



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ,
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ
ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ**

ΤΜΗΜΑ Α' ΜΕΛΕΤΩΝ

**ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37,
15180 ΜΑΡΟΥΣΙ**

Πληροφορίες:

Νικόλαος Βώδινος

Τηλ: 210 344-2956

FAX: 210 344-2943

e-mail: diefes5@minedu.gov.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ**

Μαρούσι, 07-05-2015

Αρ. Πρωτ. Φ.478.6/106/71975/Α2

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ:
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ
ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ
ΤΟΥ Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. ΣΤΟ ΜΑΡΟΥΣΙ
(CPV: 50712000-9)**

**(ΑΔΑ: 7ΓΛΠ465ΦΘ3-Τ60
ΑΔΑΜ: 15PROC002764115)**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε.	Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ)	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο
ΝΑΙ	09 Μαΐου 2015	15 Μαΐου 2015	15 Μαΐου 2015

Προϋπολογισθείσα δαπάνη (συμπεριλαμβάνεται η χρήση του δικαιώματος προαίρεσης ποσοστού 100% και ο ΦΠΑ (23%))	Κριτήριο κατακύρωσης
538.740,00€	Χαμηλότερη τιμή

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει και της με αρ. πρ. Π1/1105/2-3-2006 Εγκυκλίου της Γεν. Δ/σης Κρατ. Προμηθειών του Υπουργείου Ανάπτυξης.

2. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ»
3. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».
4. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α') για τη δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, ο οποίος θεσπίστηκε προς εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ και καταργεί το Ν. 2522/1997 και το Ν. 2854/2000.
6. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις".
7. Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/2007) άρθρο 25.
8. Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις" καθώς και η τροποποίηση αυτού με το άρθρο 23 του Ν. 4210/13 (Φ.Ε.Κ. 254/Α/2013).
9. Του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/2011).
10. Του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/2012) περί συμπλήρωσης του Π.Δ. 118/07 (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β', Άρθρο 9) & τροποποίησης της Σύστασης Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β', Άρθρο 10).
11. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
12. Του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» & την τροποποίηση αυτού με τον ν. 4205/13, άρθ. 9, παρ.4β.
13. Του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων ... και άλλες διατάξεις» (άρθ. 9, παρ.4β).
14. Του Ν. 4281/8-8-2014 (ΦΕΚ 160/Α/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις ».
15. Της ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και της με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκυκλίου με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
16. Του άρθρου 37 του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α/19-3-2015)
17. Του Π.Δ. 114/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 181/Α/29-8-2014).
18. Του άρθρου 5 του Ν. 4275/2014 (ΦΕΚ 149/Α/2014) «Τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (Ν.3526/2007) - Επιλογή Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων και άλλες διατάξεις» και ιδίως της υποπερ. αα) της περ. β) της παρ.1 αυτού.
19. Της Απόφασης με αρ. πρωτ. 174480/Φ1/27-10-2014 του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Τοποθέτηση προϊσταμένων Διευθύνσεων στις οργανικές μονάδες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΑΔΑ: 6Π7Δ9-ΛΘΩ).
20. Της Απόφασης με αρ. πρωτ. 2/69098/16-09-2014 της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής-Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (ΑΔΑ: ΩΙΛΛΗ-ΓΔΜ) για την έγκριση ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος του ΚΑΕ 0851.
21. Της Απόφασης με αρ. πρωτ. 57966/Β3/08-04-2015 της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης-Τμήμα Α' της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. (ΑΔΑ: Ω6ΜΓ465ΦΘ3-ΓΤ3) για την έγκριση της δέσμευσης πίστωσης για την προκήρυξη διαγωνισμού που αφορά σε παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής του κτιρίου της Κ.Υ. του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ηλεκτρονικό διεθνές ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης **τη χαμηλότερη τιμή** σε ΕΥΡΩ ελεύθερο, προϋπολογισμού δαπάνης **ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΔΕΚΑ ΕΝΝΕΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΥΡΩ (219.000,00€)** και με **χρήση του δικαιώματος προαίρεσης ποσοστού 100%**, ήτοι **συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΩΝ ΤΡΙΑΝΤΑ ΟΚΤΩ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΥΡΩ (438.000,00€)** (συμπεριλαμβανομένου και του ανωτέρω δικαιώματος προαίρεσης ποσοστού 100 %), **χωρίς ΦΠΑ** για την Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Επισκευής του κτηρίου Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ στο Μαρούσι.

2. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία σαράντα **(40) τουλάχιστον ημερολογιακών ημερών**, από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης αυτής στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (TED) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του ΠΔ 60/2007 και στο άρθρο 10 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013).

3. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Τετάρτη 13 Μαΐου 2015	Παρασκευή 19 Ιουνίου 2015 (15:00)	Πέμπτη 25 Ιουνίου 2015 (10:00 π.μ.)

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 και στο άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- Ενώσεις ή κοινοπραξίες που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- Συνεταιρισμοί που ασκούν συναφές επάγγελμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

5. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. – Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

5.1 Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

(α) είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

(β) είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ-Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ-Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ-Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

5.2 Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

6. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

7. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους για **εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες** προσμετρούμενες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. Η παρούσα Προκήρυξη μαζί με τα συνημμένα Παραρτήματα της, που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής, διατίθεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση www.minedu.gov.gr (στη κατηγορία: προκηρύξεις/διαγωνισμοί/υποτροφίες). Διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της

Διακήρυξης παρέχονται από το γραφείο 2125 της Διεύθυνσης Κτηριακής και Υλικοτεχνικής Υποδομής (κτήριο Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ανδρέα Παπανδρέου 37, 15180 Μαρούσι, 2^{ος} όροφος) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ: 2103442982, FAX: 2103442436).

9. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους υποψήφιους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους υποψήφιους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/07, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά **μόνο** στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται **μόνο** από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται. Παρομοίως, δεν εξετάζονται τα αιτήματα που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται απαντήσεις προφορικές ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

10. Το Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να ματαιώσει ή να αναβάλει τη σχετική διαδικασία, χωρίς υποχρέωση για καταβολή οποιασδήποτε αμοιβής ή αποζημίωσης εκ του λόγου αυτού στους υποψηφίους.

11. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

12. Η δαπάνη έχει εγγραφεί και χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό σε βάρος του **ΚΑΕ 0851 του Ειδικού Φορέα 19-110.**

13. (I) Η περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 09/05/2015.

Η περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού δημοσιεύθηκε στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.) της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) στις 15/05/2015. Στον Ελληνικό τύπο δημοσιεύθηκε σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας στις 15/05/2015.

Η περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού στάλθηκε στα Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών, Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών, Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών, Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιά, Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Πειραιά, Επαγγελματικό Επιμελητήριο Πειραιά και ΕΟΜΜΕΧ για ενημέρωση.

(II) Η διακήρυξη αναρτήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο, στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.minedu.gov.gr (στη κατηγορία: προκηρύξεις/διαγωνισμοί/υποτροφίες) καθώς και στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στις 13/05/2015.

(III) Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης (όπως προβλέπεται από το ΦΕΚ 3400 τ.Β' 20/12/2012) καταχωρίστηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στις 11/05/2015 και η περίληψη της διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 του

άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α'), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (Πρόγραμμα Διαύγεια) στις 11/05/2015.

(ΙV) Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση, στις ημερήσιες εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας το Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων.

14. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'	(ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'	(ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'	ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 1. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΟΜΟΙΑΣ ΦΥΣΗΣ ΕΡΓΩΝ (τελευταίας τριετίας) 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ 4. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ'	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι'	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΤΟΥ Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.**

ΚΑΛΟΜΟΙΡΑ ΜΑΡΟΥΓΚΑ

Κοινοποίηση

Γραφείο κ. Υπουργού
Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α '

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΟΥ Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. ΣΤΟ ΜΑΡΟΥΣΙ
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	50712000-9
ΚΑΕ ΦΟΡΕΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΚΑΕ 0851 ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ 110 ΤΟΥ Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	438.000,00€ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΠΟΣΟΣΤΟΥ 100%) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
ΦΠΑ	23%
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΕΚΑ ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΕΣ (ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΕΩΣ ΔΕΚΑ ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΕΣ)
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΟΠΩΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ**

Προς κατανόηση των όρων της παρούσης, δίδονται οι παρακάτω ορισμοί για τους εξής όρους:

«Αναθέτουσα Αρχή»: Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων – Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Διεύθυνση Κτηριακής και Υλικοτεχνικής Υποδομής – Τμήμα Μελετών.

«Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια»: Διεύθυνση Κτηριακής και Υλικοτεχνικής Υποδομής - Τμήμα Μελετών.

«Διαγωνισμός»: ο παρών διαγωνισμός που διενεργείται ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» καθώς και του ΠΔ60/07 και συμπληρωματικά του Π.Δ 118/07, κατά το μέρος, που δεν προσκρούουν στις διατάξεις του ν.4155/13 και της παραπάνω ΥΑ.

«Ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας»: Κάθε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο που προτίθεται να λάβει μέρος στη διαδικασία.

«Υποψήφιος» ή «Προσφέρων»: Ο οικονομικός φορέας που υποβάλλει προσφορά ηλεκτρονικά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

«Εκπρόσωπος»: Ο υπογράφων την προσφορά που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αν είναι νομικό πρόσωπο ή, στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον παραπάνω, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο προς τούτο με ειδικό πληρεξούσιο από τον υποψήφιο ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο προς τούτο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο από όλα τα μέλη της ένωσης.

«Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του διαγωνισμού» ή «Επιτροπή Διαγωνισμού»: Η Επιτροπή που είναι αρμόδια για την διεξαγωγή του διαγωνισμού, την εισήγηση προς την Αναθέτουσα Αρχή για την ανάθεση της προμήθειας και όποια άλλη αρμοδιότητα απορρέει από το άρθρο 38 του ΠΔ 118/2007.

«Επιτροπή Αξιολόγησης προσφυγών»: Η Επιτροπή που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και συγκροτείται από μέλη διαφορετικά αυτών της Επιτροπής Διαγωνισμού και εξετάζει τις προσφυγές των υποψηφίων και γνωμοδοτεί επ' αυτών.

«Ανάδοχος»: Ο υποψήφιος στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση υπηρεσιών της παρούσας, μέσω σύμβασης που θα καταρτιστεί και θα υπογραφεί, μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος και βάσει του σχεδίου σύμβασης του Παραρτήματος Ε΄ της παρούσας.

«Τεύχη Διαγωνισμού»: Η παρούσα διακήρυξη (προκήρυξη) με τα συνημμένα σε αυτήν Παραρτήματα που εκδίδει η Αναθέτουσα Αρχή και περιέχουν τους όρους και προϋποθέσεις βάσει των οποίων διενεργείται ο παρών διαγωνισμός.

