

CISAP 2011 ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΚΥΚΛΟΙ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Η Ε.Ν.Α διοργανώνει κύκλους μαθημάτων τελειοποίησης μικρής διάρκειας, με τίτλο «Διεθνείς Κύκλοι Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης στη Δημόσια Διοίκηση» (CISAP), τα οποία απευθύνονται σε υψηλά ιστάμενους αλλοδαπούς ανώτερους δημοσίους υπαλλήλους.

ΠΟΙΟΣ ΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΝΑ ΘΕΣΕΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑ;

Οι κύκλοι απευθύνονται αποκλειστικά σε δημοσίους υπαλλήλους, στελέχη μεγάλων δημοσίων υπηρεσιών, δημοσίων ή εξομοιούμενων επιχειρήσεων, οι οποίοι μπορούν να αποδείξουν τουλάχιστον τρία χρόνια προϋπηρεσίας :

1. έχουν υποβάλει την υποψηφιότητά τους εγκεκριμένη από την Κυβέρνηση
2. είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος ή πτυχίου που αντιστοιχεί σε 4 τουλάχιστον έτη σπουδών στην ανώτατη εκπαίδευση ή σε ορισμένες περιπτώσεις, και έχουν εμπειρία που αποδεικνύει την αντίστοιχη ικανότητα.

Για τα σεμινάρια που γίνονται στα γαλλικά, απαιτείται άριστη γνώση της γλώσσας.

Η προθεσμία για την υποβολή υποψηφιότητας λήγει ένα μήνα πριν την έναρξη κάθε κύκλου. Τα έξοδα εγγραφής για τους υποψηφίους ορίζονται ως εξής:

- 825 ευρώ για κύκλους μαθημάτων διάρκειας 4 εβδομάδων
- 600 ευρώ για κύκλους μαθημάτων διάρκειας 2 εβδομάδων

(στις παραπάνω τιμές δεν περιλαμβάνονται τα υποχρεωτικά έξοδα ασφάλισης).

Η ΕΝΑ διατηρεί κάθε δικαίωμα να ακυρώσει κύκλο μαθημάτων, σε περίπτωση που δε συγκεντρωθεί επαρκής αριθμός υποψηφίων μέχρι τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης.

ΠΩΣ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑ;

Τους φακέλους με τις υποψηφιότητες μπορείτε να προμηθευτείτε από το Τμήμα Πανεπιστημιακής και Επιστημονικής Συνεργασίας της Γαλλικής Πρεσβείας, ή παρέχονται από την ΕΝΑ.

Από τη στιγμή που οι φάκελοι συμπληρωθούν και συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, πρέπει να αποσταλούν από τις κρατικές αρχές στη Γαλλική Πρεσβεία, η οποία επωμίζεται την αποστολή τους στην ΕΝΑ.

Οι προθεσμίες τηρούνται αυστηρά. Δε θα εξετασθούν φάκελοι που δε διαθέτουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΧΗ

Οι υποψήφιοι που επιλέγονται από την αρμόδια επιτροπή, γίνονται δεκτοί και ενημερώνονται για τη συγκεκριμένη απόφαση μέσω της Γαλλικής Πρεσβείας. Δεκτοί γίνονται αποκλειστικά οι υποψήφιοι που έχουν εγκριθεί από την επιτροπή και οι οποίοι, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, έχουν εξασφαλίσει τη χρηματοδότηση που απαιτείται για τα έξοδα ταξιδιού, διαμονής, ασφάλισης και εγγραφής.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΥΣ ΚΥΚΛΟΥΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ (CISAP)

Από τη στιγμή που θα κοινοποιηθεί ότι έγινε αποδεκτή η υποψηφιότητα, ο υποψήφιος οφείλει απαραίτητα να παρουσιαστεί στην ENA την πρώτη μέρα του κύκλου, έχοντας προηγουμένως φροντίσει να εγκατασταθεί στο Παρίσι, γεγονός που προϋποθέτει να έχει φθάσει τουλάχιστον μια μέρα πριν την έναρξη του κύκλου. Εάν ο υποψήφιος παρουσιαστεί μετά την προβλεπόμενη ημερομηνία, υπάρχει περίπτωση να αποκλεισθεί η συμμετοχή του στο πρόγραμμα. Άλλωστε, η παράδοση βεβαίωσης που πιστοποιεί τη συμμετοχή στο πρόγραμμα μικρής διάρκειας, προϋποθέτει τη συνεπή παρακολούθηση των μαθημάτων από πλευράς του υποψηφίου.

