



17PROC005788059 2017-02-10

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ,
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΛΟΙΠΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37

Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι

Πληροφορίες: Αθηνά Βασιλιτσιώτη
Μάρθα Ασλανίδου

Τηλέφωνο: 210-3443217, 210-3443204

Φαξ: 210-3442043

Email: avasilitsioti@minedu.gov.grmaslanidou@minedu.gov.gr

Βαθμός Ασφαλείας:

Να διατηρηθεί μέχρι:

Βαθμός Προτεραιότητας:

Μαρούσι, 10/02/2017

Αριθμ.: 22735/Β4

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Τακτικός

Προϋπολογισμός

CPV: 33760000-5, 33763000-6,
33711900-6

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απευθείας ανάθεση της προμήθειας υλικών καθαριότητας και ευπρεπισμού για την κάλυψη των αναγκών των Γενικών Γραμματειών του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας».

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τόπος Υποβολής Προσφορών	Ημερομηνία Ανάρτησης Πρόσκλησης στη Διαδικτυακή Πύλη του ΚΗΜΔΗΣ	Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Προσφορών	Καταληκτική Ημερομηνία και Ώρα Υποβολής Προσφορών
Αν. Παπανδρέου 37, Μαρούσι, ισόγειο, γραφείο 103	10/02/2017	10/02/2017	17/02/2017, ώρα 11:00π.μ.

Έχοντας υπόψη:1. **Τις διατάξεις όπως ισχύουν:**

- 1.1. του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112^Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 1.2. του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204^Α), άρθρο 4 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

17PROC005788059-2017-02-10

- 1.3. του **N. 4093/2012** (ΦΕΚ 222^{Α'}) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής 2013-2016 Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016»,
- 1.4. του **N. 4155/2013** (ΦΕΚ 74^{Α'}) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/92 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»,
- 1.5. του **N. 4250/2014** (Φ.Ε.Κ. 74 Α'/2014), «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»,
- 1.6. του **N. 4270/2014** (ΦΕΚ 143^Α), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τον **N. 4412/2016** (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08-08-2016,
- 1.7. του **N. 4281/2014** (ΦΕΚ 160^Α), «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 1.8. του **N. 4320/2015** (Φ.Ε.Κ. 29 Α'/2015), «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις»,
- 1.9. του **N. 4412/2016** (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ»,
- 1.10. του **N. 4441/2016** (Φ.Ε.Κ. 227 Α'/2016), «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις».
- 1.11. του **N. 4446/2016** (Φ.Ε.Κ. 240^{Α'} /2016) «Πτωχευτικός κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη –Παράβολα, Οικιοθελής Αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών Ηλεκτρονικές Συναλλαγές, Τροποποιήσεις του Ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις»,
- 1.12. του **Π.Δ. 114/2014** «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Φ.Ε.Κ. 181 Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 1.13. του **Π.Δ. 70/2015** «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Φ.Ε.Κ. 114 Α'/2015),
- 1.14. του **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016 «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

2. Τις αποφάσεις:

- 2.1. την αριθμ. **Π1/2380/18-12-2012** Κ.Υ.Α.: «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 3400 Β'/2012).
- 2.2. την αριθ. **175372/Υ1/29-10-2014** Υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής “Με εντολή Υπουργού” στο Γενικό Γραμματέα Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Προϊσταμένους αυτοτελών υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Φ.Ε.Κ. 2988 Β'/2014).

- 2.3. την αριθ. **428/ΓΔ2/12-01-2017** Κ.Υ.Α.: «Μεταφορά και κατανομή των αρμοδιοτήτων του άρθρου 69Γ του ν. 4270/2014 σε οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.» (ΦΕΚ 13 Β'/2017).

3. Τα κάτωθι έγγραφα:

- 3.1. Το αίτημα με αριθμ. 1/11-01-2017 της Διεύθυνσης Προμηθειών - Τμήμα Β' Διαχείρισης Υλικού,
- 3.2. Το πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Προμηθειών με αριθμ. ΑΔΑΜ: 17REQ005728093,
- 3.3. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αρ. πρωτ. 14057/ΓΔ2/27.01.2017 (Α.Δ.Α.: 7Υ6Η4653ΠΣ-484 και ΑΔΑΜ: 17REQ00005737320) και 14058/ΓΔ2/27.01.2017 (Α.Δ.Α.: 7ΘΣΓ4653ΠΣ-ΘΡ9 και ΑΔΑΜ: 17REQ005737498).
- 3.4. Την ανάγκη προμήθειας ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες των Γενικών Γραμματειών του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων και της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων προτίθεται να προβεί στην προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού (CPV: **33760000-5, 33763000-6, 33711900-6**), **με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)**, με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Πίνακα Ι το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης, για τις ανάγκες των Γενικών Γραμματειών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, έτους 2017. Η συνολική δαπάνη ανέρχεται κατά ανώτατο όριο στο ποσό των δεκατριών χιλιάδων επτακοσίων είκοσι τεσσάρων ευρώ **#13.724,00€# πλέον Φ.Π.Α.** ή δεκαεπτά χιλιάδων δεκαεπτά ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτών **#17.017,76€# συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Προσφορών:

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να καταθέσουν την **οικονομική προσφορά τους** (Παράρτημα Α) σε σφραγισμένο φάκελο με τις ενδείξεις του παρακάτω πλαισίου έως και την **Παρασκευή 17 Φεβρουαρίου 2017** και ώρα 11:00 π.μ. στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (Ισόγειο γραφείο 0103, Ανδρέα Παπανδρέου 37 Μαρούσι). **Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, θα θεωρηθούν εκπρόθεσμες και δε θα αξιολογηθούν.**

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στο γραφείο 2043, 2^{ος} όροφος, την **Παρασκευή 17 Φεβρουαρίου 2017** και ώρα 12:00 μ.μ. Οι συμμετέχοντες μπορούν, εφόσον επιθυμούν, να παρευρεθούν στο άνοιγμα των προσφορών.

Σύνταξη προσφορών: Στον ενιαίο σφραγισμένο Φάκελο Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

- Η λέξη «Προσφορά» ή η φράση «Φάκελος Προσφοράς»,
- Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- Ο αριθμός της πρόσκλησης,

- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής),
 - Τα στοιχεία του αποστολέα,
- ήτοι σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

«**Στοιχεία προσφέροντος:** πλήρης επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

«Πρόσκληση για προσφορά προμήθειας υλικών καθαριότητας και ευπρεπισμού για την κάλυψη των αναγκών των Γενικών Γραμματειών του ΥΠΠΕΘ και της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας»

Αριθ. Πρωτ.: 22735/Β4/10-02-2017

Αναθέτουσα Αρχή: Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων - Γενική Γραμματεία Παιδείας και Θρησκευμάτων - Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών - Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού, Συγκέντρωσης και Υποβολής Παραστατικών και Λοιπών Θεμάτων

Τμήμα Α' Κατάρτισης & Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα της κατάθεσης προσφορών : **Παρασκευή 17-02-2017 και ώρα 11:00π.μ.**

«Να ανοιχθεί μόνο από την αρμόδια Επιτροπή»

Κάθε προμηθευτής μπορεί να υποβάλει προσφορά για ένα ή περισσότερα είδη του Πίνακα Ι. **Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος μόνο της συνολικής ποσότητας κάθε ζητούμενου είδους καθώς και εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.**

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά είδος, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της πρόσκλησης.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η προμήθεια αφορά είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού (**Χαρτιά υγείας - CPV: 33760000-5, Χειροπετσέτες - CPV: 33763000-6, Κρεμοσάπουνο - CPV: 33711900-6**), για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων και της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, όπως αναλυτικά περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	Προϋπολογισθείσα δαπάνη χωρίς ΦΠΑ
1	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ	Χαρτί υγείας επαγγελματικό λευκό, λείο, διπλής περιτύλιξης <u>Διαστάσεις φύλλου:</u> 9,1 x 20 εκατοστά <u>Βάρος τεμαχίου:</u> 500 γραμμάρια (περίπου) <u>Βάρος ανά τ.μ.:</u> 18 γραμμάρια <u>Μήκος ρολού:</u> 160 μέτρα (περίπου) <u>Σύνθεση:</u> 100% λευκασμένος χημικός & μηχανικός πολτός	12.000 ρολά	0,84€/ρολό
2	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ	Χαρτί υγείας οικιακό λευκό, λείο, διπλής περιτύλιξης <u>Διαστάσεις φύλλου:</u> 9,1 x 11 εκατοστά <u>Βάρος τεμαχίου:</u> 120 γραμμάρια (περίπου) <u>Βάρος ανά τ.μ.:</u> 18 γραμμάρια <u>Μήκος ρολού:</u> 32 μέτρα (περίπου) <u>Φύλλα:</u> 400 <u>Σύνθεση:</u> 100% λευκασμένος χημικός & μηχανικός πολτός	5.000 ρολά	0,24€/ρολό
3	ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΖΙΚ-ZAK	Χειροπετσέτα, λευκή, μονόφυλλη, τύπου L <u>Συσκευασία:</u> 200 φύλλα/πακέτο. <u>Διαστάσεις φύλλου:</u> 25x22 εκατοστά <u>Βάρος ανά τ.μ.:</u> 28 γραμμάρια/σύνθεση <u>Χρώμα:</u> 100% λευκασμένος χημικός πολτός	2200 πακέτα των 200 φύλων	0,52€/πακέτο
4	ΥΓΡΟ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥ ΝΟ ΧΕΡΙΩΝ	Υπερσυμπυκνωμένο υποαλλεργικό κρεμοσάπουνο για τα χέρια με pH του δέρματος σε δοχεία των 4 λίτρων	500 δοχεία	2,60€/δοχείο
ΣΥΝΟΛΟ				13.724,00€
ΦΠΑ 24%				3.293,76€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				17.017,76€

