



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε. & Δ.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε. & Δ.Ε.
ΤΜΗΜΑΤΑ Β΄

Δ/νση: Α. Παπανδρέου 37,
Τ.Κ.151 80 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>
Πληροφορίες : (Π. Ε.) Α. Γιαννόπουλος
Τηλ.: 210-3442364
e-mail: t09ppe2@minedu.gov.gr
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>
Fax: 210-3442909
Πληροφορίες : (Δ.Ε.) Ισιδώρα Κασκαρίκα
Τηλέφωνο: 210-3442417
e-mail: t09pde2n@minedu.gov.gr
Fax: 210-3442365

ΑΔΑ:

Μαρούσι, 14-06-2017
Αρ.Πρωτ. 99262/Ε2

ΠΡΟΣ: Όπως ο πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Χορήγηση - ανανέωση αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης για το σχολικό έτος **2017-2018** σε εκπαιδευτικούς της Δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»

Λαμβάνοντας υπόψη τη συστατική δημοσιονομική πολιτική, τη δυσκολία αναπλήρωσης των εκπαιδευτικών στα διδακτικά τους καθήκοντα και με στόχο την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων για το σχολικό έτος **2017-2018**, επιτρέπεται η χορήγηση – ανανέωση αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές ως εξής:

Α. ΣΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ – ΥΠΟΤΡΟΦΟΥΣ ΤΟΥ Ι.Κ.Υ.

Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 58 του Ν.3528/2007 «*Η άδεια χορηγείται υποχρεωτικά, εάν ο υπάλληλος έχει λάβει υποτροφία από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών.*»

Υπενθυμίζουμε ότι για τις άδειες υπηρεσιακής εκπαίδευσης των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2986/2002 (Φ.Ε.Κ.24 τ.Α΄/13.02.2002), όπως τροποποιήθηκε, αντικαταστάθηκε και ισχύει (παρ.21 του άρθρου 36 του Ν.4186/2013 και της παρ.2 του άρθρου 68 του Ν.4235/2014), του άρθρου 58 του Ν.3528/2007 (Φ.Ε.Κ.26 τ.Α΄/09.02.2007), των άρθρων 15 και 16 του Π.Δ.1/2003 (Φ.Ε.Κ.1 τ.Α΄/3-1-2003) και της αρ. Φ.353.1/3/102865/Δ1/4-10-2005 Υπουργικής Απόφασης (Φ.Ε.Κ. 1461 τ. Β΄/21-10-2005).

Τέλος, υπενθυμίζουμε ότι, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στα εδάφια α΄ και β΄ της παρ.9 της αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.53/1379/οικ.4727/19-2-2008 (Φ.Ε.Κ.315τ.Β΄/27-02-2008) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, σε συνδυασμό και με την αριθμ.Φ.361.34/2/7747/Δ1/24-1-2012 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ., ήδη ΥΠ.Π.Ε.Θ., στους εκπαιδευτικούς που λαμβάνουν υποτροφία από το Ι.Κ.Υ. η άδεια χορηγείται υποχρεωτικά, χωρίς γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου.

Επομένως, οι αιτήσεις των εκπαιδευτικών, εξετάζονται από τους Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης, οι οποίοι, εφόσον διαπιστώσουν ότι συντρέχουν οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις, εκδίδουν σχετική απόφαση.

Β. ΣΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΠΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΩΣ**ΥΠΕΡΑΡΙΘΜΟΙ- ΑΜΙΣΘΟΙ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 37 του Ν.4368/2016 (Φ.Ε.Κ.21 τ.Α΄/21-2-2016):

«5. Η παρ.8 του άρθρου 6 του ν. 3204/2003 (Α΄296), όπως ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

