



17PROC006278419 2017-06-02

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ,
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΛΟΙΠΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ, ΤΜΗΜΑ Α

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37

Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι

Πληροφορίες: Μάρθα Ασλανίδου

Τηλέφωνο: 210-3443204

Φαξ: 210-3442043

Email: maslanidou@minedu.gov.gr**Βαθμός Ασφαλείας:****Να διατηρηθεί μέχρι:****Βαθμός Προτεραιότητας:****Μαρούσι, 02/06/2017****Αριθμ. Πρωτ: 92954/Β4****ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ****ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Τακτικός****Προϋπολογισμός****CPV: 72267100-0**

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης των εξυπηρετητών της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.»

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τόπος Υποβολής Προσφορών	Ημερομηνία Ανάρτησης Πρόσκλησης στη Διαδικτυακή Πύλη του ΚΗΜΔΗΣ	Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Προσφορών	Καταληκτική Ημερομηνία και Ώρα Υποβολής Προσφορών
Αν. Παπανδρέου 37, Μαρούσι, ισόγειο, γραφείο 103	02 Ιουνίου 2017	02 Ιουνίου 2017	Τετάρτη 14 Ιουνίου 2017 ώρα 15:00 μ.μ.

Έχοντας υπόψη:**1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν:**

- 1.1. του **N. 3861/2010** (ΦΕΚ 112^Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 1.2. του **N. 4013/2011** (ΦΕΚ 204^Α), άρθρο 4 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 1.3. του **N. 4250/2014** (Φ.Ε.Κ. 74 Α'/2014), «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»,
- 1.4. του **N. 4270/2014** (ΦΕΚ 143^Α), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τον **N. 4412/2016** (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08-08-2016,

- 17PROC006278419 2017-06-02
- 1.5. του **Ν. 4412/2016** (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
 - 1.6. του **Π.Δ. 114/2014** «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Φ.Ε.Κ. 181 Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 - 1.7. του **Π.Δ. 70/2015** «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Φ.Ε.Κ. 114 Α'/2015),
 - 1.8. του **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016 «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

2. Τις αποφάσεις:

- 2.1. την αριθμ. **Π1/2380/18-12-2012** Κ.Υ.Α.: «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 3400 Β'/2012).
- 2.2. την αριθ. **175372/Υ1/29-10-2014** Υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υπουργού" στο Γενικό Γραμματέα Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Προϊσταμένους αυτοτελών υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Φ.Ε.Κ. 2988 Β'/2014).
- 2.3. την αριθ. **428/ΓΔ2/12-01-2017** Κ.Υ.Α.: «Μεταφορά και κατανομή των αρμοδιοτήτων του άρθρου 69Γ του ν. 4270/2014 σε οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.» (ΦΕΚ 13 Β'/2017).

3. Τα κάτωθι έγγραφα:

- 3.1. Το αίτημα με αριθμ. **ΔΥ/30-03-2017** της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- 3.2. Το με αριθμ. **349/30-03-2017** Αίτημα Προέγκρισης της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΑΔΑΜ:17REQ006000076.
- 3.3. Την **Φ1/Α/407/63938/Β1/13-04-2017** Απόφαση Προέγκρισης ανάληψης Υποχρέωσης για τον ΚΑΕ 0869 του Ε.Φ. 19-170.
- 3.4. Το τεκμηριωμένο πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Προμηθειών με αριθμ. **456/28-04-2017** ΑΔΑΜ: 17REQ006116568.
- 3.5. Την **Φ1/Α/569/79808/Β1/15-05-2017** Απόφαση Αυξομείωσης Πιστώσεων
- 3.6. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αρ. πρωτ. **81496/Β3/16.05.2017** (με α.α. **39557** στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών της Γ.Δ.Ο.Υ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ.), (Α.Δ.Α.: **6ΕΛΒ4653ΠΣ-ΝΚΠ** και ΑΔΑΜ: **17REQ006192128**).
- 3.7. Την ανάγκη παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης των εξυπηρετητών της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τα έτη 2017 και 2018.

