

16PROC004203118 2016-04-13



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Α΄ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Διεύθυνση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
151 80 Μαρούσι

Πληροφορίες: Δ. Γεωργόπουλος
Τηλέφωνο: 210 344 3198
Φαξ: 210 344 2365
E-mail: dgeorgopoulos@minedu.gov.gr

Βαθμός ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι, 13-04-2016
Αρ. πρωτ. : 62365/Β4

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ:
ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Τακτικός
Προϋπολογισμός

CPV: 72253200-5, 72318000-7,
72260000-5

**ΠΡΟΣΦΥΓΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ – ΤΜΗΜΑ 2: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»**

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαδικτυακός Τόπος Υποβολής Προσφορών	Ημερομηνία Ανάρτησης Διακήρυξης στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ	Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Προσφορών	Καταληκτική Ημερομηνία και Ώρα Υποβολής Προσφορών
Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr	13-04-2016	13-04-2016	18-04-2016 15:00 μ.μ.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

**52.154,88€ χωρίς ΦΠΑ 23% ή 64.150,50€ με ΦΠΑ 23%, συμπεριλαμβανομένου του
δικαιώματος προαίρεσης**

16PROC004203118 2016-04-13

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

- 1.1 Τις διατάξεις του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19 Α΄) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.2 Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α΄) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989(L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992(L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L335) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51 Α΄) «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής».
- 1.3 Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α΄) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
- 1.4 Το Ν. 4013/2011 Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.5 Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120 Α΄) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
- 1.6 Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74Α΄) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/92 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- 1.7 Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α΄) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- 1.8 Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α΄) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας. Οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
- 1.9 Τις διατάξεις του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29 Α΄) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και άλλες διατάξεις».
- 1.10 Τις διατάξεις του Ν. 4093/12 (ΦΕΚ 222Α΄) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής 2013-2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016.»
- 1.11 Το Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114 Α΄) «... Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ...»
- 1.12 Το Π.Δ. 114/2014 (ΦΕΚ 181 Α΄) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων»
- 1.13 Το Π.Δ. 136/2011 (ΦΕΚ 267 Α΄) «Περί καθορισμού κατωτάτου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- 1.14 Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194 Α΄) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- 1.15 Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με

16PROC004203118 2016-04-13

την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- 1.16** Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150 Α') «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπου στην παρούσα γίνεται ρητή αναφορά στα άρθρα του, όπως εν προκειμένω δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά, και κατά μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και συνάδουν με την φύση των υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2. Τις κάτωθι αποφάσεις, όπως αυτές ισχύουν:**
- 2.1** Τις διατάξεις της Υ.Α. Π1/2390/21-10-2013 (ΦΕΚ 2677Β') «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)
- 2.1** Την απόφαση με αριθμ. 175372/Υ1 (ΦΕΚ 2988/Β'/5-11-2014) του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και στους Προϊσταμένους αυτοτελών υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
- 2.2** Την αρ. πρωτ. 13078/Β4/27-01-2016 (ΑΔΑ: 6Ζ5Φ4653ΠΣ-4Β3, ΑΔΑΜ: 16PROC003711631) Διακήρυξη με αντικείμενο την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ - ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΓΝΩΝΙΣΜΟΥ: α) ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, β) ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, γ) ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΚΠΟΜΠΗΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ και δ) ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ E-DATA CENTER».
- 2.3** Η αρ. πρωτ. 46056/Β4/17-03-2016 (ΑΔΑ:7Ν844653ΠΣ-Ε84) Απόφαση της Υπηρεσίας με θέμα: «Έγκριση Πρακτικού 1 της Επιτροπής ...»
- 2.4** Το αρ. πρωτ. 47487/Β4/21-03-2016 έγγραφο της Υπηρεσίας προς την Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με θέμα: «Αίτημα έγκρισης για προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης»
- 2.5** Την αρ. πρωτ. 63/08-04-2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με αρ. πρωτ. 60945/Β4/11-04-2016 εισερχομένου εγγράφου.
- 2.6** Την αρ. πρωτ. 60954/Β4/11-04-2016 Απόφαση (ΑΔΑ:ΩΒΛΡ4653ΠΣ-ΥΞΗ) με θέμα: «Προσφυγή στη διαδικασία της Διαπραγμάτευσης».
- 3.** Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ., απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- 4. Τα κάτωθι έγγραφα:**
- 4.1** Το αρ. πρωτ. 3699/10-9-2014 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. «Εφαρμογή της παρ. 2 του αρ. 1 του ν. 4250/2014, στις διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών και έργων».
- 4.2** Τα με αρ. 147/27-11-2015 και 155/11-12-2015 Υπηρεσιακά Σημειώματα του Τμήματος Δ' της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικών – Δικτυακών Υποδομών του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

