



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ
ΤΗΣ Κ.Υ. ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ.»

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Τακτικός
Προϋπολογισμός

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 615.000,00€

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών
κατά το άρθρο 2 παρ. 2 στοιχείο δ. του Π.Δ. 60/2007
για

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ Κ.Υ. ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ»

(Αριθμ. πρωτ.: 91531/Η/9-7-2013)
(ΑΔΑ: ΒΛ4Ι9-ΖΨ3)
(ΑΔΑΜ: 13PROC001542896/2013-07-15)
CPV: 90911200

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
4-9-2013	ΤΕΤΑΡΤΗ	11:30 π.μ.

Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε.	Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ)	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο
9-7-2013	12-7-2013	16-7-2013



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΚΑΙ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Αρ. Σταθάκη
Τηλέφωνο: 210 -3443221
FAX: 210-3442348 & 210-3442365
Email: a.stathaki@minedu.gov.gr

Να διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι, 9-7-2013

Αρ.Πρωτ. Βαθμός Πρωτερ.

91531/Η

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2013 (ΦΕΚ 152 Α') «Τροποποίηση του π.δ. 85/2012 (Α' 141) – Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως.
2. Το Π.Δ. 136/2011 (ΦΕΚ 267 Α') «Περί καθορισμού κατωτάτου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194 Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64 Α'),
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150 Α') «Κανονισμός Δημοσίου», όπου στην παρούσα γίνεται ρητή αναφορά στα άρθρα του, όπως εν προκειμένω δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά, και κατά μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και συνάδουν με την φύση των υπηρεσιών.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4046/2012 (ΦΕΚ 28, τ.Α) «Έγκριση των σχεδίων συμβάσεων χρηματοδοτικής διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας.»

7. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α΄) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989(L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992(L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L335) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν.4055/2012 (ΦΕΚ 51 Α΄) «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής».
9. Τις διατάξεις του άρθρου 38 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α΄) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α΄) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
10. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247 Α΄) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Τις διατάξεις του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19 Α΄) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Την Πράξη 6/28-2-2012 του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 38, τ.Α) «Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν.4046/2012.»
13. Τις διατάξεις του Ν. 4093/12 (ΦΕΚ 222^{Α΄}) « Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής 2013-2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016.»
14. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ., απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
15. Την απόφαση με αριθμ. 108009/ΣΤ5 (ΦΕΚ 1950/τ.Β΄/3-10-2007) του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αριθμ. 56686/ΣΤ54 (ΦΕΚ 1724/τ.Β/21-5-2012) αντίστοιχη.
16. Την αριθμ. πρωτ. 2/5631/18-02-2013 απόφαση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους που αφορά στην έγκριση ανάληψης υποχρέωσης, ύψους 615.000,00€ στον ΚΑΕ 0875 για τα έτη 2014, 2015 και 2016.
17. Την αριθμ. πρωτ 91189/Η/08-07-2013 (ΑΔΑ: ΒΛ4Κ9-4ΙΩ, ΑΔΑΜ: 13REQ001534717/2013-07-08) απόφαση με θέμα: «Έγκριση διενέργειας δημόσιου διεθνούς διαγωνισμού για τον καθαρισμό των χώρων του κτηρίου που στεγάζεται η Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, για το χρονικό διάστημα από 01-01-2014 έως 31-12-2016.

18. Την αριθμ. πρωτ. 164401/Η/28-12-2012 (ΑΔΑ: Β4ΜΦ9-ΠΞΑ) απόφαση με θέμα: «Συγκρότηση επιτροπής για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης των διεθνών διαγωνισμών που θα προκηρυχθούν για την φύλαξη και καθαριότητα του κτηρίου που στεγάζεται η Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.
19. Την αριθμ. πρωτ. 164301/Η/28-12-2012 (ΑΔΑ:Β4ΜΦ9-ΣΧΔ) απόφαση με θέμα: «Συγκρότηση επιτροπής αξιολόγησης προσφυγών που τυχόν θα κατατεθούν στο πλαίσιο των διεθνών διαγωνισμών για την φύλαξη και καθαριότητα του κτηρίου που στεγάζεται η Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.
20. Την αριθμ. πρωτ. 87526/Η/28-06-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΠΠ9-ΠΡ7) απόφαση με θέμα: «Τροποποίηση της αρ. πρωτ. 164301/Η/28-12-2012 (ΑΔΑ:Β4ΜΦ9-ΣΧΔ) απόφασης συγκρότησης επιτροπής αξιολόγησης προσφυγών που τυχόν θα κατατεθούν στο πλαίσιο των διεθνών διαγωνισμών για την φύλαξη και καθαριότητα του κτηρίου που στεγάζεται η Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού».
21. Την ανάγκη για τον καθαρισμό των χώρων του κτηρίου, όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37 στο Μαρούσι για χρονικό διάστημα από 01-01-2014 έως 31-12-2016.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές ποσού εξακοσίων δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (615.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ή πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000,00€) πλέον ΦΠΑ και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη του αναδόχου του έργου «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37 στο Μαρούσι, για χρονικό διάστημα έως τριάντα έξι (36) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης κι όχι πέραν τις 31-12-2016.

Αναθέτουσα Αρχή του έργου είναι το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Διαχείρισης και Μισθοδοσίας. Η μεταβολή των παραπάνω αρχών, οργάνων ή υπηρεσιών, κατ' εφαρμογή των κειμένων διατάξεων ή η μεταστέγασή τους σε άλλη διεύθυνση δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της παρούσας διακήρυξης ή της σύμβασης που θα υπογραφεί συνεπεία αυτής. Η αναθέτουσα αρχή ή ο εργοδότης αντίστοιχα έχει υποχρέωση να ενημερώσει σχετικά τους ενδιαφερόμενους. Το έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, φορές 19-110.

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει ως ακολούθως:

Οι Υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους - συνοδευόμενες από αίτηση - σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο έως **4-9-2013** και ώρα **11:30 π.μ.**, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι, Τ.Κ. 15180 (Γενικό Πρωτόκολλο). Η προθεσμία είναι σύμφωνη με το Π.Δ. 60/2007. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω

ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο Διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Οι Διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι **3-9-2013** και ώρα **15:00**. Δεν θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί δημόσια την **4-9-2013** και ώρα 11:30 π.μ. από την Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων του Διεθνούς Διαγωνισμού που έχει συσταθεί για τον σκοπό αυτό.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατό ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, **ήτοι θα λήγουν στις: 3-3-2014**. Η ισχύς των προσφορών δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή προ της λήξης τους, κατ' ανώτατο χρονικό διάστημα εκατό ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών.

Προσφορά, η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

α. Τις κείμενες διατάξεις όπως αυτές αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας.

β. Το τεύχος της διακήρυξης.

Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων και των παραρτημάτων αυτής) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

Η περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού δημοσιεύεται στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.) της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) και όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α') και στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (Πρόγραμμα Διαύγεια). Στον Ελληνικό τύπο δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες

ευρείας κυκλοφορίας. Αποστέλλεται επίσης στα Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών, Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών, Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών, Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιά, Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Πειραιά, Επαγγελματικό Επιμελητήριο Πειραιά και Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας για ενημέρωση. Η διακήρυξη αναρτάται επίσης στο διαδίκτυο, στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.minedu.gov.gr (στη κατηγορία: προκηρύξεις/διαγωνισμοί/υποτροφίες) καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.e-procurement.gr στην κατηγορία Προκηρύξεις σύμφωνα με τον Ν. 4013/11. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση. Τα έξοδα δημοσίευσης στις ημερήσιες εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας βαρύνουν την Αναθέτουσα αρχή.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να παραλαμβάνει το αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης και τα έγγραφα του διαγωνισμού από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και συγκεκριμένα από το κτήριο Ανδρέα Παπανδρέου 37, 2^{ος} όροφος, γραφείο 2039, κ.κ. Ελ. Γκάνιου, Αρ. Σταθάκη, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 10.00 π.μ. έως 14.00. Διανέμεται δωρεάν.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς τα στοιχεία του διαγωνισμού που διατίθενται, εφόσον προηγουμένως έχουν εμβάσει στην ανωτέρω Υπηρεσία τη δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή στον ενδιαφερόμενο. Η Υπηρεσία αποστέλλει την παρούσα διακήρυξη με τα τεύχη της και τα παραρτήματά της μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων με την ταχύτερη δυνατή Υπηρεσία αποστολής που διαθέτουν, ή μέσω ιδιωτικών εταιρειών κατ' επιλογή του ενδιαφερόμενου, χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξή τους σ' αυτόν.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων το πλήρες κείμενο του Τεύχους της Διακήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση www.minedu.gov.gr (στη κατηγορία: προκηρύξεις / διαγωνισμοί / υποτροφίες).

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό πλήθος των σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προδικαστικές Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

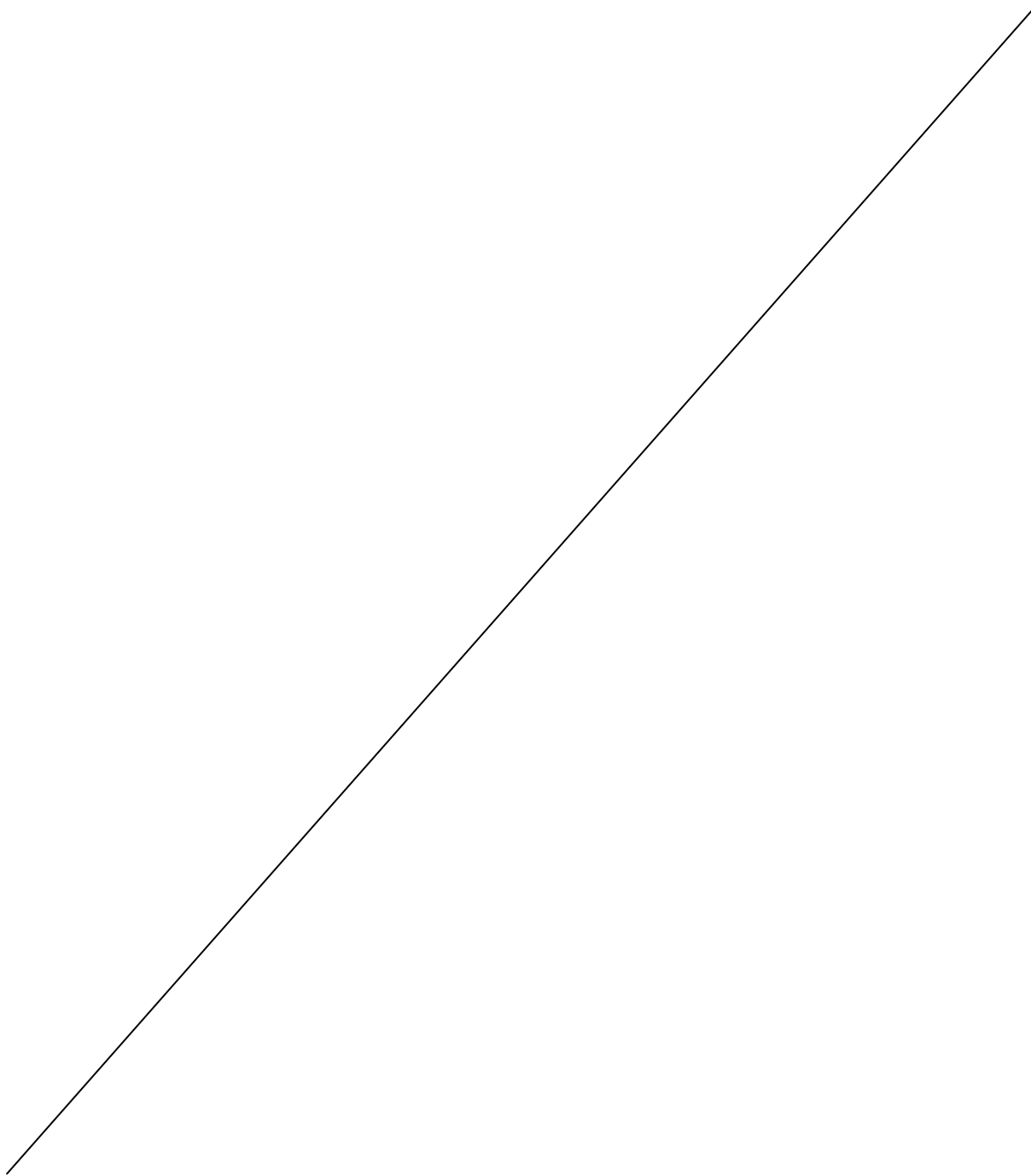
Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας προδικαστικής προσφυγής. Οι πληροφορίες παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα προδικαστικής προσφυγής.