«Προσφορά»: Η Ηλεκτρονική Προσφορά που θα υποβάλλουν οι υποψήφιοι στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, και η οποία περιλαμβάνει δύο (02) ξεχωριστούς (υπο)φακέλους

«Υπεύθυνη Δήλωση»: Πρόκειται για την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986. Όπου στη παρούσα γίνεται αναφορά σε Υπεύθυνη Δήλωση αυτή υπογράφεται ηλεκτρονικά

(ψηφιακή υπογραφή) και δεν απαιτείται να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται Υπεύθυνη Δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

I. Δικαίωμα συμμετοχής επί ποινή απαραδέκτου στο διαγωνισμό έχουν:

- (α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- (β) Ενώσεις ή κοινοπραξίες που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- (γ) Συνεταιρισμοί που ασκούν συναφές επάγγελμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.

II. Στη συνέχεια της παρούσας προκήρυξης, ο όρος "υποψήφιος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες κατηγορίες.

III. Δεν γίνονται δεκτοί:

(α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις και ο αποκλεισμός τους είναι σε ισχύ.

(β) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Ελληνικό Δημόσιο με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, λόγω καταδίκης τους με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή ή λόγω ότι υπήρξαν ένοχοι σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος το οποίο η αναθέτουσα αρχή δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο.

(γ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από το Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων ανά περίπτωση.

(δ) Όσοι (i) τελούν υπό πτώχευση ή έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση και (ii) τελούν υπό ειδική εκκαθάριση ή τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό ανάλογες συνθήκες.

(ε) Υποψήφιοι ή προσφέροντες εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

(i) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

(ii) Δωροδοκία όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

(iii) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

(iv) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10/6/1991 για τη πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

(στ) Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα τουλάχιστον κατά τα δύο τελευταία χρόνια.

IV. Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

ΑΡΘΡΟ 3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**1. Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψήφιους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο ΠΔ60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/07.

2. Περιεχόμενο προσφορών

Στον ηλεκτρονικό φάκελο των προσφορών περιέχονται:

(α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»**, στον οποίο υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς Δικαιολογητικά Συμμετοχής καθώς και η Τεχνική Προσφορά.

και

(β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**, ο οποίος περιλαμβάνει την Οικονομική προσφορά του υποψήφιου.

Ως (υπο)φάκελος νοείται κατηγορία-σύνολο επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον υποψήφιο σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Λεπτομερής αναφορά για το περιεχόμενο των (υπο)φακέλων με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' της παρούσας προκήρυξης αντίστοιχα.

ΑΡΘΡΟ 4. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση **ΜΟΝΟ** των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»**.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»**, οι υποψήφιοι που συμμετέχουν στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ειδικότερα, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων με ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»**, η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνουν αρχικά σε λεπτομερή έλεγχο των Δικαιολογητικών συμμετοχής. Μετά την ολοκλήρωση του σχετικού ελέγχου η Επιτροπή του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια

αξιολόγησης των υποψήφιων προμηθευτών, που έχουν υποβάλει ελλιπή τα παραπάνω στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας.

Η Επιτροπή μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις /συμπληρώσεις από τους υποψήφιους επί των υποβληθέντων στοιχείων κατά τα προαναφερόμενα. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τους υποψήφιους επί ποινή αποκλεισμού και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση αποδοχής του Πρακτικού που κοινοποιείται στη συνέχεια στους υποψήφιους προμηθευτές οι οποίοι ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους σχετικά με τα Δικαιολογητικά συμμετοχής.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει σε έλεγχο των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων προμηθευτών, που έχουν προσκομίσει προσηκόντως τα παραπάνω δικαιολογητικά και οι προσφορές τους κρίνονται παραδεκτές. Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί ηλεκτρονικά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις επί των υποβληθέντων στοιχείων των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τους υποψήφιους και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Διευκρινίσεις και έγγραφα, που δίδονται αυτοβούλως από τους υποψήφιους οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει σχετικό Πρακτικό ελέγχου των Τεχνικών Προσφορών των υποψηφίων με το οποίο εισηγείται ποιες Τεχνικές προσφορές ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας. Το Πρακτικό αυτό διαβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση της σχετικής απόφασης, η οποία στη συνέχεια κοινοποιείται στους υποψήφιους .

Σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 21 του Ν.4111/2013 για τα αποτελέσματα του σταδίου του ελέγχου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και του σταδίου της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών μπορεί να εκδίδεται μια και μόνο εκτελεστή διοικητική πράξη από την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του ελέγχου και της αξιολόγησης των (υπο)φακέλων με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»**, η επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στη συνέχεια στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»** για τους υποψήφιους των οποίων τα Δικαιολογητικά συμμετοχής και οι Τεχνικές προσφορές κρίθηκαν ως αποδεκτές. Στους υποψήφιους αυτούς η ημερομηνία και η ώρα της αποσφράγισης των Οικονομικών προσφορών θα γνωστοποιηθεί κατάλληλα.

Για όσες προσφορές απορρίφθηκαν κατά την φάση της αξιολόγησης των Δικαιολογητικών συμμετοχής και Τεχνικών προσφορών οι (υπο)φάκελοι των Οικονομικών προσφορών τους δεν αποσφραγίζονται.

Μετά την αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγησή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και στη συνέχεια προχωρεί στην τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών.

Για την τελική κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη και την επιλογή του μειοδότη κριτήριο αποτελεί η χαμηλότερη τιμή.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», οι υποψήφιοι των οποίων οι Οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που έχουν προσφερθεί.

3. Σημειώνεται πως η κατά τα παραπάνω πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών παρέχεται αποκλειστικά για το σκοπό της έννομης προστασίας των υποψηφίων. Απαγορεύεται η καθιονδήποτε τρόπο αντιγραφή ή αναπαραγωγή του περιεχομένου των προσφορών, το οποίο προστατεύεται κατά τις διατάξεις του νόμου. Οι παραβάτες της παραπάνω απαγόρευσης υπέχουν αστική και ποινική ευθύνη.

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη από τη λίστα κατάταξης του υποψήφιου με τη χαμηλότερη τιμή (προσωρινός μειοδότης) και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, αυτός οφείλει, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών, από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, να υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση όπως αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' της παρούσας.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, επίσης, προσκομίζονται (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) από τον προσωρινό μειοδότη εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, αυτός κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του. Σε αυτή τη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον υποψήφιο με την αμέσως χαμηλότερη τιμή να υποβάλλει και να προσκομίσει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει και προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν υποβάλλει και προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται τότε ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού, να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι συντελέστηκε συνεννόηση των διαγωνιζόμενων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- γ) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- δ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση υπηρεσία,
- ε) εάν κανείς από τους υποψηφίους δεν προσκόμισε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε σχέση με τα οποία υπεβλήθη η Υπεύθυνη Δήλωση που προβλέπεται στην παράγραφο 1.3 του άρθρου 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β' της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να ματαιώσει τα αποτελέσματα του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προβεί μονομερώς και αζημίως στη ματαίωση του διαγωνισμού αν αυτό απαιτηθεί στο πλαίσιο της εξυγίανσης του προγράμματος βάσει των εγκυκλίων 17917/14-04-2014 και 21198/06-05-2014 του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να ματαιώσει οριστικά τα αποτελέσματα του διαγωνισμού όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

3. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου με τη σήμανση «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**» του προσωρινού μειοδότη στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση όσων από τους υποψήφιους που συμμετείχαν στο διαγωνισμό δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

ΑΡΘΡΟ 6. ΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Στον υποψήφιο στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση (μειοδότης ή Ανάδοχος), αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, η οποία κοινοποιείται και σε όσους από τους συμμετέχοντες ανοίχθηκε ο φάκελος της Οικονομικής τους προσφοράς. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, ο Ανάδοχος καλείται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, και κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/07, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης σε συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπο και να δηλώσει την έδρα του και τον αντίκλητό του, κάτοικο Ν. Αττικής, όπου εδρεύει η Διευθύνουσα Υπηρεσία της σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης,. Η σύμβαση μπορεί να υπογραφεί και νωρίτερα αν συμφωνούν οι δύο πλευρές.

Αν δεν προσέλθει έγκαιρα ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης με υπαιτιότητά του, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 23 του Π.Δ. 118/07 και καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής υπέρ του Εργοδότη, ο οποίος μπορεί να αναθέσει τη σύμβαση στους αμέσως επόμενους κατά σειρά κατάταξης,

Ο Ανάδοχος επίσης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση.

Ο Ανάδοχος **δεν** κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- (α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δημοσίου,
- (β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- (α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- (β) Ανάθεση του έργου σε βάρος του εκπώτου Αναδόχου είτε στους υπολοίπους Υποψηφίους που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό, είτε με διενέργεια διαγωνισμού. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπώτου Αναδόχου.
- (γ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο παρόμοιων υπηρεσιών.

2. Η σύμβαση, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στη διακήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'), υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του Αναδόχου με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάπτεται στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

4. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Σε περίπτωση τυχόν τροποποίησης εξασφαλίζεται η παροχή της υπηρεσίας όπως προδιαγράφηκε.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης σύμφωνα με το άρθρο 8 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007. Σε περίπτωση χρήσης του δικαιώματος προαίρεσης ο Ανάδοχος του διαγωνισμού αποδέχεται, χωρίς τη δυνατότητα οποιασδήποτε τροποποίησης ή προσθήκης των ήδη συμφωνηθέντων στην αρχική σύμβαση όρων, τη σύναψη τροποποιητικής ή νέας σύμβασης για την κάλυψη της ίδιας υπηρεσίας που θα περιλαμβάνει η αρχική σύμβαση του διαγωνισμού, χρονικής διάρκειας δέκα πέντε (15) μηνών ή μικρότερης (σε περίπτωση που δεν γίνει χρήση ολόκληρου του ποσοστού του δικαιώματος προαίρεσης), αλλά σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της 31^{ης} Δεκεμβρίου 2017, με επιπλέον (μηνιαία) αμοιβή ίση με αυτή που κατακυρώθηκε στον παρόντα διαγωνισμό.

Στην περίπτωση εφαρμογής του δικαιώματος προαίρεσης, ο εκάστοτε ανάδοχος, κατά την σύναψη της τροποποιητικής ή νέας σύμβασης, επισυνάπτει μόνο την εκάστοτε προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν την υπογραφή σύμβασης να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο (ομαδικό) έναντι των εργαζομένων του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. και των επισκεπτών.

ΑΡΘΡΟ 7. ΤΕΥΧΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ

Τα τεύχη της Διαδικασίας που μετά την υπογραφή της σύμβασης θα αποτελούν τα συμβατικά τεύχη, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

- (α) Η Σύμβαση, (β) Η παρούσα Προκήρυξη, (γ) Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων (Τεχνικών Προδιαγραφών) και τα Προσαρτήματα της Προκήρυξης, (δ) Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου και (στ) Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 8. ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Σύμφωνα με τον Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173Α) άρθρο 4 παράγραφος 6, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών (ενστάσεων) κατά εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων. Κατά συνέπεια στον παρόντα διαγωνισμό δεν είναι δυνατή από τους ενδιαφερόμενους η άσκηση ενστάσεων κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 παράγραφοι 1 έως 4 και 6 του ΠΔ 118/07. Επιτρέπονται προσφυγές κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν κυρώσεις σε βάρος των διαγωνιζομένων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3886/10. Σε αυτή την περίπτωση δεν απαιτείται η καταβολή παραβόλου.

