

15PROC002^Ε3796 2015-06-22Να διατηρηθεί μέχρι:.....
Βαθμός Ασφαλείας:.....

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-----
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Α' ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ανδ. Παπανδρέου 37

151 80 Μαρούσι

Πληροφορίες : Ε. Τσιαδή

Τηλέφωνο : 210 3442377

Φαξ : 210 3442365

e-mail: etsiadi@minedu.gov.gr

Μαρούσι, 22-06-2015

Αρ. Πρωτ.: 98738/Β4

Βαθμός Πρωτ.: ΕΞΑΙΡ. ΕΠΕΙΓΟΝΑναρτητέα στο ΔιαδίκτυοΑΔΑ:Αναρτητέα στο ΜητρώοΑΔΑΜ:

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών και φωτοαντιγραφικού χαρτιού.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19 Α'/1995), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011: «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)- Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 204 Α'/2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3, του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Φ.Ε.Κ. 74 Α'/2014).
5. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143 Α'/2014).
6. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 160 Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Τις διατάξεις του Ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 29 Α'/2015).
8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.) (Φ.Ε.Κ. 150 Α'/2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194 Α'/2010).
10. Τις διατάξεις του Π.Δ. 114/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Φ.Ε.Κ. 181 Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Τις διατάξεις του Π.Δ. 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Φ.Ε.Κ. 20 Α'/2015).
12. Την αριθ. Π1/2380/18-12-2012 Κ.Υ.Α.: «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 3400 Β'/2012).
13. Την αριθ. 175372/Υ1/29-10-2014 Υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υπουργού" στο Γενικό Γραμματέα Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Προϊσταμένους αυτοτελών υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Φ.Ε.Κ. 2988 Β'/2014).
14. Το από 03-04-2015 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Τμήματος Β' της Διεύθυνσης Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού.
15. Το αριθ.πρωτ.72/07-04-2015 Ενημερωτικό Σημείωμα στον Γενικό Γραμματέα Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.
16. Το με αρ. πρωτ. 184 Υ.Σ. /16-04-2015 (ΑΔΑΜ: 15REQ002711353) Πρωτογενές Αίτημα της Διεύθυνσης Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού.
17. Την αριθμ.62356/Β3/21-04-2015 Απόφαση Δέσμευσης (ΑΔΑ: 60ΗΓ465ΦΘ3-ΚΒ5 και ΑΔΑΜ: 15REQ002740508), η οποία καταχωρήθηκε με **α/α 35340** στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.
18. Το με αρ. πρωτ. 185 Υ.Σ. /16-04-2015 Πρωτογενές Αίτημα της Διεύθυνσης Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού.
19. Την αριθμ.62246/Β3/21-04-2015 Απόφαση Δέσμευσης (ΑΔΑ: 7ΧΜΘ465ΦΘ3-80Η), η οποία καταχωρήθηκε με **α/α 34931** στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.
20. Την ανάγκη προμήθειας αναλωσίμων υλικών και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των Γενικών Γραμματειών του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., οικονομικού έτους 2015, ώστε να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.

Αποφασίζουμε

Προκηρύσσουμε Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα, συνολικής δαπάνης **κατά ανώτατο όριο 55.974,60€ πλέον Φ.Π.Α ή 68.848,76€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%**, για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών και φωτοαντιγραφικού χαρτιού, όπως αναλύονται στις κάτωθι επτά (7) ομάδες ειδών ως εξής:

α) Για την ΟΜΑΔΑ 1 - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 & Α5:

Η συνολική δαπάνη ομάδος ανέρχεται κατά ανώτατο όριο στο ποσό των εικοσιπέντε χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα τριών ευρώ και πενήντα λεπτών # **25.673,50 € # πλέον Φ.Π.Α. 23% (5.904,90€), σύνολο με Φ.Π.Α** τριάντα μία χιλιάδων πεντακοσίων εβδομήντα οκτώ ευρώ και σαράντα λεπτών # **31.578,40€ #.**

Περιγραφή Είδους	Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 & Α5	25.673,50 €	31.578,40 €
CPV	30197643 - 5	

β) Για την ΟΜΑΔΑ 2 - ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ:

Η συνολική δαπάνη ομάδος ανέρχεται κατά ανώτατο όριο στο ποσό των τριών χιλιάδων οκτακοσίων οκτώ ευρώ και ογδόντα τριών λεπτών # **3.808,83€ # πλέον Φ.Π.Α. 23% (876,03€), σύνολο με Φ.Π.Α** τεσσάρων χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα τεσσάρων ευρώ και ογδόντα έξι λεπτών # **4.684,86€ #.**

Περιγραφή Είδους	Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.
ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ	3.808,83 €	4.684,86 €
CPV	30192100-2, 30192920-6, 24910000-6, 30192124-6, 32354800-7, 30192121-5, και 39224320-7.	

γ) Για την ΟΜΑΔΑ 3 – ΕΙΔΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:

Η συνολική δαπάνη ομάδος ανέρχεται κατά ανώτατο όριο στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων είκοσι ενός ευρώ και εβδομήντα επτά λεπτών # **4.721,77 € # πλέον Φ.Π.Α. 23% (1.086,01 €), σύνολο με Φ.Π.Α** πέντε χιλιάδων οκτακοσίων επτά ευρώ και εβδομήντα οκτώ λεπτών # **5.807,78€ #.**

Περιγραφή Είδους	Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.
ΕΙΔΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	4.721,77€	5.807,78€
CPV	30197321-2, 30192350-9, 30145100-8, 30193600-4, 30197330-8, 36197100-7, 37442800-8, 22611000-6, 36197100-7, 30192111-2, 30197310-2, 39241200-5.	

δ) Για την ΟΜΑΔΑ 4 – ΕΙΔΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ:

Η συνολική δαπάνη ομάδος ανέρχεται κατά ανώτατο όριο στο ποσό των δεκατριών χιλιάδων επτακοσίων δεκαεπτά ευρώ # **13.717,00 € # πλέον Φ.Π.Α. 23% (3.154,91€), σύνολο με Φ.Π.Α** δεκαέξι χιλιάδων οκτακοσίων εβδομήντα ενός ευρώ και ενενήντα ενός λεπτών # **16.871,91€#.**

Περιγραφή Είδους	Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.
ΕΙΔΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ	13.717,00 €	16.871,91 €
CPV	22853000-4, 30199600-6, 22851000-0, 30199600-6, 22852000-7, 22853000-4.	

ε) Για την ΟΜΑΔΑ 5 – ΧΑΡΤΙΚΑ:

Η συνολική δαπάνη ομάδος ανέρχεται κατά ανώτατο όριο στο ποσό των έξι χιλιάδων διακοσίων είκοσι εννέα ευρώ και εξήντα λεπτών # **6.229,60 € # πλέον Φ.Π.Α. 23% (1.432,81€), σύνολο με Φ.Π.Α** επτά χιλιάδων εξακοσίων εξήντα δύο ευρώ και σαράντα ενός λεπτών # **7.662,41€ #**.

