

16PROC003785313 2016-02-08

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Α΄ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ανδ. Παπανδρέου 37

151 80 Μαρούσι

Πληροφορίες : Ε. Τσιαδή

Τηλέφωνο : 210 3442377

Φαξ : 210 3442365

e-mail: [etsiadi@minedu.gov.gr](mailto:etsiadi@minedu.gov.gr)

Να διατηρηθεί μέχρι:.....

Βαθμός Ασφαλείας:.....

Μαρούσι, 08-02-2016

Αρ. Πρωτ.: 21143/Β4

Βαθμός Πρωτ.: ΕΞΑΙΡ. ΕΠΕΙΓΟΝΑναρτητέα στο ΔιαδίκτυοΑΔΑ:Αναρτητέα στο ΜητρώοΑΔΑΜ:

ΑΠΟΦΑΣΗ

**ΘΕΜΑ: Προκήρυξη διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών και φωτοαντιγραφικού χαρτιού, έτους 2016.**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19 Α΄/1995), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112 Α΄/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011: «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)- Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 204 Α΄/2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3, του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Φ.Ε.Κ. 74 Α΄/2014).
5. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143 Α΄/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 160 Α΄/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Τις διατάξεις του Ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 29 Α'/2015), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.) (Φ.Ε.Κ. 150 Α'/2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194 Α'/2010).
10. Τις διατάξεις του Π.Δ. 114/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Φ.Ε.Κ. 181 Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Τις διατάξεις του Π.Δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού ... Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.» (Φ.Ε.Κ. 114/τεύχος Α'/2015).
12. Την αριθ. Π1/2380/18-12-2012 Κ.Υ.Α.: «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 3400 Β'/2012).
13. Την αριθ. 175372/Υ1/29-10-2014 Υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υπουργού" στο Γενικό Γραμματέα Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Προϊσταμένους αυτοτελών υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Φ.Ε.Κ. 2988 Β'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Το από 19-01-2016 ψηφιακά υπογεγραμμένο Υπηρεσιακό Σημείωμα του Τμήματος Β' της Διεύθυνσης Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού.
15. Το με αρ. πρωτ. 87 Υ.Σ. /19-01-2016 (ΑΔΑΜ: 16REQ003656757) Πρωτογενές Αίτημα της Διεύθυνσης Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού.
16. Την αριθμ.8451/Β3/20-01-2016 Απόφαση Δέσμευσης (ΑΔΑ: 7Ε6Υ4653ΠΣ-ΓΡ2 και ΑΔΑΜ: 16REQ003669212), η οποία καταχωρήθηκε με α/α 8478 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
17. Την ανάγκη προμήθειας αναλωσίμων υλικών και φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες των Γενικών Γραμματειών του ΥΠ.Π.Ε.Θ., οικονομικού έτους 2016, ώστε να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.

### Αποφασίζουμε

**Προκηρύσσουμε Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό** με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα, συνολικής δαπάνης **κατά ανώτατο όριο 57.149,07 € πλέον Φ.Π.Α ή 70.293,36 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%**, για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών και φωτοαντιγραφικού χαρτιού, όπως αναλύονται στις κάτωθι τρεις (3) ομάδες ειδών ως εξής:

16PROC003786213-2016-02-08 α) για την ΟΜΑΔΑ 1 – ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 & Α5:

Η συνολική δαπάνη ομάδος ανέρχεται κατά ανώτατο όριο στο ποσό των είκοσι εννέα χιλιάδων οκτακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ και πέντε λεπτών # **29.848,05 € # πλέον Φ.Π.Α. 23% (6.865,05 €), σύνολο με Φ.Π.Α** τριάντα έξι χιλιάδων επτακοσίων δεκατριών ευρώ και δέκα λεπτών # **36.713,10 € #**.

Περιγραφή Είδους	Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.
<b>ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 &amp; Α5</b>	<b>29.848,05 €</b>	<b>36.713,10 €</b>
<b>CPV</b>	<b>30197643 - 5</b>	

β) Για την ΟΜΑΔΑ 2 - ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ:

Η συνολική δαπάνη ομάδος ανέρχεται κατά ανώτατο όριο στο ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εκατόν πενήντα εννέα ευρώ και τριάντα δύο λεπτών # **24.159,32 € # πλέον Φ.Π.Α. 23% (5.556,64 €), σύνολο με Φ.Π.Α** είκοσι εννέα χιλιάδων επτακοσίων δεκαπέντε ευρώ και ενενήντα έξι λεπτών # **29.715,96 € #**.

Περιγραφή Είδους	Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.
<b>ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ</b>	<b>24.159,32 €</b>	<b>29.715,96 €</b>
<b>CPV</b>	<b>30197321-2, 30192350-8, 30145100-8, 30199793-5, 30197330-8, 24911000-3 22851000-0, 30197220-4, 24910000-6, 374442800-8, 30192125-3, 22600000-6, 22816100-4, 22813000-2, 30199600-6, 44424200-0, 30197100-7, 30197320-5, 22810000-1, 22830000-7, 22852000-7, 30199410-7 και 39241200-5.</b>	

γ) Για την ΟΜΑΔΑ 3 – ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ:

Η συνολική δαπάνη ομάδος ανέρχεται κατά ανώτατο όριο στο ποσό των τριών χιλιάδων εκατόν σαράντα ενός ευρώ και εβδομήντα ενός λεπτών # **3.141,71 € # πλέον Φ.Π.Α. 23% (722,59 €), σύνολο με Φ.Π.Α** τριών χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα τεσσάρων ευρώ και τριάντα λεπτών # **3.864,30 € #**.