Γραπτές απαντήσεις της υπηρεσίας επί ερωτήσεων των ενδιαφερομένων θα κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερομένους που παρέλαβαν τα έγγραφα του

διαγωνισμού. Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: a.stathaki@minedu.gov.gr χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται ως άνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί **μόνο** με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Ακολουθεί το πλήρες τεύχος της διακήρυξης.



Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

ΜΕΡΟΣ Α΄ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1	ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	
A.1.1	Ορισμοί	σελ. 10
A.1.2	Νομικό πλαίσιο	σελ. 11
A.1.3	Ημερομηνίες αποστολής της Διακήρυξης για δημοσίευση	σελ. 12
A.1.4	Τρόπος λήψης του Τεύχους της Διακήρυξης	σελ. 12
A.1.5	Παροχή διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	σελ. 13
A.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	
A.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	σελ. 13
A.2.2	Δικαιολογητικά συμμετοχής - κατακύρωσης	σελ. 15
A.2.3	Εγγύηση συμμετοχής – Εκτέλεσης	σελ. 23
A.3	ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
A.3.1	Τρόπος, τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	σελ. 24
A.3.2	Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς	σελ. 25
A.3.3	Ισχύς προσφορών	σελ. 28
A.3.4	Εναλλακτικές προσφορές – Αντιπροσφορές	σελ. 28
A.3.5	Τιμές προσφορών – Νόμισμα	σελ. 29
A.4	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
A.4.1	Διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών	σελ. 29
A.4.2	Διευκρινίσεις επί των προσφορών	σελ. 30
A.4.3	Κοινοποίηση εγγράφων της Υπηρεσίας	σελ. 31
A.4.4	Απόρριψη προσφορών	σελ. 31
A.4.5	Προδικαστικές προσφυγές	σελ. 31
A.4.6	Διαδικασία Ανάδειξης Αναδόχου – Κατακύρωση Διαγωνισμού	σελ. 32
A.5	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	
A.5.1	Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης, Εγγυήσεις	σελ. 34
A.5.2	Παρακολούθηση του Έργου	σελ. 34
A.5.3	Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις	σελ. 34
A.5.4	Υποχρεώσεις του Αναδόχου	σελ. 35
A.5.5	Παροχή πρόσθετων Υπηρεσιών	σελ. 36
A.5.6	Κατάπτωση εγγυήσεων – Κυρώσεις - Έκπτωση	σελ. 36
A.5.7	Γλώσσα Σύμβασης	σελ. 37
A.5.8	Εγκρίσεις- Τροποποιήσεις	σελ. 37
A.5.9	Ισχύουσα Νομοθεσία – Επίλυση Διαφορών	σελ. 37

ΜΕΡΟΣ Β΄ : ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

B.1	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	
B.1.1	Αντικείμενο του έργου	σελ. 38
B.1.2	Χωροταξικός διαχωρισμός-περιγραφή κτηρίου Κ.Υ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων	σελ. 38
B.1.3.	Απαιτήσεις για τον καθαρισμό των χώρων του κτηρίου της Κ.Υ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων	σελ. 39
B.1.4	Εξοπλισμός – Υλικά	σελ. 40

B.1.5.	Χρόνος Απασχόλησης	σελ. 41
B.2	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	σελ. 41

ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γ.1	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	
Γ.1.1.	Υπόδειγμα πίνακα συνοπτικής παρουσίασης έργων	σελ. 43
Γ.2	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
Γ.2.1.	Υπόδειγμα συνοπτικού Βιογραφικού Σημειώματος	σελ. 44
Γ.2.2	Υπόδειγμα καταλόγου Τεχνικών Μέσων	σελ. 46
Γ.3	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
Γ.3.1	Πίνακες ετήσιων ποσών αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών προσωπικού καθαριότητας κτηρίου Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων	σελ. 48
Γ.3.2.	Έντυπο συνολικής προσφοράς υπηρεσιών καθαριότητας	σελ. 50
Γ.4.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	
Γ.4.1	Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής	σελ. 51
Γ.4.2	Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης	σελ. 52
Γ.5	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	σελ. 53

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων - Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διαχείρισης και Μισθοδοσίας
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων »
ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή, κατά το άρθρο 2 παρ. 2 στοιχείο δ. του Π.Δ.60/2007.
CPV	90911200
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.	91531/Η/9-7-2013
Α.Δ.Α.	ΒΛ4Ι9-ΖΨ3
Α.Δ.Α.Μ.	13PROC001542896/2013-07-15
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 615.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ή 500.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Από τον τακτικό προϋπολογισμό του φορέα 19-110. (Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Έως Τριάντα έξι (36) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης κι όχι πέραν της 31-12-2016.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	4-9-2013, 11:30 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι (Γενικό Πρωτόκολλο)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	9-7-2013
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	16-7-2013
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	12-7-2013
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ	Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι, 2 ^{ος} όροφος, γρ. 2039 Διεύθυνση Διοικητικού - Τμήμα Διαχείρισης και Μισθοδοσίας, τηλ. 210-3443221, 2103443189

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1 ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

A.1.1 Ορισμοί

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Το παρόν Τεύχος που αποτελείται από το Μέρος Α΄: Γενικοί και Ειδικό Όροι, το Μέρος Β΄: Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και Μέρος Γ΄: Παραρτήματα.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη, είναι η Επιτροπή που έχει συσταθεί, για τον σκοπό αυτό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ Α΄226) και θα λειτουργήσει αναλογικά κατά τις διατάξεις του άρθρου 38 του Π.Δ.118/2007.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης προδικαστικών προσφυγών, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη, τα οποία είναι διαφορετικά από τα μέλη της ως άνω Επιτροπής, αξιολογεί τις προδικαστικές προσφυγές του άρθρου 4 του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α 173) και έχει συσταθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ Α΄226) και θα λειτουργήσει αναλογικά κατά τις διατάξεις του άρθρου 38 του Π.Δ.118/2007.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αρμόδιο Όργανο για την παρακολούθηση του έργου θα είναι η επιτροπή παραλαβής ειδών και επίβλεψης παροχής υπηρεσιών και καλής εκτέλεσης κάθε είδους εργασιών της Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ΕΡΓΟ

Το σύνολο των απαιτούμενων από τον Ανάδοχο Εργασιών/Υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα «Β1. Τεχνική Περιγραφή των Υπηρεσιών Καθαρισμού» της παρούσας.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου ορίζεται έως τριάντα έξι (36) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης κι όχι πέραν τις 31-12-2016.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Το Συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών (Αναθέτουσας Αρχής – Αναδόχου) για την υλοποίηση του Έργου.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ

Περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος:

- α.** τη Σύμβαση,
- β.** την παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της
- δ.** την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου,
- ε.** την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το Κόστος του Έργου (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ

Κάθε Υποψήφιος που υποβάλλει Προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που συνάπτει τη Σύμβαση και αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου.

A.1.2 Νομικό πλαίσιο

Ο παρών Διαγωνισμός θα διενεργηθεί με βάση:

- Το Π.Δ. 136/2011 (ΦΕΚ 267 Α') «Περί καθορισμού κατωτάτου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194 Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64 Α')
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150 Α') «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπου στην παρούσα γίνεται ρητή αναφορά στα άρθρα του, όπως εν προκειμένω δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά, και κατά μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και συνάδουν με την φύση των υπηρεσιών.
- Τις διατάξεις του Ν. 4046/2012 (ΦΕΚ 28, τ.Α) «Έγκριση των σχεδίων συμβάσεων χρηματοδοτικής διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας.»
- Τις διατάξεις του Ν. 4093/12 (ΦΕΚ 222^{Α'}) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής 2013-2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016».
- Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α') «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989(L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992(L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L335).
- Τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν.4055/2012 (ΦΕΚ 51 Α') «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής».
- Τις διατάξεις του άρθρου 38 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.».
- Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247 Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19 Α΄) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Την Πράξη 6/28-2-2012 του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 38, τ.Α) «Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν.4046/2012.»
- Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ., απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Την ανάγκη για τον καθαρισμό των χώρων του κτηρίου επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37 στο Μαρούσι του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού και για χρονικό διάστημα από 01-01-2014 έως 31-12-2016.

A.1.3 Ημερομηνίες αποστολής της Διακήρυξης για δημοσίευση

Η περίληψη της Διακήρυξης του Διαγωνισμού δημοσιεύεται:

Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων: **9-7-2013**

Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης:
12-7-2013

Στα Επιμελητήρια και στην Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας: **15-7-2013**

Στον ελληνικό τύπο: **16-7-2013**

A.1.4 Τρόπος λήψης του Τεύχους της Διακήρυξης

Οι ενδιαφερόμενοι, προκειμένου να παραλάβουν το Τεύχος της Διακήρυξης, μπορούν να απευθύνονται στη Διεύθυνση Διοικητικού - Τμήμα Διαχείρισης και Μισθοδοσίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, κατά τις εργάσιμες ημέρες και τις ώρες 10:00 π.μ. έως 14.00, γραφείο 2039, κ.κ. Ελ. Γκάνιου, Αρ. Σταθάκη, τηλ. 210-3443221, 210-3443189. Διανέμεται δωρεάν.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων το πλήρες κείμενο του Τεύχους της Διακήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση www.minedu.gov.gr (στη κατηγορία: προκηρύξεις / διαγωνισμοί / υποτροφίες) καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.e-procurement.gr στην κατηγορία Προκηρύξεις.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό πλήθος των σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προδικαστικές Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς τα στοιχεία του διαγωνισμού που διατίθενται, εφόσον προηγουμένως έχουν εμβάσει στην ανωτέρω Υπηρεσία τη δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή στον ενδιαφερόμενο. Η Υπηρεσία αποστέλλει την παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματά της μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων με την ταχύτερη δυνατή Υπηρεσία αποστολής που διαθέτουν, ή μέσω ιδιωτικών εταιρειών κατ' επιλογή του ενδιαφερόμενου, χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξή τους σ' αυτόν.