«α) Μόνιμοι υπάλληλοι Ν.Π.Δ.Δ., εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας, β) υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου Ν.Π.Ι.Δ., εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας, γ) ιατρικό προσωπικό, που υπηρετεί σε Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενα από το Υπουργείο Υγείας, δ) **μόνιμοι υπάλληλοι του Δημοσίου και ε) μόνιμοι υπάλληλοι που υπηρετούν στα Σώματα Ασφαλείας, οι οποίοι είναι κάτοχοι άδειας ή βεβαίωσης άσκησης ιατρικού επαγγέλματος στην Ελλάδα, μπορούν, με απόφαση του Υπουργού Υγείας, να τοποθετούνται για απόκτηση ειδικότητας ως υπεράριθμοι άμισθοι. Για το σκοπό αυτόν, τους χορηγείται από την υπηρεσία τους, υποχρεωτικά, ισόχρονη με τη διάρκεια της ειδίκευσής τους εκπαιδευτική άδεια με αποδοχές. Μετά το τέλος της ειδίκευσής τους οι υπάλληλοι αυτοί έχουν τις υποχρεώσεις της παρ.7 του άρθρου 58 του ν. 3528/2007)...**». Στην περίπτωση της άδειας αυτής, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2986/2002 (Φ.Ε.Κ.24 τ.Α΄/13.02.2002), όπως τροποποιήθηκε, αντικαταστάθηκε και ισχύει (παρ.21 του άρθρου 36 του Ν.4186/2013 και της παρ.2 του άρθρου 68 του Ν.4235/2014), του άρθρου 58 του Ν.3528/2007 (Φ.Ε.Κ.26τ.Α΄/09.02.2007), των άρθρων 15 και 16 του Π.Δ.1/2003 (Φ.Ε.Κ. 1Α΄/3-1-2003) και της αρ. Φ.353.1/3/102865/Δ1/4-10-2005 (Φ.Ε.Κ. 1461τ. Β΄/21-10-2005) Υπουργικής Απόφασης.

Ειδικότερα, σε ό,τι αφορά τις υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών στους οποίους χορηγείται η ανωτέρω εκπαιδευτική άδεια, εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 58 του Ν. 3528/2007, σύμφωνα με τις οποίες: «7. Μετά το τέλος της άδειας εκπαίδευσης ο υπάλληλος υποχρεούται να υπηρετήσει στο Δημόσιο ή σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου για χρονικό διάστημα ίσο με το τριπλάσιο του χρόνου της άδειας. Σε περίπτωση αθέτησης της υποχρέωσης του αυτής ο υπάλληλος υποχρεούται να επιστρέψει τις αποδοχές που έλαβε κατά το χρόνο της άδειας, ο οποίος δεν υπολογίζεται στην περίπτωση αυτή ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας.....», καθώς και η αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.53/1379/οικ.4727/19-2-2008 (Φ.Ε.Κ.315 τ. Β΄/27-02-2008) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα: «Καθορισμός υποχρεώσεων των υπαλλήλων που τελούν σε άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης», η οποία εκδόθηκε κατόπιν της εξουσιοδότησης της παρ.8 του ίδιου άρθρου.

Λαμβάνοντας, δε, υπόψη ότι η εκπαιδευτική άδεια στην περίπτωση αυτή χορηγείται υποχρεωτικά, χορηγείται χωρίς γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου. Επομένως, οι αιτήσεις των εκπαιδευτικών εξετάζονται από τους Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης, οι οποίοι, εφόσον διαπιστώσουν ότι συντρέχουν οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις, εκδίδουν σχετική απόφαση.

Γ. ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Από τα οικεία Ανώτερα Περιφερειακά Υπηρεσιακά Συμβούλια (Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε. - Α.Π.Υ.Σ.Δ.Ε.) μπορούν να εξετάζονται οι **αιτήσεις αδειών άνευ αποδοχών** των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16, περίπτωση Ε΄ του Ν.1566/1985 και της παρ.1 του άρθρου 37 του Ν.4351/2015 (Φ.Ε.Κ. 164 τ.Α΄/04-12-2015).

Η άδεια άνευ αποδοχών για ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών χορηγείται με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, για ένα σχολικό έτος. Η χορήγηση των αδειών αυτών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί **μέχρι τις 10 Ιουλίου** τρέχοντος έτους, προκειμένου να γίνει έγκαιρα ο προγραμματισμός για την κάλυψη των λειτουργικών κενών.

Δ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ-ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΣΕ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥΣ ΤΟΥ Ι.Κ.Υ.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για χορήγηση ή ανανέωση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό, εφόσον είναι ξενόγλωσσα, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Ειδικότερα, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση είναι τα ακόλουθα:**Δ.1. Χορήγηση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης για μεταπτυχιακές σπουδές στο εξωτερικό.**

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αποδοχής από το πανεπιστήμιο του εξωτερικού. Στην τελευταία περίπτωση η άδεια χορηγείται υπό τον όρο ότι θα υποβληθεί η βεβαίωση εγγραφής εντός διμήνου από την έναρξη της άδειας, διαφορετικά θα διακόπτεται η άδεια.

γ. Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

δ. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

ε. Αποδεικτικά στοιχεία για την πολύ καλή γνώση της γλώσσας της χώρας, στην οποία πρόκειται να μεταβεί ο εκπαιδευτικός.

στ. Βεβαίωση υποτροφίας του Ι.Κ.Υ. με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.

