

17DIAB000000751 2017-03-10

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ: 7ΞΘΘ4653ΠΣ-7ΨΛ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ Γ'
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ. Κ. – Πόλη : 151 80, Μαρούσι
Ιστοσελίδα : www.epiteliki.minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Κατσούλης Ν.
Τηλέφωνο : 210-344 2151
Φαξ : 210-344 2153
e-mail : nkatsoulis@minedu.gov.gr



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Μαρούσι, 10-03-2017
Αρ. Πρωτ.: 920

ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα: Πρόσκληση Δημόσιας Διαβούλευσης Σχεδίου Διακήρυξης του Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με τίτλο «Σύμβουλος Υποστήριξης της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας».

Με την παρούσα Απόφαση τίθεται σε Δημόσια Διαβούλευση το Σχέδιο Διακήρυξης του Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με τίτλο «Σύμβουλος Υποστήριξης της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας» που εντάσσεται στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος» 10,11 και 12 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» 2014-2020 με MIS :5002001 και το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση –Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και Εθνικούς Πόρους.

17DIAB000000751 2017-03-10

Η επεξεργασία και η αξιολόγηση των σχολίων που θα παραληφθούν από την Δημόσια Διαβούλευση και εν συνεχεία η τροποποίηση ή/και αναθεώρηση του ως άνω Σχεδίου θα πραγματοποιηθεί από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Η διάρκεια της διαβούλευσης ορίζεται σε **δεκαπέντε (15) ημέρες** (σύμφωνα με το αρ. 47 παρ. 3 του Ν.4412/2016) από την ημερομηνία έκδοσης/ ανάρτησης της παρούσας, η οποία θα αναρτηθεί :

- Στον ιστότοπο www.eprocurement.gov.gr ,
- Στην ιστοσελίδα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ , Τομέα Παιδείας: <http://www.epiteliki.minedu.gov.gr> ,
- στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων: <http://minedu.gov.gr>

Οι προτάσεις/ παρατηρήσεις θα υποβληθούν στον ιστότοπο www.eprocurement.gov.gr .

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠ.Π.Ε.Θ.

ΙΩΑΝΝΗΣ Δ. ΠΑΝΤΗΣ

Συνημμένα

- Σχέδιο τεύχους Διακήρυξης

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού ΥΠΠΕΘ
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ

17DIAB000000751 2017-03-10



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΜΟΝΑΔΑ Γ'
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ. Κ. – Πόλη: 151 80, Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.eyc.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Η. Μπανταβάς
Τηλέφωνο: 210-3443315
Φαξ: 210-3442153
e-mail: badavas@minedu.gov.gr

Μαρούσι, ... /.../2017

Αρ. Πρωτ.:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 03/2016
ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
(ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 5 του Ν. 4412/2016)

με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής για την επιλογή αναδόχου για το Έργο :

«Σύμβουλος Υποστήριξης της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας»

που εντάσσεται στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος» 10, 11 και 12 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» 2014 – 2020 με MIS : 5002001 και το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και Εθνικούς Πόρους.

Προϋπολογισμός:	1.024.750 € προ ΦΠΑ (1.270.690,00 € με ΦΠΑ 24%)
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.
Αντικείμενο:	Παροχή Υπηρεσιών

17DIAB000000751 2017-03-10

Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου:	Σαράντα ένα (41) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Τόπος Παροχής Υπηρεσιών:	Έδρα Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων/ Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας, που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής, επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου αριθ. 37, Τ.Κ. 151 80. E-mail: epiteliki@minedu.gov.gr , fax: 2103442153 Αρμόδιοι για παροχή πληροφοριών: <ul style="list-style-type: none"> • Ηλίας Μπανταβάς - Τηλ.: 2103443315 e-mail : badavas@minedu.gov.gr • Ευάγγελος Παππάς - Τηλ.: 2103442527 e-mail : evrappas@minedu.gov.gr
Τρόπος και Τόπος υποβολής προσφορών	Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ ή το σύστημα) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψήφιους ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα.
Καταληκτική Ημ/νία & ώρα Υποβολής Προσφορών	___/___/2017 και ώρα στο ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.
Ημ/νία Αποσφράγισης των Προσφορών	Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται ηλεκτρονικά τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 12:30μ.μ. μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής.
Είδος σύμβασης	Σύμβαση παροχής Υπηρεσιών
Κωδικός αναφοράς CPV	72224000-1 : Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων
Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής
Προϋπολογισμός	1.024.750 € προ ΦΠΑ (1.270.690,00 € με ΦΠΑ 24%)
ΣΑΕ που βαρύνει η δαπάνη	2016ΣΕ34510093
Χρηματοδότηση	Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και Εθνικοί Πόροι

17DIAB000000751 2017-03-10

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	7
ΑΡΘΡΟ 1. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
ΑΡΘΡΟ 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	9
ΑΡΘΡΟ 3. ΤΡΟΠΟΣ –ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
ΑΡΘΡΟ 4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	10
ΑΡΘΡΟ 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ- ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .	11
ΑΡΘΡΟ 6. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ -ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	12
ΑΡΘΡΟ 7. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	12
ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ..	14
ΑΡΘΡΟ 9. ΟΡΙΣΜΟΙ	14
ΑΡΘΡΟ 10. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	16
ΑΡΘΡΟ 11. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17
ΑΡΘΡΟ 12. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	18
ΑΡΘΡΟ 13. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ	19
ΑΡΘΡΟ 14. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	22
ΑΡΘΡΟ 15. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	24
ΑΡΘΡΟ 16. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	27
ΑΡΘΡΟ 17. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	30
ΑΡΘΡΟ 18. ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
ΑΡΘΡΟ 19. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
ΑΡΘΡΟ 20. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	32
ΑΡΘΡΟ 21. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	33
ΑΡΘΡΟ 22. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ – ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	34
ΑΡΘΡΟ 23. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ)	35
ΑΡΘΡΟ 24. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	39
ΑΡΘΡΟ 25. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	39
ΑΡΘΡΟ 26. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	45

17DIAB000000751_2017-03-10

ΑΡΘΡΟ 27. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	45
ΑΡΘΡΟ 28. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
ΑΡΘΡΟ 29. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ	47
ΑΡΘΡΟ 30. ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	48
ΜΕΡΟΣ Β΄ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	50
ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	57
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	74
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	77

17DIAB000000751 2017-03-10

ΜΕΡΟΣ Α΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος τεύχους και τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Το Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147 Α/8-8-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/14/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
4. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27-10-2011) «Συντάξεις Δημοσίου, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία ΚΛΑΔΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ για τη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων επί δημόσιων διαγωνισμών.
6. Το Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α/28-6-2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις», καθώς και το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/9-3-1999) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις».
9. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)– Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με τα άρθρα 96 και 97 του Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α).
10. Το άρθρο 6 (παρ. 3) του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176Α) «τροποποίηση διατάξεων του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α΄265)» περί μετονομασίας της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων σε Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας, με το οποίο τροποποιείται το άρθρο 18 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α΄265) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020» περί σύστασης νέας Ειδικής Υπηρεσίας με την επωνυμία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως ισχύει.

17DIAB000000751 2017-03-10

11. Την υπ' αριθμ. 47903/ΕΥΘΥ 495/09-05-2016 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 1406) «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας» και αντικατάσταση των υπ. αριθμ. 10756/9-10-2002 (ΦΕΚ Β' 1343) «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΠΕΘ» και υπ' αριθμ. 17817/28-11-2008 (ΦΕΚ Β' 2514) κοινών υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες και καταργούνται.
12. Το Π.Δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210/Α/05-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
13. Την υπ' αρ. πρωτ. 182109/Γ1/12-11-15 (ΦΕΚ 823/ΥΟΔΔ/17-11-15) Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων «Αποδοχή παραίτησης του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και διορισμός του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».
14. Την υπ' αριθμ. 197109/Α1 ΥΑ (ΦΕΚ 2654/Β/09-12-2015) περί μεταβιβάσεως δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων ΥΠ.Π.Ε.Θ.
15. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και την υπ' αρ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
16. Την υπ' αρ. πρωτ. Π1/2380/18-12-2012 (ΦΕΚ Β' 3400/20-12-2012) Κ.Υ.Α. για τα θέματα λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημόσιων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.
17. Το Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3Α) «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας στήριξης και διαχείριση αντίστοιχων πόρων», όπως κάθε φορά ισχύει.
18. Την ΥΑ με αρ. πρωτ. 18709/ΕΥΣΣΑ 413/24-02-2016 (ΦΕΚ 449/Β'/24.02.2016) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας», όπως κάθε φορά ισχύει.
19. Τη με αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β'/01-11-2016) Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
20. Την υπ' αρ. πρωτ. 5733/11-05-2016 με α/α ΟΠΣ 1350 (Έκδοση 3.0) 2η Τροποποίηση της Πρόσκλησης της ΕΥΔ ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» με τίτλο ΤΒ04 - «Τεχνικοί Σύμβουλοι Επιτελικών Δομών» των Αξόνων Προτεραιότητας 10, 11 και 12 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».
21. Την υπ' αρ. πρωτ. 13044/10-10-2016 (ΑΔΑ: ΩΤΓ64653Ο7-ΙΥ4) Απόφαση ένταξης της Πράξης «Σύμβουλος Υποστήριξης της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας» (MIS 5002001) των Αξόνων Προτεραιότητας 10, 11, 12 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» 2014-2020.

17DIAB000000751 2017-03-10

22. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης με τίτλο «Σύμβουλος Υποστήριξης της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας» με κωδικό MIS 5002001, η οποία εντάσσεται στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 10, 11, 12 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» και πιο συγκεκριμένα βαρύνει την Σ.Α.Ε. 345 του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ και συγκεκριμένα τον Κωδικό Πράξης (ΣΑ) 2016ΣΕ34510093 από τον οποίο χρηματοδοτείται η σχετική Πράξη
23. Τον υπ' αρ. πρωτ. 2463/01-08-2016 Ορισμό Υπεύθυνου Έργου και Υποέργου της Πράξης «Σύμβουλος Υποστήριξης της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας» (MIS 5002001) των Αξόνων Προτεραιότητας 10, 11, 12 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» 2014-2020.
24. Την υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ/..... προέγκριση δημοπράτησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση.
25. Την υπ' αρ. πρωτ. .../..... (ΑΔΑ:) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί της Έγκρισης Διενέργειας με την οποία προκηρύσσεται ο παρών διαγωνισμός και εγκρίνεται το τεύχος διακήρυξης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

ΑΡΘΡΟ 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων/ Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ - Τομέα Παιδείας, που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής, επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου αριθ. 37, Τ.Κ. 151 80.

Ηλεκτρονική Διεύθυνση : epiteliki@minedu.gov.gr, φαξ: 210-3442153.

Αρμόδιοι για την παροχή πληροφοριών:

- Ηλίας Μπανταβάς - Τηλ.: 2103443315, e-mail : badavas@minedu.gov.gr
- Ευάγγελος Παππάς - Τηλ.: 2103442527, e-mail : evpappas@minedu.gov.gr

ΑΡΘΡΟ 3. ΤΡΟΠΟΣ –ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψήφιους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο.

Επίσης οι υποψήφιοι θα πρέπει εντός (3) τριών εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή να υποβάλουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή στοιχεία και δικαιολογητικά του φακέλου της Προσφοράς, εφόσον απαιτείται.

Τα ανωτέρω στοιχεία ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή και εντύπως είναι όποια εξ αυτών δεν έχουν

17DIAB000000751 2017-03-10

εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς κλπ.

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και

β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)

2. Για την εγγραφή ακολουθείται η κατωτέρω διαδικασία:

Οι οικονομικοί φορείς αιτούνται μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας» την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική,
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, σύμφωνα με το Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016(ΦΕΚ 147 Α) , και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/ αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

3. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

17DIAB000000751 2017-03-10

4. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ- ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η παρούσα Διακήρυξη θα αναρτηθεί :
 - Στη Διαδικτυακή πύλη του «Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» ΕΣΗΔΗΣ, διαδικτυακός τόπος <http://www.eprocurement.gov.gr/>.
 - το «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων» ΚΗΜΔΗΣ, διαδικτυακός τόπος <http://www.eprocurement.gov.gr/>.
 - και στην ιστοσελίδα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας : www.epiteliki.minedu.gov.gr,
2. Περίληψη της Διακήρυξης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Αναθέτουσας, θα σταλεί στα Επιμελητήρια και θα δημοσιευθεί:
 - στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκής Ένωσης
 - στο διαδικτυακό τόπο <http://www.sites.diavgeia.gov.gr/> «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
 - στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» του Φύλλου της Εφημερίδας της Κυβέρνησης
 - σε πανελλήνιας κυκλοφορίας ημερήσιες εφημερίδες, καθώς και στον περιφερειακό/τοπικό τύπο σύμφωνα με τον Ν. 3548/2007 και την υπ' αριθμ. 13289/07-08-2015 (ΦΕΚ 1716/Β') Απόφαση, όπως ισχύει, ήτοι :
 - ✓ σε δύο οικονομικές εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας,
 - ✓ σε μία τοπική ημερήσια κάθε νομού και σε μία τοπική εβδομαδιαία, εφημερίδα από εκείνες που έχουν την έδρα τους σε έναν από τους νομούς στους οποίους θα λάβει χώρα η εκτέλεση του έργου, αν εκδίδονται.

Σημειώνεται ότι :

- Η δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο θα γίνει μετά την δημοσίευση της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016
- Το αργότερο 30 ημέρες μετά τη σύναψη της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει γνωστοποίηση συναφθείσας σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4412/2016.
- Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης στον περιφερειακό/ τοπικό τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον Ν. 3548/2007, όπως ισχύει.

3. Η λήψη των εγγράφων του διαγωνισμού γίνεται :

- Από την διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

17DIAB000000751 2017-03-10

- Από την ιστοσελίδα του ΥΠΠΕΘ www.minedu.gov.gr και την ιστοσελίδα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ – Τομέα Παιδείας www.epiteliki.minedu.gov.gr, σύμφωνα με το Ν. 3861/2010 «Πρόγραμμα Διαύγεια».

ΑΡΘΡΟ 6. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ -ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν από την Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Τα αιτήματα υποβάλλονται **μόνο** ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

2. Οι παραπάνω πληροφορίες ή διευκρινίσεις θα δοθούν συγκεντρωτικά και ταυτόχρονα σε όλους τους ενδιαφερόμενους στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. το αργότερο 6 μέρες πριν από τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή των προσφορών, καθώς και υποβολή εγγράφων δεν γίνεται δεκτή, πλην των διευκρινίσεων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 7. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1. Αντικείμενο της διακήρυξης είναι επιλογή αναδόχου για το έργο "Σύμβουλος Υποστήριξης της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας" προκειμένου να υποστηρίξει την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας να ανταποκριθεί στις αρμοδιότητές της, α) όπως αυτές απορρέουν από το άρθρο 17 του Ν.4314/2014, β) στο ρόλο της ως Δικαιούχος Πράξεων του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ 2014-2020 (συμπεριλαμβανομένων Πράξεων Τεχνικής Βοήθειας), καθώς και γ) να προσφέρει την υποστήριξή της σε περιπτώσεις που υποκαθιστά αδύναμους Δικαιούχους. Ο Σύμβουλος Υποστήριξης θα υποβοηθήσει την Υπηρεσία σε δράσεις και ενέργειες όπως :

- Υποστήριξη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ– Τομέα Παιδείας κατά το σχεδιασμό Πράξεων/ Δράσεων του Υπουργείου για τον Τομέα Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθησης, σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014-2020.