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων προτίθεται να προβεί στην **παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης των εξυπηρετητών για τις ανάγκες της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τα έτη 2017 και 2018 (CPV:72267100-0), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)**, με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Πίνακα Ι το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης, για τις ανάγκες της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Η συνολική δαπάνη ανέρχεται κατά ανώτατο όριο στο ποσό των

δύο χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ #2.250,00€# πλέον Φ.Π.Α. ή δυο χιλιάδων επτακοσίων ενενήντα ευρώ #2.790,00€# συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Προσφορών:

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να καταθέσουν την τεχνική και οικονομική προσφορά τους σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α' (τεχνική) και Β' (οικονομική), σε σφραγισμένο φάκελο με τις ενδείξεις του παρακάτω πλαισίου έως και την **Τετάρτη 14 Ιουνίου 2017** και ώρα **15:00 π.μ.** στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (Ισόγειο γραφείο 0103, Ανδρέα Παπανδρέου 37 Μαρούσι) Η είσοδος του κοινού, των δικηγόρων και των επισκεπτών στο κτίριο του ΥΠΠΕΘ θα πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση μετά τις 12:00μμ λόγω των Πανελλαδικών Εξετάσεων ΓΕΛ και ΕΠΑΛ 2017. Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, θα θεωρηθούν εκπρόθεσμες και δε θα αξιολογηθούν.

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στο γραφείο 2061 2^{ος} όροφος, **Πέμπτη 15 Ιουνίου 2017** και ώρα **12:00 μ.μ.** Οι συμμετέχοντες μπορούν, εφόσον επιθυμούν, να παρευρεθούν στο άνοιγμα των προσφορών.

Σύνταξη προσφορών: Στον ενιαίο σφραγισμένο Φάκελο Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

- Η λέξη «Προσφορά» ή η φράση «Φάκελος Προσφοράς»,
 - Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
 - Ο αριθμός της πρόσκλησης,
 - Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής),
 - Τα στοιχεία του αποστολέα,
- ήτοι σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

«**Στοιχεία προσφέροντος:** πλήρης επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

«Πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης των εξυπηρετητών της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης»

Αριθ. Πρωτ.: 92954/Β4/02-06-2017

Αναθέτουσα Αρχή: Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων - Γενική Γραμματεία Παιδείας και Θρησκευμάτων - Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών - Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού, Συγκέντρωσης και Υποβολής Παραστατικών και Λοιπών Θεμάτων

Τμήμα Α' Κατάρτισης & Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα της κατάθεσης προσφορών: **Τετάρτη 14 Ιουνίου 2017** και ώρα **15:00 μ.μ.**

«Να ανοιχθεί μόνο από την αρμόδια Επιτροπή»

Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος μόνο της συνολικής υπηρεσίας της ζητούμενης υπηρεσίας καθώς και εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) πλέον ΦΠΑ, (εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις προδιαγραφές και τους όρους της πρόσκλησης).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η προμήθεια/υπηρεσία αφορά στην παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης των εξυπηρετητών της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (CPV: 72267100-0), του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων. Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να αναλάβει τη τεχνική υποστήριξη των εξυπηρετητών της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως περιγράφεται στον Πίνακα Συμμόρφωσης (Πίνακας 1), για χρονικό διάστημα από τις 07-07-2017 έως και 31-12-2018.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ- ΠΙΝΑΚΑΣ I