Δ.2. Χορήγηση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο εξωτερικό.

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αποδοχής από το πανεπιστήμιο του εξωτερικού. Στην τελευταία περίπτωση η άδεια χορηγείται υπό τον όρο ότι θα υποβληθεί η βεβαίωση εγγραφής εντός διμήνου από την έναρξη της άδειας, διαφορετικά θα διακόπτεται η άδεια.

γ. Θέμα διδακτορικής διατριβής.

δ. Προγραμματισμός εργασιών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

ε. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

στ. Αποδεικτικά στοιχεία για την πολύ καλή γνώση της γλώσσας της χώρας, στην οποία πρόκειται να μεταβεί ο εκπαιδευτικός.

ζ. Βεβαίωση υποτροφίας του Ι.Κ.Υ. με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.

Δ.3. Χορήγηση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης για μεταπτυχιακές σπουδές στο εσωτερικό.

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση του οικείου πανεπιστημιακού τμήματος ότι ο αιτών έχει γίνει δεκτός σε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών. Ο εκπαιδευτικός έχει την υποχρέωση να υποβάλει εντός διμήνου από την έναρξη της άδειας τη βεβαίωση εγγραφής, διαφορετικά θα διακόπτεται η άδεια.

γ. Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

δ. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

ε. Βεβαίωση υποτροφίας του Ι.Κ.Υ. με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.

Δ. 4. Χορήγηση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο εσωτερικό.

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και του θέματος της διδακτορικής διατριβής.

γ. Προγραμματισμός εργασιών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος, που υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή.

δ. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

ε. Βεβαίωση υποτροφίας του Ι.Κ.Υ. με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.

Δ.5. Ανανέωση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης για μεταπτυχιακές σπουδές στο εξωτερικό.

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση του πανεπιστημίου ότι πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει τη φοίτησή του στο επόμενο έτος. Από τη βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ότι η φοίτηση του εκπαιδευτικού ήταν κανονική για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους.

γ. Πρόγραμμα σπουδών του πανεπιστημίου για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

δ. Λεπτομερής έκθεση προόδου, που υπογράφεται από τον υπεύθυνο καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

ε. Βεβαίωση υποτροφίας του Ι.Κ.Υ. με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.

Δ. 6. Ανανέωση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο εξωτερικό.

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση του πανεπιστημίου ότι ο εκπαιδευτικός πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής στο επόμενο έτος. Από τη βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ότι ο εκπαιδευτικός ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους.

γ. Προγραμματισμός εργασιών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

δ. Λεπτομερής έκθεση προόδου, που υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

ε. Βεβαίωση υποτροφίας του Ι.Κ.Υ. με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.

Δ. 7. Ανανέωση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης για μεταπτυχιακές σπουδές στο εσωτερικό.

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση εγγραφής για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος ή βεβαίωση ότι πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει τη φοίτησή του. Από τη βεβαίωση πρέπει να προκύπτει ότι η φοίτηση του εκπαιδευτικού ήταν κανονική για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους. Η βεβαίωση αυτή χορηγείται από τη γραμματεία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.

γ. Λεπτομερής έκθεση προόδου, που εκδίδεται από τον υπεύθυνο καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

δ. Πρόγραμμα σπουδών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος,

ε. Βεβαίωση υποτροφίας του Ι.Κ.Υ. με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.

Δ. 8. Ανανέωση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο εσωτερικό.

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής ή του επιβλέποντος καθηγητή ότι ο εκπαιδευτικός πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής στο επόμενο έτος. Από τη βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ότι ο εκπαιδευτικός ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους.

γ. Λεπτομερής έκθεση προόδου, που εκδίδεται από τον επιβλέποντα καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην

ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

δ. Προγραμματισμός εργασιών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

ε. Βεβαίωση υποτροφίας του Ι.Κ.Υ. με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.

Ε. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

α. Αίτηση.

β. Άδεια ή βεβαίωση άσκησης ιατρικού επαγγέλματος στην Ελλάδα.

γ. Απόφαση του Υπουργού Υγείας για τοποθέτηση ως υπεράριθμοι-άμισθοι προς απόκτηση ειδικότητας.

δ. Βεβαίωση από την οποία να προκύπτει το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για την απόκτηση ειδικότητας.

ΣΤ.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση εγγραφής του αιτούντος στο πανεπιστήμιο.

γ. Βεβαίωση σπουδών του πανεπιστημίου στην οποία θα αναφέρονται το έτος έναρξης των σπουδών, η πρόοδος των σπουδών, το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο αιτών, καθώς και το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης των σπουδών του.