Διάρκεια και προϋπολογισμός της προμήθειας - Δομή προσφορών: Το έργο του Αναδόχου αρχίζει από την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης. Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας, που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος, ανέρχεται κατά ανώτατο όριο στο ποσό των δεκατριών χιλιάδων επτακοσίων είκοσι τεσσάρων ευρώ **#13.724,00€# πλέον Φ.Π.Α.** ή δεκαεπτά χιλιάδων δεκαεπτά ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτών **#17.017,76€# συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υ.Π.Π.Ε.Θ. και συγκεκριμένα τον **Κ.Α.Ε. 1231, του Ειδικού Φορέα 19-110, οικονομικού έτους 2017 και τον Κ.Α.Ε. 1231, του Ειδικού Φορέα 19-710, οικονομικού έτους 2017.** Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαρύνουν τον Ανάδοχο, ο δε Φ.Π.Α. το Δημόσιο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ανάλυση προϋπολογισμού:

ΚΑΕ	:	1231
ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	:	19-110
ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	:	<ul style="list-style-type: none"> • ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΔΙΦΥΛΛΟ (500gr) • ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ (120gr) • ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΖΙΚ-ZAK (200φύλλων/τμχ) • ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ
ΠΟΣΟ	:	15.419,65€

ΚΑΤ	1231
ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	19-710
ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	<ul style="list-style-type: none"> • ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ (120gr) • ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ
ΠΟΣΟ	1.598,11€

Οι προσφορές που θα κατατεθούν συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 97, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών ή δεν αναφέρουν καθόλου χρόνο ισχύος, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο χρόνος ισχύος πρέπει να αναφέρεται υποχρεωτικά, επί ποινή απόρριψης, στην οικονομική προσφορά και σε υπεύθυνη δήλωση στα δικαιολογητικά συμμετοχής, καθώς και προαιρετικά στην τεχνική προσφορά. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, περί αποδοχής της παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε επτά (7) ημέρες.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να αναγράφεται η συνολική προσφερόμενη τιμή (ολογράφως και αριθμητικώς) ανά είδος, χωρίς και συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Επισημαίνεται ότι το συνολικό κόστος κάθε προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

Παραλαβή της προμήθειας: Ημέρες παράδοσης ορίζονται οι δέκα εργάσιμες (10) από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η προμήθεια του σχετικού υλικού από τον Ανάδοχο στους υποδειχθέντες, από την Υπηρεσία, χώρους θα πραγματοποιηθεί με την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης κατόπιν έκδοσης Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης από την Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού. Για την παραλαβή της εν λόγω προμήθειας θα συνταχθεί σχετικό Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής, από τις Αρμόδιες Επιτροπές της Υπηρεσίας.

Σύμβαση: Ο Ανάδοχος μετά την κατακύρωση και πριν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά όπως περιγράφονται στο παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1	<p>Απόσπασμα του Ποινικού Μητρώου. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:</p> <p>αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), όλους τους διαχειριστές,</p> <p>ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.</p> <p>γγ) στις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων το φυσικό πρόσωπο.</p> <p>Επιπλέον, των ανωτέρω προσώπων η υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου επεκτείνεται και στα πρόσωπα εκείνα τα οποία εξουσιοδοτούνται</p>

