



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Μαρούσι, 4-7-2011  
Αριθ. Πρωτ. Βαθμ. Προτερ.  
Φ.18/73943/Δ5

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Α' ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΣ: 1. Όλες τις Περιφερειακές

Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας

και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

2. Διευθύνσεις και Γραφεία

Πρωτοβάθμιας και

Δευτεροβάθμιας της χώρας

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 15180 Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: www.yperth.gr  
email: diekra@yperth.gr  
Πληροφορίες: Ε. Σακελλαρίου  
Τηλέφωνο: 210-34.42.112  
FAX: 210-34.42.765

**ΘΕΜΑ:** «Διευκρινίσεις για την χορήγηση εννεάμηνης άδειας ανατροφής παιδιού»

Σχετικά με την διαδικασία χορήγησης εννεάμηνης άδειας ανατροφής παιδιού, σε ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς, σας ενημερώνουμε ότι:

- Τα δικαιολογητικά για την χορήγηση εννεάμηνης άδειας ανατροφής παιδιού η οποία χορηγείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 53 παρ. 2 του Ν. 3528/07 (Φ.Ε.Κ. 159 τ.Α') του άρθρου 53 παρ. 2, εδ. α και δ του Ν. 2721/1999 (ΦΕΚ 112 τ. Α') είναι τα εξής:
  1. Αίτηση των ενδιαφερόμενων εκπαιδευτικών.
  2. Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.
  3. Απόφαση διορισμού ή ανανέωση σύμβασης, στην οποία να αναφέρονται και οι ώρες διδασκαλίας.
  4. Βεβαίωση χορήγησης επιδομάτων μητρότητας (κυοφορίας και λοχείας) από το ΙΚΑ.
  5. Υπεύθυνη δήλωση των ενδιαφερομένων, στην οποία να αναφέρεται ότι θα κάνουν χρήση της εννεάμηνης άδειας και όχι του μειωμένου ωραρίου.
  6. Υπεύθυνη δήλωση του συζύγου, στην οποία να αναφέρεται ότι δεν θα κάνει χρήση της εννεάμηνης άδειας ή του μειωμένου ωραρίου.
  7. Διοριστήριο του αναπληρωτή.
- Τα δικαιολογητικά για την χορήγηση εννεάμηνης άδειας ανατροφής παιδιού, πρέπει να διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Ιδιωτικής Εκπαίδευσης της Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ. μετά από ενδελεχή έλεγχο και μόνο όταν είναι **πλήρη**.
- Η αίτηση για χορήγηση ή διακοπή της εννεάμηνης άδειας ανατροφής παιδιού πρέπει να υποβάλλεται στο αρμόδιο Γραφείο ή τη Διεύθυνση που εποπτεύει το σχολείο, στο

οποίο απασχολούνται οι εκπαιδευτικοί, τουλάχιστον **ένα μήνα** πριν την έναρξη ή λήξη της σχετικής άδειας. Επισημαίνεται ότι η **ημερομηνία έναρξης πρέπει να αναγράφεται στην αίτηση των ενδιαφερομένων**. Αιτήσεις που δεν τηρούν το ως άνω καθορισμένο χρονικό όριο, **δεν θα πρέπει να διαβιβάζονται στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ.**

- Στην περίπτωση που χορηγείται άδεια κύησης, λοχείας, ή εννεάμηνη σε εκπαιδευτικό ιδιωτικού σχολείου, **πρέπει να διορίζεται αναπληρωτής μέχρι την επάνοδό του αναπληρούμενου και όχι μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους (άρθρο 35 του Ν. 682/77)**. Ο διορισμός του αναπληρωτή πρέπει να πραγματοποιείται από την ημερομηνία έναρξης της άδειας του αναπληρούμενου.
- Επειδή παρατηρείται το φαινόμενο αρκετά σχολεία να προβαίνουν σε αυξήσεις των ωρών διδασκαλίας σε εκπαιδευτικούς, οι οποίες βρίσκονται σε άδεια κυοφορίας ή λοχείας, με έμμεσο στόχο την αύξηση των αποδοχών τους κατά τη διάρκεια της εννεάμηνης άδειας, σας επιστούμε την προσοχή και σας πληροφορούμε ότι οι αυξήσεις αυτές δεν θα λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό των αποδοχών τους.
- Επίσης, επειδή έχουν διαπιστωθεί περιπτώσεις εκπαιδευτικών που αιτούνται εννεάμηνη άδεια και παράλληλα εξακολουθούν να απασχολούνται παρανόμως στα ιδιωτικά σχολεία, παρακαλούνται οι Διευθύνσεις και τα Γραφεία **να ελέγχουν, πριν από την αποστολή των δικαιολογητικών στην Υπηρεσία μας, εάν έχει εκδοθεί απόφαση διορισμού αναπληρωτών των εκπαιδευτικών που αιτούνται εννεάμηνη άδεια ανατροφής παιδιού.**
- Τέλος σας γνωρίζουμε ότι η διακοπή της εννεάμηνης άδειας γίνεται μόνο για σοβαρούς λόγους. **Σε καμία περίπτωση οι ενδιαφερόμενοι δεν επιτρέπεται να επιστρέψουν στο σχολείο πριν από την έκδοση της απόφασης διακοπής.**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΟΥΛΑΪΔΗΣ

**Εσωτερική διανομή**

Διεύθυνση Ιδιωτικής Εκπαίδευσης

Τμήματα Α' (3) και Β' (3) <sup>1</sup>



Πρώτο Αντίγραφο  
Από τη Διεύθυνση Διοικητικού  
Τμήμα Διεκπ/σης & Πρωτοκόλλου

ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