Ο κατάλογος των σεμιναρίων είναι διαθέσιμος στη ιστοσελίδα της ENA : www.ena.fr

ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΙ ΚΥΚΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ (CISAP)

1.- ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ CISAP

Οι ειδικευμένοι κύκλοι σπουδών στη δημόσια διοίκηση της ΕΝΑ, διάρκειας που κυμαίνεται από δύο έως τέσσερις εβδομάδες, έχουν σκοπό να προσφέρουν στους επιλεγμένους αλλοδαπούς δημόσιους υπαλλήλους μία εντατική επαγγελματική τελειοποίηση στον τομέα της ειδικότητάς τους πάνω σ'ένα συγκεκριμένο θέμα. Αυτή η προσφορά καταρτίσεων αναφέρεται στον ειδικά τυπωμένο ετήσιο κατάλογο.

Τα σεμινάρια της CISAP αποτελούν τους κύκλους εμβάθυνσης πάνω σε ιδιαίτερους διοικητικούς προβληματισμούς όπως (πολιτικές, διαδικασίες, διαχείριση) προσεγγίζοντας τα θέματα με μία οπτική πολύ επιχειρησιακή.

2.- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

Οι παιδαγωγικές μέθοδοι ευνοούν την ενεργή συμμετοχή και την ανάπτυξη της ατομικής τεχνογνωσίας των ακροατών. Διαλέξεις, σεμινάρια, στρογγυλές τράπεζες αλλά επίσης και μελέτη περιπτώσεων, προσομοιώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις στους κατ'εξοχήν χώρους εργασίας.

3.- ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Τα περισσότερα των σεμιναρίων CISAP διεξάγονται σε διάστημα **τεσσάρων εβδομάδων**. Ορισμένα από τα σεμινάρια τα οποία απευθύνονται σε υψηλόβαθμα διευθυντικά στελέχη έχουν προβλεφθεί για διάρκεια δύο εβδομάδων για να μπορούν να είναι συμβατά με τις υποχρεώσεις των συμμετεχόντων.

4.- ΓΛΩΣΣΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Εκτός εξαιρέσεως η οποία να αναφέρεται στον κατάλογο των CISAP, η γλώσσα εργασίας είναι τα γαλλικά. Η πολύ καλή γνώση της γλώσσας είναι λοιπόν απαραίτητη για να υπάρχει και το μεγαλύτερο όφελος από τα μαθήματα.

Ορισμένα όμως σεμινάρια διάρκειας 2 εβδομάδων μπορούν να πραγματοποιηθούν στα αγγλικά αρκεί ο αριθμός των υποψηφίων να ανέρχεται τουλάχιστον στα 15 άτομα.

Σε αυτή την περίπτωση, η ΕΝΑ υποχρεούται να διοργανώσει την ζητηθείσα κατάρτιση εντός (6) έξι μηνών.

Άλλα εκ των σεμιναρίων γίνονται στα αγγλικά και στα ισπανικά.

5.- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι δημόσιοι υπάλληλοι, στελέχη δημόσιων επιχειρήσεων (ΔΕΚΟ) ή εξομοιούμενων, να ασκούν τα καθήκοντά τους σε μία διοίκηση της χώρας καταγωγής τους ή να έχουν σημαντικά καθήκοντα σ'ένα διεθνή οργανισμό.

Κάθε υποψήφιος πρέπει εξάλλου :

- να έχει υποβληθεί η υποψηφιότητά του από την Κυβέρνησή του
- να είναι κάτοχος πτυχίου ή άλλου αντίστοιχου διπλώματος που να βεβαιώνει 4 έτη ανώτατης εκπαίδευσης ή σε ορισμένες περιπτώσεις να ασκεί καθήκοντα αποδεικνύοντας αντίστοιχη ικανότητα,
- να έχει εξαιρετη γνώση και ευχέρεια της γαλλικής γλώσσας

Τους φακέλους υποψηφιότητας μπορείτε να προμηθευτείτε από την Υπηρεσία Συνεργασίας και Πολιτιστικής Δράσης της Γαλλικής Πρεσβείας (τμήμα Πανεπιστημιακής και Επιστημονικής Συνεργασίας) ή να τα λάβετε κατ'ευθείαν από την ΕΝΑ.