δ. Πρόγραμμα σπουδών, από τη Γραμματεία του Πανεπιστημίου, εφόσον πρόκειται για μεταπτυχιακό κύκλο σπουδών ή προγραμματισμό εργασιών, που υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή, εφόσον πρόκειται για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3. Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Π.Ε. & Δ.Ε.
4. Δ/νση Διοίκησης Προσωπικού Π/θμιας Εκπ/σης - Τμήμα Β΄
5. Δ/νση Διοίκησης Προσωπικού Δ/θμιας Εκπ/σης - Τμήμα Β΄
6. Δ/νση ΠΟΔΕ
7. Δ/νση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Π/θμιας Εκπ/σης
8. Δ/νση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δ/θμιας Εκπ/σης
9. Δ/νση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης
10. Γραφείο Ενημέρωσης Κοινού

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Περιφερειακές Δ/νσεις Π.Ε. & Δ.Ε.
2. Διευθύνσεις Π.Ε. & Δ.Ε.
3. Γραφεία Συμβούλων Εκπαίδευσης Εξωτερικού (μέσω ΔΙΠΟΔΕ)
4. Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς
5. Ι.Κ.Υ., Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34 Ν. ΙΩΝΙΑ
6. Ι.Ε.Π., Αν. Τσόχα 36, 115 21 ΑΘΗΝΑ
7. Πανεπιστήμια της Χώρας
8. Α.Τ.Ε.Ι. της Χώρας
9. Βιβλιοθήκες
10. Ακαδημία Αθηνών
11. Γ.Α.Κ.
12. Κ.Ε.Δ.Δ.Υ.
13. Π.Ε.Κ.
14. Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες
15. Μητροπόλεις
16. Ο.Λ.Μ.Ε., Κορνάρου 2 & Ερμού, 105 63 ΑΘΗΝΑ
17. Δ.Ο.Ε., Ξενοφώντος 15^α, 105 57 ΑΘΗΝΑ

ΑΙΤΗΣΗ

ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥΣ ΤΟΥ Ι.Κ.Υ.

I. ΕΠΩΝΥΜΟ..... ΟΝΟΜΑ

II. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

III. ΚΛΑΔΟΣ.....ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

IV. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (1)

ΟΔΟΣ.....ΑΡ..... ΠΟΛΗ.....Τ.Κ.....

ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (2).....ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Κ Α Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Α

V. ΑΡΙΘΜΟΣ
ΜΗΤΡΩΟΥ

--	--	--	--	--	--	--

VI. ΟΡΓΑΝ. ΘΕΣΗ.....

Δ/ΝΣΗ.....ΑΡ.....ΤΚ.....

ΤΗΛ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ (3).....

VII. ΠΕΡ. ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ

ΚΩΔ

--	--	--	--

VIII. ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ.....

IX. ΕΙΔΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ: (4) α) εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

θέμα:.....

β) μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης

τίτλος:.....

X. Α.Ε.Ι.....ΤΜΗΜΑ.....(5)

XI. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ: (6)α).....

β).....

γ).....

δ).....

..... / / 2017

Ο/Η ΑΙΤ.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (7)

α. Φ.Ε.Κ. διορισμού :

β. Έτος γέννησης:.....

γ. Συνολικός χρόνος αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης (μέχρι 31-8-2017): έτημήνες.....

δ. Συνολικός χρόνος υπηρεσίας στην Πρωτοβάθμια ή Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (μέχρι 31-8- 2017):
έτη.....μήνες.....

ε. Βεβαιώνεται ότι κατά το σχολικό έτος 2016-2017 υπηρετεί

στ. Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω εκπ/κός δε διώκεται ποινικά ούτε εκκρεμεί εις βάρος του πειθαρχική δίωξη

ΝΑΙ(δεν διώκεται)	ΟΧΙ (διώκεται)
-------------------	----------------

ζ. Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω εκπ/κός είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου..... ή διδακτορικού
διπλώματος.....

Εισήγηση του Διευθυντή της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

/ / 2017

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ

(1) Αναγράφεται η πλήρης διεύθυνση μονίμου κατοικίας.

(2), (3) Αναγράφεται τουλάχιστον ένα τηλέφωνο κατά περίπτωση για άμεση επικοινωνία.

(4), (5), (6) Συμπληρώνονται από τον/την εκπ/κό (τα αντίστοιχα δικαιολογητικά να υποβάλλονται μαζί με την αίτηση).