A.1.5 Παροχή διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας προδικαστικής προσφυγής. Οι πληροφορίες παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα προδικαστικής προσφυγής.

Γραπτές απαντήσεις της υπηρεσίας επί ερωτήσεων των ενδιαφερομένων θα κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερομένους που παρέλαβαν τα έγγραφα του διαγωνισμού. Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: a.stathaki@minedu.gov.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους, από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται ως άνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί **μόνο** με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

- Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- Ενώσεις ή Κοινοπραξίες
- Συνεταιρισμοί

που ασκούν συναφές επάγγελμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.

A. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, ενώσεις ή συμπράξεις αυτών (οι οποίες υποβάλλουν κοινή προσφορά), που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α'139) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. και που έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτηρίων.

B. Ενώσεις ή Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (Α) που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην Ενότητα Α.2.2 ως «Ελάχιστες Προϋποθέσεις οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας» της παρούσας.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι Ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προσφέροντες που αποτελούν την Ένωση είτε από εκπρόσωπό τους

εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Οι Ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η Ένωση είναι δυνατόν να κληθεί να συστήσει Κοινοπραξία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 186/1992 (ΦΕΚ Α'84), όπως ισχύει, και να προσκομίσει το σχετικό Κοινοπρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί να υφίσταται μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης. Στο Κοινοπρακτικό, πρέπει να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της για την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Ο κοινός αυτός εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της θα εκδίδει τα σχετικά παραστατικά και θα μεριμνά για την καταβολή των αντίστοιχων ποσών στα υπόλοιπα Μέλη, κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει, κατά οποιονδήποτε τρόπο, σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Απαγορεύεται επί ποινή αποκλεισμού η συμμετοχή στο Διαγωνισμό ενός νομικού ή φυσικού προσώπου σε περισσότερες από μία συμμετοχές και με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας, της υπεργολαβίας συμπεριλαμβανομένης.

Νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο Διαγωνισμό οφείλουν **επί ποινή αποκλεισμού** τους να ορίζουν στην προσφορά τους φυσικό πρόσωπο το οποίο θα είναι υπεύθυνος του Έργου καθώς και αναπληρωτή αυτού με τα ίδια προσόντα. Την αυτή υποχρέωση έχουν και τα φυσικά πρόσωπα που δεν θα εκτελέσουν αυτοπροσώπως το Έργο.

Αποκλείεται της συμμετοχής, ο Προσφέρων:

Εις βάρος του οποίου υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
- δωροδοκία, όπως ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

Όταν :

- τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές,

νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

- έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του Διαγωνισμού ή την επαγγελματική του ιδιότητα, το οποίο αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο ενδέχεται να διαθέτουν οι αναθέτουσες αρχές,
- δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής,
- δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής,
- είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος τμήματος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές
- έχει αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές υποχρεώσεις του.

Τα ανωτέρω αναφερόμενα ισχύουν και για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

A.2.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής - κατακύρωσης

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν, μαζί με την προσφορά τους και τα νομιμοποιητικά έγγραφά τους (καταστατικά, ΦΕΚ, κ.λπ. σε περίπτωση νομικών προσώπων), **επί ποινή αποκλεισμού**, και τα εξής:

α) Εγγύηση συμμετοχής στον Διαγωνισμό, κατά το άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007,

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνουν:

τα στοιχεία του Διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και τον ορισμό του φυσικού προσώπου που θα είναι υπεύθυνος του Έργου καθώς και αναπληρωτή αυτού με τα ίδια προσόντα ότι **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:**

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του αρθρ. 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του

Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,

- δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης
- δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
- δεν τελούν υπό εκκαθάριση του Ν. 2190/1920 ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 και δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης
- δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007, κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά (κύρια και επικουρική ασφάλιση) ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού.
- αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.
- αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνουν ότι θα καταθέσουν εντός πέντε 5 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ασφαλιστήριο συμβόλαιο για ζημίες ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό, ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή των υπαλλήλων της, σε περίπτωση συμβάντος ή συμβάντων καλυπτόμενων από το σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο, σύμφωνα με τους ειδικούς και γενικούς όρους αυτού, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι εγείρουν αξίωση αποζημίωσης τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνουν ότι, σε περίπτωση ανάδειξής τους ως αναδόχων, αποδέχονται ανεπιφύλακτα και αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την συναφθσόμενη σύμβαση και ιδίως ότι αναλαμβάνουν την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Α.5.4. της παρούσας "Υποχρεώσεις Αναδόχου".

ε) Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής σοβαρότητας», για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών καθαρισμού ή και Φύλαξης.

στ) Βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικού - Τμήμα Διαχείρισης και Μισθοδοσίας ότι επισκέφθηκαν το κτήριο επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37, και έλαβαν γνώση όλων των εσωτερικών και εξωτερικών προς καθαριότητα χώρων.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με

θεώρηση γνησίου υπογραφής (του νομίμου εκπροσώπου εάν πρόκειται για νομικά πρόσωπα), σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας σχετικά με την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.

η) Αντίγραφο της θεωρημένης από την Επιθεώρηση Εργασίας κατάσταση του προσωπικού με τις όποιες τυχόν τροποποιήσεις έχει υποστεί μέχρι και τον προηγούμενο μήνα.

θ) Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον Διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

ι) Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, σε περίπτωση Α.Ε. ή απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. με την οποία: εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σύμπραξη, ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά.

Οι ως άνω απαιτήσεις δεν τίθενται, αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευτεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κλπ.) και έχει υποβληθεί με το φάκελο συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 επ. του Αστικού Κώδικα. Επί διαγωνιζόμενου αλλοδαπού νομικού προσώπου προσκομίζεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

Με στόχο την εξασφάλιση Αναδόχου ικανού να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου και να προβεί στην επιτυχή ολοκλήρωσή του, καθορίζονται για τους Προσφέροντες **ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ**, βάσει των όποιων κάθε υποψήφιος ανάδοχος οφείλει επίσης, **επί ποινή αποκλεισμού**, να καταθέσει:

ια) τους τρεις (3) τελευταίους δημοσιευμένους Ισολογισμούς, εφόσον υποχρεούται στη δημοσίευση Ισολογισμών, άλλως, επικυρωμένα, από την αρμόδια Υπηρεσία, αντίγραφα των Φορολογικών Δηλώσεων ή των Εκκαθαριστικών Σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) τελευταίες χρήσεις (Η τελευταία χρήση που περιλαμβάνεται στα ανωτέρω στοιχεία είναι αυτή για την οποία έχει παρέλθει η προθεσμία εμπρόθεσμης δημοσίευσης του Ισολογισμού ή υποβολής της Φορολογικής Δήλωσης στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.).

ιβ) Υπεύθυνη δήλωση ότι το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών της, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, είναι τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό του Έργου, προ ΦΠΑ.

ιγ) Πίνακα Συνοπτικής Παρουσίασης Έργων, στον οποίο θα περιλαμβάνονται Έργα με παρεχόμενες υπηρεσίες συναφείς με τα αντικείμενα του προκηρυσσόμενου Έργου, τα οποία έχει ολοκληρώσει στο σύνολό τους κατά την τελευταία τριετία και από τα οποία να προκύπτει ότι ο Προσφέρων ή κάθε μέλος της ένωσης/

κοινοπραξίας πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση τριών (3) έργων αντίστοιχων με την προκηρυσσόμενη με την παρούσα κατά τα τρία (3) πριν από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό έτη. Η έλλειψη της παραπάνω προϋπόθεσης καθιστά την προσφορά του υποψηφίου **απαράδεκτη**.

Ως συναφείς με τα αντικείμενα του προκηρυσσόμενου Έργου υπηρεσίες νοούνται οι εξής: Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού Δημόσιων Κτηρίων –Τραπεζών-Επιχ/σεων κλπ. Στον ανωτέρω Πίνακα θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να επισυνάπτονται βεβαιώσεις Υλοποίησης (υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων).

Ο πίνακας πρέπει να έχει τις ενδείξεις όπως αναφέρονται στο παράρτημα της παρούσας (Ενότητα Γ.1.1.).

Τα ανωτέρω στοιχεία υποβάλλονται και από τους αλλοδαπούς Προσφέροντες, ενώ στις περιπτώσεις που η δημοσίευσή τους δεν είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας τους, υποβάλλονται σχετικά ισοδύναμα έγγραφα θεωρημένα από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή.

Διευκρινίσεις

- Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα.
- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της Ενότητας Α.2.2 της παρούσας υποβάλλουν:
 - οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
 - ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση της Ενότητας Α.2.2 της παρούσας υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση της Ενότητας Α.2.2 της παρούσας αφορά, σύμφωνα με τα ανωτέρω, κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα ως άνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Για όσα έγγραφα ζητούνται επικυρωμένα αντίγραφα, η επικύρωσή τους μπορεί να πραγματοποιηθεί από δικηγόρο, ΚΕΠ ή κατάλληλη Δημόσια Υπηρεσία, εκτός εάν υπάρχει ειδικότερη πρόβλεψη στο σημείο της παρούσας, όπου ζητείται επικυρωμένο αντίγραφο. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη και επικυρωμένη από αρμόδια Αρχή μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Στους Πίνακες Παρουσίασης Έργων περιλαμβάνονται μόνον Έργα που έχει υλοποιήσει ο Προσφέρων ως Κύριος Ανάδοχος για το σύνολο του αντικειμένου τους.