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Διάρκεια Σύμβασης θα είναι από 07-07-2017 ή από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 31-12-2018	ΝΑΙ
2	Η ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών καθ'όλη την περίοδο συντήρησης ανά πάσα στιγμή (24 ώρες την ημέρα, 7 ημέρες την εβδομάδα)	ΝΑΙ
3	Σε κάθε περίπτωση βλάβης η ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη εντός 4 ωρών το μέγιστο να παρουσιαστεί στο κτίριο του ΥΠΠΕΘ για να αποκαταστήσει τη βλάβη.	ΝΑΙ
4	Η ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη να εξασφαλίσει την δωρεάν παροχή ανταλλακτικών για το προσφερόμενο σύστημα	ΝΑΙ
5	Τηλεφωνική Υποστήριξη	ΝΑΙ
6	On site Υποστήριξη	ΝΑΙ
7	Συμπλήρωση Δελτίου Επίσκεψης από τεχνικό μετά από κάθε επίσκεψη	ΝΑΙ
8	Δυνατότητα χρήσης για αναβαθμίσεις servers	ΝΑΙ
9	Δυνατότητα χρήσης για διαδικασία αντιγράφων ασφαλείας	ΝΑΙ

Στον παρακάτω πίνακα , ΠΙΝΑΚΑΣ II, περιέχονται οι αναλυτικές προδιαγραφές των 3 web servers και της συσκευής NAS.

ΠΙΝΑΚΑΣ II FUJITSU RX200S8 WEB SERVERS και FUJITSU CELVIN 802Q NAS

α/α	Είδος		Ποσότητα
1.	S26361-K1455-V110	PY RX200S8 4X2.5	3
2.	S26361-F3801-E210	Intel Xeon E5-2620v2 6C/12t 2.10GHz 15MB	6
3.	S26361-F3694-E2	Performance Mode Installation	6
4.	S26361-F3781-E514	4GB(1x4GB) 1RX4L DDR3- 1600R ECC	24
5.	S26361-F3269-E2	DVD-RW supermulti slimline SATA	3
6.	S26361-F5247-E130	HD SAS 6G 300G 10K HOT PL 2.5" EP	6
7.	S26361-F3554-E8	RAID Ctrl SAS 6G 0/1 (D2607)	3
8.	S26361-F3740-E701	Upgrade- Kit to 4X Gbit on-board	3
9.	S26361-F2735-E175	Rack Mount Kit F1-C S7LV	3

10.	S26361-F4530-E10	Mounting of RMK in symmetrical racks	3
11.	S26361-F2735-E81	Rack Cable Arm 1U	3
12.	S26361-F1452-E100	Region Kit EMEA/India	3
13.	S26113-F575 E12-	Modular PSU 450W platinum hp	6
14.	T26139-Y1968-E100	Cable power cord Rack, 4m, grey	6
15.	S26361-F1386-E120	Fan upgrade Kit 2 nd CPU	3
16.	S26341-F103- L802	CELVIN NAS Server Q802 without HDD 4 trays	1
17.	S26341-F103-L214	Tray 4 TB NAS HDD for Q8xx, QR8xx, Q9xx	2
18.	S26341-f103-l212	Tray with 2TB NAS HDD for CELVIN NAS	2

Διάρκεια και προϋπολογισμός της προμήθειας - Δομή προσφορών: Το έργο του Αναδόχου αρχίζει από 07-07-2017 ή από την υπογραφή της σύμβασης και ολοκληρώνεται στις 31-12-20187. Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας, που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος, ανέρχεται κατά ανώτατο όριο στο ποσό των δύο χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ **#2.250,00€# πλέον Φ.Π.Α.** ή δυο χιλιάδων επτακοσίων ενενήντα ευρώ **#2.790,00€# συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.**

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υ.Π.Ε.Θ. και συγκεκριμένα τον **Κ.Α.Ε. 0869, του Ειδικού Φορέα 19-170, οικονομικών ετών 2017 και 2018.** Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαρύνουν τον Ανάδοχο, ο δε Φ.Π.Α. το Δημόσιο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην Πρόσκληση για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 97, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών ή δεν αναφέρουν καθόλου χρόνο ισχύος, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο χρόνος ισχύος πρέπει να αναφέρεται υποχρεωτικά, επί ποινή απόρριψης, στην οικονομική προσφορά. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, περί αποδοχής της παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε επτά (7) ημέρες.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να αναγράφεται η συνολική προσφερόμενη τιμή (ολογράφως και αριθμητικώς) σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α', χωρίς και συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% .