Περιγραφή Είδους	Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.
<b>ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ</b>	<b>3.141,71 €</b>	<b>3.864,30 €</b>
<b>CPV</b>	<b>39241200-5, 44614100-839541140-9, 32354800-7 και 44176000-4.</b>	

16PROC003786213 2016-02-08

## 1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

<b>Διαγωνισμός</b>	Πρόχειρος διαγωνισμός σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών ανά Ομάδα.
<b>Αντικείμενο</b>	<b>Προμήθεια:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4 &amp; A5 (Ομάδα 1)</li> <li>✓ Είδη Γραφικής Ύλης (Ομάδα 2)</li> <li>✓ Είδη Συσκευασίας (Ομάδα 3)</li> </ul>
<b>Τόπος παράδοσης</b>	Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Μαρούσι.
<b>Παράδοση υλικών</b>	<b>Εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών</b> από την υπογραφή της σύμβασης, όπως αναλυτικά αναφέρεται στη διακήρυξη.
<b>Προϋπολογισθείσα δαπάνη</b>	Προϋπολογισθείσα δαπάνη μέχρι του ποσού των <b>70.293,36 ευρώ</b> (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, φόρων & κρατήσεων) όπως κατανέμεται ανά ομάδα στην παρούσα διακήρυξη.
<b>Προϋπολογισμός που βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό Εξόδων του ΥΠ.Π.Ε.Θ., οικονομικού έτους 2016, Ειδικού Φορέα 19 – 110.</b>	<b>Κ.Α.Ε. 1111</b> : Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, ειδών γραφικής ύλης και ειδών συσκευασίας. Είδη Ομάδας 1, Ομάδας 2 και Ομάδας 3.  <b>Προϋπολογισθείσα δαπάνη 70.293,36 € με Φ.Π.Α.</b>
<b>Διάρκεια ισχύος προσφορών</b>	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Γίνονται δεκτές προσφορές για μία ή περισσότερες ομάδες των υπό προμήθεια ειδών, σύμφωνα πάντα με τους επιμέρους προϋπολογισμούς καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Α' το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος μόνο των ζητούμενων ειδών μιας Ομάδος.

Η κατακύρωση θα γίνει ξεχωριστά για κάθε Ομάδα, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα.

16PROC003786213 2016-02-08  
Η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματα βρίσκεται δημοσιευμένη στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Π.Ε.Θ., στον σύνδεσμο: <http://minedu.gov.gr/to-ypourgeio/diagwnismoi-ergwn> καθώς και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

## 2. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή/ και νομικών προσώπων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των χωρών του Ε.Ο.Χ., των κρατών-μελών της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.), του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, καθώς επίσης και των οικονομικών φορέων που προέρχονται από χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, που έχουν την καταστατική τους έδρα και δραστηριοποιούνται στις προαναφερθείσες χώρες. Επίσης, δικαίωμα συμμετοχής έχουν ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων με κοινή προσφορά που πληρούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

## 3. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**3.1 Ημερομηνία Κατάθεσης Σφραγισμένων Προσφορών για το διαγωνισμό:**  
Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν τις σφραγισμένες προσφορές τους – σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα Διακήρυξη - **το αργότερο έως την Τρίτη 16/02/2016 και ώρα 15:00 (3μ.μ).**

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, **στο γραφείο πρωτοκόλλου της Γενικής Γραμματείας Παιδείας και Θρησκευμάτων (Γ.Γ.ΠΑΙ.Θ.) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.)** στην ταχυδρομική διεύθυνση : Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ 15180, Μαρούσι Αττικής, Ισόγειο, Γραφείο 0103, μέχρι την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

**Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού: Τετάρτη 17/02/2016 και ώρα 10:00 (10π.μ)**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Πρόχειρων Διαγωνισμών, στο κτήριο της Γενικής Γραμματείας Παιδείας και Θρησκευμάτων (Γ.Γ.ΠΑΙ.Θ.) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.) επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15180, Μαρούσι.

3.2 Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε θα λαμβάνονται υπόψη και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

3.3 Διευκρινιστικές απαντήσεις σε τυχόν ερωτήματα που τεθούν, θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και πιο συγκεκριμένα στο σύνδεσμο: <http://minedu.gov.gr/to-ypourgeio/diagwnismoi-ergwn>. Οι ως άνω απαντήσεις θα κοινοποιούνται στους υποψηφίους που έχουν γνωστοποιήσει τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax), ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail).

## 16PROC003786213 2016-02-08

**4. Διάρκεια προσφορών:**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών ή δεν αναφέρουν καθόλου χρόνο ισχύος, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, περί αποδοχής της παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε επτά (7) ημέρες.

**5. Γλώσσα Διαδικασίας:**

- Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα.
- Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα από την αντίστοιχη χώρα προέλευσης και επισημείωση της σφραγίδας της Χάγης (APOSTILLE), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε: α) από αρμόδια μεταφραστική υπηρεσία της χώρας προέλευσης, β) από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών της Ελλάδος, γ) από το αρμόδιο προξενείο, δ) από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.
- Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

**6. Σύνταξη προσφορών:**

**6.1)** Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

**6.2) Στον ενιαίο σφραγισμένο Φάκελο Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:**

- α) η λέξη «Προσφορά»,
- β) ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό,
- γ) ο αριθμός της διακήρυξης,
- δ) η ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού,
- ε) τα στοιχεία του αποστολέα,
- στ) η ομάδα ή οι ομάδες για τις οποίες υποβάλλει προσφορά.