Σημειώνεται ότι η ημερομηνία υπογραφής των υπευθύνων δηλώσεων καθώς και η ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής, πρέπει με ποινή αποκλεισμού, να ταυτίζεται με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007,

ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

α) Οι Έλληνες Πολίτες

- ✓ Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί **το πολύ τρεις (3) μήνες** πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- ✓ Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση και επίσης δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί **το πολύ έξι (6) μήνες** πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- ✓ Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- ✓ Πιστοποιητικό όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
- ✓ Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης
- ✓ Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός μεν η εγγραφή του υποψήφιου Προσφέροντος σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- ✓ Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 με θεώρηση γνησίου υπογραφής ότι ο προσφέρων δεν τελεί σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

Διευκρίνιση:

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντος ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

β) Αλλοδαποί Πολίτες

✓ Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, μεταφρασμένο από προξενική αρχή ή δικηγόρο που έχει το δικαίωμα μετάφρασης, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

✓ Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση και επίσης δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

✓ Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

✓ Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

✓ Πιστοποιητικό όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

✓ Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τις φορολογικές υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

✓ Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 με θεώρηση γνησίου υπογραφής ότι ο προσφέρων δεν τελεί σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

Διευκρίνιση:

Σε περίπτωση, κατά την οποία στη χώρα του Προσφέροντος ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντος ή, στα κράτη, όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Προσφέροντος ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, Συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Προσφέροντος, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

γ) Τα Νομικά Πρόσωπα Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

✓ Τα ως άνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες πολίτες» και «Αλλοδαπούς πολίτες».

✓ Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

✓ Τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

✓ Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007, εκδίδονται όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια΄ και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά την ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

Διευκρίνιση:

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντος ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

δ) Οι Συνεταιρισμοί

✓ Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος

του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, δηλ. συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Το Απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

✓ Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6, του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα και της περίπτωσης (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

✓ Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Διευκρινίσεις:

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντος ενώπιον Συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος του Συνεταιρισμού ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στον Συνεταιρισμό, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

ε) Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

✓ Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, Συνεταιρισμός).

✓ Συμφωνητικό μεταξύ των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: συστήνεται η Ένωση / Κοινοπραξία, αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια η ποσοτική κατανομή και η έκταση του μέρους του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (Επικεφαλής), ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

✓ Πράξη του αρμόδιου Οργάνου Διοίκησης κάθε Μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση / Κοινοπραξία και στον Διαγωνισμό.

Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη και επικυρωμένη αρμοδίως μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών των άρθρων 6 & 8^α του Π.Δ. 118/2007 συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον Διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος του / της Συνεταιρισμού / Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως Μέλους του / της Συνεταιρισμού / Ένωσης κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε, αν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη του / της Συνεταιρισμού / Ένωσης, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με τους ίδιους όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξεταστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν «αντικαταστάτη» με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο «αντικαταστάτης», ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων αποτελεί Ένωση, οι λόγοι αποκλεισμού συμμετοχής ισχύουν χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης. Προσφορές Ενώσεων των οποίων τα Μέλη δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στην περίπτωση που δεν προσκομισθούν κάποια από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δηλωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία από αυτόν, προς τον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση, επιβάλλεται κατάπτωση υπέρ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων της εγγύησης συμμετοχής.

A.2.3 Εγγύηση συμμετοχής – Εκτέλεσης

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής-Εκτέλεσης που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα και επικύρωση από την Αρμόδια Αρχή.

Εγγύηση Συμμετοχής

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες, **επί ποινή αποκλεισμού**, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Ενότητας «Γ.4.1. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής» του Παραρτήματος της παρούσας και να κατατίθενται, επί ποινή αποκλεισμού, με την προσφορά των Υποψηφίων.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά το χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την υπογραφή της Σύμβασης και την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση - το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή

έγγραφο ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Το ύψος της προβλεπόμενης στο Φάκελο Δικαιολογητικών (βλ. Ενότητα Α.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής) Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής ανέρχεται **σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ανέρχεται στο ποσό των τριάντα χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ευρώ, **# 30.750,00 € #.**

Σε περίπτωση Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση συμμετοχής ότι καλύπτει όλα τα μέλη της Ένωσης αλληλεγγύως.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνευστεί άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, συμπληρωμένη, **επί ποινή αποκλεισμού**, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Ενότητας «Γ.4.2 Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης» του Παραρτήματος της παρούσας, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί **σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.** Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να έχει αόριστη χρονική ισχύ.

Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου.

A.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.3.1 Τρόπος, Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Οι Υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους - συνοδευόμενες από αίτηση - σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο έως **4-9-2013** και ώρα **11:30 π.μ.**, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Ανδρέα

Παπανδρέου 37, Μαρούσι, Τ.Κ. 15180 (Γενικό Πρωτόκολλο). Η προθεσμία είναι σύμφωνη με το Π.Δ. 60/2007. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο Διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Οι Διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι **την 3-9-2013 και ώρα 15.00**. Δεν θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

A.3.2 Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

Οι Προσφορές συντάσσονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο Φάκελο, **επί ποινή αποκλεισμού, σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και αντίγραφο)** δακτυλογραφημένες στην Ελληνική γλώσσα, που θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο **ενιαίος σφραγισμένος Φάκελος («Φάκελος Προσφοράς»)** θα πρέπει να περιέχει τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους Φακέλους:

Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», ο οποίος θα πρέπει να περιέχει **όλα τα προβλεπόμενα** στην Ενότητα A.2.2 " Δικαιολογητικά Συμμετοχής".

➤ Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η τεχνική προσφορά, η οποία θα συνταχθεί σύμφωνα με τα στοιχεία του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών (Μέρος Β΄ της Διακήρυξης) και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα περιλαμβάνονται σε αυτήν, θα υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να περιέχει:

α) Τεχνική έκθεση για τη συγκεκριμένη υπηρεσία, με επισήμανση των τυχόν προβλημάτων και εισήγηση του τρόπου επιλύσεώς τους. Επίσης θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των ατόμων που θα παράσχουν τις ζητούμενες υπηρεσίες.

β) Τον αριθμό των ατόμων που θα παράσχουν τις ζητούμενες υπηρεσίες, το συντονιστή τους συνοδευόμενο με το βιογραφικό του σημείωμα (υπόδειγμα Γ.2.2.), τις ώρες απασχόλησής τους, την κατανομή τους ανά όροφο καθώς και τα

τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

γ) Έκθεση Μεθοδολογίας στην οποία ο διαγωνιζόμενος παρουσιάζει την μεθοδολογία με την οποία θα παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, η οποία περιλαμβάνει το γενικό πρόγραμμα με κατάτμηση σε επιμέρους δραστηριότητες, το χρονοδιάγραμμα με τη χρονική κλιμάκωση των δραστηριοτήτων, τον τρόπο αξιοποίησης του δυναμικού και του εξοπλισμού.

δ) Δήλωση των Τεχνικών Μέσων που θα χρησιμοποιήσει ο διαγωνιζόμενος για την εκτέλεση της υπηρεσίας, συνοδευόμενη από κατάλογο τεχνικών μέσων, όπως το υπόδειγμα Γ.2.3.

ε) Δήλωση ότι τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν την έγκριση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων, κατά την κείμενη νομοθεσία.

➤ **Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, ο οποίος περιέχει την Οικονομική Προσφορά.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να συνταχθεί - **επί ποινή αποκλεισμού** - σύμφωνα με το Παράρτημα Γ.3. της παρούσας και συγκεκριμένα τους Πίνακες Γ.3.1 και Γ.3.2. Όλοι οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου. Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια του Έργου και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες, αποκλείεται δε η υποβολή νέας προσφοράς ή η τροποποίηση της υποβληθείσας.

Οι τελικές προσφερόμενες τιμές πρέπει να αναγράφονται, επί ποινή αποκλεισμού του διαγωνιζομένου, **ολογράφως**.

Απαράβατος όρος είναι η οικονομική προσφορά να περιλαμβάνει τα εξής:

- α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- δ) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων

Επίσης, η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, κόστος αναλωσίμων, εργολαβικό κέρδος και νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις. Ως εύλογο διοικητικό κόστος δεν μπορεί, **επί ποινή αποκλεισμού**, να υπολογιστεί χαμηλότερο από το 1% της συνολικής οικονομικής προσφοράς προ Φ.Π.Α.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»:

-ένα (1) πρωτότυπο

-ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο Φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».

Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:

-ένα (1) πρωτότυπο
-ένα (1) αντίγραφο
που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο Φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:

-ένα (1) πρωτότυπο
-ένα (1) αντίγραφο
που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο Φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο ενιαίος σφραγισμένος Φάκελος Προσφοράς πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ, πλήρης επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: «Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων- Διεύθυνση Διοικητικού- Τμήμα Διαχείρισης και Μισθοδοσίας»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: «4-9-2013»

Να ανοιχθεί μόνο από την αρμόδια Επιτροπή

Όλοι οι επί μέρους Φάκελοι («ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») θα φέρουν τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου Φακέλου, όπως παρουσιάζεται στο ανωτέρω Πλαίσιο, και επιπλέον:

Στον Φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» θα υπάρχει και η ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ Α – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Στον Φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα υπάρχει και η ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ Β – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον Φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα υπάρχει και η ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ Γ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Διευκρινίσεις:

- ✓ Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας θα πρέπει στα Στοιχεία της προσφέρουσας να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, ο αριθμός τηλεομοιοτυπίας και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των Μελών της.
- ✓ Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- ✓ Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.
- ✓ Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται κάθε σελίδα του από τον Προσφέροντα. Το περιεχόμενο του Πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το Πρωτότυπο.
- ✓ Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να συνοδεύονται από Πίνακα Περιεχομένων και να τηρηθεί κατά τη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης. Οι σελίδες πρέπει να είναι αριθμημένες.

- ✓ Σε περίπτωση που τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται κατάλληλα και συνοδεύουν τον κυρίως Φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Τεχνικής Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως Φακέλου.
- ✓ Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον Προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κ.λπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της Προσφοράς.

Εάν στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό Πίνακα την επεξήγησή τους.

A.3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη Διακήρυξη, ήτοι έως εκατόν ογδόντα (180) ημέρες. Πέραν των ορίων αυτών, θα ισχύουν τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 13 του Π.Δ. 118/2007.

Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του προβλεπόμενου από τη Διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνον εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή, θα απευθύνει σχετικό έγγραφο αίτημα με τηλεομοιοτυπία προς τους Προσφέροντες πριν από τη λήξη ισχύος των Προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την αποστολή του σχετικού αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, εφόσον αυτές δεν ισχύουν και για τις τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του Διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς ή μετά τη λήξη της παράτασής της, η κατακύρωση δεσμεύει τον Προσφέροντα μόνον εφόσον αυτός την αποδεχτεί.

A.3.4. Εναλλακτικές Προσφορές – Αντιπροσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές και αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές και αντιπροσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο Προσφέρων ο οποίος θα περιλάβει τέτοιας φύσης προτάσεις στην Προσφορά του, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να

επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης της Προσφοράς του.

A.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορά που δεν περιλαμβάνει τιμή σε Ευρώ ή περιλαμβάνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι Προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.4.1 Διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών

Μετά την παραλαβή των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη, η Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών.

