



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΑ Γ'

Μαρούσι, 30 . 04 . 2014

Αρ. Πρωτ.: 4469

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ και ΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 01 / 2014

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ και ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ στη
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»**

της Πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και
Θρησκευμάτων»

των Αξόνων Προτεραιότητας 4, 9, 11, 12 και 13

του ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»

που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
και από Εθνικούς Πόρους

ΕΣΠΑ 2007 – 2013



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ και ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ στην ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

της πράξης «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ»

Αναθέτουσα Αρχή: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

Προϋπολογισμός: 12.049.796,75 € (άνευ ΦΠΑ)

Διάρκεια: ΔΕΚΑ (10) ΜΗΝΕΣ από την υπογραφή της Σύμβασης

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός

με κριτήριο την **χαμηλότερη τιμή**

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: **24. 06. 2014**

Κωδικός ΟΠΣ: **311534**



Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
Συντομογραφίες.....	6
A.1. Περιβάλλον του Έργου.....	7
A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικείμενου του Έργου	7
A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Αναθέτουσας Αρχής - Φορέα Υλοποίησης.....	7
A1.1.2 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου).....	7
A.2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου.....	8
A.2.1. Αντικείμενο του Έργου	8
A.2.2. Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	14
A.3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου.....	15
A.3.1. Προμήθεια Φορητών Υπολογιστών.....	15
A.3.2. Προμήθεια τροχήλατων ερμαρίων.....	15
A.3.3 Υπηρεσίες εγκατάστασης και εκπαίδευσης/επίδειξης καλής λειτουργίας.....	15
A.3.4 Υπηρεσίες δημοσιότητας	16
A.3.5 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	16
A.3.6. Πίνακας Παραδοτέων	16
A.3.7. Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου	17
A.4. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης.....	18
A.4.1. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης.....	18
A.4.1.1 Εγγύηση Εξοπλισμού	18
A.4.1.2 Εγγύηση Έτοιμου Λογισμικού	18
A.4.1.3 Τεχνική Υποστήριξη	19
A.4.2 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες.....	20
A.5. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	22
A.5.1 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου	22
A.5.1.1 Σχήμα (οργάνωσης) διοίκησης και υλοποίησης του έργου	23
A.5.1.2 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.....	23
A.5.1.3 Διαχείριση Κινδύνων	23
A.5.2. Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης Έργου.....	24
A.5.3. Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου.....	25

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ		ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ και ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ		«Ψηφιακές Υπηρεσίες Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων»	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	04 Ψηφιακή Σύγκλιση	02 ΤΠΕ και βελτίωση της ποιότητας ζωής
		09 Μακεδονία - Θράκη	04 Ψηφιακή σύγκλιση και επιχειρηματικότητα στην ΠΚΜ
			05 Ψηφιακή σύγκλιση και επιχειρηματικότητα στην ΠΔΜ
		11 Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου	06 Ψηφιακή Σύγκλιση & Επιχειρηματικότητα Περιφ. Νοτίου Αιγαίου
		12 Θεσσαλία - Στερεά Ελλάδα - Ήπειρος	05 Αειφόρος ανάπτυξη και ποιότητα ζωής Στερεάς Ελλάδας
		13 Αττική	02 Αειφόρος Ανάπτυξη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής
ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΗΣ		Αριθ. Πρωτ.: α) 151069/ΨΣ8242-Α2/ 23.01.2012 β) 151661/ΨΣ3313-Α2/20.06.2013	
ΚΩΔΙΚΟΣ MIS:	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΑΕ :	311534	2013ΣΕ34580000
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ		«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»	
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ		Δ/νση ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων	
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και Σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Γυμνάσια)	
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και Σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Γυμνάσια)	
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΚΩΔΙΚΟΙ CPV		<ul style="list-style-type: none">30200000-1 : Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειεςΦορητοί Επιτραπέζιοι Μικροϋπολογιστές : 30213100-6	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εξοπλισμός δικτύου : 32420000-3 ▪ Πακέτα λογισμικού δημιουργίας κειμένων, σχεδίασης, απεικόνισης, προγραμματισμού και παραγωγικότητας : 48300000-1 ▪ Υπηρεσίες εγκατάστασης Η/Υ και εξοπλισμού γραφείου : 51600000-8 ▪ Ερμάρια/Έπιπλα για ηλεκτρονικούς υπολογιστές : 39134000-0
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Χαμηλότερη Τιμή
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	<p>Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των Δεκατεσσάρων Εκατομμυρίων, Οκτακοσίων Είκοσι Μίας Χιλιάδων Διακοσίων Πενήντα Ευρώ (14.821.250,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 23%, ήτοι Δώδεκα Εκατομμύρια Σαράντα Εννέα Χιλιάδων Επτακοσίων Ενενήντα Έξι Ευρώ και Εβδομήντα Πέντε Λεπτών (12.049.796,75€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%</p>
ΔΙΑΙΡΕΣΗ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ	<p>Το έργο διαιρείται σε τρία (3) τμήματα (Lots). Ο προϋπολογισμός ανά τμήμα (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) είναι:</p> <p style="text-align: center;">Τμήμα 1: 4.776.200,00€ Τμήμα 2: 5.018.350,00€ Τμήμα 3: 5.026.700,00€</p>
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	<p>Το Έργο συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκή Ένωση - Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και από Εθνικούς Πόρους.</p>
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	<p>Τα δικαιώματα προαίρεσης του Έργου περιλαμβάνουν επιπλέον φυσικό αντικείμενο Έργου και μπορεί να προκύψουν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. Β.5.1 και δεν δύνανται να υπερβαίνουν αθροιστικά, συμπεριλαμβανομένου του ποσού της αρχικής σύμβασης ανά τμήμα, τον προϋπολογισμό του Έργου ανά τμήμα</p>
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	30 . 04 . 2014

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ. Γραφείο Πρωτοκόλλου 1031, 1 ^{ου} ορόφου, Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι - 151 80
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23 . 06 . 2014 , ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 μ.μ.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ. Γραφείο Πρωτοκόλλου 1031, 1 ^{ου} ορόφου, Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι - 151 80
ΤΟΠΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ. Γραφείο 1036, 1 ^{ου} ορόφου, Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι - 151 80 Τρίτη , 24 . 06 . 2014 και ώρα 12:30 μ.μ.
ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ	Έως 06 . 06 . 2014
ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ	Έως 16 . 06 . 2014

Αρμόδιοι Υπάλληλοι για την παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων, σχετικά με το Τεύχος Προκήρυξης:	
ΕΛΠΙΔΑ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΜΠΑΝΤΑΒΑΣ ΗΛΙΑΣ
210 344 2142	210 344 2148
epapanikolaou@minedu.gov.gr	badavas@minedu.gov.gr
Fax : 210 344 2153 και 210 344 3335	
Αρμόδιοι Υπάλληλοι για την παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων, σχετικά με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Τεύχους Προκήρυξης:	
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΡΜΠΕΡΗΣ	ΜΠΡΙΛΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
210 344 3335	210 344 2132
gkarb@minedu.gov.gr	brili@minedu.gov.gr
Fax : 210 344 2153 και 210 344 3335	

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Συντομογραφίες

Στην παρούσα Προκήρυξη, καθώς και στα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του παρόντος Διαγωνισμού οι κάτωθι όροι, θα χρησιμοποιούνται με το κάτωθι περιεχόμενο:

- **ΕΣΠΑ:** Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
- **Υ.ΠΑΙ.Θ :** Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- **Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. :** Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων
- **Ενδιαφερόμενος:** οποιοσδήποτε φορέας ο οποίος προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία,
- **Διαγωνιζόμενος:** ο φορέας ο οποίος έχει υποβάλει φάκελο συμμετοχής,
- **Τεύχη:** τα τεύχη δημοπράτησης Α, Β και Γ της παρούσας Διακήρυξης,
- **Επιτροπή:** η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, η οποία θα ορισθεί βάσει των οικείων διατάξεων.
- **Προσωρινός Ανάδοχος:** ο διαγωνιζόμενος η προσφορά του οποίου έχει κριθεί ως η πλέον κατάλληλη και εκκρεμεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών της παραγράφου Β2.4 του μέρους Β των Τευχών της παρούσας Διακήρυξης.
- **Οριστικός Ανάδοχος:** ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
- **Σύμβαση:** το Συμβατικό Κείμενο που θα υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του οριστικού Αναδόχου, μετά την οριστική κατακύρωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού σε αυτόν.
- **Συμβατική αμοιβή:** η οικονομική προσφορά του οριστικού Αναδόχου, χωρίς ΦΠΑ.
- **ΕΠ:** Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
- **ΨΣ:** Ψηφιακή Σύγκλιση
- **ISO:** International Organization for Standardization
- **ΠΣΔ :** Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο

A.1. Περιβάλλον του Έργου

Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ / ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠ/ΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΔΙΠΕΕ) του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Συνοπτική παρουσίαση Αναθέτουσας Αρχής - Φορέα Υλοποίησης

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

<http://www.eye.minedu.gov.gr/>

Ανδρέα Παπανδρέου 37, 15180- Μαρούσι, Αττική ,

Τηλέφωνο : **210 344 2149** και **210 344 3302**

Αριθ. Τηλεομοιοτυπίας: **210 344 2153**,

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: eye-ypepth@minedu.gov.gr

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων υπάγεται στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Σκοπός της υπηρεσίας είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων υλοποίησης έργων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και του ΠΔΕ του Υ.ΠΑΙ.Θ., καθώς και η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στην υπ. αριθ. **11726/ 21.12.2010** Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2126/ Β/ 31.12.2010), όπως αυτή ισχύει.

Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Το σύστημα διακυβέρνησης, σχήμα διοίκησης και ο τρόπος που η Αναθέτουσα Αρχή, αναμένει κατ' ελάχιστον, να λαμβάνονται αποφάσεις για το έργο (συχνότητα συνεδριάσεων, επίπεδο αποφάσεων,

τρόπος ενημέρωσης, χρονισμός δέσμευσης πόρων, κοκ) περιγράφεται συνοπτικά κατωτέρω. Το παρόν δεν υποκαθιστά την μεθοδολογία διοίκησης όπως αυτή θα προτείνεται στις προσφορές των υποψηφίων αναδόχων, αλλά συνιστά τον τρόπο με τον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή, αντιλαμβάνεται τη διοίκηση της υλοποίησης του Έργου.

- **Ομάδα Διοίκησης και Συντονισμού του Έργου:** Αποτελείται από στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Στην Ομάδα Διοίκησης του Έργου συμμετέχει ο υπεύθυνος του έργου και οι υπεύθυνοι των υποέργων καθώς και άλλα στελέχη που κρίνει απαραίτητα η Αναθέτουσα Αρχή. Συνεδριάζει σε τακτά διαστήματα (π.χ. κάθε 15 ημέρες), καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και μεριμνά για το ομαλή υλοποίηση του έργου.
- **Κεντρική Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε.Π.Π.Ε.)** και αποτελεί το 2^ο επίπεδο παραλαβής του έργου.
- **Επιτροπές Παραλαβής Σχολικής Μονάδας (Ε.Π.Σ.Μ.) :** που θα παραλαμβάνουν σε 1^ο επίπεδο τα παραδοτέα του έργου (αγαθά και υπηρεσίες) μέσα στην σχολική μονάδα. Υποστηρίζονται από την ΕΠΠΕ του Έργου, εφόσον χρειαστεί.

Α.2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Α.2.1. Αντικείμενο του Έργου

Στόχος του εν λόγω έργου είναι η ψηφιακή αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στην Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση μέσω της δημιουργίας κινητών εργαστηρίων.

Ειδικότερα, θα γίνει προμήθεια Κινητών Εργαστηρίων Πληροφορικής για κάθε Γυμνάσιο της χώρας, που θα λειτουργήσουν με τις μέχρι σήμερα διαθέσιμες υποδομές.

Το έργο θα εφαρμοστεί για όλα τα Γυμνάσια της χώρας στα οποία θα γίνει προμήθεια **ενός (01) Κινητού Εργαστηρίου Πληροφορικής ανά Γυμνάσιο**. Οι Ανάδοχοι θα αναλάβουν να προμηθεύσουν και εγκαταστήσουν Κινητά Εργαστήρια Πληροφορικής, εκτελώντας οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού, και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού στα σημεία εγκατάστασης της παρούσας Πράξης, δηλαδή ένα Κινητό Εργαστήριο Πληροφορικής για κάθε Γυμνάσιο της χώρας.

Το κάθε Κινητό Εργαστήριο Πληροφορικής νοείται ότι θα περιλαμβάνει:

- **Δεκαπέντε (15) φορητούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές** με τα απαραίτητα λογισμικά, όπως προβλέπεται στον σχετικό Πίνακα Συμμόρφωσης C.3.1 της παρούσας προκήρυξης.
- **Ένα (01) τροχήλατο ερμάριο** με τις αντίστοιχες κατασκευαστικές προδιαγραφές και δυνατότητα δικτύωσης συνοδευόμενο από ένα Wi-Fi Access Point για την φύλαξη και φόρτιση των Η/Υ, (σχετικός Πίνακας Συμμόρφωσης C.3.2)
- **Τις αναγκαίες αντίστοιχες υπηρεσίες** εγκατάστασης, επίδειξης καλής λειτουργίας του εξοπλισμού, υποστήριξης και δημοσιότητας σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις που αναφέρονται διεξοδικότερα στους σχετικούς Πίνακες Συμμόρφωσης C.3.3 και C.3.4.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να προμηθεύσει και εγκαταστήσει, εκτελώντας οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού, και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού στα σημεία εγκατάστασης που αναφέρονται στο παρόν Τεύχος Προκήρυξης.

Συνολικά θα γίνει η προμήθεια **Χιλίων Επτακοσίων Εβδομήντα Πέντε (1.775) Φορητών Εργαστηρίων**, τα οποία περιλαμβάνουν:

- **26.625 Φορητούς Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές (Laptops)**
- **1.775 Ερμάρια αποθήκευσης, φόρτισης & μεταφοράς**
- **1.775 WiFi Access Points**

Η λίστα των σχολείων στα οποία θα παραδοθεί ο εξοπλισμός επισυνάπτεται στην παρούσα προκήρυξη. Επισημαίνεται καταρχάς η μεγάλη διασπορά των σχολείων και σε απομακρυσμένα σημεία της ηπειρωτικής και νησιωτικής Ελλάδας. Τα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού ανά Περιφέρεια καθώς και η οριστική λίστα των σχολείων με αναλυτικά στοιχεία των Σχολικών Μονάδων θα δοθούν στον Ανάδοχο με την υπογραφή της Σύμβασης, καθώς ενδέχεται να υπάρξουν μεταβολές και κατά συνέπεια σχετική διαφοροποίηση στον αριθμό των σχολείων, στα όρια που προβλέπονται στην παράγραφο B.5.1 της παρούσας.

Επιπλέον θα πρέπει να παρέχουν σε κάθε σημείο παράδοσης (σχολική μονάδα) τις αναγκαίες αντίστοιχες υπηρεσίες (εγκατάστασης και επίδειξης καλής λειτουργίας του εξοπλισμού) σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις που αναφέρονται διεξοδικότερα στο παρόν τεύχος Διακήρυξης.

Σημείωση: Όλοι οι υποψήφιοι υποχρεούνται επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσουν, μετά από πρόσκληση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δείγμα του προσφερόμενου εξοπλισμού, και ειδικότερα: ένα (1) τροχήλατο ερμάριο, ένα (1) WiFi Access Point και δύο (2) φορητούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές (laptop) με διαμορφωμένα και προεγκατεστημένα όλα τα απαιτούμενα από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Προκήρυξης, όπως αυτές αναφέρονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης 1 και 2, ήτοι στις παραγράφους C.3.1 και C.3.2. του Μέρους C της παρούσας, στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ώστε να επιβεβαιώσει η αρμόδια επιτροπή την ικανοποίηση των ελάχιστων απαιτήσεων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις αντίστοιχες Προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στους σχετικούς Πίνακες Συμμόρφωσης (Παράρτημα C.3).

Το έργο διαιρείται σε τρία (03) τμήματα. Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει προσφορά για ένα (01) ή περισσότερα Τμήματα.

Στους πίνακες που ακολουθούν φαίνεται το πλήθος των σχολικών μονάδων ανά Διεύθυνση Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που θα εγκατασταθούν τα Κινητά Εργαστήρια Πληροφορικής για το κάθε ένα από τα τρία (03) τμήματα.

Τμήμα 1

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΛΗΘΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ	18
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΕΒΡΟΥ	24
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΚΑΒΑΛΑΣ	24
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΞΑΝΘΗΣ	21
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΡΟΔΟΠΗΣ	12
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Α΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	67
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Β΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	81
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΗΜΑΘΙΑΣ	24
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΚΙΛΚΙΣ	16
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΠΕΛΛΑΣ	24
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΠΙΕΡΙΑΣ	21
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΣΕΡΡΩΝ	33
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	23
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ	5
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	15
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΚΟΖΑΝΗΣ	33
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΦΛΩΡΙΝΑΣ	15
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ	18
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	12
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	39
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	13
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	23
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΛΕΥΚΑΔΑΣ	7
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΩΝ	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΩΝ	4
ΣΥΝΟΛΟ		572

Τμήμα 2

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΛΗΘΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	15
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	15
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	28
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΛΑΚΩΝΙΑΣ	19
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	31
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	46
ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	49
ΚΡΗΤΗΣ	ΛΑΣΙΘΙΟΥ	15
ΚΡΗΤΗΣ	ΡΕΘΥΜΝΗΣ	18
ΚΡΗΤΗΣ	ΧΑΝΙΩΝ	31
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	10
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	11
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	44
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΧΑΙΑΣ	59
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΗΛΕΙΑΣ	38
ΑΤΤΙΚΗΣ	Α΄ ΑΘΗΝΑΣ	92
ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΕΙΡΑΙΑ	73
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΩΝ	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΩΝ	7
ΣΥΝΟΛΟ		601

Τμήμα 3

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΛΗΘΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ	28
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΣΑΜΟΥ	10
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΧΙΟΥ	14
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	37
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	20
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΛΑΡΙΣΑΣ	45
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	37
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	21
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	29
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΕΥΒΟΙΑΣ	38
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	8
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	32
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΦΩΚΙΔΑΣ	11
ΑΤΤΙΚΗΣ	Β' ΑΘΗΝΑΣ	61
ΑΤΤΙΚΗΣ	Γ' ΑΘΗΝΑΣ	61
ΑΤΤΙΚΗΣ	Δ' ΑΘΗΝΑΣ	58
ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	67
ΑΤΤΙΚΗΣ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	25
ΣΥΝΟΛΟ		602

Η αναλυτική λίστα των σχολείων, ανά Τμήμα, στα οποία θα παραδοθεί ο εξοπλισμός και τα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού ανά Περιφέρεια επισυνάπτεται στα παραρτήματα C5.1.1- C5.1.3 της παρούσας Διακήρυξης.

A.2.2. Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η εισαγωγή των ΤΠΕ στην εκπαίδευση και η ορθή παιδαγωγική αξιοποίησή τους αποτελεί αναγκαιότητα καθώς επιφέρει ουσιαστικές καινοτομίες τόσο στα μέσα διδασκαλίας όσο και στην διδακτική διαδικασία. Η χρήση των ΤΠΕ βοηθά στην ανάπτυξη κριτικής σκέψης των μαθητών, στην αλλαγή της διδακτικής πρακτικής, της διαδικασίας μάθησης και της επικοινωνίας και εξασφαλίζει την παροχή ίσων ευκαιριών σε όλους τους μαθητές Πανελλαδικά. Οι στόχοι αυτοί θα επιτευχθούν και μέσα από την παροχή της κατάλληλης υλικοτεχνικής υποδομής που στην παρούσα φάση δεν υφίσταται.

Ειδικότερα, το παρόν Έργο εντάσσεται στη συνολική στρατηγική του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.) για το «Ψηφιακό Σχολείο» που έχει ως στόχο να εξασφαλίσει ένα καλύτερο εκπαιδευτικό αποτέλεσμα μέσω της σταδιακής ενσωμάτωσης των Νέων Τεχνολογιών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Ταυτόχρονα, έρχεται να συμπληρώσει, ολοκληρώσει, συνεχίσει αλλά και επεκτείνει την εισαγωγή των ΤΠΕ σε εκπαιδευτικά περιβάλλοντα ενώ παράλληλα λειτουργεί σε άμεση συνέργεια με τις υπόλοιπες δράσεις του Ψηφιακού Σχολείου. Ειδικότερα μέσω του παρόντος Έργου διασφαλίζεται η άμεση συνοχή με τα ακόλουθα:

- παλαιότερες δράσεις/ έργα που σχετίζονται με την ενσωμάτωση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση μέσω της περαιτέρω αξιοποίησης και της συνέχισης των αποτελεσμάτων τους
- άλλες συγχρηματοδοτούμενες δράσεις που σχετίζονται με την εισαγωγή των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση
- τις Ευρωπαϊκές πολιτικές για την «Εκπαίδευση και Κατάρτιση»
- τις Ευρωπαϊκές πολιτικές για την «Κοινωνία της Πληροφορίας» και τις δράσεις που προβλέπονται στο «Ψηφιακό Θεματολόγιο»
- δράσεις για τη Ψηφιακή Στρατηγική της χώρας
- δράσεις που συμβάλουν στην επίτευξη των στόχων του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση».

A.3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

A.3.1. Προμήθεια Φορητών Υπολογιστών

Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου θα πραγματοποιηθεί προμήθεια φορητών Η/Υ (laptop), μέσω των οποίων οι μαθητές και ο εκπαιδευτικός θα έχουν πρόσβαση, μέσα στην τάξη και κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σε ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, σε ψηφιακές εκπαιδευτικές εφαρμογές αλλά και στις ψηφιακές υπηρεσίες που παρέχει στην εκπαιδευτική κοινότητα το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ). Επιπλέον, τα Κινητά Εργαστήρια Πληροφορικής θα χρησιμοποιούνται, όποτε απαιτείται, από τους μαθητές κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε συνδυασμό με τους Διαδραστικούς Πίνακες.

Οι ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές των φορητών Η/Υ και οι προδιαγραφές των συνοδευτικών αναγκών λογισμικών παρουσιάζονται αναλυτικά στους Πίνακες Συμμόρφωσης. (Παράρτημα C.3).

A.3.2. Προμήθεια τροχήλατων ερμαρίων

Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου θα πραγματοποιηθεί προμήθεια τροχήλατων ερμαρίων, τα οποία θα χρησιμοποιούνται για τη φύλαξη και φόρτιση των φορητών Η/Υ, καθώς και για την πρόσβαση των φορητών Η/Υ στο τοπικό δίκτυο και κατ' επέκταση στο ΠΣΔ και το διαδίκτυο, μέσω ασύρματου σημείου πρόσβασης (Wi-Fi Access Point). Ο συνδυασμός των φορητών Η/Υ και του τροχήλατου ερμαρίου αποτελεί το Κινητό Εργαστήριο Πληροφορικής.

Οι ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές των τροχήλατων ερμαρίων παρουσιάζονται αναλυτικά στους Πίνακες Συμμόρφωσης. (Παράρτημα C.3).

A.3.3 Υπηρεσίες εγκατάστασης και εκπαίδευσης/επίδειξης καλής λειτουργίας

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εγκαταστήσει, εκτελώντας οποιαδήποτε εργασία απαιτείται, καθώς και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού στα σημεία εγκατάστασης που αναφέρονται στο παρόν τεύχος Διακήρυξης. Στη συνέχεια θα επιδείξει τη λειτουργία των κινητών εργαστηρίων στους υπευθύνους των σχολικών μονάδων. Η επίδειξη καλής λειτουργίας θα περιλαμβάνει την εκκίνηση κάθε φορητού υπολογιστή και με τα δυο λειτουργικά συστήματα, τη σύνδεση στο ΠΣΔ και στο διαδίκτυο καθώς και την επίδειξη του τρόπου φόρτισης και φύλαξης των φορητών Η/Υ στα τροχήλατα ερμαρία.

Οι ελάχιστες απαιτούμενες προδιαγραφές των συγκεκριμένων υπηρεσιών παρουσιάζονται αναλυτικά στους πίνακες συμμόρφωσης (Παράρτημα C.3).

A.3.4 Υπηρεσίες δημοσιότητας

Ο Ανάδοχος οφείλει να επικολλήσει μόνιμες Ανθεκτικές ετικέτες (tag), με τρόπο που να εξασφαλίζεται η αδυναμία αποκόλλησης σε κάθε τμήμα του εξοπλισμού που θα προμηθεύσει.

Οι ελάχιστες απαιτούμενες προδιαγραφές των συγκεκριμένων υπηρεσιών παρουσιάζονται στους πίνακες συμμόρφωσης (Παράρτημα C.3).

A.3.5 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης (παράδοσης)
1.	1 ^η Φάση Υλοποίησης	T0	T0+3
2.	2 ^η Φάση Υλοποίησης	T0+3	T0+6
3.	3 ^η Φάση Υλοποίησης	T0+6	T0+9
4.	Οριστική Παραλαβή Έργου	T0+9	T0+10
5.	Έναρξη Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	T0+10	Κατ' ελάχιστον ΕΞΗΝΤΑ (60) μήνες μετά την έναρξη της Οριστικής Παραλαβής του Έργου

Πίνακας 1: Πίνακας Φάσεων Έργου (Οι φάσεις που φαίνονται στον πίνακα είναι ενδεικτικές)

A.3.6. Πίνακας Παραδοτέων

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ¹	Μήνας Παράδοσης ²
1	Ολοκλήρωση 1 ^{ης} Φάσης Υλοποίησης. Παράδοση και Εγκατάσταση εξοπλισμού τουλάχιστον στο 20% των σχολείων.	Υ	T0+3

¹ Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

² Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. T0, T1, ...TN) όπου T0 είναι η ημερομηνία έναρξης του Έργου

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ¹	Μήνας Παράδοσης ²
2	Ολοκλήρωση 2 ^{ης} Φάσης Υλοποίησης. Παράδοση και Εγκατάσταση εξοπλισμού τουλάχιστον στο 50% των σχολείων.	Υ	T0+6
3	Ολοκλήρωση 3 ^{ης} Φάσης Υλοποίησης. Παράδοση και Εγκατάσταση εξοπλισμού στα 100% των σχολείων.	Υ	T0+9
4	Ολοκλήρωση Έργου. Οριστική Παραλαβή του Συνόλου του έργου.	Υ	T0+10

Πίνακας 2 : Πίνακας Παραδοτέων

Α.3.7. Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης
1	Έναρξη Έργου	T0	Υπογεγραμμένη Σύμβαση & κατάθεση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης (10%)
2	Ολοκλήρωση της 1 ^{ης} Φάσης	T0+3	Πρακτικά Προσωρινής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής τουλάχιστον στο 20% των σχολείων
3	Ολοκλήρωση της 2 ^{ης} Φάσης	T0+6	Πρακτικά Προσωρινής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής τουλάχιστον στο 50% των σχολείων
4	Ολοκλήρωση της 3 ^{ης} Φάσης	T0+9	Πρακτικά Προσωρινής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής στο 100% των σχολείων
5	Ολοκλήρωση Συνόλου του Έργου	T0+10	Πρακτικά Οριστικής Παραλαβής στο σύνολο των σχολικών μονάδων του συμβατικού τμήματος

Πίνακας 3: Πίνακας Οροσέμων Έργου

A.4. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης

A.4.1. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. παρ. Α.4.2) και είναι αυτές που περιγράφονται στις ενότητες που ακολουθούν.

