

16PROC004254903 2016-04-20

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Α' ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ανδ. Παπανδρέου 37

151 80 Μαρούσι

Πληροφορίες : Α. Αλικιώτης

Τηλέφωνο : 210 3443252

Φαξ : 210 3442365

e-mail: [aalikiotis@minedu.gov.gr](mailto:aalikiotis@minedu.gov.gr)

Να διατηρηθεί μέχρι:.....

Βαθμός Ασφαλείας:.....

Μαρούσι, 20-04-2016

Αρ. Πρωτ.: 67511/Β4

Βαθμός Πρωτ.: ΕΞΑΙΡ. ΕΠΕΙΓΟΝΑναρτητέα στο ΔιαδίκτυοΑΔΑ:Αναρτητέα στο ΜητρώοΑΔΑΜ:

ΑΠΟΦΑΣΗ

**ΘΕΜΑ:** Προκήρυξη διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια έντυπου υλικού, για τις ανάγκες των εξετάσεων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας (ΚΠγ), έτους 2016.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 247 Α'/1995), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194 Α'/2010).
3. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143 Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19 Α'/1995), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.) (Φ.Ε.Κ. 150 Α'/2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 160 Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τις διατάξεις του Ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 29 Α'/2015), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τις διατάξεις του Ν. 2740/1999 «Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 186 Α'/1999), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 3 παρ. 27 του Ν. 3027/2002 (Φ.Ε.Κ. 152 Α'/2002) και το άρθρο 13, παρ. 19 του Ν. 3149/2003 (Φ.Ε.Κ. 141 Α'/2003).

9. Τις διατάξεις της αριθ. ΣΤ5/36/07-12-1999 Υπουργικής Απόφασης «Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών στην Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠ.Ε.Π.Θ.» (Φ.Ε.Κ. 2167 Β'/1999).
10. Τις διατάξεις του Π.Δ. 114/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Φ.Ε.Κ. 181 Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Τις διατάξεις του Π.Δ. 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Φ.Ε.Κ. 20 Α'/2015).
12. Τις διατάξεις του Π.Δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.» (Φ.Ε.Κ. 114 Α'/2015).
13. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011: «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 204 Α'/2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Την αριθ. Π1/2380/18-12-2012 Κ.Υ.Α.: «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Φ.Ε.Κ. 3400 Β'/2012).
16. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3, του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Φ.Ε.Κ. 74 Α'/2014).
17. Την αριθ. 175372/Υ1/29-10-2014 Υ.Α. «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υπουργού" στο Γενικό Γραμματέα Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Προϊσταμένους αυτοτελών υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Φ.Ε.Κ. 2988 Β'/2014), όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 92382/Α1/11-06-2015 Κοινή Απόφαση του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υπουργού" και "Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού" στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.)» (Φ.Ε.Κ. 1183 Β'/2015) και την αριθ. 197109/Α1/04-12-2015 Κοινή Απόφαση του Υπουργού, της Αναπληρώτριας Υπουργού και του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υπουργού",

16REQ0004254903 2016-04-20  
 «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων ΥΠ.Π.Ε.Θ.» (Φ.Ε.Κ. 2654 Β'/2015).

18. Την αριθ. 46279/Α5/17-03-2016 Υπουργική Απόφαση: «Προκήρυξη διεξαγωγής εξετάσεων περιόδου Ιουνίου 2016, για την πιστοποίηση της γνώσης των γλωσσών Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής, Ιταλικής και Ισπανικής για τα επίπεδα: α) Α (Α1 «στοιχειώδης γνώση» και Α2 «βασική γνώση») σε ενιαία διαβαθμισμένη δοκιμασία (test), στις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική και Ισπανική, β) Β (Β1 «μέτρια γνώση», Β2 «καλή γνώση») σε ενιαία διαβαθμισμένη δοκιμασία (test) στις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική και Ισπανική, γ) Γ (Γ1 «πολύ καλή γνώση», Γ2 «άριστη γνώση») σε ενιαία διαβαθμισμένη δοκιμασία (test) στις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική και Ισπανική».
19. Το με αρ. πρωτ. 56010/Α5/04-04-2016 έγγραφο του Τμήματος Β', της Διεύθυνσης Εξετάσεων και πιστοποιήσεων.
20. Το από 15-04-2016 Υ.Σ. του Τμήματος Β', της Διεύθυνσης Εξετάσεων και πιστοποιήσεων (που παραδόθηκε στις 20-04-2016).
21. Το με αρ. πρωτ. **Υ.Σ. 406/20-04-2016 (ΑΔΑΜ: 16REQ004248645)** πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού.
22. Την με αριθ. πρωτ. **67188/Β3/20-04-2016 (ΑΔΑ: ΩΨ614653ΠΣ-ΙΟΒ, ΑΔΑΜ: 16REQ004254481)** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με **α/α 43301** στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
23. Την ανάγκη προμήθειας έντυπου υλικού, για τις ανάγκες διεξαγωγής των εξετάσεων του ΚΠγ, έτους 2016,

### Αποφασίζουμε

1. **Προκηρύσσουμε πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό** με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, συνολικής δαπάνης **κατά ανώτατο όριο 60.371,65€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και δικαιώματος προαίρεσης**, για την προμήθεια έντυπου υλικού, για τις ανάγκες των εξετάσεων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας (ΚΠγ), έτους 2016, ήτοι για την εξεταστική περίοδο Ιουνίου 2016 (με 15 κατηγορίες εξέτασης ανά γλώσσα και επίπεδο: Α σε ενιαία διαβαθμισμένη δοκιμασία στις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική και Ισπανική, Β σε ενιαία διαβαθμισμένη δοκιμασία στις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική και Ισπανική, Γ σε ενιαία διαβαθμισμένη δοκιμασία στις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική και Ισπανική) και την εξεταστική Νοεμβρίου 2016 (με 12 κατηγορίες εξέτασης ανά γλώσσα και επίπεδο: Α σε ενιαία διαβαθμισμένη δοκιμασία στις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική και Ισπανική, Β σε ενιαία διαβαθμισμένη δοκιμασία στις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική και Ισπανική, Γ σε ενιαία διαβαθμισμένη δοκιμασία στις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική και Ισπανική).