2. Ο εύλογος χρόνος για την πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από το ήμισυ του χρόνου που μεσολαβεί από την τελευταία δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κατά συνέπεια καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή εμπροθέσμου προδικαστικής προσφυγής - εκτός αν τεκμαίρεται διαφορετικά η πλήρης γνώση των όρων της διακήρυξης με την λήψη του τεύχους αυτής από την Αναθέτουσα Αρχή, οπότε η δεκαήμερος προθεσμία τρέχει από την επομένη της ημερομηνίας αυτής - είναι η ημερομηνία λήξης της δεκαήμερου προθεσμίας που τρέχει από την επομένη της λήξης του ως άνω μέγιστου εύλογου χρόνου, ήτοι μέχρι και την 11^η/06/2015. Προδικαστικές προσφυγές εκτός των ανωτέρω χρονικών ορίων δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Η προσφυγή αυτή αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστικού σχηματισμού, χωρίς την άσκηση της οποίας η αίτηση των ασφαλιστικών μέτρων κρίνεται απαράδεκτη. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δεκαπέντε ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαπενθήμερη προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής, μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου.

3. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στον Ν.3886/10, σύμφωνα με τον οποίο επιτρέπεται η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά το άρθρο 4 παράγραφος 1 αυτού.

4. Οι προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία [άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 /Α/30-10-2010) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ. » όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 Ν.4055/12 (ΦΕΚ 51/Α/12-3-2012)], μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

5. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς-χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν.3943/2011 (ΦΕΚ/Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

6. Μετά την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 9. ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της) και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή, ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

- Οι διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ
- Οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07 Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ) ΦΕΚ Α' 150/2007.
- Οι διατάξεις του Ν. 2859/2000 για το Φ.Π.Α. (ΦΕΚ Α' 248), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65 Α)
- Οι διατάξεις του Ν. 3886/2010 περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
- Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ., απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.

2. Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των **διατάξεων της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας και της Νομοθεσίας περί υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (ο όρος αυτός είναι και όρος της σύμβασης)**, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των

εργαζομένων κ.τ.λ. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο και θα κηρύσσεται έκπτωτος.

3. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής και το επίδομα άδειας σε όσους εργαζομένους το δικαιούνται. **Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό** και σε περίπτωση μη τήρησης ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

4. Σε περίπτωση που η εργασία που προβλέπεται από τη σύμβαση δεν εκτελεστεί για μια ημέρα, επιβάλλεται πρόστιμο 0,2% επί της συνολικής συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση δεύτερης, τρίτης κ.λ.π. συνεχόμενης ημέρας, το ποσοστό του προστίμου ανέρχεται σε 0,5% ανά ημέρα επί της συνολικής συμβατικής αξίας.

5. Η Επιτροπή του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. έχει το δικαίωμα να επιβάλλει τα αναφερόμενα πρόστιμα της παραγράφου 4 και σε περίπτωση μερικής εκτελέσεως της σύμβασης.

6. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με ισόποση παρακράτηση από την αμέσως επόμενη μηνιαία πληρωμή του Αναδόχου και σε περίπτωση ανεπάρκειας του ποσού αυτού με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση που Ανάδοχος είναι Ένωση, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της.

7. Ανάδοχος που παραβαίνει συστηματικά τους όρους της σύμβασης (π.χ. πολλαπλά πρωτόκολλα παράβασης κ.ο.κ.) ή επιδεικνύει συμπεριφορά αντίθετη στα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, καθώς και ο Ανάδοχος σε βάρος του οποίου επιβάλλονται κυρώσεις, μπορεί αυτοτελώς, με απόφαση του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. να αποκλειστεί για ορισμένο ή για αόριστο χρονικό διάστημα από τη συμμετοχή του σε επόμενους διαγωνισμούς του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. Η ως άνω απόφαση κοινοποιείται στον σχετικό Ανάδοχο, ο οποίος μπορεί μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση να προβάλει τις αντιρρήσεις του προς το Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., το οποίο αποφαίνεται οριστικά επί του σχετικού ζητήματος.

8. Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση:

- (α) της παρούσας προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν,
- (β) των λοιπών διατάξεων του προηγούμενου άρθρου και
- (γ) γνωρίζει το περιεχόμενο του Φακέλου του έργου.

9. Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της προκήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 12. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η Οικονομική προσφορά του αναδόχου αποτελεί και την συμβατική του αμοιβή και περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), για διάρκεια εκτέλεσης καθηκόντων συντήρησης 15 μηνών και δύο περιόδων Γενικών Εξετάσεων, άλλως θα προσαρμοστεί αναλόγως στη σύμβαση, σύμφωνα με την τελική διάρκεια (κανονική και Εξετάσεων) εκτέλεσης των καθηκόντων συντήρησης. Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται.

2. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις.

3. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Η ευθύνη της προσκόμισης των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής θα γίνει από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις. Τυχόν τραπεζικά τέλη ή κρατήσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται και με την κράτηση 0,10% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (κατ' αρθ. 4 του Ν.4013/2011) η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 13. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου, ή στα Κράτη- μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.ΣΜ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος. Το ποσό της εγγυητικής, που πρέπει να καλύπτει ποσοστό 2% επί της συνολικής, χωρίς τον Φ.Π.Α., προϋπολογισθείσης δαπάνης συμπεριλαμβανομένου στον υπολογισμό του ύψους της εγγυητικής επιστολής και του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στις οκτώ χιλιάδες εκατόσια εξήντα ΕΥΡΩ (8.760,00€). Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου προσφοράς, που ζητάει η διακήρυξη και να είναι σύμφωνη, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, με το συνημμένο στη διακήρυξη υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Θ'.

3. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου και να είναι σύμφωνη, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, με το συνημμένο στη διακήρυξη υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Θ'.

4. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 157 του Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160/Α' /8-8-2014) και στην παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13.

ΑΡΘΡΟ 14. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι υποψήφιοι προμηθευτές που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά

περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012).

ΑΡΘΡΟ 15. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για εξωδικαστική επίλυση των διαφορών τους για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

2. Κάθε διαφωνία ή διαφορά θα λύνεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια Αθηνών, σύμφωνα με το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**(ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ
«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»****1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι υποψήφιοι προμηθευτές υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007, το Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 (ΦΕΚ 2677/Β/21.10.13), όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

1.1 Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία υποβάλλουν προσφορά ή Σύμπραξη ή Κοινοπραξία ή Ένωση η οποία υποβάλλει την προσφορά καθώς και τα μέλη αυτής της Σύμπραξης, της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης. Σε περίπτωση υποβολής της προσφοράς από Σύμπραξη ή Κοινοπραξία ή Ένωση θα δηλώνονται επίσης τα ποσοστά συμμετοχής που αντιστοιχεί σε κάθε μέλος καθώς και ο κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της Σύμπραξης, της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης. Η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται **ψηφιακά**:

(i) για τα φυσικά πρόσωπα, από το ίδιο φυσικό πρόσωπο ή αν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο.

(ii) για τα νομικά πρόσωπα, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά. Για την νομιμοποίηση του, απαιτείται η υποβολή με την προσφορά: α) του καταστατικού του νομικού προσώπου οι τροποποιήσεις του και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής αναφορικά με το ότι δεν έχει τροποποιηθεί περαιτέρω το εν λόγω καταστατικό και βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) της σχετικής απόφασης/πρακτικού του αρμοδίου, κατά το καταστατικό, οργάνου του νομικού προσώπου με την οποία αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού προσώπου στο διαγωνισμό και εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπος του να προβεί προς τούτο σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες.

(iii) για κοινοπραξίες, από τον κοινό εκπρόσωπο της κοινοπραξίας σύμφωνα με το κοινοπρακτικό καταστατικό. Για την νομιμοποίηση του ως άνω κοινού εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού. Αν η κοινοπραξία δεν έχει ακόμη συσταθεί, στην περίπτωση αυτή, για την νομιμοποίηση του ως άνω εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά των σχετικών εξουσιοδοτήσεων των μελών της κοινοπραξίας, οι οποίες θα φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή.

(i) σε περίπτωση σύμπραξης ή ένωσης ή κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων, η αίτιας συμμετοχής από κάθε μέλος της σύμπραξης ή ένωσης ή κοινοπραξίας.

(ii) σε περίπτωση συνεταιρισμού, από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

1.2 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το άρθρο 157 του Ν.4281/14 (ΦΕΚ. 160Α΄/8-8-14) και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο φορέα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Πληροφορίες για τον τρόπο σύνταξης της και το αναλογούν ποσό αυτής δίνονται αναλυτικά στο Άρθρο 12, παράγραφος 2, του παραρτήματος Β΄.

1.3 Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

(i) αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού

(ii) δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

α) Δεν έχει εις βάρος τους εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σχετικά με τα παρακάτω αδικήματα:

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
2. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).

β) Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Δεν έχουν καταδικασθεί με δικαστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους (Άρθρο 43 παρ. 2(γ) του Π.Δ. 60/2007). Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή (άρθρο 43 παρ 2 δ του Π.Δ. 60/2007).

γ) Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οι εργασίες της επιχειρήσεως τους έχουν ανασταλεί και δεν τελούν σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία.

δ) Δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή διαχείρισης συμβιβασμού με τους πιστωτές και δεν βρίσκονται σε άλλες παρόμοιες διαδικασίες.

ε) Δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ.99 του Ν.3588/2007 (Α' 153)

στ) Έχουν εκπληρώσει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφαλίσεως, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ελληνικού δικαίου/ της χώρας εγκατάστασής τους.

ζ) Έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ελληνικού δικαίου/ της χώρας εγκατάστασής τους.

η) Δεν έχουν υποβάλει ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Προκήρυξη και έχουν υποβάλει όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Προκήρυξη.

(iii) αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική προσκόμιση / έντυπη προσκόμιση όπου απαιτείται των δικαιολογητικών της παρ. 2 και 3 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007.

(iv) δηλώνεται ότι η προσφορά έχει συνταχθεί, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή.

(v) δηλώνεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.

(vi) δηλώνεται ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού.

(vii) δηλώνεται ότι δεν είναι οι ίδιες, ούτε συμμετέχει σε αυτές, εξωχώρια εταιρεία με ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο τους τουλάχιστον ένα επί τοις εκατό (01%).

(viii) δηλώνεται ότι θα προσκομίσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο (ομαδικό) έναντι των εργαζομένων στο Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ και των επισκεπτών.

Η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τα πρόσωπα που υπογράφουν την αίτηση συμμετοχής του άρθρου 1.1 του παρόντος Παραρτήματος και φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών (άρθρ. 3 του Ν. 4250/14, ΦΕΚ 74/Α/26-3-14) προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και **δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.**

1.4 Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό / εκπρόσωπό τους.

