



Ευρωπαϊκή Ατζέντα
για την Εκπαίδευση
και Κατάρτιση
Ενηλίκων

Ευρωπαϊκή
Ατζέντα για
την
Κατάρτιση
και
Εκπαίδευση
Ενηλίκων

Οδικός Χάρτης
(roadmap)
Προγράμματος

Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης σχετικά με τη σημασία της Διά Βίου Μάθησης για την κοινωνική συνοχή

Γενικές Πληροφορίες

Πρόγραμμα	Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης (Lifelong Learning Programme) Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA)
Εταίρος	Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης
Τίτλος Έργου	Ευρωπαϊκή Ατζέντα για την Κατάρτιση και Εκπαίδευση Ενηλίκων
Τρέχον Έγγραφο	Οδικός Χάρτης (roadmap) Προγράμματος



Πίνακας περιεχομένων

1. Υφιστάμενη Κατάσταση.....	5
1.1. Η Εκπαίδευση Ενηλίκων και ο Ρόλος της.....	5
1.2. Η Εκπαίδευση Ενηλίκων στην Ευρωπαϊκή Ένωση.....	5
2. Η Ευρωπαϊκή Ατζέντα για την Κατάρτιση και Εκπαίδευση Ενηλίκων.....	6
2.1. Τι είναι η Ευρωπαϊκή Ατζέντα.....	6
2.2. Τομείς Προτεραιότητας – Στόχοι.....	6
3. Σχέδιο Δράσης και Χρονοδιάγραμμα Έργου.....	7
4. Τρόποι Υλοποίησης.....	8
5. Παραδοτέα Έργου.....	10
6. Σχετική Νομοθεσία και Κείμενα Ευρωπαϊκών Πολιτικών για τη Δια Βίου Μάθηση.....	12
7. Επιμορφωτικές/Ενημερωτικές Συναντήσεις.....	13
8. Διάχυση Αποτελεσμάτων.....	17
9. Μελλοντικές Επεκτάσεις.....	18

Πίνακας εικόνων

Εικόνα 1: Χρονοδιάγραμμα Σχεδίου Δράσης.....	8
Εικόνα 2: Σελίδα σε Κοινωνικό Δίκτυο (Facebook).....	14
Εικόνα 3: Ανακοίνωση Επιμορφωτικής/ Ενημερωτικής Συνάντησης μέσω του διαδικτυακού εργαλείου (eventora).....	15
Εικόνα 4: Αναλυτικό Πρόγραμμα Επιμορφωτικής/ Ενημερωτικής Συνάντησης σε διαδραστική μορφή.....	15
Εικόνα 5: Χάρτης περιοχών υλοποίησης ενημερωτικών συναντήσεων.....	16
Εικόνα 6: Ενημερωτικές/ Επιμορφωτικές Συναντήσεις με χρονολογική σειρά.....	16
Εικόνα 7: Αναλυτικές Πληροφορίες σχετικά με επιλεγμένη συνάντηση.....	17
Εικόνα 8: Προβολή επιλεγμένης συνάντησης στο χρονολόγιο.....	17
Εικόνα 9: Επίπεδα Σχεδιασμού Ευρωπαϊκής Ατζέντας.....	18

1. Υφιστάμενη Κατάσταση

Σήμερα, η Ευρώπη αντιμετωπίζει μείζονες προκλήσεις. Η ισχύουσα δύσκολη οικονομική συγκυρία αναδεικνύει τη σημασία της εκπαίδευσης ως καταλύτη για την οικονομική μεγέθυνση. Αντιμετωπίζονται, επίσης, οι συνέπειες της γήρανσης του πληθυσμού και ο κοινωνικός αποκλεισμός, εξακολουθεί να αποτελεί σοβαρή πρόκληση για όλες τις χώρες της Ευρώπης. Επιπλέον, ένα σημαντικό πρόβλημα προς αντιμετώπιση είναι τα 80 εκατομμύρια ενηλίκων με χαμηλή ειδίκευση, των οποίων το μέλλον φαίνεται ολοένα και πιο περιορισμένο σε μια Ευρώπη που θα επικεντρώνεται σε θέσεις εργασίας με ένταση γνώσης.

Η υφιστάμενη κατάσταση στη χώρα μας με τα συσσωρευμένα προβλήματα της ανεργίας, της μαζικής μετανάστευσης από τρίτες χώρες, της αύξησης του ρατσισμού και της εγκληματικότητας, απειλούν σε μεγάλο βαθμό την κοινωνική συνοχή. Η εκπαίδευση και η κατάρτιση σ' αυτή τη χρονική συγκυρία, μπορούν να συμβάλουν καθοριστικά στην προσέγγιση των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, στην αμοιβαία κατανόηση και τελικά, στην άμβλυση των κοινωνικών αντιθέσεων.

1.1. Η Εκπαίδευση Ενηλίκων και ο Ρόλος της

Η πρόσβαση σε υψηλής ποιότητας εκπαίδευση ενηλίκων διαδραματίζει καθοριστικό ρόλο στην ανάπτυξη καλύτερων δεξιοτήτων και ικανοτήτων, οι οποίες συμβάλλουν στην απασχολησιμότητα και στη συνολική ανταγωνιστικότητα της Ευρώπης και των κρατών μελών της. Είναι γνωστό επίσης, ότι η μάθηση φέρνει εξίσου σημαντικά οφέλη για την κοινωνική ένταξη των ενηλίκων και την προσωπική ολοκλήρωσή τους. Η συμμετοχή στη μάθηση βοηθά τους ανθρώπους να εξασφαλίσουν έναν εποικοδομητικό και ενεργό ρόλο στις τοπικές κοινωνίες τους και στην κοινωνία γενικότερα. Μπορεί να βοηθήσει για παράδειγμα, στη μείωση του κόστους για την υγεία και στη μείωση της εγκληματικότητας, συμβάλλοντας παράλληλα, στη μείωση της φτώχειας. Επιπλέον, κανείς δεν μπορεί να υποτιμήσει τη σημασία της μάθησης για την προσωπική ανάπτυξη και την ευημερία.

1.2. Η Εκπαίδευση Ενηλίκων στην Ευρωπαϊκή Ένωση

Ωστόσο, οι στατιστικές δείχνουν ότι μόνο ένα μικρό ποσοστό των ενηλίκων συμμετέχει στη μάθηση, με μεγάλες διακυμάνσεις μεταξύ των χωρών. Ακόμη πιο ανησυχητικό είναι το γεγονός ότι το μέσο ποσοστό συμμετοχής στην εκπαίδευση ενηλίκων έχει αρχίσει να μειώνεται από το 2005 στην Ε.Ε.

(Σημ: Η χώρα μας κατέχει μία από τις τελευταίες θέσεις ως προς την συμμετοχή των ενηλίκων σε εκπαιδευτικές διαδικασίες).