17DIAB000000751_2017-03-10

- Υποστήριξη της ΕΔ στη συλλογή, αποδελτίωση και προτεραιοποίηση προτάσεων για πράξεις που εμπίπτουν στον τομέα Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης και πρόκειται να προταθούν για χρηματοδότηση στα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014 – 2020.
- Υποστήριξη της ΕΔ στο πλαίσιο τεχνικής υποστήριξης διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ, όπως ενδεικτικά :
 - ✓ τον αναλυτικό και ολοκληρωμένο σχεδιασμό, καθώς και τον ανασχεδιασμό των έργων,
 - ✓ την εκπόνηση Τεχνικών Δελτίων Πράξεων και Υποέργων καθώς και την τροποποίηση αυτών,
 - ✓ την ανάληψη των νομικών δεσμεύσεων των Υποέργων, που ανατίθενται σε εξωτερικό ανάδοχο (η υπηρεσία αυτή περιλαμβάνει την υποστήριξη στην εκπόνηση σχεδίων τευχών δημοπράτησης, ειδικότερα στα ζητήματα που αφορούν στις τεχνικές προδιαγραφές των τευχών),
 - ✓ την παραγωγή των τακτικών και εκτάκτων αναφορών και εκθέσεων προς την οικεία Διαχειριστική Αρχή και άλλες αρμόδιες αρχές,
 - ✓ την παρακολούθηση υλοποίησης των έργων, την εκπόνηση και επικαιροποίηση των χρονοδιαγραμμάτων τους και τη συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων προόδου των έργων, καθώς και των δεικτών επίτευξης των στόχων,
 - ✓ την εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών και την παραγωγή των απαιτούμενων εντύπων και δηλώσεων για την ολοκλήρωση των έργων,
 - ✓ την ανταπόκριση στους ελέγχους που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα καθώς και τη συμμόρφωση στα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών.
- Υποστήριξη της ΕΔ στην παροχή υπηρεσιών «διοίκησης έργου» προς το ΥΠΠΕΘ και τους εποπτευόμενους φορείς για τα έργα τους.
- Υποστήριξη της ΕΔ στο πλαίσιο παρακολούθησης της συνολικής προόδου των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ Τομέα Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης.
- Εκπόνηση προτάσεων, εμπειρογνωμοσυνών και αναφορών σε εξειδικευμένα θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της Αναθέτουσας κατόπιν σχετικών αιτημάτων της, καθώς και σε εξειδικευμένα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΕΔ Τομέα Παιδείας.

2. Για την εκτέλεση του έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει Ομάδα Έργου με εμπειρία στο αντικείμενο του έργου αποτελούμενη από στελέχη επιτόπιας απασχόλησης στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και εμπειρογνώμονες, συνολικής απασχόλησης **356 ανθρωπομηνών (AM)** οι οποίοι θα διατεθούν ως εξής:

- Ένας (1) Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ), συνολικής απασχόλησης για **41 AM**.
- Τρία (3) Στελέχη αυξημένης εμπειρίας συνολικής απασχόλησης **123 AM**.
- Τρία (3) Στελέχη μικρότερης εμπειρίας συνολικής απασχόλησης **123 AM**.

Ο Υπεύθυνος Έργου και τα ως άνω Στελέχη Αυξημένης ή Μικρότερης Εμπειρίας θα είναι πλήρους απασχόλησης, εγκατεστημένα στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και ο χρόνος απασχόλησής τους θα πιστοποιείται μέσω παρουσιολογίων.

17DIAB000000751 2017-03-10

- **Εξι (6) Εμπειρογνώμονες** συνολικής απασχόλησης **69 AM** με εξειδίκευση σε θέματα που σχετίζονται στο αντικείμενο του έργου. Σε περίπτωση που οι ανάγκες των εμπειρογνωμοσυνών απαιτούν συμπλήρωση των ειδικοτήτων των εμπειρογνομόνων ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τους εμπειρογνώμονες με την απαιτούμενη εμπειρία για την κάλυψη των αναγκών των εμπειρογνωμοσυνών.

Η απασχόληση των εμπειρογνομόνων μπορεί να είναι μερική ή πλήρης ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν και δύναται να πιστοποιείται βάσει συμφωνημένων AM ανά Μελέτη/Εμπειρογνωμοσύνη.

Αναλυτική περιγραφή των απαιτήσεων του οργανωτικού Σχήματος και της Ομάδας Έργου γίνεται στο Μέρος Β' της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Η **διάρκεια εκτέλεσης του έργου είναι σαράντα ένα (41) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**. Αντίστοιχα η διάρκεια σύμβασης **42 μήνες** (41 + 1 μήνας για την οριστική παραλαβή του).
2. Ο προϋπολογισμός της ως άνω περιγραφόμενης προμήθειας παροχής υπηρεσιών συμβούλου ανέρχεται σε **1.024.750,00€** (ένα εκατομμύριο είκοσι τέσσερις χιλιάδες επτακόσια πενήντα ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ήτοι **1.270.690,00 €** (ένα εκατομμύριο διακόσιες εβδομήντα χιλιάδες εξακόσια ενενήντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
3. **Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.**
4. Το Έργο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Ε.Π.) «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους.
5. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης με τίτλο «Σύμβουλος Υποστήριξης της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας» με κωδικό **MIS 5002001**, η οποία εντάσσεται στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 10, 11, 12 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
6. Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή) θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης **ΣΑΕ: 2016ΣΕ34510093**.

ΑΡΘΡΟ 9. ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι έχουν, πλην της περίπτωσης που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή: το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων/Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Τομέα Παιδείας, που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης.

17DIAB000000751 2017-03-10

Διαγωνισμός: ο παρών διαγωνισμός που διενεργείται ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Έργο: η παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Υποστήριξης της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020.

Προϋπολογισμός: Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως η μέγιστη δαπάνη για τη ζητούμενη παροχή υπηρεσιών.

Προσφέρων: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων/κοινοπραξία, που συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει ηλεκτρονικά προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος: Ο υπογράφων την προσφορά που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντα αν είναι νομικό πρόσωπο ή, στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον παραπάνω, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο προς τούτο με ειδικό πληρεξούσιο από τον προσφέροντα ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο προς τούτο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Υπεύθυνη δήλωση: Όπου στην παρούσα γίνεται αναφορά σε υπεύθυνη δήλωση εννοείται της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία υπογράφεται ηλεκτρονικά (ψηφιακή υπογραφή) και δεν απαιτείται να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, των τελευταίων 30, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ημερολογιακών ημερών. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης: Έγγραφο, το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, ως προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας πληροί συγκεκριμένες προϋποθέσεις.

Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών Διαγωνισμού ή Επιτροπή: Η Επιτροπή που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διενέργεια του Διαγωνισμού.

Επιτροπή Αξιολόγησης προσφυγών: Η Επιτροπή που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, συγκροτείται από μέλη διάφορα αυτών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και εισηγείται για τις προσφυγές των προσφερόντων.

Ανάδοχος: Ο προσφέρων που θα επιλεγεί να συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή για την προμήθεια με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση ή κατακυρωτική απόφαση: Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών.

Σύμβαση: Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την κατακύρωση. Οι όροι της σύμβασης επισυνάπτονται στην παρούσα ως Παράρτημα 3 και δεν είναι δεκτικοί διαπραγμάτευσης.

Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Ε.): Η Επιτροπή που θα οριστεί για τις προσωρινές και για την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με το Μέρος Β'.

17DIAB000000751 2017-03-10

ΑΡΘΡΟ 10. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι περιεχόμενοι στην διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά του προσφέροντα και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.
 2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του προσφέροντα, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του προσφέροντα των όρων της παρούσας.
 3. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- Η παροχή των υπηρεσιών χρονοσήμανσης αποδεικνύεται με σχετική ηλεκτρονική επιβεβαίωση λήψης, η οποία διαβιβάζεται στον χρήστη μέσω του ΕΣΗΔΗΣ με ασφαλή κρυπτογραφημένο τρόπο και η οποία επέχει θέση εγγράφου βέβαιης χρονολογίας.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο το διαγωνισμό, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει αυτόν χωρίς καμιά υποχρέωση για καταβολή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους. Οι παραπάνω αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής λαμβάνονται για τους προβλεπόμενους στο άρθρο 106 του Ν. 4412/2016 λόγους και φέρουν πλήρη αιτιολόγηση.
 5. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.
 6. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ενώσεις/κοινοπραξίες προσφερόντων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση/κοινοπραξία η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης.
 7. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους προσφέροντες.
 8. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση προσφορά προσφέροντα όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν είναι αληθή ή γνήσια. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.
 9. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.
 10. Το αντικείμενο της παρούσας περιλαμβάνει το σύνολο των ζητούμενων με την διακήρυξη υπηρεσιών. Προσφορές για μέρος των παραπάνω, καθώς και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

17DIAB000000751 2017-03-10

11. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και επί ίσοις όροις για όσους πληρούν τις νομικές, τεχνικές και οικονομικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα και διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

12. Η γλώσσα διενέργειας του διαγωνισμού και εκτέλεσης της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Επί ποινή αποκλεισμού τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης, καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού, υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα ή υποβάλλεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική μαζί με το υποβαλλόμενο έγγραφο και σε κάθε περίπτωση διαφοράς υπερισχύει η επίσημη μετάφραση. Δικαιολογητικά και έγγραφα που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος, συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Εάν έγγραφο υπογράφεται ή είναι πιστοποιημένο από μη ελληνική δημόσια αρχή, αυτό θα πρέπει να υποβάλλεται/προσκομίζεται με επισημείωση (apostilled). Αντίστοιχα οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά φυλλάδια που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

13. Οι τιμές της Προσφοράς είναι επί ποινή αποκλεισμού σε ευρώ.

14. Η Σύμβαση που θα καταρτιστεί με τον Ανάδοχο θα έχει τους όρους που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 3 της παρούσας. Διαπραγμάτευση της Σύμβασης δεν επιτρέπεται.

15. Η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί/κοινοποιεί προς τους υποψήφιους τις αποφάσεις της ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Οι προσφέροντες οφείλουν να ελέγχουν καθημερινά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού προς τον σκοπό αυτόν.

16. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων της παρούσας τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της διακήρυξης. Λέξεις στον ενικό περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό εκτός αν από τη σχετική έννοια προκύπτει το αντίθετο.

17. Όπου στην παρούσα αναφέρεται προσκόμιση εγγράφων νοείται και η ηλεκτρονική υποβολή τους και αντιστρόφως.

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» και (β) ένας υποφάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Ως υποφάκελος νοείται κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

2. Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται τα Δικαιολογητικά συμμετοχής του άρθρου 15 καθώς και η Τεχνική προσφορά, όπως περιγράφεται στο άρθρο 16.

Στον υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής ο προσφέρων υποβάλλει την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου. Pdf και υποχρεούται να την υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

17DIAB000000751 2017-03-10

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Η Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα οριζόμενα στο άρθρο 16. Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Γενικότερα τα στοιχεία και δικαιολογητικά του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

3.Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα όπως περιγράφεται στο άρθρο 17 της παρούσης.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απόρριψης στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, καθώς και τον Πίνακα του Μέρους Γ'.

- Σε ότι αφορά την ειδική ηλεκτρονική φόρμα, μετά τη συμπλήρωσή της το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.
- Σε ότι αφορά τον Πίνακα του Μέρους Γ' της παρούσης ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένο το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο (Πίνακας) μέσα στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στα ως άνω (ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος και Πίνακας), ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία που επιθυμεί.

ΑΡΘΡΟ 12. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.Στο διαγωνισμό μπορούν να μετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών, εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος –μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος –μέλος Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

17DIAB000000751_2017-03-10

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, σύμφωνα με το εδάφιο γ' της παραγράφου 1 του άρθρου 25 του Ν. 4412/2016, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ) και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής (κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής/ χρηματοοικονομικής επάρκειας) κατά τα παρακάτω οριζόμενα στο άρθρο 14.

2. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας θα πρέπει όλα τα μέλη τους να καλύπτουν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 1.

3. Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να το πράξει.

4. Κανένας προσφέρων δεν μπορεί να μετέχει άμεσα ή έμμεσα σε περισσότερες από μία προσφορές στο πλαίσιο του διαγωνισμού, ειδάλλως απορρίπτονται όλες.

ΑΡΘΡΟ 13. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Από το διαγωνισμό αποκλείονται:

1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016. Ειδικότερα, αποκλείονται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εκδοθεί σε βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
 - β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
 - δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

17DIAB000000751 2017-03-10

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, ο. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, ο. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

- α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και
- β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντος τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

17DIAB000000751 2017-03-10

3. Επίσης αποκλείονται:

- α) Προσφέροντες που έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16
- β) Προσφέροντες που τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή εάν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,
- γ) Προσφέροντες που συνήψαν συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) Προσφέροντες που έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- ε) Προσφέροντες που έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/16
- στ) Προσφέροντες που επιχειρούν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσουν εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να τους αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχουν εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- ζ) Προσφέροντες που έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα τους.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων.

17DIAB000000751_2017-03-10 ΑΡΘΡΟ 14. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ο προσφέρων για την παραδεκτή συμμετοχή του πρέπει να πληροί τα παρακάτω Κριτήρια Επιλογής (σύμφωνα με άρθρο 75, Ν. 4412/2016), ειδάλλως η προσφορά του απορρίπτεται ως απαράδεκτη (ON/OFF κριτήρια).

Τα κριτήρια επιλογής αφορούν σε (α) την Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα του προσφέροντος και (β) την Οικονομική και Χρηματοοικονομική του επάρκεια και ειδικότερα:

I. Κριτήρια Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας:

Ο Διαγωνιζόμενος πρέπει να έχει σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία σε παρόμοια έργα παροχής υπηρεσιών συμβούλου, που να αποδεικνύεται από την υλοποίηση σχετικών έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο. Οι Διαγωνιζόμενοι καλούνται να αποδείξουν την τεχνική τους ικανότητα με υποβολή καταλόγου των έργων τους που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη πενταετία, τα οποία να τεκμηριώνουν την εμπειρία του κάθε Διαγωνιζόμενου.

Ως **σχετικά έργα**, για τα οποία ζητείται η υποβολή καταλόγου, ορίζονται οι ακόλουθες κατηγορίες:

- Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης σε φορείς του δημόσιου τομέα που είναι Δικαιούχοι συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ).
- Παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σχεδιασμού / υλοποίησης έργων εκπαιδευτικής πολιτικής

Ελάχιστη προϋπόθεση τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του Διαγωνιζόμενου, επί ποινή αποκλεισμού, είναι :

A) Ο προσφέρων (ή εφόσον πρόκειται για ένωση /κοινοπραξία ένα τουλάχιστον μέλος αυτής), είτε ως ανάδοχος, είτε/και ως συμπράττων πρέπει να έχει :

- Ολοκληρώσει την τελευταία πενταετία τουλάχιστον ένα (1) έργο Παροχής υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης Δικαιούχου (φορέα του Δημόσιου Τομέα) συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ) με συμβατική αξία* ίση τουλάχιστον με το **50%** του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου Έργου.
- Ολοκληρώσει την τελευταία πενταετία τουλάχιστον ένα (1) έργο συμβούλου σε θέματα σχεδιασμού ή υλοποίησης δράσεων εκπαιδευτικής πολιτικής,

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης παραλαβής του έργου. Η απόδειξη της συνδρομής αυτής της προϋπόθεσης γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 25. Η έλλειψη της παραπάνω προϋπόθεσης ή η μη προσήκουσα απόδειξή της καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

Σε περίπτωση Ένωσης , η απαίτηση αυτή μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης.

**Σε περίπτωση που τα σχετικά Έργα υλοποιήθηκαν από Ένωση Εταιριών, στην οποία συμμετείχε ο Προσφέρων, ως συμβατική αξία νοείται το ποσό που προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό του ποσοστού συμμετοχής του Προσφέροντα στην Ένωση επί τον Π/Υ της Σύμβασης ανάθεσης του παρόμοιου Έργου.*

17DIAB000000751 2017-03-10

Β) Περιγραφή των μέτρων ή/και τυχόν επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Για την πλήρωση του παρόντος, γίνεται αποδεκτή η προσκόμιση Πιστοποιητικού ISO ή ισοδυνάμου.