16PROC004203118 2016-04-13

- 4.3 Το με αρ. πρωτ. 193269/Β4/27-11-2015 αίτημα προέγκρισης πίστωσης (ΑΔΑΜ: 15REQ003392271).
- 4.4 Το αρ. πρωτ. 4590/3-11-2014 (ΑΔΑ: 7ΘΘ9ΟΞΤΒ-Τ20) έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. Κατευθυντήρια οδηγία 5.
- 4.5 Το αρ. πρωτ. 4591/3-11-2014 (ΑΔΑ: 7ΨΔ6ΟΞΤΒ-ΒΑΧ) έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. Κατευθυντήρια οδηγία 6.
5. Τους λόγους του κατ'επείγοντος και του δημοσίου συμφέροντος σε κάθε περίπτωση.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Την προσφυγή στη διαδικασία της Διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση σχετικής προκήρυξης και χωρίς να τροποποιούνται οι αρχικοί όροι της σύμβασης της με αρ. πρωτ. 13078/Β4/27-01-2016 (ΑΔΑ: 6Ζ5Φ4653ΠΣ-4Β3, ΑΔΑΜ: 16PROC003711631) Διακήρυξης με αντικείμενο την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ - ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΓΝΩΝΙΣΜΟΥ: α) ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, β) ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, γ) ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΚΠΟΜΠΗΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ και δ) ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ Ε-DATA CENTER» με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.
2. Καλούμε τους ενδιαφερόμενους σε συμμετοχή στη διαπραγμάτευση για την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει την εκτέλεση του αντικειμένου «Υποστήριξη και Συντήρηση του Εναλλακτικού Τρόπου Μετάδοσης Δεδομένων», με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, όπως αυτό αναφέρεται στο Παράρτημα Α' και σύμφωνα με τις Τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Γ' της παρούσας, συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας πενήντα δύο χιλιάδων εκατόν πενήντα τεσσάρων ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτών (52.154,88€) χωρίς ΦΠΑ 23% ή εξήντα τεσσάρων χιλιάδων εκατόν πενήντα ευρώ και πενήντα λεπτών (64.150,50€) με ΦΠΑ 23%, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης της Αναθέτουσας Αρχής για μονομερή παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με τους ίδιους όρους, μέχρι έξι (6) μήνες.
3. Η διαδικασία διαπραγμάτευσης θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Παραρτήματα Α', Β' και Γ' που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

Αντίκειμενο – Προεκτιμώμενη Αμοιβή – Χρηματοδότηση – Εκτέλεση έργου	Παράρτημα Α'
Όροι Πρόσκλησης διαγωνισμού	Παράρτημα Β'
Τεχνικές προδιαγραφές	Παράρτημα Γ'

16PROC004203118 2016-04-13

4. Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα αναφερόμενα στην αρχική Διακήρυξη με αρ. πρωτ. 13078/Β4/27-01-2016 (ΑΔΑ: 6Ζ5Φ4653ΠΣ-4Β3, ΑΔΑΜ: 16PROC003711631).
5. Η παρούσα Πρόσκληση αφορά το με Αύξοντα Αριθμό Συστήματος 23105 διαγωνισμό στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).
Οι προσφέροντες οφείλουν να υποβάλουν τις προσφορές τους στο διαγωνισμό στο Σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ), σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Γ΄ της παρούσας.
Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του εν θέματι Τμήματος.
Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η υποβολή από τους συμμετέχοντες πολλαπλών προσφορών για το Τμήμα του παρόντος Διαγωνισμού.
6. **Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών** στο Σύστημα ορίζεται η 13^η Απριλίου 2016 ημέρα Τετάρτη. **Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών** στη Διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ ορίζεται η 18^η Απριλίου 2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 μ.μ.
7. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας και ειδικότερα:
α) όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά,
β) ενώσεις προμηθευτών ή κοινοπραξίες που υποβάλουν κοινή προσφορά,
γ) συνεταιρισμοί
που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α΄139) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.
8. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.
9. Η **αποσφράγιση** των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά, την Τρίτη 19 Απριλίου 2016 και ώρα 09:30 π.μ. στο κτίριο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (Διεύθυνση: Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι) από το αρμόδιο, πιστοποιημένο στο σύστημα, συλλογικό όργανο (Επιτροπή Διενέργειας Ανοικτών Διαγωνισμών).
10. Το τεύχος της παρούσας Πρόσκλησης μαζί με τα συνημμένα Παραρτήματά της (που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής), είναι αναρτημένα στο Δικτυακό τόπο του ΥΠ.Π.Ε.Θ.: www.minedu.gov.gr (κατηγορία: Διοίκηση/Διαγωνισμοί Έργων - Συμβάσεις) καθώς και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στην ηλεκτρονική Διεύθυνση www.eprocurement.gov.gr της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

16PROC004203118 2016-04-13

11. Η Πρόσκληση μαζί με τα Παραρτήματα της διατίθεται και σε έντυπη μορφή δωρεάν από το γραφείο 2039 (Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού- Τμήμα Α', ΥΠ.Π.Ε.Θ., οδός Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (**πληροφορίες στα τηλέφωνα:** 210 344 3198 Δημήτρης Γεωργόπουλος, 210 344 2027 κα Κωνσταντίνα Πανάγου). Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς την παρούσα Πρόσκληση σε έντυπη μορφή με εντολή τους σε ταχυδρομική υπηρεσία της επιλογής τους με χρέωση του παραλήπτη.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΕΥΤΥΧΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Εσωτερική διανομή:

1. Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού, Τμήμα Α'
2. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Τμήμα Α'
3. Διεύθυνση Ηλεκτρονικών – Δικτυακών Υποδομών, Τμήμα Δ'