Είναι προφανές από τα παραπάνω, πως απαιτούνται αποφασιστικές και συντονισμένες δράσεις για να αντιστραφεί αυτή η τάση αλλά και για να επιτευχθεί ο συμπεφωνημένος στόχος της συμμετοχής των ενηλίκων στη μάθηση σε ποσοστό τουλάχιστον 15% μέχρι το 2020.

2. Η Ευρωπαϊκή Ατζέντα για την Κατάρτιση και Εκπαίδευση Ενηλίκων

Η Ευρωπαϊκή Ατζέντα για την Εκπαίδευση Ενηλίκων, που υιοθετήθηκε το Νοέμβριο του 2011, καλείται να συντελέσει ουσιαστικά στην υφιστάμενη κατάσταση της κατάρτισης και εκπαίδευσης ενηλίκων στην Ευρώπη και να προωθήσει ένα συγκεκριμένο κοινό πρόγραμμα, το οποίο θα καταστήσει την εκπαίδευση ενηλίκων έναν πιο ισχυρό κρίκο στην αλυσίδα της Διά Βίου Μάθησης.

2.1. Τι είναι η Ευρωπαϊκή Ατζέντα

Η Ευρωπαϊκή Ατζέντα είναι πρόγραμμα ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης όλων των εμπλεκόμενων στο κοινωνικό και εκπαιδευτικό «γίγνεσθαι» σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο. Η ενεργοποίηση και η συνεργασία δίνουν τη δυνατότητα για «ένα βήμα προς τα εμπρός» σε ομάδες πληθυσμού με χαμηλά προσόντα, μέσα από εκπαιδευτικά προγράμματα.

Την εφαρμογή του προγράμματος «Ευρωπαϊκή Ατζέντα για την Κατάρτιση και Εκπαίδευση Ενηλίκων» στην Ελλάδα έχει αναλάβει η ΓΓΔΒΜ.

2.2. Τομείς Προτεραιότητας – Στόχοι

Ως τομείς προτεραιότητας της Ευρωπαϊκής Ατζέντας για την Κατάρτιση και Εκπαίδευση Ενηλίκων, τίθενται οι εξής:

- πραγμάτωση της ΔΒΜ και της κινητικότητας
- βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της εκπαίδευσης και της κατάρτισης
- προαγωγή της ισοτιμίας, της κοινωνικής συνοχής και της ενεργού συμμετοχής στα κοινά μέσω της εκπαίδευσης των ενηλίκων
- ενίσχυση της δημιουργικότητας και της καινοτομίας, όσον αφορά στους ενηλίκους και στο εκπαιδευτικό περιβάλλον τους
- βελτίωση της βάσης γνώσεων για την εκπαίδευση των ενηλίκων και της παρακολούθησής της.

Από τους παραπάνω τομείς προκύπτουν οι εξής γενικοί στόχοι:

- ⊗ παροχή δυνατοτήτων δεύτερης ευκαιρίας για τη βελτίωση βασικών δεξιοτήτων, όπως η ικανότητα ανάγνωσης και γραφής και η χρήση ψηφιακών τεχνολογιών, σε άτομα και ομάδες με χαμηλά προσόντα
- ⊗ στοχευμένη εκπαίδευση για μετανάστες, για άτομα που εγκαταλείπουν πρόωρα το σχολείο, για νέους που ούτε εκπαιδεύονται, ούτε απασχολούνται, ούτε ακολουθούν κατάρτιση, καθώς και για άτομα με αναπηρίες και άλλους ενήλικες

- 🌀 συνεργασία με τους εργοδότες, τους κοινωνικούς εταίρους και την κοινωνία των πολιτών
- 🌀 αποτελεσματική και αποδοτική χρηματοδότηση

και πιο συγκεκριμένα:

- 🌀 Πρόσβαση σε ευκαιρίες για μάθηση υψηλής ποιότητας.
- 🌀 Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της εκπαίδευσης και της κατάρτισης.
- 🌀 Προαγωγή της ισοτιμίας, της κοινωνικής συνοχής και της ενεργού συμμετοχής στα κοινά, μέσω της εκπαίδευσης των ενηλίκων.
- 🌀 Επανεκπαίδευση Ανέργων.
- 🌀 Ενίσχυση της δημιουργικότητας και της καινοτομίας στους ενηλίκους και στο εκπαιδευτικό περιβάλλον τους.
- 🌀 Προαγωγή μιας ισορροπημένης κατανομής των πόρων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Οι στόχοι της Ατζέντας συμπίπτουν με τις βασικές κατευθύνσεις της Διά Βίου Μάθησης, έτσι όπως προδιαγράφονται στον Ν. 3879/2010.

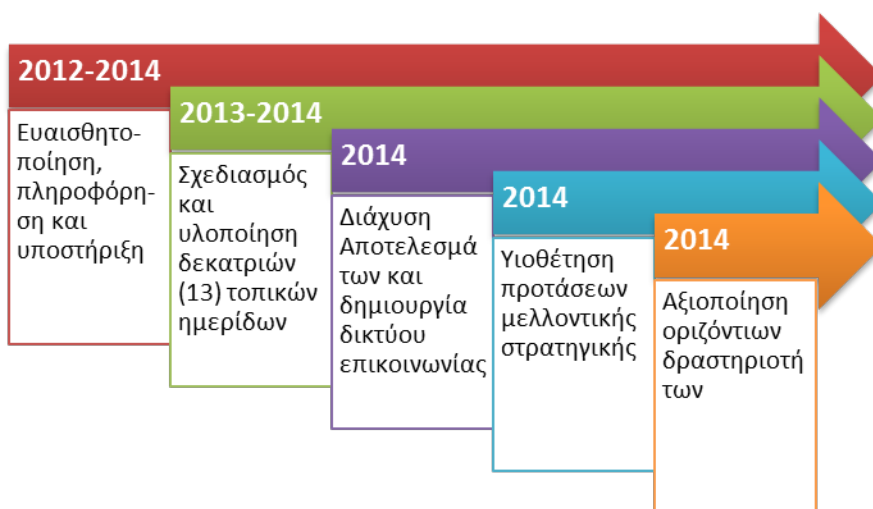
3. Σχέδιο Δράσης και Χρονοδιάγραμμα Έργου

Το Σχέδιο Δράσης της Ευρωπαϊκής Ατζέντας για την Κατάρτιση και Εκπαίδευση Ενηλίκων, περιλαμβάνει τα εξής:

- 👉 Ευαισθητοποίηση, πληροφόρηση και υποστήριξη των ενεργών πολιτών στο πεδίο της κατάρτισης και εκπαίδευσης ενηλίκων, για τη δημιουργία μιας τοπικής συντονιστικής ομάδας, αποσκοπώντας σε μια ευρύτερη εθνική συντονιστική ομάδα, η οποία θα αποτελείται από δεκατρείς (13) τοπικές. Ως μέλη των τοπικών συντονιστικών ομάδων προτείνονται οι βασικοί εμπλεκόμενοι/ ενδιαφερόμενοι κάθε περιοχής.
- 👉 Σχεδιασμός και υλοποίηση δεκατριών (13) τοπικών ημερίδων με αντικείμενο την ενημέρωση/ επιμόρφωση των συμμετεχόντων και τη διάδοση των στόχων της Ευρωπαϊκής Ατζέντας στους τοπικούς ενδιαφερόμενους μέσω:
 - Εφαρμογής του Χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των τοπικών ημερίδων
 - Ορισμού θεμάτων προς συζήτηση/ παρουσίαση
 - Πρότασης επιμέρους προγραμμάτων και ομιλητών
 - Διαμόρφωσης των σχετικών εγγράφων για την ενημέρωση/ επιμόρφωση των συμμετεχόντων κάθε περιοχής
 - Προσδιορισμού επιμέρους θεματικών περιοχών

- Σύνθεσης των φακέλων που θα διανεμηθούν στους συμμετέχοντες κάθε περιοχής
- Διάχυση Αποτελεσμάτων και δημιουργία δικτύου επικοινωνίας τόσο μεταξύ των ενδιαφερόμενων στο πεδίο της Κατάρτισης και Εκπαίδευσης Ενηλίκων όσο και μεταξύ σχετικών φορέων σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
 - Υιοθέτηση προτάσεων μελλοντικής στρατηγικής (εφαρμογή νέων πεδίων κατάρτισης και εκπαίδευσης σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, υποστηριζόμενα από τους συνεργάτες του έργου).
 - Αξιοποίηση οριζόντιων δραστηριοτήτων όσον αφορά σε θέματα παρακολούθησης (monitoring), επικύρωσης και ποιότητας, από μέλη του βασικού συνεργάτη του έργου.

Στην παρακάτω εικόνα παρουσιάζεται αναλυτικά το χρονικό πλαίσιο υλοποίησης του σχεδίου δράσης.



Εικόνα 1: Χρονοδιάγραμμα Σχεδίου Δράσης

4. Τρόποι Υλοποίησης

Οι τρόποι υλοποίησης του παραπάνω σχεδίου δράσης συνοψίζονται ως εξής:

- Διοργάνωση 13 ημερίδων (σεμιναρίων) στις 13 περιφέρειες της χώρας
- Διάχυση ψηφιακού και έντυπου ενημερωτικού υλικού
- Δημιουργία διαδραστικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας
- Εκτύπωση ενημερωτικών φυλλαδίων

Πιο συγκεκριμένα για τον καθένα από τους παραπάνω τρόπους μπορούν να περιγραφούν αναλυτικά στάδια:

Τρία (3) στάδια για τη διοργάνωση και υλοποίηση των ημερίδων:

1^ο Στάδιο Προετοιμασίας

1. Αποστολή ενημερωτικού φακέλου για κάθε περιφέρεια

2. Αρχική δικτύωση και ενημέρωση
3. Εύρεση κατάλληλων-βασικών προσώπων “key-persons”
4. Φάκελος συμμετεχόντων (επιλογή περιεχομένου, δημιουργία φακέλου)
5. Καρτελάκια- Αυτοκόλλητες Ετικέτες
6. Παρουσιολόγια συμμετεχόντων
7. Πρόγραμμα (συντονιστές)
8. Εισηγήσεις
9. Αφίσες
10. Προσκλήσεις
11. Δελτία Τύπου
12. Κατάλογος τηλεφώνων και ηλεκτρονικών διευθύνσεων
13. Ομάδες Εργασίας: Δομημένα ερωτηματολόγια-Ρόλοι (συντονιστές-rapporteurs)
14. Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης
15. Βεβαιώσεις συμμετοχής

2° Στάδιο Υλοποίησης

1. Γραμματειακή στήριξη
2. Τήρηση χρόνων (έναρξη σεμιναρίου, εισηγήσεις, συζήτηση)
3. Χωρισμός συμμετεχόντων σε ομάδες εργασίας
4. Ορισμός συντονιστών και rapporteurs για τις ομάδες εργασίας

3° Στάδιο Απολογισμού/Αξιολόγησης

1. Απολογισμός της ομάδας/θετικά και αρνητικά/ προβλήματα/ αδυναμίες του σεμιναρίου/προτάσεις για βελτίωση
2. Αποδελτίωση ερωτηματολογίων αξιολόγησης
3. Συμπεράσματα
4. Ανατροφοδότηση Ομάδας
5. Ανασχεδιασμός
6. Συγγραφή Εκθέσεων Αναφοράς

Δύο (2) Στάδια για τη Διάχυση ψηφιακού και έντυπου ενημερωτικού υλικού

1° Στάδιο Προετοιμασίας

1. Οργάνωση έντυπου ενημερωτικού υλικού
2. Επιλογή υλικού προς ψηφιοποίηση και ανάρτηση
3. Εύρεση αποδεκτών ενημερωτικού υλικού
4. Κατάλογος ταχυδρομικών και ηλεκτρονικών διευθύνσεων

2ο Στάδιο Υλοποίησης

1. Αποστολή έντυπου ενημερωτικού υλικού στους επιλεγμένους παραλήπτες
2. Ανάρτηση ψηφιακού ενημερωτικού υλικού στο διαδίκτυο
3. Αποστολή Δελτίων Τύπου για διάχυση ενημερωτικού υλικού

Τρία (3) Στάδια για τη Δημιουργία Διαδραστικής Πλατφόρμας

1° Στάδιο Προετοιμασίας

1. Σχεδιασμός Διαδραστικής Πλατφόρμας
2. Επιλογή Εργαλείου Δημιουργίας Διαδραστικής Πλατφόρμας
3. Επιλογή υλικού που θα συμπεριληφθεί στη Διαδραστική Πλατφόρμα

2ο Στάδιο Υλοποίησης

1. Υλοποίηση Διαδραστικής Πλατφόρμας
2. Ανάρτηση ψηφιακού ενημερωτικού υλικού στην πλατφόρμα
3. Εμπλουτισμός με πρόσθετο ψηφιακό υλικό (π.χ. φωτογραφίες από ημερίδες)
4. Δημιουργία ηλεκτρονικής κοινότητας ασύγχρονων συζητήσεων (φόρουμ) εντός της Διαδραστικής Πλατφόρμας

3° Στάδιο Συντήρησης Πλατφόρμας και Ενημέρωσης πολιτών

1. Ενημέρωση ενδιαφερόμενων σχετικά με τη Διαδραστική Πλατφόρμα
2. Αποστολή προσκλήσεων συμμετοχής στην ηλεκτρονική κοινότητα ασύγχρονων συζητήσεων
3. Συμμετοχή στην ηλεκτρονική κοινότητα ασύγχρονων συζητήσεων
4. Ενημέρωση Διαδικτυακής Πλατφόρμας με νέο υλικό