II. Κριτήρια Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Επάρκειας:

Ελάχιστη απαίτηση οικονομικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, επί ποινή αποκλεισμού, είναι οι προσφέροντες ή τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας αθροιστικά να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών μεγαλύτερο ή ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών οικονομικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος με το 100% του προϋπολογισμού του Έργου.

Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

Η απόδειξη της συνδρομής αυτής της προϋπόθεσης γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 25. Η έλλειψη της παραπάνω προϋπόθεσης ή η μη προσήκουσα απόδειξή της καθιστά την προσφορά अपαράδεκτη.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΠΙΚΛΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

1. Επικλήση δάνειας επαγγελματικής ικανότητας: Σύμφωνα με το άρθρο 63 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ (άρθρο 78 ν.4412/2016) οι υποψήφιοι για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας όπως αυτή ζητείται στο άρθρο 14 της παρούσας, μπορεί να στηρίζονται στην τεχνική ικανότητα τρίτων φορέων που δεν μετέχουν στην προσφορά, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύουν στην Αναθέτουσα Αρχή ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανείζοντος φορέα κατά τα ανωτέρω γίνεται με την προσκόμιση (με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης) κάθε αναγκαίου εγγράφου και ενδεικτικά:

α. έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνάψει έγγραφη συμφωνία συνεργασίας για την υλοποίηση του Έργου με τον διαγωνιζόμενο, πριν την τελική κατακύρωση του παρόντος διαγωνισμού, προκειμένου να αναλάβει την παροχή υπηρεσιών

β. έγγραφης συμφωνίας συνεργασίας με το εν λόγω φυσικό ή νομικό πρόσωπο, διάρκειας τουλάχιστον ίσης με το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου

γ. όλων των κατά περίπτωση προβλεπόμενων δικαιολογητικών του άρθρου 25 από τα οποία αποδεικνύεται η ύπαρξη της επαγγελματικής επάρκειας και τεχνικής ικανότητας του τρίτου που πρόκειται να δανειστεί, όπως αυτή ζητείται παραπάνω.

Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται η προσκόμιση των εγγράφων σύστασης και εκπροσώπησης του τρίτου, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τον παραπάνω με την υπογραφή τους.

17DIAB000000751_2017-03-10

27. Επίκληση δανειακής οικονομικής επάρκειας: Σύμφωνα με το άρθρο 63 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ (άρθρο 78 ν. 4412/2016) οι διαγωνιζόμενοι για την απόδειξη της συνδρομής της οικονομικής επάρκειας όπως αυτή ζητείται στο άρθρο 14 μπορεί να στηρίζονται στις οικονομικές ικανότητες τρίτων φορέων που δεν μετέχουν στην προσφορά, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύουν στην Αναθέτουσα Αρχή ότι έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους οικονομικούς πόρους με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών.

Η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανείζοντος φορέα κατά τα ανωτέρω γίνεται με την προσκόμιση (με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης) κάθε αναγκαίου εγγράφου και ενδεικτικά:

- α. έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής των απαραίτητων οικονομικών πόρων στον προσφέροντα σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης
- β. έγγραφης συμφωνίας μεταξύ τρίτου και προσφέροντα από την οποία θα αποδεικνύεται ότι ο τρίτος δεσμεύεται να θέσει στη διάθεση του υποψηφίου την επικληθείσα από αυτόν οικονομική επάρκεια καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης
- γ. όλων των παραπάνω δικαιολογητικών από τα οποία προκύπτει η ύπαρξη της οικονομικής επάρκειας του τρίτου, όπως αυτή ζητείται στο άρθρο 25 και αποδεικνύεται κατά το παρόν άρθρο.

Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται η προσκόμιση (με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης) των εγγράφων σύστασης και εκπροσώπησης του τρίτου, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του, καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν τον παραπάνω με την υπογραφή τους. Επιπλέον απαιτείται η προσκόμιση (με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης) των εγγράφων που τεκμηριώνουν την κάλυψη των απαιτήσεων του άρθρου 13.

ΑΡΘΡΟ 15. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο υπέχει θέση Υπεύθυνης δήλωσης του προσφέροντος, σύμφωνα με το αρθ. 79 του Ν. 4412/2016, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, συμπληρώνοντάς το κατάλληλα και επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 13 της παρούσης, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,
- β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 14 της διακήρυξης,
- γ) τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και κριτήρια που έχουν καθοριστεί στη παρούσα διακήρυξη.

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρ. 79 του Ν. 4412/2016 συμπληρώνεται από τον προσφέροντα, εξάγεται, αποθηκεύεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης

17DIAB000000751 2017-03-10

www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ από την ηλεκτρονική διεύθυνση -
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>, ενώ πληροφορίες για τη
συμπλήρωσή του αναγράφονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jsp?_afLoop=3641665248387235#%40%3F_afLoop%3D3641665248387235%26_adf.ctrl-state%3D16uj7hhed0_61

Για τον προσφέροντα και για τα πρόσωπα των περ. αα) και ββ) του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 13, (δηλ. στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου) υποβάλλεται ένα μόνο ενιαίο ΕΕΕΣ, που αναφέρεται σε όλους τους παραπάνω και υπογράφεται ψηφιακά από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή (σε περίπτωση Α.Ε.) από πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας και σε κάθε άλλη περίπτωση από το φυσικό πρόσωπο, που ασκεί διοίκηση.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων έχει περισσότερους του ενός νομίμους εκπροσώπους υποβάλλεται και πάλι ένα μόνο ενιαίο ΕΕΕΣ που αναφέρεται σε όλους τους παραπάνω και υπογράφεται ψηφιακά από έναν εξ αυτών. Ο υπογράφων τεκμαίρεται ότι έχει ελέγξει τη μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού για όλα τα παραπάνω πρόσωπα και τη δυνατότητά τους να την αποδείξουν με τα αποδεικτικά μέσα, που ορίζονται στην παρούσα.

Ενώσεις/κοινοπραξίες προσφερόντων υποβάλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα, που συμμετέχει στην ένωση/κοινοπραξία.

Εάν ο προσφέρων έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4412/2016, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς. Το ΕΕΕΣ αποτελείται από επίσημη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την αναθέτουσα αρχή. Το ΕΕΕΣ προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό (σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα της διακήρυξης), η οποία απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, ποσού ίσου με το **2%** της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ ΦΠΑ, δηλαδή **ποσού 20.495,00 €** (είκοσι χιλιάδων τετρακοσίων

17DIAB000000751_2017-03-10
ενενήντα πέντε ευρώ). Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών (άρθρο 72 του Ν. 4412/2016).

A. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 149). Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής που εκδίδεται σε κράτος εκτός Ελλάδας θα συνοδεύεται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- α) Την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

B. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

- Την ημερομηνία έκδοσης
- Τον εκδότη
- Την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνεται «Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων/ Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Τομέα Παιδείας»
- Τα στοιχεία της προκήρυξης, τον αριθμό της και τον τίτλο του Διαγωνισμού ή/ και την ημερομηνία διενέργειας αυτού
- Τον αριθμό της εγγύησης
- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- Την πλήρη επωνυμία (όπως ορίζεται στο Καταστατικό σε περίπτωση νομικού προσώπου), τον ΑΦΜ και τη διεύθυνση του υποψηφίου, υπέρ του οποίου δίδεται η εγγύηση.
- Την χρονική ισχύ της δηλαδή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες από τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών.
- Τους όρους ότι:
 - α. η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως,
 - β. Ο εκδότης της εγγύησης αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης στην Αναθέτουσα Αρχή ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση,
 - γ. σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου,
 - δ. ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

17DIAB000000751 2017-03-10

- Γ. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η εγγυητική πρέπει να εκδίδεται υπέρ όλων των μελών της και να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας από την συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.
- Δ. Το ανωτέρω αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών. Κάθε μία όμως από αυτές σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας πρέπει να εκδίδεται υπέρ όλων των μελών της, τα οποία πρέπει να κατονομάζονται και να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας από την συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.
- Ε. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 13, 14 και 15, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του παρόντος δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 16. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

A) Τρόπος υποβολής:

Η Τεχνική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

B) Περιεχόμενο τεχνικής προσφοράς:

Η Τεχνική Προσφορά των προσφερόντων πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα:

I. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αναλυτική και σαφή παρουσίαση της μεθοδολογίας με την οποία θα εκτελέσουν το Έργο σε όλες του τις πτυχές, καθώς και στοιχεία της οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου και μπορεί να συμπεριλαμβάνεται οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά τους και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη, σύμφωνα με τους Πίνακες Συμμόρφωσης, θα πρέπει δε να περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες, με έκταση που δεν θα ξεπερνά συνολικά τις 100 σελίδες πλην του Πίνακα «Αναλυτικών Στοιχείων Μελών Ομάδας Έργου – Απασχόληση», των βιογραφικών και λοιπών Δικαιολογητικών (μέρος B2):

17DIAB000000751 2017-03-10

Ενότητα Α: Κατανόηση των Απαιτήσεων του Έργου – Μεθοδολογία Υλοποίησης, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα Κεφάλαια:	Μέγιστος Αριθμός Σελίδων (σε γραμματοσειρά Calibri11)
Α.1 Αντίληψη του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου – Διάγνωση τυχόν προβλημάτων κατά την υλοποίηση του Έργου και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων επίλυσης	(30)
Α.2 Ανάλυση του αντικειμένου του Έργου σε επιμέρους ενότητες εργασιών και παρουσίαση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησής τους – περιγραφή των παραγόμενων Παραδοτέων	(50)
Ενότητα Β. Οργάνωση & Λειτουργία Ομάδας Έργου – Καταλληλότητα Προσόντων και Εμπειρίας Ομάδας Έργου, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα Κεφάλαια:	
Β.1 Περιγραφή του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας της ομάδας έργου και παράθεση αναλυτικών στοιχείων απασχόλησης – Σύστημα Επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή	(20)
Β.2 Παρουσίαση Ομάδας Έργου – Τεκμηρίωση της κάλυψης της ελάχιστης απαιτούμενης και της πρόσθετης βαθμολογούμενης εμπειρίας των Στελεχών της Ομάδας Έργου. <ul style="list-style-type: none"> • <u>Πίνακας «Αναλυτικών Στοιχείων Μελών Ομάδας Έργου – Απασχόληση»</u>, σύμφωνα με το πρότυπο που δίνεται παρακάτω (Για την τεκμηρίωση της κάλυψης της ελάχιστης απαιτούμενης και της πρόσθετης βαθμολογούμενης εμπειρίας των Στελεχών της Ομάδας Έργου θα πρέπει να υποβληθούν: <ul style="list-style-type: none"> • Βιογραφικά Σημειώματα, • Αντίγραφα Τίτλων Σπουδών • Βεβαιώσεις Συμμετοχής σε σχετικά έργα ως στελέχη ομάδας έργου, με αναφορά στην ιδιότητά τους, στο ρόλο τους και στη συγκεκριμένη εργασία που είχαν αναλάβει. • Υπεύθυνες Δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας προκήρυξης, στις περιπτώσεις που μέλη της ομάδας έργου ή/και ο υπεύθυνος έργου, δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα) Αναλυτική περιγραφή των ελάχιστων απαιτήσεων για το Οργανωτικό Σχήμα και τα προσόντα της Ομάδας Έργου παρατίθενται στο άρθρο 4 του Μέρους Β' της παρούσης.	Πίνακας & Λοιπά Δικαιολογητικά

Τα ανωτέρω στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς αποτελούν κριτήριο ανάθεσης και θα βαθμολογηθούν.

Κάθε Κεφάλαιο, επί ποινή αποκλεισμού, δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τον μέγιστο αριθμό σελίδων που αναφέρονται παραπάνω.

17DIAB000000751_2017-03-10

Πίνακας «Αναλυτικών Στοιχείων Μελών Ομάδας Έργου – Απασχόληση» :

A/A	Όνοματεπ ώνυμο	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ειδικότητα	Ίδρυμα Απόκτησης Πτυχίου & Έτος Αποφοίτησης	Σύντομη Περιγραφή Επαγγελματικής Εμπειρίας που τεκμηριώνει την ελάχιστη απαιτούμενη και την πρόσθετη βαθμολογούμενη εμπειρία	A/M Απασχόλη ς στο Έργο
		Υπεύθυνος Έργου				
Μερικό Σύνολο A/M Υπευθύνου Έργου						
		Στέλεχος Αυξημένης Εμπειρίας				
					
Μερικό Σύνολο A/M Στελεχών Αυξημένης Εμπειρίας						
		Στέλεχος Μικρότερης Εμπειρίας				
					
Μερικό Σύνολο A/M Στελεχών Μειωμένης Εμπειρίας						
		Εμπειρογνώμ ονες				
					
Μερικό Σύνολο A/M Εμπειρογνομώνων						
ΣΥΝΟΛΟ A/M						

Γ) Διευκρινίσεις επί της υποβολής των Τεχνικών Προσφορών:

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή (π.χ. πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς).

Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών, η ηλεκτρονική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση όπου προσκομισθούν μεν στοιχεία από τον συμμετέχοντα, αλλά διαπιστωθεί ότι ορισμένα από αυτά που έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό τρόπο και θα έπρεπε να προσκομισθούν, δεν

17DIAB000000751 2017-03-10

προσκομισθούν, τότε η αναθέτουσα αρχή τα απαιτεί από τον προσφέροντα ο οποίος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εντός της προθεσμίας που θα του ορισθεί.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον υποψήφιο σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα. Τα τεχνικά φυλλάδια εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισής τους εντός της προθεσμίας των τριών εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής τους. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον προσφέροντα να προσκομίσει το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων που έχει υποβάλει ηλεκτρονικά και ο συμμετέχων είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εντός της προθεσμίας που θα του τεθεί.

ΑΡΘΡΟ 17. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποιηή απορρίψευς στον υπό φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, καθώς και τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς που παρατίθεται στη συνέχεια, καθώς και στο Μέρος Γ' της παρούσας.

- Σε ότι αφορά την ειδική ηλεκτρονική φόρμα, μετά τη συμπλήρωσή της το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.
- Σε ότι αφορά τον κάτωθι Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (παρατίθεται και στο Μέρος Γ' της παρούσης) ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένο το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο (Πίνακας) μέσα στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Σημειώνεται ότι η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται, στον διαγωνιζόμενο που έχει προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής**.