Περιγραφή Είδους	Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.
ΧΑΡΤΙΚΑ	6.229,60 €	7.662,41 €
CPV	22816100-4, 22830000-7, 30199410-7, και 22130000-0	

στ) Για την ΟΜΑΔΑ 6 – ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ:

Η συνολική δαπάνη ομάδος ανέρχεται κατά ανώτατο όριο στο ποσό των χιλίων πεντακοσίων τριάντα τριών ευρώ και σαράντα λεπτών # **1.533,40€ # πλέον Φ.Π.Α. 23% (352,68€), σύνολο με Φ.Π.Α** χιλίων οκτακοσίων ογδόντα έξι ευρώ και οκτώ λεπτών # **1.886,08€ #**.

Περιγραφή Είδους	Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.
ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ	1.533,40 €	1.886,08 €
CPV	39241200-5, 44614100-8, 19500000, 39541140-9, 44424200-0, 32354800-7.	

ζ) Για την ΟΜΑΔΑ 7 – ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ:

Η συνολική δαπάνη ομάδος ανέρχεται κατά ανώτατο όριο στο ποσό των διακοσίων ενενήντα ευρώ και πενήντα λεπτών # **290,50€ # πλέον Φ.Π.Α. 23% (66,82€), σύνολο με Φ.Π.Α** τριακοσίων πενήντα επτά ευρώ και τριάντα δύο λεπτών # **357,32€ #**.

Περιγραφή Είδους	Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.
ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ	290,50 €	357,32 €
CPV	31411000-0	

Γίνονται δεκτές προσφορές για μία ή περισσότερες ομάδες των υπό προμήθεια ειδών, σύμφωνα πάντα με τους επιμέρους προϋπολογισμούς, όπως αναφέρονται στο παράρτημα Α' της παρούσας διακήρυξης (σελίδες 14-16)

Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος μόνο των ζητούμενων ειδών μιας Ομάδος.

1 Η κατακύρωση θα γίνει ξεχωριστά για κάθε Ομάδα, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα.

Η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματα βρίσκεται δημοσιευμένη στην ιστοσελίδα του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., στο σύνδεσμο: <http://www.minedu.gov.gr/home/prokirikseis-diagwnismoi-ypotrofies-main/52-diagwnismoi-ergon-symbaseis.html>, καθώς και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός	Πρόχειρος διαγωνισμός σε Ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών ανά Ομάδα.
Αντικείμενο	Προμήθεια: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4 & A5 (Ομάδα 1) ✓ Είδη Γραφικής Ύλης (Ομάδα 2) ✓ Είδη Οργάνωσης Γραφείου (Ομάδα 3) ✓ Είδη Αρχαιοθέτησης (Ομάδα 4) ✓ Χαρτικά (Ομάδα 5) ✓ Είδη Συσκευασίας (Ομάδα 6) ✓ Μπαταρίες (Ομάδα 7)
Τόπος παράδοσης	Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Μαρούσι.
Παράδοση υλικών	Εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, όπως αναλυτικά αναφέρεται στη διακήρυξη.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	Προϋπολογισθείσα δαπάνη μέχρι του ποσού των 68.848,76 Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, φόρων & κρατήσεων) όπως κατανέμεται ανά ομάδα στην παρούσα διακήρυξη.
Προϋπολογισμός που βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό Εξόδων του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., οικονομικού έτους 2015, Ειδικού Φορέα 19 - 110	Κ.Α.Ε. 1111 : Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, ειδών γραφικής ύλης, οργάνωσης γραφείου, αρχαιοθέτησης, συσκευασίας και χαρτικών - Ομάδα 1 έως Ομάδα 6 - Προϋπολογισθείσα δαπάνη € 68.491,44 με Φ.Π.Α. Κ.Α.Ε. 1311 : Μπαταρίες - Ομάδα 7 - Προϋπολογισθείσα δαπάνη € 357,32 με Φ.Π.Α.
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

15PROC002863796 2015-06-22

2. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή/ και νομικών προσώπων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των χωρών του Ε.Ο.Χ., των κρατών-μελών της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.), του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, καθώς επίσης και των οικονομικών φορέων που προέρχονται από χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, που έχουν την καταστατική τους έδρα και δραστηριοποιούνται στις προαναφερθείσες χώρες. Επίσης, δικαίωμα συμμετοχής έχουν ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων με κοινή προσφορά που πληρούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

3. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

3.1 Ημερομηνία Κατάθεσης Σφραγισμένων Προσφορών για το διαγωνισμό: Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν τις σφραγισμένες προσφορές τους – σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα Διακήρυξη - **το αργότερο έως την Πέμπτη 02/07/2015 και ώρα 15:00 (3μ.μ).**

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, **στο γραφείο πρωτοκόλλου της Γενικής Γραμματείας Παιδείας και Θρησκευμάτων (Γ.Γ.ΠΑΙ.Θ.) του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.)** στην ταχυδρομική διεύθυνση : Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ 15180, Μαρούσι Αττικής, Ισόγειο, Γραφείο 0103, μέχρι την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού: Παρασκευή 03/07/2015 και ώρα 10:00 (10 π.μ)

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Πρόχειρων Διαγωνισμών, στο κτήριο της Γενικής Γραμματείας Παιδείας και Θρησκευμάτων (Γ.Γ.ΠΑΙ.Θ.) του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.), οδός Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15180, Μαρούσι.

3.2 Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

3.3 Διευκρινιστικές απαντήσεις σε τυχόν ερωτήματα που έχουν τεθεί, θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ και πιο συγκεκριμένα στο σύνδεσμο: <http://www.minedu.gov.gr/home/prokirikseis-diagwnismoi-ypotrofies-main/52-diagwnismoi-ergon-symbaseis.html>. Οι ως άνω απαντήσεις θα κοινοποιούνται στους υποψηφίους που έχουν γνωστοποιήσει τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax), ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) στο Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ, ΤΜΗΜΑ Α΄ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΦΑΞ: 210 3442348, ΤΗΛ:210 3442370.

4. Διάρκεια προσφορών:

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών ή δεν αναφέρουν καθόλου χρόνο ισχύος, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, περί αποδοχής της παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε επτά (7) ημέρες.

5. Γλώσσα Διαδικασίας:

- Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.
- Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα από την αντίστοιχη χώρα προέλευσης και επισημείωση της σφραγίδας της Χάγης (APOSTILLE), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε: α) από αρμόδια μεταφραστική υπηρεσία της χώρας προέλευσης, β) από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών της Ελλάδος, γ) από το αρμόδιο προξενείο, δ) από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.
- Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.
- Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της) και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία.

6. Σύνταξη προσφορών:

6.1) Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

6.2) Στον ενιαίο σφραγισμένο Φάκελο Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) η λέξη «Προσφορά»,
- β) ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό,
- γ) ο αριθμός της διακήρυξης,
- δ) η ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού,
- ε) τα στοιχεία του αποστολέα,
- στ) η ομάδα ή οι ομάδες για τις οποίες υποβάλλει προσφορά.

15PROC0028637962015-06-22
Στην περίπτωση που ο Προσφέρων υποβάλει ενιαίο φάκελο προσφοράς χωριστά για κάθε Ομάδα, δεν οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς.