**Στην περίπτωση που ο Προσφέρων υποβάλει ενιαίο φάκελο προσφοράς χωριστά για κάθε Ομάδα, αυτό δεν οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς.**

## 6.3.) Η διάρθρωση της Προσφοράς θα είναι η εξής:

### α) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο τα δικαιολογητικά συμμετοχής με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

Μέσα στο φάκελο αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνονται δύο (2) αντίτυπα: Το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και το άλλο την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ».

### Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως ισχύει, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο, στην οποία:

- I) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
- II) Να αναγράφεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.
- III) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα εξής: 1) της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, 2) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, 3) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας, δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλουν εισφορές κύριας & επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Διευκρινίζεται ότι την ανωτέρω απαιτούμενη Υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:

- Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε,
- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- Το φυσικό πρόσωπο, όταν πρόκειται για ατομική επιχείρηση,
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

### 2. Νομιμοποιητικά Έγγραφα:

Απαιτούνται όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού φυσικού ή νομικού προσώπου από τα οποία να προκύπτουν:

- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,
- Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.,
- Η έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία στην περίπτωση φυσικού προσώπου,

16PROC003786213-2016-02-08  
➤ Στην περίπτωση άλλων μορφών εταιρειών, οποιοδήποτε νομιμοποιητικό έγγραφο από το οποίο προκύπτουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι, και οι οποίοι έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

#### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

**Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

**Για τους Συνεταιρισμούς**, απαιτείται βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**Σημείωση:** Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου, φαξ και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) όλων των μελών του.

#### **β) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

**Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».** Μέσα στον φάκελο αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνονται δύο (2) αντίτυπα: Το ένα θα φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και το άλλο την ένδειξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**».

Περιέχονται τόσοι σφραγισμένοι φάκελοι με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όσες είναι και οι Ομάδες για τις οποίες καταθέτει προσφορά/-ες ο Προσφέρων.

Ο/Οι φάκελος/οι της Τεχνικής Προσφοράς θα έχει όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και επιπλέον θα έχει την ένδειξη: «αύξων αριθμός» και «πλήρης τίτλος της Ομάδος» για την οποία ο προσφέρων υποβάλλει προσφορά.

Επίσης, επί ποινή απόρριψης πρέπει να ισχύουν τα παρακάτω: Μέσα στο φάκελο θα περιλαμβάνονται δύο (2) αντίτυπα, τα οποία πρέπει να είναι αριθμημένα και μονογραμμένα από τον Προσφέροντα και το περιεχόμενό τους να ταυτίζεται. Υποχρεωτικά θα αναγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές, στο πλαίσιο των προδιαγραφών που αναφέρονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας διακήρυξης, καθώς και η αποδοχή των προθεσμιών παράδοσης που αναφέρονται στο άρθρο 10 της παρούσας διακήρυξης.

**Η «Τεχνική Προσφορά»** πρέπει να είναι συνταγμένη σύμφωνα με το Παράρτημα Α' - Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης και θα περιλαμβάνει την ακόλουθη Υπεύθυνη Δήλωση:

#### **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του Ν.1599/86 με θεώρηση γνησίου υπογραφής του προσφέροντος όπου θα αναφέρει ότι:**

1. Εγγυάται ότι για δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρξει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.
2. Όλα τα είδη θα παραδοθούν εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
3. Τα προμηθευόμενα είδη θα είναι καινούρια, αμεταχείριστα και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου.
4. Τα προμηθευόμενα είδη πληρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



# 16PROC003786213 2016-02-08

Στην Τεχνική Προσφορά μπορούν να κατατίθενται αναφορές σε αντίστοιχα έργα στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα που έχει αναλάβει και υλοποιήσει με επιτυχία ο υποψήφιος ανάδοχος.

**Σημείωση:** Η τεχνική προσφορά δεν αξιολογείται για την κατάταξη του υποψηφίου. Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν τηρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις της διακήρυξης.

## γ) **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Μέσα στον φάκελο αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνονται δύο (2) αντίτυπα: Το ένα θα φέρει την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και το άλλο την ένδειξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**».

Περιέχονται τόσοι σφραγισμένοι φάκελοι με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», όσες είναι και οι Ομάδες για τις οποίες καταθέτει προσφορά/-ες ο Προσφέρων.

Ο/Οι φάκελος/οι της Οικονομικής Προσφοράς θα έχει όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και επιπλέον θα έχει την ένδειξη: «αύξων αριθμός» και «πλήρης τίτλος της Ομάδας» για την οποία ο προσφέρων υποβάλλει προσφορά.

**Η «Οικονομική Προσφορά»** θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά συμπληρωμένο, **επί ποινή αποκλεισμού**, τον πίνακα ανά Ομάδα για τον οποίο υποβάλλει προσφορά ο υποψήφιος Ανάδοχος, όπως αυτός περιγράφεται στο Παράρτημα Β' - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

- Οι τιμές των προσφορών θα αφορούν την εκάστοτε μονάδα μέτρησης (τεμάχιο, κουτί, συσκευασία, δεσμίδα κ.α.).
- Η αναγραφή της τιμής μπορεί να γίνεται **μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία** και θα δίδεται αριθμητικώς. Εφόσον από τις προσφορές δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι Προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
- Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις.