Ένα (1) Στάδιο για την Εκτύπωση ενημερωτικών φυλλαδίων

1° Στάδιο Προετοιμασίας και Υλοποίησης

1. Συλλογή υλικού για τα επιμέρους ενημερωτικά φυλλάδια
1. Οργάνωση ενημερωτικών φυλλαδίων
2. Εκτύπωση ενημερωτικών φυλλαδίων

5. Παραδοτέα Έργου

Ως παραδοτέα του έργου Ευρωπαϊκή Ατζέντα για την Κατάρτιση και Εκπαίδευση Ενηλίκων διακρίνονται τα εξής:

- 📌 **Timesheets (Φύλλα Ωρών Ενασχόλησης με το έργο)** – Στον Πίνακα 1 παρουσιάζεται ενδεικτικό παράδειγμα

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΑΤΖΕΝΤΑ
ΟΝΟΜ/ΜΟ	Ονοματεπώνυμο

ΕΤΟΣ	2014	
ΜΗΝΑΣ	ΜΑΪΟΣ	
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	ΩΡΕ Σ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
1	2	Επικοινωνία με τοπικούς φορείς και ενημέρωση τους σχετικά με την επιμορφωτική συνάντηση
2	2	Επικοινωνία με τοπικούς φορείς και ενημέρωση τους σχετικά με την επιμορφωτική συνάντηση
3		
4		
5	2	Επικοινωνία με τοπικούς φορείς και ενημέρωση τους σχετικά με την επιμορφωτική συνάντηση
6	2	Συνάντηση με υπεύθυνη για διευθέτηση θεμάτων μετάβασης και επιστροφής
7		
8	10	Επιμορφωτική συνάντηση 1 ^η μέρα
9	5	Επιμορφωτική συνάντηση 2 ^η μέρα
10		
11		
12	2	Μελέτη συμπερασμάτων εργασιών της ενημερωτικής-επιμορφωτικής συνάντησης
13		
14	2	Συνάντηση ομάδας έργου Ατζέντα
15	2	Παραλαβή και μελέτη των αναφορών από τους υπεύθυνους των ομάδων εργασίας της ενημερωτικής-επιμορφωτικής συνάντησης
16		
17		
18		
19	3	Μελέτη ερωτηματολογίων που συμπληρώθηκαν και των στατιστικών στοιχείων που προέκυψαν από την ενημερωτική – επιμορφωτική συνάντηση
20		
21		
22		
23	3	Σύνταξη έκθεσης συστάσεων από τα αποτελέσματα της ενημερωτικής-επιμορφωτικής συνάντησης
24		
25		
26		
27		
28	2	Σύνταξη της έκθεσης αξιολόγησης της ενημερωτικής –επιμορφωτικής συνάντησης
29		
30		
31		
Σύνολο:	37	

Πίνακας 1: Παράδειγμα παραδοτέου timesheet

➤ Παρουσιάσεις Συμμετεχόντων Ενημερωτικών Ημερίδων – Οι παρουσιάσεις είναι διαθέσιμες είτε σε μορφή PowerPoint (ppt ή pptx) είτε σε διαδικτυακή μορφή (μέσω σύγχρονων εργαλείων διαδραστικών παρουσιάσεων prezī.com).

- **Team Reports (Ομαδικές Αναφορές)** – Αναλυτικές Αναφορές σχετικές με τις Ομάδες Εργασίας των Ενημερωτικών Ημερίδων. Σε αυτές περιγράφονται θέματα προς συζήτηση, ομάδες στόχοι, προβλήματα/ ελλείψεις προς αντιμετώπιση, προτάσεις βελτίωσης και συμπεράσματα/ διαπιστώσεις.
- **Ερωτηματολόγια και Στατιστικά Αποτελέσματα Απαντήσεων** – Τα ερωτηματολόγια αποστέλλονται σε ηλεκτρονική μορφή (google forms) στους συμμετέχοντες των Ενημερωτικών Ημερίδων. Όλες οι απαντήσεις συλλέγονται από τους υπεύθυνους και εξάγονται αναλυτικά διαγράμματα με στατιστικά αποτελέσματα.
- **Εκθέσεις Αξιολόγησης και Κείμενα συστάσεων** – Πρόκειται για έγγραφα τα οποία προκύπτουν λαμβάνοντας υπόψη επιμέρους στοιχεία από τα παραπάνω (π.χ. Ομαδικές Αναφορές, Ερωτηματολόγια) και αποτελούν τα τελικά παραδοτέα των Ενημερωτικών Ημερίδων.

6. Σχετική Νομοθεσία και Κείμενα Ευρωπαϊκών Πολιτικών για τη Δια Βίου Μάθηση

Ακολουθούν Νόμοι, οι οποίοι σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο του έργου «Ευρωπαϊκή Ατζέντα για την Κατάρτιση και Εκπαίδευση Ενηλίκων:

- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 3852](#)
[Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 3879](#)
[Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4186](#)
[Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης](#)

Τα κείμενα που ακολουθούν αξιοποιήθηκαν στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος «Ευρωπαϊκή Ατζέντα για την Εκπαίδευση Ενηλίκων και την Κατάρτιση» και αποτελούν περιλήψεις ευρωπαϊκών και εθνικών κειμένων, τα οποία θέτουν τις προτεραιότητες και τους στόχους σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο αντίστοιχα στο πεδίο της εκπαίδευσης Ενηλίκων και της Κατάρτισης.

- [Ταυτότητα της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης](#)
- [Εισαγωγή : Υφιστάμενη κατάσταση στο πεδίο της Εκπαίδευσης Ενηλίκων και σύντομη περιγραφή του προγράμματος](#)
- [Ανανεωμένο Θεματολόγιο για την Εκπαίδευση Ενηλίκων](#)
- [Στρατηγική : «Ευρώπη 2020»: Στρατηγικές προτεραιότητες της Ε.Ε. έως το 2020](#)
- [Ανασχεδιασμός της Εκπαίδευσης: Επενδύοντας στις δεξιότητες για καλύτερα κοινωνικοοικονομικά αποτελέσματα](#)
- [Βασικές ικανότητες : παρουσίαση των οκτώ βασικών ικανοτήτων που ορίζει το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς](#)

- [↻ Αξιολόγηση Δραστηριοτήτων μάθησης για την αναβάθμιση προσόντων κατά ένα επίπεδο \(One Step Up\)](#)
- [↻ Βασικά ενδιαφερόμενα μέλη στην Εκπαίδευση Ενηλίκων : Ορισμός και Περιγραφή του ρόλου και των αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων στο πεδίο της Εκπαίδευσης Ενηλίκων](#)
- [↻ Έκθεση για τη Δια Βίου Μάθηση στην Ελλάδα 2012](#)
- [↻ Προοπτική Εθνικής Πολιτικής Δια Βίου Μάθησης](#)

Επιπλέον, τα παρακάτω κείμενα που αξιοποιήθηκαν στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος «Ευρωπαϊκή Ατζέντα για την Εκπαίδευση Ενηλίκων και την Κατάρτιση», αποτελούν αναφορές σε σχετικές πρακτικές και στρατηγικές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

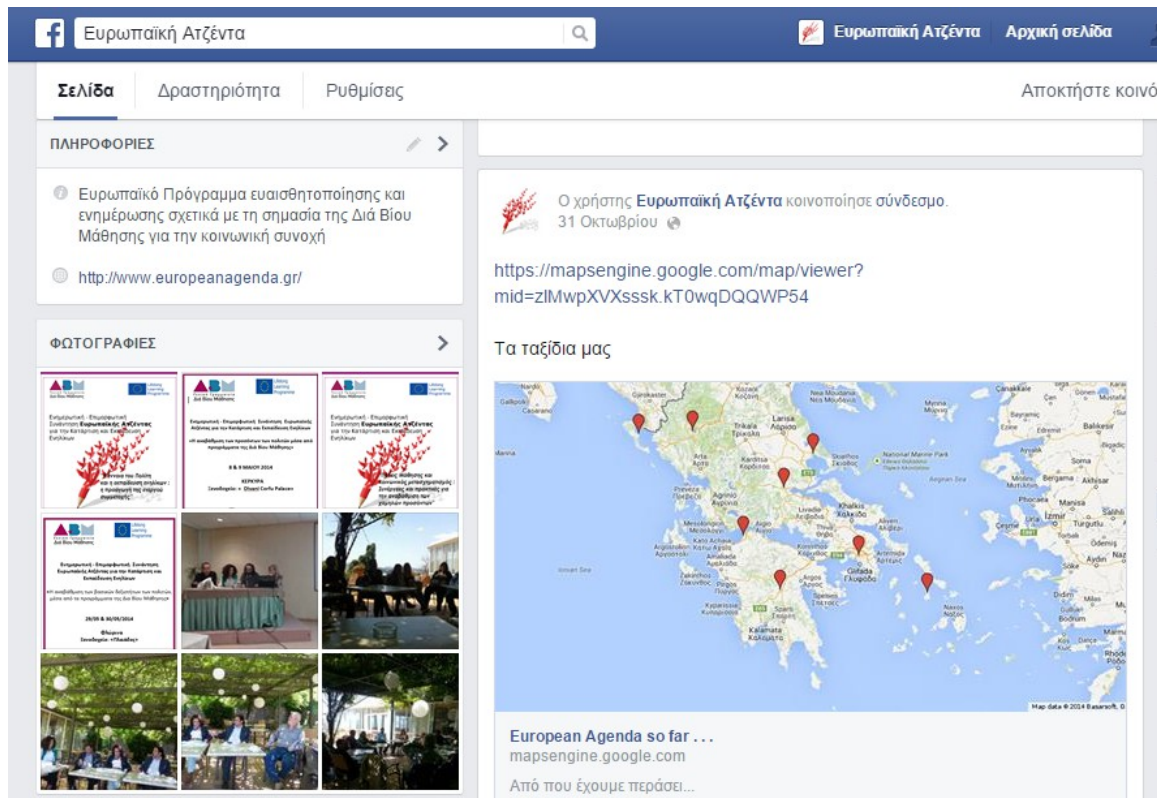
- [↻ Education and Training \(Monitor 2013\)](#)
- [↻ Ανακοινωθέν της Μπριζ σχετικά με την ενισχυμένη ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης \(περίοδος 2011-2020\)](#)
- [↻ Erasmus+ The EU programme for Education, Training, Youth and Sport 2014-2020](#)
- [↻ Work Based Learning in Europe](#)

7. Επιμορφωτικές/Ενημερωτικές Συναντήσεις

Στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ατζέντας για την Κατάρτιση και Εκπαίδευση Ενηλίκων, πραγματοποιήθηκαν οι εξής επιμορφωτικές/ ενημερωτικές συναντήσεις:

Περιφέρεια	Πόλη	Ημερομηνία
Κ. Μακεδονίας	Θεσσαλονίκη	28 Φεβρουαρίου-1 Μαρτίου 2013
Αττικής	Αθήνα	7 - 8 Ιουλίου 2013
Δυτικής Ελλάδας	Πάτρα	14 - 15 Οκτωβρίου 2013
Κρήτης	Ηράκλειο	26 Σεπτεμβρίου 2013
Νοτίου Αιγαίου	Σύρος	30 - 31 Οκτωβρίου 2013
Πελοποννήσου	Τρίπολη	6 - 7 Δεκεμβρίου 2013
Ηπείρου	Ιωάννινα	16 -17 Δεκεμβρίου 2013
Στερεάς Ελλάδας	Λαμία	19 - 20 Μαρτίου 2014
Θεσσαλίας	Βόλος	10 - 11 Απριλίου 2014
Ιονίων Νήσων	Κέρκυρα	8 - 9 Μαΐου 2014
Δυτικής Μακεδονίας	Φλώρινα	4 - 5 Ιουνίου 2014
Βορείου Αιγαίου	Μυτιλήνη	26 - 27 Ιουνίου 2014
Αν. Μακεδονίας Θράκης	Αλεξανδρούπολη	25 - 26 Σεπτεμβρίου 2014

Για την ανακοίνωση των παραπάνω επιμορφωτικών/ ενημερωτικών συναντήσεων στους πολίτες και για την υλοποίηση των εγγραφών τους, αξιοποιήθηκε κατάλληλο διαδικτυακό εργαλείο, μέσω του οποίου είναι εφικτή η διάθεση πληροφορίας, όπως τόπος (με αντίστοιχο χάρτη), χρόνος, περιγραφή γεγονότος, επικοινωνία με υπεύθυνους οργάνωσης κ.λπ. (Εικόνα 3). Πιο συγκεκριμένα, οι εγγραφές πραγματοποιήθηκαν με συμπλήρωση διαδικτυακής φόρμας εγγραφής μέσω του εργαλείου eventora (διαθέσιμο στο <https://www.eventora.com/>). Επιπλέον, σημαντικός στην ενημέρωση των πολιτών ήταν ο ρόλος των κοινωνικών δικτύων, όπως για παράδειγμα η σελίδα της Ευρωπαϊκής Ατζέντας για την Κατάρτιση και Εκπαίδευση Ενηλίκων που δημιουργήθηκε στο Facebook (Εικόνα 2).



Εικόνα 2: Σελίδα σε Κοινωνικό Δίκτυο (Facebook)

Για την καλύτερη ενημέρωση των πολιτών και τη διευκόλυνση της διαδικασίας διαμοιρασμού, εκτός από τις έντυπες εκδόσεις φυλλαδίων και αναλυτικών προγραμμάτων, δημιουργήθηκαν αναλυτικά προγράμματα των επιμορφωτικών/ ενημερωτικών συναντήσεων σε διαδραστική μορφή (flipping books), με δυνατότητες “ξεφυλλίσματος”, μεγέθυνσης, σμίκρυνσης, διαμοιρασμού μέσω κοινωνικών δικτύων κ.λπ. (Εικόνα 4).

«Δομές Διά Βίου Μάθησης και Αναβάθμιση Προσόντων των Πολιτών»

Share Tweet Like 116 people like this.

Name	Registration Fee	Quantity
«Δομές Διά Βίου Μάθησης και Αναβάθμιση Προσόντων των Πολιτών» Description +	Free	Registration Closed

Register

Σας προσκαλούμε να συμμετάσχετε στις εργασίες της επιμορφωτικής - ενημερωτικής συνάντησης, στο πλαίσιο του προγράμματος

«Ευρωπαϊκή Ατζέντα για την Εκπαίδευση και Κατάρτιση Ενηλίκων»

με θέμα: «Δομές Διά Βίου Μάθησης και Αναβάθμιση Προσόντων των Πολιτών».

Η συνάντηση θα πραγματοποιηθεί στην Αλεξανδρούπολη, την Πέμπτη 25 (09:00 - 19:30) και την Παρασκευή 26 (09:00 - 14:30) Σεπτεμβρίου 2014, στο ξενοδοχείο

«Alexander Beach Hotel & Convention Center»

(2ο χλμ Εθνικής Οδού Αλεξανδρούπολης - Κομοτηνής, Αλεξανδρούπολη, Έβρος 68100, Ελλάδα).

Στους συμμετέχοντες θα δοθεί Βεβαίωση Συμμετοχής.

When ?

Thursday, September 25, 2014 9:00 AM
-
Friday, 26 September 2014
Add to calendar

Where ?

Alexander Beach Hotel & Convention Center
Νέα Χυλή, 2ο χλμ Εθνικής Οδού Αλεξανδρούπολης -
Κομοτηνής, Αλεξανδρούπολη
68100 Αλεξανδρούπολη
Ανίκη Μακεδονία - Θράκη, Ελλάδα



Εικόνα 3: Ανακοίνωση Επιμορφωτικής/ Ενημερωτικής Συνάντησης μέσω του διαδικτυακού εργαλείου (eventora)

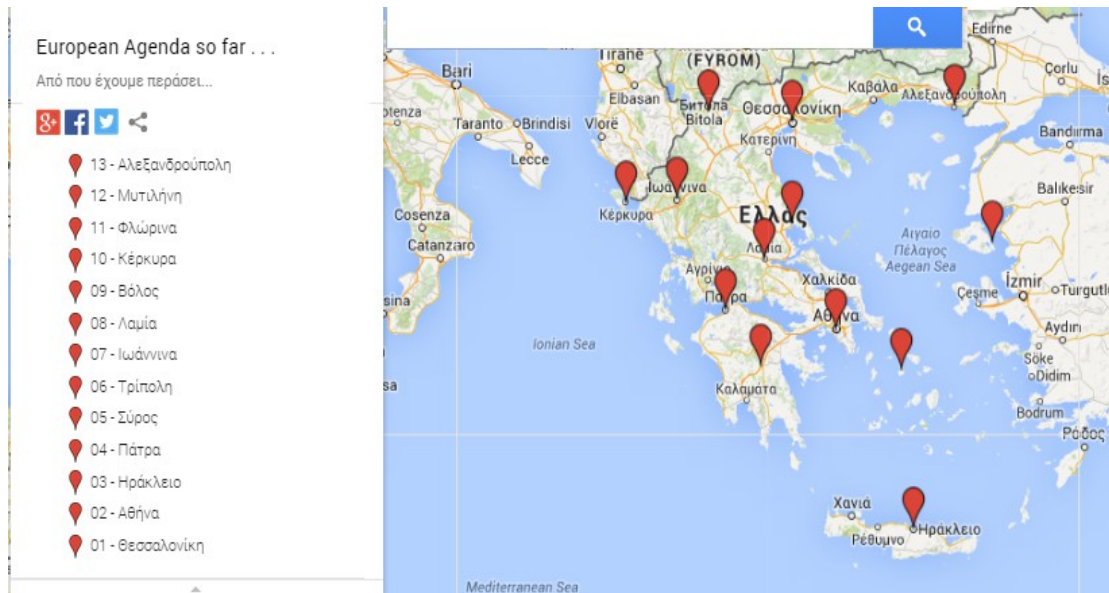
The screenshot displays a two-page event program. The left page is titled 'πρόγραμμα' and lists activities from 13:30 to 19:30, including presentations, group work, and a discussion on adult learning structures. The right page is also titled 'πρόγραμμα' and lists activities from 09:30 to 14:30, including presentations, group work, and a discussion on adult learning structures. The program is organized by the National Lifelong Learning Programme (Εθνική Γραμμή Διά Βίου Μάθησης) and the Ministry of Education and Religious Affairs (Ελληνική Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Θρησκευμάτων).

Εικόνα 4: Αναλυτικό Πρόγραμμα Επιμορφωτικής/ Ενημερωτικής Συνάντησης σε διαδραστική μορφή

Επιπλέον, για την ενημέρωση των πολιτών σχετικά με τις επιμορφωτικές/ ενημερωτικές συναντήσεις που πραγματοποιήθηκαν, δημιουργήθηκαν δύο (2) διαδραστικοί διαδικτυακοί χάρτες. Εκτός από την πληροφορία που διατίθεται από τους χάρτες, οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα διαμοιρασμού τους μέσω κοινωνικών δικτύων, σχολιασμού και αξιολόγησής.

Ο πρώτος χάρτης (Εικόνα 5), παρουσιάζει ως σημεία αναφοράς το σύνολο των 13 περιοχών, στις οποίες πραγματοποιήθηκαν ενημερωτικές συναντήσεις. Επιλέγοντας την επιθυμητή περιοχή, ο χρήστης ενημερώνεται σχετικά με τον χρόνο και τη θεματική περιοχή κάθε συνάντησης.