Αφού τα συμπληρώσετε και καταθέσετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα ταχυδρομείτε στο Τμήμα Πανεπιστημιακής και Επιστημονικής Συνεργασίας της Γαλλικής Πρεσβείας, η οποία επωμίζεται να τα μεταβιβάσει στην ΕΝΑ.

6.- ΟΡΟΙ ΑΠΟΔΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν από την επιτροπή επιλογής της ΕΝΑ, **δεν γίνονται δεκτοί παρά μόνον**, αφού μέσα στα συγκεκριμένα χρονικά περιθώρια, έχουν εξασφαλίσει από την υπηρεσία τους ή με προσωπική τους ευθύνη, την χρηματοδότηση, η οποία καλύπτει τα έξοδα ταξιδιού, την παραμονή, την ασφάλιση και την εγγραφή τους.

Πρόγραμμα σεμιναρίων για το 2011

CISAP στη γαλλική γλώσσα

| ΤΙΤΛΟΣ ΚΥΚΛΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ | ΚΟΣΤΟΣ | ΤΟΠΟΣ |
|--|--------------------|--------|-----------|
| Οργάνωση της Κοινοβουλευτικής εργασίας | 28/02 - 25/03/2011 | 825 € | |
| Προετοιμασία και εκτέλεση του Κρατικού Προϋπολογισμού | 28/02 - 25/03/2011 | 825 € | |
| Πρακτική Διεθνούς Διαπραγμάτευσης | 14 - 25/03/2011 | 600 € | |
| Δημόσιες Συμβάσεις | 28/03 - 21/04/2011 | 825 € | |
| Κράτος και Τοπικές Εξουσίες | 04 - 15/04/2011 | 600 € | |
| Διαχείριση προγραμμάτων και Διεθνής συνεργασία | 11/04 - 06/05/2011 | 825 € | |
| Έλεγχος, Αξιολόγηση και Δημοσιονομικός Έλεγχος | 02 - 27/05/2011 | 825 € | |
| Μεγάλα Αστικά κέντρα και Βιώσιμη | 23/05- 03/06/2011 | 600 € | |
| Εισαγωγή των αλλαγών στη Δημόσια Διοίκηση | 30/05- 10/06/2011 | 600 € | Ε Ν Α |
| Η Διαφθορά : Οικονομική πραγματικότητα και μέσα καταπολέμησης | 06/06 - 01/07/2011 | 825 € | Ρ Α Ρ Ι Σ |
| Το επάγγελμα του Διπλωμάτη | 06/06 - 01/07/2011 | 825 € | |
| Δημόσιες Πολιτικές : απο τη σύλληψη στην αξιολόγηση | 06/06 - 01/07/2011 | 825 € | |
| Η Προστασία των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου | 26/09 - 21/10/2011 | 825 € | |
| Αξιολόγηση και Κινητοποίηση Φορολογικών και Τελωνειακών Πόρων | 26/09 - 21/10/2011 | 825 € | |
| Διπλωματικό Πρωτόκολλο | 17 - 28/10/2011 | 600 € | |
| Πρόληψη και Διαχείριση των πολιτειακών κρίσεων | 17 - 28/10/2011 | 600 € | |
| Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού και Management στο Δημόσιο | 14/11 - 09/12/2011 | 825 € | |
| Διαχείριση καταστάσεων κατόπιν συγκρούσεων | 14 - 25/11/2011 | 600 € | |
| Τοπική Ανάπτυξη : Στρατηγικές, δράσεις, συμμετέχοντες και μέσα | 22/11 - 09/12/2011 | 600 € | |
| Ο ρόλος του Κράτους σε Οικονομική Ενημέρωση και Επαγρύπνηση | 28/11 - 09/12/2011 | 600 € | |

CISAP σε ξένες γλώσσες

| | | | |
|---|--------------------|-------|--------------------|
| Management in the Public Sector | 26/04 - 06/05/2011 | 600 € | Ε Ν Α Ρ Α Ρ Ι Σ |
| Organisation of Parliamentary Work | 27/06 - 09/07/2011 | 600 € | |
| Local Governements : Trends and Challenges | 19 - 30/09/2011 | 600 € | |
| Fighting corrupciõn | 07 - 18/11/2011 | 600 € | |
| Gestiõn de los Recursos humanos y direcciõn en la funciõn pùblica | 19 - 30/09/2011 | 600 € | |