1.5 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Κτηριακής και Υλικοτεχνικής Υποδομής ότι επισκέφθηκε το κτήριο του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. και έλαβε γνώση όλων των προς συντήρηση-επισκευή εγκαταστάσεων και χώρων του κτηρίου.

1.6 Για την τεκμηρίωση της φερεγγυότητας, της επαγγελματικής δραστηριότητας, της χρηματοπιστωτικής και οικονομικής κατάστασης του υποψήφιου καθώς και τις τεχνικές του δυνατότητές στον Υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να περιέχονται επί ποινή απαραδέκτου και τα ακόλουθα:

(i) **Υπεύθυνη Δήλωση** που φέρει ψηφιακή υπογραφή σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται:

(α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

(β) Εάν έχει επιβληθεί στον υποψήφιο προμηθευτή η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του ΠΔ 118/2007. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

(γ) Ότι θα εκπληρώσει τόσο τις συμβατικές του υποχρεώσεις, όσο και τις υποχρεώσεις του προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.

(δ) Ότι το προσωπικό της επιχείρησης είναι έμπειρο και εξειδικευμένο στην παροχή παρόμοιων υπηρεσιών συντήρησης και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών.

1. **Βεβαίωση τράπεζας** από την οποία θα αναφέρεται ρητά ότι ο υποψήφιος έχει πιστοληπτική ικανότητα ύψους τουλάχιστον ίσου με το 15% του προϋπολογισμού των προσφερόμενων υπηρεσιών (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά.

2. **Αντίγραφο του ισολογισμού της επιχείρησης των τριών τελευταίων ετών ή αποσπασμάτων αυτών ή Υπεύθυνη Δήλωση** περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, από τα οποία να προκύπτει ότι ο μέσος ετήσιος όρος του κύκλου εργασιών της είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% του προϋπολογισμού προ Φ.Π.Α. των υπηρεσιών για τις οποίες υποβάλλεται η προσφορά. Διευκρινίζεται πως η

υπεύθυνη δήλωση θα προσκομίζεται στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα λειτουργίας της, από τα οποία να αποδεικνύεται η ανωτέρω απαίτηση.

Επισήμανση: Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (πλην των ΦΕΚ) στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον υποψήφιο προμηθευτή. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η Τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει επίσης και τα ακόλουθα:

(i) Τεχνική έκθεση για τη συγκεκριμένη υπηρεσία, στηριζόμενη στα υπάρχοντα στοιχεία του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, με επισήμανση των τυχόν προβλημάτων και εισήγηση του τρόπου επίλυσής τους.

(ii) Οργανόγραμμα με τη στελέχωση της ομάδας παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών (συντονιστής, στελέχη και λοιπό προσωπικό), όπου θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της ομάδας, καθώς και στοιχεία για την αποτελεσματικότητα της δράσης της σε παρόμοιες παρασχεθείσες υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα το οργανόγραμμα θα περιέχει:

(α) Δήλωση από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου της ομάδας παροχής της υπηρεσίας, συνοδευόμενη από κατάλογο του προσωπικού της ομάδας παροχής της υπηρεσίας και αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα του συντονιστή, των στελεχών και του λοιπού προσωπικού, που θα έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τα υποδείγματα 2, 3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Η΄

Η ελάχιστη πραγματική εμπειρία κάθε μέλους της ομάδας παροχής της υπηρεσίας θα είναι σχετική με την προτεινόμενη από τον διαγωνιζόμενο θέση τους στο έργο και θα αποδεικνύεται από το βιογραφικό τους σημείωμα (με συνημμένα τα αποδεικτικά εμπειρίας).

(β) Διάγραμμα οργάνωσης της ομάδας στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά η στελέχωση (ο συντονιστής, το λοιπό προσωπικό της ομάδας παροχής της υπηρεσίας).

(γ) Έκθεση καθηκόντων στην οποία θα παρουσιάζονται τα προβλεπόμενα καθήκοντα και αρμοδιότητες των στελεχών της ομάδας και οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και ταχεία εκτέλεση των εργασιών και η συνεργασία μεταξύ των διαφόρων ειδικοτήτων.

(iii) Έκθεση Μεθοδολογίας στην οποία ο υποψήφιος παρουσιάζει την μεθοδολογία με την οποία θα παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, η οποία περιλαμβάνει το γενικό πρόγραμμα με κατάτμηση σε επιμέρους δραστηριότητες, το χρονοδιάγραμμα με τη χρονική κλιμάκωση των δραστηριοτήτων, τον τρόπο αξιοποίησης του δυναμικού και του εξοπλισμού.

(iv) Κατάλογο (σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Η'), στον οποίο θα έχουν καταχωρηθεί οι κυριότερες υπηρεσίες συντήρησης των τριών τελευταίων χρόνων από τον μεμονωμένο υποψήφιο ή από όλα τα μέλη της σύμπραξης ή κοινοπραξίας, που είναι παρόμοιες με αυτές που προκηρύσσονται με την παρούσα, με μνεία, για κάθε παράδοση, των αποδεκτών, είτε εμπίπτουν στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, τις ημερομηνίες παροχής των υπηρεσιών, τη χρονική διάρκεια και τα αντίστοιχα ποσά. Η παροχή των υπηρεσιών αποδεικνύεται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του αποδέκτη και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του υποψήφιου. Ως παρόμοιες υπηρεσίες συντήρησης θεωρούνται αυτές που περιλαμβάνουν συνολική ηλεκτρική ισχύ μεγαλύτερη των 6.400kWatt, ψυκτική ισχύ μεγαλύτερη των 5.800 kWatt, θερμική ισχύ μεγαλύτερη των 2.400.000 kcal/h. Από τον κατάλογο πρέπει να προκύπτει ότι έχουν παρασχεθεί παρεμφερείς υπηρεσίες αξίας τουλάχιστον ίσης με το 50% της προκηρυχθείσας (συμπεριλαμβανομένου και του προαναφερθέντος δικαιώματος προαίρεσης) προ ΦΠΑ αξίας.

(v) Χρονοδιαγράμματα για την εκτέλεση της σύμβασης στον προβλεπόμενο χρόνο.

(vi) Δήλωση των Τεχνικών Μέσων που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος για την εκτέλεση της υπηρεσίας, συνοδευόμενη από κατάλογο τεχνικών μέσων, που θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα 4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Η' της παρούσας.

(vii) Αντίγραφο της Συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου με ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον υποψήφιο προμηθευτή και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**(ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»****1. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Ο (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνει την Οικονομική Προσφορά του υποψήφιου προμηθευτή η οποία **επί ποινή απορρίψεως** υποβάλλεται ηλεκτρονικά.

Η Οικονομική Προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον υποψήφιο προμηθευτή. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Επίσης ο υποψήφιος προμηθευτής επισυνάπτει σε ξεχωριστό ηλεκτρονικό αρχείο (π.χ. Excel ή Word), το οποίο θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, τους πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι΄.

Δεν επιτρέπεται (επί ποινή αποκλεισμού) η ύπαρξη οικονομικών στοιχείων εκτός του φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς.

2. Τιμές

(α) Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ για παροχή υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που ορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ της παρούσας και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς (βλέπε πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι΄). Η τιμή, χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

(β) Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ θα γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

(γ) Απαράβατος όρος είναι η Οικονομική προσφορά να περιλαμβάνει:

1. τον αριθμό των εργαζομένων
2. τις ημέρες και ώρες εργασίας
3. τη Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
4. το ύψος του ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
5. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα ποσά των αποδοχών
6. το κόστος για την αμοιβή εξωτερικών ειδικευμένων συνεργείων συντήρησης μηχανολογικού εξοπλισμού.
7. εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών, κόστος αναλώσιμων, εργολαβικό κέρδος και νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

(δ) Εφ' όσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται για το σύνολο των υπηρεσιών που προκηρύχθηκαν, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση της Υπηρεσίας ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού. Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύουν δε και θα δεσμεύουν τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

(ε) Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος του αντικειμένου της υπηρεσίας.

(στ) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(ζ) Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Τα Δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη κατακύρωση του διαγωνισμού είναι κατά περίπτωση τα ακόλουθα:

1. Οι Έλληνες πολίτες :

(α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της αναφερόμενης, στο άρθρο 5 του Παραρτήματος Β΄ της παρούσας, σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω 1(α) και 1(β) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(δ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ΄ αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

(ε) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση και πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.

(στ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή και πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή.

2. Οι αλλοδαποί :

(α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραπάνω παραγράφου 1(α).

(β) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από

τις καταστάσεις της παραπάνω παραγράφου 1(β) ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραπάνω παραγράφου 1(γ).

(γ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

(δ) Τα Πιστοποιητικά των παραπάνω περιπτώσεων 1(ε) και 1(στ) αντίστοιχα.

3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

(α) Τα δικαιολογητικά των παραπάνω παραγράφων 1(α) και 1(β) αντίστοιχα.

(β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του όπως αναφέρεται στο άρθρο 5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β' της παρούσας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(γ) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1(α).

(δ) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης 3(β) του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

(ε) Τα Πιστοποιητικά των περιπτώσεων 1(ε) και 1(στ) του παρόντος.

4. Οι Συνεταιρισμοί :

(α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1(α).

(β) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 1(β) και 1(γ) του παρόντος Παραρτήματος εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων 2(β) και 2(γ) του παρόντος εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς.

(γ) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

(δ) Τα Πιστοποιητικά των περιπτώσεων 1(ε) και 1(στ) του παρόντος.

5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

6. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος Παραρτήματος, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ζητούμενες νομικές καταστάσεις.

7. Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του υποψήφιου προμηθευτή στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Αναθέτουσα Αρχή **αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNET** δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα αυτού **κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του.** Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε **έντυπη μορφή** εντός της προθεσμίας των 20 ημερών της παραγρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/07 και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησεως σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

8. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον μειοδότη υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
(ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ)****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ
ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ ΣΤΟ ΜΑΡΟΥΣΙ****A. Γενικά**

1. Οι εργασίες επισκευής και συντήρησης, αφορούν το σύνολο των εγκαταστάσεων του κτηρίου που στεγάζει διοικητικές υπηρεσίες του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. στο Μαρούσι και τον περιβάλλοντα χώρο.

Ενδεικτικά:

Τον περιβάλλοντα χώρο.

Τις εισόδους του κτηρίου.

Το υπόγειο, το ισόγειο, όλους του ορόφους και το δώμα του κτηρίου

Τους χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων.

Τις αποθήκες.

Τους χώρους των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

2. Αναλυτικότερα υποχρέωση του είναι να επιβλέπει, να συντηρεί και να υποστηρίζει λειτουργικά τα συστήματα των παραπάνω εγκαταστάσεων του κτηρίου που ενδεικτικά περιγράφονται παρακάτω.