16PROC004203118 2016-04-13

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Αντίκειμενο – Προεκτιμώμενη Αμοιβή – Χρηματοδότηση – Εκτέλεση έργου

Άρθρο 1

Αντικείμενο διαγωνισμού, Αμοιβή, Χρηματοδότηση

Η παρούσα πρόσκληση διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση προκήρυξης αφορά στη σύναψη σύμβασης με αντικείμενο την προμήθεια παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης του υλικού και του λογισμικού που διεκπεραιώνει τον εναλλακτικό τρόπο μετάδοσης δεδομένων – VBI – του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (μέσω dialup σύνδεσης), σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Γ', για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, με δικαίωμα προαίρεσης της Αναθέτουσας Αρχής για μονομερή επέκταση της διάρκειας της σύμβασης μέχρι έξι (6) μήνες. Το εν λόγω υλικό και λογισμικό είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί στην κεντρική υπηρεσία του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και τους αποδέκτες ανά τη χώρα. Ως υποστήριξη νοείται ο έλεγχος καλής λειτουργίας, η ρύθμιση ή η αντικατάσταση, όποτε αυτό απαιτείται, του υλικού ή του λογισμικού, όπως αυτά εξειδικεύονται στο Παράρτημα Γ – Τεχνικές Προδιαγραφές. Ως αποδέκτες νοούνται όλες οι σχολικές μονάδες της χώρας, οι οποίες διαθέτουν εξοπλισμό λήψης με το σύστημα VBI, όλες οι Περιφερειακές Διευθύνσεις και οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η συνολική προϋπολογισθείσα αξία ανέρχεται στο ποσό των πενήντα δύο χιλιάδων εκατόν πενήντα τεσσάρων ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτών (52.154,88€) χωρίς ΦΠΑ 23% ή εξήντα τεσσάρων χιλιάδων εκατόν πενήντα ευρώ και πενήντα λεπτών (64.150,50€) με ΦΠΑ 23%, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης της Αναθέτουσας Αρχής για μονομερή παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με τους ίδιους όρους, μέχρι έξι (6) μήνες.

Η δαπάνη της ανωτέρω προμήθειας θα βαρύνει τις Πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 0869 του Ειδικού Φορέα 19-170 των οικονομικών ετών 2016 και 2017.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν την προσφορά τους στο Σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ) - στο διαγωνισμό με Α/Α Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ 23105. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Γ' της παρούσας Πρόσκλησης. Η προσφορά των ενδιαφερομένων θα αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών του Τμήματος του παρόντος Διαγωνισμού.

Άρθρο 2

Υποχρεώσεις Αναδόχου, Υλοποίηση

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- i. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της διακήρυξης, της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή. Οι πιο πάνω όροι ερμηνεύονται σύμφωνα με την καλή πίστη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την καλύτερη εκτέλεση του έργου του Αναδόχου. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και

16PROC004203118 2016-04-13

- ισχύουν κατά σειρά προτεραιότητας το κείμενο της σύμβασης, η παρούσα διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου.
- ii. Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής. Ο Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένος να τον αντιπροσωπεύει σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.
 - iii. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
 - iv. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
 - v. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
 - vi. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτελέσα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
 - vii. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή.
 - viii. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.
 - ix. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
 - x. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση / κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση / κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του

16PROC004203118 2016-04-13

ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

- xi. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας του για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

- i. Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση που με υπαιτιότητά του προκληθεί ζημιά, φθορά ή απώλεια σε υλικό ή τμήμα υλικού, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, υποχρεούται σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμη και αντικατάστασή του.
- ii. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

Γ. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

- i. Όλα τα παραδοτέα και κάθε άλλο στοιχείο ή έγγραφο στο πλαίσιο του έργου, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο, θα αποτελούν ιδιοκτησία του ΥΠ.Π.Ε.Θ. που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται κατά την ελεύθερη κρίση του.
- ii. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος των Συμβάσεων και εάν βρίσκονται στην κατοχή κάποιου Αναδόχου θα παραδοθούν στο ΥΠ.Π.Ε.Θ. κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της αντίστοιχης Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Δ. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- i. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ούτε να κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση ή εξαιτίας αυτής. Υποχρεούται επίσης να μεριμνά ώστε το προσωπικό του να δεσμεύεται με την παραπάνω υποχρέωση.
- ii. Ο Ανάδοχος βαρύνεται από τις διατάξεις για το απόρρητο και την ασφάλεια επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (νόμος 2774/99 με τις τροποποιήσεις που έχουν ακολουθήσει, Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα).