Η διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού που ολοκληρώνεται με την αποσφράγιση, την εξέταση των τυπικών στοιχείων και την αξιολόγηση των προσφορών (Τεχνικών και Οικονομικών), διενεργείται σε **δύο φάσεις**, ως εξής:

α) Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, όπως προβλέπεται στην Ενότητα A.3.1 της παρούσας, οπότε η Επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους συμμετοχής που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο Πρωτόκολλο. Σε περίπτωση **αθρόας προσέλευσης** διαγωνιζομένων στο Πρωτόκολλο κατά την ώρα λήξης της προθεσμίας, με ευθύνη της Επιτροπής θα πρωτοκολλούνται και θα παραλαμβάνονται οι φάκελοι συμμετοχής όλων των ενδιαφερομένων που προσήλθαν στο Πρωτόκολλο εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Οι διαγωνιζόμενοι που υποβάλλουν εκπρόθεσμα το φάκελο συμμετοχής **αποκλείονται** του διαγωνισμού, με σχετική αναφορά στο Πρακτικό I της Επιτροπής. Η Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, ελέγχει κατ' αρχήν την εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου συμμετοχής και την υποβολή της οικονομικής προσφοράς σε σφραγισμένο φάκελο κατά την Ενότητα A.3.2 της παρούσας αριθμεί και μονογράφει όλους τους φακέλους συμμετοχής, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς φακέλους. Κατόπιν ανοίγει τους φακέλους με τίτλο **«Δικαιολογητικά»** όλων των Διαγωνιζομένων, μονογράφει το περιεχόμενό τους και ελέγχει για κάθε έναν την έγκυρη συμμετοχή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, δηλαδή:

- την πληρότητα του φακέλου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής
- το δικαίωμα συμμετοχής του διαγωνιζόμενου στη διαδικασία
- την πληρότητα του φακέλου συμμετοχής- προσφοράς
- την ύπαρξη της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας

Σε περίπτωση διακοπής της δημόσιας συνεδρίασης, η διαδικασία ελέγχου συνεχίζεται τις αμέσως επόμενες ημέρες. Για τη διακοπή της συνεδρίασης γίνεται μνεία στο Πρακτικό I της Επιτροπής.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων με τίτλο **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** όλων των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή συντάσσει το **Πρακτικό I**, όπου

καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, το συναφές επάγγελμα, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η Διακήρυξη, όπως η εγγυητική επιστολή συμμετοχής κ.λ.π.

Μετά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή ανοίγει τους φακέλους των διαγωνιζομένων με τίτλο «**Τεχνική Προσφορά**», μονογράφει το περιεχόμενο κάθε φακέλου και το καταγράφει στο **Πρακτικό I**. Εν συνεχεία η Επιτροπή ελέγχει τις Τεχνικές Προσφορές των Διαγωνιζομένων και απορρίπτει όποιες προσφορές δεν πληρούν απαραίτους όρους της διακήρυξης. Οι φάκελοι «Δικαιολογητικά» και «Τεχνική Προσφορά» τίθενται ενώπιον των προσφερόντων ή των νομίμων εκπροσώπων τους ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων προσώπων να τους εξετάσουν, εφόσον αυτοί το επιθυμούν.

Το **Πρακτικό I** συμπληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής για τον αποκλεισμό διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Μετά την ολοκλήρωσή του Πρακτικού I, η Επιτροπή το διαβιβάζει στην Διεύθυνση Διοικητικού - Τμήμα Διαχείρισης και Μισθοδοσίας σε δύο (2) αντίτυπα, προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση έγκρισης από το αρμόδιο όργανο και να ανακοινωθεί το αποτέλεσμα.

Εφόσον ασκηθεί προδικαστική προσφυγή και γίνει δεκτή, η επιτροπή διαμορφώνει ανάλογα το πρακτικό.

β) Μετά τη παρέλευση της ορισμένης, κατά το νόμο, προθεσμίας για την άσκηση προδικαστικής προσφυγής και σε περίπτωση μη άσκησης της, η Υπηρεσία ενημερώνει τους διαγωνιζομένους για την ημέρα αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Την ημέρα εκείνη, η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση των φακέλων των Οικονομικών προσφορών των διαγωνιζομένων. Οι φάκελοι με τίτλο «**Οικονομική Προσφορά**» όσων διαγωνιζομένων αποκλείσθηκαν κατά τα ανωτέρω παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής προδικαστικών προσφυγών. Αν οι αποκλεισθέντες, επιπροσθέτως, δηλώσουν ότι θα προσφύγουν στα δικαστήρια, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται για όσο χρόνο απαιτείται για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

Κατά την μέρα και ώρα της συνεδρίασης η Επιτροπή αποσφραγίζει τις «Οικονομικές Προσφορές», τις μονογράφει και καταχωρεί το περιεχόμενό τους στο **Πρακτικό II**.

Εν συνεχεία, η Επιτροπή αξιολογεί και προσδιορίζει την προσφορά με την χαμηλότερη τιμή και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, στο **Πρακτικό II**. Μετά την ολοκλήρωσή του, το **Πρακτικό II** εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο και ανακοινώνεται το αποτέλεσμα.

Εφόσον ασκηθεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 3886/2010 και γίνει δεκτή, η επιτροπή διαμορφώνει ανάλογα το Πρακτικό.

Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 118/07 στις προσφορές ορίζεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

A.4.2 Διευκρινίσεις επί των προσφορών

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της

ίσης μεταχείρισης, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να “αποσαφηνίσουν” ή να “συμπληρώσουν” τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου “Δικαιολογητικά Συμμετοχής” μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία, παρέχοντας διευκρινίσεις για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν.

Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τους προσφέροντες και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι Προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλουν εγγράφως προς την Επιτροπή, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί, τις σχετικές διευκρινίσεις. Σε αντίθετη περίπτωση, η Προσφορά τους θα απορρίπτεται. Σημειώνεται ότι οι διευκρινίσεις αποστέλλονται με ευθύνη των Προσφερόντων για την έγκαιρη άφιξή τους, ενώ λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

A.4.3 Κοινοποίηση εγγράφων της υπηρεσίας

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας που αφορούν το διαγωνισμό, όπως ιδίως οι ανακοινώσεις για την τοιχοκόλληση των πρακτικών και για τη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων καθώς και οι αποφάσεις επί των προδικαστικών προσφυγών και της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνονται με FAX.

A.4.4 Απόρριψη προσφορών

Προσφορά για την οποία συντρέχει μία ή περισσότερες των προϋποθέσεων απόρριψης που περιλαμβάνονται σε άλλες Ενότητες της παρούσας Διακήρυξης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επίσης απορρίπτεται ως απαράδεκτη και Προσφορά για την οποία συντρέχει μία ή περισσότερες των κάτωθι περιπτώσεων:

- Η Προσφορά δεν καλύπτει πλήρως τους όρους της Διακήρυξης, οι όροι της οποίας θεωρούνται όλοι ουσιώδεις και απαραίτατοι.
- Ο χρόνος ισχύος της Προσφοράς είναι μικρότερος από τον ζητούμενο.
- Η Προσφορά περιλαμβάνει αναφορές – ενδείξεις του προσφερομένου τιμήματος σε άλλο μέρος, πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
- Η Προσφορά είναι αόριστη, ασαφής ή ανεπίδεκτη εκτίμησης, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις.

A.4.5 Προδικαστικές Προσφυγές

Για όλα τα στάδια αξιολόγησης των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α 173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989(L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992(L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L335)», και οι διατάξεις του Ν. 4055/12(ΦΕΚ 51Α’).

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 3886/2010 πριν υποβάλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων ο ενδιαφερόμενος οφείλει, μέσα σε προθεσμία 10 (δέκα) ημερών, αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής,

προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Η πράξη, καθώς και κάθε στοιχείο της αιτιολογίας της, μπορεί να αποστέλλεται στον ενδιαφερόμενο με τηλεομοιοτυπία. Η προσφυγή αυτή αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστικού σχηματισμού, χωρίς την άσκηση της οποίας η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κρίνεται απαράδεκτη.

Η προδικαστική προσφυγή κοινοποιείται με την φροντίδα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο κάθε θιγομένου από τυχόν ολική ή μερική παραδοχή της προδικαστικής προσφυγής. Η παράλειψη της κοινοποίησης αυτής δεν επάγεται απαράδεκτο της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων σε περίπτωση απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής.

Οι προσφυγές κατατίθενται στο Γενικό Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, όπου και πρωτοκολλούνται. Επί των προσφυγών αυτών γνωμοδοτεί η Επιτροπή Αξιολόγησης προδικαστικών προσφυγών.

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και εάν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής. Η Αναθέτουσα Αρχή, πάντως, δύναται να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την προδικαστική προσφυγή και μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, έως την προτεραιία της συζήτησης της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Στην περίπτωση δε αυτή καταργείται αντιστοίχως η δίκη επί της εν λόγω αίτησης, κατά το μέρος για το οποίο έγινε αποδεκτή η προδικαστική προσφυγή του αιτούντος.

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία 10 ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, η άσκηση αυτής καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων **κωλύουν την σύναψη της σύμβασης** εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αίτησης.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων **δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας** εκτός εάν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται κατά την παράγραφο 4 του άρθρου 5 του Ν. 3886/2010.

A.4.6 Διαδικασία Ανάδειξης Αναδόχου – Κατακύρωση Διαγωνισμού

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, ο Προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει να υποβάλει τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2 του άρθρου 6 και του άρθρου 8^α του ΠΔ 118/2007, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Ενότητες Α.2.2 & Α.2.3 της παρούσας Διακήρυξης. Τα ανωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Η Υπηρεσία από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον

προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση και στους λοιπούς προσφέροντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση και μονογραφή όλων των σελίδων του φακέλου των δικαιολογητικών του Προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

Όσοι, σύμφωνα με τα ανωτέρω, δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του Προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, μπορούν να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

Ο Διαγωνισμός ολοκληρώνεται – με την επιφύλαξη των όσων ορίζονται στις κείμενες διατάξεις - με την έκδοση της απόφασης Κατακύρωσης του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εκδίδεται μετά από την αξιολόγηση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 και του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/2007 που ο προκρινόμενος προσφέρων έχει προσκομίσει στην Υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της ως άνω διάταξης.

Η Απόφαση Κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται μέσω τηλεομοιοτυπίας σε όλους τους Διαγωνιζόμενους, οι οποίοι δεν αποκλείστηκαν από τον Διαγωνισμό.

Αν ο προκρινόμενος προσφέρων δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 & του άρθρου 8^α του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που προσφέρει την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 & του άρθρου 8^α του Π.Δ. 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 & του άρθρου 8^α του ανωτέρω ΠΔ καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8^α του ΠΔ 118/2007.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης για μεγαλύτερη προμήθεια υπηρεσιών από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 15% και για μικρότερη προμήθεια υπηρεσιών από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%.

Όσον αφορά στην κατακύρωση μέρους της προμήθειας υπηρεσιών κάτω από την καθοριζόμενη στην παρούσα Διακήρυξη, απαιτείται η προηγούμενη αποδοχή του Αναδόχου.