3. Ο ανάδοχος θα υποβάλει πριν την υπογραφή της Σύμβασης το τελικό Πρόγραμμα Συντήρησης και λειτουργικής υποστήριξης που θα καλύπτει αναλυτικά όλες τις εγκαταστάσεις, του κτηρίου και θα ανταποκρίνεται στα παρακάτω ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, αναφερόμενα.

1. Θέρμανση - Κλιματισμός- Αερισμός

- I. Αερόψυκτοι ψύκτες (τέσσερα τεμάχια), τακτική συντήρηση - επισκευές
- II. Ηλεκτρικό σύστημα παραλληλισμού ψυκτών (τακτική συντήρηση - επισκευές)
- III. Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες προκλιματισμένου αέρα (Τεμάχια 25) (τακτικές συντηρήσεις και καθαρισμός)
- IV. Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες Αίθουσας πολλαπλών χρήσεων (τεμάχια 2) (έλεγχoi-ρυθμίσεις επισκευές)
- V. Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες Αμφιθεάτρου (τεμάχια 2) (έλεγχoi - ρυθμίσεις επισκευές)
- VI. Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες RECEPTION (τεμάχια 6) (έλεγχoi - ρυθμίσεις επισκευές)
- VII. Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες Εστιατορίου (τεμάχια 4) (έλεγχoi - ρυθμίσεις επισκευές)
- VIII. Ανεμιστήρες εξαερισμού (Τεμάχια 26) (έλεγχoi-ρυθμίσεις επισκευές)
- IX. Τοπικές κλιματιστικές μονάδες (F.C.U) (Τεμάχια 880) (έλεγχoi - ρυθμίσεις επισκευές)
- X. Θερμοστάτες χώρου (Τεμάχια 880) (έλεγχoi-ρυθμίσεις επισκευές)
- XI. Κλιματιστικές μονάδες close control (Τεμάχια 11) (τακτική συντήρηση - επισκευές)
- XII. Κλιματιστικές μονάδες τηλεφωνικού κέντρου υπογείου (Τεμάχια 4) (τακτική συντήρηση - επισκευές)
- XIII. Αντλίες - κυκλοφορητές (Τεμάχια 45) (έλεγχoi - ρυθμίσεις επισκευές)
- XIV. Λέβητες (Τεμάχια 4) (έλεγχoi-ρυθμίσεις επισκευές)
- XV. Καυστήρες (Τεμάχια 4) (έλεγχoi-ρυθμίσεις επισκευές)
- XVI. Καθαρισμός φίλτρων - αεραγωγών
- XVII. Κλιματισμός 29 splits
- XVIII. Μονάδες Close control (Τεμάχια 9)

2. Υδραυλικά – Αποχέτευση

- 2.1 Πιεστικό Συγκρότημα ύδρευσης.
- 2.2 Σύστημα αποσκήρυξης αποτελούμενο από
 - 2.2.1 Δύο δοχεία ρητινών
 - 2.2.2 Ρητίνη
 - 2.2.3 Δύο βαλβίδες αναγεννήσεως.
 - 2.2.4 Αυτοματισμό αναγέννησης σε κάθε στήλη
 - 2.2.5 Μ/Σ 220/24 V
 - 2.2.6 Δύο ηλεκτρομαγνητικές βαλβίδες εξόδου.
 - 2.2.7 Δύο κάδους άλμης.
 - 2.2.8 Μηχανισμό εναλλαγής των δύο στηλών.
- 2.3 Αντλητικά συγκροτήματα λυμάτων.
- 2.4 Θερμαντήρας νερού.
- 2.5 Δίκτυο διανομής Ζεστού και κρύου νερού.
- 2.6 Υδραυλικοί υποδοχείς λεκάνες, νιπτήρες, ντουζιέρες κ.λ.π
- 2.7 Δίκτυο αποχέτευσης, φρεάτια κ.λ.π.
- 2.8 Μπαταρίες νιπτήρων, καζανάκια W.C. κ.λ.π

3. Πυρόσβεση

- 3.1 Πυροσβεστικό Συγκρότημα αποτελούμενο από:
 - 3.1.1 Ηλεκτροκίνητα αντλία
 - 3.1.2 Πετρελαιοκίνητη αντλία
 - 3.1.3 Κατακόρυφη πολυβάθμια αντλία
 - 3.1.4 Πιεστικό Δοχείο 500 lit
- 3.2 Δίκτυο σωληνώσεων πυρόσβεσης
- 3.3 Πυροσβεστικές φωλεές
- 3.4 Πυροσβεστήρες φορητοί
- 3.5 Πυροσβεστήρες μόνιμοι μηχανοστασίων

4. Εγκαταστάσεις Μέσης Τάσης

- 4.1 Μετασχηματιστές (4) Έλεγχος Συντήρηση
- 4.2 Πεδία Μέσης Τάσης. Ένα πεδίο άφιξης και 4 πεδία αναχώρησης. Έλεγχος, Συντήρηση
- 4.3 Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος 1000 KVA (Κινητήρας - Γεννήτρια) Έλεγχος - Συντήρηση

5. Ισχυρά Ρεύματα

- 5.1 Πίνακες ορόφων : Έλεγχοι - Συντηρήσεις -Αντικαταστάσεις εξαρτημάτων
- 5.2 Φωτισμός Κτηρίου : Έλεγχοι και αντικαταστάσεις λαμπτήρων ή φωτιστικών
- 5.3 Διακόπτες και ρευματοδότες: Επισκευές, επεκτάσεις κλπ.
- 5.4 Εξωτερικός Φωτισμός: Έλεγχοι και αντικαταστάσεις λαμπτήρων
- 5.5 Μηχανισμοί αυτομάτων μπαρών (5 τεμάχια)
- 5.6 UPS κτηρίου ισχύος 300KVA. Έλεγχος λειτουργίας - Τακτικές και έκτακτες συντηρήσεις
- 5.7 UPS υπολογιστικού κέντρου ισχύος 80KVA. Έλεγχος λειτουργίας - Τακτικές και έκτακτες συντηρήσεις

6. Ασθενή Ρεύματα

- 6.1 Πυρανίχνευση
 - 6.1.1 Ανιχνευτές καπνού οπτικοί/θερμικοί (Τεμ. 1330) Έλεγχος - Καθαρισμός - Αποκαταστάσεις πυρανιχνευτών και άλλων αισθητηρίων.
 - 6.1.2 Ανιχνευτές CO (Τεμ. 10)
 - 6.1.3 Μονάδες addressable fire damper (Τεμ. 176)
 - 6.1.4 Μονάδες addressable ελέγχου κλεισίματος θύρας (Τεμ. 31)

- 6.1.5 Πίνακες - λοιπός εξοπλισμός πυρανίχνευσης: Τακτική συντήρηση (έλεγχοι - δοκιμές).
- 6.2 Δομημένη καλωδίωση -παθητικός εξοπλισμός (Racks - καλωδιώσεις - πρίζες - κουτιά τροφοδοτικά κλπ.)
- 6.3 Λοιπά συστήματα ασθενών BMS, συστήματα ασφαλείας).
- 6.4 B.M.S. κτηρίου, (Συνεχή παρακολούθηση λειτουργίας των ελεγχόμενων εγκαταστάσεων)

7. Κλειστό Κύκλωμα Τηλεόρασης για την Παρακολούθηση των Χώρων του Κτηρίου (C.C.T.V.)

- 7.1 Κάμερες σταθερές εσωτερικών χώρων (Τεμ. 22)
- 7.2 Κάμερες σταθερές εξωτερικών χώρων (Τεμ. 19)
- 7.3 Κάμερες κινητές εσωτ. Χώρων (Τεμ. 27)
- 7.4 Κάμερες κινητές εξωτ. Χώρων (Τεμ. 4)
- 7.5 Μονάδες ψηφιακής καταγραφής (Τεμ. 8)
- 7.6 Μονάδα χειρισμού κινητών καμερών
- 7.7 Έγχρωμες οθόνες P.C. (Τεμ. 6)

8. Σύστημα Ελεγχόμενης Πρόσβασης (ACCES CONTROL SYSTEM)

- 8.1 Οθόνη επιτήρησης, εκτυπωτής πληκτρολόγιο προγ/σμού
- 8.2 Πληκτρολόγια χειρισμού (Τεμ. 34)
- 8.3 Σειρήνα συναγερμού εσωτ. χώρου
- 8.4 Σειρήνες συναγερμού εξωτ. Χώρου (Τεμ.4)

9. Οπτικοακουστικό Σύστημα της Αίθουσας Πολλαπλών Χρήσεων και Αμφιθεάτρου

- 9.1 Ψηφιακό κέντρο ελέγχου
- 9.2 Ψηφιακή κονσόλα μετάφρασης 6 καναλιών
- 9.3 Εκπομπή υπέρυθρης ακτινοβολίας
- 9.4 Επιτραπέζια ψηφιακή μικροφωνική μονάδα συνέδρων
- 9.5 Επιτραπέζια ψηφιακή μικροφωνική μονάδα προέδρου
- 9.6 Ψηφιακό κέντρο ελέγχου μικροφώνων
- 9.7 Ηχεία
- 9.8 Κονσόλα μίξης ήχου.
- 9.9 Ενισχυτής.
- 9.10 DVD player
- 9.11 Ασύρματος δέκτης.

10. Μεγαφωνική Εγκατάσταση

- 10.1 Εξοπλισμός, Ενισχυτές, κλπ.
- 10.2 Μεγάφωνα
- 10.3 Δίκτυα καλωδιώσεων.

11. Συσκευές Ελέγχου

- 11.1 Συσκευές ελέγχου μεταλλικών αντικειμένων
- 11.2 Συσκευές ελέγχου χειραποσκευών

12. Οικοδομικές Εργασίες

Επισκευή και Συντήρηση τοπικού χαρακτήρα:

- Γυψοσανίδων
- Ψευδοροφών
- Ξύλινων θυρών και κλειδαριών
- Δαπέδων μαρμάρου

- Αποψίλωση περιβάλλοντα χώρου

B. Συντήρηση και Επισκευή του Κτηρίου του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. στο Μαρούσι

Η συντήρηση και επισκευή αναφέρεται σε όλες τις εγκαταστάσεις του κτηρίου και περιλαμβάνει:

1. Τον έλεγχο και τη προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση της συνεχούς και καλής λειτουργίας των παραπάνω εγκαταστάσεων Θέρμανσης- Κλιματισμού - Αερισμού, Ύδρευσης, Αποχέτευσης και Πυρόσβεσης.
2. Τον έλεγχο και τη προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση της συνεχούς και καλής λειτουργίας των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων ισχυρών ρευμάτων (δίκτυα φωτισμού και κίνησης κτηρίου και περιβάλλοντος χώρου), αντικατάσταση λαμπτήρων κτηρίου και περιβάλλοντος χώρου, αντικατάσταση φωτιστικών σωμάτων σε περίπτωση φθοράς.
3. Τον έλεγχο και τη προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση της συνεχούς και καλής λειτουργίας των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων μέσης τάσης.
4. Τον έλεγχο και τη προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση της συνεχούς και καλής λειτουργίας των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Ασθενών ρευμάτων.
5. Τον συνεχή έλεγχο των εγκαταστάσεων του Συστήματος Β.Μ.Σ. του κτηρίου
6. Την πραγματοποίηση των απαραίτητων διορθώσεων, και την αποκατάσταση βλαβών, προκειμένου να λειτουργούν κανονικά οι εγκαταστάσεις.
7. Την αντικατάσταση οποιουδήποτε ανταλλακτικού που οφείλεται σε φθορά και αναλώσιμο υλικού που απαιτείται για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, συμπεριλαμβανομένης και της πλήρους αντικατάστασης μηχανήματος ή συσκευής, εφόσον αυτή παρουσιάζει συχνές βλάβες.
8. Την αντικατάσταση οποιαδήποτε συσκευής, μηχανήματος, υδραυλικών υποδοχέων, αναμικτήρων, ηλεκτ. πινάκων, διακοπών, πριζών, επίτοιχων καναλιών, φωτιστικών σωμάτων, στομιών αερισμού ή κλιματισμού ανιχνευτών, μεγαφώνων, καμερών κ.λ.π.
9. Προληπτικό έλεγχο και συντήρηση των ειδικών μηχανημάτων σύμφωνα με τις υποδείξεις του κατασκευαστή (Κεντρικές Κλιματιστικές μονάδες, Λεβητοστάσια, Μετασχηματιστών ισχύος, Ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες, καυστήρες κ.λ.π.) από ειδικευμένα εξωτερικά συνεργεία με δαπάνες του Αναδόχου.
10. Επισκευή τοπικού χαρακτήρα γυψοσανίδων, ψευδοροφών, Ξύλινων θυρών, κλειδαριών, επιστρώσεων δαπέδων και επενδύσεων τοίχων (αντικατάσταση μαρμάρων, πλακιδίων κλπ.
11. Άντληση και καθαρισμό χώρων σε περίπτωση διαρροών από τα συστήματα ύδρευσης και αποχέτευσης του κτηρίου
12. Καθαρισμό περιβάλλοντα χώρου από χόρτα, ξύλα και οικοδομικά υλικά.
13. Βαφή διαγράμμισης χώρων στάθμευσης όταν απαιτείται.
14. Καθημερινή σύνταξη δελτίου για την κατάσταση των εγκαταστάσεων, δομικών στοιχείων, κουφωμάτων, ψευδοροφών δαπέδων, χώρων W.C. κ.λ.π.

Γ. Υποχρεώσεις Αναδόχου (Συντηρητή)

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθ' όλη τη διάρκεια της υποχρεωτικής συντήρησης επισκευής και υποστήριξης της λειτουργίας των εγκαταστάσεων Θέρμανσης- Κλιματισμού - Αερισμού, Ύδρευσης, Αποχέτευσης και Πυρόσβεσης εγκαταστάσεων μέσης τάσης, Ηλεκτρολογικών ισχυρών ρευμάτων, Ασθενών ρευμάτων, κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης, συστήματος ελεγχόμενης πρόσβασης, οπτικοακουστικών συστημάτων, μεγαφωνικών εγκαταστάσεων, συσκευών ελέγχου και οικοδομικών εργασιών τουλάχιστον το αναφερόμενο, στην παράγραφο 10 του παρόντος, Τεχνικό Προσωπικό, καθώς και να αντιμετωπίζει τα πάσης φύσεως προβλήματα συντήρησης και να εξασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργία του κτηρίου. Το κατωτέρω προσωπικό θεωρείται αποκλειστικά ως βοηθός εκπλήρωσης της παροχής του αναδόχου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το τεχνικό προσωπικό που χρησιμοποιεί, στα προβλεπόμενα από το νόμο ασφαλιστικά ταμεία ευθυνόμενος αυτός μόνος

- έναντι παντός για αποζημίωση εξ οποιουδήποτε ατυχήματος σε πρόσωπα ή πράγματα συμβεί κατά την εκτέλεση εργασιών συντήρησης. Σε περίπτωση ζημιάς ή καταστροφής συσκευής ή μηχανήματος που δεν οφείλεται σε κακούς χειρισμούς ή ελλιπή συντήρηση, ο Συντηρητής θα αντικαθιστά ή θα επισκευάζει τη συσκευή ή το μηχανήμα με δαπάνες του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει, κατά την διάρκεια της συντήρησης όχι μόνον όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αλλά και όσα επιβάλλει η συνετή διαχείριση των εγκαταστάσεων του κτηρίου.
 4. Ο Ανάδοχος θα παρέχει το προσωπικό το οποίο θα παρευρίσκεται θα εργάζεται στον χώρο του Υπουργείου και θα πραγματοποιεί τους ελέγχους και τις εργασίες προληπτικής συντήρησης των εγκαταστάσεων κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και ώρες της Υπηρεσίας (07:00 έως 15:00).
 5. Εκτός από τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και ώρες (07:00 έως 15:00) που καλύπτονται από το προσωπικό της παράγραφο 4 του παρόντος, ο Συντηρητής θα παρέχει ένα Ηλεκτρολόγο ΣΤ τάξης, έναν Ηλεκτρολόγο με ειδικευση στα Ασθενή ρεύματα και ένα Υδραυλικό, σε 24ωρη βάση κατά την χρονική περίοδο των Γενικών Εξετάσεων που διενεργεί το Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., σύμφωνα με το πρόγραμμα των εξετάσεων.
Ο συνολικός απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης του εν λόγω προσωπικού είναι συνολικά τρεις (3) μήνες και αφορά απασχόληση του προσωπικού καθημερινά τόσο στις εργάσιμες ημέρες όσο και στα Σαββατοκύριακα και τις αργίες για όλη τη διάρκεια των γενικών εξετάσεων.
Για τον υπολογισμό του κόστους του προσωπικού αυτού να θεωρηθεί μόνο απογευματινή και βραδινή βάρδια καθημερινά, δεδομένου ότι έχει γίνει η αναγωγή σε αυτές και της απαιτούμενης πρωινής των μη εργασίμων ημερών.
 6. Οι εργασίες κατασταλτικής συντήρησης (αποκατάσταση βλαβών) θα πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και όλες τις ημέρες της εβδομάδος. Οι εργασίες της παραγράφου αυτής θα πρέπει να εκτελούνται αθημερόν, προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία των Υπηρεσιών Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ..
 7. Μετά τη διενέργεια κάθε προληπτικής συντήρησης, θα αναγράφονται από τον αρμόδιο τεχνικό οι πραγματοποιηθείσες εργασίες συντήρησης ή επισκευής, σε ειδικό βιβλίο καθώς και τυχόν παρατηρήσεις για την κατάσταση των μηχανημάτων και θα προσυπογράφονται από τον επικεφαλής υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου.
 8. Η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες και τεχνικά εγχειρίδια των κατασκευαστών των εξοπλισμών και σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και προτυποποιήσεις (ΤΟΤΕΕ, ΕΛΟΤ κλπ.), εφόσον υπάρχουν, καθώς και σύμφωνα με τις διάφορες διατάξεις και οδηγίες των Δημοσίων Υπηρεσιών.
 9. Θα τηρούνται βιβλία συντήρησης και καταγραφής συμβάντων ανά κατηγορία εγκαταστάσεων που θα συμπληρώνονται και υπογράφονται από τον υπεύθυνο τεχνικό του Αναδόχου, και θα θεωρούνται από ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ κτηρίου.
 10. Ο συντηρητής οφείλει να διαθέτει προσωπικό επί 8ωρου βάσεως και όλες τις εργάσιμες ημέρες καθώς και σε 24ωρη βάση για όλη την χρονική περίοδο διενέργειας των Γενικών Εξετάσεων που διενεργεί το Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. ως κάτωθι:
 - 1) Τεχνικό Προσωπικό (Οκτώωρη εργασία στις εργάσιμες ημέρες):
 - 'Ενας Μηχ/γος - Ηλ/γος Α.Ε.Ι. με εμπειρία μεγαλύτερη της δεκαετίας
 - 'Ενας Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος κατηγορίας ΣΤ' τάξης.
 - 'Ενας Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος με ειδικευση σε ασθενή ρεύματα.
 - 'Ενας Τεχνίτης Υδραυλικός με ειδικευση στον κλιματισμό.
 - 'Ενας Βοηθός Υδραυλικού.
 - 'Ενας Βοηθός Γενικών καθηκόντων.
 - 'Ενας Εργάτης.
 - 2) Πρόσθετο Τεχνικό Προσωπικό για την Περίοδο Εξετάσεων
 Σε 24ΩΡΗ ΒΑΣΗ κατά τη διάρκεια των Γενικών Εξετάσεων που διενεργεί το Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. σύμφωνα με το πρόγραμμα:
 - 'Ενας Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος κατηγορίας ΣΤ' τάξης.
 - 'Ενας Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος με ειδικευση σε ασθενή ρεύματα.
 - 'Ενας Τεχνίτης Υδραυλικός με ειδικευση στον κλιματισμό.

Για το εν λόγω προσωπικό ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 5 του παρόντος

3) Έκτακτο προσωπικό κατά την διάρκεια των αδειών του μόνιμου προσωπικού.

11. Διάφορα Αναλώσιμα και Μικροϋλικά: Τα απαιτούμενα για την συντήρηση υλικά και μικροϋλικά θα βαρύνουν το Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.
12. Το Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε από το Τεχνικό Προσωπικό δεν θα εκτελεί τις εργασίες συντήρησης άρτια και σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης ή θα παρουσιάζει ανάρμοστη συμπεριφορά.
13. Σε περίπτωση που προκληθούν φθορές ή βλάβες στις εγκαταστάσεις του κτηρίου ή εξ αυτών ζημιές σε τρίτους, είτε από υπαιτιότητα του Αναδόχου κατά τη διενέργεια της συντήρησης, είτε λόγω καθυστέρησης ανταπόκρισης σε ειδοποίηση της ΟΜΑΔΑΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ του κτηρίου, οι εξ αυτού τυχόν υποχρεώσεις αποκατάστασης βλαβών ή ζημιών καθώς και αποζημιώσεις τρίτων βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
14. Εάν ο Ανάδοχος δεν τηρήσει το Πρόγραμμα Συντήρησης το Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. διατηρεί το δικαίωμα να φροντίσει για την αποκατάσταση της βλάβης από τρίτον μετά από εισήγηση της ΟΜΑΔΑΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ από πλευράς του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. Στη περίπτωση αυτή η δαπάνη θα γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου, με απόλυτη επιλογή του συνεργείου και με οποιοδήποτε κόστος.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει με δαπάνες του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ να διατηρείται ικανό απόθεμα ανταλλακτικών αναλώσιμων και υλικών για την άμεση αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων, σε χώρο αποθήκης που θα του παραχωρηθεί.
16. Στις παρεχόμενες Υπηρεσίες του Αναδόχου περιλαμβάνεται η υποστήριξη και η ευθύνη έναντι των διαφόρων Δημοσίων Υπηρεσιών (ΕΥΔΑΠ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ κλπ.).