16PROC004203118 2016-04-13

- iii. Οι υπάλληλοι του Αναδόχου που θα έχουν πρόσβαση στα δεδομένα της εφαρμογής κατά το χρονικό διάστημα της σχετικής σύμβασης πρέπει να δεσμεύονται εγγράφως με κατάλληλη δήλωση εμπιστευτικότητας.
- iv. Όλες οι ενέργειες του Αναδόχου πρέπει να μεριμνούν για την ασφάλεια και την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων της εφαρμογής, και την τήρηση των όρων της πολιτικής και των υποδείξεων ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής.
- v. Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος καταθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή υπεύθυνη δήλωση εμπιστευτικότητας με την οποία δεσμεύεται για τα προαναφερθέντα στον παρόν άρθρο. Την υπεύθυνη δήλωση υπογράφει ο προσφέρων στην περίπτωση των φυσικών προσώπων (ημεδαπών και αλλοδαπών), ο νόμιμος εκπρόσωπος στην περίπτωση των νομικών προσώπων (ημεδαπών και αλλοδαπών), ο Πρόεδρος στην περίπτωση των Συνεταιρισμών ή ο εξουσιοδοτημένος (με συμβολαιογραφική πράξη) εκπρόσωπος στην περίπτωση των Ενώσεων ή Κοινοπραξιών.

Ε. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΤΑΔΙΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- i. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω στελεχών ή/και συνεργατών της, δύναται να επιθεωρεί, να ελέγχει την παροχή των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, για να διαπιστώνει την επάρκεια και συμφωνία των χαρακτηριστικών της παρεχόμενης υπηρεσίας με τις Απαιτήσεις και τους όρους της Σύμβασης. Ο έλεγχος και η επιθεώρηση ακόμα και αν είναι επιτυχημένες, δεν απαλλάσσουν τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση.
- ii. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δύναται να συνοδεύει την έγκριση των εργασιών και παραδοτέων της κάθε φάσης του έργου με σχόλια και παρατηρήσεις τα οποία ο Ανάδοχος θα αποκαταστήσει.
- iii. Εάν προσβάλλεται έννομο συμφέρον του Αναδόχου, αυτός δικαιούται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών να υποβάλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής τις αντιρρήσεις του.

ΣΤ. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- i. Η παραλαβή των συμβάσεων του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρούσας Προκήρυξης. Σημειώνεται ότι για την παραλαβή θα συγκροτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή δύο (2) Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Μία Επιτροπή για την παρακολούθηση των συμβάσεων που αντιστοιχούν στα Τμήματα 1, 2 και 3 και μία για την παρακολούθηση του Τμήματος 4 «E – Data Center»
- ii. Η παρακολούθηση και παραλαβή του έργου θα γίνεται από την ΕΠΠΕ, η οποία για τα εκάστοτε παραδοτέα που θα παραλάβει, θα συντάσσει σχετικά πρακτικό το οποίο θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.
- iii. Η ΕΠΠΕ, υποχρεούται σε χρονικό διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών το αργότερο από την παραλαβή του κάθε παραδοτέου, να ελέγξει την πληρότητα και την ποιότητα του παραδοτέου και εάν απαιτείται να το επιστρέψει στον Ανάδοχο με επισημάνσεις, παρατηρήσεις, διορθώσεις & ελλείψεις. Εν συνεχεία, ο Ανάδοχος σε διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών το αργότερο από την λήψη των επισημάνσεων, παρατηρήσεων, διορθώσεων & ελλείψεων της ΕΠΠΕ, υποχρεούται να παραδώσει το τελικό κείμενο διορθωμένο έχοντας λάβει υπόψη και ενσωματώσει τις επισημάνσεις, παρατηρήσεις, διορθώσεις & ελλείψεις της ΕΠΠΕ.

16PROC004203118 2016-04-13

- iv. Η παραλαβή κάθε παραδοτέου θα πραγματοποιείται δεδομένης της καλής υλοποίησης αυτού από τον Ανάδοχο και βάσει της διαδικασίας ελέγχου που περιγράφεται στην προηγούμενη παράγραφο. Ο χρόνος της όλης διαδικασίας, από πλευράς Αναδόχου, ανάμεσα στην αρχική υποβολή του παραδοτέου και την τελική παραλαβή του δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις είκοσι (20) ημέρες.
- v. Όλες οι παραλαβές που θα κάνει το ΥΠ.Π.Ε.Θ. τεκμαίρεται ότι γίνονται με επιφύλαξη κάθε νόμιμου δικαιώματός του. Σιωπηρή παραλαβή μέρους ή του συνόλου του Έργου δεν είναι νοητή ούτε επιτρεπτή. Η χρήση μέρους ή του συνόλου των παραδοτέων ή/και των υπηρεσιών από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. χωρίς την εκπλήρωση όλων των προϋποθέσεων παραλαβής όπως οριοθετούνται στην παρούσα Προκήρυξη δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνιστά παραλαβή μέρους ή του συνόλου του Έργου.

Z. ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα πρόωρης διακοπής της σύμβασης, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή εντός του συμβατικού χρόνου, για καθένα από τα τέσσερα Τμήματα του παρόντος Διαγωνισμού, με μόνη προϋπόθεση την έγγραφη ειδοποίηση των Αναδόχων τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διακοπής. Σε περίπτωση άσκησης από την Αναθέτουσα Αρχή του προαναφερθέντος δικαιώματος, ο Ανάδοχος δε διατηρεί οποιαδήποτε οικονομική ή άλλης φύσεως απαίτηση για το χρονικό διάστημα από την πρόωρη διακοπή μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

16PROC004203118 2016-04-13

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

Όροι Πρόσκλησης Διαγωνισμού

Άρθρο 1

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κατά περίπτωσης κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:

1.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου **.pdf**, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά από τον προσφέροντα, χωρίς να απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες:</p> <ul style="list-style-type: none"> - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περ. 1 του εδαφίου α΄ της παραγρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07 και της παρ. 1 του αρθρ. 43 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
2	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες:</p> <ul style="list-style-type: none"> α. δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. β. δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. γ. δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. δ. είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. ε. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, κατά την ημέρα διενέργειας του

16PROC004203118-2016-04-13

Διαγωνισμού, προσδιορίζοντας το σαφώς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. 4 του εδαφ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007

στ. δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του άρθρου 99 του Ν.3588/2007 (Α' 153)

ζ. δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118.

η. οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης

θ. ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης.

ι. αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική / έντυπη προσκόμιση όπου απαιτείται των δικαιολογητικών του άρθρου 4 του Παραρτήματος Β' της με αρ. πρωτ. 13078/Β4/27-01-2016 (ΑΔΑ: 6Ζ5Φ4653ΠΣ-4Β3, ΑΔΑΜ: 16PROC003711631) Διακήρυξης, της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

1.2 Τεχνική Προσφορά

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη **ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος**. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, **σε μορφή pdf.**, το οποίο **υπογράφεται ψηφιακά** και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου (**Πίνακας συμμόρφωσης**), πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο **pdf**. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα ηλεκτρονικά αρχεία. Διευκρινίζεται ότι η Τεχνική προσφορά **θα υπογράφεται ψηφιακά** από τον ίδιο τον προμηθευτή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή από τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού και σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Πίνακας συμμόρφωσης , σύμφωνα με το Παράρτημα Γ': Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας Πρόσκλησης (δηλ. το αρχείο pdf. όπως περιγράφεται παραπάνω)
2	Τεχνική περιγραφή υπογεγραμμένη ψηφιακά του προσφερόμενου είδους σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Γ'.
3	Δήλωση Χρόνου ισχύος προσφοράς υπογεγραμμένη ψηφιακά , σύμφωνα με το άρθρο 7 του Παραρτήματος Β' της αρ. πρωτ. 13078/Β4/27-01-2016 (ΑΔΑ: 6Ζ5Φ4653ΠΣ-4Β3, ΑΔΑΜ: 16PROC003711631) Διακήρυξης και το άρθρο 13 του ΠΔ 118/07. Ο χρόνος ισχύος προσφορών είναι εκατό ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

16PROC004203118 2016-04-13

3

3.1 Επιτελική Σύνοψη (Executive Summary)

Στην Τεχνική Προσφορά, οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν ξεχωριστή ενότητα με τίτλο «Επιτελική Σύνοψη» (Executive Summary), η οποία, κατά προτίμηση, να μην έχει έκταση μεγαλύτερη των 3 σελίδων. Η σύνοψη αυτή θα περιλαμβάνει στοιχεία όπως:

- Συνοπτική τεκμηρίωση της εμπειρίας του υποψηφίου στην υλοποίηση έργων/παροχή υπηρεσιών αντιστοίχων με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.
- Συνοπτική αναφορά σε μεθοδολογίες που θα υιοθετηθούν από τον υποψήφιο για την υλοποίηση του έργου.
- Συνοπτικά ποιοτικά και ποσοτικά στοιχεία για την σύνθεση της προτεινόμενης ομάδας έργου.
- Αναφορά στην σύνθεση της υποψήφιας ένωσης ή κοινοπραξίας (σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι ένωση ή κοινοπραξία).

3.2 Μεθοδολογία & εργαλεία διαχείρισης τεχνικής υποστήριξης

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα περιγράψει την μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει καθώς και τα εργαλεία (συστήματα λογισμικού) όπως εφαρμογές Customer Support System, Help Desk software κλπ που προτίθεται να αξιοποιήσει για να διαχειριστεί τη ζητούμενη από τον διαγωνισμό τεχνική υποστήριξη.

3.3 Κάλυψη απαιτήσεων έργου

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά στην προσφορά τους την προσέγγισή τους ως προς την κάλυψη των απαιτήσεων του έργου, όπως αυτές αναλύονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της παρούσας προκήρυξης.

1.3 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται για το διαγωνισμό, ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά είναι **συνολική** και συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf.**, το οποίο **υπογράφεται ψηφιακά** και υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Συγκεκριμένα, η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τέτοιο τρόπο ώστε:

α. η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.

β. η τιμή θα δίνεται σε Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπερ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών.

γ. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

δ. Η Οικονομική προσφορά **θα υπογράφεται ψηφιακά** από τον ίδιο τον προμηθευτή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή τον

16PROC004203118 2016-04-13

Πρόεδρο του Συνεταιρισμού και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

ε. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Γ' της παρούσας, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δε θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές. Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

στ. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ζ. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

η. Επισημαίνεται ότι η προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς είναι για δώδεκα (12) μήνες από την Υπογραφή της σύμβασης και δε θα πρέπει να ξεπερνά την αντίστοιχη προϋπολογισθείσα δαπάνη του παρόντος διαγωνισμού, όπως αυτή αναφέρεται στο Παράρτημα Α'.

θ. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ) είναι υπερβολικά χαμηλές, δηλαδή εάν είναι μικρότερη του 85% του μέσου όρου των οικονομικών προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές, θα ζητείται εγγράφως, με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς, πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς), με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Οι διευκρινίσεις αυτές θα αφορούν στην οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας ή στις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή στις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία ή στην πρωτοτυπία του σχεδίου που προτείνει.

ι. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παράσχουν. Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων αυτών οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, οι προσφορές απορρίπτονται.

κ. Επιπλέον των ανωτέρω, στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά, οι κάτωθι πίνακες κοστολόγησης, οι οποίοι **θα υπογράφονται ψηφιακά** από τον ίδιο τον προμηθευτή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Οι προσφερόμενες τιμές θα δοθούν ανά μονάδα (τεμάχιο) για κάθε είδος χωριστά. Η τιμή μονάδος θα δίνεται σε Ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών.

16PROC004203118 2016-04-13

Τμήμα 2: Υποστήριξη εναλλακτικού τρόπου μετάδοσης δεδομένων**Πίνακας Κοστολόγησης 3: Υπηρεσίες Υποστήριξης και Συντήρησης Εξοπλισμού και Λογισμικού Εναλλακτικού Τρόπου Μετάδοσης Δεδομένων**

1. Εξοπλισμός της Κ.Υ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ.				
α/α	Εξοπλισμός / Λογισμικό	Ποσότητα	Τιμή ανά Τεμάχιο χωρίς ΦΠΑ	Τιμή ανά Τεμάχιο με ΦΠΑ
1.1	Sun Sunfire	2		
1.2	Cisco 5300 Router,	1		
2. Λογισμικό του εξοπλισμού της Κ.Υ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ.				
α/α	Εξοπλισμός / Λογισμικό	Ποσότητα	Τιμή ανά Τεμάχιο χωρίς ΦΠΑ	Τιμή ανά Τεμάχιο με ΦΠΑ
2.1	Λειτουργικό Σύστημα CentO5	1		
2.2	Radius	2		
2.3	MySQL	2		
2.4	Λογισμικό εναλλακτικού τρόπου ανάκτησης δεδομένων	2000 (κατά μέγιστο)		

Πίνακας Κοστολόγησης 4: Λοιπές Υπηρεσίες Υποστήριξης

α/α	Εξοπλισμός / Λογισμικό	Τιμή χωρίς ΦΠΑ	Τιμή με ΦΠΑ
1	Παροχή επιτόπιας (On Site) υποστήριξης συστημάτων και λειτουργιών		

Άρθρο 2**Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη-κατακύρωση-υπογραφή σύμβασης**

2.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών, από την σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή **αρχείου pdf**, και σε φάκελο με σήμανση **«Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση σύμφωνα με το άρθρο 4 του Παραρτήματος Β' της αρχικής Διακήρυξης με αρ. πρωτ. 13078/Β4/27-01-2016 (ΑΔΑ: 6Ζ5Φ4653ΠΣ-4Β3, ΑΔΑΜ: 16PROC003711631). Η υπογραφή της Σύμβασης θα γίνει **μετά την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης** σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της ως άνω Διακήρυξης.

16PROC004203118 2016-04-13

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ ΤΡΟΠΟΥ
ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - Τμήμα 2 της με αρ. πρωτ. 13078/Β4/27-01-2016 (ΑΔΑ:
6Ζ5Φ4653ΠΣ-4Β3, ΑΔΑΜ: 16PROC003711631) Αρχικής Διακήρυξης**

Α. Υποστήριξη Υλικού και Λογισμικού Γενικά

Ο ανάδοχος θα υποστηρίζει για τη διάρκεια του έργου το υλικό και το λογισμικό που διεκπεραιώνει τον εναλλακτικό τρόπο μετάδοσης δεδομένων του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (Μέσω dialup σύνδεσης). Το εν λόγω υλικό και λογισμικό είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί στην ΚΥ ΥΠ.Π.Ε.Θ. και στους αποδέκτες ανά την χώρα.

Περίοδος εξετάσεων ορίζεται η περίοδος δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων καθώς και οι ημέρες κατά τις οποίες διεξάγονται εξετάσεις συμπεριλαμβανομένων των ενδιάμεσων ημερών όπου δεν διεξάγονται εξετάσεις.

Οι προδιαγραφές του εν λόγω υλικού και λογισμικού αναφέρονται αναλυτικά στον ΠΙΝΑΚΑ 2 του παρόντος άρθρου της προκήρυξης.

Η υποστήριξη περιλαμβάνει:

1. Την **Υποστήριξη κεντρικού εξοπλισμού** και αποκατάσταση των βλαβών υλικού και του λογισμικού. Ο Ανάδοχος φροντίζει για την αποκατάσταση των βλαβών υλικού με την προμήθεια και την αντικατάσταση των ανταλλακτικών και την επαναφορά του υλικού και του λογισμικού ευθύνης του σε λειτουργική κατάσταση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί **Ενημερώσεις** στο λειτουργικό σύστημα και τις εφαρμογές των εξυπηρετητών, εφόσον είναι αναγκαίες και επιτρεπόμενες (πάντα σε συνεργασία και μετά από την σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής). Να **τηρεί αντίγραφα ασφαλείας** (backup – restore) και να **εκτελεί τη μεταφορά δεδομένων** σε περιπτώσεις αντικατάστασης του υλικού και τέλος φροντίζει για την προστασία ή τον καθαρισμό ιών, spyware, malware.

Η επέμβαση για την αποκατάσταση των βλαβών του κεντρικού εξοπλισμού και του αντίστοιχου λογισμικού θα πραγματοποιείται εντός 4 ωρών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Θα παρέχεται αρχικά τεχνική υποστήριξη από τηλεφώνου στην υπεύθυνη ομάδα του Υ.Π.Δ. Β.Μ.Θ.. Αν διαπιστωθεί ότι είναι απαραίτητο, θα μεταβαίνει τεχνικός επιτόπου. Σε οποιαδήποτε περίπτωση πάντως η επιδιόρθωση πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός 24 ωρών. Σε αντίθετη περίπτωση ο ανάδοχος επιβαρύνεται με ρήτρα τριακόσια Ευρώ (300 €) για κάθε μέρα καθυστέρησης.

Το κόστος προμήθειας των αναγκαίων ανταλλακτικών βαρύνει τον Ανάδοχο.

Σημειώνεται πως εάν η αντικατάσταση μερών του εξοπλισμού (ανταλλακτικά) δεν επαναφέρει τον εξοπλισμό στο επιθυμητό επίπεδο λειτουργίας, τότε ο Ανάδοχος με δικά του έξοδα και δαπάνες οφείλει να αντικαταστήσει τον εξοπλισμό με ισοδύναμο ή ανώτερο ο οποίος θα είναι καινούργιος και αχρησιμοποίητος.

2. Την **προληπτική συντήρηση** του υλικού. Αναλυτικότερα:
 - α. Ο ανάδοχος κάθε δεκαπέντε ημέρες πραγματοποιεί διαγνωστικό έλεγχο του υλικού για να εντοπίσει πιθανά λάθη. Σε περίπτωση που εντοπιστούν λάθη τότε ενεργοποιεί τη διαδικασία αποκατάστασης βλαβών υλικού.
 - β. Ο ανάδοχος τουλάχιστον μία φορά το χρόνο πραγματοποιεί ετήσια προληπτική συντήρηση των εξυπηρετητών που περιλαμβάνουν: καθαρισμό από τη σκόνη, έλεγχο του

16PROC004203118 2016-04-13

υλικού από τα αρχεία καταγραφής (log files) του λειτουργικού συστήματος. Σε περίπτωση που εντοπιστούν λάθη τότε ενεργοποιεί τη διαδικασία για την αποκατάσταση βλαβών υλικού.

3. Την **Υποστήριξη του εξοπλισμού (modem) και του λογισμικού των αποδεκτών**. Θα παρέχεται υποστήριξη των modems και του λογισμικού λειτουργίας τους (driver) καθώς και της εφαρμογής «εναλλακτικός τρόπος ανάκτησης θεμάτων» των αποδεκτών.
4. Την **Λειτουργία κέντρου απομακρυσμένης (τηλεφωνικής) διάγνωσης - υποστήριξης (helpdesk)** σε καθημερινή βάση και όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες του χρόνου. Οι αποδέκτες πρέπει να μπορούν να επικοινωνούν με οργανωμένο τηλεφωνικό κέντρο ή μέσω ΦΑΞ ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για να αναφέρουν προβλήματα κλπ
5. Την **Συντήρηση και ενημέρωση και διαχείριση της βάσης δεδομένων του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για τους αποδέκτες**.
6. Την **Ομαδοποίηση των αποδεκτών** ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.
7. Την **Διατήρηση και ενημέρωση αντιγράφων ασφαλείας** του κάθε είδους λογισμικού που χρησιμοποιεί το εν λόγω σύστημα καθώς και της βάσης δεδομένων που αυτό χρησιμοποιεί.
8. Την **Εκπαίδευση τεχνικών του αναδόχου του παραρτήματος Γ**, αν αυτό ζητηθεί, στην εγκατάσταση – απεγκατάσταση του λογισμικού VBI Backup των αποδεκτών.
9. Την **Εκπαίδευση προσωπικού του ΥΠ.Π.Ε.Θ.** στο λογισμικό που έχει εγκατασταθεί στην Κ.Υ του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
10. Την **Αναβάθμιση – Επέκταση - Βελτίωση του λογισμικού που λειτουργεί στην ΚΥ του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και στους αποδέκτες**, κατόπιν συνεννόησης των εμπλεκόμενων μερών, όποτε αυτή κρίνεται λειτουργικά απαραίτητη από τους χρήστες.

Τέλος επισημαίνεται ότι το ΥΠ.Π.Ε.Θ. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο:

11. **Έλεγχο συμβατότητας για νέα μέρη του συστήματος** (Λειτουργικό Σύστημα, αντιβιοτικά, Acrobat Reader κλπ) και
12. **Τον πηγαίο κώδικα του συνόλου των εφαρμογών του λογισμικού του VBI χωρίς επιπλέον χρέωση.**

Ειδικά (σε περιόδους εξετάσεων)

Πλέον των γενικών προαναφερθεισών υπηρεσιών, κατά τις περιόδους των εξετάσεων θα προσφέρονται και οι παρακάτω υπηρεσίες:

- **Πριν από τις εξετάσεις θα διενεργείται πάγιος τεχνικός έλεγχος** όλου του εξοπλισμού και λογισμικού που βρίσκονται εγκατεστημένα στην Κ.Υ του ΥΠ.Π.Ε.Θ.. Έκτακτοι έλεγχοι θα διενεργούνται κατόπιν αιτήματος ΥΠ.Π.Ε.Θ. και σε χρονικό διάστημα που αυτό θα ορίζει.
- **Κέντρο τηλεφωνικής διάγνωσης – βοήθειας (Helpdesk)** καθ' όλη την περίοδο εξετάσεων είτε είναι εργάσιμες ημέρες είτε εξαιρέσιμες και όλες τις ώρες λειτουργίας των αποδεκτών.
- **Ένας μηχανικός υποστήριξης θα παρευρίσκεται στην Κ.Υ.** του ΥΠ.Π.Ε.Θ., για όση ώρα διαρκούν οι εξετάσεις, ώστε να παρέχει υπηρεσίες άμεσης υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών στον εκεί ευρισκόμενο εξοπλισμό και λογισμικό του εναλλακτικού τρόπου ανάκτησης θεμάτων. Ο ίδιος μηχανικός θα παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη για βλάβες που θα αναφέρονται από τους αποδέκτες.
- **Ο χρόνος επιδιόρθωσης οποιασδήποτε βλάβης στην Κ.Υ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ. δεν μπορεί να υπερβαίνει την μία (1) ώρα.** Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί η προθεσμία της μιας (1) ώρας που αναφέρεται παραπάνω, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με ρήτρα χιλίων Ευρώ (1000 €) για κάθε ώρα καθυστέρησης, εφόσον αυτή επηρεάζει την μετάδοση των θεμάτων, και

16PROC004203118 2016-04-13

διακοσίων Ευρώ (200 €) για κάθε ώρα καθυστέρησης που δεν επηρεάζει την μετάδοση των θεμάτων.

Τέλος επισημαίνεται ότι :

Το ΥΠ.Π.Ε.Θ. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο τον πηγαίο κώδικα του συνόλου των εφαρμογών του λογισμικού του VBI.

Πίνακας 2: Λίστα Υποστηριζόμενου Εξοπλισμού

1. Εξοπλισμός της Κ.Υ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ.			
α/α	Εξοπλισμός / Λογισμικό	Ποσότητα	Υπηρεσία
1.1	Sun Sunfire	2	Access Server/ Υποδοχής – διατήρησης των δεδομένων
1.2	Cisco 5300 Router,	1	Router (Dial up Server)/ για την υλοποίηση της dial up διαδικασίας
2. Λογισμικό του εξοπλισμού της Κ.Υ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ.			
α/α	Εξοπλισμός / Λογισμικό	Ποσότητα	Εγκατεστημένο
2.1	Λειτουργικό Σύστημα CentO5	1	Κ.Υ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
2.2	Radius	2	Κ.Υ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
2.3	MySQL	2	Κ.Υ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
2.4	Λογισμικό εναλλακτικού τρόπου ανάκτησης δεδομένων	2000 (κατά μέγιστο)	Αποδέκτες, Κ.Υ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

B. Μεθοδολογία & Τεκμηρίωση Υποστήριξης

1. Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης τόσο των κεντρικών εξυπηρετητών όσο και των σταθμών εργασίας και των περιφερειακών τους θα γίνονται σε χρονικά διαστήματα που συμφωνούνται από κοινού με την Κεντρική Υπηρεσία Υποστήριξης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Με αυτό τον τρόπο εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων ενώ δημιουργείται και ο απαραίτητος προγραμματισμός εκτέλεσης των εργασιών αυτών.

2. Οι βλάβες που αφορούν τον εξοπλισμό που περιγράφεται στον παρόντα διαγωνισμό αναγγέλλονται στον Ανάδοχο αποκλειστικά και μόνο από την Κεντρική Υπηρεσία Υποστήριξης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποδείξει προς το ΥΠ.Π.Ε.Θ. μηχανισμό λήψης της αναγγελίας είτε μέσω τηλεφώνου (τηλεφωνικό helpdesk), είτε μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας (e-mail, web form, κλπ.).

3. Σε κάθε περίπτωση Ελέγχου, Προληπτικής Συντήρησης, Βλάβης Υλικού ή Λογισμικού του κεντρικού εξοπλισμού συμπληρώνεται το τεχνικό Βιβλίο Μητρώου Βλαβών / Συντήρησης το οποίο αναφέρει συνοπτικά τα παρακάτω :

Συμπληρώνεται επίσης από την Κεντρική Υπηρεσία Υποστήριξης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και υπογράφεται από τον υπεύθυνο Ημερομηνία και Ώρα Αναγγελίας της Βλάβης / Συντήρησης

- Ημερομηνία και Ώρα Αποκατάστασης της Βλάβης / Συντήρησης
- Στοιχεία Εξοπλισμού
- Στοιχεία Βλάβης / Συντήρησης

Χρόνος που απαιτήθηκε για την αποκατάσταση / συντήρηση