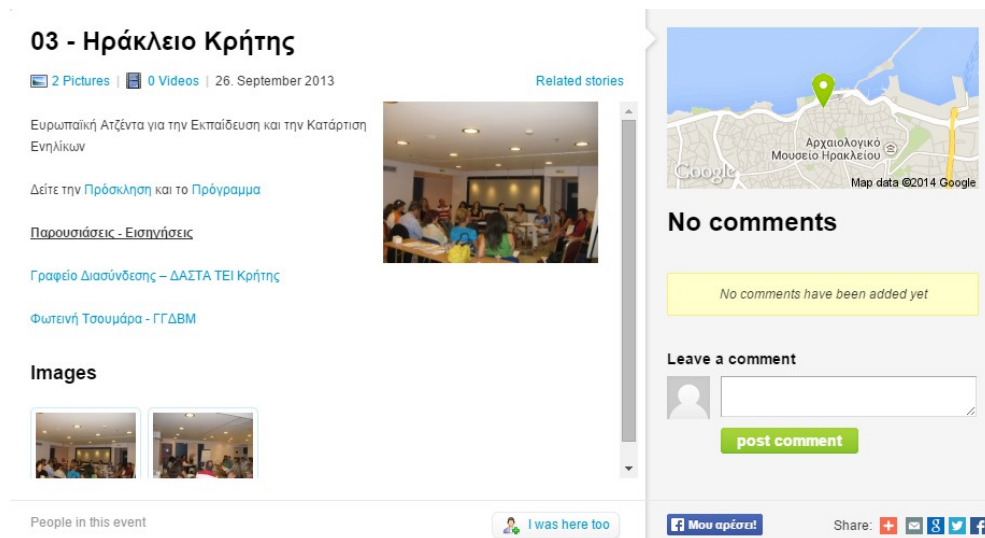
Ο δεύτερος χάρτης είναι το λεγόμενο χρονολόγιο (ή χρονοδιάγραμμα ή χρονογραμμή - timeline), το οποίο αποτελεί ένα “χωροχρονικό ταξίδι” στις επιμορφωτικές/ ενημερωτικές συναντήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί (Εικόνα 6, Εικόνα 7 και Εικόνα 8). Ο χρήστης, μπορεί να ενημερωθεί σχετικά με όλες τις συναντήσεις με χρονολογική σειρά (Εικόνα 6), προβάλλοντας λεπτομέρειες όπως προσκλήσεις, αναλυτικά προγράμματα, ενημερωτικά φυλλάδια, δελτία τύπου, σχετικές φωτογραφίες, το υλικό των παρουσιάσεων κ.λπ. (Εικόνα 7) και παρατηρώντας κάθε φορά το ταξίδι στον χάρτη ανά περιοχή (Εικόνα 8).



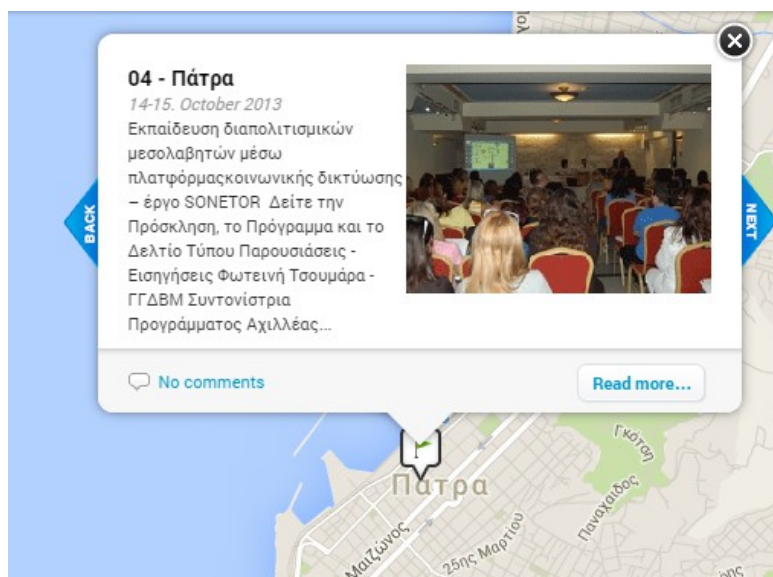
Εικόνα 5: Χάρτης περιοχών υλοποίησης ενημερωτικών συναντήσεων



Εικόνα 6: Ενημερωτικές/ Επιμορφωτικές Συναντήσεις με χρονολογική σειρά



Εικόνα 7: Αναλυτικές Πληροφορίες σχετικά με επιλεγμένη συνάντηση



Εικόνα 8: Προβολή επιλεγμένης συνάντησης στο χρονολόγιο

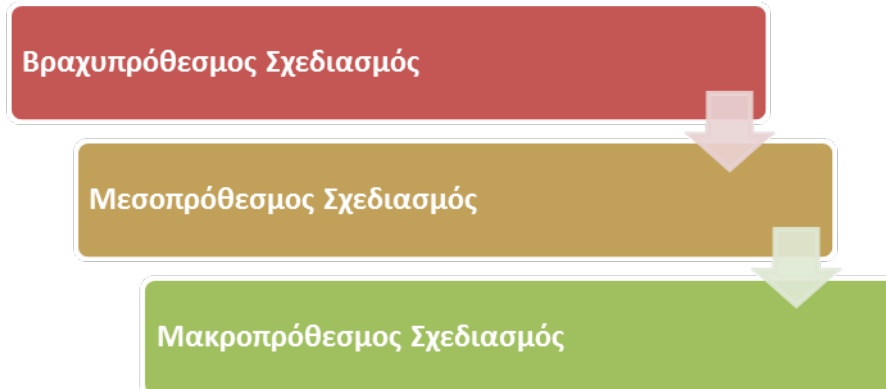
8. Διάχυση Αποτελεσμάτων

Η διάχυση αποτελεσμάτων της Ευρωπαϊκής Ατζέντας για την Κατάρτιση και Εκπαίδευση Ενηλίκων περιλαμβάνει τα εξής:

- Διάχυση «Εγγράφων Πολιτικής» σε συναντήσεις, στις ημερίδες και μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας
- Ανάπτυξη Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας για τη δημοσίευση του έργου, την ανάρτηση σχετικού υλικού, την ανακοίνωση των ημερίδων κ.λπ.
- Ανάπτυξη μιας επικοινωνιακής πλατφόρμας, για τη δημιουργία ενός δικτύου επικοινωνίας σχετικά με το έργο
- Διασύνδεση του έργου με την Ευρωπαϊκή Πλατφόρμα της Ατζέντας για την Κατάρτιση και Εκπαίδευση Ενηλίκων

9. Μελλοντικές Επεκτάσεις

Οι μελλοντικές επεκτάσεις της Ευρωπαϊκής Ατζέντας για την Κατάρτιση και Εκπαίδευση Ενηλίκων μπορούν να διακριθούν σε τρία (3) επίπεδα (Εικόνα 9): Στον βραχυπρόθεσμο, μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο σχεδιασμό.



Εικόνα 9: Επίπεδα Σχεδιασμού Ευρωπαϊκής Ατζέντας

Πιο συγκεκριμένα, καθένα από τα παραπάνω επίπεδα περιλαμβάνει τα εξής:

Βραχυπρόθεσμος Σχεδιασμός: Σε επίπεδο βραχυπρόθεσμου σχεδιασμού οι βασικότερες ενέργειες αναφέρονται στη *θεσμοθέτηση*, στην *παροχή νέων υπηρεσιών* και στην *πρόσβαση και πληροφόρηση των πολιτών*.

(α) Όσον αφορά στη **θεσμοθέτηση**:

- Ενοποιεί παλαιότερες προσεγγίσεις, που βρίσκονται διεσπαρμένες σε υπουργεία και τομείς πολιτικής.
- Θέτει νέες οργανωτικές δομές.
- Δημιουργεί ενιαίο Δίκτυο Φορέων για τη Διά Βίου Μάθηση.
- Μπορεί να επιφέρει οικονομικά οφέλη, ανάλογα το επίπεδο των παρεμβάσεων που υλοποιούνται (Νόμοι, Π/Δ, Εγκύκλιοι κ.λπ.).
- Συμβάλλει στη δημιουργία Μητρώων, στα οποία καταγράφεται το σύνολο των υποδομών και παρέχεται η δυνατότητα συνεργασίας με άλλους Φορείς για την από κοινού παροχή υπηρεσιών.