Δ. Χρόνος Διάρκειας Παροχής Υπηρεσιών – Πληρωμές

Ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής ορίζεται σε δέκα πέντε (15) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. Η πληρωμή θα γίνεται με μηνιαίους λογαριασμούς που θα περιλαμβάνουν το 1/15 της Οικονομικής Προσφοράς του αναδόχου.

Ε. Διαφωνίες

Κάθε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που θα δημιουργηθεί μεταξύ του Αναδόχου και του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. θα επιλύεται με καλή πίστη και με βάση τα χρηστά συναλλακτικά ήθη.

ΣΤ. Συνοπτικό Μνημόνιο επί των Αρμοδιοτήτων και Δραστηριοτήτων του Μόνιμου Προσωπικού Συντήρησης του Κτηρίου (Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά)

1. Μηχανολόγος - Ηλεκτρολόγος: Διπλωματούχος Α.Ε.Ι.

Είναι επικεφαλής του μόνιμου προσωπικού και των εξωτερικών συνεργατών και υπεύθυνος της λειτουργικής συντήρησης των εγκαταστάσεων του κτηρίου. Θα έχει τον συνεχή έλεγχο του έργου είτε κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου του είτε εκτάκτως εφ' όσον προκύψουν ζητήματα ή ανάγκες παρουσίας του. Παρακολουθεί, συντονίζει και καθοδηγεί μέσω και των βοηθών του, το πρόγραμμα λειτουργικής και τακτικής συντήρησης, αναφέρεται απ' ευθείας στον φορέα παρακολούθησης του έργου και καθορίζει σε συνεργασία με αυτόν τις προτεραιότητες και τις ανάγκες επέμβασης.

2. Ηλεκτρολόγοι κτηρίου

Θα έχουν σαν αντικείμενο απασχόλησης ενδεικτικά:

1. Την τακτική συντήρηση του κτηρίου (αλλαγές λαμπτήρων, επισκευές, έλεγχοι πινάκων και πεδίων, αντικατάσταση εξαρτημάτων κ.λπ.)

2. Την αντιμετώπιση εκτάκτων προβλημάτων και βλαβών των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.
3. Την εκτέλεση τακτικών εργασιών συντήρησης πεδίων και του Υποσταθμού, την παρακολούθηση της λειτουργίας των συστημάτων του κτηρίου και την αντιμετώπιση εκτάκτων βλαβών.

3. Ηλεκτρολόγος με εμπειρία στα ασθενή ρεύματα

Θα έχει σαν αντικείμενο απασχόλησης ενδεικτικά:

Την λειτουργία του συστήματος BMS.

Την λειτουργική και τακτική συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων ασθενών ρευμάτων που αναφέρονται παραπάνω,

Την αντιμετώπιση εκτάκτων προβλημάτων και βλαβών των εγκαταστάσεων Ασθενών Ρευμάτων

Την παρακολούθηση της λειτουργίας των συστημάτων των ασθενών Ρευμάτων

4. Υδραυλικοί Κτηρίου

Έχουν σαν αντικείμενο τον έλεγχο και την προληπτική συντήρηση των διαφόρων εγκαταστάσεων κλιματισμού - αερισμού, των διαφόρων εγκαταστάσεων Ύδρευσης, Αποχέτευσης, και Πυρόσβεσης και την κατασταλτική αντιμετώπιση διαφόρων εκτάκτων προβλημάτων τους και απασχόληση σε κανονικό ωράριο ή εκτός ωραρίου για την αντιμετώπιση εκτάκτων προβλημάτων.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι εργασίες:

1. Έναρξη και διακοπή λειτουργίας των συστημάτων θέρμανσης, κλιματισμού, αερισμού σε καθημερινή βάση.
2. Τακτική συντήρηση, ρυθμίσεις και καθαρισμός των Fan coils του κτηρίου.
3. Καθαρισμού φίλτρων των διαφόρων κλιματιστικών μονάδων.
4. Ελέγχου και ρυθμίσεως (εξαερώσεις-ρύθμιση πιέσεων κ.λπ.) του δικτύου.
5. Κατασταλτική αντιμετώπιση εκτάκτων βλαβών των διαφόρων κλιματιστικών μονάδων, σε πρώτο στάδιο και μέχρι την άφιξη των εξωτερικών συνεργείων συντήρησης.
6. Έλεγχος καλής λειτουργίας επιδιόρθωση ή αντικατάσταση όπου αυτή απαιτείται για τους υδραυλικούς υποδοχείς του κτηρίου εταζέρες, καθρέπτες, αναμικτήρες, βάνες κ.λ.π..
7. Έλεγχος και καθαρισμός του συστήματος αποχέτευσης, καθαρισμός φρεατίων κ.λ.π.
8. Συντήρηση του πιεστικού συγκροτήματος ύδρευσης και του συστήματος αποσκλήρυνσης ύδατος
9. Συντήρηση του αντλητικού συγκροτήματος Πυρόσβεσης.
10. Αναγόμωση των φορητών Πυροσβεστήρων όταν αυτή απαιτείται.

5. Τεχνίτης οικοδομικών εργασιών – Εργάτης

Έχει σαν αντικείμενο την τακτική συντήρηση ή και την αντιμετώπιση ζημιών και φθορών στους οικοδομικούς εξοπλισμούς του κτηρίου τοπικού χαρακτήρα και απασχόληση σε κανονικό ωράριο.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι εργασίες:

1. Ελέγχου, ρυθμίσεων και επισκευών μηχανισμών λειτουργίας κουφωμάτων (μπάρες πυρασφαλείας, κλειδαριές, μηχανισμοί κουφωμάτων αλουμινίου).
2. Επισκευή θυρών.
3. Επισκευή γυψοσανίδων.
4. Βαφές τοπικού χαρακτήρα.
5. Αντικατάσταση σπασμένων πλακιδίων, μαρμάρων δαπέδων κ.λ.π.
6. Αποψίλωση, περιβάλλοντος χώρου, καθαρισμός

Το συνεργείο αυτό θα επικουρείται εκτάκτως κατά περίπτωση από τεχνίτες διαφόρων ειδικοτήτων (π.χ. ξυλουργοί, σιδηρουργοί).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ,
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α' ΜΕΛΕΤΩΝ**

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

**ΜΕ ΘΕΜΑ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ
ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. ΣΤΟ ΜΑΡΟΥΣΙ»
(Χρηματοδότηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό)**

Στο Μαρούσι σήμερα την 2015, στο Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.), οδός Ανδρέα Παπανδρέου 37 Μαρούσι, μεταξύ αφενός της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού Κτηριακής και Υλικοτεχνικής Υποδομής του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., κας Μαρούγκα Καλομοίρας που με την ιδιότητά της, νόμιμα εκπροσωπεί το Ελληνικό Δημόσιο (αρ.Υ.Α. του Υ.ΠΟ:ΠΑΙ.Θ. (ΦΕΚ)) και θα καλείται στο εφεξής «Εργοδότης» και αφετέρου της εταιρείας με έδρα στην, ΤΚ, με Α.Φ.Μ....., ΔΟΥ, που εκπροσωπείται νόμιμα σύμφωνα με το ΦΕΚ τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. από τον σύμφωνα με το....., κάτοικο, κάτοχο του υπ' αριθμόν δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του, και θα καλείται εφεξής "Ανάδοχος", συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1: Αντικείμενο της σύμβασης

Με τη παρούσα σύμβαση και με βάση την απόφαση, ο Εργοδότης αναθέτει στον Ανάδοχο και αυτός αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης:

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ
ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. ΣΤΟ ΜΑΡΟΥΣΙ»**

με τους όρους των συμβατικών τευχών που αποδέχεται ανεπιφύλακτα όπως αναφέρονται στο άρθρο 7 του Παραρτήματος Β' της οικείας Προκήρυξης του οικείου διαγωνισμού και εγκρίθηκαν με βάση την απόφαση Το αντικείμενο της σύμβασης προσδιορίζεται ακριβέστερα στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του διαγωνισμού.

Άρθρο 2: Συμβατικά Τεύχη

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 7 του Παραρτήματος Β' της οικείας προκήρυξης είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Η προκήρυξη με τα Παραρτήματά της
- γ) Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- ε) Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τευχών, υπερισχύει το τεύχος που είναι ανώτερο κατά σειρά ισχύος.

Άρθρο 3: Προθεσμίες

Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 11 του Παραρτήματος Β' της οικείας προκήρυξης ορίζεται σε μήνες από την υπογραφή του παρόντος ιδιωτικού συμφωνητικού.

Οι καθαροί χρόνοι, τα στάδια και οι τμηματικές προθεσμίες των επί μέρους εργασιών περιλαμβάνονται στο σχετικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 4: Εκπρόσωπος-Έδρα-Αντίκλητος Αναδόχου

Εκπρόσωπος του αναδόχου ορίζεται

Ως Έδρα του Αναδόχου, σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 23 του Ν.3316/2005, δηλώνεται

Άρθρο 5: Αμοιβή-Κρατήσεις-Τρόπος πληρωμής

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 11 του Παραρτήματος Β' της οικείας Προκήρυξης ανάθεσης της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των εκ των οποίων η αμοιβή και ο Φ.Π.Α. (23%).

Άρθρο 6: Ειδικοί όροι

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Άρθρο 7: Εγγυήσεις

Για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του Άρθρου 12 του Παραρτήματος Β' της οικείας προκήρυξης, ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α. με στοιχεία Νο, ποσού€, ημερομηνία έκδοσης της Τράπεζας

Άρθρο 8: Ανάθεση νέων υπηρεσιών

Σε περίπτωση χρήσης του δικαιώματος προαίρεσης ο Ανάδοχος αποδέχεται, χωρίς τη δυνατότητα οποιασδήποτε τροποποίησης ή προσθήκης των ήδη συμφωνηθέντων στην παρούσα σύμβαση όρων, τη σύναψη τροποποιητικής ή νέας σύμβασης για την κάλυψη της ίδιας υπηρεσίας που περιλαμβάνει η παρούσα σύμβαση του διαγωνισμού, χρονικής διάρκειας μέχρι δέκα πέντε (15) μήνες ή μικρότερης χρονικής διάρκειας (σε περίπτωση που δεν γίνει χρήση ολόκληρου του ποσοστού του δικαιώματος προαίρεσης), αλλά σε

κάθε περίπτωση όχι πέραν της 31ης Δεκεμβρίου 2017, με επιπλέον (μηνιαία) αμοιβή ίση με αυτή που κατακυρώθηκε στον παρόντα διαγωνισμό.

Στην περίπτωση εφαρμογής του δικαιώματος προαίρεσης, ο εκάστοτε ανάδοχος, κατά την σύναψη της τροποποιητικής ή νέας σύμβασης, επισυνάπτει μόνο την εκάστοτε προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 9: Γενικά

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται εις εξαπλούν από τον εκπρόσωπο του εργοδότη και τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τους όρους της οικείας προκήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και λαμβάνει ο καθένας (υπηρεσία και ανάδοχος) από ένα υπογεγραμμένο αντίτυπο.