17PROC005788059 2017-02-10

	από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα να υπογράψουν έγγραφα της προσφοράς ή και την σύμβαση για την εν λόγω πρόσκληση.
2	Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας Οι υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση σε όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλει ασφαλιστικές εισφορές.
3	Νομιμοποιητικά Έγγραφα: <ul style="list-style-type: none"> • Στην περίπτωση συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, τα δημοσιευμένα επίσημα νομιμοποιητικά έγγραφα (Φ.Ε.Κ. ή Γ.Ε.ΜΗ., κ.λ.π.), τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας έδρας ή λειτουργίας τους, από τα οποία να προκύπτουν: <ul style="list-style-type: none"> - Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ., καθώς και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε., - Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε. • Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, η βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία. <p>Στην περίπτωση άλλων μορφών εταιρειών, οποιαδήποτε νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι και οι οποίοι έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους.</p>
4	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, όπου να αναγράφεται ότι: Α. η εταιρεία δεν έχει λυθεί, δεν τελεί υπό πτώχευση, ή διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης και δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες και δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία. Β. αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Πληρωμή Αναδόχου: Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας, βάσει των τιμολογίων του Αναδόχου και θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Η πληρωμή των τιμολογίων θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠ.Π.Ε.Θ., οικονομικού έτους 2017 και συγκεκριμένα τον Κ.Α.Ε. 1231, του Ειδικού Φορέα 19-110 και 19-710.

Πληροφορίες: Υπεύθυνοι για παροχή πληροφοριών σχετικών με τον διαγωνισμό είναι οι εξής υπάλληλοι:

- **Βασιλιτσιώτη Αθηνά**, γραφείο 2043. Ώρες επικοινωνίας 09:00 – 15:00. Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-3443217. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: avasilitsioti@minedu.gov.gr.

- **Ασλανίδου Μάρθα**, γραφείο 2043. Ώρες επικοινωνίας 09:00 – 15:00. Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-3443204. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: maslanidou@minedu.gov.gr

17ΠΡΟΨ005788059 2017-02-10

Διευκρινίσεις ή απαντήσεις σε τυχόν ερωτήματα που θα τεθούν, θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και συγκεκριμένα στο σύνδεσμο: <http://minedu.gov.gr/to-ypourgeio/diagwnismoi-ergwn>.

Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος είναι δημοσιευμένη στον δικτυακό τόπο του ΥΠ.Π.Ε.Θ., στο σύνδεσμο: <http://minedu.gov.gr/to-ypourgeio/diagwnismoi-ergwn>.

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης

Παρασκευή Ζήγρα

Εσωτερική Διανομή:

Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού/ Τμήμα Α΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

17PROC005788059 2017-02-10

Αφορά την προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για την υγιεινή και καθαριότητα των υπαλλήλων της Υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων καθώς και της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας.

ΟΝΟΜΑ

.....

ΟΔΟΣ

.....

ΤΗΛΕΦΩΝΑ: FAX:

ΠΡΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ,
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
Τμήμα Α΄ Κατάρτισης & Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών

Για την προμήθεια του σχετικού υλικού, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Αριθμητικά σε €)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΤΕΜ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ 500γρ.	Χαρτί υγείας επαγγελματικό λευκό, λείο, διπλής περιτύλιξης <u>Διαστάσεις φύλλου</u> : 9,1 x 20 εκατοστά <u>Βάρος τεμαχίου</u> : 500 γραμμάρια (περίπου), <u>Βάρος ανά τ.μ.</u> : 18 γραμμάρια <u>Μήκος ρολού</u> : 160 μέτρα (περίπου), <u>Σύνθεση</u> : 100% λευκασμένος χημικός & μηχανικός πολτός	12.000 ΡΟΛΑ		
2	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ 120γρ.	Χαρτί υγείας οικιακό λευκό, λείο, διπλής περιτύλιξης, <u>Διαστάσεις φύλλου</u> : 9,1 x 11 εκατοστά, <u>Βάρος τεμαχίου</u> : 120 γραμμάρια (περίπου), <u>Βάρος ανά τ.μ.</u> : 18 γραμμάρια, <u>Μήκος ρολού</u> : 32 μέτρα (περίπου), <u>Φύλλα</u> : 400, <u>Σύνθεση</u> : 100% λευκασμένος χημικός & μηχανικός πολτός	5.000 ΡΟΛΑ		
3	ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΖΙΚ-ZAK	Χειροπετσέτα, λευκή, μονόφυλλη, τύπου L, <u>Συσκευασία</u> : 200 φύλλα/πακέτο, <u>Διαστάσεις φύλλου</u> : 25x22 εκατοστά, <u>Βάρος ανά τ.μ.</u> : 28 γραμμάρια/σύνθεση, <u>Χρώμα</u> : 100% λευκασμένος χημικός πολτός	2200 πακέτα των 200 φύλων		
4	ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ	Υπερσυμπυκνωμένο υποαλλεργικό κρεμοσάπουνο για τα χέρια με pH του δέρματος σε δοχεία των 4 λίτρων	500 δοχεία		
Σύνολο προϋπολογισθείσας Δαπάνης χωρίς ΦΠΑ					
ΦΠΑ 24%					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

Χρόνος παράδοσης: (.....) ημερολογιακές ημέρες.

Αθήνα/...../2017

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – Σφραγίδα)