Η ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι πέντε (5) έτη από την οριστική παραλαβή του Έργου.

Ειδικότερα, κατά την Περίοδο Εγγύησης θα πρέπει να παρέχονται οι εξής υπηρεσίες:

A.4.1.1 Εγγύηση Εξοπλισμού

- Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού. Οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. Α.4.2, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
- Εξασφάλιση ανταλλακτικών. Υποχρέωση του Αναδόχου να έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει επαρκές απόθεμα ανταλλακτικών και αναλωσίμων για διάστημα τουλάχιστον πέντε (05) ετών από την Οριστική Παραλαβή. Επίσης σε ειδικές περιπτώσεις και με στόχο την καλύτερη και γρηγορότερη ανταπόκριση για την αποκατάσταση της βλάβης, έχει τη δυνατότητα να αντικαταστήσει την προβληματική μονάδα με ίδια ή ανώτερη έως ότου επισκευασθεί η αρχική μονάδα.

A.4.1.2 Εγγύηση Έτοιμου Λογισμικού

Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.

- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τη Σχολική Μονάδα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. Α.4.2) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. Α.4.2, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

- ο Διάθεση αναβαθμίσεων/ διορθωτικών εκδόσεων (updates, patches, ή minor releases που δεν απαιτούν νέα άδεια) λογισμικού.

A.4.1.3 Τεχνική Υποστήριξη

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης αφορούν:

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας **Helpdesk**.

Η υπηρεσία Help Desk θα παρέχεται **στους χρήστες των Σχολικών Μονάδων** και θα περιλαμβάνει την παροχή άμεσης βοήθειας πρώτου επιπέδου μέσω τηλεφώνου, μέσω Internet / e-Mail, και μέσω ειδικής web εφαρμογής για:

- ο την καταγραφή και επίλυση τεχνικών & λειτουργικών προβλημάτων,
- ο την τεχνική υποστήριξη στον εξοπλισμό / λογισμικό.

Για την υπηρεσία Help Desk θα πρέπει να γίνει χρήση κατάλληλης μεθοδολογίας και ειδικού συστήματος για:

- ο καταγραφή του συνόλου των συμβάντων / παρατηρήσεων και παρακολούθησης της πορείας αντιμετώπισής τους
- ο παρακολούθηση της ίδιας της υπηρεσίας Help Desk και των επιπέδων ανταπόκρισης της καθώς και πρόσβασης στο πλήρες περιεχόμενο που καταγράφεται από τα στελέχη της (π.χ. προβλήματα, παρατηρήσεις κ.λπ.)
- **Απομακρυσμένη και On site** υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση απομακρυσμένα ή και επιτόπου εφόσον απαιτηθεί.

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Help Desk) και η on-site υποστήριξη, θα παρέχονται 09:00 – 17:00 κατά τις εργάσιμες μέρες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης για το σύνολο της περιόδου των παρεχομένων υπηρεσιών να παραδίδει **τριμηνιαίες αναφορές** με πλήρη στοιχεία τεκμηρίωσης (ποσοτικά και ποιοτικά) της συμμόρφωσής του στις απαιτήσεις του Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών της παρ. Α.4.2 της παρούσας.

Η Αναφορά θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε τριμήνου και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για το προηγούμενο τρίμηνο:

- Αριθμός αναγγελιών προβλήματος (βλάβη) και είδος προβλήματος.

- ii. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους αποκατάστασης βλάβης/δυσλειτουργίας ανά κλήση και συνολική κατανομή
- iii. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στην παρούσα.
- iv. Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας, καθώς και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.
- v. Κατάλογο Συχνών Ερωτήσεων (Frequently Asked Questions – FAQs) με τις απαντήσεις/τρόπο αντιμετώπισης των πιο συχνά αναφερόμενων προβλημάτων από τις σχολικές μονάδες. Ο Κατάλογος θα είναι σε ηλεκτρονική μορφή ώστε να μπορεί να αναρτηθεί σε ιστοσελίδα από την Αναθέτουσα Αρχή.

Στο τέλος περιόδου παρεχόμενων υπηρεσιών, ο Ανάδοχος οφείλει **να υποβάλλει τελική έκθεση**, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη την περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

A.4.2 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει, εγκαταστήσει και θέσει σε παραγωγική λειτουργία τον εξοπλισμό, παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την περίοδο εγγύησης.

Ορισμοί:

- **Εργάσιμες Ημέρες**, ορίζονται οι καθημερινές, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, ημέρες της εβδομάδας, εκτός των επίσημων Αργιών. Μη εργάσιμες ημέρες ορίζονται το Σάββατο και η Κυριακή, οι επίσημες αργίες, καθώς και οι περίοδοι των διακοπών Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιριού.
- **ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης)**: Το χρονικό διάστημα 09:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- **ΕΩΚ (επιπλέον ώρες κάλυψης)**: Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της, ανεξαρτήτως αν η αναγγελία έγινε εντός ή εκτός ΚΩΚ. Ο χρόνος αυτός είναι :
 - **τρεις (3) εργάσιμες ημέρες**, για τις Σχολικές Μονάδες της ηπειρωτικής Ελλάδας,
 - **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες**, για τις Σχολικές Μονάδες της νησιωτικής Ελλάδας*.

Σημείωση: Τα ανωτέρω όρια θέτουν και το μέγιστο επιτρεπτό χρόνο βλάβης /δυσλειτουργίας μιας μονάδας σε μηνιαία βάση, διάστημα κατά το οποίο προσμετρούνται αθροιστικά όλοι οι χρόνοι βλάβης /δυσλειτουργίας της μονάδας.

Επισημαίνεται ότι η μεταφορά εξοπλισμού εκτός Σχολικής Μονάδας για αποκατάσταση βλάβης και η επιστροφή στη Σχολική Μονάδα θα γίνεται με έξοδα του Αναδόχου.

*Ειδικά για τις Σχολικές Μονάδες της νησιωτικής Ελλάδας ο ανωτέρω μέγιστος επιτρεπτός χρόνος αποκατάστασης δύναται να αυξηθεί έως **τις επτά (7) εργάσιμες ημέρες** σε περιπτώσεις εμφάνισης αντικειμενικών δυσκολιών και κατόπιν έγκαιρης έγγραφης τεκμηρίωσης του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή. Τέτοιες περιπτώσεις ενδεικτικά αναφέρονται μη ύπαρξη τακτικών δρομολογίων πλοίων, απαγορευτικά λόγω καιρικών φαινομένων κ.λπ.

Μη διαθεσιμότητα Μονάδας – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του (μηνιαίου) μέγιστου επιτρεπτού χρόνου βλάβης /δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Αν για μια μονάδα είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για δύο (2) συνεχείς μήνες, πέρα από την επιβληθείσα ρήτρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει μέσα σ' ένα μήνα, με δικό του κόστος, τον εξοπλισμό που προκαλεί βλάβη με ισοδύναμο και σύγχρονο εξοπλισμό, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, με τη σύμφωνη γνώμη της.

Διευκρινίζεται ότι :

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (εξοπλισμός, λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Α.5. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Α.5.1 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας η οποία να διασφαλίζει τον επιτυχή σχεδιασμό, διαχείριση, παρακολούθηση και συντονισμό του έργου.

Ειδικότερα, η μεθοδολογία θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Σχεδιασμό και παρακολούθηση υλοποίησης των επιμέρους δραστηριοτήτων του Έργου- κατάρτιση αναλυτικού χρονοδιαγράμματος εργασιών και επικαιροποίησή του στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου.
- Σχεδιασμό Πόρων (ανθρώπινων πόρων, εξοπλισμού/ μηχανημάτων κ.λπ.) και εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης τους στο πλαίσιο του Έργου.
- Κατάρτιση Πλάνου διαχείρισης κινδύνων και εφαρμογή διαδικασιών για την διαχείριση τους.
- Πλάνο διασφάλισης ποιότητας των παραδοτέων.

Τα ανωτέρω αναλύονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

Επιπρόσθετα στο πλαίσιο της τεχνικής του προσφοράς ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου. Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποβάλει υποχρεωτικά **Σχέδιο Υλοποίησης του Έργου**, το οποίο, θα περιλαμβάνει:

- Ανάλυση του Έργου σε τμήματα εργασίας ή άλλη διακριτή οντότητα λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, όπου θα λαμβάνονται υπόψη και θα είναι διακριτά όλα τα χρονικά ορόσημα που αναφέρονται στο Κεφάλαιο Α.3.7 της διακήρυξης.
- Αναλυτικό κατάλογο των παραδοτέων του Έργου ανά φάση ή τμήματα εργασίας.
- Μέσο μηνιαίο ρυθμό εγκαταστάσεων εξοπλισμού και λογισμικού στις Σχολικές Μονάδες.

A.5.1.1 Σχήμα (οργάνωσης) διοίκησης και υλοποίησης του έργου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλουν στην προσφορά τους ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του έργου, το προσωπικό που θα διαθέσουν για τη διοίκηση και υλοποίησή του. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του έργου θα την έχουν οι υποψήφιοι Ανάδοχοι.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να καθορίσουν στην προσφορά τους τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- Του **Υπευθύνου Έργου**, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή για το σύνολο των συμβατικών θεμάτων, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων που αφορούν στο χρονοδιάγραμμα του έργου, στην παράδοση και αποδοχή των παραδοτέων.
- Του **Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου**, ο οποίος θα υποστηρίζει τον Υπεύθυνο Έργου στο ρόλο του και θα τον αντικαθιστά εφόσον προκύψει ανάγκη.
- Του **Τεχνικού Υπευθύνου Έργου**, που θα είναι αρμόδιος για τα τεχνικά και τεχνολογικά θέματα και θα αποτελεί το σημείο επαφής με την Αναθέτουσα Αρχή για τα ζητήματα αυτά.

Τα παραπάνω στελέχη θα πρέπει να πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις, όπως αυτές εξειδικεύονται στην παράγραφο Β.2.6.2 του Μέρους Β' της παρούσας Προκήρυξης.

A.5.1.2 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Για την διασφάλιση της ποιότητας σε όλα τα στάδια υλοποίησης του έργου οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να τηρήσουν όσα εξειδικεύονται αναλυτικά στις παραγράφους Α.5.2 «Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης Έργου» και Α.4.2 «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών».

A.5.1.3 Διαχείριση Κινδύνων

Για την αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων που μπορεί να προκύψουν κατά την υλοποίηση του έργου, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να τηρήσουν όσα εξειδικεύονται στην παράγραφο Α.5.2 «Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης Έργου». Επιπλέον, κάθε Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές σε πλήθος και εξειδίκευση δίκτυο συνεργαζόμενων επιχειρήσεων,

όπως αυτό περιγράφεται και απαιτείται στην παράγραφο Β2.3 του τεύχους Β της προκήρυξης «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» (Α/Α: 8 – Απόδειξη Τεχνικής/Επαγγελματικής Ικανότητας).

A.5.2. Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης Έργου

Στο πλαίσιο του έργου και για την αποτελεσματικότερη διοικητική υποστήριξή του, **θα διατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Πληροφοριακό Σύστημα το οποίο θα αξιοποιηθεί για όλα τα Τμήματα του έργου.** Αρμόδια για τη διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος θα είναι η Αναθέτουσα Αρχή. Στο εν λόγω πληροφοριακό σύστημα θα δίδεται διαβαθμισμένη πρόσβαση μέσω Διαδικτύου (web based application ή/και web services) σε όλα τα εμπλεκόμενα στο έργο μέρη (π.χ. Αναθέτουσα Αρχή, Ανάδοχοι, Σχολικές Μονάδες, Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, κ.λπ.).

Βασικός σκοπός του εν λόγω πληροφοριακού συστήματος είναι να απλοποιηθούν και να επισπευστούν διοικητικές διαδικασίες του έργου, όπως για παράδειγμα:

- η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Φυσικού αντικείμενου του έργου και ο έγκαιρος εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων
- ο έγκαιρος και αποτελεσματικός προγραμματισμός των προβλεπόμενων Παραδόσεων εξοπλισμού, Εγκαταστάσεων, Παραλαβών, Εκπαιδεύσεων, Επιδείξεων στην καλή λειτουργία του εξοπλισμού κ.λπ..
- οι προβλεπόμενες διαδικασίες Παραλαβής Εξοπλισμού,
- οι προβλεπόμενες διαδικασίες Ελέγχων, κ.λπ. οι προβλεπόμενες διαδικασίες διεκπεραίωσης των πληρωμών των Αναδόχων.

Αναφορικά με το Πληροφοριακό Σύστημα διοικητικής υποστήριξης του έργου, βασικές ενέργειες και υποχρεώσεις **εκάστου Αναδόχου και για κάθε Τμήμα (Lot) χωριστά**, είναι οι εξής:

- Καταχώρηση στοιχείων Προγραμματισμού για τις Παραδόσεις του Εξοπλισμού στις Σχολικές Μονάδες (π.χ. Ημερομηνίες Παράδοσης, Τεμάχια/όγκος δεμάτων που πρόκειται να παραδοθούν - ούτως ώστε να μπορεί η Σχολική Μονάδα να μεριμνήσει έγκαιρα για τον απαιτούμενο χώρο φύλαξής τους, τυχόν Παρατηρήσεις, κ.λπ.)
- Αναλυτική καταχώρηση των στοιχείων του Εξοπλισμού που πρόκειται να Παραδοθεί ανά Σχολική Μονάδα (π.χ. αναλυτική περιγραφή Ειδών, Ποσοτήτων, Σειριακών Αριθμών (Serial

Numbers), Αριθμού/ Ημερομηνίας Δελτίων Αποστολής, κ.λπ.). Ουσιαστικά, η ενέργεια αυτή περιλαμβάνει την ακριβή καταχώρηση όλων των στοιχείων του Δελτίου Αποστολής ανά Σχολική Μονάδα και είναι ιδιαίτερα σημαντική για την παραλαβή του έργου, δεδομένου ότι το Πληροφοριακό Σύστημα θα αντλήσει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες από τα καταχωρηθέντα αυτά στοιχεία προκειμένου να παράγει αυτόματα τα απαιτούμενα Πρωτόκολλα Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής, τα οποία θα ελέγξουν και θα υπογράψουν οι αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής σε κάθε Σχολική Μονάδα.

- Καταχώρηση στοιχείων Εγκατάστασης και Επίδειξης Εξοπλισμού (π.χ. Προγραμματιζόμενες Ημερομηνίες, Στοιχεία Εγκαταστάτη/ Αρμόδιου για την επίδειξη, Ημερομηνίες πραγματοποίησης Εγκατάστασης/Επίδειξης, τυχόν Παρατηρήσεις, κ.λπ.)
- Καταχώρηση στοιχείων Παραλαβής των απαιτητών Εγγράφων από τις Σχολικές Μονάδες και Παράδοσης τους στην Αναθέτουσα Αρχή και στην ΕΠΠΕ (π.χ. Ημερομηνία παραλαβής, Ημερομηνία παράδοσης, ο Παραλαβών, τυχόν Παρατηρήσεις, κ.λπ.).
- Καταχώρηση στοιχείων Ανάρτησης/Επικόλλησης των προβλεπόμενων Πινακίδων/Σημάτων και τυχόν λοιπών στοιχείων Δημοσιότητας (π.χ. Τύπος Πινακίδων, Ποσότητα Πινακίδων, Ημερομηνία Ανάρτησης, κλπ).

Αναλυτικές οδηγίες χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος θα δοθούν στους Αναδόχους από την Αναθέτουσα Αρχή, αμέσως μετά την Υπογραφή της Σύμβασης.

Η χρήση του ως άνω Πληροφοριακού Συστήματος από τους Αναδόχους είναι **υποχρεωτική** και αποτελεί στοιχείο «καλής εκτέλεσης» του έργου. Σε περίπτωση που ΔΕΝ τηρηθεί η ως άνω υποχρέωση, θα ΚΑΤΑΠΕΣΕΙ Η «ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ» ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ.

A.5.3. Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η Παραλαβή του Έργου θα γίνει, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις, από τα αρμόδια συλλογικά όργανα, τα οποία είναι τα ακόλουθα:

- Επιτροπή Παραλαβής σε τοπικό επίπεδο για κάθε σχολική μονάδα (Ε.Π.Σ.Μ.).
- Κεντρική Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.Ε.)

Η παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών σε κάθε σχολική μονάδα θα γίνει σε δύο (2) στάδια,

1ο : προσωρινή ποσοτική και ποιοτική παραλαβή,

2ο : οριστική παραλαβή.

Για τις ανάγκες της παραλαβής των ειδών θα συσταθούν Επιτροπές Παραλαβής για κάθε Σχολική Μονάδα (Ε.Π.Σ.Μ.). Η προσωρινή ποσοτική και ποιοτική παραλαβή σε κάθε σχολική μονάδα περιλαμβάνει την παράδοση του συνόλου των προμηθευόμενων ειδών και την καταμέτρηση και παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Σχολικής Μονάδας. Η παράδοση των ειδών θα γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου παρουσία των αρμόδιων Επιτροπών Παραλαβής (Ε.Π.Σ.Μ.). Για την ολοκλήρωση του σταδίου της προσωρινής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σε κάθε σχολική μονάδα, θα πρέπει επίσης να έχει ολοκληρωθεί η εγκατάσταση όλων των ειδών, να έχει τεθεί όλος ο εξοπλισμός σε λειτουργία και να έχει επιδειχθεί στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής (Ε.Π.Σ.Μ.) η καλή και αξιόπιστη λειτουργία του. Η επίδειξη της λειτουργικότητας και της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού θα γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου παρουσία των αρμόδιων Επιτροπών Παραλαβής (Ε.Π.Σ.Μ.) του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιήσει επιτόπιες επιθεωρήσεις (audits) προκειμένου να διαπιστώσει την **καλή λειτουργία** των ειδών που παραδόθηκαν. Σε περίπτωση που από τις επιθεωρήσεις προκύψουν ελαττώματα ή έλλειψη συνομολογημένων ιδιοτήτων στα είδη της προμήθειας, τότε **ο Ανάδοχος οφείλει να τα αποκαταστήσει άμεσα χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.**

Η οριστική παραλαβή σε κάθε σχολική μονάδα θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής (Ε.Π.Σ.Μ.), μόλις συμπληρωθούν τριάντα (30) ημέρες αδιάκοπης καλής λειτουργίας και χρήσης των ειδών, από την ημερομηνία της προσωρινής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής. Σε περίπτωση βλάβης ή αστοχίας υλικού, ο Ανάδοχος οφείλει να την αποκαταστήσει χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Επιπλέον, στην περίπτωση που διαπιστωθούν ελαττώματα ή έλλειψη συνομολογημένων ιδιοτήτων κατά το διάστημα της δοκιμαστικής λειτουργίας, τότε η δοκιμαστική περίοδος των τριάντα (30) ημερών ξαναρχίζει από την επομένη της αποκατάστασής τους, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος αφού καταχωρήσει τις σχετικές ημερομηνίες στο Πληροφοριακό Σύστημα της Αναθέτουσας Αρχής (σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που θα του δοθούν), να ειδοποιήσει την αντίστοιχη Επιτροπή Παραλαβής της κάθε Σχολικής Μονάδας (Ε.Π.Σ.Μ.), τουλάχιστον πέντε (05) εργάσιμες ημέρες πριν από την πραγματοποίηση της επίδειξης της λειτουργικότητας του εγκατεστημένου εξοπλισμού, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η προσωρινή-ποιοτική παραλαβή του, σύμφωνα με τα άνωθεν οριζόμενα.

Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα κάνει χρήση του πληροφοριακού συστήματος διοικητικής υποστήριξης Έργου, το οποίο περιγράφεται στην ενότητα Α.5.2. Η τοπική Επιτροπή Παραλαβής της κάθε σχολικής μονάδας (Ε.Π.Σ.Μ.) μεριμνά για τη διασφάλιση της πραγματοποίησης της επίδειξης λειτουργικότητας των προσφερόμενων ειδών στον προτεινόμενο από τον Ανάδοχο χρόνο, μετά από συνεννόηση μαζί του.

Η σχολική μονάδα είναι υποχρεωμένη να αποδεχθεί την ημερομηνία εγκατάστασης που προτείνει ο Ανάδοχος μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος και σε περίπτωση ανώτερης βίας οφείλει να ενημερώσει τον Ανάδοχο τουλάχιστον τρείς (03) ημέρες πριν την προταθείσα ημερομηνία εγκατάστασης.

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων αγαθών της προμήθειας μέχρι την ολοκλήρωση της προσωρινής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής τους, οπότε μεταβιβάζει την κυριότητα στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη για κάθε καταστροφή ή φθορά ή κλοπή των αγαθών, που θα παραδοθούν στις σχολικές μονάδες σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία προσωρινής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση καταστροφής ή φθοράς ή κλοπή σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους. Μετά την προσωρινή ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από την Επιτροπή Παραλαβής της κάθε σχολικής μονάδας (Ε.Π.Σ.Μ.), η ευθύνη μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Σημειώνεται ότι πρέπει η ημερομηνία παράδοσης των υλικών εγκατάστασης και επίδειξης να **ταυτίζονται**.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία και λειτουργικότητα των ειδών που παραδίδει για περίοδο τουλάχιστον τόση όση αναφέρεται στους Πίνακες Συμμόρφωσης (μέρος C της παρούσας Διακήρυξης).

Από την ολοκλήρωση της οριστικής παραλαβής, για κάθε σχολική μονάδα, και μετά, την ευθύνη παρακολούθησης Καλής Λειτουργίας του εξοπλισμού αναλαμβάνουν ως Φορείς Λειτουργίας οι Διευθύνσεις Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

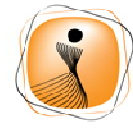
Ο Ανάδοχος συγκεντρώνει από κάθε Σχολική Μονάδα όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού (π.χ. πρωτόκολλα ποσοτικής-προσωρινής παραλαβής, Δελτία Αποστολής, Αποφάσεις Σύστασης Επιτροπών Παραλαβής, τυχόν εκθέσεις επιτόπιων επιθεωρήσεων κ.λπ.) και τα παραδίδει σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), ενώ παράλληλα κάνει όλες τις απαραίτητες σχετικές καταχωρήσεις

στο Πληροφοριακό Σύστημα της Αναθέτουσας Αρχής (σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που θα του δοθούν). Η ΕΠΠΕ προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους των ανωτέρω εγγράφων, πριν βεβαιώσει την οριστική παραλαβή του προβλεπόμενου εξοπλισμού σε συγκεκριμένες σχολικές μονάδες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.

Ο τελικός έλεγχος του συνόλου των απαραίτητων εγγράφων από όλες τις εμπλεκόμενες Σχολικές Μονάδες, για την οριστική παραλαβή του συνολικού έργου, γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία και εισηγείται (μέσω σχετικού Πρακτικού της) την Οριστική Παραλαβή του συνολικού έργου.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΛΛΑΔΑ
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σχολική"

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ και ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ στην ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

της πράξης «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ»

Αναθέτουσα Αρχή: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

Προϋπολογισμός: 12.049.796,75 € (άνευ ΦΠΑ)

Διάρκεια: ΔΕΚΑ (10) ΜΗΝΕΣ από την υπογραφή της Σύμβασης

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός

με κριτήριο την **χαμηλότερη τιμή**

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: **24. 06. 2014**

Κωδικός ΟΠΣ: 311534



Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

Πίνακας Περιεχομένων

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι.....	2
Πίνακας Περιεχομένων.....	2
ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	4
B.1. Γενικές Πληροφορίες.....	4
B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού.....	4
B.1.2. Προϋπολογισμός Έργου.....	4
B.1.3. Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού.....	6
B.1.4. Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης.....	10
B.1.5. Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών.....	11
B.1.6. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού.....	11
B.1.7. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....	12
B.2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά.....	13
B.2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής.....	13
B.2.2. Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	14
B.2.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	15
B.2.4. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	24
B.2.4.1. Οι Έλληνες Πολίτες.....	24
B.2. 4.2. Οι Αλλοδαποί Πολίτες.....	27
B.2.4.3. Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα.....	31
B.2.4.4. Οι συνεταιρισμοί.....	34
B.2.4.5. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα.....	37
B.2.4.6. Οι ενώσεις - κοινοπραξίες.....	41
B.2.5. Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις.....	41
B.2.6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	43
B.2.6.1 i. Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα.....	43
B.2.6.2 ii. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	45
B.2.7. Εγγύηση Συμμετοχής.....	47
B.3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών.....	49
B.3.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών.....	49
B.3.2. Περιεχόμενο Προσφορών.....	50
B.3.2.1. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....	55
B.3.2.2. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....	55
B.3.2.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».....	58
B.3.2.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».....	58
B.3.3. Ισχύς Προσφορών.....	59
B.3.4. Εναλλακτικές Προσφορές.....	59

B.3.5. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....	60
B.4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών	61
B.4.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	61
B.4.1.1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση Προσφορών.....	61
B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών	64
B.4.1.3. Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	64
B.4.1.4. Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	64
B.4.2. Απόρριψη Προσφορών.....	66
B.4.3. Προσφυγές.....	68
B.4.4. Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού	68
B.5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης.....	69
B.5.1. Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις.....	69
B.5.2. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	73
B.5.3. Εκτελωνισμός - Φόροι – Δασμοί.....	75
B.5.4. Περίοδοι Εγγύησης	75
B.5.5. Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις	76
B.5.6. Υποχρεώσεις Αναδόχου	77
B.5.7. Υπεργολαβίες.....	81
B.5.8. Εμπιστευτικότητα	82
B.5.9. Πνευματικά δικαιώματα.....	84
B.5.10. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δικαστήρια	84

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β.1. Γενικές Πληροφορίες

Παρακάτω παρουσιάζονται οι γενικές πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό.

Β.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α' Μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση»** που έχει ενταχθεί στο **Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 ΡΟ 002/26-10-2007** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ως Δικαιούχος της πράξης, με κωδικό **ΟΠΣ: 311534**.

Το Έργο υποδιαιρείται σε **τρία (03) διακριτά Τμήματα**.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για ένα (01) ή περισσότερα τμήματα..

Γίνονται δεκτές Προσφορές για κάθε Τμήμα, **ΧΩΡΙΣΤΑ**. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος Τμήματος.

Επίσης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που αντιμετωπίζουν **ΕΝΙΑΙΑ** το σύνολο του Έργου ή προσφορές που αντιμετωπίζουν **ΕΝΙΑΙΑ** περισσότερα του ενός Τμήματα.

Β.1.2. Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», του ΕΣΠΑ - από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική συνδρομή) ΚΑΙ από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή).

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) **2013ΣΕ34580000**.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των **Δεκατεσσάρων Εκατομμυρίων Οκτακοσίων Είκοσι Μίας Χιλιάδων και Διακοσίων Πενήντα Ευρώ (14.821.250,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 23%**, ήτοι **Δώδεκα Εκατομμυρίων Σαράντα Εννέα Χιλιάδων Επτακοσίων Ενενηντα Έξι ευρώ και Εβδομήντα Πέντε Λεπτών (12.049.796,75 €) άνευ ΦΠΑ**. Συνολικός ΦΠΑ: **2.771.453,25 €**.

Τα δικαιώματα προαίρεσης του έργου, αφορούν επιπλέον φυσικό αντικείμενο έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην **παρ. Β.5.1** και δεν μπορούν να υπερβαίνουν αθροιστικά, συμπεριλαμβανομένου του ποσού της αρχικής σύμβασης ανά τμήμα, τον συνολικό προϋπολογισμό του Έργου ανά τμήμα. Τα πάσης φύσεως δικαιώματα προαίρεσης ανέρχονται σε :

Α) **15% κατά την κατακύρωση** σύμφωνα με τα οριζόμενα και τις προϋποθέσεις του άρθρου 21 παράγραφος α του Π.Δ. 118/2007 και

Β) **10% μετά την υπογραφή της σύμβασης** σύμφωνα με τα όρια που προβλέπονται από το Άρθρο 38, Παρ.5 της υπ' αριθ. 5058/ΕΥΘΥ 138/ 05.02.2013 Υ.Α. Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ 292/Β'/13.02.2013).

Το έργο διαιρείται σε τρία (03) τμήματα (Lots). Ο προϋπολογισμός ανά τμήμα είναι:

Τμήμα	Προϋπολογισμός με ΦΠΑ	Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 23%
Τμήμα 1	4.776.200,00 €	3.883.089,43 €	893.110,57 €
Τμήμα 2	5.018.350,00 €	4.079.959,35 €	938.390,65 €
Τμήμα 3	5.026.700,00 €	4.086.747,96 €	939.952,04 €

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΣΠΑ
2007-2013
Προώθηση ζωντάνιας για όλους

ΜΟΝΑΔΑ Γ'

ΜΕΡΟΣ Β': ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Σελίδα 5 από 85

Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων / Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

- Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής: Ανδρέα Παπανδρέου 37, 15180- Μαρούσι, Αθήνα.
- Τηλέφωνο: 00 30 210 344 2149 και 210 344 3302
- Τηλεομοιοτυπία: 00 30 210 344 2153
- Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: eye-ypepth@minedu.gov.gr

Υπεύθυνοι Επικοινωνίας:	κ ^α Παπανικολάου Ελπίδα κ ^{ος} Καρμπέρης Γεώργιος κ ^α Μπρίλη Παναγιώτα κ ^{ος} Μπανταβάς Ηλίας
Διεύθυνση:	Ανδρέα Παπανδρέου 37 Μαρούσι – 15180 Γραφεία : 1018 & 1030
Τηλέφωνα επικοινωνίας:	210 344 2142 —210 344 3335 210 344 2132 - 210 344 2148
Αριθμός τηλεομοιοτυπίας:	210 344 2153
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	epapanikolaou@minedu.gov.gr gkarb@minedu.gov.gr brili@minedu.gov.gr badavas@minedu.gov.gr

Β.1.3. Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις :

1. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
2. Την Οδηγία 2007/66/ΕΚ, η οποία έχει αντικαταστήσει την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ.

3. Τους Κανονισμούς (ΕΚ) υπ' αρ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 και 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Την υπ' αριθ. Ε/2007/5634/16.11.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Κωδικός ΕΠ 6, CCI: 2007GR05UP0002) της προγραμματικής περιόδου 2007-2013 του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
5. Τον Ν. 2513/97 περί «Κυρώσεως της συμφωνίας Δημοσίων συμβάσεων προμηθειών» (ΦΕΚ 139/ Α' / 1997) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τον Ν. 3886/ 2010 (ΦΕΚ 173/Α/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων» – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 , όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και η εφαρμοστική του εγκύκλιος υπ' αριθ. πρωτ. Π1/ 273/ 07.02.2011(ΑΔΑ 4ΑΛ1Φ-0).
7. Τον Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α) «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 4111/13 (ΦΕΚ 18Α), καθώς και του Ν. 4156/2013 (ΦΕΚ 122/ Α' / 31.05.2013), Άρθ. 4 περί «Ρυθμίσεως θεμάτων αρμοδιότητας Γ.Γ. Δημοσίων Επενδύσεων- ΕΣΠΑ».
8. Τις διατάξεις του άρθρου 50 «Ειδικός Λογαριασμός στο Υπ.Ε.Π.Θ. για την αξιοποίηση κονδυλίων του Κ.Π.Σ.» του Ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124 Α).
9. Τις διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων που ορίζονται ειδικά από το θεσμικό πλαίσιο του Ειδικού Λογαριασμού του Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού και ειδικότερα το άρθρο 11 του Ν. 2640/98 (ΦΕΚ 206 Α) και συμπληρωματικά τις διατάξεις των Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19 Α), Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247 Α) σε συνδυασμό με το Ν. 3871/10 (ΦΕΚ 141Α) και του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
10. Τον Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45 Α) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας»
11. Τον Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167/ Α/ 30.09.1985) «Δομή και Λειτουργία της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» και τον Ν. 3848/10 (ΦΕΚ 71/ Α/ 2010) «Περί Αναβάθμισης του ρόλου του Εκπαιδευτικού»

12. Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ., ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/02 (ΦΕΚ 152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ., όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 13 παρ. 12 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141Α)
13. Τον Ν. 2859/2000 (Φ.Ε.Κ. 248 Α) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
14. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
15. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/ Α'/ 15.09.2011) «Σύσταση Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) -Προπτωχευτική Διαδικασία Εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρ. 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14 Α).
16. Ο Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/ Α'/ 2013) «Διαμόρφωση Φιλικού Αναπτυξιακού Περιβάλλοντος για τις Στρατηγικές και Ιδιωτικές Επενδύσεις και άλλες διατάξεις».
17. Τις διατάξεις του Ν. 4024/ 2011 (ΦΕΚ 226/ Α'/ 27.10.2011) Άρθ. 26 περί «Συγκρότησης Συλλογικών Οργάνων της Διοίκησης».
18. Τις διατάξεις του Ν. 3310/ 2005 (ΦΕΚ 30/ Α'/ 14.02.2005) «Μέτρα για τη Διασφάλιση και την Αποτροπή Καταστρατηγήσεων κατά την Διαδικασία Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279 Α) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005».
19. Τον Ν. 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3604/2007 (ΦΕΚ 189/ Α'/ 08.08.2007).
20. Τον Ν 4155/2013: Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις. (Α 120) και την υπ' αριθμ. Αριθμ. Π1/2390 Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) /(ΦΕΚ Β2677/21-10-2013), όπως ισχύει κάθε φορά.
21. Το Π.Δ. 118/13 (ΦΕΚ 152Α) περί μετονομασίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

22. Το Π.Δ. 119/13 (ΦΕΚ 153Α) «Διορισμός Υπουργών , Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
23. Το ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
24. Το Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66 Α) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
25. Την υπ' αρ. πρωτ. Φ.908/90508/Η/05.07.2013 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, (Φ.Ε.Κ. 322/Υ.Ο.Δ.Δ./05.07.2013) σύμφωνα με την οποία διορίζεται ο καθηγητής ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ, Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων, και την υπ' αριθ. 92811 /ΣΤ5/11.07.2013 Υ.Α. (ΦΕΚ 1717/ Β') περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής από τον Υπουργό στον Γ.Γ.
26. Την υπ' αριθ. πρωτ. 11726/21-12-2010 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 2126 Β) «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 20087/31-12-08 (ΦΕΚ 2665 Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ» ».
27. Την υπ' αριθ. 329/ 2005 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 210/ Β/ 2005) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την υπ' αριθ. 845/ 2003 (ΦΕΚ 1222/ Β/ 2003) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΕΠΘ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθ. 4327/ 2010 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 1387/ Β/ 2010)».
28. Την υπ' αριθ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/20-3-2008 (ΦΕΚ 540 Β) Υ.Α. Συστήματος Διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
29. Την παρ. 1 του άρθρου 8 του Ν. 2741/1999, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν. 4129/13 (ΦΕΚ 52Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
30. Το υπ' αριθ. πρωτ. 33/05-01-2009 εισερχόμενο έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση» του ΥΠΕΠΘ περί επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων ΕΣΠΑ κατά τη μεταβατική περίοδο.
31. Την υπ' αριθ. πρωτ. Π1/2622/2013 (ΦΕΚ 3435/ Β'/ 31.12.2013) Απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, περί Εξαιρέσεως των Συγχρηματοδοτούμενων

Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από την Ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών μέχρι 31.12.2014.

32. Την υπ' αριθμ. 151069/ΨΣ8242-Α2/23.01.2012 αρχική Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων» στους Άξονες Προτεραιότητας 4, 9, 11, 12 και 13 του Ε. Π. «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», καθώς και την υπ' αριθμ. 151661/ΨΣ3313-Α2/20.06.2013 τροποποίηση αυτής.
33. Την υπ' αριθ. πρωτ. Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. 8611/08-07-2013 (ΑΔΑ : ΒΛ4Κ9-ΔΤ1) Απόφαση Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων περί Διενέργειας Δημόσιας Διαβούλευσης του Σχεδίου Τεύχους Διακήρυξης και Σχεδίου Σύμβασης.
34. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 10427/06-09-2013 αίτημα της ΕΥΕ ΕΔ του ΥΠΑΙΘ προς την ΥΑΠ του Υπ. Διοικητικής Μεταρρύθμισης για την παροχή έγκρισης για το έργο «Ψηφιακές Υπηρεσίες Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων» (ΟΠΣ : 311534)
35. Ότι η δαπάνη που προκαλείται θα βαρύνει την Σ.Α.Ε. 311534 και Κωδικό Πράξης (ΣΑΕ) 2013ΣΕ34580000, από την οποία χρηματοδοτείται η σχετική Πράξη.
36. Την υπ' αρ. πρωτ. 151.548/ΨΣ1901-Β/27-04-2014 διατύπωση γνώμης της ΕΥΔ του ΕΠ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» περί της χορήγησης Προέγκρισης Δημοπράτησης του παρόντος Διαγωνισμού.
37. Την υπ' αριθ. πρωτ. Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. 4385 / 30 - 04 - 2014 (ΑΔΑ : ΒΙ0Ε9-2ΡΚ) Απόφαση Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων περί Έγκρισης Διενέργειας του παρόντος Διεθνούς Διαγωνισμού

Β.1.4. Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού εστάλη προς Δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, στις 30 . 04 . 2014
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, στις 30 . 04 . 2014, όπου και δημοσιεύεται την Παρασκευή, 02 . 05 . 2014.
3. Στον ελληνικό τύπο εστάλη στις 05 . 05 . 2014, όπου και δημοσιεύεται στις 06 . 05 . 2014 .
4. Επίσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας αρχής <http://www.eyc.minedu.gov.gr>, στην ιστοσελίδα του Υ.ΠΑΙ.Θ. <http://www.minedu.gov.gr>, στην ιστοσελίδα του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» <http://www.digitalplan.gov.gr>, στον σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο

<http://et.diavgeia.gov.gr/f/minedu/find/unit:979>

όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του

Ν. 3861/ 2010 περί της εφαρμογής τού προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων <http://www.eprocurement.gov.gr> όπως προβλέπεται από της διατάξεις του Ν. 4013/ 2011 και αντικαταστάθηκε από τον Ν. 4038/2012 περί της εφαρμογής του προγράμματος «AGORA».

5. Τέλος, το παρόν τεύχος προκήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. (στην είσοδο του γραφείου πρωτοκόλλου 1031) και θα αποσταλεί στο Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών, στο Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών και στο Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών (Άρθ. 4, Π.Δ. 118/2007).

Β.1.5. Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις έγγραφες σφραγισμένες Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις **23.06.2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 μ.μ.** στην έδρα της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, επί της Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι – 151 80 , Γραφείο Πρωτοκόλλου Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. : 1031, 1^{ου} ορόφου.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την ως άνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες, έπειτα από γνωμοδότηση της σχετικής Επιτροπής.

Β.1.6. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται **-άνευ αντιτίμου-** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 8:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ., από την Έδρα της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμό τηλεομοιοτυπίας, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.eye.minedu.gov.gr> σε ηλεκτρονική ΜΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΜΗ μορφή, όμως η Αναθέτουσα Αρχή **επιφυλάσσεται** για την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των εγγράφων του παρόντος Διαγωνισμού που θα αναρτηθούν στο Διαδίκτυο. Σε περίπτωση εντοπισμού οποιασδήποτε παράλειψης ή σφάλματος, **υπερτερούν** τα ακριβή αντίγραφα των εν λόγω εγγράφων τα οποία τηρούνται στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι για την παραλαβή της διακήρυξης από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής έχουν την δυνατότητα να εγγραφούν στο newsletter αυτής (<http://www.eye.minedu.gov.gr/Newsletter>), ώστε να ενημερώνονται για την ανάρτηση του τεύχους προκήρυξης και τις τυχόν τροποποιήσεις ή/και σχετικές διευκρινίσεις επ' αυτού.

B.1.7. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την **06 . 06 . 2014, ημέρα Παρασκευή**. Οι ως άνω πληροφορίες δίνονται το αργότερο εντός **οκτώ (08)** ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων / Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. **Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.**

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: eye-ypepth@minedu.gov.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή εκπρόθεσμα.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.eye.minedu.gov.gr> και στον σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <http://et.diavgeia.gov.gr/f/minedu/find/unit:979> όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3861/ 2010 περί της εφαρμογής τού προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

B.2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

B.2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ)
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή

- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία:

1. πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **B.2.3. «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** και **B.2.6. «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής»**
2. δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05

B.2.2. Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B.2.3. «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B.2.6. «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής»**.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι **σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.**

Β.2.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους κάτωθι πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι

4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.
5. **Όπου ζητείται Υπεύθυνη Δήλωση ως δικαιολογητικό, αυτή πρέπει να φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ εκτός από τις Υπεύθυνες Δηλώσεις της παραγράφου 2 .**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.2.7. «Εγγύηση Συμμετοχής»	ΝΑΙ		
2.	<p><u>Υπεύθυνες δηλώσεις</u> του Ν. 1599/1986, οι οποίες σύμφωνα με το Άρθ. 21 του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α'/25.01.2013), παρ. 4, φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολή των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ. Στις Υπεύθυνες Δηλώσεις αυτές θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:</p> <p>Α:</p> <ol style="list-style-type: none"> Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία). Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους). Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. Ο/ι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι 	ΝΑΙ		

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Τεύχος Διακήρυξης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

	<p>εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 2. Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. 			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν <u>τα δικαιολογητικά σύστασής τους</u>, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. , Ε.Π.Ε.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, 	ΝΑΙ		

	<p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε. , Ε.Ε. :</p> <ol style="list-style-type: none"> Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none"> να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής όταν, ο κοινός εκπρόσωπος, υπογράφει την Προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης. 			
4.	<p>Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66) όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις.</p>	ΝΑΙ		

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Τεύχος Διακήρυξης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

	Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών – μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρείες.			
5.	<p><u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> ότι δεν είναι οι ίδιες ούτε συμμετέχει σε αυτές εξωχώρια εταιρεία με ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιό τους τουλάχιστον ένα επί τοις εκατό (01%).</p> <p>Οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών - μελών της ΕΕ και του ΟΟΣΑ, υποβάλλουν επί ποινή απαραδέκτου, μαζί με την Προσφορά τους, Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν είναι οι ίδιες εξωχώρια εταιρεία με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζει το Άρθ. 1, Παρ. 5 του Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α/11.04.1996) και Υπεύθυνη Δήλωση ότι η επιχείρηση είναι εισηγμένη στο χρηματιστήριο κράτους μέλος ΕΕ ή ΟΟΣΑ με ένδειξη του χρηματιστηρίου όπως ορίζει το Άρθ. 1, Παρ. 5 του Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α/11.04.1996) και τροποποιήθηκε με το Άρθ. 8, Παρ. 3 του Ν. 3414/2005(ΦΕΚ 279/ Α'/2005).</p>	ΝΑΙ		
6.	<p><u>Υπεύθυνη Δήλωση</u>, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει τα Τμήματα (Lots) της Προκήρυξης στα οποία συμμετέχει, με αναφορά στον συνολικό προϋπολογισμό τους και αντίστοιχα στον συνολικό προϋπολογισμό που καλύπτει με βάση τους ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων (2012-2011-2010)</u> και σύμφωνα με την παρ. Β.2.6.1.ι περί Οικονομικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p><u>ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ</u></p> <p>1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (03) <u>διαχειριστικών χρήσεων (2012-2011-2010)</u>, στις περιπτώσεις που παρίσταται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση προς δημοσίευση ισολογισμών στη χώρα του υποψήφιου ή υπεύθυνη δήλωση σχετικά με το ύψος των ανωτέρω οικονομικών μεγεθών ανά έτος (κύκλος εργασιών και λόγος ιδίων κεφαλαίων/ξένα κεφάλαια), σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή</p>	ΝΑΙ		

διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιούμενου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο.

2. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με την προκηρυσσόμενη προμήθεια, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

8. ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ:

1. Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:

- επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης, δίκτυο υποκαταστημάτων
- τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης
- προϊόντα και υπηρεσίες

με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την υπό σημείο 1 της παραγράφου 2.6.2 ii προϋπόθεση συμμετοχής.

Περιγραφή των μέτρων, ή/και τυχόν επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών όσον αφορά την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής και την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης αυτού. Για την πλήρωση του παρόντος, γίνεται αποδεκτή η προσκόμιση Πιστοποιητικού ISO ή ισοδυνάμου.

ΝΑΙ

3. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

4. Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψηφίου ότι δεσμεύεται κατά την Υπογραφή της Σύμβασης να διαθέτει επαρκές σε πλήθος και εξειδίκευση δίκτυο

συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών εγκατάστασης και τεχνικής υποστήριξης του υπό προμήθεια εξοπλισμού και συγκεκριμένα ότι θα διαθέτει κατ' ελάχιστον ένα υποκατάστημα ή μια συνεργαζόμενη επιχείρηση, κατ' ελάχιστον **στο 80% των νομών** που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο έκαστου Τμήματος (Lot), με την υποχρέωση να καλύπτονται και οι νησιωτικές περιοχές έκαστου Τμήματος (Lot), ως εξής :

- Τμήμα (Lot) 1 : Στους 18 εκ των 22 νομών που περιλαμβάνει το Τμήμα, συμπεριλαμβανομένου απαραίτητα του Νομού Κερκύρας.
- Τμήμα (Lot) 2 : Στους 14 εκ των 17 νομών που περιλαμβάνει το Τμήμα, συμπεριλαμβανομένων απαραίτητα των Νομών Δωδεκανήσου, Ζακύνθου και Κεφαλληνίας.
- Τμήμα (Lot) 3 : Στους 12 εκ των 14 νομών που περιλαμβάνει το Τμήμα, συμπεριλαμβανομένων απαραίτητα των Νομών Λέσβου, Σάμου, Χίου και Κυκλάδων

Σημειώνεται ότι οι ανωτέρω επιχειρήσεις θα πρέπει να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού (Προμήθεια Εξοπλισμού Πληροφορικής και παροχή υπηρεσιών υποστήριξης αυτού) και μπορεί, είτε να ανήκουν στον ίδιο τον τελικό ανάδοχο (υποκαταστήματα), είτε να αποτελούν δίκτυο συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τους οποίους ο τελικός ανάδοχος θα συνεργαστεί για την υλοποίηση του Έργου (σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, αθροιστικά για τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας).

- 5.** Πίνακα των κυριότερων ολοκληρωμένων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη (2013-2012-2011-2010-2009), συν το τρέχον και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο (σύμφωνα με παράγραφο Β.2.6.2 σημείο 2)

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

Όπου:

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου:

- εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης, υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

- εάν ο Πελάτης είναι Ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

9. ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ ΟΤΙ ΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΟΙ ΠΟΡΟΙ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΕΙΝΑΙ ΙΚΑΝΟΙ & ΑΞΙΟΠΙΣΤΟΙ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΙ ΩΣΤΕ ΝΑ ΦΕΡΕΙ ΕΙΣ ΠΕΡΑΣ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας .

Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:

1. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα (βάσει του υποδείγματος στην ενότητα C.2 του Μέρους C των Τευχών Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκασία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους σχετικά με τις απαιτήσεις του ρόλου που αναλαμβάνουν. Τα ανωτέρω θα πρέπει να προκύπτουν ευκρινώς και να συνοδεύονται από τα κατάλληλα αποδεικτικά έγγραφα (ακριβή αντίγραφα Τίτλων Σπουδών, βεβαίωση εμπειρίας με αναφορά στα έργα που επικαλείται στο βιογραφικό σημείωμα και αντιστοιχούν στις ελάχιστες απαιτήσεις που έχουν τεθεί στην παρούσα προκήρυξη.).

2 Πίνακα των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A / A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					

ΝΑΙ

3. Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A / A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

4. Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
Α / Α	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστ ό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				
<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1, 2, 3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.</p>				

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του **«Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει , εντός τριών (03) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία, - οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των διαγωνιζομένων

4.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
----	---

Β.2.4. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός αποκλειστικής προθεσμίας – επί ποινή αποκλεισμού - **είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους και τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.
5. **Όπου ζητείται Υπεύθυνη Δήλωση ως δικαιολογητικό, αυτή πρέπει να φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.**

Β.2.4.1. Οι Έλληνες Πολίτες

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ Η	ΑΠΑΝΤΗΣΗ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η στην αντίστοιχη σελίδα
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος	ΝΑΙ		

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η στην αντίστοιχη σελίδα
	Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (03) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Τεύχος Διακήρυξης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η στην αντίστοιχη σελίδα
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 και 4 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το Ν. 3414/2005 ως ισχύει.			
13.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ¹		
14.	Αναλυτική κατάσταση του δικτύου τεχνικής υποστήριξης, του Αναδόχου, <u>σε επίπεδο Νομού.</u> Α) Σε περίπτωση που ο ίδιος ο Ανάδοχος διαθέτει υποκαταστήματα ή / και παραρτήματα σε επίπεδο Νομού, θα πρέπει να προσκομίσει αναλυτική κατάσταση με	ΝΑΙ		

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η στην αντίστοιχη σελίδα																								
	<p>τις ακριβείς θέσεις των σημείων.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Νομός</th> <th style="width: 80%;">Διεύθυνση υποκαταστήματος / παραρτήματος</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Β) Σε διαφορετική περίπτωση, η αναλυτική παρουσίαση του δικτύου πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους Πίνακες, στους οποίους θα επισυνάπτονται οι δηλούμενες Συμβάσεις Συνεργασίας ή Δηλώσεις Αποδοχής Συνεργασίας:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Νομός</th> <th style="width: 15%;">Επωνυμία ή Ονοματεπώνυμο</th> <th style="width: 15%;">Διάρκεια Συνεργασίας</th> <th style="width: 10%;">Τρόπος κάλυψης *</th> <th style="width: 15%;">Επωνυμία Συνεργαζόμενης Επιχείρησης</th> <th style="width: 35%;">Σύμβαση Συνεργασίας ή Δήλωση Αποδοχής Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>* Δυνατές τιμές τρόπου κάλυψης: μόνιμος αντιπρόσωπος, συνεργαζόμενη επιχείρηση</p>	Νομός	Διεύθυνση υποκαταστήματος / παραρτήματος					Νομός	Επωνυμία ή Ονοματεπώνυμο	Διάρκεια Συνεργασίας	Τρόπος κάλυψης *	Επωνυμία Συνεργαζόμενης Επιχείρησης	Σύμβαση Συνεργασίας ή Δήλωση Αποδοχής Συνεργασίας															
Νομός	Διεύθυνση υποκαταστήματος / παραρτήματος																											
Νομός	Επωνυμία ή Ονοματεπώνυμο	Διάρκεια Συνεργασίας	Τρόπος κάλυψης *	Επωνυμία Συνεργαζόμενης Επιχείρησης	Σύμβαση Συνεργασίας ή Δήλωση Αποδοχής Συνεργασίας																							

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2. 4.2. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η στην αντίστοιχη σελίδα
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή	ΝΑΙ		

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Τεύχος Διακήρυξης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η στην αντίστοιχη σελίδα
2.	<p>πρόέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (03) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή	ΝΑΙ		

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Τεύχος Διακήρυξης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η στην αντίστοιχη σελίδα
7.	ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής του και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/ A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η στην αντίστοιχη σελίδα																								
12.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το Ν. 3414/2005 ως ισχύει..																											
13.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ²																										
14.	<p>Αναλυτική κατάσταση του δικτύου τεχνικής υποστήριξης, του Αναδόχου, <u>σε επίπεδο Νομού.</u></p> <p>Α) Σε περίπτωση που ο ίδιος ο Ανάδοχος διαθέτει υποκαταστήματα ή / και παραρτήματα σε επίπεδο Νομού, θα πρέπει να προσκομίσει αναλυτική κατάσταση με τις ακριβείς θέσεις των σημείων.</p> <table><tr><th>Νομός</th><th>Διεύθυνση υποκαταστήματος / παραρτήματος</th></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> <p>Β) Σε διαφορετική περίπτωση, η αναλυτική παρουσίαση του δικτύου πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους Πίνακες, στους οποίους θα επισυνάπτονται οι δηλούμενες Συμβάσεις Συνεργασίας ή Δηλώσεις Αποδοχής Συνεργασίας:</p> <table><tr><th>Νομός</th><th>Επωνυμία ή Ονοματεπώνυμο</th><th>Διάρκεια Συνεργασίας</th><th>Τρόπος κάλυψης *</th><th>Επωνυμία Συνεργαζόμενη Επιχείρησης</th><th>Σύμβαση Συνεργασίας ή Δήλωση Αποδοχής Συνεργασίας</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Νομός	Διεύθυνση υποκαταστήματος / παραρτήματος					Νομός	Επωνυμία ή Ονοματεπώνυμο	Διάρκεια Συνεργασίας	Τρόπος κάλυψης *	Επωνυμία Συνεργαζόμενη Επιχείρησης	Σύμβαση Συνεργασίας ή Δήλωση Αποδοχής Συνεργασίας													ΝΑΙ		
Νομός	Διεύθυνση υποκαταστήματος / παραρτήματος																											
Νομός	Επωνυμία ή Ονοματεπώνυμο	Διάρκεια Συνεργασίας	Τρόπος κάλυψης *	Επωνυμία Συνεργαζόμενη Επιχείρησης	Σύμβαση Συνεργασίας ή Δήλωση Αποδοχής Συνεργασίας																							

* Δυνατές τιμές τρόπου κάλυψης: μόνιμος αντιπρόσωπος, συνεργαζόμενη επιχείρηση

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον

² Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.4.3. Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/ A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η στην αντίστοιχη σελίδα
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (03) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Τεύχος Διακήρυξης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI																										
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI																										
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI																										
15.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το Ν. 3414/2005 ως ισχύει.	NAI																										
16.	Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, επικαιροποιημένα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 82/96 και το Ν. 3310/05 , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.3414/05.	NAI																										
17.	<p>Αναλυτική κατάσταση του δικτύου τεχνικής υποστήριξης, του Αναδόχου, <u>σε επίπεδο Νομού</u>.</p> <p>Α) Σε περίπτωση που ο ίδιος ο Ανάδοχος διαθέτει υποκαταστήματα ή / και παραρτήματα σε επίπεδο Νομού, θα πρέπει να προσκομίσει αναλυτική κατάσταση με τις ακριβείς θέσεις των σημείων.</p> <table><tr><th>Νομός</th><th>Διεύθυνση υποκαταστήματος / παραρτήματος</th></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table> <p>Β) Σε διαφορετική περίπτωση, η αναλυτική παρουσίαση του δικτύου πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους Πίνακες, στους οποίους θα επισυνάπτονται οι δηλούμενες Συμβάσεις Συνεργασίας ή Δηλώσεις Αποδοχής Συνεργασίας:</p> <table><tr><th>Νομός</th><th>Επωνυμία ή Ονοματεπώνυμο</th><th>Διάρκεια Συνεργασίας</th><th>Τρόπος κάλυψης *</th><th>Επωνυμία Συνεργαζόμενης Επιχείρησης</th><th>Σύμβαση Συνεργασίας ή Δήλωση Αποδοχής Συνεργασίας</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <p>* Δυνατές τιμές τρόπου κάλυψης: μόνιμος αντιπρόσωπος, συνεργαζόμενη επιχείρηση</p>	Νομός	Διεύθυνση υποκαταστήματος / παραρτήματος					Νομός	Επωνυμία ή Ονοματεπώνυμο	Διάρκεια Συνεργασίας	Τρόπος κάλυψης *	Επωνυμία Συνεργαζόμενης Επιχείρησης	Σύμβαση Συνεργασίας ή Δήλωση Αποδοχής Συνεργασίας													NAI		
Νομός	Διεύθυνση υποκαταστήματος / παραρτήματος																											
Νομός	Επωνυμία ή Ονοματεπώνυμο	Διάρκεια Συνεργασίας	Τρόπος κάλυψης *	Επωνυμία Συνεργαζόμενης Επιχείρησης	Σύμβαση Συνεργασίας ή Δήλωση Αποδοχής Συνεργασίας																							

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.4.4. Οι συνεταιρισμοί

A/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η στην αντίστοιχη σελίδα
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (03) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την	ΝΑΙ		

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η στην αντίστοιχη σελίδα
6.	<p>ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
8.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
9.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
10.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
11.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>	ΝΑΙ		

A/ A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η στην αντίστοιχη σελίδα																		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ																				
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ																				
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ																				
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ³																				
16.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το Ν. 3414/2005 ως ισχύει..	ΝΑΙ																				
17.	<p>Αναλυτική κατάσταση του δικτύου τεχνικής υποστήριξης, του Αναδόχου, <u>σε επίπεδο Νομού.</u></p> <p>Α) Σε περίπτωση που ο ίδιος ο Ανάδοχος διαθέτει υποκαταστήματα ή / και παραρτήματα σε επίπεδο Νομού, θα πρέπει να προσκομίσει αναλυτική κατάσταση με τις ακριβείς θέσεις των σημείων.</p> <table><tr><th>Νομός</th><th>Διεύθυνση υποκαταστήματος / παραρτήματος</th></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table> <p>Β) Σε διαφορετική περίπτωση, η αναλυτική παρουσίαση του δικτύου πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους Πίνακες, στους οποίους θα επισυνάπτονται οι δηλούμενες Συμβάσεις Συνεργασίας ή Δηλώσεις Αποδοχής Συνεργασίας:</p> <table><tr><th>Νομός</th><th>Επωνυμία ή Ονοματεπώνυμο</th><th>Διάρκεια Συνεργασίας</th><th>Τρόπος κάλυψης *</th><th>Επωνυμία Συνεργαζόμενης Επιχείρησης</th><th>Σύμβαση Συνεργασίας ή Δήλωση Αποδοχής</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	Νομός	Διεύθυνση υποκαταστήματος / παραρτήματος					Νομός	Επωνυμία ή Ονοματεπώνυμο	Διάρκεια Συνεργασίας	Τρόπος κάλυψης *	Επωνυμία Συνεργαζόμενης Επιχείρησης	Σύμβαση Συνεργασίας ή Δήλωση Αποδοχής							ΝΑΙ		
Νομός	Διεύθυνση υποκαταστήματος / παραρτήματος																					
Νομός	Επωνυμία ή Ονοματεπώνυμο	Διάρκεια Συνεργασίας	Τρόπος κάλυψης *	Επωνυμία Συνεργαζόμενης Επιχείρησης	Σύμβαση Συνεργασίας ή Δήλωση Αποδοχής																	

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

A/ A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ					ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η στην αντίστοιχη σελίδα
					Συνεργασία ς			
	* Δυνατές τιμές τρόπου κάλυψης: μόνιμος αντιπρόσωπος, συνεργαζόμενη επιχείρηση							

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.4.5. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

A/ A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η στην αντίστοιχη σελίδα
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (03) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Τεύχος Διακήρυξης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (06) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής του και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
15.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		

16.	<p>Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, επικαιροποιημένα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 82/96 και το Ν. 3310/05 , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.3414/05.</p>	ΝΑΙ																										
17.	<p>Αναλυτική κατάσταση του δικτύου τεχνικής υποστήριξης, του Αναδόχου, <u>σε επίπεδο Νομού.</u></p> <p>Α) Σε περίπτωση που ο ίδιος ο Ανάδοχος διαθέτει υποκαταστήματα ή / και παραρτήματα σε επίπεδο Νομού, θα πρέπει να προσκομίσει αναλυτική κατάσταση με τις ακριβείς θέσεις των σημείων.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr> <th style="width: 20%;">Νομός</th> <th style="width: 80%;">Διεύθυνση υποκαταστήματος / παραρτήματος</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>Β) Σε διαφορετική περίπτωση, η αναλυτική παρουσίαση του δικτύου πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους Πίνακες, στους οποίους θα επισυνάπτονται οι δηλούμενες Συμβάσεις Συνεργασίας ή Δηλώσεις Αποδοχής Συνεργασίας:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr> <th style="width: 10%;">Νομός</th> <th style="width: 15%;">Επωνυμία ή Ονοματεπώνυμο</th> <th style="width: 15%;">Διάρκεια Συνεργασίας</th> <th style="width: 10%;">Τρόπος κάλυψης *</th> <th style="width: 15%;">Επωνυμία Συνεργαζόμενης Επιχείρησης</th> <th style="width: 35%;">Σύμβαση Συνεργασίας ή Δήλωση Αποδοχής Συνεργασίας</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>* Δυνατές τιμές τρόπου κάλυψης: μόνιμος αντιπρόσωπος, συνεργαζόμενη επιχείρηση</p>	Νομός	Διεύθυνση υποκαταστήματος / παραρτήματος					Νομός	Επωνυμία ή Ονοματεπώνυμο	Διάρκεια Συνεργασίας	Τρόπος κάλυψης *	Επωνυμία Συνεργαζόμενης Επιχείρησης	Σύμβαση Συνεργασίας ή Δήλωση Αποδοχής Συνεργασίας													ΝΑΙ		
Νομός	Διεύθυνση υποκαταστήματος / παραρτήματος																											
Νομός	Επωνυμία ή Ονοματεπώνυμο	Διάρκεια Συνεργασίας	Τρόπος κάλυψης *	Επωνυμία Συνεργαζόμενης Επιχείρησης	Σύμβαση Συνεργασίας ή Δήλωση Αποδοχής Συνεργασίας																							

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.4.6. Οι ενώσεις - κοινοπραξίες

A/ A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η στην αντίστοιχη σελίδα																								
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ																										
2.	<p>Αναλυτική κατάσταση του δικτύου τεχνικής υποστήριξης, του Αναδόχου, <u>σε επίπεδο Νομού</u>.</p> <p>Α) Σε περίπτωση που ο ίδιος ο Ανάδοχος διαθέτει υποκαταστήματα ή / και παραρτήματα σε επίπεδο Νομού, θα πρέπει να προσκομίσει αναλυτική κατάσταση με τις ακριβείς θέσεις των σημείων.</p> <table><tr><th>Νομός</th><th>Διεύθυνση υποκαταστήματος / παραρτήματος</th></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> <p>Β) Σε διαφορετική περίπτωση, η αναλυτική παρουσίαση του δικτύου πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους Πίνακες, στους οποίους θα επισυνάπτονται οι δηλούμενες Συμβάσεις Συνεργασίας ή Δηλώσεις Αποδοχής Συνεργασίας:</p> <table><tr><th>Νομός</th><th>Επωνυμία ή Ονοματεπώνυμο</th><th>Διάρκεια Συνεργασίας</th><th>Τρόπος κάλυψης *</th><th>Επωνυμία Συνεργαζόμενη Επιχείρησης</th><th>Σύμβαση Συνεργασίας ή Δήλωση Αποδοχής Συνεργασίας</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>* Δυνατές τιμές τρόπου κάλυψης: μόνιμος αντιπρόσωπος, συνεργαζόμενη επιχείρηση</p>	Νομός	Διεύθυνση υποκαταστήματος / παραρτήματος					Νομός	Επωνυμία ή Ονοματεπώνυμο	Διάρκεια Συνεργασίας	Τρόπος κάλυψης *	Επωνυμία Συνεργαζόμενη Επιχείρησης	Σύμβαση Συνεργασίας ή Δήλωση Αποδοχής Συνεργασίας													ΝΑΙ		
Νομός	Διεύθυνση υποκαταστήματος / παραρτήματος																											
Νομός	Επωνυμία ή Ονοματεπώνυμο	Διάρκεια Συνεργασίας	Τρόπος κάλυψης *	Επωνυμία Συνεργαζόμενη Επιχείρησης	Σύμβαση Συνεργασίας ή Δήλωση Αποδοχής Συνεργασίας																							

Β.2.5. Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Ειδικότερα, τα δημόσια έγγραφα που προέρχονται από χώρες του Εξωτερικού, θα πρέπει να συνοδεύονται από Πιστοποίηση Apostille (για χώρες που ισχύει το σχετικό Νομικό Πλαίσιο)

2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην Παράγραφο «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» της παρούσας, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
3. Όταν Υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει φάκελο Προσφοράς για περισσότερα του ενός Τμήματα του παρόντος Διαγωνισμού, δύναται να υποβάλλει Δικαιολογητικά σε ακριβή αντίγραφα για όποιο Τμήμα επιθυμεί, εφόσον υποβληθούν τα πρωτότυπα σε ένα Τμήμα και γίνει ρητή μνεία και παραπομπή, στο Τμήμα των αντιγράφων, σε ποιόν φάκελο υπεβλήθησαν τα πρωτότυπα, άλλως θεωρείται ότι ΔΕΝ έχουν υποβληθεί.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, η οποία υποβάλλεται ξεχωριστή πρωτότυπη για κάθε Τμήμα Υποβολής Προσφοράς.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

Νομική μορφή που πρέπει να έχει ο όμιλος οικονομικών φορέων στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός: Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε ένωση οικονομικών φορέων, αυτή δύναται να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή έπειτα από απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης:

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των

συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. **Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.**

B.2.6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Τα κάτωθι κριτήρια αφορούν στην τεχνική/επαγγελματική ικανότητα και στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια - ικανότητα καθώς και τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των υποψηφίων αναδόχων να φέρουν σε πέρας το αντικείμενο της προκήρυξης (Έργο). Τα κριτήρια αυτά δεν είναι βαθμολογούμενα (κριτήρια αξιολόγησης τεχνικών προσφορών) αλλά on/off ή pass/fail (ναι ή όχι, κριτήρια συμμετοχής), είναι ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, ξεχωριστά για κάθε Τμήμα για το οποίο προτίθεται να υποβάλλει προσφορά:

B.2.6.1 i. Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα

1.	<p>Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών αθροιστικά των <u>τριών (03) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2012-2011-2010)</u> μεγαλύτερο από το ΕΚΑΤΟ ΕΠΙ ΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟ (100%) του προϋπολογισμού έκαστου Τμήματος του Έργου στο οποίο συμμετέχει. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών αθροιστικά για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το ΕΚΑΤΟ ΕΠΙ ΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟ (100%) του προϋπολογισμού τού κάθε υπό ανάθεση τμήματος του Έργου.</p> <p>Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας, τα ανωτέρω μεγέθη αφορούν αθροιστικά τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.</p>
----	--

2.	<p>Οι υποψήφιοι μπορούν, εφόσον παραστεί ανάγκη, να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων οικονομικών φορέων, ανεξαρτήτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς, η δε εκδήλωση τέτοιας πρόθεσης δεν αίρει σε καμία περίπτωση την αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Εφόσον ο υποψήφιος είτε πρόκειται για μεμονωμένο υποψήφιο είτε για ένωση ή κοινοπραξία επικαλείται σύμφωνα με το άρθρο 45 παρ. 2 και 3. και το άρθρο 46 παρ. 3 και 4 του ΠΔ 60/2007 τη δυνατότητα άλλου οικονομικού φορέα, οφείλει να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, που αφορά η επίκληση της «δάνειας εμπειρίας», προσκομίζοντας τα ακόλουθα έγγραφα:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του υποψήφιου (ή του νομίμου εκπροσώπου του σε περίπτωση νομικού προσώπου ή του κοινού νομίμου εκπροσώπου ή του κοινού εκπροσώπου του σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας) με την οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι επικαλείται μέσα τρίτου φορέα, εξειδικεύοντας τα επικαλούμενα μέσα και ότι προς τούτο καταθέτει με την προσφορά του τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά.○ Απόφαση του διοικούντος τον δανείζοντα φορέα οργάνου [ή υπεύθυνη δήλωση (με θεώρηση του γνησίου) σε περίπτωση φυσικού προσώπου] με την οποία εγκρίνεται η συνεργασία με τον υποψήφιο και η παροχή προς αυτόν των οικονομικών, χρηματοοικονομικών ή/και τεχνικών και επαγγελματικών μέσων/πόρων κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης που θα ανατεθεί και θα ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για αυτόν όλα τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα,○ Συμβατικό έγγραφο, νομίμως συναφθέν, μεταξύ του δανείζοντος φορέα και του υποψήφιου με το οποίο να συμφωνούν τα δύο μέρη την διάθεση των δανειζόμενων μέσων/πόρων στο Διαγωνιζόμενο, για όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης που θα ανατεθεί και θα ορίζονται τα παραπάνω. καθώς και ο τρόπος με τον οποίο αυτά θα τεθούν στη διάθεση του υποψήφιου,○ Υπεύθυνη Δήλωση (με θεώρηση του γνησίου) του Ν. 1599/86 ή ισοδύναμο έγγραφο ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας του δανείζοντος οικονομικού φορέα με την οποία να δηλώνεται ότι ο παραπάνω δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα λήψης αμοιβής ή οποιουδήποτε είδους αποζημίωσης από την Αναθέτουσα Αρχή.○ Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παραπάνω (για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, όπως και για την απόδειξη της τεχνικής/επαγγελματικής ικανότητας) για τον δανείζοντα την εμπειρία φορέα και στο μέτρο που τον αφορούν.○ Σε περίπτωση που ο δανείζων την εμπειρία φορέας έχει τη μορφή κοινοπραξίας ή ένωσης, θα πρέπει επιπροσθέτως να υποβληθεί νόμιμο παραστατικό σύστασής της (π.χ. ιδιωτικό συμφωνητικό ή συμβολαιογραφική πράξη). <p>Η απόδειξη του παρόντος περιγράφεται στην παράγραφο Β.2.3, Ν° 7 του σχετικού πίνακα, της παρούσας προκήρυξης.</p>
----	--

Β.2.6.2 ii. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :</p> <ul style="list-style-type: none">• διαθέτει στην οργανωτική του δομή τμήματα με αρμοδιότητα την Προμήθεια Εξοπλισμού Πληροφορικής και παροχή υπηρεσιών υποστήριξης αυτού, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις αναφερόμενες εργασίες.• διαθέτει επαγγελματική μεθοδολογία και οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο διαχείρισης έργων Προμήθειας Εξοπλισμού Πληροφορικής και παροχής υπηρεσιών υποστήριξης αυτού.• δηλώσει υπεύθυνα ότι κατά την υπογραφή της σύμβασης θα διαθέτει επαρκές σε πλήθος και εξειδίκευση δίκτυο συνεργαζόμενων επιχειρήσεων έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών εγκατάστασης, και τεχνικής υποστήριξης του υπό προμήθεια εξοπλισμού. Οι ανωτέρω επιχειρήσεις θα πρέπει να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού (Προμήθεια Εξοπλισμού Πληροφορικής και παροχή υπηρεσιών υποστήριξης αυτού) και μπορεί, είτε να ανήκουν στον ίδιο τον υποψήφιο ανάδοχο (υποκαταστήματα), είτε να αποτελούν δίκτυο συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος θα συνεργαστεί για την υλοποίηση του Έργου. Επιπρόσθετα, το ανωτέρω δίκτυο πρέπει να έχει κατάλληλη γεωγραφική διασπορά για την κάλυψη των απαιτήσεων έκαστου Τμήματος (Lot) του διαγωνισμού που συμμετέχει ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος. Ειδικότερα, ο υποψήφιος ανάδοχος (σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, αθροιστικά τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας) θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον ένα υποκατάστημα ή μια συνεργαζόμενη επιχείρηση, κατ' ελάχιστον στο 80% των νομών που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο έκαστου Τμήματος (Lot), με την υποχρέωση να καλύπτονται και οι νησιωτικές περιοχές έκαστου Τμήματος (Lot), ως εξής :• Τμήμα (Lot) 1 : Στους 18 εκ των 22 νομών που περιλαμβάνει το Τμήμα, συμπεριλαμβανομένου απαραίτητα του Νομού Κερκύρας.• Τμήμα (Lot) 2 : Στους 14 εκ των 17 νομών που περιλαμβάνει το Τμήμα, συμπεριλαμβανομένων απαραίτητα των Νομών Δωδεκανήσου, Ζακύνθου και Κεφαλληνίας.• Τμήμα (Lot) 3 : Στους 12 εκ των 14 νομών που περιλαμβάνει το Τμήμα, συμπεριλαμβανομένων απαραίτητα των Νομών Λέσβου, Σάμου, Χίου και Κυκλάδων.
2.	<p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο Έργων αντίστοιχου μεγέθους, περιεχομένου και απαιτήσεων με το υπό ανάθεση Έργο.</p>

	<p>Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει κατά τα πέντε (5) τελευταία (2013-2012-2011-2010-2009) συν το τρέχον έτη, έργα με αντικείμενο την προμήθεια εξοπλισμού μηχανοργάνωσης γραφείου (π.χ. προσωπικοί, φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές, εκτυπωτές κ.λπ.) και την παροχή συναφών υπηρεσιών (π.χ. εγκατάσταση, υποστήριξη κ.λπ. εξοπλισμού μηχανοργάνωσης γραφείου), με συνολικό αθροιστικά συμβατικό προϋπολογισμό τουλάχιστον το πενήντα επί τοις εκατό (50%), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, του προϋπολογισμού του τμήματος (Lot) που συμμετέχει.</p> <p>Σημείωση: σε έργα που ο Υποψήφιος ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, προσμετράται μόνον η συμβατική αξία που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του</p>
3.	<p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας .</p> <p>Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none">- να διατεθεί σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), στέλεχος με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (05) ετών στη διοίκηση έργων πληροφορικής και ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών με αντικείμενο συναφές της πληροφορικής ή/και Διοίκηση Επιχειρήσεων.- να διατεθεί σε ρόλο Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου (deputy project manager), στέλεχος, με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (04) ετών στη διοίκηση έργων πληροφορικής και ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών με αντικείμενο συναφές της πληροφορικής ή/και Διοίκηση Επιχειρήσεων.- να διατεθεί σε ρόλο Τεχνικού Υπεύθυνου Έργου (technical manager), στέλεχος, με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (04) ετών στο χώρο της προμήθειας και εγκατάστασης εξοπλισμού πληροφορικής, και ο οποίος να διαθέτει δίπλωμα σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης (Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής) με αντικείμενο συναφές της πληροφορικής.
<p>Η απόδειξη των άνωθεν περιγράφεται στην παράγραφο Β.2.3, Ν° 8 και Ν° 9 του σχετικού πίνακα, της παρούσας προκήρυξης.</p>	

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

<p>Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει , εντός τριών (03) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.</p>
<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.</p>

<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:</p> <ul style="list-style-type: none">- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία,- οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των διαγωνιζομένων
<p>Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (03) διαχειριστικών χρήσεων, (2012-2011-2010) καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.</p>
<p>Επιτρέπεται η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής i και ii ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με τα άρθρα 45 παρ. 2 και 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.</p>
<p>Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.</p>
<p>Στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει σε περισσότερα του ενός Τμήματα (Lots) τα στοιχεία της χρηματοοικονομικής του ικανότητας θα πρέπει να καλύπτουν αθροιστικά το σύνολο του προϋπολογισμού όλων των Τμημάτων (Lots) που συμμετέχει.</p>

Β.2.7. Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και **επί ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό Πέντε επί τοις εκατό (05%)** του προϋπολογισμού του εκάστοτε Τμήματος του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής για κάθε Τμήμα του Έργου είναι:

1. **Τμήμα 1:** Διακόσιες Τριάντα Οκτώ Χιλιάδες Οκτακόσια Δέκα Ευρώ, **238.810,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
2. **Τμήμα 2:** Διακόσιες Πενήντα Χιλιάδες Εννιακόσια Δεκαεπτά Ευρώ και Πενήντα Λεπτά, **250.917,50** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

3. **Τμήμα 3:** Διακόσιες Πενήντα Μία Χιλιάδες Τριακόσια Τριάντα Πέντε Ευρώ **251.335,00 €**
συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

- Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
- Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής προτιμάται, να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.
- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική παράγραφο της παρούσης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ έναν (01) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία της Απόφασης περί Αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ενδικοφανή μέσα από τους υποψηφίους Αναδόχους που αποκλείστηκαν.
- Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις **όλων** των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

- Η εγγύηση συμμετοχής που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ανάθεσης έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων έργων επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς εντός τριών (3) ημερών από την παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση της προβλεπόμενης ενδικοφανούς προσφυγής ή του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος ή, σε περίπτωση απόρριψης του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος, εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στην Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παρ.4 του άρθ. 25 του Ν. 3614/2007, η οποία προστέθηκε με το άρθ. 4, παρ. 1α του Ν. 4156/2013 (ΦΕΚ Α' 122/2013).

B.3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

B.3.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων, Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι - 151 80-Γραφείο Πρωτοκόλλου 1031, 1^{ου} Ορόφου.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη καταληκτική ημερομηνία και ώρα, υποβολής προσφορών της παρούσας Διακήρυξης δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B.3.2. Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ξεχωριστά για κάθε Τμήμα του Έργου, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Οι Υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν Προσφορά για ένα ή περισσότερα Τμήματα του Έργου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, με αυτοτελή ενιαίο σφραγισμένο φάκελο για κάθε Τμήμα του Έργου, επί ποινή αποκλεισμού. Ο εκάστοτε ενιαίος σφραγισμένος φάκελος του Υποψηφίου για κάθε Τμήμα του Έργου θα υποβάλλεται ξεχωριστά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και θα περιέχει τρεις (03) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. B.3.2.1 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. B.3.2.2. της παρούσας.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. B.3.2.3 της παρούσας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης ΔΕΝ υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ και ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD ή DVD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Τεχνικής Προσφοράς».

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ και ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD ή DVD),

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Όταν Υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει φάκελο Προσφοράς για περισσότερα του ενός Τμήματα του παρόντος Διαγωνισμού, δύναται να υποβάλλει Δικαιολογητικά σε ακριβή αντίγραφα για όποιο Τμήμα επιθυμεί – και τα δύο αντίγραφα, εφόσον υποβληθούν τα πρωτότυπα σε ένα Τμήμα και γίνει ρητή μνεία και παραπομπή, στο Τμήμα των αντιγράφων, σε ποιόν φάκελο υπεβλήθησαν τα πρωτότυπα, άλλως θεωρείται ότι ΔΕΝ έχουν υποβληθεί.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, η οποία υποβάλλεται ξεχωριστή πρωτότυπη για κάθε Τμήμα Υποβολής Προσφοράς.

Κάθε ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

Συμπληρώνονται τα στοιχεία
του προσφέροντος:
Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου
ή Επωνυμία νομικού προσώπου
συνεταιρισμού, ένωσης ή
κοινοπραξίας
Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο,
Αριθμός τηλεμοιτυπίας
και διεύθυνση ηλεκτρονικού
ταχυδρομείου

ΠΡΟΣ
ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ 01 / 2014

ΤΜΗΜΑ _____

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

(Ημερομηνία Διενέργειας του Διαγωνισμού 24 . 06 . 2014)

της Κατηγορίας Πράξης
«ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ »

του ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»

που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση -
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
και από Εθνικούς Πόρους

ΕΣΠΑ 2007 – 2013

(ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία ή το Πρωτόκολλο)

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φάξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φάξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. **Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.**

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών, παρακαλείσθε να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κ.λπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. **Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς.** Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κ.λπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται εγγράφως, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του -σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης, κοινοπραξίας ή ένωσης- έχει λάβει πλήρη γνώση:

- α)** της παρούσας Προκήρυξης **και** των αναπόσπαστων σ' αυτή Τευχών που τη συνοδεύουν,
- β)** της εφαρμοστέας νομοθεσίας,

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνιστά επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα τη νομιμότητα των όρων όλων των Τευχών.

B.3.2.1. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- Δικαιολογητικά Συμμετοχής – B.2.3. και B.2.5, B.2.6.,
- Εγγύηση Συμμετοχής – B.2.7.

B.3.2.2. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς θα περιέχει σε ένα (01) πρωτότυπο και σε ένα (01) αντίγραφο, την Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων.

Στο Πρωτότυπο, θα αναγράφεται σε κάθε σελίδα του η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Επίσης, όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ, θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και, να φέρουν συνεχή αρίθμηση.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα Οικονομικά Στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Ο ανωτέρω φάκελος, επιθυμητό είναι να περιέχει την Τεχνική Προσφορά του Προσφέροντα και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD ΜΗ επανεγγράψιμο), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

Σημειώνεται ότι μετά από πρόσκληση που θα απευθύνει η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων προς τους υποψήφιους Αναδόχους θα πραγματοποιηθεί και η προσκόμιση επί ποινή αποκλεισμού του δείγματος του προσφερόμενου εξοπλισμού αποτελούμενου από ένα (1) τροχήλατο ερμάριο, ένα (1) WiFi Access Point και δύο (2) φορητούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές (laptops) με

διαμορφωμένα και προεγκατεστημένα όλα τα απαιτούμενα από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, όπως αυτές αναφέρονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης 1 και 2, ήτοι στις παραγράφους C.3.1 και C.3.2. του Μέρους C της παρούσας Προκήρυξης.

Συνοπτικά ο φάκελος ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα κάτωθι, σε σειρά:

A. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει αναλυτική και σαφή παρουσίαση της μεθοδολογίας με την οποία θα εκτελέσει το Έργο σε όλες του τις πτυχές και πρέπει να συμπεριλαμβάνει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη, σύμφωνα με τους Πίνακες Συμμόρφωσης.

B. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται συμπληρωμένοι οι Πίνακες Συμμόρφωσης με τις ζητούμενες απαιτήσεις.

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει επιπλέον, **επί ποινή απόρριψης:**

(α) τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κ.λπ.).

(β) **Υπεύθυνη Δήλωση για το υπό Προμήθεια Προϊόν:** Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της. Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να επισυνάψουν και Υπεύθυνη Δήλωσή τους **(με θεώρηση του γνησίου)** προς την Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντί τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή. (Π.Δ. 118/2007, Άρθ. 18). Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Όσον αφορά τη συμπλήρωση των απαιτούμενων Πινάκων Συμμόρφωσης, οι οποίοι περιλαμβάνονται στην ενότητα C3 του μέρους C των τευχών διακήρυξης, ισχύουν τα ακόλουθα:

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).
Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Β.3.2.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς **της παραγράφου C.4 του Μέρους C'.**

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

Β.3.2.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο προσωρινός Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται **στην παράγραφο Β.2.4. «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».**

B.3.3. Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **180 ημέρες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **180 ημερών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που **η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί**, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

B.3.4. Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B.3.5. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομειώσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή ANEY ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπ' όψιν για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παραγράφου C.4 του Μέρους C'.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B.4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B.4.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

Κάτωθι περιγράφεται η διαδικασία διενέργειας του Διαγωνισμού και αποσφράγισης των προσφορών, η διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών και η διαδικασία κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

B.4.1.1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ανοιχτή συνεδρίαση από την Αρμόδια Επιτροπή **την 24 . 06 . 2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 12:30 μ.μ.** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής -Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, επί της οδού: Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 - Μαρούσι, Γραφείο 1036, στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, φέροντας τα κατάλληλα παραστατικά εκπροσώπησης.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών. Οι προσφορές δεν θα απομακρύνονται από το χώρο διενέργειας του Διαγωνισμού. Επίσης, δεν επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίηση, αναμετάδοση ή αναπαραγωγή. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την Υπηρεσία πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και εν συνεχεία διαβιβάζονται προς την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση των προσφορών, ως εξής :

A. Η αποσφράγιση του φακέλου των προσφορών και ο έλεγχος των τυπικών δικαιολογητικών συμμετοχής και των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής γίνεται με την εξής διαδικασία :

- i. Αρχικά αποσφραγίζεται ο Κυρίως -ενιαίος- φάκελος της προσφοράς και μονογράφονται εξωτερικά από όλα τα μέλη της Επιτροπής οι περιεχόμενοι σ' αυτόν Φάκελοι.
- ii. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι α) των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και β) της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία αυτών κατά φύλλο.
- iii. Ο φάκελος Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά φυλάσσεται σφραγισμένος σε ασφαλές μέρος.
- iv. Κατά την αποσφράγιση του κυρίως φακέλου, καθώς και των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς, οι συμμετέχοντες δια των νομίμων εκπροσώπων τους, έχουν το δικαίωμα πρόσβασης στους αντίστοιχους φακέλους των συνδιαγωνιζομένων, όχι όμως την δυνατότητα φωτοαντιγραφής τους.
- v. Η αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις ελέγχει ως προς την πληρότητα, ορθότητα και εγκυρότητα τους τα τυπικά δικαιολογητικά συμμετοχής και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής (κριτήρια ποιοτικής επιλογής).
- vi. Η Επιτροπή μετά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Ελαχίστων Προϋποθέσεων ποιοτικής επιλογής των διαγωνιζομένων, συντάσσει πρακτικό, στο οποίο αναφέρονται οι προσφορές που υποβλήθηκαν και τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής των υποψηφίων. Τυχόν απόρριψη υποψηφίου πρέπει να είναι τεκμηριωμένη.
- vii. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους ή γιατί δεν πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία.
- viii. Μετά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, η Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις προβαίνει στον έλεγχο των Τεχνικών Προσφορών των τυπικά αποδεκτών προσφορών, καθώς και του προσφερόμενου δείγματος εξοπλισμού, έτσι όπως αναφέρεται στο Τεύχος Α της παρούσας Προκήρυξης (Α.2.1) και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου της τεχνικής προσφοράς των υποψηφίων, καθώς και του δείγματος, βάσει των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσης και των αποτελεσμάτων ελέγχου των Πινάκων Συμμόρφωσης, όπου τεκμηριώνεται και η ενδεχόμενη απόρριψη υποψηφίου.

- ix. Προσφορές που απορρίπτονται κατά τον έλεγχο των Τεχνικών Προσφορών, αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία.
- x. Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή η απαιτούμενη εκτελεστή πράξη για τα αποτελέσματα του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα και με την παρ. 4 του άρθ. 21 του Ν. 4111/2013.

Β. Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς γίνεται με την εξής διαδικασία:

- xi. Μετά την οριστικοποίηση της Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής (Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. του ΥΠΑΙΘ), η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, ορίζει τον χρόνο αποσφράγισης και αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών των διαγωνιζομένων, οι προσφορές των οποίων δεν απερρίφθησαν κατά την ως άνω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι διαγωνιζόμενοι των οποίων οι προσφορές συνεχίζουν στο στάδιο αυτό δικαιούνται δε και μόνο αυτοί, να παρευρίσκονται κατά την αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών.
- xii. Η Επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο της Οικονομικής προσφοράς των αποδεκτών, έως αυτό το στάδιο, προσφορών και μονογράφει όλα τα πρωτότυπα κατά φύλλο. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.
- xiii. Εφόσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στη προκήρυξη και δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου σημειώνεται η συνολική προσφερόμενη τιμή του υποψηφίου. Στοιχεία και ενδείξεις που καθιστούν την οικονομική προσφορά αόριστη, συνεπάγονται την απόρριψη της.
- xiv. Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο αναφέρει τυχόν προσφορές, τις οποίες προτείνει να απορριφθούν παραθέτοντας σχετική πλήρη αιτιολογία, καταγράφει τα αποτελέσματα του σταδίου με την σύνταξη Πίνακα των αποδεκτών οικονομικών προσφορών σε φθίνουσα σειρά τιμής και εισηγείται προς την Αναθέτουσα Αρχή για τον υποψήφιο ανάδοχο, στον οποίο θα προτείνει να κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.
- xv. Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή, με βάση το Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, αποφαινεται σχετικά, εκδίδοντας την απαιτούμενη εκτελεστή πράξη για τα αποτελέσματα του σταδίου αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους, το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή.

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο συμμόρφωσης των Τεχνικών Προσφορών και του δείγματος του προσφερόμενου εξοπλισμού για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής.
- Αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της χαμηλότερης τιμής Προσφοράς.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε τρία πρωτότυπα υπογεγραμμένα (03) αντίτυπα.

B.4.1.3. Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το Συνολικό Κόστος (K) της Οικονομικής Προσφοράς προκύπτει από τον τύπο:

$$K=K_1+K_2$$

Όπου τα K_1 και K_2 είναι τα συνολικά κόστη ανά Τμήμα του Έργου, μετά την έκπτωση και αναλύονται ως εξής:

K_1 = Συνολικό Κόστος Προμήθειας και Εγκατάστασης των Φορητών Προσωπικών Υπολογιστών (ανά Φορητό Η/Υ επί αριθμό Φορητών Η/Υ για το Τμήμα του έργου), χωρίς ΦΠΑ

K_2 = Συνολικό Κόστος Προμήθειας Τροχήλατων Ερμαρίων (ανά Ερμάριο επί αριθμό ερμαρίων για το Τμήμα του έργου), χωρίς ΦΠΑ

B.4.1.4. Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο προσωρινός Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης

ειδοποίησης, τον «**Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**» (βλ. Β.3.2.4) προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Η Επιτροπή θα ορίσει την ημερομηνία και ώρα, με σχετική πρόσκληση, κατά την οποία θα γίνει η διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών που υποβάλλονται κατά τα παραπάνω από τον προσωρινό Ανάδοχο. Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει σε αποσφράγιση του Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και μονογράφει όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο. Στη διαδικασία καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική προσφορά.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της **Αναθέτουσας Αρχής**, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο **άρθρο Β.2.4. της παρούσας** σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτό, καλείται ο υποψήφιος που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, καλείται ο υποψήφιος με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις παραπάνω περιπτώσεις όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του **άρθρου Β.2.4.**, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μετά και τη θετική γνωμοδότηση του Ελεγκτικού Συνεδρίου σχετικά με τη νομιμότητα της ανάθεσης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα

απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

B.4.2. Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην **παράγραφο B.2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής.**
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οιασδήποτε υποχρέωσης της **παραγράφου B.2.2. Αποκλεισμός Συμμετοχής.**
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οιασδήποτε υποχρέωσης της **παραγράφου B.2.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής.**
4. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής της **παραγράφου B.2.6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.**
5. Διαπίστωση της συνδρομής ασυμβίβαστης ιδιότητας, όπως αυτή ορίζεται στην **Παράγραφο 4, του Άρθ. 3, του Ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/2005.**
6. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
7. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
8. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.

10. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
11. Προσφορά που ΔΕΝ καλύπτει τις προδιαγραφές των Πινάκων Συμμόρφωσης.
12. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
13. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
14. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Τμήματος του Έργου για το οποίο έχει κατατεθεί και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
15. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή ασυνήθιστα χαμηλή, σύμφωνα με τα οριζόμενα **στο Π.Δ. 60/2007, Άρθ. 52**, η επιτροπή πριν την απόρριψη της, θα ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται, έπειτα από εισήγηση της Αρμόδιας Επιτροπής.
16. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία , ή σε μερικό ή γενικό σύνολο **σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.**
17. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
18. Προσφορά που δεν έχουν συμπληρωθεί οι Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.
19. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
20. Ασυμφωνία των δειγμάτων εξοπλισμού/λογισμικού που θα προσκομιστούν από τους υποψήφιους Αναδόχους, με τις Τεχνικές Προδιαγραφές που ορίζει η παρούσα Προκήρυξη.
21. Στην περίπτωση μη κάλυψης του συνολικού προϋπολογισμού αθροιστικά των Τμημάτων στα οποία τυχόν συμμετέχει ο υποψήφιος Ανάδοχος, από τα στοιχεία χρηματοοικονομικής επάρκειάς του, τότε αποκλείεται για το σύνολο των προσφορών του.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα ή/και το ισχύον Νομοθετικό πλαίσιο.

B.4.3. Προσφυγές

Προσφυγές κατά εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού υποβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173) ως ισχύει.

Ειδικότερα σε ότι αφορά την διαδικασία και τις προθεσμίες άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν τα διάφορα στάδια του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ. 1 του Ν.3886/2010, ισχύουν τα εξής :

Πριν υποβάλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο ενδιαφερόμενος οφείλει, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει Προδικαστική προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Ως πλήρης νοείται η γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντά του και της αιτιολογίας της. Η πράξη, καθώς και κάθε στοιχείο της αιτιολογίας της, μπορεί να αποστέλλεται στον ενδιαφερόμενο με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό μέσο. Ειδικώς η απόφαση ανάθεσης της σύμβασης περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 40 του π.δ. 59/2007 (ΦΕΚ 63 Α) ή, κατά περίπτωση, της παρ. 2 του άρθρου 35 του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α) και αναφέρει τις προθεσμίες αναστολής σύναψης της σύμβασης, όπως προκύπτουν από την παρ. 2 του άρθρου 5 του παρόντος.

B.4.4. Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν **δέκα (10)** ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους με έννομο συμφέρον (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει ή ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, πέραν των ρητά προβλεπόμενων στην παρούσα και στο Νόμο,

- (i) να απορρίψει Προσφορά αιτιολογημένα, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός
- (ii) να απορρίψει Προσφορά, όταν αποδειχθεί ότι τα προσφερόμενα στοιχεία σε αυτήν δεν είναι αληθή.

Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τις ως άνω αποφάσεις/πράξεις της για οποιοδήποτε λόγο.

B.5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί & Ειδικοί Όροι Σύμβασης

B.5.1. Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος **υποχρεούται** να προσκομίσει, την προβλεπόμενη υπεύθυνη δήλωση περί μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων κατά την έννοια και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του **N. 3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** όπως ορίζονται στην 20977/2007 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007) και εν γένει κάθε προβλεπόμενο δικαιολογητικό που θα ισχύει κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
4. Η Σύμβαση θα συναφθεί λαμβάνοντας υπόψη και τις διατάξεις του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
5. Μετά τη σύναψη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει την παρ. 5 του άρθρου 5 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
6. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική Γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
7. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. **C.1.2**), το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
8. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη

σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

9. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων συμμετεχόντων, επιστρέφεται σε αυτούς εντός τριών (03) ημερών από την παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση της προβλεπόμενης ενδικοφανούς προσφυγής ή του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος ή, σε περίπτωση απόρριψης του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος, εντός τριών (03) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στην αναθέτουσα αρχή.
10. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής. Στις περιπτώσεις που από την προκήρυξη προβλέπεται μεγαλύτερο ύψος προκαταβολής, αυτή λαμβάνεται με την κατάθεση από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και της υπογραφείσας σύμβασης.
11. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** επιστρέφεται **μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου**, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους **και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.
12. Η **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. **C.1.4**) και η αξία της θα ανέρχεται σε ποσοστό ΔΥΟ ΚΑΙ ΜΙΣΟ επί τοις εκατό **(2,5%)** του συμβατικού τιμήματος ΑΝΕΥ ΦΠΑ, με δυνατότητα απομείωσης 10% για τα πρώτα δύο έτη, 20% για τα επόμενα δύο έτη και 40% με τη λήξη της περιόδου εγγύησης.
13. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την έναρξη των παραδόσεων του εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα αντίστοιχα ή καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

14. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

15. Κατά περίπτωση, και ανάλογα με την υφιστάμενη κατάσταση που θα διαπιστωθεί, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει:

- τη μερική αφαίρεση φυσικού αντικειμένου του έργου έως 50% ανά τμήμα (όπως αυτό περιγράφεται στην Παρ. Α.2 του μέρους Α' των τευχών Διακήρυξης) – σύμφωνα με το άρθρο 21 παράγραφος α του Π.Δ 118/2007 – πριν την υπογραφή της Σύμβασης, με αντίστοιχη μείωση του συμβατικού τιμήματος του τμήματος,
- την αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου έως 15% ανά τμήμα (όπως αυτό περιγράφεται στην Παρ Α.2 του μέρους Α' των τευχών Διακήρυξης) που δεν θα υπερβαίνει αθροιστικά, συμπεριλαμβανομένου του ποσού της αρχικής σύμβασης, τον προϋπολογισμό έκαστου τμήματος του Έργου – σύμφωνα με το άρθρο 21 παράγραφος α του Π.Δ 118/2007. Το δικαίωμα αυτό δύναται να ασκηθεί πριν την υπογραφή της Σύμβασης, με αντίστοιχη αύξηση του συμβατικού τιμήματος του τμήματος.

Για την ανωτέρω αυξομείωση του φυσικού αντικειμένου, και κατ' αντιστοιχία του συμβατικού τιμήματος, λαμβάνεται υπόψη η Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ανωτέρου ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον Ανάδοχο.

16. Επίσης, μετά την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, η οριστική λίστα των σχολείων με τα αναλυτικά στοιχεία των Σχολικών Μονάδων, δύναται να αυξηθεί ή να μειωθεί έως δέκα επί τοις εκατό (10%) των Παραδοτέων, σύμφωνα με τα όρια που προβλέπονται από το Άρθρο 38, Παρ.5 της υπ' αριθ. 5058/ΕΥΘΥ 138/ 05.02.2013 Υ.Α. Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ 292/Β'/13.02.2013), υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα υπερβαίνει (σε περίπτωση αύξησης) αθροιστικά, συμπεριλαμβανομένου του ποσού της αρχικής σύμβασης, τον προϋπολογισμό έκαστου τμήματος του Έργου.

17. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε σοβαρή και ανυπέρβλητη αιτία (ενδεικτικά: κατάργηση ή συγχώνευση Σχολικής Μονάδας), δεν είναι εφικτή η παράδοση από τον Ανάδοχο του προβλεπόμενου εξοπλισμού σε κάποια Σχολική Μονάδα, ο εξοπλισμός θα παραδοθεί σε διεύθυνση που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Β.5.2. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Ο τρόπος πληρωμής ορίζεται ως ακολούθως:

α) Χορήγηση προκαταβολής :

Ο Ανάδοχος, εφόσον το επιθυμεί, μπορεί να λάβει έντοκη προκαταβολή ποσοστού **μέχρι τριάντα επί τοις εκατό (30%)** του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3), εφόσον δεν καλύπτεται το ποσό της προκαταβολής από την Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης, η οποία θα ισούται με την διαφορά μεταξύ του ποσού της Εγγυητικής Καλής Εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Σε κάθε πληρωμή, θα παρακρατείται τόκος όπως ορίζεται κατωτέρω. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένου κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.

β) Καταβολή τριών (3) τμηματικών πληρωμών που θα πραγματοποιηθούν ως εξής:

- **1η τμηματική πληρωμή:** Η 1^η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί όταν θα έχει υλοποιηθεί η παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών σε **τουλάχιστον το 20% των σχολικών μονάδων** και θα καταβληθεί ως εξής : ποσοστό **εβδομήντα τοις εκατό (70%)** επί του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου με την προσωρινή ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών και το **υπόλοιπο τριάντα τοις εκατό (30%)** με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών, αφαιρούμενου πάντα και του ποσού της προκαταβολής που αναλογεί και αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (1α) τόκος, επί της **αναλογούσας εισπραχθείσας προκαταβολής** και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι και την ημερομηνία παραλαβής των προμηθευόμενων ειδών.
- **2η τμηματική πληρωμή:** Η 2^η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί όταν θα έχει υλοποιηθεί η παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών σε **τουλάχιστον το 50% των σχολικών μονάδων συνολικά** και θα

καταβληθεί ως εξής : ποσοστό **εβδομήντα τοις εκατό (70%)** επί του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου με την προσωρινή ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών και το **υπόλοιπο τριάντα τοις εκατό (30%)** με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών, αφαιρούμενου πάντα και του ποσού της προκαταβολής που αναλογεί και αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (1α) τόκος, επί της **αναλογούσας εισπραχθείσας προκαταβολής** και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι και την ημερομηνία παραλαβής των προμηθευόμενων ειδών.

- **3η τμηματική πληρωμή:** Η 3^η και τελική πληρωμή θα πραγματοποιηθεί όταν θα έχει υλοποιηθεί η παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών **στο σύνολο 100% των σχολικών μονάδων** και θα καταβληθεί ως εξής : ποσοστό **εβδομήντα τοις εκατό (70%)** επί του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου με την προσωρινή ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών και το **υπόλοιπο τριάντα τοις εκατό (30%)** με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών, αφαιρούμενου πάντα και του ποσού της προκαταβολής που αναλογεί και αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (1α) τόκος, επί της **αναλογούσας εισπραχθείσας προκαταβολής** και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι και την ημερομηνία παραλαβής των προμηθευόμενων ειδών.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ανωτέρω τρόπος πληρωμής δύναται να τροποποιηθεί για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Επίσης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, στις συμβάσεις που υπάγονται στον Ν. 4013/2011 (Άρθρο 4, Παρ. 3) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 4146/2013, Άρθ. 61, Παρ. 5 και συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, όπως και στη σχετική σύμβαση της παρούσας διακήρυξης, (προϋπολογισμού ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης,)

επιβάλλεται **κράτηση ύψους 0,10%**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Τα εν λόγω ποσά καλύπτουν πλήρως το κόστος λειτουργίας της Αρχής. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, η διαχείριση του οποίου γίνεται από την Αρχή σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ειδικό κανονισμό οικονομικής διαχείρισης. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, ύστερα από εισήγηση της Αρχής, μπορούν να ρυθμίζονται θέματα σχετικά με το χρόνο, τον τρόπο και τη διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της κράτησης.

B.5.3. Εκτελωνισμός - Φόροι – Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B.5.4. Περίοδοι Εγγύησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα C.1.4), χρονικής διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό ΔΥΟ ΚΑΙ ΜΙΣΘ επί τοις εκατό **(2,5%)** του συμβατικού τιμήματος ANEY ΦΠΑ (παρ. 5α, Άρθ. 25, ΠΔ 118/2007), σύμφωνα με την Προσφορά του, με δυνατότητα απομείωσης 10% για τα πρώτα δύο έτη, 20% για τα επόμενα δύο έτη και του υπολοίπου 40% με τη λήξη της περιόδου εγγύησης.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Τμήματος του Έργου το οποίο αφορά η Προσφορά. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στην παράγραφο Α.4.2 του Μέρους Α των Τευχών Διακήρυξης.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

B.5.5. Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου **δύνатаι** να επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει, εφόσον αποφασιστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
- ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα δύναται να επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς, τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ή εάν οι ρήτρες καθυστέρησης υπερβούν το **20%** του συμβατικού τιμήματος, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** δύνανται να επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου (παράγραφος Α 3.7), από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, με την προϋπόθεση βέβαια ότι εξασφαλίζεται η λειτουργικότητα του Έργου.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέχουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στα άρθρα 3 και 4 του **Ν.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **Ν. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.

B.5.6. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, **εφόσον κληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή**, να παρίσταται σε οποιαδήποτε υπηρεσιακή συνεδρίαση αφορά στο Έργο (τακτική ή έκτακτη), προσκομίζοντας και παρουσιάζοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία που θα του ζητηθούν.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. **Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί** τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, **χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής**, η

οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το **Υ.ΠΑΙ.Θ.** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά ή κλοπή του εξοπλισμού μέχρι την ποσοτική παραλαβή του από την Επιτροπή Παραλαβής (Ε.Π.Σ.Μ.) που έχει οριστεί για την εκάστοτε σχολική μονάδα.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της

Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης, ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
17. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον ΕΚ 846/2009. Ο Ανάδοχος υποχρεούται:
 - i) Να κατασκευάσει και να αναρτήσει με δική του ευθύνη και κόστος μόνιμη επεξηγηματική πινακίδα σε κάθε σχολείο που θα εξοπλίσει. Το υλικό κατασκευής της μόνιμης επεξηγηματικής πινακίδας (π.χ. διαφανές plexi glass πάχους τουλάχιστον 5mm ή λευκό

αλουμίνιο) καθώς και ο τρόπος τοποθέτησης θα πρέπει να διασφαλίζουν τη μόνιμη εγκατάσταση της. Η μόνιμη αυτή πινακίδα θα πρέπει να είναι ευδιάκριτη και ευμεγέθους, ώστε να διακρίνονται οι απαιτούμενες πληροφορίες. Το περιεχόμενο της πινακίδας και γραφιστικό πρότυπο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι διαστάσεις της πινακίδας προσεγγιστικά θα πρέπει να είναι 41,5 χ 31,5 τουλάχιστον (με προσέγγιση $\pm 10\%$ cm).

ii) Να τυπώσει ετικέτες τις οποίες θα επικολλήσει σε κάθε κομμάτι του εξοπλισμού που θα προμηθεύσει. Το υλικό κατασκευής και ο τρόπος τοποθέτησής των ετικετών θα εξασφαλίζει την μόνιμη επικόλλησή τους σε κάθε τμήμα του εξοπλισμού. Θα δοθούν συγκεκριμένες οδηγίες σχετικά με το περιεχόμενο από την Αναθέτουσα Αρχή.

iii) Να μνημονεύει τη συνδρομή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τη χρηματοδότηση του έργου από το ΕΤΠΑ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, την Αναθέτουσα Αρχή, και το ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση», σε κάθε ενέργεια επικοινωνίας, όπως δημοσίευση, παρουσίαση, συνέντευξη, κα. Αναλυτικές οδηγίες και κατευθύνσεις θα λάβει από την Αναθέτουσα Αρχή.

18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

19. Ο Ανάδοχος **υποχρεούται** να χρησιμοποιήσει το Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης Έργου, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στην παράγραφο Α.5.2 του μέρους Α των τευχών διακήρυξης.

20. Τόσο ο Ανάδοχος, όσο και η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να τηρούν τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

B.5.7. Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου

να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο και τον Ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από την διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο Β.2.2. της Διακήρυξης, αν περιέλθει σε γνώση συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.5.8. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (05) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού – να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής ή/ και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα Λειτουργίας** ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κ.λπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (02) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B.5.9. Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Φορέα Λειτουργίας, που μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον **Φορέα Λειτουργίας**, ο οποίος θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης. Από την ολοκλήρωση της οριστικής παραλαβής και μετά, την ευθύνη παρακολούθησης Καλής Λειτουργίας του εξοπλισμού για κάθε σχολική μονάδα αναλαμβάνουν ως Φορείς Λειτουργίας οι Διευθύνσεις Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

B.5.10. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δικαστήρια

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Κάθε διαφορά που απορρέει από τη Σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό, όσο και το Κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

καθηγητής ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ και ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ στην ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

της πράξης «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ»

Αναθέτουσα Αρχή: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

Προϋπολογισμός: **12.049.796,75 €** (άνευ ΦΠΑ)

Διάρκεια: **ΔΕΚΑ (10) ΜΗΝΕΣ** από την υπογραφή της Σύμβασης

Διαδικασία Ανάθεσης: **Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός**

με κριτήριο την **χαμηλότερη τιμή**

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: **24. 06. 2014**

Κωδικός ΟΠΣ: **311534**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατά
Επιστημονικό Πρόγραμμα
Ψηφιακή Σχολή



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



Ποιότητα ζωής για όλους

Μέρος C: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Πίνακας Περιεχομένων

Μέρος C: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης	2
Πίνακας Περιεχομένων.....	2
C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.....	3
C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	4
C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	6
C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	8
C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας.....	10
C 2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.....	12
C 3. Πίνακες Συμμόρφωσης.....	14
C 3.1. Πίνακας 1 - ΦΟΡΗΤΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	14
C 3.2. Πίνακας 2 - ΤΡΟΧΗΛΑΤΑ ΕΡΜΑΡΙΑ	23
C 3.3 Πίνακας 3 – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΕΠΙΔΕΙΞΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	25
C 3.4 Πίνακας 4 – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	26
C 4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.....	29
C 5. Παραρτήματα που αφορούν το Έργο	32
C 5.1. Πίνακας Σχολικών Μονάδων και Τμημάτων.....	32
C 5.1.1. Πίνακας Σχολικών Μονάδων και Τμημάτων 1ου Τμήματος	32
C 5.1.2. Πίνακας Σχολικών Μονάδων και Τμημάτων 2 ^{ου} Τμήματος.....	32
C 5.1.3. Πίνακας Σχολικών Μονάδων και Τμημάτων 3ου Τμήματος	32

C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΜΟΝΑΔΕΣ Β2' & Γ'



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΜΕΡΟΣ C': Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



Ποιότητα ζωής για όλους

Σελίδα 3 από 32

C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 - Μαρούσι

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις και για το τμήμα

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (01) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 - Μαρούσι

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 - Μαρούσι

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή

Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

(ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ)

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Σ 2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	___/___/___	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ ²
			___/___/___ - ___/___/___	
			___/___/___ - ___/___/___	

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

			__/__/__	
			-	
			__/__/__	



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΜΟΝΑΔΕΣ Β2' & Γ'



ψηφιακή Αλληλεξάρτηση
Όλα είναι δυνατό
Επικοινωνία: Πληροφορίες
Πληροφορίες Συμμετοχής

ΜΕΡΟΣ C': Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη

Ποιότητα ζωής για όλους

Σελίδα 13 από

32

Σ 3. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης, επί ποινή αποκλεισμού, με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Σ 3.1. Πίνακας 1 - ΦΟΡΗΤΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
LAP 1	Συστήματα Φορητών Προσωπικών Υπολογιστών			
LAP 1.1	Ζητούμενη ποσότητα συστήματα φορητών προσωπικών υπολογιστών (laptop) ανά σχολική μονάδα: 15 μονάδες ανά ερμάριο	ΝΑΙ		
LAP 1.2	Να αναγραφεί ο κατασκευαστής, το μοντέλο και ο χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου	ΝΑΙ		
LAP 1.3	Να αναγραφεί η χώρα προέλευσης και κατασκευής των ειδών που προσφέρονται (Η υποχρέωση αυτή δεν υφίσταται για προϊόντα κοινοτικής προέλευσης. Στην περίπτωση αυτή, θα αναγράφεται ότι τα προϊόντα προέρχονται από την Ε.Ε. χωρίς να αναφέρεται το συγκεκριμένο κράτος μέλος προέλευσης) και το εργοστάσιο στο οποίο θα κατασκευαστούν τα προσφερόμενα είδη καθώς και ο τόπος εγκατάστασής του.	ΝΑΙ		
LAP 1.4	Το προσφερόμενο μοντέλο να διαθέτει πιστοποίηση CE. Να επισυναφθεί	ΝΑΙ		
LAP 1.5	Φιλικό προς το Περιβάλλον (EPEAT Gold).	ΝΑΙ		
LAP 1.6	Να διαθέτει τα Πιστοποιητικά : • Energy Star ≥ 5.0 • RoHS (Restriction of hazardous substances) - WEEE (Waste electrical and electronic equipment)	ΝΑΙ		
LAP 1.7	Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ISOΔΥΝΑΜΟ, κατασκευαστή. Να επισυναφθεί	ΝΑΙ		
LAP 1.8	Το μοντέλο πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή την χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του ή κατάσταση End Of Life. Να προσκομιστούν σχετικά στοιχεία από τον κατασκευαστή. Σε περίπτωση που στην περίοδο παράδοσης ανακοινωθεί	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
	<p>παύση ή κατάσταση End Of Life, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει μοντέλο αντίστοιχης τεχνολογίας χωρίς κανένα επιπλέον κόστος και αλλαγή χρονοδιαγράμματος.</p> <p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει με την υπογραφή της σύμβασης σχετική εγγύηση της κατασκευάστριας εταιρείας ότι διαθέτει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Επαρκές απόθεμα του υπό προμήθεια εξοπλισμού που προβλέπει η προκήρυξη - Επαρκές απόθεμα ανταλλακτικών και αναλωσίμων για τουλάχιστον πέντε (05) έτη από την οριστική παραλαβή 			
LAP 2	Μητρική Κάρτα (motherboard)			
LAP 2.1	Αριθμός USB θυρών	≥ 3		
LAP 2.2	USB θύρες (USB 3.0)	≥ 1		
LAP 2.3	Να διαθέτει Media Card Reader (2 to 1) ή καλύτερο	ΝΑΙ		
LAP 2.4	Θύρα VGA	ΝΑΙ		
LAP 2.5	Θύρα HDMI	ΝΑΙ		
LAP 3	Χαρακτηριστικά Επεξεργαστή (CPU)			
LAP 3.1	Πλήθος προσφερόμενων επεξεργαστών	1		
LAP 3.2	Αριθμός Πυρήνων	≥ 2		
LAP 3.3	Μοντέλο επεξεργαστή με ημερομηνία έκδοσης νεότερη από 12ος/2012	ΝΑΙ		
LAP 4	Κύρια Μνήμη			
LAP 4.1	Προσφερόμενη μνήμη (τύπου DDR-3)	≥ 4 GB		
LAP 5	Μονάδες σκληρών δίσκων			
LAP 5.1	Χωρητικότητα μονάδας (unformatted).	≥ 500 GB		
LAP 6	Μονάδα ανάγνωσης εγγραφής CD/ DVD			
LAP 6.1	Dual layer με δυνατότητα εγγραφής σε CD/DVD	ΝΑΙ		
LAP 7	Δικτυακές συνδέσεις			
LAP 7.1	Θύρα RJ-45, 10/100/1000 BaseT Mbits/sec Ethernet (auto sensing)	1		
LAP 7.2	Υποστήριξη WLAN 802.11 b/g/n	ΝΑΙ		
LAP 7.3	Υποστήριξη Bluetooth	ΝΑΙ		
LAP 8	Οθόνη – Πληκτρολόγιο - Κάρτα ήχου			
LAP 8.1	Έγχρωμη οθόνη γραφικών LED.	≥ 15.5"		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
LAP 8.2	Ανάλυση οθόνης	≥1366 x 768		
LAP 8.3	Η οθόνη να έχει ματ (matte) επιφάνεια ή να διαθέτει αντιανακλαστική επίστρωση.	ΝΑΙ		
LAP 8.4	Πληκτρολόγιο συμβατό με το πρότυπο ΕΛΟΤ-928, με μόνιμη αποτύπωση ελληνικών και λατινικών χαρακτήρων και ενσωματωμένο αριθμητικό πληκτρολόγιο και ενσωματωμένο Touchpad με περιοχή κύλισης ή αντίστοιχο	ΝΑΙ		
LAP 8.5	Κάρτα ήχου stereo ή καλύτερη, είσοδοι μικροφώνου, Line in, Line out, ενσωματωμένο μικρόφωνο, ενσωματωμένα στερεοφωνικά ηχεία (ή στερεοφωνικός ήχος)	ΝΑΙ		
LAP 8.6	Ενσωματωμένη κάμερα. Να αναφερθεί η ανάλυση της	ΝΑΙ		
LAP 9	Απόδοση Συστήματος			
LAP 9.1	Να κατατεθούν πίνακες αποτελεσμάτων μέτρησης της απόδοσης του συστήματος φορητού προσωπικού υπολογιστή για τα παρακάτω μετροπρόγραμμα	ΝΑΙ		
LAP 9.2	Το σύστημα θα σημειώνει επιδόσεις όταν τροφοδοτείται αποκλειστικά από την μπαταρία του σύμφωνα: α) με το μετροπρόγραμμα BAPCo MOBILEMARK 2012 σε Windows 8 (Performance Rating σε Office Productivity Workload) ή ισοδύναμο με τιμή ≥ 118 (επιδόσεις με μπαταρία)	ΝΑΙ		
LAP 9.3	Το σύστημα θα σημειώνει τις παραπάνω επιδόσεις όταν τροφοδοτείται αποκλειστικά από την μπαταρία του σύμφωνα: α) με το μετροπρόγραμμα BAPCo MOBILEMARK 2012 σε Windows 8 ή ισοδύναμο και θα επιτυγχάνει αυτονομία (Battery Life σε Office Productivity Workload) με τιμή ≥ 350 (αυτονομία με μπαταρία)	ΝΑΙ		
LAP 10	Άλλα χαρακτηριστικά			
LAP 10.1	Προστασία πρόσβασης στο BIOS με κωδική λέξη	ΝΑΙ		
LAP 10.2	Μπαταρία Τεχνολογίας ιόντων λιθίου (Li-Ion), με εξωτερικό τροφοδοτικό AC	ΝΑΙ		
LAP 10.3	Μέγιστο βάρος (χωρίς παρελκόμενα) [Να αναφερθεί η ακριβής σύνθεση που αφορά στο συγκεκριμένο βάρος καθώς και το βάρος των τυχόν επιπλέον συσκευών που προσφέρονται]	≤ 2,7Kgr		
LAP 10.4	Εξωτερικό notebook mouse (κατάλληλο για δεξιόχειρες &	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
	αριστερόχειρες) με σύνδεση τύπου USB			
LAP 10.5	Άλλος εξοπλισμός που προσφέρεται (καλώδια κλπ.)	ΝΑΙ		
LAP 10.6	Ύπαρξη τεχνικών εγχειριδίων για το σύστημα και όλα τα επιμέρους υποσυστήματα	ΝΑΙ		
LAP 11	Λογισμικό Συστήματος			
LAP 11.1	Ο Φορητός υπολογιστής θα διαθέτει δύο προεγκατεστημένα λειτουργικά συστήματα (dual boot), εφεξής ΛΣ1 & ΛΣ2.	ΝΑΙ		
LAP 11.2	Τα δύο λειτουργικά συστήματα θα πρέπει να είναι τελευταίας σταθερής έκδοσης (όχι δοκιμαστική), αρχιτεκτονικής 64 bit και διαφορετικού κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
LAP 11.3	Θα υπάρχει δυνατότητα αυτοματοποιημένης επαναφοράς/επανεγκατάστασης έκαστου λειτουργικού συστήματος με το συνοδευτικό λογισμικό (σε περίπτωση δυσλειτουργίας του ΛΣ) καθώς και επιλογή επαναφοράς του σταθμού εργασίας στην αρχική του μορφή (σε περίπτωση βλάβης και αντικατάστασης του σκληρού δίσκου). Να περιγραφεί η μεθοδολογία.	ΝΑΙ		
LAP 11.4	Έκαστο Λειτουργικό Σύστημα θα εκτελείται σε Ελληνικό γραφικό περιβάλλον εργασίας και θα συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του και ενιαίο κλειδί εγκατάστασης (εάν απαιτούνται) και τα επίσημα μέσα εγκατάστασης και οδηγών (οπτικό μέσο ή ειδικά διαμορφωμένος χώρος στο δίσκο)	ΝΑΙ		
LAP 11.5	Το πρώτο λειτουργικό σύστημα (ΛΣ1) θα πρέπει να καλύπτει τις ακόλουθες απαιτήσεις: <ul style="list-style-type: none"> Δυνατότητα ενεργοποίησης ειδικού mode λειτουργίας για πλήρη συμβατότητα με τα εκπαιδευτικά λογισμικά που αναφέρονται στην LAP 15.3) Επίσημα δημοσιευμένο από τον κατασκευαστή χρονοδιάγραμμα πλήρους υποστήριξης του λειτουργικού συστήματος για διάστημα που θα καλύπτει τουλάχιστον την πενταετία 2015-2019, με αναλυτική περιγραφή των παρεχομένων υπηρεσιών υποστήριξης (product lifecycle support). Στις παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να περιλαμβάνεται για το διάστημα αυτό χωρίς χρέωση υπηρεσία επιδιόρθωσης προβλημάτων ασφαλείας (security updates). 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
	<ul style="list-style-type: none"> Εγκατεστημένο το ανοιχτό λογισμικό “Helper Agent” του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου για παροχή υπηρεσιών απομακρυσμένης πρόσβασης και συνεργασίας κεντρικά από το Υπουργείο Παιδείας (διαθέσιμο στο http://helper.sch.gr). Παράλληλα να προσφερθούν 100 ώρες υποστήριξης ανά έτος για τα πρώτα δυο έτη, από τον κατασκευαστή του ΛΣ1 προς το ΥΠΑΙΘ, για την αντιμετώπιση σοβαρών προβλημάτων & δυσλειτουργιών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι για το τυχόν πρόβλημα υπεύθυνο είναι κάποιο κομμάτι λανθασμένα ανεπτυγμένου κώδικα (bug) στο ΛΣ1, θα πρέπει να υπάρχει δικαίωμα αίτησης από το ΥΠΑΙΘ για την κατά προτεραιότητα αντιμετώπιση του προβλήματος με την επιδιόρθωση του ελαττωματικού κώδικα από τον κατασκευαστή (δημιουργία hotfix). 			
LAP 11.6	Τα προσφερόμενα Λειτουργικά Συστήματα θα είναι πλήρως συμβατά με τα εκπαιδευτικά λογισμικά τα οποία είναι εγκεκριμένα από το ΙΕΠ και αποτελούν τα επίσημα εκπαιδευτικά εργαλεία που είναι απαραίτητα για τη σχολική μάθηση (το ΛΣ1 με τα λογισμικά που παρατίθενται στο http://www.pi-schools.gr/software/gymnasio και το ΛΣ2 με τα λογισμικά που παρατίθενται στο http://ts.sch.gr/repository).	ΝΑΙ		
LAP 11.7	Ένα τουλάχιστον από τα δύο προσφερόμενα λειτουργικά συστήματα να παρέχει εξελιγμένες δυνατότητες προσβασιμότητας. Να υποστηρίζονται τουλάχιστον τα εξής χαρακτηριστικά: <ul style="list-style-type: none"> εργαλείο μεγέθυνσης κειμένου, δυνατότητα χρήσης του συστήματος αποκλειστικά με πληκτρολόγιο χωρίς να είναι απαραίτητο το ποντίκι (mouse), δυνατότητα κίνησης του δείκτη του ποντικιού (mouse pointer) με την χρήση πλήκτρων, δυνατότητες οπτικών ειδοποιήσεων εναλλακτικά των ηχητικών, δυνατότητα προσαρμογής προβολής με μεγάλη αντίθεση ώστε να βελτιώνεται η ευκρίνεια, 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
	<ul style="list-style-type: none"> παροχή οπτικού πληκτρολογίου (επί της οθόνης) δυνατότητα σχηματισμού οποιουδήποτε συνδυασμού πλήκτρων με σειριακή εισαγωγή των αντίστοιχων πλήκτρων, χωρίς να απαιτείται ο χρήστης να πιέσει ταυτόχρονα όλα τα πλήκτρα. <p>Για το εν λόγω λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να υπάρχει διαθέσιμη επίσημη δήλωση του κατασκευαστή σχετικά με τα χαρακτηριστικά προσβασιμότητας που υποστηρίζονται από αυτό. Να επισυναφθεί η δήλωση.</p>			
LAP 12	Λογισμικό Προστασίας από Ιούς			
LAP 12.1	Σε κάθε σταθμό εργασίας να προεγκατασταθεί λογισμικό προστασίας από ιούς	ΝΑΙ		
LAP 12.2	Να προσφέρεται η άδεια χρήσης του (εάν απαιτείται), ισχύος τουλάχιστον όσο και το διάστημα Εγγύησης Καλής Λειτουργίας (να αναφερθεί το είδος και οι όροι της)	ΝΑΙ		
LAP 12.3	Δυνατότητα ελέγχου των αρχείων στο σκληρό δίσκο του σταθμού εργασίας	ΝΑΙ		
LAP 12.4	Προστασία από ιούς, Trojan Horses, Worms, Macro Viruses, ActiveX Controls, Java Applets καλύπτοντας και την περίπτωση των συμπίεσμένων αρχείων	ΝΑΙ		
LAP 12.5	Αυτόματη παροχή αναβαθμίσεων και ενημέρωσης τόσο του ίδιου του λογισμικού (live updates, patches) όσο και των «υπογραφών» των νέων ιών, μέσω του εξυπηρετητή του σχολικού εργαστηρίου (εάν υπάρχει ο εξυπηρετητής, αλλιώς μέσω Διαδικτύου), από τον δικτυακό τόπο της κατασκευάστριας εταιρίας κατά το χρονικό διάστημα Εγγύησης Καλής Λειτουργίας - τουλάχιστον πέντε (05) ετών.	ΝΑΙ		
LAP 12.6	Ανίχνευση και προστασία από τους ιούς σε πραγματικό χρόνο (κατά την πρόσβαση του αρχείου από το χρήστη ή από το λειτουργικό σύστημα)	ΝΑΙ		
LAP 13	Λογισμικό Εφαρμογών Αυτοματισμού Γραφείου			
LAP 13.1	Σε κάθε φορητό υπολογιστή και για κάθε Λειτουργικό Σύστημα να προσφερθεί προεγκατεστημένο Λογισμικό Εφαρμογών Αυτοματισμού Γραφείου (εφεξής ΛΕΑΓ) αρχιτεκτονικής 64 bit, τελευταίας σταθερής έκδοσης και διαφορετικού κατασκευαστή.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
LAP 13.2	Έκαστο ΛΕΑΓ θα συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του και ενιαίο κλειδί εγκατάστασης (εάν απαιτούνται) και τα επίσημα μέσα εγκατάστασης (εφόσον προσφέρονται από τον κατασκευαστή). Στην περίπτωση που απαιτείται άδεια χρήσης, αυτή θα πρέπει να προσφερθεί με δυνατότητα μεταφοράς σε άλλο υπολογιστή του Φορέα (μεταφερσιμότητα).	ΝΑΙ		
LAP 13.3	<p>Το ΛΕΑΓ για το ΛΣ1 θα βασίζεται σε μια συνολικά ενιαία σουίτα εφαρμογών με πλήρως εξελληνισμένη διεπαφή χρήστη (user interface) για όλες τις εφαρμογές του, θα διαθέτει ενιαίες συνιστώσες ορθογραφικού ελέγχου, ελέγχου συλλαβισμού και θησαυρού συνωνύμων όρων για την Ελληνική γλώσσα, οι οποίες θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν από όλες τις επιμέρους εφαρμογές του ΛΕΑΓ, οι οποίες θα είναι κατ'ελάχιστον οι ακόλουθες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λογισμικό επεξεργασίας κειμένου με δυνατότητα επεξεργασίας μαθηματικών συμβόλων και εξισώσεων. • Λογισμικό επεξεργασίας λογιστικών φύλλων. • Λογισμικό επεξεργασίας παρουσιάσεων. • Λογισμικό δημιουργίας φορμών. • Λογισμικό δημιουργίας & διαχείρισης βάσεων δεδομένων. • Λογισμικό δημιουργίας, διαχείρισης & αποστολής μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και διαχείρισης ημερολογίου, επαφών & εργασιών. • Λογισμικό δημιουργίας & διαχείρισης σημειώσεων κειμένου & πολυμεσικού περιεχομένου. • Λογισμικό δημιουργίας γραφιστικών εντύπων <p>Το προσφερόμενο ΛΕΑΓ θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατό σε επίπεδο διατήρησης μορφοποίησης με αρχεία Microsoft Office (XP, 2003, 2007, 2010) δεδομένου ότι η πλειοψηφία των υφιστάμενων αρχείων / ηλεκτρονικών εγγράφων έχουν συνταχθεί με το εν λόγω εργαλείο. Η συμβατότητα θα αξιολογηθεί με αντιπροσωπευτικό δείγμα αρχείων της Αναθέτουσας Αρχής.</p> <p>Θα πρέπει τέλος να παρέχεται επίσημα δημοσιευμένο από τον κατασκευαστή χρονοδιάγραμμα πλήρους υποστήριξης του ΛΕΑΓ για διάστημα που θα καλύπτει τουλάχιστον την πενταετία 2015-2019, με αναλυτική περιγραφή των παρεχομένων</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
	υπηρεσιών υποστήριξης (product lifecycle support). Στις παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να περιλαμβάνεται για το διάστημα αυτό χωρίς χρέωση υπηρεσία επιδιόρθωσης προβλημάτων ασφαλείας (security updates).			
LAP 13.4	Το ΛΕΑΓ για το ΛΣ2 θα βασίζεται σε μια συνολική σουίτα εφαρμογών ή/και σε ένα σύνολο από αυτόνομες ή μη εφαρμογές με εξελληνισμένη διεπαφή χρήστη (user interface) και με υποστήριξη ελληνικών (συλλαβισμός, ορθογραφικός έλεγχος, θησαυρός), με δυνατότητα μεταφοράς σε άλλο υπολογιστή για το σύνολο των αδειών (όπου εφαρμόζεται), όπου θα καλύπτει τις ακόλουθες λειτουργίες: <ul style="list-style-type: none"> Επεξεργασία κειμένου Επεξεργασία λογιστικών φύλλων Επεξεργασία βάσεων δεδομένων Επεξεργασία παρουσιάσεων Διαχείριση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 	ΝΑΙ		
LAP 13.5	Ένα τουλάχιστον από τα δύο προσφερόμενα ΛΕΑΓ να παρέχει εξελιγμένες δυνατότητες προσβασιμότητας. Να υποστηρίζονται τουλάχιστον τα εξής χαρακτηριστικά: <ul style="list-style-type: none"> εργαλείο μεγέθυνσης κειμένου, δυνατότητα χρήσης του συστήματος αποκλειστικά με πληκτρολόγιο χωρίς να είναι απαραίτητο το ποντίκι (mouse). Θα πρέπει να είναι διαθέσιμη στους χρήστες η πλήρης λειτουργικότητα του λογισμικού με την χρήση απλά και μόνο του πληκτρολογίου. ενσωματωμένους μηχανισμούς ελέγχου προσβασιμότητας, οι οποίοι να διασφαλίζουν ότι τα παραγόμενα έγγραφα είναι κατάλληλα διαμορφωμένα για χρήση από άτομα ΑΜΕΑ. Το περιβάλλον ελέγχου θα πρέπει να δίνει οδηγίες στον χρήστη για το πώς θα διορθώσει τα προβλήματα που εντοπίζονται. Τέλος για το ΛΕΑΓ αυτό θα πρέπει να υπάρχει διαθέσιμη επίσημη δήλωση του κατασκευαστή σχετικά με τα χαρακτηριστικά προσβασιμότητας που υποστηρίζονται από αυτό. Να επισυναφθεί.	ΝΑΙ		
LAP 14	Λογισμικό διαχείρισης ηλεκτρονικής τάξης (classroom management software)			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
LAP 14.1	<p>Το λογισμικό διαχείρισης ηλεκτρονικής τάξης, <u>που θα πρέπει να μπορεί να λειτουργεί και στα δύο (2) εγκατεστημένα λειτουργικά συστήματα</u>, να προσφέρει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες στον καθηγητή:</p> <ul style="list-style-type: none"> • παρακολούθηση των εργασιών που κάνουν οι μαθητές στους υπολογιστές τους, μέσα από την οθόνη του • απομακρυσμένος έλεγχος του υπολογιστή ενός μαθητή για παροχή βοήθειας • επίδειξη της οθόνης του καθηγητή στις οθόνες των μαθητών σε πραγματικό χρόνο • κλείδωμα υπολογιστών για αδιάσπαστη προσοχή των μαθητών στον καθηγητή • αποστολή μηνυμάτων στους μαθητές • εκκίνηση, τερματισμός και επανεκκίνηση των υπολογιστών των μαθητών απομακρυσμένα <p>(Σημειώνεται πως κάθε φορητός ηλεκτρονικός υπολογιστής θα έχει εγκατεστημένο τόσο το supervisor όσο και το client μέρος του λογισμικού διαχείρισης. Το πρώτο θα λειτουργεί όταν ο χρήστης εισέρθει ως administrator ενώ το δεύτερο ως user)</p> <p>Το λογισμικό διαχείρισης ηλεκτρονικής τάξης, μπορεί να είναι διαφορετικό στα δύο λειτουργικά.</p>	ΝΑΙ		
LAP 15	Λοιπά Λογισμικά			
LAP 15.1	Λογισμικό ανάγνωσης αρχείων pdf (και για τα δύο λειτουργικά συστήματα)	ΝΑΙ		
LAP 15.2	Λογισμικό συμπίεσης / αποσυμπίεσης αρχείων (πχ 7-zip)	ΝΑΙ		
LAP 15.3	Να είναι προ-εγκατεστημένα στους φορητούς υπολογιστές τα εκπαιδευτικά λογισμικά ανά λειτουργικό που βρίσκονται στις διευθύνσεις: http://www.pi-schools.gr/software/gymnasio/ για το ΛΣ1 και http://ts.sch.gr/repository για το ΛΣ2.	ΝΑΙ		

Σ 3.2. Πίνακας 2 - ΤΡΟΧΗΛΑΤΑ ΕΡΜΑΡΙΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
ΤΕ 1	Γενικές Προδιαγραφές			
ΤΕ 1.1	Ένα τροχήλατο ερμάριο ανά σχολική μονάδα	ΝΑΙ		
ΤΕ 1.2	Αριθμός φορητών υπολογιστών που μπορεί να υποδεχθεί ταυτόχρονα	≥ 15		
ΤΕ 1.3	Δυνατότητα ταυτόχρονης φόρτισης όλων των υπολογιστών που μπορεί να υποδεχτεί (παροχή κατάλληλου αριθμού πριζών τύπου Σούκο για τη φόρτιση των φορητών υπολογιστών) με προστασία από υπερτάσεις. Θα πρέπει οι διαθέσιμες πρίζες να είναι τουλάχιστον 2 παραπάνω από τον αριθμό των φορητών υπολογιστών.	ΝΑΙ		
ΤΕ 1.4	Κάθε θέση φορητού υπολογιστή θα είναι αριθμημένη κατάλληλα και η αντίστοιχη αρίθμηση θα υπάρχει πάνω στους φορητούς υπολογιστές ώστε να μπορεί εύκολα να αναγνωρίζεται ο καθένας από αυτούς ποια θέση καταλαμβάνει στο ερμάριο.	ΝΑΙ		
ΤΕ 2	Κατασκευαστικές προδιαγραφές			
ΤΕ 2.1	Το ερμάριο καθώς και ο ηλεκτρολογικός & ηλεκτρονικός εξοπλισμός που το συνοδεύει θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος και να φέρει τη σήμανση CE που να καλύπτει το σύνολο του προϊόντος.	ΝΑΙ		
ΤΕ 2.2	Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ του κατασκευαστή (που να καλύπτει την κατασκευή τροχήλατων ερμαρίων)	ΝΑΙ		
ΤΕ 2.3	Τα υλικά κατασκευής να είναι κατάλληλα ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ανάφλεξης κατά την φόρτιση των φορητών υπολογιστών	ΝΑΙ		
ΤΕ 2.4	Θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα ανοίγματα για εξαερισμό καθώς και ανεμιστήρα/ες για την εξαγωγή του θερμού αέρα ώστε να μην υπερθερμαίνονται οι φορητοί υπολογιστές κατά την αποθήκευση/φόρτισή τους	ΝΑΙ		
ΤΕ 2.5	Να έχει στρογγυλεμένες και προστατευμένες γωνίες κι άκρες για να μη δημιουργεί κινδύνους τραυματισμού	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
	για τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς.			
ΤΕ 2.6	Να διαθέτει αντιστατική & ανθεκτική στα χτυπήματα βαφή (στα μεταλλικά μέρη του ή όπου χρειάζεται)	ΝΑΙ		
ΤΕ 2.7	Να έχει πόρτα που κλείνει και κλειδώνει (για λόγους ασφάλειας)	ΝΑΙ		
ΤΕ 2.8	Να διαθέτει χωριστό ράφι ή θέση τοποθέτησης / φόρτισης για κάθε έναν από τους φορητούς υπολογιστές, εξασφαλίζοντας την χωρική ανεξαρτησία του κάθε ενός φορητού υπολογιστή	ΝΑΙ		
ΤΕ 2.9	Να διαθέτει λαβή/ μπάρα που να επιτρέπει την εύκολη κύλιση του καθώς και τέσσερις (4) ρόδες, εκ των οποίων οι δύο θα είναι σταθερές και θα διαθέτουν φρένα.	ΝΑΙ		
ΤΕ 3	Δυνατότητες δικτύωσης			
ΤΕ 3.1	Να διαθέτει παροχή ασύρματου δικτύου εύκολα αποσπώμενου (Wi-Fi access point τύπου 802.11 b/g/n ή καλύτερο) που θα μπορεί να καλύψει τους φορητούς υπολογιστές σε πλήρη ανάπτυξη σε μια σχολική αίθουσα. Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο των WiFi access points. Το WiFi access point θα πρέπει να διαθέτει σήμανση CE και να προέρχεται από κατασκευαστή πιστοποιημένο κατά ISO 9001 ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ . Να επισυναφθεί.	ΝΑΙ		
ΤΕ 3.2	Να διαθέτει τις αναγκαίες κεραίες για την επαρκή κάλυψη της σχολικής αίθουσας. Να διαθέτει τουλάχιστον τις παρακάτω μεθόδους πιστοποίησης (authentication) και client access control: • 802.1X authentication • MAC authentication	ΝΑΙ		
ΤΕ 3.3	Να υποστηρίζονται κατ' ελάχιστο τα παρακάτω πρότυπα κρυπτογράφησης (encryption): WEP (64-bit/128-bit), WPA/WPA2.	ΝΑΙ		

Σ 3.3 Πίνακας 3 – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΕΠΙΔΕΙΞΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
ΥΠ 1	Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Επίδειξης και Υποστήριξης			
ΥΠ 1.1	Εγκατάσταση και Επίδειξη Λειτουργίας των κινητών εργαστηρίων, κατ' ελάχιστον στα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> εκκίνηση κάθε φορητού Η/Υ και με τα δύο λειτουργικά συστήματα σύνδεση στο ΠΣΔ και στο διαδίκτυο μέσω του Wifi Access Point του ερμαρίου επίδειξη του τρόπου φόρτισης και φύλαξης των φορητών Η/Υ στα τροχήλατα ερμάρια. 	ΝΑΙ		
ΥΠ 1.2	Κάθε φορητός υπολογιστής θα έχει ορισμένους 2 χρήστες. Τον διαχειριστή (administrator) με πλήρη δικαιώματα και password και έναν απλό χρήστη (μαθητής) με περιορισμένες δυνατότητες χωρίς password.	ΝΑΙ		
ΥΠ 1.3	Στους σταθμούς εργασίας και στο WiFi access point θα γίνουν όλες οι απαραίτητες ενέργειες & ρυθμίσεις για επίτευξη της ασφαλούς σύνδεσής τους (με πρωτόκολλο WPA2). Σημειώνεται πως κάθε WiFi access point θα παρέχει ασφαλή σύνδεση μόνο στους φορητούς υπολογιστές του ερμαρίου του.	ΝΑΙ		
ΥΠ 2	Υπηρεσίες Δημοσιότητας			
ΥΠ 2.1	Να κατασκευάσει και να αναρτήσει με δική του ευθύνη και κόστος μόνιμη επεξηγηματική πινακίδα σε κάθε σχολείο που θα εξοπλίζει. Το υλικό κατασκευής της μόνιμης επεξηγηματικής πινακίδας (π.χ. διαφανές plexi glass πάχους τουλάχιστον 5mm ή λευκό αλουμίνιο) καθώς και ο τρόπος τοποθέτησης θα πρέπει να διασφαλίζουν τη μόνιμη εγκατάσταση της. Η μόνιμη αυτή πινακίδα θα πρέπει να είναι ευδιάκριτη και ευμεγέθους, ώστε να διακρίνονται οι απαιτούμενες πληροφορίες. Το περιεχόμενο της πινακίδας και γραφιστικό πρότυπο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι διαστάσεις της πινακίδας προσεγγιστικά θα πρέπει να είναι 41,5 x 31,5 τουλάχιστον (με προσέγγιση $\pm 10\%$ cm).	ΝΑΙ		
ΥΠ 2.2	Παραγωγή ετικετών από τον Ανάδοχο. Το υλικό	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
	κατασκευής και ο τρόπος τοποθέτησής των ετικετών θα εξασφαλίζει την μόνιμη επικόλλησή τους σε κάθε τμήμα του εξοπλισμού. Ενδεικτικά η ετικέτα θα περιλαμβάνει: δίγραμμη κωδικοποίηση (Barcode) του Υ.ΠΑΙ.Θ, ως δικαιούχου, τυπωμένα το λογότυπο και το σήμα του ΕΣΠΑ 2007-2013, τις σημαίες της ΕΕ και της Ελλάδας, με αναφορά στη συγχρηματοδότηση από την ΕΕ μέσω του ΕΤΠΑ, και μνεία στο ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση. Θα δοθούν έγκαιρα συγκεκριμένες οδηγίες από την Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.			

Σ 3.4 Πίνακας 4 – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
ΥΠ 1	Υπηρεσίες Εγγύησης			
ΥΠ1.1	Η Περίοδος Εγγύησης θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα αναφερόμενα στην ενότητα Α.4.1, ενώ θα πρέπει να υπάρχει πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου αυτής	ΝΑΙ		
ΥΠ1.2	Χρονικό Διάστημα Εγγύησης για το σύνολο του εξοπλισμού σε έτη	≥ 5		
ΥΠ1.3	Παροχή Υπηρεσιών Εγγύησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παράγραφο Α.4.1 και με τα επίπεδα Εγγυημένου Επυτέδου Υπηρεσιών της ενότητας Α.4.2	ΝΑΙ		
ΥΠ 1.4	Ο Ανάδοχος για όλη την περίοδο της, εξασφαλίζει επαρκή και έγκαιρο ανεφοδιασμό με ανταλλακτικά, ώστε να καθίσταται δυνατή η κατάλληλη συντήρηση του εξοπλισμού κατά τη διάρκεια του Έργου	ΝΑΙ		
ΥΠ 1.5	Η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας για όλα τα προσφερόμενα είδη ξεκινά μετά την οριστική παραλαβή	ΝΑΙ		
ΥΠ 1.6	Για χρονικό διάστημα 30 ημερών μετά και από την οριστική παραλαβή, τυχόν προβλήματα που θα εμφανιστούν στους φορητούς υπολογιστές θα οδηγούν σε άμεση αντικατάστασή τους και όχι σε διαδικασία επιδιόρθωσης (δηλαδή θα θεωρούνται Dead On Arrival – DOA)	ΝΑΙ		
ΥΠ 2	Υπηρεσίες Διοικητικής Υποστήριξης Έργου			
ΥΠ 2.1	Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να καταχωρεί στοιχεία Προγραμματισμού για τις παραδόσεις του Εξοπλισμού στις	ΝΑΙ		

	Σχολικές Μονάδες (π.χ ημερομηνίες παράδοσης, Τεμάχια/Όγκος δεμάτων που θα παραδοθούν, τυχόν παρατηρήσεις, κλπ)			
ΥΠ 2.2	Αναλυτική καταχώρηση των στοιχείων του εξοπλισμού που πρόκειται να παραδοθεί ανά Σχολική Μονάδα (καταχώρηση στοιχείων Δελτίου Αποστολής, αναλυτική περιγραφή ειδών, ποσοτήτων, σειριακών αριθμών, αριθμού/ημερομηνίας δελτίων αποστολής κλπ.)	ΝΑΙ		
ΥΠ 2.3	Αναλυτική καταχώρηση στοιχείων εγκατάστασης και επίδειξης εξοπλισμού (π.χ προγραμματιζόμενες ημερομηνίες, στοιχεία εγκαταστάτη/εκπαιδευτή, ημερομηνίες πραγματοποίησης εγκατάστασης/επίδειξης, τυχόν παρατηρήσεις, κλπ) Καταχώρηση στοιχείων Παραλαβής των απαραίτητων Εγγράφων από τις Σχολικές Μονάδες και Παράδοσης τους στην Αναθέτουσα Αρχή (π.χ. Ημερομηνία παραλαβής, Ημερομηνία παράδοσης, Παραλαβών, τυχόν Παρατηρήσεις, κ.λπ.)	ΝΑΙ		
ΥΠ 2.4	Καταχώρηση στοιχείων Ανάρτησης/Επικόλλησης των προβλεπόμενων Πινακίδων/Σημάτων και τυχόν λουπόν στοιχείων Δημοσιότητας (π.χ τύπος πινακίδων, ποσότητα πινακίδων, ημερομηνία ανάρτησης, κλπ)	ΝΑΙ		
ΥΠ 3	Υπηρεσίες Διοίκησης και υλοποίησης έργου			
ΥΠ 3.1	Εφαρμογή μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.5.1	ΝΑΙ		
ΥΠ 3.2	Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Α.5.1.1	ΝΑΙ		
ΥΠ 3.3	Εφαρμογή μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.5.1.2	ΝΑΙ		
ΥΠ 3.4	Εφαρμογή μεθοδολογίας διαχείρισης κινδύνου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.5.1.3	ΝΑΙ		
ΥΠ 3.5	Χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Διοικητικής Υποστήριξης Έργου της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.5.2.	ΝΑΙ		
ΥΠ 3.6	Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας Α.5.3.	ΝΑΙ		

C3.5 Πίνακας 5 – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ σε αντίστοιχη σελίδα της Τεχνικής Προσφοράς
Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης - Παραδοτέα			
<p>Ο Ανάδοχος οφείλει να εξοπλίσει τις σχολικές μονάδες με Κινητά Εργαστήρια σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και τις ακόλουθες Φάσεις Έργου:</p> <p>I. Ολοκλήρωση 1^{ης} Φάσης Υλοποίησης : 1^{ος}-3^{ος} μήνας από την υπογραφή της σύμβασης. Παράδοση και Εγκατάσταση εξοπλισμού στο 30% των σχολείων.</p> <p>II. Ολοκλήρωση 2^{ης} Φάσης Υλοποίησης : 4^{ος}-6^{ος} μήνας από την υπογραφή της σύμβασης. Παράδοση και Εγκατάσταση εξοπλισμού στο 60% των σχολείων.</p> <p>III. Ολοκλήρωση 3^{ης} Φάσης Υλοποίησης : 7^{ος}-9^{ος} μήνας από την υπογραφή της σύμβασης. Παράδοση και Εγκατάσταση εξοπλισμού στο 100% των σχολείων.</p> <p>IV. Ολοκλήρωση Έργου : 9^{ος}-10^{ος} μήνας από την υπογραφή της σύμβασης.</p> <p>Οριστική Παραλαβή του Συνόλου του έργου λαμβάνοντας υπόψη τη μεγάλη διασπορά των σχολείων και σε απομακρυσμένα σημεία της ηπειρωτικής και νησιωτικής Ελλάδας.</p>	ΝΑΙ		

Σ 4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

Τμήμα 1

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα(1)	Αξία χωρίς ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	Συνολική αξία με ΦΠΑ [€]
		Κινητά Εργαστήρια	Τιμή Μονάδας (2)	Σύνολο 3=1*2	....% (4)	5=4+3
K	Προμήθεια & εγκατάσταση κινητών εργαστηρίων πληροφορικής στην Β'βάθμια εκπαίδευση για το Τμήμα 1	572				

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1						
A/A	Περιγραφή	Ποσότητα (1)	Αξία χωρίς ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	Συνολική αξία με ΦΠΑ [€]
			Τιμή Μονάδας (2)	Σύνολο 3=1*2	....% (4)	5=4+3
K1	Προμήθεια & εγκατάσταση Φορητών Υπολογιστών (Κάθε κινητό εργαστήριο αποτελείται από 15 φορητούς Η/Υ)	8.580				
K2	Τροχήλατο Ερμάριο χωρητικότητας 15 φορητών Η/Υ (Κάθε κινητό εργαστήριο περιλαμβάνει 1 τροχήλατο ερμάριο)	572				
ΣΥΝΟΛΟ Κ						

Τμήμα 2

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα(1)	Αξία χωρίς ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	Συνολική αξία με ΦΠΑ [€]
		Κινητά Εργαστήρια	Τιμή Μονάδας (2)	Σύνολο 3=1*2	....% (4)	5=4+3
K	Προμήθεια & εγκατάσταση κινητών εργαστηρίων πληροφορικής στην Β'βάθμια εκπαίδευση για το Τμήμα 2	601				

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2						
A/A	Περιγραφή	Ποσότητα (1)	Αξία χωρίς ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	Συνολική αξία με ΦΠΑ [€]
			Τιμή Μονάδας (2)	Σύνολο 3=1*2	....% (4)	5=4+3
K1	Προμήθεια & εγκατάσταση Φορητών Υπολογιστών (Κάθε κινητό εργαστήριο αποτελείται από 15 φορητούς Η/Υ)	9.015				
K2	Τροχήλατο Ερμάριο χωρητικότητας 15 φορητών Η/Υ (Κάθε κινητό εργαστήριο περιλαμβάνει 1 τροχήλατο ερμάριο)	601				
ΣΥΝΟΛΟ Κ						

Τμήμα 3

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα(1)	Αξία χωρίς ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	Συνολική αξία με ΦΠΑ [€]
		Κινητά Εργαστήρια	Τιμή Μονάδας (2)	Σύνολο 3=1*2	....% (4)	5=4+3
K	Προμήθεια & εγκατάσταση κινητών εργαστηρίων πληροφορικής στην Β'βάθμια εκπαίδευση για το Τμήμα 3	602				

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 3						
A/A	Περιγραφή	Ποσότητα (1)	Αξία χωρίς ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	Συνολική αξία με ΦΠΑ [€]
			Τιμή Μονάδας (2)	Σύνολο 3=1*2	....% (4)	5=4+3
K1	Προμήθεια & εγκατάσταση Φορητών Υπολογιστών (Κάθε κινητό εργαστήριο αποτελείται από 15 φορητούς Η/Υ)	9.030				
K2	Τροχήλατο Ερμάριο χωρητικότητας 15 φορητών Η/Υ (Κάθε κινητό εργαστήριο περιλαμβάνει 1 τροχήλατο ερμάριο)	602				
ΣΥΝΟΛΟ Κ						

C 5. Παραρτήματα που αφορούν το Έργο

C 5.1. Πίνακας Σχολικών Μονάδων και Τμημάτων

C 5.1.1. Πίνακας Σχολικών Μονάδων και Τμημάτων 1ου Τμήματος

C 5.1.2. Πίνακας Σχολικών Μονάδων και Τμημάτων 2^{ου} Τμήματος

C 5.1.3. Πίνακας Σχολικών Μονάδων και Τμημάτων 3ου Τμήματος

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Τεύχος Σύμβασης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

Μαρούσι, __ . __ . 2014
Αρ. Πρωτ.: _____

ΜΟΝΑΔΑ Γ΄

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ και ΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ

ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 01 / 2014

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

ΤΜΗΜΑ _____ (0#)

της Πράξης

«ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ»

στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 4, 9, 11, 12 & 13

ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»

που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους

ΕΣΠΑ 2007 – 2013

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- Άρθρο 1:** Προοίμιο
- Άρθρο 2:** Εφαρμοστέα Νομοθεσία
- Άρθρο 3:** Γλώσσα της Σύμβασης
- Άρθρο 4:** Στοιχεία Επικοινωνίας
- Άρθρο 5:** Αντικείμενο της Σύμβασης
- Άρθρο 6:** Προθεσμία Εκτέλεσης του Έργου
- Άρθρο 7:** Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης
- Άρθρο 8:** Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης
- Άρθρο 9:** Λόγοι Ανωτέρας Βίας- Αναστολή της Σύμβασης
- Άρθρο 10:** Καθυστερήσεις Εκτέλεσης
- Άρθρο 11:** Παράδοση του Έργου
- Άρθρο 12:** Παρακολούθηση Εκτέλεσης Σύμβασης - Παραλαβή του Έργου
- Άρθρο 13:** Αμοιβή Αναδόχου- Τρόπος Πληρωμής
- Άρθρο 14:** Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- Άρθρο 15:** Υποχρεώσεις του Αναδόχου
- Άρθρο 16:** Καταγγελία της Σύμβασης
- Άρθρο 17:** Έκπτωση του Αναδόχου
- Άρθρο 18:** Λύση της Σύμβασης
- Άρθρο 19:** Επίλυση Διαφορών
- Άρθρο 20:** Εγγυητικές Επιστολές

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Τεύχος Σύμβασης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

Στο Μαρούσι σήμερα, ____ . ____ . 2014, ημέρα _____, μεταξύ :

α) αφενός της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (εν συντομία «**Ε.Υ.Ε. Ε.Δ.**») ή **Αναθέτουσας Αρχής**, που εδρεύει στο Μαρούσι (επί της οδού: Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80) εκπροσωπούμενης νόμιμα από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων

και

β) αφετέρου της εταιρείας με την επωνυμία _____
 που εδρεύει στ' _____, επί της οδού _____,
 με Α.Φ.Μ. _____, Δ.Ο.Υ. _____ (αποκαλούμενη στη
 συνέχεια ο **Ανάδοχος**) και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τ' _____
 _____, Ιδιότητα _____, με Αρ.
 Δελτίου Ταυτότητας _____

συνομολογήθηκαν, έγιναν αμοιβαία δεκτά και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Άρθρο 1

Προοίμιο

Σε συνέχεια του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού με αριθ. διακ. ____ / **2014**, ο οποίος προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την υπ' αρ. πρωτ. ____ / ____ . ____ . 2014 Προκήρυξη (στο εξής: «**η Προκήρυξη**») και για το/ τα/ Τμήμα/ Τμήματα _____, το/τα οποίο/οποία κατακυρώθηκε/αν στον Ανάδοχο με την υπ' αρ. πρωτ. ____ / ____ . ____ . 2014 σχετική Απόφαση κατακύρωσης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου με τίτλο «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Σύμβασης, της υπ' αριθ. πρωτ. ____ / ____ . ____ . 2013 Προσφοράς του Αναδόχου, καθώς και της σχετικής Προκήρυξης.

Άρθρο 2

Εφαρμοστέα Νομοθεσία

2.1. Εφαρμοστέα Νομοθεσία:

Για την εκτέλεση της Σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις οι οποίες ορίζονται στην Προκήρυξη του Διαγωνισμού, και :

- i. Τα υπ' αριθ. _____ Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων.
- ii. Οι υπ' αριθ. πρωτ. _____ Αποφάσεις Έγκρισης των άνωθεν Πρακτικών του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.)
- iii. Η υπ' αριθ. πρωτ. ____ / ____ . ____ . 2014 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων - Πρόσκληση της εταιρείας _____, προκειμένου να προσκομίσει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.
- iv. Ο υπ' αριθ. πρωτ. ____ / ____ . ____ . 2014 Σφραγισμένο Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, που κατέθεσε η εταιρεία _____.
- v. Η υπ' αρ. πρωτ ____ / ____ . ____ . 2014 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανακοίνωσης της Κατακύρωσης του Αποτελέσματος για το τμήμα/ τμήματα _____ του σχετικού διαγωνισμού προς την εταιρεία _____.
- vi. Η προσφορά του Αναδόχου υπ' αρ. πρωτ. ____ / ____ . ____ . 2014 .

2.2. Συμβατικά Τεύχη

Τα συμβατικά τεύχη, είναι, κατά σειρά ισχύος, τα ακόλουθα:

- 1.2.1. Το κείμενο της παρούσας Σύμβασης.
- 2.2.2. Η υπ' αριθ. πρωτ. ____ / ____ . ____ . 2014 Προκήρυξη του Διαγωνισμού.
- 2.2.3. Η Προσφορά του Αναδόχου (υπ' αριθ. πρωτ. ____ / ____ . ____ . 2014)

Άρθρο 3

Γλώσσα της Σύμβασης

Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ**. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται όσα προβλέπονται σχετικά στην Προκήρυξη.

Άρθρο 4

Στοιχεία Επικοινωνίας

- 4.1.** Κάθε επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται εγγράφως ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- 4.2.** Τα στοιχεία επικοινωνίας των συμβαλλομένων είναι τα ακόλουθα:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

Επωνυμία **Ε.Υ.Ε. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ** (Υπ' όψιν κ^ας Παπανικολάου Ελπίδας
ή/και κ^{ου} Μπανταβά Ηλία)

Γραφείο 1018

Ταχ.Δ/ση **Ανδρέα Παπανδρέου 37**

Ταχ.κωδ **151 80 – ΠΟΛΗ ΜΑΡΟΥΣΙ**

Τηλέφωνο **210 344 2142 / 3442148** fax **210 344 2153**

Ηλεκτρονική Διεύθυνση epapanikolaou@minedu.gov.gr / badavas@minedu.gov.gr

Για τον Ανάδοχο:

Επωνυμία

Ταχ. Δ/ση

Ταχ. κωδ. – ΠΟΛΗ

Τηλέφωνο fax

Ηλεκτρονική Διεύθυνση

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Τεύχος Σύμβασης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

Άρθρο 5

Αντικείμενο της Σύμβασης

Στόχος του εν λόγω έργου είναι η ψηφιακή αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση μέσω της δημιουργίας κινητών εργαστηρίων.

Ειδικότερα, θα γίνει προμήθεια Κινητών Εργαστηρίων Πληροφορικής για κάθε Γυμνάσιο (ένα κινητό εργαστήριο ανά Γυμνάσιο) του Τμήματος _____, που θα λειτουργήσουν με τις μέχρι σήμερα διαθέσιμες υποδομές. Το κάθε Κινητό Εργαστήριο Πληροφορικής, θα περιλαμβάνει:

- **Δεκαπέντε (15) φορητούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές** με τα απαραίτητα λογισμικά,
- **Ένα (01) τροχήλατο ερμάριο** με τις αντίστοιχες κατασκευαστικές προδιαγραφές και δυνατότητα δικτύωσης συνοδευόμενο από ένα Wi-Fi Access Point για την φύλαξη και φόρτιση των Η/Υ, και
- **Τις αναγκαίες αντίστοιχες υπηρεσίες** (εγκατάστασης, επίδειξης καλής λειτουργίας του εξοπλισμού, υποστήριξης και δημοσιότητας) σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις που αναφέρονται διεξοδικότερα στο τεύχος Προκήρυξης.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εγκαταστήσει, εκτελώντας οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού στα σημεία εγκατάστασης του Τμήματος _____.

Συνολικά θα γίνει η προμήθεια _____ (#####) **Κινητών Εργαστηρίων**, τα οποία περιλαμβάνουν:

- _____ **Φορητούς Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές (Laptops)**
- _____ **Ερμάρια αποθήκευσης, φόρτισης & μεταφοράς**
- _____ **WiFi Access Points**

Η λίστα των σχολείων στα οποία θα παραδοθεί ο εξοπλισμός επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση. Τα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού ανά Περιφέρεια καθώς και οριστική λίστα των σχολείων με τα αναλυτικά στοιχεία των Σχολικών Μονάδων, δύναται να διαφοροποιηθούν έως δέκα επί τοις εκατό ($\pm 10\%$) των Παραδοτέων, σύμφωνα με τα όρια που προβλέπονται από το Άρθρο 38, Παρ.5 της υπ' αριθ. 5058/ΕΥΘΥ 138/ 05.02.2013 Υ.Α. Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ 292/Β'/13.02.2013).

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Τεύχος Σύμβασης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

Στον/ Στους κάτωθι πίνακα/ες φαίνεται το πλήθος των σχολικών μονάδων ανά Διεύθυνση Σπουδών Εκπαίδευσης καθώς και το πλήθος των τμημάτων που θα εγκατασταθούν τα Κινητά Εργαστήρια για το κάθε ένα Τμήμα.

Τμήμα ##

--

Τμήμα ##

--

Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης προσδιορίζεται αναλυτικότερα στην υπ' αριθ. πρωτ. ____/____ . ____ . 2014 Προκήρυξη και την υπ' αριθ. πρωτ. ____ / ____ . ____ . 2014 υποβληθείσα Προσφορά του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου όπως αυτό περιγράφεται στην εν λόγω Προκήρυξη και στην υποβληθείσα Προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 6

Προθεσμία Εκτέλεσης του Έργου

- 6.1.** Η Σύμβαση συμφωνείται ως **Ορισμένης Διάρκειας**. Λύεται δε αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση στις (10 μήνες από την υπογραφή της παρούσας), οπότε και ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αμελλητί τα παραδοτέα του **Άρθρου 5** της παρούσας, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και με την επιφύλαξη των επομένων Άρθρων.
- 6.2.** Η διάρκεια της Σύμβασης παρατείνεται για ... (...) ημέρες, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση οποιουδήποτε των συμβαλλομένων και για λόγους που ανάγονται στην αποσαφήνιση δυσχερών ζητημάτων. Ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή των υπηρεσιών του κατά το επιπλέον διάστημα χωρίς επιπλέον αμοιβή ή οποιαδήποτε άλλη αποζημίωση.