(β) Όσον αφορά στην **παροχή νέων υπηρεσιών**:

- Μπορεί να διακριθεί σε παροχή υπηρεσιών προς (α) **πολίτες (G2C)**, (β) **επιχειρήσεις** και άλλα **Νομικά Πρόσωπα (G2B)** και (γ) **φορείς Διά Βίου Μάθησης (G2G)**.
- Περιλαμβάνει όλες τις **απαραίτητες ενέργειες προετοιμασίας** για την υλοποίηση των σχετικών παραδοτέων (π.χ. διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών σε τοπικό επίπεδο πριν την έναρξη των προγραμμάτων).
- Περιλαμβάνει καινοτόμες **ηλεκτρονικές υπηρεσίες**, με στόχο την *απλούστευση διαδικασιών*, την *ψηφιοποίηση* ενημερωτικού περιεχομένου και τη *διάθεση* διαδραστικού διαδικτυακού περιβάλλοντος πλοήγησης.

- Αναφέρεται στον **σχεδιασμό καλών πρακτικών**, μέσα από την υλοποίηση των επιμορφωτικών/ ενημερωτικών συναντήσεων.

(γ) Όσον αφορά στην **πρόσβαση και πληροφόρηση πολιτών**:

- Αναφέρεται στον σχεδιασμό και την υλοποίηση κατάλληλων **διαδικτυακών τόπων** για τη διάθεση δημόσιας πληροφορίας και ανοικτών δημόσιων δεδομένων.
- Περιλαμβάνει τη δημιουργία σελίδων σε δημοφιλή **κοινωνικά δίκτυα** για τη διάθεση ενημερωμένης και οργανωμένης πληροφορίας.
- Περιλαμβάνει τις σχετικές ενέργειες για τον **σχεδιασμό** και την **υλοποίηση** των **επιμορφωτικών/ ενημερωτικών συναντήσεων**.

Μεσοπρόθεσμος Σχεδιασμός: Σε επίπεδο μεσοπρόθεσμου σχεδιασμού οι βασικότερες ενέργειες αναφέρονται στους άξονες που ορίστηκαν στον βραχυπρόθεσμο σχεδιασμό, και αφορούν στην εξέλιξη και ολοκλήρωσή τους, καθώς και στην εφαρμογή καλών πρακτικών, λαμβάνοντας υπόψη τις κατά τόπους ενέργειες και την ανατροφοδότηση των πολιτών. Πιο συγκεκριμένα:

(α) όσον αφορά στη **θεσμοθέτηση**:

- Μπορεί να συμβάλει στην **αρμονική λειτουργία** των νέων οργανωτικών δομών και στον εμπλουτισμό του δικτύου φορέων Διά Βίου Μάθησης.
- Μπορεί να στη **διατήρηση** Μητρώων, στα οποία καταγράφεται το σύνολο των υποδομών και παρέχεται η δυνατότητα συνεργασίας με άλλους Φορείς για την από κοινού παροχή υπηρεσιών.

(β) όσον αφορά στην **παροχή νέων υπηρεσιών**, σε επίπεδο καλών πρακτικών:

- Προτείνεται η **υλοποίηση προγραμμάτων, παρεμβάσεων και επαφών** με το πεδίο και τις ομάδες που βιώνουν κοινωνικό ή/και οικονομικό αποκλεισμό και αντιμετωπίζουν ατομικά και κοινωνικά εμπόδια συμμετοχής στη Διά Βίου Μάθηση (π.χ. οικονομικοί μετανάστες, πρόσφυγες, άστεγοι, Ρομά). Ένα παράδειγμα για τη συγκεκριμένη περίπτωση αφορά στην περίπτωση μετανάστη από την πρώην Σοβιετική Ένωση, ο οποίος σπούδασε ιατρική στη χώρα του (το πτυχίο δεν αναγνωρίζεται στην Ελλάδα), στη συνέχεια βελτίωσε τα ελληνικά του και άσκησε το επάγγελμα του νοσηλευτή (με ειδική ταχύρρυθμη εκπαίδευση μέσα από ΚΕΚ ή/και ΙΕΚ).
- Μπορεί να υποστηριχθεί η **διευκόλυνση** της **πρόσβασης** σε Προγράμματα Διά Βίου Μάθησης μέσω ενεργειών όπως (α) η επιμόρφωση εκπαιδευτών σε θέματα εκπαίδευσης ενηλίκων και Διά Βίου Μάθησης, (β) η δικτύωση μεταξύ οργανώσεων και φορέων που παρέχουν Διά Βίου Μάθηση, ώστε να προσανατολίζονται οι εκπαιδευόμενοι, (γ) η αύξηση των δράσεων διάχυσης των Προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης και της ωφελιμότητας που προκύπτει από τη συμμετοχή σε αυτήν και (δ) η ανατροφοδότηση των στελεχών και των εκπαιδευτών σχετικά με αποτελέσματα αξιολόγησης και ερευνών για τη δια βίου εκπαίδευση.

- Μπορούν να δοθούν **δυνατότητες δεύτερης ευκαιρίας** για τη βελτίωση βασικών δεξιοτήτων, όπως η ικανότητα ανάγνωσης και γραφής και η χρήση ψηφιακών τεχνολογιών, σε άτομα και ομάδες με χαμηλά προσόντα (π.χ. η PRAKSIS διαθέτει internet corners, στα οποία παρέχεται - εκτός από πρόσβαση στο διαδίκτυο - εκπαίδευση για τις νέες τεχνολογίες προκειμένου να γίνουν ανεξάρτητοι σε θέματα όπως να φτιάχνουν μόνοι τους το βιογραφικό, να αναζητούν εργασία μέσα από το διαδίκτυο).
- Προτείνεται η υλοποίηση **επιτόπιων παρεμβάσεων** εθελοντών εκπαιδευτών, κατάλληλα καταρτισμένων για την προσέγγιση συγκεκριμένων ομάδων εκπαιδευομένων, στο δικό τους περιβάλλον, δημιουργώντας θετικό κλίμα και διάθεση αποδοχής (π.χ. παιδιά που δεν είναι ενταγμένα σε σχολικό περιβάλλον και περνούν τις περισσότερες ώρες της ημέρας στον δρόμο).

Μακροπρόθεσμος Σχεδιασμός: Σε επίπεδο μακροπρόθεσμου σχεδιασμού οι βασικότερες ενέργειες αναφέρονται στην υποστήριξη των Στρατηγικών Κατευθύνσεων που απορρέουν από τις προσκλήσεις των σχετικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, με βασική προτεραιότητα στη συστηματική υποστήριξη της διαδικασίας υλοποίησης.