Διευκρινίσεις επί της υποβολής των Οικονομικών Προσφορών:

Ως Οικονομική Προσφορά θεωρείται η προτεινόμενη αμοιβή, σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ, για την υλοποίηση του έργου στο σύνολο των **356** απαιτούμενων ανθρωπομηρών, συμπληρώνοντας τον ακόλουθο Πίνακα :

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

17DIAB000000751_2017-03-10

Κατηγορίας Στελέχους	Αριθμός Α/Μ που θα Απασχοληθούν στο Έργο (α)	Αμοιβή ανά ΑΜ (χωρίς ΦΠΑ) (β)	Συνολική Αμοιβή (χωρίς ΦΠΑ) (γ) = (α) x (β)	ΦΠΑ (24%) (δ)	Συνολική Αμοιβή (με ΦΠΑ) (ε) = (γ) +(δ)
Υπεύθυνος Έργου	41				
Στελέχη Αυξημένης Εμπειρίας	123				
Στελέχη Μικρότερης Εμπειρίας	123				
Εμπειρογνώμονες	69				
Σύνολο	356	-			
Συνολική Αμοιβή Προσφέροντα χωρίς ΦΠΑ Ολογράφως					
Συνολική Αμοιβή Προσφέροντα με ΦΠΑ Ολογράφως					

- Στη στήλη «Αμοιβή ανά ΑΜ (χωρίς ΦΠΑ)» θα αναφέρεται το ποσό, με το οποίο θα τιμολογείται προς την Αναθέτουσα Αρχή η απασχόληση κάθε κατηγορίας μελών της Ομάδας Έργου αυτού του επιπέδου. Οι τιμές θα πρέπει να είναι διακριτές για τις κατηγορίες: Υπεύθυνος Έργου, Στελέχη Αυξημένης Εμπειρίας, Στελέχη Μικρότερης Εμπειρίας, Εμπειρογνώμονες. Κάθε κατηγορία θα τιμολογείται με το ίδιο ποσό για τα στελέχη που υπάγονται σε αυτήν.
- Ο ανθρωπομήνας ορίζεται από τον κάτωθι τύπο: 1 ανθρωπομήνας = οι εργάσιμες ημέρες του εκάστοτε ημερολογιακού μήνα x 8 ανθρωποώρες
- Η συνολική αμοιβή για την υλοποίηση του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, που θα προκύπτει στον παραπάνω πίνακα δε θα υπερβαίνει το ποσό των **1.024.750,00€**, αλλιώς θα απορρίπτεται η προσφορά στο σύνολό της ως απαράδεκτη.
- Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών συμπληρώνεται και ο ακόλουθος Πίνακας:

Επωνυμία Εταιρείας	Συνολική Οικονομική Προσφορά Έργου (χωρίς ΦΠΑ)	Αντίστοιχος ΦΠΑ	Οικονομική Προσφορά (με ΦΠΑ)	Ποσοστό (επί της συνολικής Προσφοράς)
Εταιρεία Χ				
Εταιρεία Υ				
ΣΥΝΟΛΟ				100,00%

- Εάν οι τιμές ενός διαγωνιζόμενου είναι ιδιαίτερα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής ανατιολόγητες, η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον διαγωνιζόμενο να τις αιτιολογήσει με βάση τα προβλεπόμενα στα άρθρα 88, 89 του Ν.4412/2016.

17DIAB000000751_2017-03-10

- Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στα ως άνω (ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος και Πίνακας), ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία που επιθυμεί ή που έχουν αναρτηθεί, στα οποία θα πρέπει να σημειώνονται οι αντίστοιχες ποσότητες κατ' αντιστοιχία με το ηλεκτρονικό αρχείο pdf που παράγεται από το ΕΣΗΔΗΣ.

ΑΡΘΡΟ 18. ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η προθεσμία για την υποβολή των Προσφορών μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, λήγει την/...../2017, ημέρα και ώρα Ελλάδος 17:00. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.
2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013.

ΑΡΘΡΟ 19. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για **διακόσιες εβδομήντα (270) ημέρες** από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι προσφέροντες, που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.
3. Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την περίπτωση δ της παρ.2 του άρθρου 15, για τους προσφέροντες που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 20. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού (εφεξής «η Επιτροπή»).
2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται ηλεκτρονικά τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 12:30μ.μ. μέσω των αρμόδιων

17DIAB000000751_2017-03-10

πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

3. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους προσφέροντες, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

4. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι προσφέροντες θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

5. Η κατά τα παραπάνω πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών παρέχεται αποκλειστικά για το σκοπό της έννομης προστασίας των προσφερόντων. Απαγορεύεται η καθιονδήποτε τρόπο αντιγραφή ή αναπαραγωγή του περιεχομένου των προσφορών, το οποίο προστατεύεται κατά τις διατάξεις του νόμου. Οι παραβάτες της παραπάνω απαγόρευσης υπέχουν αστική και ποινική ευθύνη.

ΑΡΘΡΟ 21. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που έχει ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι προσφέροντες ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την Αναθέτουσα Αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους προσφέροντες για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι προσφέροντες παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Ειδικότερα:

1. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή εξετάζει τα στοιχεία των παραπάνω προβαίνοντας κατ' αρχήν σε λεπτομερή

17DIAB000000751 2017-03-10

έλεγχου των δικαιολογητικών του άρθρου 15 της παρούσας και καταχωρεί τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό.

2. Στη συνέχεια, η Επιτροπή προβαίνει σε έλεγχο και αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, που έχουν προσκομίσει προσηκόντως τα παραπάνω δικαιολογητικά και οι προσφορές τους κρίνονται παραδεκτές και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή εκείνων που είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας και εν συνεχεία την αξιολόγησή τους με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 22 της παρούσας. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν ανυπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με ανυπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει απόφαση για τα αποτελέσματα του ανωτέρω σταδίου με βάση τις εισηγήσεις της Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

27 Για τους προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν ως αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο ελέγχου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών, η Επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων των Οικονομικών Προσφορών, ενώ οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων προσφορών απορρίφθηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο δεν αποσφραγίζονται.

Μετά την αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγησή τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και στη συνέχεια προχωρεί στην τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών και συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης ως προς το κριτήριο ανάθεσης. Τα αποτελέσματα του ανωτέρω σταδίου επικυρώνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

ΑΡΘΡΟ 22. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ – ΑΠΟΣΦΑΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α` 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα

17DIAB000000751 2017-03-10

υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσοнос σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την Αναθέτουσα Αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 23. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ)

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται, στον διαγωνιζόμενο που έχει προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, κατά τα οριζόμενα αμέσως κατωτέρω, εκ των διαγωνιζομένων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ότι πληρούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Για την εξεύρεση της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, λαμβάνεται υπόψη η αξιολόγηση της Τεχνικής και της Οικονομικής Προσφοράς κάθε προσφέροντα. Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος του οποίου η προσφορά έχει συγκεντρώσει το μεγαλύτερο βαθμό **U**, ο οποίος προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών U τεχνικής + U οικονομικής (**U_t+U_o**).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

A. Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς (K1, K2, K3 και K4), καθώς και οι αντίστοιχοι Συντελεστές Βαρύτητάς τους παρουσιάζονται στον Πίνακα που ακολουθεί:

Κριτήρια	Συντελεστής Βαρύτητας
K1. Ορθότητα αντίληψης του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου –	15,0%

17DIAB000000751 2017-03-10

Επιτυχής επίσημανση προβλημάτων/ κινδύνων κατά την υλοποίηση του Έργου και ορθότητα προτάσεων επίλυσης	
K2. Πληρότητα και ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του Έργου σε επιμέρους ενότητες εργασιών με σχετική αναφορά των εργαλείων που θα αξιοποιηθούν και σύνδεσή τους με τα Παραδοτέα του Έργου, καθώς και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησής τους. Πληρότητα – επάρκεια του περιεχομένου των Παραδοτέων	20,0%
K3. Καταλληλότητα του μοντέλου οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών, επάρκεια και σαφήνεια της κατανομής των αρμοδιοτήτων στα μέλη της Ομάδας Έργου και στα επίπεδα διοίκησης, ορθότητα της κατανομής της απασχόλησης των Στελεχών της Ομάδας Έργου στις επιμέρους εργασίες, καθώς και αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας του οικονομικού φορέα με την Αναθέτουσα Αρχή, κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.	5,0%
K4. Καταλληλότητα των προσόντων και της εμπειρίας των στελεχών της Ομάδας Έργου	10 %
Σύνολο Μέγιστης Βαθμολόγησης	50%

I. Τρόπος Βαθμολόγησης Κριτηρίων K1 έως K4:

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων **K1 έως K4** θα γίνει με την ακόλουθη μέθοδο:

(α) Αρχικά κάθε κριτήριο βαθμολογείται με βαθμό από 0 έως 10 σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα βαθμολόγησης :

- 0-4** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά απορρίπτεται ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 5-7** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι από ικανοποιητική έως πολύ ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 8-9** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι από καλή έως πολύ καλή ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 10** Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Μία προσφορά χαρακτηρίζεται ως :

Απορριπτέα, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο και συνεπώς απορρίπτεται στο σύνολό της.

Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει επαρκώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Καλή, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

17DIAB000000751 2017-03-10

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις Ελάχιστες Απαιτήσεις που ορίζονται στην παράγραφο 4: ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ του Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης, για κάθε θέση εργασίας στην Ομάδα Έργου δεν καλύπτεται από κάποιο Στέλεχος της προτεινόμενης Ομάδας Έργου, η προσφορά χαρακτηρίζεται ως απαράδεκτη.

I. Συνολική Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς Υτ :

Η συνολική βαθμολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς γίνεται με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$U_t = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \sigma_3 \times K_3 + \sigma_4 \times K_4$$

Οι Βαθμοί θα είναι στρογγυλοποιημένοι σε δύο δεκαδικά ψηφία.

B. Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς – Κριτήριο K5

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική και υπολογίζεται ως εξής:

$$U_o = \sigma_5 \times K_5 = 50\% \times K_5$$

Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί το K5, ως εξής:

$$K_5 = 10 \times (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζόμενου})$$

όπου:

- **Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζόμενου** ορίζεται η προτεινόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ του εκάστοτε διαγωνιζόμενου
- **Οικονομική Προσφορά Μειοδότη** είναι η προτεινόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ του διαγωνιζόμενου με τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά.

Οι Βαθμοί θα είναι στρογγυλοποιημένοι σε δύο δεκαδικά ψηφία.

B. Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς – Κριτήριο K5

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική και υπολογίζεται ως εξής:

$$U_o = \sigma_5 \times K_5 = 50\% \times K_5$$

Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί το K5, ως εξής:

$$K_5 = 10 \times (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζόμενου})$$

17DIAB000000751 2017-03-10

όπου:

- **Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζόμενου** ορίζεται η προτεινόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ του εκάστοτε διαγωνιζόμενου
- **Οικονομική Προσφορά Μειοδότη** είναι η προτεινόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ του διαγωνιζόμενου με τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά.

Οι βαθμοί θα είναι στρογγυλοποιημένοι σε δύο δεκαδικά ψηφία.

Γ. Υπολογισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής

Για την τελική αξιολόγηση των προσφορών με υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής θα εξαχθεί ο τελικός βαθμός συνολικής προσφοράς (**U**) κάθε προσφέροντα, ως εξής :

$$U = U \text{ τεχνικής} + U \text{ οικονομικής}$$

ή συγκεντρωτικά :

$$U = \sigma 1 \times K1 + \sigma 2 \times K2 + \sigma 3 \times K3 + \sigma 4 \times K4 + \sigma 5 \times K5$$

Όπου :

- **$\sigma 1, \sigma 2, \sigma 3, \sigma 4$ και $\sigma 5$** είναι οι συντελεστές βαρύτητας των Κριτηρίων K1, K2, K3, K4 και K5 αντίστοιχα. Το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των κριτηρίων ($\sigma 1$ έως $\sigma 5$) ανέρχεται σε 100%.
- **K1, K2, K3, K4 και K5** είναι τα Κριτήρια Αξιολόγησης και βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της Προσφοράς κάθε προσφέροντα. Ειδικότερα, τα Κριτήρια 1 έως 4 αφορούν την Τεχνική Προσφορά του προσφέροντα και το Κριτήριο 5 αφορά την Οικονομική Προσφορά του προσφέροντα.

Με βάση τον τελικό βαθμό συνολικής προσφοράς τους (**U**) οι διαγωνιζόμενοι θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους. Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος του οποίου η προσφορά έχει συγκεντρώσει το μεγαλύτερο βαθμό **U** στρογγυλοποιημένος σε δύο δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

17DIAB000000751_2017-03-10 ΑΡΘΡΟ 24. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά με απόφασή της μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 91 του Ν. 4412/2016, σε κάθε περίπτωση που ορίζεται στην παρούσα και ιδίως όταν:

- α) αποκλίνει από τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στη παρούσα.
- β) περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της.
- γ) ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή.
- δ) είναι εναλλακτική προσφορά.
- ε) υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- στ) προσφορά υπό αίρεση.
- ζ) θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τα έγγραφα της σύμβασης.

2. Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 25. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση βάσει του κριτηρίου ανάθεσης της παρούσας (Προσωρινός Ανάδοχος) καλείται, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος σε μορφή αρχείου pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και αναφέρονται παρακάτω.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή τα ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς τους ή των ακριβών αντιγράφων τους σύμφωνα με τον Ν. 4250/2014 στην Αναθέτουσα Αρχή.

Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης περιλαμβάνουν :

I. Τα απαραίτητα Νομιμοποιητικά Έγγραφα (κατά περίπτωση ως ακολούθως) :

α. Φυσικά Πρόσωπα:

17DIAB000000751 2017-03-10

- 1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 13 παρ. 1 της παρούσας Διακήρυξης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
 - (2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
 - (3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους τόσο κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς όσο και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- Σημείωση: Αν το κράτος – μέλος ή η χώρα εγκατάστασης δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους 1, 2 και 3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού.
- (4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή της επαγγελματικής οργάνωσης ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

β. Νομικά Πρόσωπα :

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) , των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και των ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο ή τυχόν άλλους νομίμους εκπροσώπους για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1.α.(1) του παρόντος άρθρου, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- (2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε

17DIAB000000751 2017-03-10

πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

- (3) Τα έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει το νομικό πρόσωπο, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψήφιου, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους (νόμιμοι εκπρόσωποι).

γ. Συνεταιρισμοί:

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 13 παρ. 1 της παρούσας Διακήρυξης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- (2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- (3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- (4) Τα έγγραφα εκπροσώπησης του Συνεταιρισμού, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, σύμφωνα με τη νομοθεσία που τον διέπει, από τα οποία να προκύπτουν τα πρόσωπα που τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους (νόμιμοι εκπρόσωποι).

δ. Οι ενώσεις/ κοινοπραξίες θα πρέπει να υποβάλουν **τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος** που συμμετέχει στην Ένωση, **καθώς και τα παρακάτω** αναφερόμενα:

α) Πρακτικό Απόφασης του διοικούντος το νομικό πρόσωπο οργάνου για κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας, με το οποίο:

- εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό,
- εγκρίνεται η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, οι οποίες πρέπει να αναφέρονται ονομαστικά,
- ορίζεται κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της ένωσης/κοινοπραξίας για το διαγωνισμό,
- ορίζεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης/ κοινοπραξίας στο έργο,
- ορίζεται ότι τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έκαστο από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- ορίζεται ότι τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της σύμβασης.

β) Συμφωνητικό συνεργασίας των μελών της ένωσης, με το οποίο ορίζεται:

- το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης/κοινοπραξίας στο έργο,

17DIAB000000751.2017-03-10

-ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την παροχή των υπηρεσιών και την τήρηση των όρων της σύμβασης του παρόντος διαγωνισμού, εφόσον τους ανατεθεί,

-τον κοινό νόμιμο εκπρόσωπο της ένωσης/ κοινοπραξίας για το διαγωνισμό,

γ) Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο με το οποίο ορίζεται κοινός νόμιμος εκπρόσωπος των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας, ο οποίος θα υπογράφει εκ μέρους της την προσφορά και κάθε άλλο απαιτούμενο έγγραφο και εν γένει θα την εκπροσωπεί στη διαγωνιστική διαδικασία.

ε. Εφόσον τίθεται θέμα απαλλαγής του υποψήφιου Αναδόχου από την υποχρέωση έκδοσης των παραπάνω δικαιολογητικών πρέπει να υποβάλλεται το σχετικό απαλλακτικό έγγραφο (πχ. Πιστοποιητικό, διάταξη νόμου κλπ).

II. Τα Δικαιολογητικά απόδειξης Επαγγελματικής Ικανότητας και Οικονομικής Επάρκειας

1. Κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας

Για την απόδειξη της συνδρομής του κριτηρίου επαγγελματικής ικανότητας του άρθρου 14, απαιτείται η υποβολή των κάτωθι:

α. Αναλυτική περιγραφή των ανάλογων έργων παροχής υπηρεσιών συμβούλου, όπως ορίζεται στο άρθρο 14.Ι, που ολοκλήρωσε ο προσφέρων εντός της τελευταίας 5ετίας πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, με τη συμπλήρωση του κάτωθι πίνακα:

α/α	Φορέας Υλοποίησης	Αναθέτουσα Αρχή / Παραλήπτης	Τίτλος – Περιγραφή Αντικειμένου Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε)	Συνολική Αξία (προ ΦΠΑ σε €)	% συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας	Ημερομηνία Παραλαβής του Έργου	Προσκομισθέν Αποδεικτικό Στοιχείο (είδος & ημ/νία έκδοσης)

β. Πιστοποιητικό/ βεβαίωση παραλαβής και ειδικότερα: Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας με βεβαίωση του αγοραστή.