## **7. Αξιολόγηση προσφορών**

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μία (1) φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος δικαιολογητικών
3. Άνοιγμα τεχνικής προσφοράς
4. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
5. Επιλογή αναδόχου

16PROC003786213-2018-02-08  
 Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων στις προσφορές ορίζεται στις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας κοινοποίησης της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

**Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η μειοδοτούσα, χωρίς Φ.Π.Α., οικονομικά προσφορά ανά Ομάδα.**

#### **8. Απόρριψη Προσφορών:**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση της Προμήθειας ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

**Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:**

- ✓ είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- ✓ αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- ✓ αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα,
- ✓ δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- ✓ δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και ειδικότερα την Υπεύθυνη Δήλωση για την παράδοση των ειδών εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης,
- ✓ δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή,
- ✓ η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό ανά Ομάδα,
- ✓ ορίζει χρόνο παράδοσης/υλοποίησης της προμήθειας μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
- ✓ ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού,
- ✓ παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- ✓ δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

#### **9. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ**

Για την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

## 16PROC003786213 2016-02-08

**10. Υπογραφή Σύμβασης**

Ο/οι υποψήφιος/οι Ανάδοχος/οι που θα αναδειχθεί/ούν μειοδότης/τες, είναι υποχρεωμένος/οι να προσέλθουν **εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν/ούς της απόφασης κατακύρωσης να υπογράψει/ουν τη σχετική σύμβαση.**

Για την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει την ως άνω εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, της οποίας το θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιάστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, κηρύσσεται έκπτωτος, με Απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου. Η Αναθέτουσα Αρχή σε αυτή την περίπτωση καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημιά που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

**Εάν ο ανάδοχος είναι ο ίδιος για περισσότερες από μία (1) Ομάδα, τότε υπογράφεται μια Σύμβαση ανά Ανάδοχο.**

**11. Παράδοση και παραλαβή υλικών:**

**Η παράδοση των υλικών θα γίνει εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.** Κατόπιν συνεννοήσεως με την αρμόδια διεύθυνση, το σύνολο της απαιτούμενης ποσότητας των υλικών για κάθε Ομάδα, θα πρέπει να παραδοθεί είτε τμηματικά είτε συνολικά, εντός του προαναφερόμενου εικοσαήμερου στο κτήριο της Γ.Γ.ΠΑΙ.Θ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ., επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15180, στο Μαρούσι Αττικής. Η παράδοση θα γίνει στην αρμόδια για την παραλαβή Επιτροπή, η οποία και θα βεβαιώσει για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ζητούμενων υλικών.

Ο/οι Ανάδοχος/-οι είναι υποχρεωμένος/-οι να παραδώσει/-ουν τα ζητούμενα είδη σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

**12. Τρόπος πληρωμής- Κρατήσεις**

Η πληρωμή του/των Αναδόχου/-ων θα γίνεται με τακτικά χρηματικά εντάλματα πληρωμής, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του/των Αναδόχου/-ων, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Η πληρωμή των τιμολογίων θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠ.Π.Ε.Θ. ως ακολούθως:

α) τον **Κ.Α.Ε. 1111 του Ειδικού Φορέα 19-110, οικονομικού έτους 2016**, κατά το ποσό των πενήντα επτά χιλιάδων εκατόν σαράντα εννέα ευρώ και επτά λεπτών # **57.149,07 € # πλέον Φ.Π.Α. 23% (13.144,29€), σύνολο με Φ.Π.Α** εβδομήντα χιλιάδων διακοσίων ενενήντα τριών ευρώ και τριάντα έξι λεπτών (**70.293,36 €**), για τις Ομάδες 1 – 3.

Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαρύνουν τον/τους Ανάδοχο/-ους, ο δε Φ.Π.Α. θα επιβαρύνει το Δημόσιο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## 16PROC003786213 2016-02-08

**13. Διοικητικές προσφυγές:**

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή), βάσει του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α΄/10-07-2007). Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

**14. Υποχρεώσεις Αναδόχου-Κυρώσεις-Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία:**

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου.

**15. Ματαίωση:**

Η Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης του διαγωνισμού χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, με μόνη υποχρέωση την ανακοίνωση της ματαίωσης.

**Πληροφορίες:** Υπεύθυνη για παροχή πληροφοριών σχετικών με τον διαγωνισμό είναι η κα. Τσιαδή Ευαγγελία, γραφείο 2043, στο τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-3442377. Ώρες επικοινωνίας 9:00 π.μ. - 15:00 μ.μ. Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e - mail: [etsiadi@minedu.gov.gr](mailto:etsiadi@minedu.gov.gr)).

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α΄**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΠΑΝΑΓΟΥ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού Τμήμα Α΄ και Τμήμα Β΄

16PROC003786213 2016-02-08

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
-----	-----------------	-----------------	----------

A/A	ΟΜΑΔΑ 1 : ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 & A5		
1	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ A4 (σε δεσμίδες)	Δεσμίδα	12.900
2	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ A5 (σε δεσμίδες)	Δεσμίδα	100
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>		<b>13.000</b>