Το απαιτούμενο έντυπο υλικό κατανέμεται στα εξής **τρία (3) διακριτά μεταξύ τους Τμήματα**:

**ΤΜΗΜΑ 1: Τετράδια και απαντητικά έντυπα υποψηφίων, ετικέτες (τετραδίων, υποψηφίων και εντύπων), συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο 22.130,88€, πλέον Φ.Π.Α. 23%, που κατανέμονται αναλυτικά στα παρακάτω επτά (7) είδη:**

- 1.1 Τετράδια, με ένθετο βαθμολόγιο OMR, παραγωγής γραπτού λόγου (έντυπο ενότητας 2), κοινό για όλες τις γλώσσες και επίπεδα: 18.000 τεμάχια, συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο 9.480,60€ πλέον Φ.Π.Α. 23%. Για την εξεταστική περίοδο Ιουνίου 2016 απαιτούνται 13.000 τεμάχια ενώ για την εξεταστική περίοδο Νοεμβρίου 2016 απαιτούνται 5.000 τεμάχια.**
- 1.2 Απαντητικά έντυπα OMR, κατανόησης γραπτού λόγου (έντυπο ενότητας 1), κοινό για όλες τις γλώσσες και επίπεδα: 18.000 τεμάχια, συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο 1.463,40€ πλέον Φ.Π.Α. 23%. Για την εξεταστική περίοδο Ιουνίου 2016 απαιτούνται 13.000 τεμάχια ενώ για την εξεταστική περίοδο Νοεμβρίου 2016 απαιτούνται 5.000 τεμάχια.**
- 1.3 Απαντητικά έντυπα OMR, κατανόησης προφορικού λόγου (έντυπο ενότητας 3), κοινό για όλες τις γλώσσες και επίπεδα: 18.000 τεμάχια, συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο 1.463,40€ πλέον Φ.Π.Α. 23%. Για την εξεταστική περίοδο Ιουνίου 2016 απαιτούνται 13.000 τεμάχια ενώ για την εξεταστική περίοδο Νοεμβρίου 2016 απαιτούνται 5.000 τεμάχια.**
- 1.4 Απαντητικά έντυπα OMR, παραγωγής προφορικού λόγου (έντυπο ενότητας 4), κοινό για όλες τις γλώσσες και επίπεδα: 18.000 τεμάχια, συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο 1.463,40€ πλέον Φ.Π.Α. 23%. Για την εξεταστική περίοδο Ιουνίου 2016 απαιτούνται 13.000 τεμάχια ενώ για την εξεταστική περίοδο Νοεμβρίου 2016 απαιτούνται 5.000 τεμάχια.**
- 1.5 Αυτοκόλλητες ετικέτες με barcode και στοιχεία των υποψηφίων, σε φύλλα των 16 ετικετών ανά φύλλο: 5.200 τεμάχια (φύλλα), συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο 3.382,08€, πλέον Φ.Π.Α. 23%. Για την εξεταστική περίοδο Ιουνίου 2016 απαιτούνται 3.500 τεμάχια (φύλλα), ενώ για την εξεταστική περίοδο Νοεμβρίου 2016 απαιτούνται 1.700 τεμάχια (φύλλα).**
- 1.6 Αυτοκόλλητες ετικέτες για τα εξώφυλλα των τετραδίων (εντύπων ενότητας 2), σε φύλλα των 16 ετικετών ανά φύλλο: 1.500 τεμάχια (φύλλα), συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο 975,60€, πλέον Φ.Π.Α. 23%. Για την εξεταστική περίοδο Ιουνίου 2016 απαιτούνται 1.000 τεμάχια (φύλλα), ενώ για την εξεταστική περίοδο Νοεμβρίου 2016 απαιτούνται 500 τεμάχια (φύλλα).**
- 1.7 Αυτοκόλλητες ετικέτες με barcode και στοιχεία του απαντητικού εντύπου, σε φύλλα των 16 ετικετών ανά φύλλο: 6.000 τεμάχια (φύλλα), κατά μέγιστο αριθμό, συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο 3.902,40€, πλέον Φ.Π.Α. 23%. Για την εξεταστική περίοδο Ιουνίου 2016 απαιτούνται 4.000 τεμάχια (φύλλα), ενώ για την εξεταστική περίοδο Νοεμβρίου 2016 απαιτούνται 2.000 τεμάχια (φύλλα).**

Η τελική κατανομή των ποσοτήτων των ειδών 1.5, 1.6 και 1.7, για κάθε εξεταστική περίοδο θα γίνει με ενημερωτικό έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού προς τον Ανάδοχο, κατόπιν ενημέρωσης από την αρμόδια Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων.

**ΤΜΗΜΑ 2: Δεκαεξασέλιδα έντυπα προφορικής εξέτασης υποψηφίων (θέματα): 7.500 τεμάχια, συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο 7.500,00€, πλέον Φ.Π.Α. 23%. Για την εξεταστική περίοδο Ιουνίου 2016 απαιτούνται 5.100 τεμάχια, τα οποία κατανέμονται σε 15 κατηγορίες ανά γλώσσα και επίπεδο εξέτασης, ενώ για την εξεταστική περίοδο Νοεμβρίου**

2016 απαιτούνται **2.400 τεμάχια**, τα οποία κατανέμονται σε 12 κατηγορίες ανά γλώσσα και επίπεδο εξέτασης.

Η τελική κατανομή της ποσότητας ανά κατηγορία, για την εξεταστική περίοδο Ιουνίου 2016 είναι η εξής:

ΓΛΩΣΣΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	ΔΕΚΑΕΞΑΣΕΛΙΔΑ ΕΝΤΥΠΑ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ (ΤΕΜΑΧΙΑ)
ΑΓΓΛΙΚΑ	Α	350
ΑΓΓΛΙΚΑ	Β	750
ΑΓΓΛΙΚΑ	Γ	250
ΓΑΛΛΙΚΑ	Α	430
ΓΑΛΛΙΚΑ	Β	350
ΓΑΛΛΙΚΑ	Γ	80
ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ	Α	600
ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ	Β	750
ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ	Γ	70
ΙΣΠΑΝΙΚΑ	Α	150
ΙΣΠΑΝΙΚΑ	Β	400
ΙΣΠΑΝΙΚΑ	Γ	120
ΙΤΑΛΙΚΑ	Α	200
ΙΤΑΛΙΚΑ	Β	480
ΙΤΑΛΙΚΑ	Γ	120

Η τελική κατανομή της ποσότητας ανά κατηγορία, για την εξεταστική περίοδο Νοεμβρίου 2016 θα γίνει με ενημερωτικό έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού προς τον Ανάδοχο, κατόπιν ενημέρωσης από την αρμόδια Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων.

**ΤΜΗΜΑ 3:** Πιστοποιητικά επιτυχόντων των εξετάσεων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας (ΚΠγ): **13.000 τεμάχια**, τα οποία κατανέμονται σε 6 κατηγορίες ανά γλώσσα, συνολικής δαπάνης κατά ανώτατο όριο **8.125,00€, πλέον Φ.Π.Α. 23%**. Η τελική κατανομή της ποσότητας ανά κατηγορία και για τις δύο εξεταστικές περιόδους του έτους 2016, είναι η εξής:

ΓΛΩΣΣΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ (ΤΕΜΑΧΙΑ)
ΑΓΓΛΙΚΗ	2.500
ΓΑΛΛΙΚΗ	2.000
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ	3.500
ΙΣΠΑΝΙΚΗ	2.000
ΙΤΑΛΙΚΗ	2.500
ΤΟΥΡΚΙΚΗ	500

Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει, για τα είδη που θα απαιτηθεί, ποσότητα έως και 30% παραπάνω ή παρακάτω από κάθε είδος, κάθε Τμήματος, ανά εξεταστική περίοδο, με τιμή ανά τεμάχιο ίδια με της οικονομικής

16PROC004254903-2016-04-20  
προσφοράς του αντίστοιχου Αναδόχου. Η συνολική δαπάνη και για τα τρία Τμήματα του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένου του ανωτέρω δικαιώματος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 60.371,65€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.