Βάσει του Ν. 4250/2014 στην περίπτωση των εγγράφων που προέρχονται από δημόσιο φορέα γίνονται δεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

γ. Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδυνάμου.

2. Κριτήρια Οικονομικής επάρκειας

17DIAB000000751 2017-03-10

Για την απόδειξη της συνδρομής του κριτηρίου οικονομικής επάρκειας του άρθρου 14, **απαιτείται η προσκόμιση ισολογισμών ή αποσπασμάτων ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων**, για τις οποίες έχουν δημοσιευτεί ισολογισμοί.

Στις περιπτώσεις που παρίσταται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση προς δημοσίευση ισολογισμών προσκομίζονται τα ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών. Εάν ο τελευταίος ισολογισμός έχει αποσταλεί προς δημοσίευση σε ΦΕΚ αλλά δεν έχει δημοσιευτεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, τότε προσκομίζονται μαζί με τον ισολογισμό, βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι έχει αποσταλεί προς δημοσίευση σε ΦΕΚ, καθώς και το ΤΑΠΕΤ.

Αν δεν είναι εφικτό να εκδοθεί βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο σχετικός ισολογισμός έχει αποσταλεί προς δημοσίευση στο ΦΕΚ και δεν έχει γίνει η δημοσίευση του ισολογισμού στο ΦΕΚ, τότε αρκεί η υποβολή των επίσημων ισολογισμών υπογεγραμμένων από τον ορκωτό λογιστή που έχουν υποβληθεί στο ΓΕΜΗ με το αποδεικτικό κατάθεσης στο ΓΕΜΗ που αποδεικνύει ότι έχουν υποβληθεί στο ΓΕΜΗ όλα τα απαιτούμενα εκ του νόμου έγγραφα και παράβολα για τη δημοσίευση του ισολογισμού.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων χρήσεων με αιτιολόγηση της απαλλαγής του από την υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών (π.χ. μνεία νομικής διάταξης κλπ).

Εάν η επιχείρηση του υποψήφιου λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με την ζητούμενη προμήθεια, για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό μαζί με υπεύθυνη δήλωση περί του ετήσιου ύψους του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται.

III. Περιπτώσεις επίκλησης Δάνειας Επαγγελματικής Ικανότητας – Οικονομικής Επάρκειας

1. Επίκληση δάνειας επαγγελματικής ικανότητας:

Η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανειζοντος φορέα της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας γίνεται με την προσκόμιση κάθε αναγκαίου εγγράφου και ενδεικτικά:

- α. έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνάψει έγγραφη συμφωνία συνεργασίας για την υλοποίηση του Έργου με τον διαγωνιζόμενο, πριν την τελική κατακύρωση του παρόντος διαγωνισμού, προκειμένου να αναλάβει την παροχή των υπηρεσιών
- β. έγγραφης συμφωνίας συνεργασίας με το εν λόγω φυσικό ή νομικό πρόσωπο, διάρκειας τουλάχιστον ίσης με το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου
- γ. όλων των κατά περίπτωση προβλεπόμενων δικαιολογητικών του άρθρου 25 από τα οποία αποδεικνύεται η ύπαρξη της επαγγελματικής επάρκειας και τεχνικής ικανότητας του τρίτου που πρόκειται να δανειστεί, όπως αυτή ζητείται παραπάνω.

17DIAB000000751 2017-03-10

Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται η προσκόμιση των εγγράφων σύστασης και εκπροσώπησης του τρίτου, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τον παραπάνω με την υπογραφή τους.

2. Επίκληση δάνειας οικονομικής επάρκειας:

Η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανείζοντος φορέα συνδρομής της οικονομικής επάρκειας γίνεται με την προσκόμιση κάθε αναγκαίου εγγράφου και ενδεικτικά:

α. έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής των απαραίτητων οικονομικών πόρων στον προσφέροντα σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης

β. έγγραφης συμφωνίας μεταξύ τρίτου και προσφέροντα από την οποία θα αποδεικνύεται ότι ο τρίτος δεσμεύεται να θέσει στη διάθεση του προσφέροντα την επικληθείσα από αυτόν οικονομική επάρκεια καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης

γ. όλων των παραπάνω δικαιολογητικών από τα οποία προκύπτει η ύπαρξη της οικονομικής επάρκειας του τρίτου, όπως αυτή ζητείται στο άρθρο 14 και αποδεικνύεται κατά το παρόν άρθρο.

Σε κάθε περίπτωση, απαιτείται η προσκόμιση των εγγράφων σύστασης και εκπροσώπησης του τρίτου, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του, καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν τον παραπάνω με την υπογραφή τους. Επιπλέον απαιτείται η προσκόμιση των εγγράφων που τεκμηριώνουν την κάλυψη των απαιτήσεων του άρθρου 13.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. Εάν σε κάποια χώρα **συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας** δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις, τα παραπάνω αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο ανωτέρω. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται κατ' αρχήν η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών στη συγκεκριμένη χώρα ή η αδυναμία αυτών να καλύψουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης, καθώς και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Στα κράτη – μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά τότε ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από το διαγωνισμό και επέρχονται οι συνέπειες παράβασης του παρόντος άρθρου.

2. Όταν ο προσφέρων, ο οποίος συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία U δεν υποβάλλει/προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτήν, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που συγκέντρωσε την αμέσως επόμενη υψηλότερη βαθμολογία U. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει/προσκομίζει ένα

17DIAB000000751_2017-03-10

ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει/προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

3. Όταν ο προσφέρων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις στο ΕΕΕΣ του άρθρου 15 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει/προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ.1 του παρόντος άρθρου, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του.

4. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη διευκρίνιση προσκομισθέντων ήδη πιστοποιητικών και εγγράφων που αναφέρονται στο παρόν άρθρο, και οι προσφέροντες υποχρεούνται να την πραγματοποιήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Αν τα παραπάνω δεν πραγματοποιηθούν μέσα στην προαναφερόμενη προθεσμία θα επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στην παρ.3 του παρόντος άρθρου.

5. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

6. Δικαιολογητικά/ έγγραφα που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί στην αλλοδαπή πρέπει επί ποινή απαραδέκτου να φέρουν την επίθεση της σφραγίδας "Apostille" σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961 που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους και να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση (από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, έλληνα δικηγόρο ή το αρμόδιο Προξενείο κατά περίπτωση). Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

ΑΡΘΡΟ 26. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του υποψήφιου Αναδόχου γίνεται **δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή**, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των προσφερόντων, που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την Επιτροπή, η οποία συντάσσει σχετικό Πρακτικό.

2. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι υποψήφιοι θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

ΑΡΘΡΟ 27. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της και μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ματαιώσει την διαδικασία σύναψης της δημόσιας σύμβασης στις ακόλουθες περιπτώσεις:

17DIAB000000751 2017-03-10

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,
- β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- γ) αν λόγω ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε) στην περίπτωση λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς συμπεριλαμβανομένου και του ανωτάτου ορίου παράτασης αυτής, εκτός εάν η αναθέτουσα κρίνει κατά περίπτωση αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.
- στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

ΑΡΘΡΟ 28. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση γίνεται αφού παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των δέκα (10) ημερών για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί ηλεκτρονικά στους προσφέροντες την **Απόφαση Κατακύρωσης**, στην οποία αναφέρει και τις προθεσμίες αναστολής σύναψης της σύμβασης, όπως προκύπτουν σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 3886/2010.

3. Στον Ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση, μετά την παρέλευση του υποχρεωτικού χρόνου αναμονής σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 και την προέγκριση του σχεδίου σύμβασης από τη Διαχειριστική Αρχή, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση.

Με την ανακοίνωση, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα και το έγγραφο της Σύμβασης έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

4. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού υποχρεούται να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** αυτής κατά τη διάταξη του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 αόριστης διάρκειας ίση με το 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, όπως αναφέρεται στην απόφαση κατακύρωσης. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με απόφασή της σε κάθε περίπτωση που ορίζεται στη σύμβαση, άλλως επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

17DIAB000000751 2017-03-10

5. Αν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο η ανακοίνωση απευθύνεται στον αντίκλητό του στην Ελλάδα αν υπάρχει, ειδάλλως στον αλλοδαπό Ανάδοχο.
6. Αν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση ή δεν προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά τα οριζόμενα στην παρούσα κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση της παραπάνω απόφασής της και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
7. Η μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, ορίζει τον τόπο και το χρόνο υπογραφής της και τα στοιχεία των συμβαλλομένων και περιέχει τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα. Διαπραγμάτευση της σύμβασης δεν επιτρέπεται.
8. Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών και κατά τα οριζόμενα στο αρθ. 132 του Ν.4412/2016, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού. Κάθε τροποποίηση της Σύμβασης πριν υπογραφεί πρέπει να τύχει της προέγκρισης της από την αρμόδια ΕΥΔ.
9. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η προσφορά του Αναδόχου, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και ενιαίο σύνολο με αυτήν.

ΑΡΘΡΟ 29. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ

1. Η πληρωμή του αναδόχου, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του, θα γίνεται με βάση τους ακόλουθους κανόνες:
- Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά με την προϋπόθεση της παράδοσης και παραλαβής των παραδοτέων. Οι πληρωμές θα ολοκληρωθούν με την παραλαβή του συνόλου των «Διμηνιαίων Εκθέσεων/ Αναφορών Απολογισμού του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου και Προόδου των Πράξεων», της «Τελικής Έκθεσης» και των «Μελετών/ Εμπειρογνωμοσυνών» συμπεριλαμβανομένων και των αντίστοιχων παρουσιολογιών των στελεχών της Ομάδας Έργου.

Το ύψος της αμοιβής και των τμηματικών καταβολών αυτής θα προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων των συνολικών ανθρωπομηνών εργασίας της Ομάδας Έργου (σύμφωνα με τα παρουσιολόγια ή/και στη βάση των συμφωνημένων Α/Μ για την εκπόνηση συγκεκριμένων Μελετών/ Εμπειρογνωμοσυνών) για κάθε χρονικό διάστημα (όπως βεβαιώνονται από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου) με την τιμή αμοιβής ανά ανθρωπομήνα που θα υποβάλει στην οικονομική προσφορά ο οριστικός ανάδοχος και όπως ισχύει ανά κατηγορία μέλους της Ομάδας Έργου.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να διενεργηθούν οι πληρωμές θα είναι να έχουν πιστοποιηθεί οι σχετικές υπηρεσίες.

17DIAB000000751 2017-03-10

2. Στο συμβατικό τμήμα περιλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες για την εκτέλεση της παρούσας χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και από επιγενόμενη αιτία, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.
3. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
4. Κατά την πληρωμή του Αναδόχου θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος από τις κείμενες διατάξεις φόρος, ο οποίος θα αποδοθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το ποσό αυτό, η Αναθέτουσα Αρχή θα του χορηγήσει σχετική βεβαίωση.
5. Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.
6. Επίσης, σύμφωνα με το αρθρ. 36 του Ν. 4412/2016, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών. Θέματα σχετικά με τον χρόνο, τον τρόπο και τη διαδικασία κράτησης ρυθμίζονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών.

ΑΡΘΡΟ 30. ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

1. Η έννομη προστασία παρέχεται κατά τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Οι προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς/προσφέροντες μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.
3. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.
4. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της προσφυγής είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου αυτής όπως έχει υποβληθεί

17DIAB000000751.2017-03-10

ηλεκτρονικά, και της προσφυγής όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της προσφυγής λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

5. Μετά την υποβολή των προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των σχετικών διατάξεων του νόμου.

Η παρούσα θα αναρτηθεί : στη Διαδικτυακή πύλη του «Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» ΕΣΗΔΗΣ, διαδικτυακός τόπος <http://www.eprocurement.gov.gr/>, στο «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων» ΚΗΜΔΗΣ, διαδικτυακός τόπος <http://www.eprocurement.gov.gr/> , καθώς και στην ιστοσελίδα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας : www.epiteliki.minedu.gov.gr,

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΠΠΕΘ

ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΜΟΝΑΔΑΣ Γ΄	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Ε.Υ.Ε. Ε.Δ.

Ιωάννης Δ. Παντής

17DIAB000000751 2017-03-10

ΜΕΡΟΣ Β' - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Η ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Αποστολή της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας

Αποστολή της ΕΔ, είναι η υποστήριξη του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και των φορέων που εποπτεύονται από αυτό στην αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών στο σύνολο των τομέων πολιτικής Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας, Ανώτατης Εκπαίδευσης, Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης καθώς και Δια Βίου μάθησης του ως άνω Υπουργείου και η ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας του ως άνω Υπουργείου και των εποπτευομένων φορέων σε σχέση με τα ΕΠ του ΕΣΠΑ.

Ειδικότερα έχει την αρμοδιότητα του σχεδιασμού των πολιτικών του ως άνω Υπουργείου, του προγραμματισμού, της εξειδίκευσης, της προετοιμασίας και της υλοποίησης έργων ή δράσεων που χρηματοδοτούνται από τα ΕΔΕΤ μέσω των ΕΠ του ΕΣΠΑ της περιόδου 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων. Συνεχίζει δε να έχει ως σκοπό την υλοποίηση/ ολοκλήρωση Πράξεων στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013 και του ΠΔΕ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Το σύνολο των Μονάδων της ΕΔ Τομέα Παιδείας, πλην της Μονάδας Α, μετέχει στην υλοποίηση Πράξεων της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

Διάρθρωση & Επιμέρους Αρμοδιότητες Μονάδων ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας

Η ΕΔ διαρθρώνεται σε έξι (6) Μονάδες, όπως αυτές παρουσιάζονται ακολούθως:

- **Η Μονάδα Α' «Επιχειρησιακού Σχεδιασμού για το ΕΣΠΑ 2014-2020, Σχεδιασμού Δράσεων και Συνολικής Παρακολούθησης»** έχει ως αρμοδιότητα τον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό για το ΕΣΠΑ 2014-2020, το Σχεδιασμό Δράσεων και τη Συνολική Παρακολούθηση Έργων ή Δράσεων, που χρηματοδοτούνται από τα ΕΔΕΤ μέσω των ΕΠ του ΕΣΠΑ της περιόδου 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων.
- **Η Μονάδα Β1 «Υποστήριξης Ένταξης και Εφαρμογής Δράσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης»** αναλαμβάνει την Υποστήριξη Ένταξης και Εφαρμογής Δράσεων με έμφαση σε έργα Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ, στο πλαίσιο των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ. Επίσης, υλοποιεί έργα που εντάσσονται στο ΠΔΕ, καθώς και Ευρωπαϊκά Προγράμματα. Δύναται να αναλάβει ως: α) Δικαιούχος απευθείας, β) υποκατάσταση αδύναμων Δικαιούχων του ΥΠΠΕΘ στον Τομέα Παιδείας, γ) υποστήριξη Υπηρεσιών / Φορέων του ΥΠΠΕΘ στον Τομέα Παιδείας.
- **Η Μονάδα Β2 «Υποστήριξης Ένταξης και Εφαρμογής Δράσεων Έργων ΕΤΠΑ, Επαγγελματικής**

17DIAB000000751 2017-03-10

Εκπαίδευσης και Κατάρτισης καθώς και Ανωτάτης Εκπαίδευσης των ΕΠ ΕΣΠΑ» αναλαμβάνει την Υποστήριξη Ένταξης και Εφαρμογής Δράσεων με έμφαση σε έργα ΕΤΠΑ, Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης καθώς και Ανωτάτης Εκπαίδευσης των ΕΠ ΕΣΠΑ. Επίσης υλοποιεί έργα που εντάσσονται στο ΠΔΕ, καθώς και σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα. Δύναται να αναλάβει ως: α) Δικαιούχος απευθείας, β) υποκατάσταση αδύναμων Δικαιούχων του ΥΠΠΕΘ στον Τομέα Παιδείας, γ) υποστήριξη Υπηρεσιών / Φορέων του ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας,

- **Η Μονάδα Β3 «Υποστήριξης Ένταξης και Εφαρμογής Δράσεων Ειδικής Αγωγής, Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων (ΕΚΟ) και Δια Βίου Μάθησης»** αναλαμβάνει την Υποστήριξη Ένταξης και Εφαρμογής Δράσεων με έμφαση στον Τομέα Ειδικής Αγωγής, ΕΚΟ και Δια Βίου Μάθησης του ΥΠΠΕΘ, στο πλαίσιο των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ. Επίσης υλοποιεί έργα που εντάσσονται στο ΠΔΕ, καθώς και σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα. Δύναται να αναλάβει ως: α) Δικαιούχος απευθείας, β) υποκατάσταση αδύναμων Δικαιούχων του ΥΠΠΕΘ στον Τομέα Παιδείας, γ) υποστήριξη Υπηρεσιών / Φορέων του ΥΠΠΕΘ στον Τομέα Παιδείας.
- **Η Μονάδα Γ' «Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης»** παρέχει οριζόντια υποστήριξη προς τις υπόλοιπες Μονάδες σε θέματα που αφορούν την οργάνωση και ενίσχυση της λειτουργίας τους, παρέχει νομική υποστήριξη, συντάσσει τις προκηρύξεις, παρακολουθεί τη διεξαγωγή των διαγωνισμών κ.α.
- **Η Μονάδα Δ' «Διαχείρισης Οικονομικών και Ειδικού Λογαριασμού»** παραμένει υπεύθυνη για την διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που συνδέονται με το ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την λειτουργία του, μεριμνά για την εκτέλεση των δαπανών των έργων, σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο και συμμετέχει στο σχεδιασμό των Πράξεων/Εργων που υλοποιούνται από την ΕΔ ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας.