Σε περίπτωση επαύξησης της προμήθειας υπηρεσιών, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 60/2007. Ο δε χρόνος παράδοσης είναι δυνατόν να μετατίθεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική και ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το Διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως: για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό, εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.5.1 Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης, Εγγυήσεις

Μετά τη γνωστοποίηση της απόφασης Κατακύρωσης του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την Ενότητα A.4.5 της παρούσας, ο επιλεγείς Ανάδοχος καλείται από την Αναθέτουσα Αρχή εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών σε καθορισμένη ημέρα και τόπο να υπογράψει τη Σύμβαση.

Ο επιλεγείς Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί **σε ποσοστό 10% του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο σύμφωνα με την Ενότητα A.5.4. της παρούσας.

Εφόσον παρέλθει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερολογιακών ημερών χωρίς ο επιλεγείς Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση ή προσέλθει αλλά δεν προσκομίσει την προβλεπόμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης Προσφέροντα ή εφόσον δεν υπάρχει επόμενος, επαναλαμβάνει το Διαγωνισμό. Η Απόφαση αυτή λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημίας της Αναθέτουσας Αρχής.

A.5.2 Παρακολούθηση του Έργου

Αρμόδιο Όργανο για την παρακολούθηση του έργου θα είναι η επιτροπή παραλαβής ειδών και επίβλεψης παροχής υπηρεσιών και καλής εκτέλεσης κάθε είδους εργασιών της Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

A.5.3 Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

Η Οικονομική προσφορά του αναδόχου αποτελεί και την συμβατική του αμοιβή και περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες

υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Συγκεκριμένα, η ανάδοχος εταιρεία θα επιβαρυνθεί με τις νόμιμες κρατήσεις οι οποίες έχουν ως εξής:

Επί του αρχικού συμβατικού τιμήματος, χωρίς ΦΠΑ και κατά την πρώτη πληρωμή της σύμβασης παρακρατείται **0,10%** υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με τον Ν.4013/2011. Επίσης, επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου υπολογίζεται κράτηση **3%** υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων (Μ.Τ.Π.Υ.). επί του ποσού της κράτησης γίνεται επιπλέον κράτηση **2%** χαρτοσήμου και επ' αυτού επιπλέον κράτηση ΟΓΑ χαρτοσήμου **20%**.

Από την καθαρή αξία του τιμολογίου αφαιρούνται όλες οι ανωτέρω κρατήσεις και στο υπόλοιπο γίνεται κράτηση **8%** που αποτελεί και την παρακράτηση του αναλογούντος φόρου εισοδήματος.

A.5.4 Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Γενικά

- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
- Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο και θα κηρύσσεται έκπτωτος.
- Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να τηρεί την κείμενη νομοθεσία ως προς την απασχόληση και την αμοιβή του προσωπικού, το οποίο θα εργαστεί κατά την εκτέλεση της εν λόγω σύμβασης. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί στο Υπουργείο, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και για όλη τη διάρκεια της σύμβασης αυτής, εντός των ορίων της ασφαλιστικής κάλυψης και σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο.
- Κάθε τροποποίηση, ακύρωση ή λήξη του παραπάνω ασφαλιστηρίου συμβολαίου θα γνωστοποιείται στα ενδιαφερόμενα μέρη προ τριών (3) τουλάχιστον ημερών, εγγράφως.
- Σε 5 ημέρες από την έναρξη παροχής υπηρεσιών με βάση την παρούσα σύμβαση, ο ανάδοχος θα παραδώσει στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων πιστοποιητικά, τα οποία θα υποδεικνύουν τη σύναψη της παραπάνω ασφαλιστικής κάλυψης.

A.5.5 Παροχή πρόσθετων Υπηρεσιών

Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη πρόσθετων, συμπληρωματικών ή νέων υπηρεσιών, αυτές μπορούν να ανατεθούν στον Ανάδοχο με διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη Διακήρυξη μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπονται στην Παράγραφο 4 του άρθρου 25 του Π.Δ. 60/2007. Η πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου που τυχόν θα προκύψει θα υπολογιστεί κατ' αναλογία με την αμοιβή των σχετικών υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στην αρχική Σύμβαση και στις κοστολογήσεις, οι οποίες περιλαμβάνονται σε αυτήν και οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται.

A.5.6 Κατάπτωση εγγυήσεων – Κυρώσεις – Έκπτωση

Όταν ο Προσφέρων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και του άρθρου 8^α του Π.Δ. 118/2007 ή δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 & 8^α του ανωτέρω Διατάγματος καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του Προσφέροντος.

Επίσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του Προσφέροντος, όταν από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής της ενότητας Α.2.3 της παρούσας Διακήρυξης.

Σε περίπτωση μη τήρησης των υποχρεώσεων με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου σύμφωνα με τα παρακάτω.

Σε περίπτωση που η εργασία που προβλέπεται από τη σύμβαση δεν εκτελεστεί για μια ημέρα, επιβάλλονται τα προβλεπόμενα από το νόμο πρόστιμα.

Η Επιτροπή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων έχει το δικαίωμα να επιβάλλει τα αναφερόμενα πρόστιμα και σε περίπτωση μερικής εκτελέσεως της σύμβασης. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με ισόποση παρακράτηση από την αμέσως επόμενη μηνιαία πληρωμή του Αναδόχου και σε περίπτωση ανεπάρκειας του ποσού αυτού με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση που Ανάδοχος είναι Ένωση, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της.

Ο Ανάδοχος που παραβαίνει συστηματικά τους όρους της σύμβασης (π.χ. πολλαπλά πρωτόκολλα παράβασης κ.ο.κ.) ή επιδεικνύει συμπεριφορά αντίθετη στα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, καθώς και ο Ανάδοχος σε βάρος του οποίου επιβάλλονται κυρώσεις, μπορεί αυτοτελώς, με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων να αποκλειστεί για ορισμένο ή για αόριστο χρονικό διάστημα από τη συμμετοχή του σε επόμενους διαγωνισμούς του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η ως άνω απόφαση κοινοποιείται στον σχετικό Ανάδοχο, ο οποίος μπορεί μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση να προβάλει τις αντιρρήσεις του προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο αποφαινεται οριστικά επί του σχετικού ζητήματος.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει, αζημίως γι' αυτήν, έκπτωτο τον Ανάδοχο, αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει κατ' εξακολούθηση ουσιώδεις όρους της Σύμβασης που θα υπογραφεί, εφόσον μετά από δύο τουλάχιστον διαδοχικές σχετικές έγγραφες επισημάνσεις της Αναθέτουσας Αρχής δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της.

A.5.7. Γλώσσα Σύμβασης

Η σύμβαση με τον Ανάδοχο θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της σύμβασης θα είναι η ελληνική.

Το σύνολο των εγγράφων που απορρέουν από τη Σύμβαση θα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα και κάθε επικοινωνία του Αναδόχου με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων θα γίνεται στη ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε απαιτηθεί, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του παρόντος έργου και ισχύος της σχετικής σύμβασης, διερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, για την επικοινωνία του αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή, αυτές θα εξασφαλίζονται με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου.

A.5.8 Εγκρίσεις –Τροποποιήσεις

Σχετικά με τυχόν τροποποιήσεις της σύμβασης θα ισχύουν οι σχετικές διατάξεις. Οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση της σύμβασης δεν θα παραβιάζει την εκτέλεση του αντικειμένου, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη.

A.5.9 Ισχύουσα Νομοθεσία – Επίλυση Διαφορών

Η Σύμβαση θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Ο Υπουργός

Κωνσταντίνος Αρβανιτόπουλος

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Β.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Β.1.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι:

Η παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που είναι απαραίτητες για τον καθημερινό γενικό καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτηρίου του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, βάσει του κατωτέρω χωροταξικού διαχωρισμού, έτσι ώστε να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του.

Β.1.2. ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ.Υ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

1	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ	95.352,00 m ²
2	ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΗ ΑΠΟ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	7.904,21 m ²
3	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΑΝΑ ΟΡΟΦΟ	
3.1	ΥΠΟΓΕΙΟ	10.028,10 m ²
3.2	ΙΣΟΓΕΙΟ	7.899,93 m ²
3.3	Α΄ ΟΡΟΦΟΣ	6.892,87 m ²
3.4	Β΄ ΟΡΟΦΟΣ	6.892,87 m ²
3.5	Γ΄ ΟΡΟΦΟΣ	6.892,87 m ²
4	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	38.606,64 m ²
5	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΩΔΟΜΗ	
5.1	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	6.730,82 m ²
5.2	ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	875,86 m ²
5.3	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	ΚΕΝΤΡΙΚΑ (6) ΕΞΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ (4) ΤΕΣΣΕΡΑ
5.4	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	(12) ΔΩΔΕΚΑ
6	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΑΙΘΡΙΩΝ	
6.1	ΜΕΓΑΛΟ ΑΙΘΡΙΟ	1.567,34 m ²
6.2	ΜΙΚΡΟ ΑΙΘΡΙΟ	560,28 m ²
7	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΑΥΛΕΙΟΥ ΧΩΡΟΥ	32.999,56 m ²
8	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΤΟΥ-ΓΚΑΖΟΝ ΣΤΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ	
8.1	ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΤΟ ΜΕΓΑΛΟΥ ΑΙΘΡΙΟΥ	317,20 m ²
8.2	ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΤΟ ΜΙΚΡΟΥ ΑΙΘΡΙΟΥ	560,28 m ²
8.3	ΓΚΑΖΟΝ ΣΤΟ ΜΕΓΑΛΟ ΑΙΘΡΙΟ	1.250,14 m ²
9	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ	3.508,45 m ²
10	ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΓΕΙΟΥ	
10.1	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	80,01 m ²
10.2	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	276,21 m ²
10.3	ΑΠΟΘΗΚΕΣ	1.360,77 m ²
10.4	PARKING ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ	368,20 m ²

10.5	PARKING ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	4.374,41 m ²
10.6	ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ-ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ	279,19 m ²
10.7	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	960,31 m ²
10.8	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	ΚΕΝΤΡΙΚΑ (6) ΕΞΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ (4) ΤΕΣΣΕΡΑ
10.9	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	(12) ΔΩΔΕΚΑ
	Στην επιφάνεια του κτιρίου περιλαμβάνονται	
1	Η ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	1.007,06 m ²
2	ΤΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	206,67 m ²
3	Η ΚΟΥΖΙΝΑ	183,15 m ²
4	ΤΑ ΚΥΛΙΚΕΙΑ	106,32 m ²

Β.1.3. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ Κ.Υ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ο καθαρισμός θα γίνεται κάθε εργάσιμη ημέρα και θα περιλαμβάνει:

A. Τον **καθημερινό καθαρισμό** και

B. τον **περιοδικό καθαρισμό**:

A. Καθημερινός καθαρισμός

- Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων, καθαρισμό τηλεφωνικών συσκευών κ.λ.π.
- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων και δοχείων ακρήστων.
- Σκούπισμα με απορροφητικές μηχανές των δαπέδων με μοκέτα (εάν υπάρχει) και σφουγγάρισμα των λοιπών δαπέδων.
- Επιμελημένη καθαριότητα των WC, τουαλετών, νιπτήρων, κ.λ.π. (πλύσιμο ειδών υγιεινής, σφουγγάρισμα) με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά.
- Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια.
- Αποκομιδή σκουπιδιών από όλους τους χώρους, συσκευασία αυτών (να δένονται οι σακούλες) και τοποθέτησή τους στους καθορισμένους χώρους για την αποκομιδή τους.
- Πρωινή και απογευματινή καθαριότητα σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παρ. 5 του ανωτέρω χωροταξικού διαχωρισμού (Ενότητα Β.1.2.).
- Καθαρισμός των εισόδων του κτηρίου, καθώς και του προαυλίου χώρου μπροστά από την κεντρική είσοδο του κτηρίου.