A/A	ΟΜΑΔΑ 2 : ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ		
1	Αποσυνδετήρες εγγράφων (καβουράκι)	Τεμάχιο	150
2	Αποσυνδετήρες εγγράφων (τανάλια) μεταλλικοί ανθεκτικοί	Τεμάχιο	100
3	Αριθμομηχανής μελανοταινίες καρουλάκια (τύπου CASIO GR-51) Μαύρη/Κόκκινη	Τεμάχιο	50
4	Αριθμομηχανής χαρτοταινίες απλές μονόφυλλες 57mm x 50 mm	Τεμάχιο	200
5	Βάσεις επιτραπέζιων ημερολογίων μεταλλικές μαύρου χρώματος	Τεμάχιο	150
6	Διατηρητήρες (περφορατέρ) με οδηγό (20 φύλλων), μεταλλικοί	Τεμάχιο	300
7	Διατηρητήρες (περφορατέρ) μεγάλοι 60-80 φύλλων με οδηγό, μεταλλικοί	Τεμάχιο	30
8	Διαφανείς ζελατίνες A4 Ενισχυμένες με τρύπες & άνοιγμα επάνω (πάχους 0,05mm)	Τεμάχιο	40.000
9	Διαφανείς ζελατίνες A4 με άνοιγμα επάνω και δεξιά (L) (πάχους 0,10mm)	Τεμάχιο	2.000
10	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32 κίτρινο	Τεμάχιο	100
11	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32 κόκκινο	Τεμάχιο	100
12	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32 μπλε	Τεμάχιο	100
13	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32 πράσινο	Τεμάχιο	100
14	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32 κίτρινο	Τεμάχιο	1.250
15	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32 κόκκινο	Τεμάχιο	1.250
16	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32 μπλε	Τεμάχιο	1.250
17	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32 πράσινο	Τεμάχιο	1.250
18	Κλιπς μεταλλικά Νο 3 μαύρα	Τεμάχιο	240
19	Κλιπς μεταλλικά Νο 4 μαύρα	Τεμάχιο	300
20	Κλιπς μεταλλικά Νο 5 μαύρα	Τεμάχιο	300
21	Κόλλα stick 8,2 gr	Τεμάχιο	100
22	Λάστιχα φαρδιά πλακέ μεγάλης αντοχής (πακέτα 1Kg ή 500τεμ.) 0,5cmX18-20cm	Πακέτο	40
23	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (κίτρινο) με τύπο μύτης πλακέ και γραφή 5mm	Τεμάχιο	700
24	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (πορτοκαλί) με τύπο μύτης πλακέ και γραφή 5mm	Τεμάχιο	500

25	Μελάνι για τυμπάνο (Φαλίδιο) 30 ml μπλε	Τεμάχιο	300
26	Μπλοκάκια σημειώσεων ριγέ (17 x 25cm) 50φύλλων, τύπος ψαροκολλητά	Τεμάχιο	1.000
27	Πρωτόκολλα αλληλ/φίας βιβλιοδ/μένα (σκληρό εξώφυλλο) 25x35cm 200 φύλλων	Τεμάχιο	60
28	Σελιδοδείκτες πλαστικοί (5 χρώματα διαστάσεων 12X43mm)(25 φύλλα ανά χρώμα)	Τεμάχιο	2.000
29	Σελοτέιπ διαφανές (19mmX33μ) με εσωτερικό άνοιγμα διαμέτρου 2,6 cm (όχι μικρότερο) !	Τεμάχιο	500
30	Συνδετήρες ανοξειδωτοι μεταλλικοί Νο 50 (κουτάκι 100 τεμ.)	Κουτάκι	1.500
31	Συνδετήρες ανοξειδωτοι μεταλλικοί Νο 78 (κουτάκι 50 τεμ.)	Κουτάκι	600
32	Συνδετήρες ανοξειδωτοι μεταλλικοί Νο 32 (κουτάκι 100 τεμ.) ( όχι νίκελ ! )	Κουτάκι	3.000
33	Συρραπτική μηχανή τύπου romeo maestri Νο 126 ή ισοδύναμη	Τεμάχιο	250
34	Συρραπτική μηχανή τύπου romeo maestri Νο 64 ή ισοδύναμη	Τεμάχιο	300
35	Φυλλάδα με σκληρό εξώφυλλο (ριγέ 25x35cm) 100 φύλλων	Τεμάχιο	40
36	Φυλλάδα με σκληρό εξώφυλλο (ευρετήριο-ριγέ 25x35cm) 100 φύλλων	Τεμάχιο	30
37	Τετράδιο Σκούρο Μπλε με πλαστική επένδυση (ριγέ 17x25) 100 φύλλων	Τεμάχιο	300
38	Τετράδιο Σκούρο Μπλε με πλαστική επένδυση (ευρετήριο-ριγέ 17x25) 50 φύλλων	Τεμάχιο	100
39	Ντοσιέ πλαστικά με έλασμα Α4 (σε τέσσερα διαφορετικά χρώματα )	Τεμάχιο	600
40	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπών – χάρτινο 25x35 κίτρινο ή πορτοκαλί	Τεμάχιο	2.000
41	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπών – χάρτινο 25x35 κόκκινο	Τεμάχιο	2.000
42	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπών – χάρτινο 25x35 μπλε	Τεμάχιο	2.000
43	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπών – χάρτινο 25x35 πράσινο	Τεμάχιο	2.000
44	Ντοσιέ με πτερύγια πρεσπών – χάρτινο 25x35 (διάφορα χρώματα)	Τεμάχιο	2.000
45	Αυτοκόλλητο χαρτί 50x75xmm (100 φύλλων) τύπου Post-it ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	1.500
46	Ψαλίδια (16-17 cm) ανοξειδωτα με πλαστική λαβή	Τεμάχιο	200
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>			<b>72.840</b>

A/A	ΟΜΑΔΑ 3 : ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ		
1	Κοπίδια 15cm με φαρδιά λάμα & πλαστική λαβή. Με ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας	Τεμάχιο	100
2	Κούτες συσκευασίας με αυτιά (διαστάσεις συσκευασμένης 51x35x32cm) 5φύλλων	Τεμάχιο	840
3	Σπάγκος λεπτός (λινός) (ή κέρνος κανάβευς) κουβάρι 100gr 2/2 m/m	Κουβάρι	20
4	Ταινίες συσκευασίας κραφτ 50 mm x 66m	Τεμάχιο	500
5	Μεμβράνη χειρός διάφανη Strecth Film (πλάτος 50cm x 130μ.) σε ρολό	Ρολό	10
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>			<b>1.470</b>

16PROC003786213 2016-02-08

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ:**

1. Όλα τα είδη ζητούνται όπως ακριβώς περιγράφονται και οι διαστάσεις τους όπως ακριβώς αναφέρονται.
2. Τα είδη να είναι μέσα στην αρχική τους συσκευασία (πχ. Κουτάκια για μελανοταινίες, σελοτέιπ, κ.τ.λ)

<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ 1:</b>			
<b>ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 &amp; Α5</b>			
<b>A/A</b>	<b>Είδος</b>	<b>Μονάδα μέτρησης</b>	<b>Ποσότητα</b>
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4	Δεσμίδα των 500 φύλλων	12.900
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α5	Δεσμίδα των 500 φύλλων	100

Το υπό προμήθεια χαρτί :

- Να είναι Α4 διαστάσεων 21,0 X 29,7 εκ. και Α5 διαστάσεων 14,8 X 21,0 εκ.
- Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του.
- Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%.
- Να έχει χρώμα λευκό ματ. (110-135 CIE, D65 ).
- Να έχει βάρος 80 gr./M<sup>2</sup> ± 4 gr. (κατά TAPPI ).
- Να έχει Πάχος 92-106 mm ( κατά TAPPI ).
- Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
- Να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις μαυρόασπρες και έγχρωμες σε εκτυπωτή laser & inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα υψηλής ταχύτητας και να περνά από το μηχάνημα χωρίς να αφήνει χνούδι.
- Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο :
  - ✓ Το είδος του χαρτιού,
  - ✓ Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή,
  - ✓ Οι διαστάσεις των φύλλων,
  - ✓ Ο αριθμός τους και το βάρος (gr/m<sup>2</sup>) τους.
- Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ούτε να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.
- Τα φωτοαντίγραφα να είναι ευκρινή και να μην αλλοιώνονται.
- Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας.
- Τα φύλλα κάθε δεσμίδας να είναι κομμένα με ηλεκτρονικό τρόπο έτσι ώστε το κόψιμο να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολημένα ρινίσματα χαρτιού.
- Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με χαρτί το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης, τουλάχιστον εσωτερικά και κατά προτίμηση και εξωτερικά, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται. Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να έχει ικανή αντοχή

16PROC003786213-2016-02-08  
 έτοιμα ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φόρτοεκφορτώσεις. Οι δεσμίδες τέλος, να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι.

**Σημείωση:**

Το χαρτί Α4 και Α5 θα παραδοθεί στο κτήριο επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37 στο Μαρούσι, σε **παλέτες ευρωπαϊκού τύπου (διαστάσεων 0,80m X 1,20m).**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ 2:****ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**

1. **No 2 είδος «Αποσυνδετήρες εγγράφων (τανάλια)»:**  
 Το υλικό κατασκευής να είναι μέταλλο καλής ποιότητας και αντοχής. Δαγκάνα με ελατήριο. Τύπου Roma Top ή ισοδύναμο άριστης ποιότητας.
2. **No 3 είδος «Μελανοταινίες - καρουλάκια αριθμομηχανής»:**  
 Οι ταινίες να είναι χρώματος μαύρο-κόκκινο (διαστάσεων 9 x 7,2 x 2,4 cm). Τύπου CASIO GR-51 ή ισοδύναμες άριστης ποιότητας.
3. **No 5 είδος «Βάσεις επιτραπέζιων ημερολογίων μεταλλικές μαύρου χρώματος»:**  
 Οι βάσεις να είναι για επιτραπέζιους ημεροδείκτες διαστάσεων 9 x 12 cm, με απόσταση ανάμεσα στις τρύπες 7 cm.
4. **No 6 είδος «Διατρητήρες (περφορατέρ) με οδηγό (20 φύλλων), μεταλλικοί»:**  
 Να είναι Τύπου Leitz ή ισοδύναμοι άριστης ποιότητας.
5. **No 7 είδος «Διατρητήρες (περφορατέρ) μεγάλοι 60-80 φύλλων με οδηγό, μεταλλικοί»:**  
 Να είναι Τύπου Leitz ή ισοδύναμοι άριστης ποιότητας.
6. **No 21 είδος «Κόλλα stick 8,2 gr»:** Να είναι άριστης ποιότητας.
7. **No 22 είδος «Λάστιχα φαρδιά πλακέ μεγάλης αντοχής (πακέτα 1Kgr ή 500τεμ.)»:**  
 Λάστιχα (καλτσοδέτες) στις εξής διαστάσεις: μήκος 0,5cm X πλάτος (κλειστά) 18-20cm. Να είναι μεγάλης αντοχής και άριστης ποιότητας. Δύναται να κατατεθεί και προσφορά σε πακέτα 1/2 Kgr, ίδιων διαστάσεων και τιμή μονάδος με Φ.Π.Α. μικρότερη από 3,825 €/πακέτο.
8. **No 27 είδος «Πρωτόκολλα αλληλογραφίας βιβλιοδεμένα (σκληρό εξώφυλλο) 25x35cm 200 φύλλων»:** Τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ, άριστης ποιότητας.
9. **No 29 είδος «Σελοτέιπ διαφανές (19mmX33μ)»:**  
 Το εσωτερικό άνοιγμα να είναι διαμέτρου 2,6 cm (όχι μικρότερο ! ). Ζητούνται οι διαστάσεις όπως ακριβώς αναφέρονται. Τύπου ANKER ή ισοδύναμο, άριστης ποιότητας.
10. **No 31 είδος «Συνδετήρες ανοξείδωτοι μεταλλικοί No 78 (κουτάκι 50 τεμ.)»:**  
 Μπορεί να κατατεθεί και προσφορά για κουτάκι 100 τεμαχίων για την ίδια ή μικρότερη τιμή μονάδος.
11. **No 32 είδος «Συνδετήρες ανοξείδωτοι μεταλλικοί No 32 (κουτάκι 100 τεμ.)»:**  
 Τύπου VETO ή ισοδύναμοι, άριστης ποιότητας (όχι νίκελ ! ).
12. **No 37 είδος «Τετράδιο Σκούρο Μπλε με πλαστική επένδυση (ριγέ 17x25) 100 φύλλων»:**  
 Αναφέρεται σε τετράδιο Εξηγήσεων με πλαστική επένδυση χρώματος σκούρου μπλε. Τύπου SKAG ή ισοδύναμου, άριστης ποιότητας. Να μην είναι απλό σχολικό τετράδιο.
13. **No 38 είδος «Τετράδιο Σκούρο Μπλε με πλαστική επένδυση (ευρετήριο-ριγέ 17x25) 50 φύλλων»:** Αναφέρεται σε τετράδιο Εξηγήσεων με πλαστική επένδυση χρώματος σκούρου μπλε, με αλφαβητικό ευρετήριο. Τύπου SKAG ή ισοδύναμου, άριστης ποιότητας. Να μην είναι απλό σχολικό τετράδιο.
14. **No 39 είδος «Ντοσιέ πλαστικά με έλασμα Α4 (σε τέσσερα διαφορετικά χρώματα)»:**  
 Το μπροστινό μέρος να είναι από διαφανές πλαστικό και ετικέτα εμπρός, και το πίσω μέρος



να είναι μονόχρωμο (σε 4 διαφορετικά χρώματα) και να έχει μεταλλικό έλασμα εσωτερικά για εγγραφή μεγέθους Α4.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ 3:****ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ**

- No 2 είδος «Κούτες συσκευασίας με αυτιά (διαστάσεις συσκευασμένης 51 x35 x32 cm) 5 φύλλων»:** Αναφέρεται σε κλειστή - συσκευασμένη κούτα. Οι διαστάσεις αφορούν σε μήκος, πλάτος, ύψος. Δύναται να κατατεθούν και προσφορές με λίγο μικρότερο μήκος (έως 10cm), αλλά όχι μικρότερο πλάτος και ύψος. Να είναι ανθεκτικές από χαρτόνι 5 φύλλων.
- No 5 είδος «Μεμβράνη χειρός διάφανη Strecth Film (πλάτος 50cm x 130μ.) σε ρολό»:** Δύναται να κατατεθεί και προσφορά για ρολό ιδίου πλάτους με μικρότερο μήκος. Τα ρολά που θα παραδοθούν θα έχουν συνολικό μήκος 1300 μέτρα.

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του Ν.1599/86 με θεώρηση γνησίου υπογραφής του προσφέροντος, σύμφωνα με την οποία:**

- Εγγυάται ότι για δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρξει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.
- Όλα τα είδη θα παραδοθούν σε εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
- Τα προμηθευόμενα είδη θα είναι καινούρια, αμεταχείριστα και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου.
- Τα προμηθευόμενα είδη πληρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

16PROC003786213 2016-02-08

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α
<b>ΟΜΑΔΑ 1 : ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 &amp; Α5</b>				
1	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ Α4 (σε δεσμίδες)	Δεσμίδα	12.900	
2	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ Α5 (σε δεσμίδες)	Δεσμίδα	100	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α</b>				

A/A	ΟΜΑΔΑ 2 : ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ			
1	Αποσυνδετήρες εγγράφων (καβουράκι)	Τεμάχιο	150	
2	Αποσυνδετήρες εγγράφων (τανάλια) μεταλλικοί ανθεκτικοί	Τεμάχιο	100	
3	Αριθμομηχανής μελανοταινίες καρουλάκια (τύπου CASIO GR-51) Μαύρη/Κόκκινη	Τεμάχιο	50	
4	Αριθμομηχανής χαρτοταινίες απλές μονόφυλλες 57mm x 50 mm	Τεμάχιο	200	
5	Βάσεις επιτραπέζιων ημερολογίων μεταλλικές μαύρου χρώματος	Τεμάχιο	150	
6	Διατηρητήρες (περφορατέρ) με οδηγό (20 φύλλων), μεταλλικοί	Τεμάχιο	300	
7	Διατηρητήρες (περφορατέρ) μεγάλοι 60-80 φύλλων με οδηγό, μεταλλικοί	Τεμάχιο	30	
8	Διαφανείς ζελατίνες Α4 Ενισχυμένες με τρύπες & άνοιγμα επάνω (πάχους 0,05mm)	Τεμάχιο	40.000	
9	Διαφανείς ζελατίνες Α4 με άνοιγμα επάνω και δεξιά (L) (πάχους 0,10mm)	Τεμάχιο	2.000	
10	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32 κίτρινο	Τεμάχιο	100	
11	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32 κόκκινο	Τεμάχιο	100	
12	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32 μπλε	Τεμάχιο	100	
13	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32 πράσινο	Τεμάχιο	100	
14	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32 κίτρινο	Τεμάχιο	1.250	
15	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32 κόκκινο	Τεμάχιο	1.250	
16	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32 μπλε	Τεμάχιο	1.250	
17	Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32 πράσινο	Τεμάχιο	1.250	
18	Κλιπς μεταλλικά Νο 3 μαύρα	Τεμάχιο	240	
19	Κλιπς μεταλλικά Νο 4 μαύρα	Τεμάχιο	300	
20	Κλιπς μεταλλικά Νο 5 μαύρα	Τεμάχιο	300	
21	Κόλλα stick 8,2 gr	Τεμάχιο	100	

22	Λάστιχα φαρδιά πλακέ μεγάλης ανοχής (πακέτα 1kg ή 500τεμ.) 9,5cmx18-29cm	Πακέτο	40	
23	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (κίτρινο) με τύπο μύτης πλακέ & γραφή 5mm	Τεμάχιο	700	
24	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (πορτοκαλί) με τύπο μύτης πλακέ και γραφή 5mm	Τεμάχιο	500	
25	Μελάνι για ταμπόν (φιαλίδιο) 30 ml μπλε	Τεμάχιο	300	
26	Μπλοκάκια σημειώσεων ριγέ (17 x 25cm) 50 φύλλων, τύπος ψαροκολλητά	Τεμάχιο	1.000	
27	Πρωτόκολλα αλληλ/φίας βιβλιοδ/μένα (σκληρό εξώφυλλο) 25x35cm 200 φύλλων	Τεμάχιο	60	
28	Σελιδοδείκτες πλαστικοί (5 χρώματα διαστάσεων 12x43mm)(25 φύλλα ανά χρώμα)	Τεμάχιο	2.000	
29	Σελοτέιπ διαφανές (19mmx33μ) με εσωτερικό άνοιγμα διαμέτρου 2,6 cm (όχι μικρότερο !)	Τεμάχιο	500	
30	Συνδετήρες ανοξείδωτοι μεταλλικοί Νο 50 (κουτάκι 100 τεμ.)	Κουτάκι	1.500	
31	Συνδετήρες ανοξείδωτοι μεταλλικοί Νο 78 (κουτάκι 50 τεμ.)	Κουτάκι	600	
32	Συνδετήρες ανοξείδωτοι μεταλλικοί Νο 32 (κουτάκι 100 τεμ.)(όχι νίκελ !)	Κουτάκι	3.000	
33	Συρραπτική μηχανή τύπου romeo maestri Νο 126 ή ισοδύναμη	Τεμάχιο	250	
34	Συρραπτική μηχανή τύπου romeo maestri Νο 64 ή ισοδύναμη	Τεμάχιο	300	
35	Φυλλάδα με σκληρό εξώφυλλο (ριγέ 25x35cm) 100 φύλλων	Τεμάχιο	40	
36	Φυλλάδα με σκληρό εξώφυλλο (ευρετήριο-ριγέ 25x35cm) 100 φύλλων	Τεμάχιο	30	
37	Τετράδιο Σκούρο Μπλε με πλαστική επένδυση (ριγέ 17x25) 100 φύλλων	Τεμάχιο	300	
38	Τετράδιο Σκούρο Μπλε με πλαστική επένδυση (ευρετήριο-ριγέ 17x25) 50 φύλλων	Τεμάχιο	100	
39	Ντοσιέ πλαστικά με έλασμα Α4 (σε τέσσερα διαφορετικά χρώματα)	Τεμάχιο	600	
40	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάν – χάρτινο 25x35 κίτρινο ή πορτοκαλί	Τεμάχιο	2.000	
41	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάν – χάρτινο 25x35 κόκκινο	Τεμάχιο	2.000	
42	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάν – χάρτινο 25x35 μπλε	Τεμάχιο	2.000	
43	Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάν – χάρτινο 25x35 πράσινο	Τεμάχιο	2.000	
44	Ντοσιέ με πτερύγια πρεσπάν – χάρτινο 25x35 (διάφορα χρώματα)	Τεμάχιο	2.000	
45	Αυτοκόλλητο χαρτί 50x75mm (100 φύλλων) τύπου Post-it ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	1.500	
46	Ψαλίδια (16-17 cm) ανοξείδωτα με πλαστική λαβή	Τεμάχιο	200	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α.</b>				

A/A	ΟΜΑΔΑ 3 : ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ			
1	Κοπίδια 15cm με φαρδιά λάμα & πλαστική λαβή. Με ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας	Τεμάχιο	10 0	
2	Κούττες συσκευασίας με αυτιά (διαστάσεις συσκευασμένης 51x35x32cm) 5φύλλων	Τεμάχιο	84 0	
3	Σπάγκος λεπτός (λινός) (ή κέρινος κανάβευς) κουβάρι 100gr 2/2 m/m	Κουβάρι	20	
4	Ταινίες συσκευασίας κραφτ 50 mm x 66m	Τεμάχιο	50 0	
5	Μεμβράνη χειρός διάφανη stretch film (πλάτος 50cm x 130μ.) σε ρολό	Ρολό	10	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ Φ.Π.Α.</b>				