Επισημαίνεται ότι το κόστος κάθε προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

Παραδοτέα και παραλαβή έργου:

Από την αρχή της ισχύος της υπογραφής της σύμβασης θα τηρείται, με ευθύνη του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων – Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Ημερολόγιο του συστήματος όπου θα καταχωρούνται οι κλήσεις προς τον Ανάδοχο και στο οποίο θα υπογράφει ο υπάλληλος της Εταιρείας για τις ενέργειες που θα αναλαμβάνονται.

Επίσης, όπως αναφέρεται και παραπάνω, μετά την ολοκλήρωση της εργασίας/παροχή της υπηρεσίας, ο τεχνικός της ανάδοχης εταιρείας θα συμπληρώνει το Δελτίο Επίσκεψης στο οποίο θα αναγράφεται το πρόβλημα, οι ενέργειες, ο χρόνος άφιξης και ολοκλήρωσης και θα είναι

υπογεγραμμένο από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η παραλαβή του έργου θα πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής συμβάσεων αντικειμένου πληροφορικής.

Η παραλαβή θα γίνεται τμηματικά στο τέλος κάθε τριμήνου για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η Επιτροπή για κάθε παραδοτέο του αναδόχου που θα παραλαμβάνει θα συντάσσει σχετικό πρακτικό στο οποίο θα σημειώνει τις τυχόν αποκλίσεις ή ελλείψεις και το οποίο θα υποβάλλει στα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής. Η παραλαβή κάθε παραδοτέου θα πραγματοποιείται δεδομένης της καλής υλοποίησης του.

Σύμβαση: Ο Ανάδοχος μετά την προσωρινή κατακύρωση και πριν την έκδοση απόφασης Ανάθεσης την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομίσει τα εξής δικαιολογητικά όπως περιγράφονται στο παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1	<p>Απόσπασμα του Ποινικού Μητρώου ημερομηνίας έκδοσης μεταγενέστερης της ημερομηνίας κοινοποίησης της σχετικής εγγραφής ειδοποίησης εγγραφής ειδοποίησης προσκόμισης.</p> <p>Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:</p> <p>α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), όλους τους διαχειριστές,</p> <p>ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.</p> <p>γγ) στις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων το φυσικό πρόσωπο.</p> <p>Επιπλέον, των ανωτέρω προσώπων η υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου επεκτείνεται και στα πρόσωπα εκείνα τα οποία εξουσιοδοτούνται από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα να υπογράφουν έγγραφα της προσφοράς ή και την σύμβαση για την εν λόγω πρόσκληση.</p>
2	<p>Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας</p> <p>Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο για κάθε νόμιμη χρήση (εκτός εισπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων) σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 73 και την παρ.2β του άρθρου 80, του Ν.4412/2016.</p>
3	<p>Πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ</p> <p>Οι υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση σε όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλει ασφαλιστικές εισφορές, σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 73 και παρ.2β του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016).</p>
4	<p>Νομιμοποιητικά Έγγραφα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στην περίπτωση συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, τα δημοσιευμένα επίσημα νομιμοποιητικά έγγραφα (Φ.Ε.Κ. ή Γ.Ε.ΜΗ., κ.λ.π.), τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας έδρας ή λειτουργίας τους, από τα οποία να προκύπτουν: <ul style="list-style-type: none"> - Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ., καθώς και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε., - Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε. • Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, η βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία. <p>Στην περίπτωση άλλων μορφών εταιρειών, οποιαδήποτε νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι και οι οποίοι έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους.</p>
5	<p>Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, όπου να αναγράφεται ότι:</p> <p>Η εταιρεία δεν έχει λυθεί, δεν τελεί υπό πτώχευση, ή διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης και δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές της</p>

δραστηριότητες και δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία

17PROC006278419 2017-06-02

Πληρωμή Αναδόχου:

Ο Ανάδοχος θα αποζημιώνεται για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του τμηματικά, σε τριμηνιαία βάση. Για κάθε πληρωμή απαιτείται η προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα προχωρήσει σε καμία πληρωμή παραδοτέου ή/και υπηρεσίας εάν το παραδοτέο/υπηρεσία δεν έχει δοθεί / παρασχεθεί από τον Ανάδοχο και δεν έχει παραληφθεί από τον Ανάδοχο και δεν έχει παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα όσα σχετικά προβλέπονται στην Προκήρυξη και στην σχετική σύμβαση.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής του τιμήματος από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο

Η πληρωμή του τιμολογίου θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠ.Π.Ε.Θ., για τα οικονομικά έτη 2017 και 2018 και συγκεκριμένα τον **Κ.Α.Ε. 0869**, του Ειδικού **Φορέα 19-170**.

Πληροφορίες: Υπεύθυνοι για παροχή πληροφοριών σχετικών με την Πρόσκληση είναι :

Ασλανίδου Μάρθα, γραφείο 2043. Ώρες επικοινωνίας 09:00 – 14:30. Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-3443204. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: maslanidou@minedu.gov.gr.

Διευκρινίσεις ή απαντήσεις σε τυχόν ερωτήματα που θα τεθούν, θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και συγκεκριμένα στο σύνδεσμο: <http://minedu.gov.gr/to-ypoyrgeio/diagwnismoi-ergwn>.

Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος είναι δημοσιευμένη στον δικτυακό τόπο του ΥΠ.Π.Ε.Θ., στο σύνδεσμο: <http://minedu.gov.gr/to-ypoyrgeio/diagwnismoi-ergwn>.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Α'

Βουρβαχάκης Γαβριήλ

17PROC006278419-2017-06-02

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

«Αφορά στην παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης των εξυπηρετητών της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.»

[ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ]

ΠΡΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ,
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
Τμήμα Α' Κατάρτισης & Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών

Για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης των εξυπηρετητών της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΠΙΝΑΚΑ II παρούσας πρόσκλησης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Διάρκεια Σύμβασης θα είναι από 07-07-2017(ή από την υπογραφή της σύμβασης) μέχρι 31-12-2018.	ΝΑΙ	
2	Η ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών καθ'όλη την περίοδο συντήρησης ανά πάσα στιγμή (24 ώρες την ημέρα, 7 ημέρες την εβδομάδα).	ΝΑΙ	
3	Σε κάθε περίπτωση βλάβης η ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη εντός 4 ωρών το μέγιστο να παρουσιαστεί στο κτίριο του ΥΠΠΕΘ για να αποκαταστήσει τη βλάβη.	ΝΑΙ	
4	Η ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη να εξασφαλίσει την δωρεάν παροχή ανταλλακτικών για το προσφερόμενο σύστημα.	ΝΑΙ	
5	Τηλεφωνική Υποστήριξη.	ΝΑΙ	
6	On site Υποστήριξη.	ΝΑΙ	
7	Συμπλήρωση Δελτίου Επίσκεψης από τεχνικό μετά από κάθε επίσκεψη.	ΝΑΙ	
8	Δυνατότητα χρήσης για αναβαθμίσεις servers.	ΝΑΙ	
9	Δυνατότητα χρήσης για διαδικασία αντιγράφων ασφαλείας.	ΝΑΙ	

Αθήνα/...../2017

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

17PROC006278419 2017-06-02 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

«Αφορά στην παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης των εξυπηρετητών της
Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.»

[ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ]

ΠΡΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ,
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
Τμήμα Α' Κατάρτισης & Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών

Για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης των εξυπηρετητών της
Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Αριθμητικά σε €)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [αριθμ σε €]	ΦΠΑ 24% [αριθμ σε €]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [αριθμ σε €]
1	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Ολογράφως σε €)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [ολογράφως σε €]	ΦΠΑ 24% [ολογράφως σε €]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [ολογράφως σε €]
1	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ			

Δηλώνω υπεύθυνα ότι :

- Αποδέχομαι όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Η προσφορά ισχύει για 120 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας της Ανάθεσης.

Αθήνα/...../2017

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – Σφραγίδα)