Ο ενιαίος φάκελος πρέπει να είναι ερμητικά σφραγισμένος, με διάφανη αυτοκόλλητη ταινία και τη σφραγίδα του Προσφέροντα στο σημείο σφράγισης.

6.3.) Η διάρθρωση της Προσφοράς θα είναι η εξής:

α) Δικαιολογητικά συμμετοχής: Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο τα δικαιολογητικά συμμετοχής με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

Μέσα στο φάκελο αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνονται δύο (2) αντίτυπα: Το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και το άλλο την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ».

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως ισχύει, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο, στην οποία:

I) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

II) Να αναγράφεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.

III) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα εξής: 1) της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, 2) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, 3) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας, δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλουν εισφορές κύριας & επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

2. Νομιμοποιητικά Έγγραφα:

Για νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρίας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- ✓ ΦΕΚ ισχύουσας εκπροσωπήσεως της εταιρείας, ή σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, Πρακτικό Δ.Σ. (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε.) για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας.

15PROC002863796 2015-06-22

Για νομικά πρόσωπα με τη μορφή Προσωπικής Εταιρείας (Ο.Ε., Ε.Ε.):

- ✓ Πλήρη σειρά εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της εταιρείας.

3. Παραστατικό Εκπροσώπησης:

Σε περίπτωση που η συμμετοχή στη διενέργεια του διαγωνισμού (αποσφράγιση προσφορών) γίνεται δια αντιπροσώπων (άρθρο 6 παρ.1 περ.γ' του Π.Δ. 118/2007), **υποβάλλεται μαζί με την προσφορά το Παραστατικό εκπροσώπησης**, το οποίο θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Για τους Συνεταιρισμούς, βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Σημείωση: Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) όλων των μελών του.

β) Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Μέσα στον φάκελο αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνονται δύο (2) αντίτυπα: Το ένα θα φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και το άλλο την ένδειξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**».

Περιέχονται τόσοι σφραγισμένοι φάκελοι με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», όσες είναι και οι Ομάδες για τις οποίες καταθέτει προσφορά/-ες ο Προσφέρων.

Ο/Οι φάκελος/οι της Τεχνικής Προσφοράς θα έχει όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και επιπλέον θα έχει την ένδειξη: «αύξων αριθμός» και «πλήρης τίτλος της Ομάδος» για την οποία ο προσφέρων υποβάλλει προσφορά.

Επίσης, επί ποινή απόρριψης πρέπει να ισχύουν τα παρακάτω: Μέσα στο φάκελο θα περιλαμβάνονται δύο (2) αντίτυπα, τα οποία πρέπει να είναι αριθμημένα και μονογραμμένα από τον Προσφέροντα και το περιεχόμενό τους να ταυτίζεται. Υποχρεωτικά θα αναγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές, στο πλαίσιο των προδιαγραφών που αναφέρονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας διακήρυξης, καθώς και η αποδοχή των προθεσμιών παράδοσης που αναφέρονται στο άρθρο 10 της παρούσας διακήρυξης.

Η «Τεχνική Προσφορά» πρέπει να είναι συνταγμένη σύμφωνα με το Παράρτημα Α' - Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης και θα περιλαμβάνει την ακόλουθη Υπεύθυνη Δήλωση:

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του Ν.1599/86 με θεώρηση γνησίου υπογραφής του προσφέροντος όπου θα αναφέρει ότι:

1. Εγγυάται ότι για δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.
2. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση στα υπό προμήθεια είδη όπως αναφέρονται στον προηγούμενο πίνακα, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα δύο (2) ετών, ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός δεκαπέντε (15) ημερών.
3. Τα προμηθευόμενα είδη θα είναι καινούρια, αμεταχειρίστη και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου.
4. Τα προμηθευόμενα είδη πληρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στην Τεχνική Προσφορά μπορούν να κατατίθενται αναφορές σε αντίστοιχα έργα στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα που έχει αναλάβει και υλοποιήσει με επιτυχία ο υποψήφιος ανάδοχος.

Σημείωση: Η τεχνική προσφορά δεν αξιολογείται για την κατάταξη του υποψηφίου. Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν τηρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις της διακήρυξης.

γ) Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Μέσα στον φάκελο αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνονται δύο (2) αντίτυπα: Το ένα θα φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και το άλλο την ένδειξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**».

Περιέχονται τόσοι σφραγισμένοι φάκελοι με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όσες είναι και οι Ομάδες για τις οποίες καταθέτει προσφορά/-ες ο Προσφέρων.

Ο/Οι φάκελος/οι της Οικονομικής Προσφοράς θα έχει όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και επιπλέον θα έχει την ένδειξη: «αύξων αριθμός» και «πλήρης τίτλος της Ομάδας» για την οποία ο προσφέρων υποβάλλει προσφορά.

Επίσης, επί ποινή απόρριψης πρέπει να ισχύουν τα παρακάτω: Μέσα στο φάκελο θα περιλαμβάνονται δύο (2) αντίτυπα, τα οποία πρέπει να είναι αριθμημένα και μονογραμμένα από τον Προσφέροντα και το περιεχόμενό τους να ταυτίζεται. Στην οικονομική προσφορά για κάθε ζητούμενο είδος του αντίστοιχου Τμήματος, πρέπει να αναγράφεται, χωρίς Φ.Π.Α., η τιμή ανά τεμάχιο με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, καθώς και η συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α. της ποσότητας που αναφέρεται για το είδος αυτό στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης. Τέλος **πρέπει να αναγράφεται ρητά η συνολική προσφερόμενη τιμή της απαιτούμενης ποσότητας όλων των ειδών της Ομάδας, χωρίς και με Φ.Π.Α. 23%.**

Η «**Οικονομική Προσφορά**» θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά συμπληρωμένο, **επί ποινή αποκλεισμού**, τον πίνακα ανά Ομάδα για τον οποίο υποβάλλει προσφορά ο υποψήφιος Ανάδοχος, όπως αυτός περιγράφεται στο Παράρτημα Β' - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

- Οι τιμές των προσφορών θα αφορούν την εκάστοτε μονάδα μέτρησης (τεμάχιο, κουτί, συσκευασία, δεσμίδα κ.α.).

- 15PROC002863796 2015-08-22
- Η αναγραφή της τιμής μπορεί να γίνεται μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία και θα δίδεται αριθμητικώς. Εφόσον από τις προσφορές δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
 - Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι Προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
 - Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις.

7. Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μία (1) φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος δικαιολογητικών
3. Άνοιγμα τεχνικής προσφοράς
4. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
5. Επιλογή αναδόχου

Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 118/07 στις προσφορές ορίζεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η μειοδοτούσα, χωρίς Φ.Π.Α., οικονομικά προσφορά ανά Ομάδα.