Ο ρόλος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας ως Δικαιούχος Έργων 2014-2020

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας, αποτελεί έναν από τους κυριότερους Δικαιούχους Πράξεων του ΥΠΠΕΘ της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020. Έως την δημοσίευση της παρούσας Προκήρυξης, η ΕΔ Τομέα Παιδείας έχει αναλάβει την υλοποίηση 57 Πράξεων, συνολικού προϋπολογισμού **482,3 εκ €** και ειδικότερα :

- στο ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση του ΕΣΠΑ 2014-2020 χρηματοδοτούνται 18 Έργα (31 Πράξεις), συνολικού προϋπολογισμού 337,8 εκ. ευρώ περίπου για τα έτη 2015 – 2017.
- στα 12 Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ) (πλην του ΠΕΠ Δυτικής Μακεδονίας) χρηματοδοτούνται από 24 Πράξεις συνολικού προϋπολογισμού 18,9 εκ ευρώ περίπου για τα Έτη 2015 – 2018.
- στο Εθνικό ΠΔΕ έχει ενταχθεί 1 Έργο, συνολικού προϋπολογισμού 118,6 εκ ευρώ για τα Έτη 2015 – 2017.
- στο Ε.Υ.ΣΥ.Δ.Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π. έχει ενταχθεί 1 Έργο, συνολικού προϋπολογισμού 7 εκ ευρώ.

17DIAB000000751 2017-03-10

Έως το τέλος της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου, η ΕΔ Τομέα Παιδείας προβλέπεται να αναλάβει την υλοποίηση επιπλέον συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ως Δικαιούχος, ο προϋπολογισμός των οποίων εκτιμάται ότι θα ξεπεράσει τα **250,0 εκ ευρώ**.

Ο ρόλος της ΕΔ στο συντονισμό και την παρακολούθηση έργων εκπαίδευσης

Η ΕΔ δυνάμει των Ν. 4314/2014 και 4354/15 (ΦΕΚ 176 Α), πλην της υλοποίησης Έργων ως Δικαιούχος της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020, αναλαμβάνει αυξημένες αρμοδιότητες, συγκριτικά με εκείνες που είχε την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013. Οι νέες αρμοδιότητες συνοψίζονται:

- στον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό ΕΣΠΑ 2014-2020 (διατύπωση προτάσεων και συμμετοχή στην εξειδίκευση των Αξόνων Προτεραιότητας ή των ειδικών στόχων ή των κατηγοριών Δράσης των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020)
- στην εκπόνηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Υπουργείου για τους τομείς αρμοδιότητάς του και στην εξειδίκευσή του σε επιμέρους δράσεις
- στην Υποστήριξη των Υπηρεσιών και των εποπτευομένων φορέων του Υπουργείου, κατά το σχεδιασμό Πράξεων/ Δράσεων που εναρμονίζονται με το Επιχειρησιακό Σχέδιο του Υπουργείου για τους τομείς αρμοδιότητάς του σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014-2020. Στο πλαίσιο αυτό, σχεδιάζει και εισηγείται τις προδιαγραφές, τις απαιτήσεις ωρίμανσης και το χρονοδιάγραμμα ενεργειών των απαιτούμενων προϋποθέσεων υλοποίησης των Πράξεων/ Δράσεων που προωθούνται προς υλοποίηση στους τομείς αρμοδιότητάς του στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020.
- στη συνολική παρακολούθηση των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Υπουργείου για τους τομείς αρμοδιότητάς του, συνεργαζόμενη με τις Διαχειριστικές Αρχές για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται.
- στην παροχή υπηρεσιών «διοίκησης έργων» προς το ΥΠΠΕΘ και τους εποπτευόμενους φορείς για τα έργα τους.
- στην παρακολούθηση της προόδου επίτευξης των δεικτών των πράξεων αυτών, που συμβάλλουν στους στόχους του αντίστοιχου ΕΠ και στη σύνταξη περιοδικών εκθέσεων προόδου προς υποβολή στον αρμόδιο για την Επιτελική Δομή πολιτικό προϊστάμενο, στις οποίες περιλαμβάνονται και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Έργο του συμβούλου θα είναι η παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης προς την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας προκειμένου να ανταποκριθεί στις αρμοδιότητές της, α) όπως αυτές απορρέουν από το άρθρο 17 του Ν.4314/2014, β) στο ρόλο της ως Δικαιούχος Πράξεων του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ 2014-2020 (συμπεριλαμβανομένων Πράξεων Τεχνικής Βοήθειας), καθώς και γ) να προσφέρει την υποστήριξή της σε περιπτώσεις που υποκαθιστά αδύναμους Δικαιούχους, και θα υποβοηθήσει την Υπηρεσία σε δράσεις και ενέργειες όπως :

17DIAB000000751_2017-03-10

- Υποστήριξη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ– Τομέα Παιδείας κατά το σχεδιασμό Πράξεων/ Δράσεων του Υπουργείου για τον Τομέα Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθησης, σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014-2020.
- Υποστήριξη της ΕΔ στη συλλογή, αποδελτίωση και προτεραιοποίηση προτάσεων για πράξεις που εμπίπτουν στον τομέα Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης και πρόκειται να προταθούν για χρηματοδότηση στα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014 – 2020.
- Υποστήριξη της ΕΔ στο πλαίσιο τεχνικής υποστήριξης διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ ως δικαιούχος όπως ενδεικτικά :
 - ✓ τον αναλυτικό και ολοκληρωμένο σχεδιασμό, καθώς και τον ανασχεδιασμό των έργων,
 - ✓ την εκπόνηση Τεχνικών Δελτίων Πράξεων και Υποέργων καθώς και την τροποποίηση αυτών,
 - ✓ την ανάληψη των νομικών δεσμεύσεων των Υποέργων, που ανατίθενται σε εξωτερικό ανάδοχο (η υπηρεσία αυτή περιλαμβάνει την υποστήριξη στην εκπόνηση σχεδίων τευχών δημοπράτησης, ειδικότερα στα ζητήματα που αφορούν στις τεχνικές προδιαγραφές των τευχών),
 - ✓ την παραγωγή των τακτικών και εκτάκτων αναφορών και εκθέσεων προς την οικεία Διαχειριστική Αρχή και άλλες αρμόδιες αρχές,
 - ✓ την παρακολούθηση υλοποίησης των έργων, την εκπόνηση και επικαιροποίηση των χρονοδιαγραμμάτων τους και τη συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων προόδου των έργων, καθώς και των δεικτών επίτευξης των στόχων,
 - ✓ την εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών και την παραγωγή των απαιτούμενων εντύπων και δηλώσεων για την ολοκλήρωση των έργων,
 - ✓ την ανταπόκριση στους ελέγχους που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα καθώς και τη συμμόρφωση στα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών.
- Υποστήριξη της ΕΔ στην παροχή υπηρεσιών «διοίκησης έργου» προς το ΥΠΠΕΘ και τους εποπτευόμενους φορείς για τα έργα τους.
- Υποστήριξη της ΕΔ στο πλαίσιο παρακολούθησης της συνολικής προόδου των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ Τομέα Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης.

Εκπόνηση προτάσεων, εμπειρογνωμοσυνών και αναφορών σε εξειδικευμένα θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της Αναθέτουσας κατόπιν σχετικών αιτημάτων της, καθώς και σε εξειδικευμένα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΕΔ Τομέα Παιδείας

3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Ο συνολικός χρόνος για την εκτέλεση του έργου είναι **σαράντα ένα (41) μήνες** (χρονική διάρκεια υλοποίησης 41 μήνες και διάρκεια σύμβασης μέχρι την οριστική παραλαβή 42 μήνες) από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης ή έως εξαντλήσεως των ανθρωπομηνών. Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση οποιουδήποτε εκ των συμβαλλομένων και με την προϋπόθεση ότι δεν έχει εξαντληθεί η ανώτατη συμφωνημένη αμοιβή.

17DIAB000000751 2017-03-10

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα παραδώσει τα ακόλουθα παραδοτέα, τα οποία απορρέουν από το αντικείμενο του έργου:

- **«Διμηνιαίες Αναφορές Εργασιών»**, τα οποία θα υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα που έπεται της λήξης κάθε ημερολογιακού διμήνου και θα περιλαμβάνουν:
 - Περιγραφή της πορείας υλοποίησης και των προοπτικών εξέλιξης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που υλοποιεί η ΕΔ ως δικαιούχος. Στις εν λόγω αναφορές παρουσιάζονται, εκτός της προόδου εξέλιξης, ενδεχόμενα προβλήματα που παρουσιάζονται στην υλοποίησή τους, καθώς και προτάσεις για τη λήψη διορθωτικών μέτρων σε επίπεδο έργου.
 - Περιγραφή της συνολικής προόδου των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ. Στις αναφορές θα παρουσιάζεται η πρόοδος των εξειδικευμένων δράσεων, των Προσκλήσεων της οικείας Διαχειριστικής Αρχής και των ενταγμένων Πράξεων.
 - Περιγραφή του συνόλου των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν κατά τη διάρκεια του διμήνου αναφοράς και του ανθρωποχρόνου που έχει διατεθεί από τον Τεχνικό Σύμβουλο.

Στις Διμηνιαίες Αναφορές Εργασιών του Συμβούλου συγκαταλέγονται και τα παρουσιολόγια των στελεχών της Ομάδας Έργου του αναδόχου κατά την διάρκεια του διμήνου αναφοράς από τα οποία θα προκύπτει ο ανθρωποχρόνος που έχει διατεθεί από τον Τεχνικό Σύμβουλο για την παροχή των υπηρεσιών. Στα παρουσιολόγια αναφέρεται η ημερομηνία, η ημέρα, το όνομα του στελέχους της ομάδας έργου που απασχολήθηκε και το χρονικό διάστημα απασχόλησης, ήτοι «από ώρα... έως ώρα...» καθώς και σύντομη περιγραφή της παρασχεθείσας υπηρεσίας. Τα παρουσιολόγια εκδίδονται, συμπληρώνονται και υπογράφονται από τα στελέχη της ομάδας έργου του αναδόχου. Τα πρωτότυπα παρουσιολόγια ανά άτομο υποβάλλονται με ευθύνη του αναδόχου ως παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή.

- **«Τελική Έκθεση»**, με την υποβολή της τελευταίας «Αναφοράς Εργασιών» για την τελευταία περίοδο συνυποβάλλεται και το **Παραδοτέο «Τελική Έκθεση»**, στην οποία θα περιλαμβάνεται ο συνολικός απολογισμός των εργασιών του Τεχνικού Συμβούλου για το σύνολο του έργου του.
- **«Μελέτες - Εμπειρογνωμοσύνες»**. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος συντάσσει μελέτες/εμπειρογνωμοσύνες. Ο Ανάδοχος μετά από έγγραφο αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής θα εκπονεί εμπειρογνωμοσύνες για θέματα που θα ορίζονται στο σχετικό έγγραφο. Στο αίτημα θα περιγράφεται το αντικείμενο της εμπειρογνωμοσύνης, το χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της εμπειρογνωμοσύνης και ο απαιτούμενος ανθρωποχρόνος. Οι εμπειρογνωμοσύνες θα εκπονούνται από στελέχη που θα υποδεικνύονται από τον Ανάδοχο κατά περίπτωση και θα εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και την ηγεσία του Υπουργείου. Σε περίπτωση που οι ανάγκες των εμπειρογνωμοσυνών απαιτούν συμπλήρωση των ειδικοτήτων των εμπειρογνωμόνων ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τους εμπειρογνώμονες με την απαιτούμενη εμπειρία για την κάλυψη των αναγκών των εμπειρογνωμοσυνών.

4. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ

Ο προσφέρων θα πρέπει να συστήσει Ομάδα Έργου επιτόπιας απασχόλησης στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, συνολικής απασχόλησης **356 ανθρωπομηνών (ΑΜ)** οι οποίοι θα διατεθούν ως εξής:

17DIAB000000751_2017-03-10

- **Ένας (1) Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)**, συνολικής απασχόλησης για **41 AM** και ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει:
 - Πτυχίο πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης
 - Αποδεδειγμένη Γνώση και Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στο πεδίο του Σχεδιασμού, της Διαχείρισης, της Παρακολούθησης, της Αξιολόγησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων Ε.Κ.Τ. και τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη απασχόλησης σε θέση υπευθύνου είτε σε συγχρηματοδοτούμενα έργα είτε σε έργα για την υποστήριξη φορέων υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων
- **Τρία (3) Στελέχη αυξημένης εμπειρίας** συνολικής απασχόλησης **123 AM** και τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν:
 - Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
 - Αποδεδειγμένη Γνώση και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών στην οργάνωση και λειτουργία φορέων του Δημόσιου τομέα και στο πεδίο του Σχεδιασμού, της Διαχείρισης, της Παρακολούθησης, της Αξιολόγησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων,
- **Τρία (3) Στελέχη μικρότερης εμπειρίας** συνολικής απασχόλησης **123 AM** και τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν:
 - Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
 - Αποδεδειγμένη Γνώση και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών στην οργάνωση και λειτουργία φορέων του Δημόσιου τομέα και στο πεδίο του Σχεδιασμού, της Διαχείρισης, της Παρακολούθησης, της Αξιολόγησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων,

Ο Υπεύθυνος Έργου και τα ως άνω Στελέχη Αυξημένης ή Μικρότερης Εμπειρίας θα είναι πλήρους απασχόλησης, εγκατεστημένα στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και ο χρόνος απασχόλησής τους θα πιστοποιείται μέσω παρουσιολογίων.

- **Έξι (6) Εμπειρογνώμονες** συνολικής απασχόλησης **69 AM** με εξειδίκευση σε θέματα που σχετίζονται με θέματα εκπαιδευτικής πολιτικής :

Οι Εμπειρογνώμονες θα πρέπει να διαθέτουν Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης και αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέματα εκπαιδευτικής πολιτικής.