B. Ο Περιοδικός καθαρισμός του κτιρίου θα πραγματοποιείται ως εξής:

Εβδομαδιαίος καθαρισμός

- Καθαρισμός αίθριων όπως αναλυτικά αναφέρονται στην ενότητα Β.1.2.
- Καθαρισμός όλων των χώρων του υπογείου όπως αναλυτικά αναφέρονται στην ενότητα Β.1.2.

- Καθαρισμός των αιθουσών εκδηλώσεων και του αμφιθεάτρου. Σε περίπτωση που μια αίθουσα χρησιμοποιηθεί περισσότερες φορές στο διάστημα της μιας εβδομάδος, θα γίνεται καθαρισμός πριν την έναρξη (εάν απαιτείται) και μετά το πέρας της εκδήλωσης.
- Μεταφορά των υλικών από τους κάδους ανακύκλωσης εντός του κτηρίου στους ειδικούς κάδους αποκομιδής που βρίσκονται στον εξωτερικό χώρο του κτηρίου.
- Καθαρισμός υπαίθριων χώρων. Στους υπαίθριους χώρους περιλαμβάνονται πάρκινγκ, αύλειος χώρος Υπουργείου. Ο καθαρισμός των υπαίθριων χώρων του Υπουργείου περιλαμβάνει: Καθαρισμό και συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, πλακόστρωτα και λοιπούς εξωτερικούς χώρους γύρω από το κτηριακό συγκρότημα μία φορά την εβδομάδα.

Μηνιαίος καθαρισμός

- Καθαρισμός των υαλοπινάκων όλου του κτηρίου εξωτερικά και εσωτερικά (αν υπάρχουν).
- Καθαρισμός στους οδηγούς αλουμινίου και στα περβάζια των πορτοπαράθυρων.
- Καθαρισμός των καθισμάτων και καναπέδων (υφασμάτινων – δερμάτινων) των γραφείων (πλύσιμο).
- Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων που βρίσκονται στις τουαλέτες και τους κοινόχρηστους χώρους.
- Πλύσιμο τοίχων στους χώρους των WC.
- Καθαρισμός των αποθηκών των κτηρίων του Υπουργείου.
- Καθαρισμός της δεξαμενής του σιντριβανιού μετά από εκκένωση του νερού.

Τριμηνιαίος καθαρισμός

- Πλύσιμο μοκετών – ταπήτων (εάν υπάρχουν).
- Πλύσιμο των εσωτερικών θυρών των κτηρίων.
- Πλύσιμο θυρών ντουλαπιών και αρχαιοθηκών.
- Γυάλισμα των δαπέδων των γραφείων με ειδικές παρκετίνες που δεν γλιστρούν και κρυσταλλοποίηση διαδρόμων – κλιμακοστασίων.

Συλλογή άχρηστου χαρτιού:

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να συγκεντρώνει σε πλαστικούς σάκους το άχρηστο χαρτί κατά κατηγορίες:

- α) χρωματιστό χαρτί και εφημερίδες, περιοδικά, διαφημιστικά, βιβλία κλπ.
- β) λευκό χαρτί φωτοαντιγραφικό, βιβλία, σημειώσεις από φωτοαντιγραφικό χαρτί και από Η/Υ, το οποίο θα μεταφέρει στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.

B.1.4. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΥΛΙΚΑ

Όλα τα απαραίτητα μηχανικά μέσα και ο λοιπός εξοπλισμός για τον καθαρισμό των κτηρίων, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Όλα τα απαραίτητα υλικά για τον καθαρισμό, βαρύνουν τον ανάδοχο εκτός των:

- α) Χαρτί υγείας
- β) Χειροπετσέτες

γ) Κρεμοσάπουνο χεριών

B.1.5. ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Πρωινή απασχόληση 7.30 π.μ. έως 15.00 μ.μ.

Καθαριότητα κοινοχρήστων χώρων, αιθρίων, περιβάλλοντα χώρου και λοιπές εργασίες σύμφωνα με τα παραπάνω άρθρα.

Απογευματινή απασχόληση από 15.00 μ.μ. έως 19.30.

Καθαριότητα όλων των γραφείων και λοιπές εργασίες σύμφωνα με τα προηγούμενα άρθρα.

Οι χρόνοι απασχόλησης αναφέρονται σε καθημερινή απασχόληση, κατά τις εργάσιμες ημέρες. **Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τροποποιεί το πρόγραμμα πρωϊνής ή απογευματινής απασχόλησης διατηρώντας σταθερό το σύνολο ωρών.**

Κατά τη διάρκεια Εξετάσεων το ως άνω πρόγραμμα θα τροποποιείται ανάλογα με τις ανάγκες της αρμόδιας Διεύθυνσης, σύμφωνα με προγραμματισμό για τον οποίο θα ενημερώνεται ο Ανάδοχος εγκαίρως.

B.2 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων έχει δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο Ανάδοχος (ή οι Ανάδοχοι) πρέπει να συμμορφώνονται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά (-ούν) τα υλικά κ.λ.π. που προκαλούν φθορές.
- Η επίβλεψη και η διαπίστωση της εκτέλεσης από τον Ανάδοχο (ή Αναδόχους) των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της παρούσας διακήρυξης και της Σύμβασης θα γίνεται από την ειδική Επιτροπή με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων Από την ίδια επιτροπή θα αξιολογείται και η συνεργασία του Αναδόχου με την Υπηρεσία καθώς και η ποιότητα της παρεχόμενης καθαριότητας.
- Όταν ο Ανάδοχος επικαλείται ανώτερη βία, φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος της αποδείξεώς της. Στερείται όμως του δικαιώματος να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε δέκα (10) ημέρες, αφότου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά τις υπηρεσίες που ανέλαβε.
- Ο Ανάδοχος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εκχωρήσει, εν όλω ή εν μέρει, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβασή του με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκληθεί στην περιουσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων από το προσωπικό που θα απασχολεί στον καθαρισμό.
- Ο Ανάδοχος (ή Ανάδοχοι) και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί για την καθαριότητα υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές της αρμόδιας Επιτροπής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

- Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο του καθαρισμού θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δεν θα έχει ουδεμία σχέση με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και σε καμία περίπτωση σε εργασίες που δεν θα αφορούν το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Το απασχολούμενο προσωπικό θα αντικαθίσταται σε κάθε περίπτωση μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας αρχής.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση (με τη χρήση απαραίτητων χημικών καθαριστικών π.χ. χλωρίνη κ.λ.π.) των κτηρίων, όπως περιγράφεται στη μελέτη της προσφοράς του. Επίσης υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνια στους χώρους που απαιτείται.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες εξωτερικά με τη χρήση ανυψωτικού μηχανήματος (εάν κρίνεται απαραίτητο), για το καθάρισμα δε και το πλύσιμο των εξωτερικών χώρων (υπαιθρίων) θα χρησιμοποιείται σάρωθρο μηχανοκίνητο. Ο εξωτερικός καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται μία φορά το μήνα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετεί τα απορρίμματα σε πλαστικούς σάκους και να τα μεταφέρει στους χώρους συγκέντρωσης έξω από το κτήριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
- Η αξία όλων των υλικών που θα χρειαστούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού βαρύνει τον Ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά άριστης ποιότητας που δεν θα προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.
- Το απασχολούμενο προσωπικό υποχρεούται να φορά τις τυποποιημένες στολές της εταιρείας.

ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γ.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**Γ.1.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΕΡΓΩΝ της τελευταίας 3-ετίας
(Ενότητα Α.2.2)**

ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Από έως	ΒΕΒΑΙΩΣΗ	
					ΝΑΙ	ΟΧΙ

Τόπος – Ημερομηνία
Σφραγίδα – Υπογραφή
Νομίμου Εκπροσώπου

Γ.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Γ.2.1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ (Α.3.2.1.β)

1. **Επώνυμο :**
2. **Όνομα :**
3. **Ημερομηνία και τόπος γέννησης :**
4. **Υπηκοότητα :**
5. **Οικογενειακή Κατάσταση:**
6. **Εκπαίδευση:**

ΊΔΡΥΜΑ:	
<i>Ημερομηνία: Από (μήνες/έτη) (Μήνες/έτη)</i>	
Πτυχίο:	

(Σε περίπτωση σπουδών σε περισσότερα του ενός Ιδρύματα ή περισσότερα του ενός πτυχία ο πίνακας τροποποιείται κατάλληλα.)

7. **Γλώσσες:** (Βαθμοί 1 έως 5 για την ικανότητα, όπου 5 είναι το άριστα):

ΓΛΩΣΣΑ	ΑΝΤΙΛΗΨΗ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΟΣ ΛΟΓΟΣ	ΓΡΑΠΤΟΣ ΛΟΓΟΣ
<i>Ελληνικά (μητρική γλώσσα)</i>			

(Προστίθενται ή αφαιρούνται σειρές ανάλογα.)

8. **Μέλος επαγγελματικών οργανισμών:**

9. **Παρούσα θέση:** (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)

10. **Έτη επαγγελματικής εμπειρίας:** (Αναγράφονται τα συνολικά έτη πραγματικής επαγγελματικής εμπειρίας στον τομέα των μελετών ή υπηρεσιών και όχι τα έτη από κτήσεις πτυχίου.)

11. **Κύρια προσόντα:** (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του.)

12. **Επαγγελματική απασχόληση:** (Αναγράφεται η απασχόληση του σε όλες τις μέχρι σήμερα Επιχειρήσεις ή Υπηρεσίες ξεκινώντας από την σημερινή θέση απασχόλησης. Δίνονται στοιχεία όπως η χρονική διάρκεια παραμονής σε κάθε διαφορετική Επιχείρηση ή Υπηρεσία η ενδεχομένως διαφορετική θέση, οι αρμοδιότητες και ευθύνες που είχε σε κάθε θέση.)