(7) Συμπληρώνονται από τη Διεύθυνση της Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΑΙΤΗΣΗ

ΓΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥΣ ΤΟΥ Ι.Κ.Υ.

I. ΕΠΩΝΥΜΟ..... ΟΝΟΜΑ

II. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

III. ΚΛΑΔΟΣ.....ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

IV. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (1)

ΟΔΟΣ.....ΑΡ.....ΠΟΛΗ.....Τ.Κ.....

ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (2).....ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Κ Α Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Α

V. ΑΡΙΘΜΟΣ
ΜΗΤΡΩΟΥ

--	--	--	--	--	--	--

VI. ΟΡΓΑΝ. ΘΕΣΗ.....

Δ/ΝΣΗ.....ΑΡ.....ΤΚ.....

ΤΗΛ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ (3).....

VII. ΠΕΡ. ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ

ΚΩΔ

--	--	--	--

VIII. ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ.....

IX. ΕΤΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ.....ΕΝΑΡΞΗ ΛΗΞΗ.....

X. ΕΙΔΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ: (4) α)εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

θέμα:.....

β)μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης

τίτλος:.....

XI. Α.Ε.Ι.....ΤΜΗΜΑ.....(5)

XII. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ: (6)α).....

β).....

γ).....

δ).....

..... / / 2017

Ο/Η ΑΙΤ.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (7)

α. Φ.Ε.Κ. διορισμού :

β. Έτος γέννησης.....

γ. Συνολικός χρόνος εκπαιδευτικών αδειών (μέχρι 31-8-2017):έτη.....μήνες.....

δ. Συνολικός χρόνος υπηρεσίας στην Α/θμια-Β/θμια εκπ/ση (μέχρι 31-8- 2017): έτη.....μήνες.....

ε. Βεβαιώνεται ότι κατά το σχολικό έτος 2016-2017 υπηρετεί

στ. Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω εκπ/κός δε διώκεται ποινικά ούτε εκκρεμεί εις βάρος του πειθαρχική δίωξη.

ΝΑΙ(δεν διώκεται)	ΟΧΙ (διώκεται)
-------------------	----------------

ζ. Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω εκπ/κός είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος.....

Εισήγηση του Διευθυντή της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

/ / 2017

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**ΟΔΗΓΙΕΣ****(1)** Αναγράφεται η πλήρης διεύθυνση μονίμου κατοικίας.**(2),(3)** Αναγράφεται τουλάχιστον ένα τηλέφωνο κατά περίπτωση για άμεση επικοινωνία.**(4), (5), (6)** Συμπληρώνονται από τον/την εκπ/κό (τα αντίστοιχα δικαιολογητικά να υποβάλλονται μαζί με την αίτηση).**(7)** Συμπληρώνονται από τη Διεύθυνση της Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΑΙΤΗΣΗ
ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

I. ΕΠΩΝΥΜΟ..... ΟΝΟΜΑ

II. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

III. ΚΛΑΔΟΣ.....ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

IV. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (1)

ΟΔΟΣ.....ΑΡ.....ΠΟΛΗ.....Τ.Κ.....

ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (2).....ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Κ Α Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Α

V. ΑΡΙΘΜΟΣ
ΜΗΤΡΩΟΥ

--	--	--	--	--	--	--

VI. ΟΡΓΑΝ. ΘΕΣΗ.....

Δ/ΝΣΗ.....ΑΡ.....ΤΚ.....

ΤΗΛ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ (3).....

VII. ΠΕΡ. ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ

ΚΩΔ

--	--	--	--

VIII. ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ.....

IX. ΕΤΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ (Α', Β', Γ'):.....ΕΝΑΡΞΗ..... ΛΗΞΗ.....

X. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ: (4)

.....

.....

XI. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ: (5)α).....

β)

γ)

δ)

..... / / 2017

Ο/Η ΑΙΤ.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (6)

α. Φ.Ε.Κ. διορισμού:

β. Συνολικός χρόνος αδειών χωρίς αποδοχές (μέχρι 31-8-2017): έτη.....μήνες.....

γ. Βεβαιώνεται ότι κατά το σχολικό έτος 2016-2017 υπηρετεί

Εισήγηση του Διευθυντή της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

/ / 2017

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ

(1) Αναγράφεται η πλήρης διεύθυνση της μόνιμου κατοικίας.

(2), (3) Αναγράφεται τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου κατά περίπτωση για άμεση επικοινωνία.

(4), (5) Συμπληρώνονται από τον/την εκπ/κό (τα αντίστοιχα δικαιολογητικά να υποβάλλονται μαζί με την αίτηση).

(6) Συμπληρώνονται από τη Διεύθυνση της Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.