Η απασχόληση των εμπειρογνομόνων μπορεί να είναι μερική ή πλήρης ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν. Η απασχόληση των εμπειρογνομόνων θα πιστοποιείται βάσει συμφωνημένων Α/Μ ανά Μελέτη/Εμπειρογνομοσύνη.

Σε περίπτωση που οι ανάγκες των εμπειρογνομοσυνών απαιτούν συμπλήρωση των ειδικοτήτων των εμπειρογνομόνων ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τους εμπειρογνώμονες με την απαιτούμενη εμπειρία για την κάλυψη των αναγκών των εμπειρογνομοσυνών.

17DIAB000000751.2017-03-10

Η Ομάδα Έργου του Τεχνικού Συμβούλου δεν θα περιλαμβάνει στελέχη για γραμματειακή υποστήριξη, είτε αφορά την κάλυψη των αναγκών της ίδιας της Ομάδας Έργου, είτε αφορά την κάλυψη αναγκών υποστήριξης της Επιτελικής Δομής.

Αντικατάσταση του ΥΕ και των λοιπών μελών της Ομάδας Έργου επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο και με άτομα αναλόγων προσόντων με αυτά του στελέχους που αντικαθιστούν και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Σημειώνεται πως στην περίπτωση ανάγκης της Αναθέτουσας Αρχής για συμπλήρωση των Στελεχών της Ομάδας Έργου με νέα επιπλέον στελέχη, αυτό επιτρέπεται μόνο με στελέχη ανάλογων προσόντων με αυτά που αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Υπεύθυνος Έργου και τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου που θα συμβληθούν με την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ– Τομέα Παιδείας σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την Επιτελική Δομή και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της Επιτελικής Δομής απέναντί τους.

Η σύνθεση της Ομάδας Έργου θα καθορισθεί βάσει της Προσφοράς του Αναδόχου. Πριν την υπογραφή της Σύμβασης αλλά και κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της να ζητά την ανακατανομή του χρόνου απασχόλησης μεταξύ των μελών της Ομάδας Έργου (συμπεριλαμβανομένου και του Υπευθύνου Έργου).

5. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Υπεύθυνος και τα μέλη της Ομάδας Έργου του Τεχνικού Συμβούλου θα παράσχουν τις υπηρεσίες τους στα γραφεία της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας, ενώ οι Εμπειρογνώμονες είτε στα γραφεία της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας, είτε στην έδρα του Αναδόχου.

Η Επιτελική Δομή θα παραχωρήσει τον κατάλληλο και επαρκή χώρο εγκατάστασης της Ομάδας Έργου του Τεχνικού Συμβούλου. Ο Τεχνικός Σύμβουλος υποχρεούται να εξασφαλίσει τον εξοπλισμό των θέσεων εργασίας με αντίστοιχους ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

17DIAB000000751 2017-03-10

ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Κατηγορίας Στελέχους	Αριθμός Α/Μ που θα Απασχοληθούν στο Έργο (α)	Αμοιβή ανά ΑΜ (χωρίς ΦΠΑ) (β)	Συνολική Αμοιβή (χωρίς ΦΠΑ) (γ) = (α) x (β)	ΦΠΑ (24%) (δ)	Συνολική Αμοιβή (με ΦΠΑ) (ε) = (γ) +(δ)
Υπεύθυνος Έργου	41				
Στελέχη Αυξημένης Εμπειρίας	123				
Στελέχη Μικρότερης Εμπειρίας	123				
Εμπειρογνώμονες	69				
Σύνολο	356	-			
Συνολική Αμοιβή Προσφέροντα χωρίς ΦΠΑ Ολογράφως					
Συνολική Αμοιβή Προσφέροντα με ΦΠΑ Ολογράφως					

➤ Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών συμπληρώνεται και ο ακόλουθος Πίνακας:

Επωνυμία Εταιρείας	Συνολική Οικονομική Προσφορά Έργου (χωρίς ΦΠΑ)	Αντίστοιχος ΦΠΑ	Οικονομική Προσφορά (με ΦΠΑ)	Ποσοστό (επί της συνολικής Προσφοράς)
Εταιρεία Χ				
Εταιρεία Υ				
ΣΥΝΟΛΟ				100,00%

17DIAB000000751 2017-03-10



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ

Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

17DIAB000000751 2017-03-10

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ &
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΜΟΝΑΔΑ Γ'
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Μαρούσι, / /
Αρ.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στο Μαρούσι σήμερα-.....-....., ημέρα, μεταξύ:

- αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ - Τομέα Παιδείας (εφεξής η Αναθέτουσα Αρχή), που εδρεύει στο Μαρούσι, επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37, ΤΚ 151 80, εκπροσωπούμενης νόμιμα από τον Γενικό Γραμματέα κ.,
- αφετέρου της εταιρείας «.....» (εφεξής ο Ανάδοχος), που εδρεύει στη, οδός, ΤΚ, με ΑΦΜ(ΔΟΥ...) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ.,

Έχοντας υπόψη: [...]

συνομολογήθηκαν, έγιναν αμοιβαία δεκτά και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Άρθρο 1

Εφαρμοστέα Νομοθεσία

1.1. Εφαρμοστέα Νομοθεσία:



17ΔΙΑΒ000000751-2017-03-10
Για την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις οι οποίες ορίζονται στην Πρόσκληση του διαγωνισμού.

1.2. Συμβατικά Τεύχη

Τα συμβατικά τεύχη, είναι, κατά σειρά ισχύος, τα ακόλουθα:

- 1.2.1. Το κείμενο της παρούσας Σύμβασης.
- 1.2.2. Η Πρόσκληση του διαγωνισμού.
- 1.2.3. Η προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 2

Γλώσσα της Σύμβασης

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική γλώσσα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται όσα προβλέπονται σχετικά στην προκήρυξη.

Άρθρο 3

Στοιχεία Επικοινωνίας

- 3.1. Κάθε επικοινωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου πραγματοποιείται εγγράφως ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά.
- 3.2. Τα στοιχεία επικοινωνίας των συμβαλλομένων είναι τα ακόλουθα:

Για την **Αναθέτουσα Αρχή**:

Επωνυμία : Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας.

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37 / Ταχ. κωδ: 151 80 , Αθήνα, Μαρούσι

Τηλ 210 3443315, fax 210 3442153

Για τον **Ανάδοχο**:

Επωνυμία.

Ταχ. Δ/ση:

Τηλ.:, fax:

Άρθρο 4

17DIAB000000751-2017-03-10 Αντικείμενο της Σύμβασης

4.1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η εκτέλεση του έργου «Τεχνικός Σύμβουλος υποστήριξης της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας» της Πράξης «Τεχνικός Σύμβουλος υποστήριξης προς την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ – Τομέα Παιδείας» με κωδικό ΟΠΣ 5002001 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».

4.1.1. Περιγραφή του αντικειμένου του έργου:

Έργο του Αναδόχου αποτελεί η υποστήριξη της ΕΔ Τομέα Παιδείας προκειμένου να ανταποκριθεί στις αρμοδιότητές της, α) όπως αυτές απορρέουν από το άρθρο 17 του Ν.4314/2014, β) στο ρόλο της ως Δικαιούχος Πράξεων του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ 2014-2020 (συμπεριλαμβανομένων Πράξεων Τεχνικής Βοήθειας), καθώς και γ) να προσφέρει την υποστήριξή της σε περιπτώσεις που υποκαθιστά αδύναμους Δικαιούχους. Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Υπηρεσία σε δράσεις και ενέργειες όπως:

- Υποστήριξη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ– Τομέα Παιδείας κατά το σχεδιασμό Πράξεων/ Δράσεων του Υπουργείου για τον Τομέα Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθησης, σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014-2020.
- Υποστήριξη της ΕΔ στη συλλογή, αποδελτίωση και προτεραιοποίηση προτάσεων για πράξεις που εμπίπτουν στον τομέα Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης και πρόκειται να προταθούν για χρηματοδότηση στα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014 – 2020.
- Υποστήριξη της ΕΔ στο πλαίσιο τεχνικής υποστήριξης διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ ως δικαιούχος όπως ενδεικτικά :
 - ✓ τον αναλυτικό και ολοκληρωμένο σχεδιασμό, καθώς και τον ανασχεδιασμό των έργων,
 - ✓ την εκπόνηση Τεχνικών Δελτίων Πράξεων και Υποέργων καθώς και την τροποποίηση αυτών,
 - ✓ την ανάληψη των νομικών δεσμεύσεων των Υποέργων, που ανατίθενται σε εξωτερικό ανάδοχο (η υπηρεσία αυτή περιλαμβάνει την υποστήριξη στην εκπόνηση σχεδίων τευχών δημοπράτησης, ειδικότερα στα ζητήματα που αφορούν στις τεχνικές προδιαγραφές των τευχών),
 - ✓ την παραγωγή των τακτικών και εκτάκτων αναφορών και εκθέσεων προς την οικεία Διαχειριστική Αρχή και άλλες αρμόδιες αρχές,
 - ✓ την παρακολούθηση υλοποίησης των έργων, την εκπόνηση και επικαιροποίηση των χρονοδιαγραμμάτων τους και τη συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων προόδου των έργων, καθώς και των δεικτών επίτευξης των στόχων,
 - ✓ την εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών και την παραγωγή των απαιτούμενων εντύπων και δηλώσεων για την ολοκλήρωση των έργων,
 - ✓ την ανταπόκριση στους ελέγχους που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα καθώς και τη συμμόρφωση στα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών.
- Υποστήριξη της ΕΔ στην παροχή υπηρεσιών «διοίκησης έργου» προς το ΥΠΠΕΘ και τους εποπτευόμενους φορείς για τα έργα τους.
- Υποστήριξη της ΕΔ στο πλαίσιο παρακολούθησης της συνολικής προόδου των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ Τομέα Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης.

17ΔΙΑΒ000000751_2017-03-10

Εκπόνηση προτάσεων, εμπειρογνωμοσυνών και αναφορών σε εξειδικευμένα θέματα που αφορούν στις αρμοδιότητες της Αναθέτουσας κατόπιν σχετικών αιτημάτων της, καθώς και σε εξειδικευμένα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΕΔ Τομέα Παιδείας.

4.1.2. Οδηγίες για το είδος και την εκτέλεση των εργασιών θα λαμβάνει ο ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή στον οποίο θα παρέχει τις υπηρεσίες του.

4.2. Ειδικότερα, ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει, κατά το χρόνο που ορίζεται στην παρούσα σύμβαση και, εν γένει, σύμφωνα με τους όρους αυτής, τα εξής **Παραδοτέα**:

- **«Διμηνιαίες Αναφορές Εργασιών»**, τα οποία θα υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα που έπεται της λήξης κάθε ημερολογιακού διμήνου και θα περιλαμβάνουν:
 - Περιγραφή της πορείας υλοποίησης και των προοπτικών εξέλιξης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που υλοποιεί η ΕΔ ως δικαιούχος. Στις εν λόγω αναφορές παρουσιάζονται, εκτός της προόδου εξέλιξης, ενδεχόμενα προβλήματα που παρουσιάζονται στην υλοποίησή τους, καθώς και προτάσεις για τη λήψη διορθωτικών μέτρων σε επίπεδο έργου.
 - Περιγραφή της συνολικής προόδου των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ. Στις αναφορές θα παρουσιάζεται η πρόοδος των εξειδικευμένων δράσεων, των Προσκλήσεων της οικείας Διαχειριστικής Αρχής και των ενταγμένων Πράξεων.
 - Περιγραφή του συνόλου των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν κατά τη διάρκεια του διμήνου αναφοράς και του ανθρωποχρόνου που έχει διατεθεί από τον Τεχνικό Σύμβουλο.

Στις Διμηνιαίες Αναφορές Εργασιών του Συμβούλου συγκαταλέγονται και τα παρουσιολόγια των στελεχών της Ομάδας Έργου του αναδόχου κατά την διάρκεια του διμήνου αναφοράς από τα οποία θα προκύπτει ο ανθρωποχρόνος που έχει διατεθεί από τον Τεχνικό Σύμβουλο για την παροχή των υπηρεσιών. Στα παρουσιολόγια αναφέρεται η ημερομηνία, η ημέρα, το όνομα του στελέχους της ομάδας έργου που απασχολήθηκε και το χρονικό διάστημα απασχόλησης, ήτοι «από ώρα... έως ώρα...» καθώς και σύντομη περιγραφή της παρασχεθείσας υπηρεσίας. Τα παρουσιολόγια εκδίδονται, συμπληρώνονται και υπογράφονται από τα στελέχη της ομάδας έργου του αναδόχου. Τα πρωτότυπα παρουσιολόγια ανά άτομο υποβάλλονται με ευθύνη του αναδόχου ως παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή.

- **«Τελική Έκθεση»**, με την υποβολή της τελευταίας «Αναφοράς Εργασιών» για την τελευταία περίοδο συνυποβάλλεται και το **Παραδοτέο «Τελική Έκθεση»**, στην οποία θα περιλαμβάνεται ο συνολικός απολογισμός των εργασιών του Τεχνικού Συμβούλου για το σύνολο του έργου του.
- **«Μελέτες - Εμπειρογνωμοσύνες»**. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος συντάσσει μελέτες/εμπειρογνωμοσύνες. Ο Ανάδοχος μετά από έγγραφο αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής θα εκπονεί εμπειρογνωμοσύνες για θέματα που θα ορίζονται στο σχετικό έγγραφο. Στο αίτημα θα περιγράφεται το αντικείμενο της εμπειρογνωμοσύνης, το χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της εμπειρογνωμοσύνης και ο απαιτούμενος ανθρωποχρόνος. Οι εμπειρογνωμοσύνες θα εκπονούνται από στελέχη που θα υποδεικνύονται από τον Ανάδοχο κατά περίπτωση και θα εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και την ηγεσία του Υπουργείου. Σε περίπτωση που οι ανάγκες των εμπειρογνωμοσυνών απαιτούν συμπλήρωση των ειδικοτήτων των εμπειρογνωμόνων ο

17DIAB000000751-2017-03-10

Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τους εμπειρογνώμονες με την απαιτούμενη εμπειρία για την κάλυψη των αναγκών των εμπειρογνωμοσυνών.

- 4.3.** Ο ανάδοχος παρέχει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (στο εξής: «Επιτροπή») πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί.
- 4.4.** Ο Υπεύθυνος και τα μέλη της Ομάδας Έργου του Τεχνικού Συμβούλου θα παράσχουν τις υπηρεσίες τους στα γραφεία της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ – Τομέα Παιδείας, ενώ οι Εμπειρογνώμονες είτε στα γραφεία της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ – Τομέα Παιδείας είτε στην έδρα του Αναδόχου. Η Επιτελική Δομή θα παραχωρήσει τον κατάλληλο και επαρκή χώρο εγκατάστασης της Ομάδας Έργου του Τεχνικού Συμβούλου. Ο Τεχνικός Σύμβουλος υποχρεούται να εξασφαλίσει τον εξοπλισμό των θέσεων εργασίας με αντίστοιχους ηλεκτρονικούς υπολογιστές.
- 4.5.** Η υλοποίηση του έργου θα γίνει από Ομάδα Έργου όπως αυτή περιγράφεται στην προσφορά του Αναδόχου.

Η Ομάδα Έργου του Τεχνικού Συμβούλου δεν θα περιλαμβάνει στελέχη για γραμματειακή υποστήριξη είτε αφορά την κάλυψη των αναγκών της ίδιας της Ομάδας Έργου είτε αφορά την κάλυψη αναγκών υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής.

Αντικατάσταση του Υπευθύνου Έργου, και των λοιπών μελών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο και με άτομα αναλόγων προσόντων και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Σημειώνεται πως στην περίπτωση ανάγκης της Αναθέτουσας Αρχής για συμπλήρωση των Στελεχών της Ομάδας Έργου με νέα επιπλέον στελέχη, αυτό επιτρέπεται μόνο με στελέχη αναλόγων προσόντων με αυτά που αναφέρονται στην Πρόσκληση και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Υπεύθυνος Έργου και λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου που θα συμβληθούν με την Αναθέτουσα Αρχή σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της Αναθέτουσας Αρχής απέναντί τους.