Χρονική διάρκεια: Από (μήνας/έτος) (μήνας/έτος)

Χώρα:

Όνομασία Επιχείρησης – Υπηρεσίας:

Θέση στην Επιχείρηση – Υπηρεσία:

Αρμοδιότητες – ευθύνες:

Χρονική διάρκεια: Από (μήνας/έτος) (μήνας/έτος)

Χώρα:

Όνομασία Επιχείρησης – Υπηρεσίας:

Θέση στην Επιχείρηση – Υπηρεσία:

Αρμοδιότητες – ευθύνες:

13. Εμπειρία σχετική με την υπό ανάθεση υπηρεσία:

(Η αναγραφή ξεκινά από τις πλέον πρόσφατες μελέτες ή υπηρεσίες. Δεν τίθεται χρονικός περιορισμός στις μελέτες ή υπηρεσίες που θα συμπεριληφθούν στον πίνακα.)

ΧΩΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: Από (μήνας/ έτος) Έως (μήνας/έτος)	ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΘΕΣΗ και ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

(Τόπος – Ημερομηνία)

**Σφραγίδα – Υπογραφή
Νομίμου Εκπροσώπου**

Γ.2.2 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ (Α.3.2.γ)

ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: (Τίθεται ο τίτλος της Εταιρίας ή του Φυσικού προσώπου που αφορά ο πίνακας. Σε περίπτωση σύμπραξης αναγράφονται όλα τα μέλη αυτής.)

α/α	Τύπος μηχανήματος	Χαρακτηριστικά
1		
2		
3		

(Τόπος – Ημερομηνία)

**Σφραγίδα – Υπογραφή
Νομίμου Εκπροσώπου**

Γ.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

**Γ.3.1. ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΗΡΙΟΥ Κ.Υ. ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

(Α1) ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 7:30-15:00

α/α.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ ΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ €		(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ €		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ €		ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
1											
2											
3											
4											
5											
ΣΥΝΟΛΟ											

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

(Α2) ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 15:00-19:30

α/α.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ ΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ €		(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ €		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ €		ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
					ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
1											
2											
3											
4											
5											
ΣΥΝΟΛΟ											

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

(1) : ΘΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΕΙ Η ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(2), (3) : Η ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ

Γ.3.2 ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΞΙ (36) ΜΗΝΩΝ

	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ / ΜΗΝΑ	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
			ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

**ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΠΡΩΙΝΗ 7:30-15:00		36		
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ 15:00-19:30		36		

	ΣΥΝΟΛΟ Α		
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ			
	ΣΥΝΟΛΟ Β		
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ			
	ΣΥΝΟΛΟ Γ		
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ			
	ΣΥΝΟΛΟ Δ		
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
	ΣΥΝΟΛΟ Ε		
ΦΠΑ 23%			
	ΣΥΝΟΛΟ ΣΤ		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ			

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

Γ.4 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Γ.4.1. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Αθήνα

ΑΡΙΘΜ. ΕΥΡΩ

Π ρ ο ς: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37 - 15180 ΜΑΡΟΥΣΙ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού¹, υπέρ της² για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της³, ή της μετ' αυτήν νέας ημερομηνίας σε περίπτωση αναβολής, για την ανάδειξη αναδόχου για⁴ σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξή σας.

Η εγγύηση καλύπτει μόνον τις υποχρεώσεις του υπερ ού η εγγύηση που απορρέουν από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό, καθ' όλο τον χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε 3 (τρεις) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό που καταπίπτει υπόκειται στο πάγιο τέλος χαρτοσήμου, που ισχύει κάθε φορά.

Η παρούσα εγγύησή μας εκδίδεται βάσει του Π.Δ. 118/07 ΦΕΚ150/Α/10-07-07 και ισχύει αποκλειστικά μέχρι την⁵ μετά την πάροδο των οποίων και εφόσον στο μεταξύ δεν μας κοινοποιήσετε νομίμως με Δικαστικό Επιμελητή δήλωσή σας περί καταπτώσεως της εγγυήσεως, απαλλασσόμεθα κάθε υποχρεώσεως από την εγγύησή μας αυτή.

Η παρούσα μας ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας, ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση, όχι όμως μετά την πάροδο της ως άνω προθεσμίας.

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Με τιμή

¹ Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της προϋπολογισθείσης δαπάνης με ΦΠΑ.

² Αναγράφεται το όνομα του υποψηφίου φυσικού προσώπου, ή νομικού προσώπου (Γραφείου/εταιρείας) ή σύμπραξης ή κοινοπραξίας όπως αναφέρεται στην αίτηση συμμετοχής.

³ Αναγράφεται η ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών.

⁴ Αναγράφεται ο τίτλος της μελέτης ή σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην προκήρυξη.

⁵ Αναγράφεται η ημερομηνία που αναφέρει η προκήρυξη.

Γ.4.2. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΑΡΙΘΜ.

ΕΥΡΩ

Αθήνα

Π ρ ο ς: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37 - 15180 ΜΑΡΟΥΣΙ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της δίζησης και της διαίρεσης, υπέρ του / της⁶ μέχρι του ποσού.....ΕΥΡΩ.⁷

Στο ποσόν αυτό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή **όλων των όρων της σύμβασης** από τον παραπάνω, υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από τη σύμβαση⁸

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα το καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

⁶ Αναγράφεται το όνομα του αναδόχου (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του ανάδοχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας και αφορά το σύνολο της σύμβασης.

⁷ Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως το ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

⁸ Αναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην απόφαση ανάθεσης

Γ.5. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ**

ΣΥΜΒΑΣΗ

**ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΘΕΜΑ:
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ»
(Χρηματοδοτούμενης από τον Τακτικό Προϋπολογισμό)**

Στο Μαρούσι σήμερα την2013, ημέρα , με βάση την απόφαση ανάθεσης μεταξύ αφενός του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, που ενεργεί στην προκειμένη περίπτωση ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου («Εργοδότης») και αφετέρου του , που θα καλείται εφεξής «Ανάδοχος», συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1: Αντικείμενο της σύμβασης

Με την παρούσα σύμβαση και με βάση την απόφαση του κ. Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων....., ο Εργοδότης αναθέτει στον Ανάδοχο και αυτός αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης:

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ»**

με τους όρους των συμβατικών τευχών που αποδέχεται ανεπιφύλακτα όπως αναφέρονται στην ενότητα Α.1.1. της οικείας Προκήρυξης του οικείου διαγωνισμού και εγκρίθηκαν με βάση την απόφαση του κ. Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το αντικείμενο της σύμβασης προσδιορίζεται ακριβέστερα στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του διαγωνισμού.

Άρθρο 2: Συμβατικά Τεύχη

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με την ενότητα Α.1.1 της οικείας προκήρυξης είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Η προκήρυξη με τα παραρτήματά της
- γ) Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- δ) Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τευχών, υπερισχύει το τεύχος που είναι ανώτερο κατά σειρά ισχύος.

Άρθρο 3: Προθεσμίες

Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα Α.1.1. της οικείας προκήρυξης ορίζεται σε..... από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης και όχι πέραν τις 31-12-2016.

Οι καθαροί χρόνοι, τα στάδια και οι τμηματικές προθεσμίες των επί μέρους εργασιών περιλαμβάνονται στο σχετικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 4: Εκπρόσωπος - Έδρα - Αντίκλητος Αναδόχου

Εκπρόσωπος του αναδόχου ορίζεται
Ως Έδρα του Αναδόχου, δηλώνεται

Άρθρο 5: Αμοιβή - Κρατήσεις - Τρόπος πληρωμής

Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην ενότητα Α.5.3. της οικείας Προκήρυξης ανάθεσης της υπηρεσίας αποτελεί το ποσό της Οικονομικής Προσφοράς του, στο οποίο περιλαμβάνεται και ο Φ.Π.Α. Η αμοιβή αυτή στην προκείμενη περίπτωση, σύμφωνα με την Οικονομική προσφορά του Αναδόχου και την απόφαση ανάθεσης, ανέρχεται στο ποσό των εκ των οποίων το ποσό είναι οι αμοιβές των εργαζομένων, το ποσό είναι οι ασφαλιστικές εισφορές, το ποσό είναι τα αναλώσιμα, το ποσό είναι το διοικητικό κόστος, το ποσό είναι οι νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, το ποσό είναι το εργολαβικό κέρδος αμοιβή και το ποσό είναι ο Φ.Π.Α. (23%). Η πληρωμή θα γίνεται με την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 2/5631/18-02-2013 απόφαση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους που αφορά στην έγκριση ανάληψης υποχρέωσης, ύψους 615.000,00€ στον ΚΑΕ 0875 για τα έτη 2014, 2015 και 2016.

Λεπτομέρειες σχετικά με την αμοιβή του Αναδόχου και τον τρόπο πληρωμής κ.λ.π. αναφέρονται στην ενότητα Α.5.4.

Άρθρο 6: Ειδικό όροι

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας σχετικά με την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, και οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την

ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.

Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας, ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχολεί ο Ανάδοχος, οι συλλογικές συμβάσεις στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά καθώς και τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο δίνονται στον παρακάτω αναλυτικό πίνακα (πίνακας προσωπικού).

ΠΙΝΑΚΕΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΗΡΙΟΥ Κ.Υ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 07:30-15:00

α/ α.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ ΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚ Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΩΝ €	(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ €	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ €	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1								
2								
3								
4								
5								
ΣΥΝΟΛΟ								

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 15:00-19:30

α/ α.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ ΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚ Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΩΝ €	(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ €	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ €	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1								
2								
3								
4								
5								
ΣΥΝΟΛΟ								

Άρθρο 7: Εγγυήσεις

Για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την ενότητα Α.2.3 της οικείας προκήρυξης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την ακόλουθη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% επί της συμβατικής αξίας της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α.

α/α	ΤΡΑΠΕΖΑ	ΑΡ. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	ΠΟΣΟ (ΕΥΡΩ)

Άρθρο 8: Γενικά

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται εις εξαπλούν από τον εκπρόσωπο του εργοδότη και τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τους όρους της οικείας προκήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και λαμβάνει ο καθένας (υπηρεσία και ανάδοχος) από ένα υπογεγραμμένο αντίτυπο. Τα συμβατικά τεύχη που αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσας σύμβασης, ήτοι: τα πρωτότυπα τεύχη α) της παρούσας σύμβασης, β) της προκήρυξης με τα παραρτήματά της, γ) του τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, δ) της Οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου και ε) της Τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου, φυλάσσονται στο Αρχείο Συμβάσεων της Προϊσταμένης Αρχής. Ένα (1) ακριβές αντίγραφο των προαναφερόμενων τευχών φυλάσσεται στο Αρχείο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και ένα (1) ακριβές αντίγραφο των ιδίων τευχών παραδίδεται με τη σύμβαση στον Ανάδοχο.

Η παρούσα σύμβαση, που αποτελείται από σελίδες, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε κατά τα ανωτέρω από τα συμβαλλόμενα μέρη και παρέλαβαν τα αναλογούντα ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
Ο Γενικός Γραμματέας**

Για τον Ανάδοχο