- 6.3. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου προκύπτει αναλυτικότερα από την προσφορά του Αναδόχου και τη σχετική προκήρυξη .

Άρθρο 7

Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης

- 7.1. Εντός πέντε (05) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει, σύμφωνα με την παρούσα Σύμβαση και την Προσφορά του, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (Ε.Π.Π.Ε.), (αποκαλούμενη στη συνέχεια «Επιτροπή») λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητές του σχετικά με το Έργο και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.
- 7.2. Το αναλυτικό πρόγραμμα, το οποίο δεν επιτρέπεται να αποκλίνει από την προσφορά του Αναδόχου, καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου που ορίζεται στο **Άρθρο 6** της παρούσας Σύμβασης και περιέχει τουλάχιστον, τα ακόλουθα:
- 7.2.1. τη σειρά κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επιμέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης,
- 7.2.2. τις προθεσμίες για την υποβολή και την έγκριση των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου,
- 7.2.3. επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων του Έργου,
- 7.2.4. άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η Επιτροπή.
- 7.3. Η έγκριση του προγράμματος από την Επιτροπή, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις Συμβατικές Υποχρεώσεις του.
- 7.4. Ουδεμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης. Αν, πάντως, η εκτέλεση της Σύμβασης δεν γίνεται, σύμφωνα με το πρόγραμμα, η Επιτροπή, μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

- 7.5. Ο Ανάδοχος συντάσσει, και υποβάλλει στην Επιτροπή, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης του χρονοδιαγράμματος της Παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 8

Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης

- 8.1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί **μονομερώς το δικαίωμα Μετάθεσης του Χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος**, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται (με τους ίδιους τεχνικούς όρους), **για συνολικό διάστημα έως τριών (03) μηνών** και, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Περαιτέρω, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, σε κάθε περίπτωση, να μετατίθεται σύμφωνα με το **Άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007**.
- 8.2. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των ανώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2007 – 2013.
- 8.3. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επιμέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται στη σφαίρα επιρροής του.
- 8.4. Ο Ανάδοχος, εντός ... (...) **ημερών** αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τη μετάθεση της προηγούμενης παραγράφου, υποβάλλει στην Επιτροπή και κοινοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει επί του αιτήματος αυτού, μετά από σχετική εισήγηση της ως άνω Επιτροπής, χωρίς να δεσμεύεται από το περιεχόμενο του αιτήματος. Η εν λόγω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να ενεργεί είτε για το μέλλον είτε και αναδρομικά.
- 8.5. Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τις προϋποθέσεις ότι :

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Τεύχος Σύμβασης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

- α) ο Ανάδοχος θα δεσμεύεται, με τη σχετική αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και β) η Επιτροπή θα κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης, δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρωπίνων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.
- 8.6. Οι, κατά τα ανωτέρω, μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.
- 8.7. Κατά τα λοιπά (περί Μετάθεσης Χρονοδιαγράμματος και Εκπτώσεως Αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες), ισχύουν όλες οι διατάξεις του σχετικού της παρούσας, Τεύχους Προκήρυξης.

Άρθρο 9**Λόγοι Ανωτέρας Βίας – Αναστολή της Σύμβασης**

- 9.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών τους στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά **ανωτέρας βίας**, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται προσηκόντως.
- 9.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος αδυναμία εκπλήρωσης υποχρεώσεών του η οποία οφείλεται σε γεγονός που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος Άρθρου, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά που δικαιολογούν την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος Άρθρου, εντός αποσβεστικής προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών**, από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- 9.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αναστείλει μονομερώς την εκπλήρωση μέρους ή του συνόλου της Σύμβασης μετά από προηγούμενη έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.
- 9.4. Από την ημερομηνία έκδοσης της γνωστοποίησης αναστέλλονται οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου, πλην των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, οφείλει όμως, να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία των συμφερόντων της Αναθέτουσας

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Τεύχος Σύμβασης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

Αρχής και την ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης, μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της.

- 9.5.** Μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμελλητί τον Ανάδοχο εγγράφως. Η Σύμβαση, ενεργοποιείται αυτοδικαίως μετά την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της ειδοποίησης του προηγούμενου εδαφίου της παρούσας παραγράφου.
- 9.6.** Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν υπολογίζεται στον χρόνο της Σύμβασης. Μετά την ειδοποίηση του Αναδόχου κατά τις διατάξεις του παρόντος από την Αναθέτουσα Αρχή, η Σύμβαση συνεχίζεται για χρόνο τουλάχιστον ίσο με εκείνον που υπολειπόταν κατά το χρόνο επέλευσης της αναστολής και έως τη συμπλήρωση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.
- 9.7.** Η τροποποίηση Συμβατικού Όρου επιτρέπεται, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας όλων των συμβαλλόμενων μερών.
- 9.8.** Δεν επιτρέπεται τροποποίηση Συμβατικού Όρου η οποία αλλοιώνει το συμβατικό αντικείμενο κατά τρόπο που δεν προβλέπεται στα σχετικά Τεύχη Προκήρυξης.
- 9.9.** Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε σοβαρή και ανυπέρβλητη αιτία (ενδεικτικά: κατάργηση ή συγχώνευση ή κατάρρευση κτιρίου Σχολικής Μονάδας), δεν είναι εφικτή η παράδοση από τον Ανάδοχο του προβλεπόμενου εξοπλισμού σε κάποια Σχολική Μονάδα, ο εξοπλισμός θα παραδοθεί σε διεύθυνση που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 10

Καθυστερήσεις Εκτέλεσης

Εάν ο Ανάδοχος ΔΕΝ υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος του Έργου εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη σύμβαση, όπως τυχόν έχουν μετατεθεί σύμφωνα με το **Άρθρο 8 της παρούσας Σύμβασης**, η Αναθέτουσα Αρχή **δικαιούται**, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλες αρμοδιότητες που της παρέχει η Σύμβαση, η Προκήρυξη και η σχετική Νομοθεσία, να απαιτήσει ως πρόσθετη αποζημίωση για κάθε ημέρα καθυστέρησης, μεταξύ της ημερομηνίας κατά την οποία έληγε η προθεσμία εκτέλεσης ή η μετάθεσή της και της ημερομηνίας κατά την οποία ολοκληρώθηκε πράγματι η εκτέλεση, και συγκεκριμένα:

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Τεύχος Σύμβασης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου **δύνεται** να επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα κάτωθι:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει, εφόσον αποφασιστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
 - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα **δύνεται** να επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται (βάσει του άρθρου 37 του Π.Δ. 118/2007), μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην παραπάνω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί ή εάν οι ρήτρες καθυστέρησης υπερβούν το 20% του συμβατικού τιμήματος, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Τεύχος Σύμβασης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** δύνανται να επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα επιβάλλονται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής και δύνανται να παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή να καταβάλλονται από τον ίδιο ή να καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης ή Εγγύηση Προκαταβολής (εφόσον έχει δοθεί)**.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, με την προϋπόθεση βέβαια ότι εξασφαλίζεται η λειτουργικότητα του Έργου.
10. Για την απόρριψη των παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 118/2007.

Άρθρο 11

Παράδοση του Έργου

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Τεύχος Σύμβασης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

Το σύστημα διακυβέρνησης, σχήμα διοίκησης και ο τρόπος που η Αναθέτουσα Αρχή, αναμένει να λαμβάνονται αποφάσεις για το έργο (συχνότητα συνεδριάσεων, επίπεδο αποφάσεων, τρόπος ενημέρωσης, χρονισμός δέσμευσης πόρων κοκ) περιγράφεται συνοπτικά κατωτέρω. Το παρόν δεν υποκαθιστά την μεθοδολογία διοίκησης όπως αυτή προτείνεται στην προσφορά του Αναδόχου, αλλά συνιστά τον τρόπο με τον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή, αντιλαμβάνεται τη διοίκηση της υλοποίησης του Έργου.

- **Ομάδα Διοίκησης και Συντονισμού του Έργου:** Αποτελείται από στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Στην Ομάδα Διοίκησης του Έργου συμμετέχει ο υπεύθυνος του έργου και οι υπεύθυνοι των υποέργων καθώς και άλλα στελέχη που κρίνει απαραίτητα η Αναθέτουσα Αρχή. Συνεδριάζει σε τακτά διαστήματα (π.χ. κάθε 15 ημέρες), καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και μεριμνά για το ομαλή υλοποίηση του έργου.
- **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)** και αποτελεί το 2^ο επίπεδο παραλαβής του έργου.
- **Επιτροπές Παραλαβής Σχολικής Μονάδας (Ε.Π.Σ.Μ.) :** που θα παραλαμβάνουν σε 1^ο επίπεδο τα παραδοτέα του έργου (αγαθά και υπηρεσίες) μέσα στην σχολική μονάδα. Υποστηρίζονται σε πρώτο βαθμό από τις αρμόδιες Επιτροπές Παρακολούθησης και σε ψηλότερο επίπεδο από την ΕΠΕ του Έργου, εφόσον χρειαστεί.

Η παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών και των παρεχόμενων υπηρεσιών για κάθε σχολική μονάδα και για το σύνολο του Έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Α.5.3 της υπ' αριθ. πρωτ. ____/____. ____ . 2014 Προκήρυξης

Άρθρο 12**Παρακολούθηση Εκτέλεσης Σύμβασης - Παραλαβή του Έργου**

- 12.1** Την ευθύνη για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο έχει η Επιτροπή, η οποία συστήθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. ____ / ____ . ____ . 2014 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, (Άρθρο 38, Π.Δ. 118/2007 και Άρθρο 26 του Ν. 4024/2011).

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

- 12.2** Η ως άνω Επιτροπή παρακολουθεί την ορθή εκτέλεση της σύμβασης καθ' όλη τη διάρκειά της.
- 12.3** Αρμόδιοι συνεργάτες, στελέχη και κάθε προστηθείς ή βοηθός εκπλήρωσης του Αναδόχου υποχρεούνται να προσέρχονται σε συσκέψεις κατά τη διάρκεια της σύμβασης, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης της Επιτροπής και όποτε κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης και να δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.
- 12.4** Κατά τη λήξη της Σύμβασης και μετά την υποβολή και έγκριση των Παραδοτέων του **Άρθρου 5 της παρούσας Σύμβασης**, η **Επιτροπή**, εκδίδει Πρωτόκολλο Ολοκλήρωσης και Οριστικής Παραλαβής τους, το οποίο διαβιβάζει αρμοδίως, για την προώθηση της αποπληρωμής του Αναδόχου, κατά τα στο επόμενο Άρθρο οριζόμενα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις της Προκήρυξης και της σχετικής Νομοθεσίας περί Παραλαβής Παραδοτέων.
- 12.5.** Με την Οριστική Ποιοτική και Ποσοτική παραλαβή του Έργου για να γίνει η εξόφληση του Αναδόχου, πρέπει ο Ανάδοχος να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, για χρονικό διάστημα _____ (____) _____ **πέντε (05) ετών**, συνολικού τιμήματος _____ Ευρώ (_____ €), ήτοι ποσοστό ΔΥΟ ΚΑΙ ΜΙΣΟ επί τοις εκατό (2,5%) του συμβατικού τιμήματος ΑΝΕΥ ΦΠΑ (παρ. 5α, Άρθ. 25, ΠΔ 118/2007), με δυνατότητα απομείωσης 10% για τα πρώτα δύο έτη, 20% για τα επόμενα δύο έτη και του υπολοίπου 40% με τη λήξη της περιόδου εγγύησης.

Άρθρο 13**Αμοιβή Αναδόχου– Τρόπος Πληρωμής**

- 13.1.** Η αμοιβή του αναδόχου για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών και των υπό προμήθεια προϊόντων ορίζεται σε Ευρώ (..... €), χωρίς ΦΠΑ, ήτοι Ευρώ (..... €) με τον αναλογούντα 23% ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένου τυχόν αναλογούντος φόρου και κάθε υπέρ τρίτου κράτησης.
- 13.2.** Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Τεύχος Σύμβασης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

13.3. Η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα σχετικά Άρθρα της Διακήρυξης ____ / **2014** και στην υπ' αριθ. πρωτ. ____/ __ . __ . 2013 υποβληθείσα Προσφορά του Αναδόχου και επιμερίζεται ως εξής:

α. _____

β. _____

γ. _____

##. _____ .

(Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης, θα αναγραφεί στην Σύμβαση το ποσοστό και το ποσό που θα λάβει κάθε μέλος σύμφωνα με την σχετική Προκήρυξη και την υποβληθείσα προσφορά του Αναδόχου.)

13.4. Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, στις συμβάσεις που υπάγονται στον Ν. 4013/2011 (Άρθρο 4, Παρ. 3), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 4146/2013, Άρθ. 61, Παρ. 5 και συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, (προϋπολογισμού ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης,) **επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10%**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Τα εν λόγω ποσά καλύπτουν πλήρως το κόστος λειτουργίας της Αρχής. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, η διαχείριση του οποίου γίνεται από την Αρχή σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ειδικό κανονισμό οικονομικής διαχείρισης. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, ύστερα από εισήγηση της Αρχής, μπορούν να ρυθμίζονται θέματα σχετικά με το χρόνο, τον τρόπο και τη διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της κράτησης.

Άρθρο 14

Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή, υπέχει τις ακόλουθες επιπλέον υποχρεώσεις:

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Τεύχος Σύμβασης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

- 14.1.** Η Επιτροπή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου. Επιπλέον, η ως άνω Επιτροπή οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο τις βασικές κατευθύνσεις και διευκρινίσεις που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του Έργου.
- 14.2.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.
- 14.3.** Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες Αρμόδιες Αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των Συμβατικών Υποχρεώσεών του.
- 14.4.** Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα, οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης και αφορούν τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υπέχει επιπλέον τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- 15.1.** Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών καθώς και τη σχετική υπ' αριθ. πρωτ. ____ / ____ . ____ . 2014 υποβληθείσα προσφορά του.
- 15.2.** Τα Παραδοτέα που προβλέπεται να παρασχεθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στην παρούσα Σύμβαση, στην Προκήρυξη και στα υπόλοιπα Συμβατικά Τεύχη.

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Τεύχος Σύμβασης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

- 15.3.** Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
- 15.4.** Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- 15.5.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον κληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρίσταται σε οποιαδήποτε υπηρεσιακή συνεδρίαση αφορά στο Έργο (τακτική ή έκτακτη), προσκομίζοντας και παρουσιάζοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία που θα του ζητηθούν.
- 15.6.** Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 15.7.** Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Τεύχος Σύμβασης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

- 15.8.** Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 15.9.** Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.
- 15.10.** Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κ.λπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κ.λπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
- 15.11.** Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Υ.ΠΑΙ.Θ. ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
- 15.12.** Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Τεύχος Σύμβασης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

- 15.13.** Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- 15.14.** Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά ή κλοπή του εξοπλισμού μέχρι την προσωρινή ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του από την Επιτροπή Παραλαβής που έχει οριστεί για την εκάστοτε σχολική μονάδα.
- 15.15.** Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- 15.16.** Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- 15.17.** Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κ.λπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Τεύχος Σύμβασης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

15.18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.

15.19. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον ΕΚ 846/2009. Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- i)* Να κατασκευάσει και να αναρτήσει με δική του ευθύνη και κόστος μόνιμη επεξηγηματική πινακίδα σε κάθε σχολείο που θα εξοπλίσει. Το υλικό κατασκευής της μόνιμης επεξηγηματικής πινακίδας (π.χ. διαφανές plexi glass πάχους τουλάχιστον 5mm ή λευκό αλουμίνιο) καθώς και ο τρόπος τοποθέτησης θα πρέπει να διασφαλίζουν τη μόνιμη εγκατάσταση της. Η μόνιμη αυτή πινακίδα θα πρέπει να είναι ευδιάκριτη και ευμεγέθης, ώστε να διακρίνονται οι απαιτούμενες πληροφορίες. Το περιεχόμενο της πινακίδας και γραφιστικό πρότυπο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι διαστάσεις της πινακίδας προσεγγιστικά θα πρέπει να είναι 41,5 x 31,5 τουλάχιστον (με προσέγγιση $\pm 10\%$ cm).
- ii)* Να τυπώσει αυτοκόλλητες ετικέτες τις οποίες θα επικολλήσει σε κάθε κομμάτι του εξοπλισμού που θα προμηθεύσει. Θα δοθούν συγκεκριμένες οδηγίες σχετικά με το περιεχόμενο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- iii)* Να μνημονεύει τη συνδρομή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τη χρηματοδότηση του έργου από το ΕΤΠΑ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, την Αναθέτουσα Αρχή, και το ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση», σε κάθε ενέργεια επικοινωνίας, όπως δημοσίευση, παρουσίαση, συνέντευξη, κ.α. Αναλυτικές οδηγίες και κατευθύνσεις θα λάβει από την Αναθέτουσα Αρχή.

15.20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

15.21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει το Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης Έργου, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στην σχετική παράγραφο των τευχών διακήρυξης. Τόσο ο Ανάδοχος, όσο και η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να τηρούν τις διατάξεις περί

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Τεύχος Σύμβασης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

15.22. Υποχρεώσεις Εμπιστευτικότητας:

15.22.1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (05) ετών**, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο σε τρίτους και την παράλειψή της στο μέλλον.

15.22.2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Δεν δεσμεύει δε την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς προηγούμενη γραπτή άδειά της.

15.22.3. Κατά τα λοιπά ισχύουν όλα όσα αναφέρονται στο σχετικό **Άρθρο Β.5.8. της υπ' αριθ. πρωτ. _____ / ____ . ____ . 2014 Προκήρυξης** .

15.23. Κίνδυνος ζημίας ή απώλειας:

15.23.1. Ο Ανάδοχος φέρει αποκλειστικά την ευθύνη για τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της Σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημίας, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή αντικατάστασή τους.

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Τεύχος Σύμβασης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

15.23.2. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

15.23.3 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώσει πλήρως για κάθε ζημία την Αναθέτουσα Αρχή που προκύπτει από απαίτηση τρίτων σε σχέση με την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή στην Προσφορά. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνδράμει με δαπάνες του καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο, όπως η παροχή αποδεικτικών στοιχείων, την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των Συμβατικών Υποχρεώσεών του.

15.24. Εκχώρηση της Σύμβασης:

15.24.1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Δικαιούται, όμως, να χρησιμοποιεί προσηθέντες, υπεργολάβους και βοηθούς εκπλήρωσης για τις πράξεις και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται έναντι τρίτων και έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τον νόμο. Τα πρόσωπα αυτά ουδεμία Συμβατική Σχέση αποκτούν με την Αναθέτουσα Αρχή.

15.24.2. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς την έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, το δικαίωμα είσπραξης της Συμβατικής του Αμοιβής.

15.24.3. Κατά τα λοιπά ισχύουν όλα όσα αναφέρονται στα **Άρθρα της σχετικής υπ' αριθ. πρωτ. _____ / ____ . ____ . 2014 Προκήρυξης.**

15.25. Υπεργολαβία:

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο **Ανάδοχος.**

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Τεύχος Σύμβασης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

15.25.1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που αναφέρονται στην υποβληθείσα Προσφορά του.

15.25.2. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν ουδεμία Συμβατική Σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

15.25.3. Ο Ανάδοχος ευθύνεται εξ ολοκλήρου, για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

15.25.4. Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

15.25.5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

15.25.6. Εάν ο ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

15.25.7. Κατά τα λοιπά ισχύουν όλα όσα αναφέρονται στο **Άρθρο Β.5.7. της σχετικής** υπ' αριθ. πρωτ. ____ / ____ . ____ . 2014 Προκήρυξης.

15.26. Κυριότητα των παραδοτέων:

15.26.1. Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί των παραδοτέων μεταβιβάζεται, επ' αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση απ' αυτήν, από τη γέννησή του.

15.26.2. Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην ιδιοκτησία

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Τεύχος Σύμβασης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή.

15.26.3. Εάν τρίτοι αποδεικνύουν δικαιώματα επί των υπηρεσιών που παρέχει ο Ανάδοχος, με αποτέλεσμα η Αναθέτουσα Αρχή να εμποδίζεται στη χρήση τους, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες σε κάθε πρόσφορη ενέργεια για την παροχή ποσοτικά και ποιοτικά ίσων υπηρεσιών επί των οποίων τρίτοι δεν θα έχουν τέτοια δικαιώματα.

15.26.4. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή εν γένει ενδίκου βοηθήματος κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος, αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων και αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή, εν γένει, του ενδίκου βοηθήματος.

15.26.5. Κατά τα λοιπά ισχύουν όλα όσα αναφέρονται στη **σχετική υπ' αριθ. πρωτ. _____ / ____ . 2014 Προκήρυξης.**

15.27. Πνευματικά Δικαιώματα:

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Φορέα Λειτουργίας, που μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στον **Φορέα Λειτουργίας**, ο οποίος θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

15.28 Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης και επιτρέπει στην Επιτροπή να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

Άρθρο 16

Καταγγελία της Σύμβασης

- 16.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση απροθέσμως και αζημίως για σπουδαίο λόγο, ο οποίος δύναται να αφορά τον Ανάδοχο, την Αναθέτουσα Αρχή ή και κάθε σχετική περίπτωση, εξαιτίας της οποίας δεν δύναται να αξιωθεί κατά την καλή πίστη η συνέχιση της λειτουργίας της σύμβασης μέχρι το πέρας της διάρκειάς της.
- 16.2.** Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης δήλωσης καταγγελίας. Η περιέλευση της δήλωσης στον Ανάδοχο αποδεικνύεται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.
- 16.3.** Με την καταγγελία λύεται η παρούσα Σύμβαση, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του **Άρθρου 18** της παρούσας.

Άρθρο 17

Έκπτωση του Αναδόχου

- 17.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην Προκήρυξη και στον νόμο, εάν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης, των λοιπών Συμβατικών Τευχών, της υπ' αριθ. πρωτ. _____ / ____ . ____ . 2014 Προκήρυξης και της υποβληθείσας Προσφοράς του.
- 17.2.** Πριν από την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, κατά την απόλυτη διακριτική ευχέρειά της, να τάξει/θέσει συγκεκριμένη προθεσμία συμμόρφωσής του προς τις Συμβατικές Υποχρεώσεις του.
- 17.3.** Με την απόφαση κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, λύεται η παρούσα Σύμβαση εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του **Άρθρου 18** της παρούσας.
- 17.4.** Η μη άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή οποιασδήποτε αρμοδιότητάς της, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση, να θεωρηθεί ότι αποτελεί είτε σχετική παραίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, είτε σχετική σιωπηρή άσκηση της εν λόγω αρμοδιότητας.
- 17.5.** Κατά τα λοιπά ισχύουν όλα όσα αναφέρονται στο **Άρθρο Β.5.5. της υπ' αριθ. πρωτ. _____ / ____ . ____ . 2014 Προκήρυξης.**

Άρθρο 18

Λύση της Σύμβασης

- 18.1.** Η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως και πριν την πάροδο της χρονικής της διάρκειας, σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- 18.2.** Μετά την με οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από σχετική δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής:

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Τεύχος Σύμβασης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

18.2.1. Να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

18.2.2. Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, **όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή/και μη).**

18.2.3. Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα την εκτέλεση της Σύμβασης και ευρίσκονται στην κατοχή του.

18.3. Το συντομότερο δυνατό μετά τη λύση της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής, βεβαιώνει την αξία του ήδη εκτελεσθέντος και υπό προμήθεια εξοπλισμού -κατά τον χρόνο λύσης της Σύμβασης- μέρους αυτής, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία λύσης της Σύμβασης.

18.4. Η καταβολή προς τον Ανάδοχο οποιουδήποτε ποσού αναστέλλεται μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ των συμβαλλομένων μερών υποχρεώσεων και γίνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην υπ' αριθ. πρωτ. ____ / ____ . 2014 Προκήρυξη στο **Άρθρο Β.5.5.**

18.5. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να συμψηφίζει σχετικά οποιαδήποτε απαίτησης της έναντι του Αναδόχου.

Άρθρο 19

Επίλυση Διαφορών

Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να προβούν σε απόπειρα φιλικού διακανονισμού οποιασδήποτε διαφοράς τυχόν προκύψει από την παρούσα Σύμβαση. Η ανωτέρω πρόβλεψη δεν καθιερώνει ρήτρα διαιτησίας. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύεται αποκλειστικά από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα αρμόδια Δικαστήρια, σύμφωνα με την κείμενη ελληνική νομοθεσία. Εφαρμοστέο Δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό, όσο και το Κοινοτικό.

Άρθρο 20

Εγγυητικές Επιστολές

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Τεύχος Σύμβασης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

Για την **Καλή Εκτέλεση των Όρων της Σύμβασης** ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ.

..... Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης τ_____ , ποσού
 Ευρώ (..... €) με ημερομηνία
 λήξης την, σύμφωνα με το **Άρθρο Β.5.1.** της υπ' αριθ.
 πρωτ. _____ / ____ . ____ . 2014 Προκήρυξης, και θα παραλάβει την υπ' αριθ.
 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του, τ_____ , ποσού
 Ευρώ (..... €), σε πέντε (05) ημέρες
 από την υπογραφή της παρούσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/2007, Άρθ. 25, Παρ. 7.

Η Εγγυητική Επιστολή **Καλής Εκτέλεσης των Όρων της Σύμβασης** θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων και θα αντικατασταθεί από τον Ανάδοχο με **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας**, ποσού
 Ευρώ (..... €) και χρόνου λήξης **πέντε (05) έτη** με δυνατότητα απομείωσης 10% για τα πρώτα δύο έτη, 20% για τα επόμενα δύο έτη και του υπολοίπου 40% με τη λήξη της περιόδου εγγύησης.

Επίσης, κατατέθηκε στην Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, κατά την υπογραφή της παρούσας, η υπ' αριθ. **Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής**, τ_____ , ποσού Ευρώ, (..... €), ποσοστού% επί της Συμβατικής Αμοιβής του Αναδόχου.

Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, βάσει των διατάξεων του Άρθρου 25, Παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε πέντε (05) πρωτότυπα. Από αυτά, τα τέσσερα (04) κατατέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή και ένα (01) έλαβε ο Ανάδοχος.

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Τεύχος Σύμβασης του ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

καθηγητής ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