2. **Τελική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η 26<sup>η</sup>-04-2016 και ώρα 16:00, ημέρα Τρίτη.** Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, στο γραφείο πρωτοκόλλου της Γενικής Γραμματείας Παιδείας και Θρησκευμάτων (Γ.Γ.ΠΑΙ.Θ.) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.) (Διεύθυνση: Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ 151 80, Μαρούσι Αττικής, Ισόγειο, Γραφείο 0103), μέχρι την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία. **Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ορίζεται η 27<sup>η</sup>-04-2016 και ώρα 10:00, ημέρα Τετάρτη.** Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, στο κτήριο της Γενικής Γραμματείας Παιδείας και Θρησκευμάτων (Γ.Γ.ΠΑΙ.Θ.) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.), οδός Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι.
- Γίνονται δεκτές προσφορές για ένα, δύο ή και τα τρία Τμήματα του υπό προμήθεια έντυπου υλικού, σύμφωνα πάντα με τους επιμέρους προϋπολογισμούς, όπως αναφέρονται στο άρθρο 3 της παρούσας διακήρυξης.

Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος μόνο των ζητούμενων ειδών ανά Τμήμα.

Η κατακύρωση θα γίνει ξεχωριστά για κάθε Τμήμα, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας κ.τ.λ.

Διευκρινιστικές απαντήσεις σε τυχόν ερωτήματα που τεθούν, θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και πιο συγκεκριμένα στο σύνδεσμο: <http://minedu.gov.gr/to-ypourgeio/diagwnismoi-ergwn>. Οι ως άνω απαντήσεις θα κοινοποιούνται στους υποψηφίους που έχουν γνωστοποιήσει τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax), ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail).

Η παρούσα διακήρυξη βρίσκεται δημοσιευμένη στην ιστοσελίδα του ΥΠ.Π.Ε.Θ., στο σύνδεσμο: <http://www.minedu.gov.gr/to-ypourgeio/diagwnismoi-ergwn>, καθώς και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

3. **Διάρκεια και προϋπολογισμός του έργου:** Το έργο του/των Αναδόχου/-ων αρχίζει από την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης και έχει διάρκεια και για τα τρία Τμήματα, μέχρι τις 31-12-2016. Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας και για τα τρία Τμήματα που θα αναλάβει/-ουν να υλοποιήσει/-ουν ο/οι Ανάδοχος/-οι του παρόντος διαγωνισμού, ανέρχεται

κατά ανώτατο όριο στο ποσό των σαράντα εννέα χιλιάδων ογδόντα δύο ευρώ και εξήντα τεσσάρων λεπτών (49.082,64€), πλέον Φ.Π.Α. 23% (11.289,01€), σύνολο 60.371,65€. Στον ανωτέρω συνολικό προϋπολογισμό, περιλαμβάνεται και η άσκηση του δικαιώματος από την Αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης.

Πιο αναλυτικά: Ο προϋπολογισμός της προμήθειας, για τις ποσότητες των τριών (3) Τμημάτων όπως αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης **και με βάση τον οποίο θα γίνει η σύνταξη από τους Προσφέροντες και η αξιολόγηση από την αρμόδια επιτροπή των οικονομικών προσφορών, ανέρχεται κατά ανώτατο όριο στο ποσό των τριάντα επτά χιλιάδων επτακοσίων πενήντα πέντε ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτών (37.755,88€), πλέον Φ.Π.Α. 23% (8.683,85€), σύνολο 46.439,73€.** Ο προϋπολογισμός κατανέμεται ανά Τμήμα ως εξής: α) **ΤΜΗΜΑ 1: 22.130,88€ πλέον Φ.Π.Α. 23%** β) **ΤΜΗΜΑ 2: 7.500,00€ πλέον Φ.Π.Α. 23%** και γ) **ΤΜΗΜΑ 3: 8.125,00€ πλέον Φ.Π.Α. 23%**. Η περίπτωση για προμήθεια μεγαλύτερης ποσότητας κατά το ανώτατο ποσοστό του 30%, καλύπτεται από το ανώτατο όριο του συνολικού προϋπολογισμού της προμήθειας, ήτοι του ποσού των 60.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και συγκεκριμένα τον **Κ.Α.Ε. 0843, του Ειδικού Φορέα 19-110, οικονομικού έτους 2016**. Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαραίνουν τον/τους Ανάδοχο/-ους, ο δε Φ.Π.Α. το Δημόσιο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### 4. Αναλυτική περιγραφή αντικειμένων - τεχνικές προδιαγραφές:

**ΤΜΗΜΑ 1: Τετράδια και απαντητικά έντυπα υποψηφίων, ετικέτες (τετραδίων, υποψηφίων και εντύπων)**

**ΕΙΔΟΣ 1.1: Τετράδια, με ένθετο βαθμολόγιο OMR:**

Το τετράδιο αποτελείται από το εξώφυλλο, το κυρίως σώμα και ένα ένθετο φύλλο, το βαθμολόγιο. Τα χαρακτηριστικά του εντύπου είναι:

Εξώφυλλο:

- Διάσταση: 21 εκατοστά (cm) x 29,5 εκατοστά (cm) διπλωμένο, 29,5 εκατοστά (cm) x 42 εκατοστά (cm) αναπτυγμένο.
- Χαρτί: velvet, λευκού χρώματος, επιφανειακής πυκνότητας 250 γραμμαρίων/ τετραγωνικό μέτρο (g/m<sup>2</sup>).
- Εκτύπωση: δύο όψεις, δίχρωμη εξωτερική όψη και δίχρωμη εσωτερική (χρώματα μαύρο και μπλε-τουρκουάζ).
- Βιβλιοδεσία: Πύκμανση και συρραφή με καρφίτσα με το κυρίως σώμα και το ένθετο βαθμολόγιο.
- Το προς εκτύπωση κείμενο είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θέτει η Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων του ΚΠγ και τα ενδεικτικά δείγματα.

Κυρίως σώμα:

- Διάσταση: 21 εκατοστά (cm) x 29,5 εκατοστά (cm) διπλωμένο, 29,5 εκατοστά (cm) x 42 εκατοστά (cm) αναπτυγμένο, τετρασέλιδο.
- Χαρτί: γραφής, λευκού χρώματος, επιφανειακής πυκνότητας 90 γραμμαρίων/ τετραγωνικό μέτρο (g/m<sup>2</sup>).

• Εκτύπωση: δύο όψεις, ένα χρώμα για κάθε όψη (μπλε).

- Βιβλιοδεσία: Δίπλωμα και συρραφή με καρφίτσα με το εξώφυλλο και το ένθετο βαθμολόγιο.

**Ένθετο βαθμολόγιο:** Είναι ειδικό έντυπο, για ανάγνωση από οπτικό αναγνώστη σημείων 1/5" (40 ίχνη-tracks), τύπου ερυθρού φωτός (redlight), μήκους κύματος 650 νανομέτρων (650 nm wavelength). **Για την εκτύπωσή του απαιτείται σχεδιαστική αναπαράσταση (μακέτα), με το κόστος ενσωματωμένο στην τιμή προσφοράς, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θέτει η Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων του ΚΠγ και τα ενδεικτικά δείγματα.** Τα χαρακτηριστικά του εντύπου είναι:

- Χαρτί: επιφανειακής πυκνότητας 90 γραμμαρίων/ τετραγωνικό μέτρο ( $g/m^2$ ), σύμφωνα με DIN 19307.
- Μηχανική ποιότητα: σύμφωνα με DIN 6723/6724.
- Ποιότητα OCR: σύμφωνα με DIN 66223.
- Διάσταση: 29,5 εκατοστά (cm) (11 4/6") x 40,6 εκατοστά (cm) με μικρο-περφορέ. Διπλώνεται στη μέση και συρράβεται ανάμεσα στο εξώφυλλο και στο κυρίως σώμα του τετραδίου έτσι ώστε η εξωτερική πλευρά του εντύπου (η πλευρά που έχει τα σημεία ρολογιού-clock marks) να απέχει περίπου 5 χιλιοστά (mm) από την άκρη του τετραδίου. Κατά την συρραφή ή μετά δεν επιτρέπεται η κοπή του εντύπου αυτού από οποιαδήποτε πλευρά.
- Η μία όψη έχει δύο χρώματα, μαύρο και κόκκινο OCR οπτικού αναγνώστη (P032). Η άλλη όψη έχει δύο χρώματα, μαύρο και κόκκινο OCR οπτικού αναγνώστη (P032).

#### **ΕΙΔΗ 1.2, 1.3 και 1.4: Απαντητικά έντυπα OMR:**

Το απαντητικό έντυπο είναι ειδικό έντυπο, για ανάγνωση από οπτικό αναγνώστη σημείων 1/5" (40 ίχνη-tracks), τύπου ερυθρού φωτός (redlight), μήκους κύματος 650 νανομέτρων (650 nm wavelength). **Για την εκτύπωσή τους απαιτείται σχεδιαστική αναπαράσταση (μακέτα), με το κόστος ενσωματωμένο στην τιμή προσφοράς, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θέτει η Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων του ΚΠγ και τα ενδεικτικά δείγματα.** Τα χαρακτηριστικά του εντύπου είναι:

- Χαρτί: επιφανειακής πυκνότητας 90 γραμμαρίων/ τετραγωνικό μέτρο ( $g/m^2$ ), σύμφωνα με DIN 19307.
- Μηχανική ποιότητα: σύμφωνα με DIN 6723/6724.
- Ποιότητα OCR: σύμφωνα με DIN 66223.
- Διάσταση: A4 (21 εκατοστά (cm) x 29,7 εκατοστά (cm)).
- Η μία όψη έχει δύο χρώματα, μαύρο και κόκκινο OCR οπτικού αναγνώστη (P032). Η άλλη όψη έχει χρώμα κόκκινο OCR οπτικού αναγνώστη (P032).

#### **ΕΙΔΟΣ 1.5: Αυτοκόλλητες ετικέτες με barcode και στοιχεία των υποψηφίων:**

Φύλλα αυτοκόλλητων ετικετών, διάστασης A4 (21 εκατοστά (cm) x 29,7 εκατοστά (cm)), με δεκαέξι (16) ετικέτες ανά φύλλο σε δύο (2) στήλες. Η διάσταση κάθε ετικέτας είναι 88,9 χιλιοστά (mm) x 33,8 χιλιοστά (mm). Όλα τα στοιχεία θα είναι σε μαύρο χρώμα. Το φύλλο θα πρέπει να είναι από αυτοκόλλητο χαρτί, επιφανειακής πυκνότητας 70 γραμμαρίων/



16PROC004254903 2016-04-20  
τετραγωνικό μέτρο ( $g/m^2$ ), λευκό, κατάλληλο για ανάγνωση των barcode που θα εκτυπωθούν στις ετικέτες από τους οπτικούς αναγνώστες σημείων που χρησιμοποιεί το ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Κάθε ετικέτα πρέπει να περιέχει τα στοιχεία του υποψηφίου (ονοματεπώνυμο, όνομα πατρός και όνομα μητρός, αριθμό δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου, κωδικό υποψηφίου), την εξεταστική περίοδο, τη γλώσσα και το επίπεδο εξέτασης της γλώσσας, την εξεταζόμενη ενότητα και τον αριθμό του εξεταστικού κέντρου, καθώς και έναν ηλεκτρονικό κωδικό ραβδώσεων (barcode τύπου Interleaved 2/5). Η ετικέτα πρέπει να έχει οδηγούς για την σωστή επικόλληση στο έντυπο. Η εκτύπωση των αυτοκόλλητων ετικετών υποψηφίων θα γίνει με ομαδοποίηση ανά εξεταστικό κέντρο, γλώσσα και επίπεδο εξέτασης, ενώ τα εκτυπωμένα φύλλα θα συσκευαστούν αντίστοιχα σε φακέλους ανά εξεταστικό κέντρο με ευθύνη του Αναδόχου.

**Η εκτύπωση των αυτοκόλλητων ετικετών πρέπει να γίνει σε εκτυπωτή laser και όχι σε θερμικό εκτυπωτή.**

**ΕΙΔΟΣ 1.6: Αυτοκόλλητες ετικέτες για τα εξώφυλλα των τετραδίων** (εντύπων ενότητας 2):

Φύλλα αυτοκόλλητων ετικετών, διάστασης A4 (21 εκατοστά (cm) x 29,7 εκατοστά (cm)), με δεκαέξι (16) ετικέτες ανά φύλλο σε δύο (2) στήλες. Η διάσταση κάθε ετικέτας είναι 88,9 χιλιοστά (mm) x 33,8 χιλιοστά (mm). Όλα τα στοιχεία θα είναι σε μαύρο χρώμα. Το φύλλο θα πρέπει να είναι από αυτοκόλλητο χαρτί, επιφανειακής πυκνότητας 70 γραμμαρίων/ τετραγωνικό μέτρο ( $g/m^2$ ), λευκό.

Κάθε ετικέτα πρέπει να περιέχει στοιχεία για την εξεταστική περίοδο, τη γλώσσα και το επίπεδο της εξεταζόμενης γλώσσας, καθώς και τον αριθμό του εξεταστικού κέντρου. Η εκτύπωση των αυτοκόλλητων ετικετών για τα εξώφυλλα των τετραδίων θα γίνει με ομαδοποίηση ανά εξεταστικό κέντρο, γλώσσα και επίπεδο εξέτασης, ενώ τα εκτυπωμένα φύλλα θα συσκευαστούν αντίστοιχα σε φακέλους ανά εξεταστικό κέντρο με ευθύνη του Αναδόχου.

**Η εκτύπωση των αυτοκόλλητων ετικετών πρέπει να γίνει σε εκτυπωτή laser και όχι σε θερμικό εκτυπωτή.**

**ΕΙΔΟΣ 1.7: Αυτοκόλλητες ετικέτες με barcode και στοιχεία του εντύπου:**

Φύλλα αυτοκόλλητων ετικετών, διάστασης A4 (21 εκατοστά (cm) x 29,7 εκατοστά (cm)), με δεκαέξι (16) ετικέτες ανά φύλλο σε δύο (2) στήλες. Η διάσταση κάθε ετικέτας είναι 88,9 χιλιοστά (mm) x 33,8 χιλιοστά (mm). Όλα τα στοιχεία θα είναι σε μαύρο χρώμα. Το φύλλο θα πρέπει να είναι από αυτοκόλλητο χαρτί, επιφανειακής πυκνότητας 70 γραμμαρίων/ τετραγωνικό μέτρο ( $g/m^2$ ), λευκό, κατάλληλο για ανάγνωση των barcode που θα εκτυπωθούν στις ετικέτες από τους οπτικούς αναγνώστες σημείων που χρησιμοποιεί το ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Κάθε ετικέτα πρέπει να περιέχει έναν αριθμό αρχειοθέτησης, το είδος του εντύπου (έντυπο 1, 2, 3 ή 4), τη γλώσσα και το επίπεδο εξέτασης της γλώσσας, καθώς και έναν ηλεκτρονικό κωδικό ραβδώσεων (barcode τύπου Interleaved 2/5). Η ετικέτα πρέπει να έχει οδηγούς για την σωστή επικόλληση στο έντυπο. Η εκτύπωση των αυτοκόλλητων ετικετών εντύπων θα γίνει με ομαδοποίηση ανά γλώσσα, επίπεδο εξέτασης και είδος εντύπου, ενώ τα εκτυπωμένα φύλλα θα συσκευαστούν αντίστοιχα με ευθύνη του Αναδόχου.

1 Η εκτύπωση των αυτοκόλλητων ετικετών πρέπει να γίνει σε εκτυπωτή laser και όχι σε θερμικό εκτυπωτή.

Οι ειδικές προδιαγραφές για τις διαστάσεις και τις αποστάσεις που πρέπει να τηρηθούν κατά το σχεδιασμό των μακετών, ώστε τα παραπάνω έντυπα OMR (Optical Mark Recognition) και ετικέτες με barcode να είναι αναγνώσιμα από τους οπτικούς αναγνώστες σημείων που χρησιμοποιεί το ΥΠ.Π.Ε.Θ., ήτοι τα μηχανήματα OMR200S και OMR36S της εταιρείας Datawin, περιγράφονται στα αντίστοιχα εγχειρίδια χρήσης. Το εγχειρίδιο του μηχανήματος OMR200S είναι διαθέσιμο στην ηλεκτρονική σελίδα της κατασκευάστριας εταιρείας, με σύνδεσμο:

[http://www.datawin.de/fileadmin/user\\_upload/OMR200S/OMR200S\\_User\\_En-V12\\_Mail.pdf](http://www.datawin.de/fileadmin/user_upload/OMR200S/OMR200S_User_En-V12_Mail.pdf),

ενώ του μηχανήματος OMR36S μπορεί να διατεθεί από τη Γ.Γ.ΠΑΙ.Θ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Το εγχειρίδιο προδιαγραφών φορμών (εντύπων) OMR είναι διαθέσιμο στην ηλεκτρονική σελίδα της κατασκευάστριας εταιρείας, με σύνδεσμο:

[http://www.datawin.de/fileadmin/user\\_upload/TechnischeInfos/b\\_Prg\\_hb\\_belspec\\_En.pdf](http://www.datawin.de/fileadmin/user_upload/TechnischeInfos/b_Prg_hb_belspec_En.pdf).

### **ΤΜΗΜΑ 2: Δεκαεξασέλιδα έντυπα προφορικής εξέτασης υποψηφίων (θέματα)**

Χαρακτηριστικά εντύπων: Κάθε δεκαεξασέλιδο είναι σε σχήμα A4, 2 όψεων, τετράχρωμο, σε χαρτί βάρους 135 gr, illustration. Το περιεχόμενο που πρέπει να εκτυπωθεί, δεδομένου πως πρόκειται για τα θέματα προφορικής εξέτασης των εξετάσεων του ΚΠγ, θα γνωστοποιηθεί εγκαίρως στον Ανάδοχο από την Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων.

### **ΤΜΗΜΑ 3: Πιστοποιητικά επιτυχόντων των εξετάσεων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας (ΚΠγ)**

Τα χαρακτηριστικά του εντύπου είναι τα εξής, σύμφωνα και με το υπόδειγμα της Υπηρεσίας:

- Κάθε έντυπο είναι μονόφυλλο, σχήματος A4, σε χαρτί τύπου TINTORETTO, βάρους 140 γραμμαρίων και χρώματος CREMA, εκτυπωμένο σε δύο όψεις, ασπρόμαυρα.
- Η μια όψη έχει το λογότυπο του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας (ΚΠγ), υδατογραφημένο σε διαγώνια διάταξη, με παραλληλία σε όλη την επιφάνεια. Επίσης, στο κέντρο της ίδιας όψης της επιφάνειας, υπάρχει κάθετα μία ιριδίζουσα λωρίδα, διαστάσεων 3 x 185 mm. Όλα τα έντυπα έχουν τη μια αυτή όψη κοινή.
- Στην άλλη όψη, το εκτυπωμένο κείμενο ποικίλλει. Συγκεκριμένα, υπάρχουν έξι (6) κατηγορίες πιστοποιητικών που αντιστοιχούν στις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική, Ισπανική και Τουρκική.

**Δείγματα ενδεικτικά και όχι δεσμευτικά**, μπορούν να παρέχονται, για όλα τα είδη του Τμήματος 1, πλην του είδους 1.5, καθώς και για το Τμήμα 2 ή να επιδεικνύονται, για το Τμήμα 3, στους υποψήφιους Ανάδοχους. Τα δείγματα, καθώς και το εγχειρίδιο του μηχανήματος OMR36S, είναι διαθέσιμα από το κτήριο της Γ.Γ.ΠΑΙ.Θ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι Αττικής, Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, Γραφείο 2039.

- 5. Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή/ και νομικών προσώπων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των χωρών του Ε.Ο.Χ., των κρατών-μελών της Συμφωνίας Δημοσίων

167ΚΟΚ004254903 2016-04-20  
 ζυμβάσεων (G.P.A.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, καθώς επίσης και των οικονομικών φορέων που προέρχονται από χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, που έχουν την καταστατική τους έδρα και δραστηριοποιούνται στις προαναφερθείσες χώρες. Επίσης, δικαίωμα συμμετοχής έχουν ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων με κοινή προσφορά που πληρούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

#### 6. Γλώσσα Διαδικασίας:

- Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.
- Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα από την αντίστοιχη χώρα προέλευσης και επισημείωση της σφραγίδας της Χάγης (APOSTILLE), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε:
  - α) από αρμόδια μεταφραστική υπηρεσία της χώρας προέλευσης,
  - β) από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών της Ελλάδος,
  - γ) από το αρμόδιο προξενείο,
  - δ) από δικηγόρο, κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Π.Δ. 503/1985, Φ.Ε.Κ. 182 Α'/24-10-1985) και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων (Ν.4194/2013, Φ.Ε.Κ. 208 Α'/27-09-2013), όπως εκάστοτε ισχύουν.
- Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν προσφυγές θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.
- Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της) και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία.

**7. Διάρκεια των προσφορών:** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150 Α'/10-07-2007). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών ή δεν αναφέρουν καθόλου χρόνο ισχύος, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο χρόνος ισχύος πρέπει να αναφέρεται υποχρεωτικά, επί ποινή απόρριψης, στην οικονομική προσφορά, ενώ μπορεί να αναφέρεται προαιρετικά και σε υπεύθυνη δήλωση στα δικαιολογητικά συμμετοχής ή/ και στην τεχνική προσφορά. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, περί αποδοχής της παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε επτά (7) ημέρες.

**8. Σύνταξη προσφορών:** Στον ενιαίο σφραγισμένο Φάκελο Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

- Η λέξη «Προσφορά» ή η φράση «Φάκελος Προφοράς»,

- 16PROC004254903 2016-04-20
- Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό,
  - Ο αριθμός της διακήρυξης,
  - Η ημερομηνία του διενέργειας του διαγωνισμού,
  - Τα στοιχεία του αποστολέα,
  - Το Τμήμα ή τα Τμήματα για τα οποία υποβάλλει προσφορά,
- ήτοι σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

«**Στοιχεία προσφέροντος:** πλήρης επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

**«Προκήρυξη διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια έντυπου υλικού, για τις ανάγκες των εξετάσεων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας (ΚΠγ), έτους 2016.»**

**Αριθ. Πρωτ.: 67511/Β4/20-04-2016**

**Τμήμα/ Τμήματα: 1/2/3**

**Αναθέτουσα Αρχή:** Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων - Γενική Γραμματεία Παιδείας και Θρησκευμάτων - Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών - Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού - Τμήμα Α' Κατάρτισης & Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών

Ημερομηνία και ώρα Διενέργειας Διαγωνισμού: **Τετάρτη 27-04-2016 και ώρα 10:00 π.μ.**

**«Να ανοιχθεί μόνο από την αρμόδια Επιτροπή»**

Η περίπτωση που ο Προσφέρων υποβάλει ενιαίο φάκελο προσφοράς χωριστά για κάθε Τμήμα, δεν οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς.

Ο ενιαίος φάκελος πρέπει να είναι ερμητικά σφραγισμένος, με διάφανη αυτοκόλλητη ταινία και τη σφραγίδα του Προσφέροντα στο σημείο σφράγισης. Επίσης πρέπει να περιέχει τα εξής:

**α) Δικαιολογητικά συμμετοχής:** Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και την επιπλέον ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**». Μέσα στο φάκελο θα περιλαμβάνονται δύο (2) αντίτυπα. Τα δικαιολογητικά και των δύο αντιτύπων πρέπει να είναι σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3, του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74 Α'/2014), καθώς και το άρθρο 9 της παρούσας διακήρυξης.

Τα δύο (2) αντίτυπα θα φέρουν το ένα την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και το άλλο την ένδειξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**». Στην περίπτωση αυτή, το περιεχόμενο του Πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το περιεχόμενο του Αντιγράφου, σε περίπτωση ασυμφωνίας του τελευταίου με το Πρωτότυπο.

Σημείωση: Η περίπτωση που τα απαιτούμενα δικαιολογητικά δεν τοποθετηθούν σε χωριστό φάκελο, αλλά ελεύθερα μέσα στον ενιαίο φάκελο προσφοράς, ενώ είναι σύμφωνα με τις αναφερόμενες στο προηγούμενο εδάφιο προϋποθέσεις, δεν οδηγεί σε απόρριψη του Προσφέροντα.

**β)** Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Περιέχονται τόσοι σφραγισμένοι φάκελοι με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όσα είναι και τα Τμήματα για τα οποία καταθέτει προσφορά/-ες ο Προσφέρων. Μέσα στο φάκελο θα περιλαμβάνονται δύο (2) αντίτυπα, τα οποία πρέπει να είναι αριθμημένα και μονογραμμένα από τον Προσφέροντα. Υποχρεωτικά θα αναγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές, στο πλαίσιο των προδιαγραφών που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης, καθώς και η αποδοχή των προθεσμιών παράδοσης που αναφέρονται στο άρθρο 14 της παρούσας διακήρυξης.

Τα δύο (2) αντίτυπα θα φέρουν το ένα την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και το άλλο την ένδειξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**». Στην περίπτωση αυτή, το περιεχόμενο του Πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το περιεχόμενο του Αντιγράφου, σε περίπτωση ασυμφωνίας του τελευταίου με το Πρωτότυπο.

Στο κάθε αντίτυπο δύναται να περιγράφονται οι υποδομές, εγκαταστάσεις, ανθρώπινο δυναμικό, δίκτυο, πελατολόγιο, αναφορές σε αντίστοιχα έργα στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα που έχει αναλάβει και υλοποιήσει με επιτυχία ο υποψήφιος, η αντίληψή του για το έργο και η προσέγγισή του για την υλοποίησή του.

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς θα έχει όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και επιπλέον θα έχει την ένδειξη: «αύξων αριθμός» και «πλήρης τίτλος του Τμήματος» για το οποία ο προσφέρων υποβάλλει προσφορά.

Η τεχνική προσφορά αξιολογείται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν τηρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις της διακήρυξης και όχι για την τελική κατάταξη του υποψηφίου.

**γ)** Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Περιέχονται τόσοι σφραγισμένοι φάκελοι με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όσα είναι και τα Τμήματα για τα οποία καταθέτει προσφορά/-ες ο Προσφέρων. Μέσα στο φάκελο θα περιλαμβάνονται δύο (2) αντίτυπα, τα οποία πρέπει να είναι αριθμημένα και μονογραμμένα από τον Προσφέροντα. Στην οικονομική προσφορά για κάθε ζητούμενο είδος του αντίστοιχου Τμήματος, πρέπει να αναγράφεται, χωρίς Φ.Π.Α., η τιμή ανά τεμάχιο με ακρίβεια πέντε (5) δεκαδικών ψηφίων, καθώς και η συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α. της ποσότητας που αναφέρεται για το είδος αυτό στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης. Τέλος πρέπει να αναγράφεται ρητά η συνολική προσφερόμενη τιμή της απαιτούμενης ποσότητας όλων των ειδών του Τμήματος, χωρίς και με Φ.Π.Α. 23%, καθώς και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.

**Επισημαίνεται ότι η σύνταξη της οικονομικής προσφοράς γίνεται με βάση τα αναφερόμενα για τον προϋπολογισμό στο άρθρο 3 της παρούσας διακήρυξης.**

Τα δύο (2) αντίτυπα θα φέρουν το ένα την ένδειξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και το άλλο την ένδειξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**». Στην περίπτωση αυτή, το περιεχόμενο του Πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το περιεχόμενο του Αντιγράφου, σε περίπτωση ασυμφωνίας του τελευταίου με το Πρωτότυπο.

Ο φακέλος της Οικονομικής Προσφοράς θα έχει όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και επιπλέον θα έχει την ένδειξη: «αύξων αριθμός» και «πλήρης τίτλος του Τμήματος» για το οποίο ο προσφέρων υποβάλλει προσφορά.

**9. Δικαιολογητικά υποβολής προσφορών:** Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p><b>Διαβιβαστικό έγγραφο υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα</b>, όπου θα αναγράφονται ο συνολικός αριθμός συνημμένων δικαιολογητικών και ο συνολικός αριθμός σελίδων κάθε δικαιολογητικού.</p>
2.	<p><b>Υπεύθυνη δήλωση</b> της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, <b>υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα</b>, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι <b>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες</b> δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περ. 1 του εδαφίου α' της παραγρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07, ήτοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007,</li> <li>• Για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,</li> <li>• Για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</li> </ul> <p><b>Διευκρινίζεται ότι την απαιτούμενη Υπεύθυνη δήλωση (2.) υποβάλλουν:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε</b></li> <li>• <b>Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.</b></li> <li>• <b>Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.</b></li> </ul> <p><u>Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π.</u></p>
3.	<p><b>Υπεύθυνη δήλωση</b> της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, <b>υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα</b>, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία θα δηλώνεται ότι <b>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>α.</b> δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.</li> <li><b>β.</b> δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των</li> </ol>

<p>16PROC004254903 2016-04-20</p>	<p>ανωτέρα νομοθετημάτων.</p> <p>γ. δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.</p> <p>δ. είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας <b>όλους</b> τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p> <p>ε. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, προσδιορίζοντας το σαφώς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. 4 του εδαφ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.</p> <p>στ. δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του άρθρου 99 του Ν.3588/2007 (Α'153).</p> <p>ζ. δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007.</p> <p>η. οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.</p> <p>θ. ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.</p> <p><u>Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π.</u></p>
<p>4.</p>	<p><b>Νομιμοποιητικά Έγγραφα:</b></p> <p>Επικαιροποιημένα νομιμοποιητικά έγγραφα (δημοσιεύσεις σε Φ.Ε.Κ. και στο Γ.Ε.ΜΗ., πρακτικά Δ.Σ., κ.λ.π.) κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού φυσικού ή νομικού προσώπου από τα οποία να προκύπτουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,</b></li> <li>• <b>Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.,</b></li> <li>• <b>Η έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία στην περίπτωση φυσικού προσώπου,</b></li> <li>• <b>Στην περίπτωση άλλων μορφών εταιρειών, οποιοδήποτε νομιμοποιητικό έγγραφο από το οποίο προκύπτουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι,</b></li> </ul> <p>και οι οποίοι έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους.</p>

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

**Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

**Για τους Συνεταιρισμούς,** απαιτείται βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**Σημείωση:** Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου, φαξ και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) όλων των μελών του.

**10. Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε ένα στάδιο, που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους βήματα:

- Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών
- Επιλογή αναδόχου/-ων

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

**Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η συνολική μειοδοτούσα, χωρίς Φ.Π.Α., οικονομικά προσφορά ανά Τμήμα, με βάση τις ποσότητες που αναφέρονται για κάθε είδος στο άρθρο 1 και τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας διακήρυξης.**

**11. Απόρριψη Προσφορών:** Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/ και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους είδη της προμήθειας,
- αφορά σε μέρος μόνον ενιαίου Τμήματος και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων ειδών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας διακήρυξης,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της προμήθειας,
- ορίζει χρόνο παράδοσης/ υλοποίησης της προμήθειας μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα, ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή δεν αναφέρεται καθόλου, παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.



**12. Εγγυήσεις:** Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια κάθε Τμήματος, υποχρεούται να προσκομίσει με την υπογραφή της σύμβασης, **εγγύηση καλής εκτέλεσης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί **σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α., με ημερομηνία λήξης την 31<sup>η</sup>-12-2016.**

Η εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ., ή στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Φ.Ε.Κ. 139 τ. Α΄/1997) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορεί, επίσης, να εκδοθεί από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρασχεθεί με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Με την εγγυητική επιστολή, που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, ο εκδώσας αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να περιλαμβάνει:

- Την ημερομηνία έκδοσης.
- Τον εκδότη.
- Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- Τον αριθμό της εγγύησης.
- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.
- Τους όρους ότι:
  - I) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,
  - II) Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση,
  - III) Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,
  - IV) Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Κατάπτωση της εγγύησης επέρχεται σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχτεί έκπτωτος, λόγω αδυναμίας του στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υπό προμήθεια υλικού και ύστερα από εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων και από τους δύο συμβαλλόμενους.

**13. Υπογραφή Σύμβασης:** Ο Ανάδοχος/-οι στον/ους οποίο/-ους κατακυρώνεται η προμήθεια είναι υποχρεωμένος/-οι να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας την εγγυητική επιστολή του άρθρου 12 της παρούσας διακήρυξης, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν/-ούς της αντίστοιχης πρόσκλησης, μαζί με τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα για όλους τους φορείς ασφάλισης του προσωπικού της επιχείρησης. Το πλήθος των ασφαλιστικών φορέων θα αναγράφεται σε ξεχωριστή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8, του Ν.1599/1985, με βεβαίωση γνησίου υπογραφής, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

Ο Ανάδοχος της προμήθειας των υλικών του Τμήματος 2, οφείλει να προσκομίσει με την υπογραφή της σύμβασης και υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8, του Ν.1599/1985, **με βεβαίωση γνησίου υπογραφής, περί μη συμμετοχής ως υποψηφίου κανενός εκ των εμπλεκόμενων στην εκτύπωση των δεκαεξασέλιδων εντύπων προφορικής εξέτασης ή συγγενικού τους προσώπου εξ αίματος ή εξ ανχιστείας μέχρι τρίτου βαθμού, στις εξετάσεις ΚΠγ, έτους 2016 (περιόδων Ιουνίου και Νοεμβρίου 2016),** υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

Εάν ο Ανάδοχος είναι ίδιος και για τα τρία τμήματα του Διαγωνισμού, υπογράφεται μία σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος/-οι, παρότι κλήθηκε/-αν εγγράφως, δεν παρουσιαστεί/-ούν για την υπογραφή της σύμβασης μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, κηρύσσεται/-ονται έκπτωτος/-οι με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία.

**14. Παράδοση και παραλαβή υλικών:** Το σύνολο της απαιτούμενης ποσότητας των υλικών για κάθε Τμήμα, θα πρέπει να παραδοθεί είτε τμηματικά είτε συνολικά, σύμφωνα με τα παρακάτω:

Τμήμα 1: Το σύνολο της απαιτούμενης ποσότητας των υλικών, που αφορά την εξεταστική περίοδο Ιουνίου 2016, πρέπει να παραδοθεί ως εξής:

- Για τα είδη 1.1 έως 1.6, έως και την 30<sup>η</sup>-05-2016, ημέρα Δευτέρα.
- Για το είδος 1.7, έως και την 15<sup>η</sup>-06-2016, ημέρα Τετάρτη.

Τα υλικά που αφορούν την εξεταστική περίοδο Νοεμβρίου 2016, θα παραδοθούν κατόπιν προκήρυξης των εξετάσεων της περιόδου αυτής και σε χρόνο που θα υποδείξει με έγγραφό της προς τον Ανάδοχο η Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, κατόπιν ενημέρωσης από την αρμόδια.

Τμήμα 2: Το σύνολο της απαιτούμενης ποσότητας των υλικών, που αφορά την εξεταστική περίοδο Ιουνίου 2016, πρέπει να παραδοθεί μέχρι και την 30<sup>η</sup>-05-2016, ημέρα Δευτέρα. Τα υλικά που αφορούν την εξεταστική περίοδο Νοεμβρίου 2016, θα παραδοθούν κατόπιν προκήρυξης των εξετάσεων της περιόδου αυτής και σε χρόνο που θα υποδείξει με έγγραφό της προς τον Ανάδοχο η Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού.

**Τμήμα 3.** Το σύνολο της απαιτούμενης ποσότητας των υλικών θα πρέπει να παραδοθούν μέχρι και την 21<sup>η</sup>-07-2016, ημέρα Παρασκευή.

Η παράδοση όλων των υλικών θα γίνει στο κτήριο της Γ.Γ.ΠΑΙ.Θ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι Αττικής.

Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ζητούμενων υλικών για κάθε ένα από τα τρία (3) Τμήματα του Διαγωνισμού θα βεβαιώνεται από την αρμόδια, οριζόμενη με απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ., για την προμήθεια Επιτροπή Παραλαβής, εντός τριών (3) ημερών από την αντίστοιχη παράδοση. Ο/οι Ανάδοχος/-οι είναι υποχρεωμένος/-οι να παραδώσει/-ουν τα ζητούμενα είδη σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης και τις ημερομηνίες όπως αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

**15. Πληρωμή Αναδόχου:** Η πληρωμή του Αναδόχου κάθε Τμήματος θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, σύμφωνα και με το άρθρο 14. Η πληρωμή θα λάβει χώρα βάσει των τιμολογίων του Αναδόχου και θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Η πληρωμή των τιμολογίων θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και συγκεκριμένα του Κ.Α.Ε. 0843, του Ειδικού Φορέα 19-110, οικονομικού έτους 2016.

**Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση εφαρμογής του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 1 και 3 της παρούσας διακήρυξης, ο/οι Ανάδοχος/-οι θα λάβουν το αντίστοιχο αυξημένο ή μειωμένο οριζόμενο τίμημα.**

**16. Υποχρεώσεις Αναδόχου-Κυρώσεις-Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία:**

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου.

Για τα υλικά του **Τμήματος 1**, Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για την ορθή ανάγνωση των εντύπων από τους οπτικούς αναγνώστες του ΥΠ.Π.Ε.Θ., στο βαθμό που του αναλογεί.

Για τα υλικά του **Τμήματος 2**, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης, αποδέχεται ως αναπόσπαστο τον όρο **ποινικής ρήτρας πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000,00€)**, σε περίπτωση διαρροής των θεμάτων προφορικής εξέτασης, με αποδεδειγμένη δική του υπαιτιότητα.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του συμβατικού αντικειμένου, με ευθύνη του Αναδόχου, επιβάλλεται από την Αναθέτουσα αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής, κατά περίπτωση κυρώσεις και πρόστιμα, που υπολογίζονται ως εξής:

α) για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150 Α'/10-07-2007), ποσοστό 1% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα,

β) για χρονικό διάστημα από το 1/4 μέχρι το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150 Α'/10-07-2007), ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα,

γ) για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150 Α'/10-07-2007), ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Σε περίπτωση μερικής εκτελέσεως της Σύμβασης από υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο τελευταίος κηρύσσεται έκπτωτος και το ΥΠ.Π.Ε.Θ. δεν υποχρεούται στην καταβολή οποιουδήποτε τιμήματος για το έργο που έχει εκτελεστεί.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με ισόποση παρακράτηση από την πληρωμή του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που Ανάδοχος είναι Ένωση, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της.

Στην περίπτωση **κακότεχνων εντύπων**, μη δυνάμενων να χρησιμοποιηθούν, **μέχρι το ποσοστό του 3% της συνολικής ποσότητας από κάθε είδος**, η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται κανονικά. Για ποσότητα κακότεχνων εντύπων πέραν του ποσοστού αυτού, δε θα καταβληθεί αμοιβή για το σύνολο των ακατάλληλων εντύπων.

Σε περίπτωση μη διεξαγωγής της εξεταστικής περιόδου Νοεμβρίου 2016, το ΥΠ.Π.Ε.Θ. δε θα χρειασθεί τα έντυπα των Τμημάτων 1 και 2 που αφορούν την εξεταστική αυτή, οπότε ο Ανάδοχος δεν έχει καμία ευθύνη να τα παράσχει, αλλά και καμία χρηματική απαίτηση πέρα αυτής για τα έντυπα που αναλογούν στην εξεταστική περίοδο του Ιουνίου 2016.

Ανάδοχος που παραβαίνει συστηματικά τους όρους της σύμβασης ή επιδεικνύει συμπεριφορά αντίθετη στα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, καθώς και ο Ανάδοχος σε βάρος του οποίου επιβάλλονται κυρώσεις, μπορεί αυτοτελώς, με απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ., να αποκλειστεί για ορισμένο ή για αόριστο χρονικό διάστημα από τη συμμετοχή του σε επόμενους διαγωνισμούς του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Η ως άνω απόφαση κοινοποιείται στον σχετικό Ανάδοχο, ο οποίος μπορεί μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση να προβάλει τις αντιρρήσεις του προς το ΥΠ.Π.Ε.Θ., το οποίο αποφαινεται οριστικά επί του σχετικού ζητήματος.

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση:

α) της παρούσας Διακήρυξης,

β) των λοιπών διατάξεων του προηγούμενου άρθρου και

γ) γνωρίζει το περιεχόμενο του φακέλου της προμήθειας και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης και του σχεδίου της σύμβασης.

Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

**17. Ματαίωση:** Η Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης του διαγωνισμού χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, με μόνη υποχρέωση την ανακοίνωση της ματαίωσης.

**16PROC004254903 2016-04-20**

**18. Πληροφορίες:** Υπεύθυνοι για παροχή πληροφοριών σχετικών με τον διαγωνισμό είναι οι εξής υπάλληλοι:

- Αλικιώτης Αντώνιος, γραφείο 2039. Ώρες επικοινωνίας 9:00 - 15:00. Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-3443252. Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου: [aalikiotis@minedu.gov.gr](mailto:aalikiotis@minedu.gov.gr).
- Κωνσταντίνα Πανάγου, γραφείο 2173. Ώρες επικοινωνίας 9:00 - 15:00. Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-3442027. Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου: [kpan@minedu.gov.gr](mailto:kpan@minedu.gov.gr).

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΕΥΗ ΖΗΓΡΑ**

**Εσωτερική Διανομή:**

- Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων/ Τμήμα Β΄
- Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού/ Τμήμα Α΄