8. Απόρριψη Προσφορών:

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση της Προμήθειας ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- ✓ είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- ✓ αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- ✓ αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα,
- ✓ δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- ✓ δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και ειδικότερα την Υπεύθυνη Δήλωση για την παράδοση των ειδών εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης,
- ✓ δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή,
- ✓ η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό ανά Ομάδα,

- 15PROC002863798 2015-06-22
- ✓ ορίζει χρόνο παράδοσης/υλοποίησης της προμήθειας μεγαλύτερο του προβλεπομένου στην παρούσα,
 - ✓ ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού,
 - ✓ παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
 - ✓ δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

9. Υπογραφή Σύμβασης

Ο/οι υποψήφιος/οι Ανάδοχος/οι που θα αναδειχθεί/ούν μειοδότης/τες, είναι υποχρεωμένος/οι να προσέλθουν εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν/ούς της απόφασης κατακύρωσης να υπογράψει/ουν τη σχετική σύμβαση. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιάστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, κηρύσσεται έκπτωτος, με Απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου. Η Αναθέτουσα Αρχή σε αυτή την περίπτωση καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημιά που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Εάν ο ανάδοχος είναι ο ίδιος για περισσότερες της μιας Ομάδας (>1 Ομάδα), τότε υπογράφεται μια Σύμβαση ανά Ανάδοχο.

10. Παράδοση και παραλαβή υλικών:

Η παράδοση των υλικών θα γίνει εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Κατόπιν συνεννοήσεως με την αρμόδια διεύθυνση, το σύνολο της απαιτούμενης ποσότητας των υλικών για κάθε Ομάδα, θα πρέπει να παραδοθεί είτε τμηματικά είτε συνολικά, εντός του προαναφερόμενου εικοσαήμερου στο κτήριο της Γ.Γ.ΠΑΙ.Θ. του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15180, στο Μαρούσι Αττικής. Η παράδοση θα γίνει στην αρμόδια για την παραλαβή Επιτροπή, η οποία και θα βεβαιώσει για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ζητούμενων υλικών. Ο/οι Ανάδοχος/-οι είναι υποχρεωμένος/-οι να παραδώσει/-ουν τα ζητούμενα είδη σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

11. Τρόπος πληρωμής- Κρατήσεις

Η πληρωμή του/των Αναδόχου/-ων θα γίνεται με τακτικά χρηματικά εντάλματα πληρωμής, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του/των Αναδόχου/-ων, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Η πληρωμή των τιμολογίων θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. ως ακολούθως:

α) τον **Κ.Α.Ε. 1111 του Ειδικού Φορέα 19-110, οικονομικού έτους 2015**, κατά το ποσό των πενήντα πέντε χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα τεσσάρων ευρώ και δέκα λεπτών (**55.684,10€**) πλέον **Φ.Π.Α. 23% (12.807,34€)**, σύνολο με **Φ.Π.Α** εξήντα οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα ενός ευρώ και σαράντα τεσσάρων λεπτών (**68.491,44€**), για τις Ομάδες 1 – 6.

15PROC002883796 2013-06-22
β) τον ΚΑΕ 1311 του Ειδικού Φορέα 19-110, οικονομικού έτους 2015, κατά το ποσό των διακοσίων ενενήντα ευρώ και πενήντα λεπτών (290,50€) πλέον Φ.Π.Α. 23% (66,82€), **σύνολο με Φ.Π.Α** τριακοσίων πενήντα επτά ευρώ και τριάντα δύο λεπτών (357,32€), για την Ομάδα 7.

Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαραίνουν τον/τους Ανάδοχο/-ους, ο δε Φ.Π.Α. θα επιβαρύνει το Δημόσιο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10. Διοικητικές προσφυγές: Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή), βάσει του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α'/10-07-2007). Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

11. Υποχρεώσεις Αναδόχου-Κυρώσεις-Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία:

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου.

12. Ματαίωση: Η Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης του διαγωνισμού χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, με μόνη υποχρέωση την ανακοίνωση της ματαίωσης.

Πληροφορίες: Υπεύθυνη για παροχή πληροφοριών σχετικών με τον διαγωνισμό είναι η κα. Τσιαδή Ευαγγελία, γραφείο 2043, στο τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-3442377. Ώρες επικοινωνίας 9:00 π.μ. - 15:00 μ.μ. Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e - mail: etsiadi@minedu.gov.gr).

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΕΥΗ ΖΗΓΡΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού Τμήμα Α' και Τμήμα Β'

15PROC002863796 ~~ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'~~
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	Ποσότητα	Μονάδα Μέτρησης
Α/Α	ΟΜΑΔΑ 1 : ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 & Α5 (ΚΑΕ: 1111) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΗΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ € 31.578,40 ΜΕ Φ.Π.Α.		
1	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ Α4 (δεσμίδα των 500 φύλλων)	12.900	Δεσμίδα
2	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ Α5 (δεσμίδα των 500 φύλλων)	400	Δεσμίδα

Α/Α	ΟΜΑΔΑ 2 : ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ (ΚΑΕ: 1111) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΗΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ €4.684,86 ΜΕ Φ.Π.Α.		
1	Γομολάστιχα μεσαίου μεγέθους (μπλε-κόκκινη)	300	Τεμάχιο
2	Γομολάστιχα μεσαίου μεγέθους (λευκή)	600	Τεμάχιο
3	Διορθωτικό υγρό 20 ml	1.200	Τεμάχιο
4	Διαλυτικό υγρό 20 ml	1.200	Τεμάχιο
5	Κόλλα stick 8,2 gr	2.000	Τεμάχιο
6	Κόλλα ρευστή 20 ml (σε σωληνάριο) τύπου UHU ή ισοδύναμη	500	Τεμάχιο
7	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (κίτρινο) με τύπο μύτης πλακέ και γραφή 5mm	3.000	Τεμάχιο
8	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (πορτοκαλί) με τύπο μύτης πλακέ και γραφή 5mm	1.000	Τεμάχιο
9	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη (κόκκινο) χονδροί	150	Τεμάχιο
10	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη (μαύρο) χονδροί	550	Τεμάχιο
11	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγυλή μύτη (μπλε) χονδροί	200	Τεμάχιο
12	Μαρκαδόροι για λευκό πένα με στρογγυλή μύτη 3mm (μπλε)	245	Τεμάχιο
13	Σπόγγος για λευκό πένα	7	Τεμάχιο
14	Σελοτέιπ (19mm x 33m), τύπος: απλό διαφανές	1.500	Τεμάχιο
15	Στυλό διαρκείας με μπιλία 1.0mm κόκκινο	5.200	Τεμάχιο
16	Στυλό διαρκείας με μπιλία 1.0mm μαύρο	3.700	Τεμάχιο
17	Στυλό διαρκείας με μπιλία 1.0mm μπλε	9.350	Τεμάχιο
18	Στυλό διαρκείας με μπιλία 1.0mm πράσινο	550	Τεμάχιο

Α/Α	ΟΜΑΔΑ 3 : ΕΙΔΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΚΑΕ: 1111) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΗΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ € 5.807,78 ΜΕ Φ.Π.Α.		
1	Αποσυνδετήρες εγγράφων (τανάλια)	150	Τεμάχιο
2	Αποσυνδετήρες εγγράφων (καβουράκι)	100	Τεμάχιο
3	Μελανοταινίες καρουλάκια αριθμομηχανής	50	Τεμάχιο
4	Αριθμομηχανής χαρτοταινίες απλές μονόφυλλες 57mm x 50 mm	120	Τεμάχιο
5	Βάσεις επιτραπέζιων ημερολογίων μεταλλικές μαύρου χρώματος	120	Τεμάχιο
6	Διατρητήρες (περφορατέρ) 16 φύλλων με οδηγό	300	Τεμάχιο
7	Διατρητήρες (περφορατέρ) μεγάλοι 60 φύλλων με οδηγό	8	Τεμάχιο
8	Κλιπς μεταλλικά Νο 4 μαύρα	252	Τεμάχιο
9	Κλιπς μεταλλικά Νο 5 μαύρα	252	Τεμάχιο
10	Λάστιχα φαρδιά πλακέ μεγάλης αντοχής (πακέτα 1/2Kg ή 500τεμ.) 0,5cmx20cm	100	Πακέτο
11	Μελάνι για ταμπόν (φιαλίδιο) 30 ml μπλε	300	Τεμάχιο
12	Μελάνι για ταμπόν (φιαλίδιο) 30 ml μαύρο	10	Τεμάχιο
13	Μελάνι για ταμπόν (φιαλίδιο) 30 ml κόκκινο	10	Τεμάχιο
14	Πινέζες απλές χρωματιστές	40	Κουτάκι

15PROC002863796 2015-06-22			
A/A	ΟΜΑΔΑ 3 : ΕΙΔΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (συνέχεια)		
15	Πινέζες (με κεφαλάκι) για πίνακα	60	Κουτάκι
16	Συνδετήρες ανοξειδωτοι μεταλλικοί Νο 50 (κουτάκι 100 τεμ.)	1.600	Κουτάκι
17	Συνδετήρες ανοξειδωτοι μεταλλικοί Νο 78 (κουτάκι 50 τεμ.)	500	Κουτάκι
18	Συνδετήρες ανοξειδωτοι μεταλλικοί (όχι νίκελ) Νο 3 (κουτάκι 100 τεμ.)	4.500	Κουτάκι
19	Συρραπτική μηχανή τύπου romeo maestri Νο 126 ή ισοδύναμη	300	Τεμάχιο
20	Συρραπτική μηχανή τύπου romeo maestri Νο 64 ή ισοδύναμη	500	Τεμάχιο
21	Σύρματα συρραφής τύπου maestri 1000 126 (24/6) ή ισοδύναμα	1.200	Κουτάκι
22	Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 (12cm x 8,2cm) σε μεταλλική θήκη κόκκινο	20	Τεμάχιο
23	Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 (12cm x 8,2cm) σε μεταλλική θήκη μπλε	130	Τεμάχιο
24	Ταμπόν σφραγίδας Νο 1 (14cm x 9cm) σε μεταλλική θήκη μπλε	20	Τεμάχιο
25	Χαρτοκόπτες μεταλλικοί ανοξειδωτοι	200	Τεμάχιο
26	Ψαλίδια (16 cm) ανοξειδωτα με πλαστική λαβή	600	Τεμάχιο

ΟΜΑΔΑ 4 : ΕΙΔΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ (ΚΑΕ: 1111)			
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΗΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ €16.871,91 ΜΕ Φ.Π.Α.			
A/A			
1	Διαφανείς ζελατίνες Α4 Ενισχυμένες με τρύπες & άνοιγμα επάνω (πάχους 0,50mm)	20.000	Τεμάχιο
2	Διαφανείς ζελατίνες Α4 με άνοιγμα επάνω και δεξιά (L) (πάχους 1,00mm)	5.000	Τεμάχιο
3	Διαχωριστικά PP Α4 (ευρετήριο) ελληνικό αλφάβητο	200	Τεμάχιο
4	Διαχωριστικά PP Α4 χρωματιστά (10 Θεμάτων)	300	Τεμάχιο
5	Κλασέρ από χαρτόνι Press-pan 32x23x2,5cm μπλε σκούρο (με 2 κρίκους)	75	Τεμάχιο
6	Κλασέρ από χαρτόνι Press-pan 32x23x2,5cm μπορντώ (με 2 κρίκους)	75	Τεμάχιο
7	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32 κίτρινο	350	Τεμάχιο
8	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32 κόκκινο	350	Τεμάχιο
9	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32 μπλε	350	Τεμάχιο
10	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32 πράσινο	350	Τεμάχιο
11	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32 κίτρινο	1.000	Τεμάχιο
12	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32 κόκκινο	1.000	Τεμάχιο
13	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32 μπλε	1.000	Τεμάχιο
14	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32 πράσινο	1.000	Τεμάχιο
15	Σελιδοδείκτες 5 χρωμάτων πλαστικοί (25 φύλλα ανά χρώμα)	1.200	Τεμάχιο
16	Ντοσιέ πλαστικά με έλασμα Α4 (σε τέσσερα διαφορετικά χρώματα)	500	Τεμάχιο
17	Ντοσιέ αρχείου μπλε με κορδέλες 25x35x8 cm	5.000	Τεμάχιο
18	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάρ – χάρτινο 25x35 κίτρινο ή πορτοκαλί	2.250	Τεμάχιο
19	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάρ – χάρτινο 25x35 κόκκινο	2.250	Τεμάχιο
20	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάρ – χάρτινο 25x35 μπλε	2.250	Τεμάχιο
21	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάρ – χάρτινο 25x35 πράσινο	2.250	Τεμάχιο
22	Ντοσιέ με πτερύγια πρεσπάρ – χάρτινο 25x35 (διάφορα χρώματα)	4.500	Τεμάχιο
23	Ντοσιέ αρχείου με κορδέλες και πτερύγια τύπου σύννεφο 25x35x8 cm	200	Τεμάχιο
24	Θήκη αρχείου χάρτινη (Box) για κάθετη αρχειοθέτηση εγγράφων Α4	30	Τεμάχιο

15PROC002863796 2015-06-22			
ΟΜΑΔΑ 5 : ΧΑΡΤΙΚΑ (ΚΑΕ: 1111)			
Α/Α	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΗΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ € 7.662,41 ΜΕ Φ.Π.Α.		
1	Μπλοκάκια σημειώσεων ριγέ Β5 (17 x 25cm) 50φύλλων, τύπος ψαροκολλητά	1.500	Τεμάχιο
2	Φυλλάδα με σκληρό εξώφυλλο (ριγέ 25x35cm) 100 φύλλων	540	Τεμάχιο
3	Φυλλάδα με σκληρό εξώφυλλο (ευρετήριο-ριγέ 25x35cm) 100 φύλλων	400	Τεμάχιο
4	Φυλλάδα με σκληρό εξώφυλλο (ριγέ 17x25) 100 φύλλων	1.000	Τεμάχιο
5	Φυλλάδα με σκληρό εξώφυλλο (ευρετήριο-ριγέ 17x25) 100 φύλλων	500	Τεμάχιο
6	Αυτοκόλλητο χαρτί 76x76mm (100 φύλλων) τύπου Post-it ή ισοδύναμο	1.300	Τεμάχιο
7	Αυτοκόλλητο χαρτί 76x51xmm (100 φύλλων) τύπου Post-it ή ισοδύναμο	2.500	Τεμάχιο
8	Τηλεφωνικό ευρετήριο με 2 κρίκους & εξώφυλλο από δερματίνη (15cm x 21cm)	20	Τεμάχιο

ΟΜΑΔΑ 6 : ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ (ΚΑΕ: 1111)			
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΗΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ € 1.886,08 ΜΕ Φ.Π.Α.			
Α/Α			
1	Κοπίδια 15cm με φαρδιά λάμα & πλαστική λαβή. Με ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας	600	Τεμάχιο
2	Κούτες συσκευασίας με αυτιά (διαστάσεις συσκευασμένης 51x35x32cm) 5φύλλων	1.000	Τεμάχιο
3	Κούτες συσκευασίας με αυτιά (διαστάσεις συσκευασμένης 45x30x21cm) 5φύλλων	200	Τεμάχιο
4	Stretch Film χειρός (πλάτος 50cm X 23 m) σε ρολλό	5	Ρολό
5	Σπάγγος λεπτός (λινός) (ή κέρινος κανάβευς) κουβάρι 100gr 2/2 m/m	60	Κουβάρι
6	Σπάγγος χοντρός Sisal κουβάρι 1Kgr No 350/2	30	Κουβάρι
7	Κολλητική ταινία διπλής όψης 25 mm x 33m	20	Τεμάχιο
8	Ταινία συσκευασίας κραφτ 50 mm x 66m	1.000	Τεμάχιο

ΟΜΑΔΑ 7 : ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ (ΚΑΕ: 1311)			
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΗΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ € 357,32 ΜΕ Φ.Π.Α			
Α/Α			
1	Μπαταρίες αλκαλικές 1,5V AA /LR06	800	Τεμάχιο
2	Μπαταρίες αλκαλικές 12V 23A	150	Τεμάχιο
3	Μπαταρίες αλκαλικές 9V /6LR61	10	Τεμάχιο

15PROC002863796_2015-06-22

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ:

1. Όλα τα είδη ζητούνται όπως ακριβώς περιγράφονται και οι διαστάσεις τους όπως ακριβώς αναφέρονται.
2. Τα είδη να είναι μέσα στην αρχική τους συσκευασία (πχ. Κουτάκια για μελανοταινίες, σελοτέπ, κ.τ.λ)

ΟΜΑΔΑ 1: ΧΑΡΤΙ Α4 & Α5 (ΚΑΕ: 1111)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4 & Α5

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	Δεσμίδα των 500 φύλλων	12.900
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α5	Δεσμίδα των 500 φύλλων	400

Το υπό προμήθεια χαρτί :

1. Να είναι **A4 διαστάσεων 21,0 x 29,7 εκ. και Α5 διαστάσεων 14,8 x 21,0 εκατοστά.**
2. Να είναι **μονόφυλλο** και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δυο όψεις του.
3. Να έχει **σύνθεση χημικού πολτού 100%.**
4. Να έχει **χρώμα λευκό ματ** (110-135 CIE, D65).
5. Να έχει **βάρος 80 gr./M² ± 4 gr.** (κατά TAPPI).
6. Να έχει **Πάχος 92-106 mm** (κατά TAPPI).
7. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως **λείο** και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
8. Να είναι **κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις** μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή Laser & inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα υψηλής ταχύτητας και να περνά από το μηχάνημα χωρίς να αφήνει χνούδι.
9. **Στο περιτύλιγμα** κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο :
 - Το είδος του χαρτιού,
 - Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή,
 - Οι διαστάσεις των φύλλων,
 - Ο αριθμός τους και
 - Το βάρος (gr/m²).
10. **Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση** σε συνθήκες γραφείου, ούτε να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.
11. **Τα φωτοαντίγραφα να είναι ευκρινή** και να μην αλλοιώνονται.
12. **Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων**, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά και να είναι όλα τα φύλλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας.
13. **Τα φύλλα κάθε δεσμίδας να είναι κομμένα με ηλεκτρονικό τρόπο** έτσι ώστε το κόψιμο να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολημένα ρινίσματα χαρτιού.

14. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με χαρτί το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης, τουλάχιστον εσωτερικά και κατά προτίμηση και εξωτερικά, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται. Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να έχει ικανή αντοχή έτσι ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Οι δεσμίδες τέλος, να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι.

Σημείωση:

Το χαρτί Α4 και Α5 θα παραδοθεί στο κτήριο του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας & Θρησκευμάτων, επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37 στο Μαρούσι, **σε παλέτες ευρωπαϊκού τύπου (διαστάσεων 0,80m x 1,20m).**

ΟΜΑΔΑ 2 : ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗΣ

1. Όσον αφορά το **No. 2 είδος «Γομολάστιχα μεσαίου μεγέθους (λευκή)»**. Να είναι λευκή, απαλή στο χαρτί ώστε να μην προκαλούνται φθορές ή μουτζούρες στα έγγραφα.
2. Όσον αφορά τα είδη **No. 3 είδος «διορθωτικό υγρό 20 ml»** και **No. 4 είδος «διαλυτικό υγρό 20 ml»**, δύναται να κατατεθεί και προσφορά είδους «σετ 2 τεμαχίων: Διορθωτικό + διαλυτικό», ίσης ποσότητας (1.200 σετ 2 τεμ.) και τιμή μονάδος μικρότερη από 0,54€/σετ.

ΟΜΑΔΑ 3 : ΕΙΔΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

1. Όσον αφορά το **No. 1 είδος «Αποσυνδετήρες εγγράφων (τανάλια)»**. Το υλικό κατασκευής να είναι μέταλλο καλής ποιότητας και αντοχής. Δαγκάνα με ελατήριο. Τύπου Roma Top.
2. Όσον αφορά το **No 3 είδος «Μελανοταινίες - καρουλάκια αριθμομηχανής»**. Ζητούνται ταινίες χρώματος μαύρο-κόκκινο (διαστάσεων 9 x 7,2 x 2,4 cm).
3. Όσον αφορά τα είδη **No.8 «Κλιπς μεταλλικά No. 4 μαύρα»** και **No.9 «Κλιπς μεταλλικά No. 5 μαύρα»**, ζητούνται τεμάχια και όχι κουτιά.
4. Όσον αφορά το είδος **No. 10 «Λάστιχα φαρδιά πλακέ μεγάλης αντοχής 0,5cmx20cm»**, δύναται να κατατεθεί και προσφορά ποσότητας 50 τεμαχίων σε πακέτα 1 Kgr, ίδιων διαστάσεων και τιμή μονάδος μικρότερη από 3,4 €/ πακέτο.

ΟΜΑΔΑ 5 : ΧΑΡΤΙΚΑ

Όσον αφορά το **No. 9 είδος «Τηλεφωνικό ευρετήριο με 2 κρίκους εξώφυλλο από δερματίνη 15 x 21cm»**, ζητείται να υπάρχει και ένθετο μπλοκ μπλοκ σημειώσεων.

ΟΜΑΔΑ 6 : ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ

Όσον αφορά το **No. 7 είδος «Κολλητική ταινία διπλής όψης 25mm x 33m»**, ζητούνται οι διαστάσεις όπως ακριβώς αναφέρονται. Το είδος της ταινίας αφρώδης ή απλή δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΟΜΑΔΑ 7 : ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ

Να είναι αλκαλικές.

15PROC002863796 2015-06-22

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του Ν.1599/86 με θεώρηση γνησίου υπογραφής του προσφέροντος, σύμφωνα με την οποία:

1. Εγγυάται ότι για δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρξει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.
2. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση στα υπό προμήθεια είδη όπως αναφέρονται στον προηγούμενο πίνακα, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα δύο (2) ετών, ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός δεκαπέντε (15) ημερών.
3. Το προς προμήθεια Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 καθώς και το Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α5 θα είναι καινούριο, αμεταχείριστο και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου.
4. Το προς προμήθεια Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 καθώς και το Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α5 θα πρέπει να πληρεί τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Σημείωση:

Το χαρτί Α4 θα παραδοθεί στο κτήριο επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37 στο Μαρούσι, σε παλέτες ευρωπαϊκού τύπου (διαστάσεων 0,80m X 1,20m).

15PROC002863796 2015-06-22

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ

ΟΜΑΔΑ 1 : ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	Ποσότητα	Μονάδα Μέτρησης	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α
	ΟΜΑΔΑ 1 :			
Α/Α	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 & Α5 (ΚΑΕ: 1111)			
1	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ Α4 (δεσμίδα των 500 φύλλων)	12.900	Δεσμίδα	
2	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ Α5 (δεσμίδα των 500 φύλλων)	400	Δεσμίδα	
	Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.			
	Φ.Π.Α.			
	Τελικό Σύνολο με Φ.Π.Α.			

ΟΜΑΔΑ 2 : ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	Ποσότητα	Μονάδα Μέτρησης	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α
	ΟΜΑΔΑ 2 : ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ (ΚΑΕ: 1111)			
Α/Α	ΟΜΑΔΑ 2 : ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ (ΚΑΕ: 1111)			
1	Γομολάστιχα μεσαίου μεγέθους (μπλε-κόκκινη)	300	Τεμάχιο	
2	Γομολάστιχα μεσαίου μεγέθους (λευκή)	600	Τεμάχιο	
3	Διορθωτικό υγρό 20 ml	1.200	Τεμάχιο	
4	Διαλυτικό υγρό 20 ml	1.200	Τεμάχιο	
5	Κόλλα stick 8,2 gr	2.000	Τεμάχιο	
6	Κόλλα ρευστή 20 ml (σε σωληνάριο) τύπου UHU ή ισοδύναμη	500	Τεμάχιο	
7	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (κίτρινο) με τύπο μύτης πλακέ και γραφή 5mm	3.000	Τεμάχιο	
8	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (πορτοκαλί) με τύπο μύτης πλακέ και γραφή 5mm	1.000	Τεμάχιο	
9	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη (κόκκινο) χονδροί	150	Τεμάχιο	
10	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη (μαύρο) χονδροί	550	Τεμάχιο	
11	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι στρογγυλή μύτη (μπλε) χονδροί	200	Τεμάχιο	
12	Μαρκαδόροι για λευκό πένα με στρογγυλή μύτη 3mm (μπλε)	250	Τεμάχιο	
13	Σπόγγος για λευκό πένα	3	Τεμάχιο	
14	Σελοτέιπ (19mm x 33m), τύπος: απλό διαφανές	1.500	Τεμάχιο	
15	Στυλό διαρκείας με μπίλια 1.0mm κόκκινο	5.200	Τεμάχιο	
16	Στυλό διαρκείας με μπίλια 1.0mm μαύρο	3.700	Τεμάχιο	
17	Στυλό διαρκείας με μπίλια 1.0mm μπλε	9.350	Τεμάχιο	
18	Στυλό διαρκείας με μπίλια 1.0mm πράσινο	550	Τεμάχιο	
	Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.			
	Φ.Π.Α.			
	Τελικό Σύνολο με Φ.Π.Α.			

15PROC002863796 2015-06-22

**ΟΜΑΔΑ 3 : ΕΙΔΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

A/A	ΟΜΑΔΑ 3 : ΕΙΔΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΚΑΕ: 1111)	Ποσότητα	Μονάδα Μέτρησης	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α
1	Αποσυνδετήρες εγγράφων (τανάλια)	150	Τεμάχιο	
2	Αποσυνδετήρες εγγράφων (καβουράκι)	100	Τεμάχιο	
3	Μελανοταινίες καρουλάκια αριθμομηχανής	50	Τεμάχιο	
4	Αριθμομηχανής χαρτοταινίες απλές μονόφυλλες 57mm x 50 mm	120	Τεμάχιο	
5	Βάσεις επιτραπέζιων ημερολογίων μεταλλικές μαύρου χρώματος	120	Τεμάχιο	
6	Διατηρητήρες (περφορατέρ) 16 φύλλων με οδηγό	300	Τεμάχιο	
7	Διατηρητήρες (περφορατέρ) μεγάλοι 60 φύλλων με οδηγό	8	Τεμάχιο	
8	Κλιπς μεταλλικά Νο 4 μαύρα	252	Τεμάχιο	
9	Κλιπς μεταλλικά Νο 5 μαύρα	252	Τεμάχιο	
10	Λάστιχα φαρδιά πλακέ μεγάλης αντοχής (πακέτα 1/2Kgr ή 500τεμ.) 0,5cmx20cm	100	Πακέτο	
11	Μελάνι για ταμπόν (φιαλίδιο) 30 ml μπλε	300	Τεμάχιο	
12	Μελάνι για ταμπόν (φιαλίδιο) 30 ml μαύρο	10	Τεμάχιο	
13	Μελάνι για ταμπόν (φιαλίδιο) 30 ml κόκκινο	10	Τεμάχιο	
14	Πινέζες απλές χρωματιστές	40	Κουτάκι	
15	Πινέζες (με κεφαλάκι) για πίνακα	60	Κουτάκι	
16	Συνδετήρες ανοξειδωτοι μεταλλικοί Νο 50 (κουτάκι 100 τεμ.)	1.600	Κουτάκι	
17	Συνδετήρες ανοξειδωτοι μεταλλικοί Νο 78 (κουτάκι 50 τεμ.)	500	Κουτάκι	
18	Συνδετήρες ανοξειδωτοι μεταλλικοί (όχι νίκελ) Νο 3 (κουτάκι 100 τεμ.)	4.500	Κουτάκι	
19	Συρραπτική μηχανή τύπου romeo maestri Νο 126 ή ισοδύναμη	300	Τεμάχιο	
20	Συρραπτική μηχανή τύπου romeo maestri Νο 64 ή ισοδύναμη	500	Τεμάχιο	
21	Σύρματα συρραφής τύπου maestri 1000 126 (24/6) ή ισοδύναμα	1.200	Κουτάκι	
22	Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 (12cm x 8,2cm) σε μεταλλική θήκη κόκκινο	20	Τεμάχιο	
23	Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 (12cm x 8,2cm) σε μεταλλική θήκη μπλε	130	Τεμάχιο	
24	Ταμπόν σφραγίδας Νο 1 (14cm x 9cm) σε μεταλλική θήκη μπλε	20	Τεμάχιο	
25	Χαρτοκόπτες μεταλλικοί ανοξειδωτοι	200	Τεμάχιο	
26	Ψαλίδια (16 cm) ανοξειδωτα με πλαστική λαβή	600	Τεμάχιο	
	Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.			
	Φ.Π.Α.			
	Τελικό Σύνολο με Φ.Π.Α.			

15PROC002863796 2015-06-22

ΟΜΑΔΑ 4 : ΕΙΔΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ

A/A	ΟΜΑΔΑ 4 : ΕΙΔΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ (ΚΑΕ: 1111)	Ποσότητα	Μονάδα Μέτρησης	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α
1	Διαφανείς ζελατίνες Α4 Ενισχυμένες με τρύπες & άνοιγμα επάνω (πάχους 0,50mm)	20.000	Τεμάχιο	
2	Διαφανείς ζελατίνες Α4 με άνοιγμα επάνω και δεξιά (L) (πάχους 1,00mm)	5.000	Τεμάχιο	
3	Διαχωριστικά PP Α4 (ευρητήριο) ελληνικό αλφάβητο	200	Τεμάχιο	
4	Διαχωριστικά PP Α4 χρωματιστά (10 Θεμάτων)	300	Τεμάχιο	
5	Κλασέρ από χαρτόνι Press-pan 32x23x2,5cm μπλε σκούρο (με 2 κρίκους)	75	Τεμάχιο	
6	Κλασέρ από χαρτόνι Press-pan 32x23x2,5cm μπορντώ (με 2 κρίκους)	75	Τεμάχιο	
7	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32 κίτρινο	350	Τεμάχιο	
8	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32 κόκκινο	350	Τεμάχιο	
9	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32 μπλε	350	Τεμάχιο	
10	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32 πράσινο	350	Τεμάχιο	
11	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32 κίτρινο	1.000	Τεμάχιο	
12	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32 κόκκινο	1.000	Τεμάχιο	
13	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32 μπλε	1.000	Τεμάχιο	
14	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32 πράσινο	1.000	Τεμάχιο	
15	Σελιδοδείκτες 5 χρωμάτων πλαστικοί (25 φύλλα ανά χρώμα)	1.200	Τεμάχιο	
16	Ντοσιέ πλαστικά με έλασμα Α4 (σε τέσσερα διαφορετικά χρώματα)	500	Τεμάχιο	
17	Ντοσιέ αρχείου μπλε με κορδέλες 25x35x8 cm	5.000	Τεμάχιο	
18	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάρ – χάρτινο 25x35 κίτρινο ή πορτοκαλί	2.250	Τεμάχιο	
19	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάρ – χάρτινο 25x35 κόκκινο	2.250	Τεμάχιο	
20	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάρ – χάρτινο 25x35 μπλε	2.250	Τεμάχιο	
21	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάρ – χάρτινο 25x35 πράσινο	2.250	Τεμάχιο	
22	Ντοσιέ με πτερύγια πρεσπάρ – χάρτινο 25x35 (διάφορα χρώματα)	4.500	Τεμάχιο	
23	Ντοσιέ αρχείου με κορδέλες και πτερύγια τύπου σύννεφο 25x35x8 cm	200	Τεμάχιο	
24	Θήκη αρχείου χάρτινη (Box) για κάθετη αρχειοθέτηση εγγράφων Α4	30	Τεμάχιο	
	Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.			
	Φ.Π.Α.			
	Τελικό Σύνολο με Φ.Π.Α.			

15PROC002863796 2015-06-22

ΟΜΑΔΑ 5 : ΧΑΡΤΙΚΑ

A/A	ΟΜΑΔΑ 5 : ΧΑΡΤΙΚΑ (ΚΑΕ: 1111)			
1	Μπλοκάκια σημειώσεων ριγέ Β5 (17 x 25cm) 50φύλλων, τύπος ψαροκολλητά	1.500	Τεμάχιο	
2	Φυλλάδα με σκληρό εξώφυλλο (ριγέ 25x35cm) 100 φύλλων	540	Τεμάχιο	
3	Φυλλάδα με σκληρό εξώφυλλο (ευρετήριο-ριγέ 25x35cm) 100 φύλλων	400	Τεμάχιο	
4	Φυλλάδα με σκληρό εξώφυλλο (ριγέ 17x25) 100 φύλλων	1.000	Τεμάχιο	
5	Φυλλάδα με σκληρό εξώφυλλο (ευρετήριο-ριγέ 17x25) 100 φύλλων	500	Τεμάχιο	
6	Αυτοκόλλητο χαρτί 76x76mm (100 φύλλων) τύπου Post-it ή ισοδύναμο	1.300	Τεμάχιο	
7	Αυτοκόλλητο χαρτί 76x51mm (100 φύλλων) τύπου Post-it ή ισοδύναμο	2.500	Τεμάχιο	
8	Τηλεφωνικό ευρετήριο με 2 κρίκους & εξώφυλλο από δερματίνη (15cm x 21cm)	20	Τεμάχιο	
	Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.			
	Φ.Π.Α.			
	Τελικό Σύνολο με Φ.Π.Α.			

ΟΜΑΔΑ 6 : ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ

	ΟΜΑΔΑ 6 : ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ (ΚΑΕ: 1111)			
1	Κοπίδια 15cm με φαρδιά λάμα & πλαστική λαβή. Με ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας	600	Τεμάχιο	
2	Κούτες συσκευασίας με αυτιά (διαστάσεις συσκευασμένης 51x35x32cm) 5φύλλων	1.000	Τεμάχιο	
3	Κούτες συσκευασίας με αυτιά (διαστάσεις συσκευασμένης 45x30x21cm) 5φύλλων	200	Τεμάχιο	
4	Stretch Film χειρός (πλάτος 50cm X 23 m) σε ρολλό	5	Ρολό	
5	Σπάγγος λεπτός (λινός) (ή κέρινος κανάβεως) κουβάρι 100gr 2/2 m/m	60	Κουβάρι	
6	Σπάγγος χοντρός Sisal κουβάρι 1Kgr No 350/2	30	Κουβάρι	
7	Κολλητική ταινία διπλής όψης 25 mm x 33m	20	Τεμάχιο	
8	Ταινία συσκευασίας κραφτ 50 mm x 66m	1.000	Τεμάχιο	
	Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.			
	Φ.Π.Α.			
	Τελικό Σύνολο με Φ.Π.Α.			

ΟΜΑΔΑ 7 : ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ

	ΟΜΑΔΑ 7 : ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ (ΚΑΕ: 1311)			
1	Μπαταρίες αλκαλικές 1,5V AA /LR06	800	Τεμάχιο	
2	Μπαταρίες αλκαλικές 12V 23A	150	Τεμάχιο	
3	Μπαταρίες αλκαλικές 9V /6LR61	10	Τεμάχιο	
	Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.			
	Φ.Π.Α.			
	Τελικό Σύνολο με Φ.Π.Α.			