Τα συμβατικά τεύχη που αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσας σύμβασης, ήτοι: τα πρωτότυπα τεύχη α) της παρούσας σύμβασης, β) της προκήρυξης με τα Παραρτήματά της, γ) της Οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου και ε) της Τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου, φυλάσσονται στο Αρχείο Συμβάσεων της Προϊσταμένης Αρχής. Ένα (1) ακριβές αντίγραφο των προαναφερόμενων τευχών φυλάσσεται στο Αρχείο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και ένα (1) ακριβές αντίγραφο των ιδίων τευχών παραδίδεται με το ιδιωτικό συμφωνητικό στον Ανάδοχο.

Η παρούσα σύμβαση, που αποτελείται από σελίδες, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε κατά τα ανωτέρω από τα συμβαλλόμενα μέρη και παρέλαβαν τα αναλογούντα ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Εργοδότη

Για τον Ανάδοχο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΟΜΟΙΑΣ ΦΥΣΗΣ ΕΡΓΩΝ**
της τελευταίας 3-ετίας (απόέως σήμερα)**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:**

(Τίθεται η επωνυμία της Εταιρίας η του Φυσικού προσώπου που αφορά ο κατάλογος. Σε περίπτωση σύμπραξης υποβάλλεται ξεχωριστός κατάλογος για κάθε μέλος αυτής.)

1. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: (Τίθεται ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας όπως αναγράφεται στην σύμβαση)

ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: (Τίθεται ο πλήρης τίτλος του φορέα, Κύριος του έργου)

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: (Αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του Αναδόχου σχήματος. Σε περίπτωση Σύμπραξης αναγράφονται όλοι οι εταίροι αυτής. Σε περίπτωση Κ/Ξ ο τίτλος της Κ/Ξ και όλοι οι εταίροι αυτής.)

ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.)

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Τίθεται η ημερομηνία έγκρισης της Σύμβασης μαζί με τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης. Αν δεν έχει γίνει ακόμα η έγκριση αναφέρονται οι λόγοι. Αν έχει εγκριθεί ενδιάμεσο στάδιο αναγράφεται η ημερομηνία και η εγκριτική απόφαση.)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ: (Γίνεται συνοπτική περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών του έργου και του μεγέθους του με χαρακτηριστικά ποσοτικά στοιχεία και την δαπάνη κατασκευής του (εάν είναι διαθέσιμη), κατά τρόπο που να προκύπτει σαφώς το αντικείμενο και να είναι δυνατόν η Υπηρεσία να το αξιολογήσει εάν ανήκει η όχι σε παρόμοιας φύσης με την υπό ανάθεση Υπηρεσία. Μπορεί να γίνεται περιγραφή των ιδιαιτεροτήτων του αντικειμένου, δυσκολιών κ.λ.π κατά την κρίση του υποψηφίου.)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΟΥ: (Αναγράφεται ο προϋπολογισμός κατασκευής του έργου της κατηγορίας στην οποία συμμετέχει ο υποψήφιος. π.χ. κατηγορία 13 Υδραυλικά.)

ΑΜΟΙΒΗ: (Αναγράφεται η τελική αμοιβή υπηρεσίας της κατηγορίας στην οποία συμμετέχει ο υποψήφιος, το ποσοστό συμμετοχής του στην κατηγορία και η τελική προκύπτουσα αμοιβή του.)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Αναγράφεται το είδος του πιστοποιητικού που υποβάλλεται π.χ. Βεβαίωση Εργοδότη, Εγκριτική απόφαση, Υ.Δ. υποψηφίου κλπ.)

2. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: (Τίθεται ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας όπως αναγράφεται στην σύμβαση)

(Ο κατάλογος συμπληρώνεται με όσες υπηρεσίες παρόμοιας φύσης κρίνει ο υποψήφιος. Είναι δυνατόν να αναγράφονται και ολοκληρωμένα στάδια εκπονουμένων συμβάσεων.)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α/α.	ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

1. **Επώνυμο:**
2. **Όνομα:**
3. **Ημερομηνία και τόπος γέννησης:**
4. **Υψηκότητα:**
5. **Οικογενειακή Κατάσταση:**
6. **Εκπαίδευση:**

ΙΔΡΥΜΑ:	
Ημερομηνία: Από (μήνες/έτη) (Μήνες/έτη)	
Πτυχίο:	

(Σε περίπτωση σπουδών σε περισσότερα του ενός Ιδρύματα η περισσότερα του ενός πτυχία ο πίνακας τροποποιείται κατάλληλα.)

7. **Γλώσσες:** (Βαθμοί 1 έως 5 για την ικανότητα, όπου 5 είναι το άριστα):

ΓΛΩΣΣΑ	ΑΝΤΙΛΗΨΗ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΟΣ ΛΟΓΟΣ	ΓΡΑΠΤΟΣ ΛΟΓΟΣ
<i>Ελληνικά (μητρική γλώσσα)</i>			

(Προστίθενται η αφαιρούνται σειρές ανάλογα.)

8. **Μέλος επαγγελματικών οργανισμών:**
9. **Παρούσα θέση:** (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου η Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
10. **Έτη επαγγελματικής εμπειρίας:** (Αναγράφονται τα συνολικά έτη πραγματικής επαγγελματικής εμπειρίας στον τομέα των μελετών η υπηρεσιών και όχι τα έτη από κτήσεως πτυχίου.)
11. **Κύρια προσόντα:** (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του.)
12. **Επαγγελματική απασχόληση:** (Αναγράφεται η απασχόληση του σε όλες τις μέχρι σήμερα Επιχειρήσεις η Υπηρεσίες ξεκινώντας από την σημερινή θέση απασχόλησης. Δίδονται στοιχεία όπως η χρονική διάρκεια παραμονής σε κάθε διαφορετική Επιχείρηση η Υπηρεσία η ενδεχομένως διαφορετική θέση, οι αρμοδιότητες και ευθύνες που είχε σε κάθε θέση.)

Χρονική διάρκεια: Από (μήνας/έτος) (μήνας/έτος)

Χώρα:

Ονομασία Επιχείρησης – Υπηρεσίας:

Θέση στην Επιχείρηση – Υπηρεσία:

Αρμοδιότητες – ευθύνες:

Χρονική διάρκεια: Από (μήνας/έτος) (μήνας/έτος)

Χώρα:

Όνομασία Επιχείρησης – Υπηρεσίας:
Θέση στην Επιχείρηση – Υπηρεσία:
Αρμοδιότητες – ευθύνες:

13. Εμπειρία σχετική με την υπό ανάθεση υπηρεσία:

(Η αναγραφή ξεκινά από τις πλέον πρόσφατες μελέτες ή υπηρεσίες. Δεν τίθεται χρονικός περιορισμός στις μελέτες ή υπηρεσίες που θα συμπεριληφθούν στον πίνακα.)

ΧΩΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: Από (μήνας/έτος) Έως (μήνας/έτος)	ΟΝΟΜΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΘΕΣΗ και ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:

(Τίθεται ο τίτλος της Εταιρίας η του Φυσικού προσώπου που αφορά ο πίνακας.
Σε περίπτωση σύμπραξης αναγράφονται όλα τα μέλη αυτής.)

α/α	Τύπος μηχανήματος	Χαρακτηριστικά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

1. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός-αριθμός ΤΚ – τηλ-FAX)

Ημερομηνία έκδοσης

Π ρ ο ς...

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α' ΜΕΛΕΤΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού [1], υπέρ της [2] για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της [3], ή της μετ' αυτήν νέας ημερομηνίας σε περίπτωση αναβολής, για την ανάδειξη αναδόχου για [4] σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξή σας.

Η εγγύηση καλύπτει μόνον τις υποχρεώσεις του υπέρ ού η εγγύηση που απορρέουν από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό, καθ' όλο τον χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε 3 (τρεις) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό που καταπίπτει υπόκειται στο πάγιο τέλος χαρτοσήμου, που ισχύει κάθε φορά.

Η παρούσα εγγύησή μας εκδίδεται βάσει του Π.Δ. 118/2007 και ισχύει αποκλειστικά μέχρι την [5] μετά την πάροδο των οποίων και εφόσον στο μεταξύ δεν μας κοινοποιήσετε νομίμως με Δικαστικό Επιμελητή δήλωσή σας περί καταπτώσεως της εγγυήσεως, απαλλασσόμεθα κάθε υποχρεώσεως από την εγγύησή μας αυτή.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

[1] Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προεκτιμώμενης αμοιβής.

[2] Αναγράφεται το όνομα του υποψηφίου φυσικού προσώπου, ή νομικού προσώπου (Γραφείου/εταιρείας) ή σύμπραξης ή κοινοπραξίας όπως αναφέρεται στην αίτηση συμμετοχής.

[3] Αναγράφεται η ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών.

[4] Αναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην προκήρυξη.

[5] Αναγράφεται η ημερομηνία που αναφέρεται στη προκήρυξη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη προκήρυξη.

2. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός-αριθμός ΤΚ – τηλ-FAX)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ****ΤΜΗΜΑ Α' ΜΕΛΕΤΩΝ**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ υπ' αριθμόν..... για ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της δίζησης και της διαίρεσης, υπέρ του / της [1] μέχρι του ποσού.....

.....ΕΥΡΩ. [2]

Στο ποσόν αυτό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή **όλων των όρων της σύμβασης** από τον παραπάνω, υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από τη σύμβαση [3]

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα το καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

[1] Αναγράφεται το όνομα του αναδόχου (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του ανάδοχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας και αφορά το σύνολο της σύμβασης.

[2] Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως το ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ.

[3] Αναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην απόφαση της ανάθεσης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι΄
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ
ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. ΣΤΟ ΜΑΡΟΥΣΙ**

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΩΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ – ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ 07:00-15:00

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ ΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)	(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)
1							
2							
3							
4							
5							
ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ (Α)							

(1): ΘΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΕΙ Η ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(2), (3): Η ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ

(4): ΕΓΙΝΕ ΑΝΑΓΩΓΗ ΧΡΟΝΙΚΑ ΣΤΙΣ ΒΑΡΔΙΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΚΑΙ ΒΡΑΔΙΝΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΤΩΝ ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ (*)**Β1: ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (4) – ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ και ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ 15:00-23:00**

a/a	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ ΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)	(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)
1							
2							
ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ (B1)							

Β2: ΒΡΑΔΥΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (4) – ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ και ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ 23:00-07:00

a/a	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ ΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)	(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)
1							
2							
ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ (B2)							

ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ B= B1+B2			
--------------------------------	--	--	--

(1): ΘΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΕΙ Η ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(2), (3): Η ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ

(4): ΕΓΙΝΕ ΑΝΑΓΩΓΗ ΧΡΟΝΙΚΑ ΣΤΙΣ ΒΑΡΔΙΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΚΑΙ ΒΡΑΔΙΝΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΤΩΝ ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ
ΔΕΚΑ ΠΕΝΤΕ (15) (ΜΗΝΩΝ) ΚΑΙ ΔΥΟ ΠΕΡΙΟΔΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
		ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ (Α)		15		
ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ (Β)		3		

ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β)			
ΚΟΣΤΟΣ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ			
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ			
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ			
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
ΣΥΝΟΛΟ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)			
ΦΠΑ 23%			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ)			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)			