Η σύνθεση της Ομάδας Έργου καθορίζεται βάσει της Τεχνικής Προσφοράς του Αναδόχου, καθώς και ο μέγιστος αριθμός των προσφερόμενων Α/Μ.

Άρθρο 5

Διάρκεια Εκτέλεσης του Έργου

17ΔΙΑΒ000000751_2017-03-10

5.1 Η Σύμβαση έχει διάρκεια σαράντα ένα (41) μήνες (χρονική διάρκεια υλοποίησης 41 μήνες και διάρκεια σύμβασης μέχρι την οριστική παραλαβή 42 μήνες) από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης ή έως εξαντλήσεως των ανθρωπομηνών.

Με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής παραλαβής του έργου, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειας της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 6

Ανωτέρα Βία

- 6.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών τους στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται προσηκόντως.
- 6.2. Ο ανάδοχος, επικαλούμενος αδυναμία εκπλήρωσης υποχρεώσεών του η οποία οφείλεται σε γεγονός που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά που δικαιολογούν την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών, από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει σχετικά, εντός είκοσι (20) ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή των ισχυρισμών του αναδόχου.

Άρθρο 7

Ποινικές ρήτρες

7.1 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

7.2 Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών / ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

17DIAB000000751_2017-03-10

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

7.3 Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται / συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

7.4 Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 8

Παράδοση του Έργου

8.1. Ο ανάδοχος παραδίδει τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας σύμβασης παραδοτέα δια συνεργατών, στελεχών, προσηθόντων και βοηθών εκπλήρωσης στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής, όποτε και όπως απαιτείται, σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση.

8.2. Η υποβολή των παραδοτέων θα πραγματοποιηθεί σε ένα αντίτυπο σε έντυπη μορφή, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή (σε cd), με ενσωματωμένο το λογότυπο της Αναθέτουσας Αρχής και σύμφωνα προς τους κανόνες δημοσιότητας του ΕΣΠΑ.

Άρθρο 9

Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου

9.1. Το έργο του αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Παραλαβής του Έργου, την οποία θα συστήσει η Αναθέτουσα Αρχή.

9.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

9.3 Αν η Επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

9.5 Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί

17ΔΙΑΒ000000751_2017-03-10

σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

- 9.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.
- 9.7** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 7, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
- 9.8** Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκειας, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 10

Αμοιβή Αναδόχου– Τρόπος Πληρωμής

10.1. Αμοιβή Αναδόχου:

10.1.1. Η ανώτατη αμοιβή του Αναδόχου (συμβατικό τίμημα) για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών ορίζεται σε ευρώ (..... €) πλέον ΦΠΑ 24%, συμπεριλαμβανομένου τυχόν αναλογούντος φόρου και κάθε υπέρ τρίτου κράτηση και θα καλυφθεί από την Σ.Α.Ε 2016ΣΕ34510093 του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και συγκεκριμένα τον Κωδικό (ΣΑ) 3451, από τον οποίο χρηματοδοτείται η Πράξη «Υπηρεσίες Τεχνικών Συμβούλων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ – Τομέα Παιδείας» με Κωδικό ΟΠΣ 5002001 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».

10.1.2. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά με την προϋπόθεση της παράδοσης και παραλαβής των παραδοτέων. Οι πληρωμές θα ολοκληρωθούν με την παραλαβή του συνόλου των «Διμηνιαίων Εκθέσεων/ Αναφορών Απολογισμού του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου και

17DIAB000000751 2017-03-10

Πρόσδου των Πράξεων», της «Τελικής Εκθέσης» και των «Μελετών/ Εμπειρογνωμοσυνών» συμπεριλαμβανομένων και των αντίστοιχων παρουσιολογιών των στελεχών της Ομάδας Έργου. Η αμοιβή θα προκύπτει από το γινόμενο των συνολικών ανθρωπομηνών εργασίας της Ομάδας Έργου (όπως βεβαιώνονται από την Επιτροπή Παραλαβής του έργου) με την τιμή αμοιβής ανά ανθρωπομήνα που υπέβαλε στην οικονομική προσφορά του ο Ανάδοχος, ήτοι:

- (..... €) πλέον ΦΠΑ 24%, για την κατηγορία στελέχους «Υπεύθυνος Έργου»,
- ευρώ (..... €) πλέον ΦΠΑ 24%, για την κατηγορία Στελεχών Αυξημένης Εμπειρίας και
- ευρώ (..... €) πλέον ΦΠΑ 24%, για την κατηγορία Στελεχών Μικρότερης Εμπειρίας,
- ευρώ (..... €) πλέον ΦΠΑ 24%, για την κατηγορία των Εμπειρογνομόνων,

συμπεριλαμβανομένου τυχόν αναλογούντος φόρου και κάθε υπερ τρίτου κράτησης.

10.1.3 Ο αριθμός των ανθρωπομηνών που θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο κατά την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης **είναι 356 σύμφωνα με την προσφορά του** και κατανέμονται στις κατηγορίες στελεχών. Η κατανομή των Α/Μ μεταξύ των κατηγοριών στελεχών της Ομάδας έργου του Αναδόχου (Υπεύθυνος Έργου, Στελέχη Αυξημένης Εμπειρίας, Στελέχη Μικρότερης Εμπειρίας), καθώς και των Εμπειρογνομόνων δύναται να αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τυχόν ως άνω αναπροσαρμογές θα υλοποιούνται σύμφωνα με τα υπογεγραμμένα και εγκεκριμένα Παρουσιολόγια καθώς και τους συμφωνηθέντες ανθρωπομήνες απασχόλησης ανά εμπειρογνωμοσύνη.

Η αμοιβή ανά ανθρωπομήνα ανά κατηγορία στελέχους δεν αναθεωρείται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

10.2. Τρόπος Πληρωμής :

10.2.1 Η πληρωμή του αναδόχου, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του, θα γίνεται με βάση τους ακόλουθους κανόνες:

10.2.1.1 Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά με την προϋπόθεση της παράδοσης και παραλαβής των παραδοτέων κατά το άρθρο 9. Πληρωμές θα πραγματοποιούνται κάθε δίμηνο με την παραλαβή των Διμηνιαίων Εκθέσεων Εργασιών συμπεριλαμβανομένων και των αντίστοιχων παρουσιολογιών των στελεχών της Ομάδας Έργου. Το ύψος της αμοιβής και των τμηματικών καταβολών αυτής θα προκύπτει από το γινόμενο των συνολικών ανθρωπομηνών εργασίας της Ομάδας Έργου για κάθε χρονικό διάστημα (όπως βεβαιώνονται από την Επιτροπή Παραλαβής του έργου) με την τιμή αμοιβής ανά ανθρωπομήνα που υπέβαλε στην οικονομική προσφορά του ο Ανάδοχος.

10.2.1.2 Η αποπληρωμή της συμβατικής αμοιβής του οριστικού αναδόχου θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, ήτοι με την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων του έργου και της συνεπούς εκπλήρωσης του συνόλου των υποχρεώσεων που απορρέουν από την Σύμβαση.

10.2.1.3 Απαραίτητη προϋπόθεση για να διενεργηθούν οι πληρωμές θα είναι να έχουν παραληφθεί και εγκριθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, με την έκδοση σχετικού

17DIAB000000751_2017-03-10

πρωτοκόλλου παραλαβής, οι αναφερόμενες ανωτέρω Διμηνιαίες Εκθέσεις Εργασιών, οι οποίες συνιστούν Παραδοτέα του Έργου κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στο Άρθρο 8.2. όπως επίσης και οι συμφωνηθείσες εμπειρογνομosύνες.

- 10.2.1.4** Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται με βάση τον παρασχεθέντα ανθρωποχρόνο του Τεχνικού Συμβούλου, λαμβάνοντας υπόψη τον πιστοποιημένο χρόνο εργασίας της Ομάδας Έργου με βάση το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής.
- 10.2.2** Η συμβατική αμοιβή καταβάλλεται σε ευρώ. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον οριστικό ανάδοχο.
- 10.2.3** Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της αναθέτουσας αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.
- 10.2.4** Η αναθέτουσα αρχή θα εξοφλεί το αντίτιμο των παραστατικών της προηγούμενης παραγράφου, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που ορίζονται στο παρόν άρθρο. Κατά την εξόφληση αυτή θα παρακρατείται φόρος εισοδήματος, εφόσον αυτό προβλέπεται από τις οικείες φορολογικές διατάξεις.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Κατά την πληρωμή του Αναδόχου θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος από τις κείμενες διατάξεις φόρος, ο οποίος θα αποδοθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το ποσό αυτό, η Αναθέτουσα Αρχή θα του χορηγήσει σχετική βεβαίωση.

Επίσης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

Επίσης, σύμφωνα με το αρθρ. 36 του Ν. 4412/2016, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών. Θέματα σχετικά με τον χρόνο, τον τρόπο και τη διαδικασία κράτησης ρυθμίζονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις της Αναθέτουσα Αρχής

Η αναθέτουσα αρχή υπέχει τις ακόλουθες επιπλέον υποχρεώσεις:

17ΔΙΑΒ000000751-2017-03-10

- 11.1.** Η Επιτροπή Παραλαβής οφείλει να παραδώσει στον ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του αναδόχου. Επιπλέον, η Επιτροπή Παραλαβής οφείλει να παρέχει στον ανάδοχο τις βασικές κατευθύνσεις και διευκρινίσεις που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του Έργου.
- 11.2.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.
- 11.3.** Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της αναθέτουσας αρχής, προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.
- 11.4.** Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή την αναθέτουσα αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς, κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης και αφορούν τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του αναδόχου.

Άρθρο 12

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο ανάδοχος υπέχει επιπλέον τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- 12.1.** Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών καθώς και τη σχετική προσφορά του.
- 12.2.** Τα παραδοτέα που προβλέπεται να παρασχεθούν στο πλαίσιο της σύμβασης πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα, στην παρούσα σύμβαση, στην Πρόσκληση και στα υπόλοιπα συμβατικά τεύχη.
- 12.3. Υποχρεώσεις Εμπιστευτικότητας:**
- 12.3.1.** Χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών από τον ανάδοχο σε τρίτους και την παράλειψή της στο μέλλον.

17DIAB0000006751-2017-03-10

12.3.2. Ο ανάδοχος δεν δύναται να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή. Δεν δεσμεύει δε την αναθέτουσα αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς προηγούμενη γραπτή άδειά της.

12.4. Εκχώρηση της Σύμβασης:

12.4.1. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής. Δικαιούται, όμως, να χρησιμοποιεί προσηθέντες, υπεργολάβους και βοηθούς εκπλήρωσης για τις πράξεις και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται έναντι τρίτων και έναντι της αναθέτουσας αρχής, κατά τον νόμο. Τα πρόσωπα αυτά ουδεμία συμβατική σχέση αποκτούν με την αναθέτουσα αρχή.

12.4.2. Ο ανάδοχος, κατόπιν ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής, δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς την έγγραφη άδεια της αναθέτουσας αρχής, το δικαίωμα είσπραξης της συμβατικής του αμοιβής.

12.5. Κυριότητα των παραδοτέων:

12.5.1. Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί των παραδοτέων μεταβιβάζεται, επ' αόριστον, στην αναθέτουσα αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση απ' αυτήν, από τη γέννησή του.

12.5.2. Ο ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιοδήποτε τρίτου.

12.5.3. Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής.

12.5.4. Εάν τρίτοι αποδεικνύουν δικαιώματα επί των υπηρεσιών που παρέχει ο ανάδοχος, με αποτέλεσμα η αναθέτουσα αρχή να εμποδίζεται στη χρήση τους, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες σε κάθε πρόσφορη ενέργεια για την παροχή ποσοτικά και ποιοτικά ίσων υπηρεσιών επί των οποίων τρίτοι δεν θα έχουν τέτοια δικαιώματα.

12.5.5. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή, εν γένει, ενδίκου βοηθήματος κατά της αναθέτουσας αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των παραδοτέων, η αναθέτουσα αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της αναθέτουσας αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος, αφενός, βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η αναθέτουσα αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων και,

17DIAB000000751-2017-03-10

αφετέρου, υποχρεούται να αποζημιώσει την αναθέτουσα αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή, εν γένει, του ενδίκου βοηθήματος.

Άρθρο 13

Μονομερής Λύση - Καταγγελία της Σύμβασης

13.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) αν η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του ν.4412/16,

β) αν ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Άρθρο 14

Έκπτωση του Αναδόχου

14.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής:

α) εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση

β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και

γ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

14.2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου κατά την περίπτωση γ` της παραγράφου 14.1, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην απόφαση

17ΔΙΑΒ000000751_2017-03-10

προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

14.3. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

14.4. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής παραλαβής, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4412/16 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 αυτού.

Άρθρο 15

Επίλυση Διαφορών – Τροποποίηση Σύμβασης – Εγγυήσεις

15.1. Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να προβούν σε απόπειρα φιλικού διακανονισμού οποιασδήποτε διαφοράς τυχόν προκύψει από την παρούσα σύμβαση. Η ανωτέρω πρόβλεψη δεν καθιερώνει ρήτρα διαιτησίας. Επί διαφωνίας η διαφορά θα λύεται αποκλειστικά από τα Ελληνικά Δικαστήρια και, συγκεκριμένα, τα αρμόδια δικαστήρια, σύμφωνα με την κείμενη ελληνική νομοθεσία. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι πάντοτε το ελληνικό.

15.2. Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον πραγματοποιούνται μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής και σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν.4412/16.

15.3. Σημειώνεται ότι για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την με αρ. εγγυητική επιστολή της **Τράπεζας** ποσού ,..... **ευρώ** (..... **€**). Η εν λόγω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ανάδοχο με την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων. Σε περίπτωση τμηματικής καταβολής του έργου, μετά την οριστική με οιονδήποτε τρόπο παραλαβή του τμήματος του έργου και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων μερών, η αναθέτουσα αρχή δύναται να επιστρέψει το μέρος εκείνο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της Σύμβασης που αντιστοιχεί την συμβατική αμοιβή που καταβλήθηκε. Για την σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής.

17ΔΙΑΒ000000751_2017-03-10
Η παρούσα σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε πέντε (5) πρωτότυπα. Από αυτά, τα τέσσερα (4) κατατέθηκαν στην αναθέτουσα αρχή και ένα (1) έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ

του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΠ.Π.Ε.Θ.

ΙΩΑΝΝΗΣ Δ. ΠΑΝΤΗΣ

17DIAB000000751 2017-03-10

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 - Μαρούσι

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., (ΑΦΜ)....., (δ/νση).....} ή

ii. {Σε περίπτωση νομικού προσώπου:(επωνυμία)....., (ΑΦΜ) , (δ/νση) } ή

iii. {Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των φυσικών ή νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) , (ΑΦΜ)....., (δ/νση)

β) (πλήρη επωνυμία) , (ΑΦΜ)....., (δ/νση)

γ) (πλήρη επωνυμία) , (ΑΦΜ)....., (δ/νση)

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με την υπ' αρ..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του/ της (υπέρ ου η εγγύηση).

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

17ΔΙΑΒ000000751 2017-03-10
Αποδεχόμαστε να παρασείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε¹.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

¹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

17DIAB000000751 2017-03-10

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 - Μαρούσι

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., (ΑΦΜ)....., (δ/νση).....} ή

ii. {Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία) , (ΑΦΜ) , (δ/νση) } ή

iii. {Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των φυσικών ή νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) , (ΑΦΜ)..... , (δ/νση)

β) (πλήρη επωνυμία) , (ΑΦΜ)..... , (δ/νση)

γ) (πλήρη επωνυμία) , (ΑΦΜ)..... , (δ/νση)

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με την υπ' αρ. Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα είναι αορίστου διάρκειας και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

17DIAB000000751 2017-03-10

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**

17DIAB000000751 2017-03-10



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ

Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη