



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΟΜΟΓΕΝΩΝ,
ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΔΑ:

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Μαρούσι, 16 -10 -2017
Αρ. Πρωτ.
173329/Η2

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ταχ. Δ/νση : Α. Παπανδρέου 37
Τ. Κ. – Πόλη : 151 80, Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
e-mail: dipode2@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Κ. Πουλοπούλου, Κ. Χαλκιαδάκη
Τηλέφωνο: 210 344-2296,-2294,-2292,-3836

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκπαιδευτικών για προεπιλογή με σκοπό την κάλυψη με απόσπαση της θέσης αναπληρωτή Διευθυντή Νηπιαγωγείου και Πρωτοβάθμιου Κύκλου για το Ευρωπαϊκό Σχολείο Βρυξέλλες Ι και της θέσης αναπληρωτή Διευθυντή Νηπιαγωγείου και Πρωτοβάθμιου Κύκλου για το Ευρωπαϊκό Σχολείο Μονάχου»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 7, 8, και 9 του άρθρου 16, του Ν. 4415/2016 «Ρυθμίσεις για την ελληνόγλωσση εκπαίδευση, τη διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (Α' 159).
2. Τις διατάξεις του Ν.3025/2002 «Κύρωση της Σύμβασης για το καταστατικό των Ευρωπαϊκών Σχολείων» (ΦΕΚ τεύχος Α' αρ.148 /25-6-2002)
3. Την υπ. αρ. 207880/Υ1/7-12-2016 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, περί «Ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Κωνσταντίνο Ζουράρι» (Β' 3936).
4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74) και την παρ. 2 του άρθρου 24 του Ν. 4325/2015 (Α' 47).
5. Το Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39, τ. Α') «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα», όπως ισχύει.
6. Το Π.Δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 210).
7. Την με αρ. Φ. 821/74513/Η2/08/05/2017 (ΦΕΚ 1742/τ. Β'/19-5-2017) Υπουργική απόφαση με θέμα: «Καθορισμός προσόντων, όρων, κριτηρίων, οργάνων, τρόπου επιλογής, διαδικασίας

απόσπασης προσωπικού και διάρκεια αυτής, στα Ευρωπαϊκά Σχολεία και στα σχολεία Διεθνών Οργανισμών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Τον Κανονισμό για τον διορισμό και την αξιολόγηση των Διευθυντών και των Αν. Διευθυντών των Ευρωπαϊκών Σχολείων (Ref.: 2009-D-422-EL-5).

9. Το αρ. πρωτ. 62/1-9-2017 έγγραφο του Επικεφαλής της Ελληνικής Αντιπροσωπείας στα Ευρωπαϊκά Σχολεία με θέμα «Πλήρωση θέσεων στα Ευρωπαϊκά Σχολεία και στο Γραφείο του Γ.Γ. των Ευρωπαϊκών Σχολείων».

10. Το από 15-9-2017 ηλεκτρονικό μήνυμα του Επικεφαλής της Ελληνικής Αντιπροσωπείας στα Ευρωπαϊκά Σχολεία.

Καλούμε

τους υποψήφιους, μόνιμους εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (**κλ. ΠΕ70, ΠΕ06, ΠΕ11 και ΠΕ16**), που διαθέτουν τα προβλεπόμενα προσόντα, όπως αυτά περιγράφονται στο σχετικό Παράρτημα του Κανονισμού, που αφορά το διορισμό των Διευθυντών και των Αναπληρωτών Διευθυντών των Ευρωπαϊκών Σχολείων και αναφέρονται κατωτέρω, να υποβάλουν σχετική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μία από τις δύο ανωτέρω θέσεις.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΟΡΟΙ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Ειδικότερα, οι υποψήφιοι για την προεπιλογή με σκοπό την κάλυψη με απόσπαση της θέσης του Αναπληρωτή Διευθυντή Νηπιαγωγείου και Πρωτοβάθμιου Κύκλου στο Ευρωπαϊκό Σχολείο Βρυξέλλες Ι ή της θέσης του Αναπληρωτή Διευθυντή Νηπιαγωγείου και Πρωτοβάθμιου Κύκλου στο Ευρωπαϊκό Σχολείο Μονάχου, πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Πρέπει να γνωρίζουν τουλάχιστον δύο γλώσσες εκ των τριών γλωσσών εργασίας (αγγλικά - γαλλικά - γερμανικά). Πρέπει να γνωρίζουν άριστα (επίπεδο Γ2) μία εκ των γλωσσών εργασίας και καλά (επίπεδο Β2) μια δεύτερη γλώσσα εργασίας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας αποδεικνύεται σύμφωνα με τα εκάστοτε οριζόμενα από τον ΑΣΕΠ. Η διαπίστωση του επιπέδου γλωσσομάθειας στον προφορικό λόγο γίνεται όπως προβλέπεται στις περίπτ. α' και β' της ενότητας Δ' του άρθρου 6 της υπ' αρ. Φ. 821/74513/Η2/08-05-2017 (Β'1742) Υπουργικής απόφασης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

β) Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα κατάληψης θέσης Διευθυντή σχολικής μονάδας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην ημεδαπή, όπως ορίζονται από τον Κανονισμό Εφαρμογής που αφορά στο διορισμό και την αξιολόγηση των Διευθυντών και των Αναπληρωτών Διευθυντών των Ευρωπαϊκών Σχολείων (Ref.:2009-D-422-en-5 ,Κεφ.ΙΙ παρ.2), με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του.

Ειδικότερα, ως Διευθυντές ή Αναπληρωτές Διευθυντές επιλέγονται εκπαιδευτικοί της οικείας βαθμίδας σύμφωνα με τα όσα προβλέπει η ελληνική νομοθεσία για την επιλογή Διευθυντών/Υποδιευθυντών σχολικών μονάδων.

γ) Οι υποψήφιοι πρέπει να μπορούν να ολοκληρώσουν τουλάχιστον την πρώτη θητεία πέντε (5) ετών, λαμβανομένης υπόψη προς τούτο της ηλικίας του/της υποψήφιου/ας και του υπολειπόμενου μέχρι την υποχρεωτική συνταξιοδότησή του/της χρόνου (υπό την επιφύλαξη θετικής αξιολόγησης κατά τη διάρκεια του 2^{ου} έτους υπηρεσίας).

δ) Έχουν πιστοποιητικό γνώσης στις νέες τεχνολογίες Επιπέδου Α'.

Η διάρκεια της θητείας ενός Αναπληρωτή Διευθυντή είναι 9ετής και υποδιαιρείται σε 3 περιόδους:

- μία πρώτη, δοκιμαστική, περίοδο δύο (2) ετών. Κατά τη διάρκεια του δεύτερου έτους θα πραγματοποιείται αξιολόγηση,
- μία δεύτερη περίοδο τριών (3) ετών. Κατά τη διάρκεια του πέμπτου έτους θα πραγματοποιείται μια δεύτερη αξιολόγηση,
- τέλος, μετά και τη δεύτερη θετική αξιολόγηση, ακολουθεί μία τρίτη περίοδος τεσσάρων (4) ετών.

Σε περίπτωση μετάθεσης, η συνολική διάρκεια της θητείας στα δύο Σχολεία είναι δέκα (10) έτη. Αυτή η συνολική διάρκεια δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβεί τα δέκα (10) έτη.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα κριτήρια επιλογής για την απόσπαση στα Ευρωπαϊκά Σχολεία και στα σχολεία των Διεθνών Οργανισμών, Διευθυντών και Αναπληρωτών Διευθυντών της παρ. 5 του άρθρου 5 της με αρ. Φ. 821/74513/Η2/08-05-2017 (Β'1742) Υπουργικής Απόφασης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες και αποτιμώνται σε αξιολογικές μονάδες (μόρια) ως εξής:

A. Επιστημονική και παιδαγωγική κατάρτιση και συγκρότηση

Τίτλος	Μονάδες
α) Διδακτορικό δίπλωμα	6
β) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (master) ή άλλο ισότιμο	3
<i>Η κατοχή δεύτερου διδακτορικού μοριοδοτείται με δύο (2) μονάδες. Η κατοχή δεύτερου μεταπτυχιακού διπλώματος μοριοδοτείται με μία (1) μονάδα.</i>	
<i>Στην περίπτωση που ο υποψήφιος κατέχει διδακτορικό ή μεταπτυχιακό στην οργάνωση και διοίκηση της εκπαίδευσης, ο συνολικός αριθμός μορίων των (α) και (β) προσαυξάνεται κατά δύο (2) μόρια συνολικά</i>	
γ) Κατοχή δεύτερου πανεπιστημιακού πτυχίου	2
δ) Κατοχή πτυχίου διετούς μετεκπαίδευσης (μόνο για εκπαιδευτικούς κλάδου ΠΕ70)	2
ε) Γνώση ξένης γλώσσας εργασίας	
ε.1) <u>Επίσημη</u> γλώσσα της χώρας έδρας του σχολείου	
i) επίπεδο Γ2	4,50
ii) επίπεδο Γ1	4
iii) επίπεδο Β2	3,50
ε.2) Γνώση <u>δεύτερης</u> ξένης γλώσσας (Αγγλικά - Γαλλικά - Γερμανικά)	
i) επίπεδο Γ2	4
ii) επίπεδο Γ1	3,50
iii) επίπεδο Β2	3
στ) Γνώση <u>τρίτης</u> ξένης γλώσσας (Αγγλικά - Γαλλικά - Γερμανικά)	
i) επίπεδο Γ2	2

ii) επίπεδο Γ1	1,50
iii) επίπεδο Β2	1
ζ) Άλλες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης	
i) επίπεδο Γ2	1,50
ii) επίπεδο Γ1	1
iii) επίπεδο Β2	0,50
Για την ίδια γλώσσα μοριοδοτείται μόνο το ανώτερο επίπεδο. Η γλωσσομάθεια και για τις τρεις γλώσσες εργασίας αποδεικνύεται σύμφωνα με τα εκάστοτε οριζόμενα από τον ΑΣΕΠ.	
η) Πιστοποιητικό γνώσης στις νέες τεχνολογίες:	
Β' Επίπεδο είτε ΠΑ.Κ.Ε. (Πανεπιστ. Κέντρα Εκπ/σης)	2

Η αξιολόγηση της γνώσης ξένης γλώσσας στον προφορικό λόγο, από τους εξεταστές που ορίζονται στην παράγραφο 9 του άρθρου 2 της με αρ Φ. 821/74513/Η2/08-05-2017 (Β'1742) Υπουργικής Απόφασης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, η οποία αντιστοιχεί στα δηλωθέντα από τον υποψήφιο πτυχία γλωσσομάθειας, προηγείται χρονικά της προφορικής συνέντευξης, στην οποία προσέρχεται ο υποψήφιος που θα διασφαλίσει τη βάση των πέντε (05) μονάδων στην προαπαιτούμενη ξένη γλώσσα. Κατά την προφορική συνέντευξη, ο υποψήφιος αξιολογείται στους άξονες της περίπτ. γ' της ενότητας Δ' του άρθρου 6 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Β. Διδακτική εμπειρία.

α) Διδακτική υπηρεσία (ως διδακτικό προσωπικό Α/θμιας ή/και Β/θμιας Εκπ/σης) πέρα από την απαιτούμενη, σύμφωνα με τα όσα προβλέπει η ελληνική νομοθεσία (Ν. 4473/2017, Α'78), 1 μονάδα για κάθε επιπλέον έτος	μέχρι 6
β) Αυτόνομο διδακτικό έργο σε ΑΕΙ-ΤΕΙ (σύμφωνα με το Π.Δ. 407/1980 ή με ανάθεση διδασκαλίας από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του ιδρύματος) 0,50 μονάδα για κάθε έτος	μέχρι 2
γ) Η αποδεδειγμένη συμμετοχή σε δραστηριότητες του σχολικού βίου (θεατρικές, πολιτιστικές, περιβαλλοντικές, αγωγής υγείας κ.α.) καθώς και δραστηριότητες εφαρμογής καινοτόμων προγραμμάτων, που υλοποιήθηκαν από τον υποψήφιο εκπαιδευτικό με μαθητές εντός τάξης, 0,50 μονάδες ανά σχολικό έτος Σημ: Δεν μοριοδοτείται η παρακολούθηση επιμορφωτικών προγραμμάτων, σεμιναρίων, συνεδρίων κλπ., καθώς και οι ανωτέρω δράσεις που εμπίπτουν αμιγώς στα καθήκοντα της θέσης του υποψηφίου.	μέχρι 2
δ) Αυτόνομες επιμορφώσεις από πιστοποιημένους φορείς, άνω των 100 ωρών έκαστη, 0,50 μονάδα για κάθε μία.	μέχρι 1

Γ. Υπηρεσιακή κατάσταση

i) Προϋπηρεσία Δ/ ντή Εκπαίδευσης, Σχολικού Συμβούλου, Προϊσταμένου Γραφείου Εκπαίδευσης, 1 μονάδα για κάθε έτος	μέχρι 8
ii) Προϋπηρεσία Δ/ ντή σχολικής μονάδας, 1 μονάδα για κάθε έτος	μέχρι 6
iii) Προϋπηρεσία Υποδ/ντή σχολικής μονάδας, 0,50 μονάδα για κάθε έτος	μέχρι 4

Δ. Συνέντευξη

	Μονάδες
α) Γνώση της προαπαιτούμενης ξένης γλώσσας	μέχρι 10 μονάδες
β) Γνώση έως δύο άλλων γλωσσών εργασίας των Ευρωπαϊκών Σχολείων στον προφορικό λόγο (αγγλική, γαλλική, γερμανική)	μέχρι 5 μονάδες η κάθε γλώσσα (μέγιστο σύνολο 10 μονάδες)
Προϋπόθεση συμμετοχής του/της υποψηφίου/ας στο στάδιο της προφορικής συνέντευξης είναι η συγκέντρωση πέντε (05) μονάδων (βάση) στην πρώτη ξένη γλώσσα	
<i>Ο υποψήφιος οφείλει να δεσμευτεί να μάθει την επίσημη ή μία από τις επίσημες γλώσσες της χώρας έδρας του Σχολείου</i>	
<p>γ) Γενική εικόνα και συγκρότηση της προσωπικότητας του υποψηφίου.</p> <p>Ο υποψήφιος πρέπει να μπορεί να αποδεικνύει ότι κατέχει ικανότητες διαχείρισης στους τομείς παιδαγωγικό, διοικητικό και δημοσιονομικό, ήτοι για να μπορεί για παράδειγμα:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. να διοικεί ένα σχολείο στο σύνολό του, ii. να προάγει την επικοινωνία και συνεργασία με τους μετόχους της εκπαιδευτικής διαδικασίας (μαθητές, γονείς, εκπαιδευτικούς, κοινωνικούς και διοικητικούς φορείς) σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον, iii. να επιλύει διαφορές, iv. να προάγει καινοτόμες δράσεις, v. να διαχειρίζεται ανθρώπινους, υλικούς και δημοσιονομικούς πόρους, vi. να δημιουργεί και να αναπτύσσει ένα σύστημα ελέγχου ποιότητας στους διάφορους τομείς διαχείρισης του σχολείου και vii. Ο υποψήφιος πρέπει να αποδεικνύει ότι γνωρίζει και κατανοεί το σύστημα και τους κανονισμούς λειτουργίας των Ευρωπαϊκών Σχολείων, καθώς και το πρόγραμμα σπουδών τους. 	μέχρι 15

Ειδικότερα οι υποψηφιότητες εκπαιδευτικών που υπηρετούν ή έχουν υπηρετήσει σε Ευρωπαϊκό Σχολείο, θα λαμβάνονται υπόψη ισότιμα με εκείνες που παρουσιάζονται από άλλους υποψηφίους, υπό τον όρο ότι ανταποκρίνονται στα προσόντα που καθορίζονται στο σημείο II του Κανονισμού (Κεφ. Β παρ. 8 του Κανονισμού 2009-D-422-en-5).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Α. Όσοι από τους δημόσιους εκπαιδευτικούς Π/θμιας Εκπαίδευσης (κλ. ΠΕ70, ΠΕ06, ΠΕ11 και ΠΕ16) επιθυμούν να υποβάλλουν υποψηφιότητα για μία από τις ανωτέρω κενές θέσεις στο Ευρωπαϊκό Σχολείο Βρυξέλλες I ή στο Ευρωπαϊκό Σχολείο Μονάχου **πρέπει να υποβάλουν την επισυναπτόμενη αίτηση έως και την 27 - 10 - 2017. Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία και τη σφραγίδα αποστολής της αίτησης με τα δικαιολογητικά μέσω ταχυδρομείου.**

Οι εκπαιδευτικοί που βρίσκονται στο εξωτερικό, θα πρέπει επίσης να υποβάλουν στη Δι.Π.Ο.Δ.Ε.Μ.Σ., τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μέσα στην ίδια προθεσμία **(27-10-2017)**.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να αποστείλουν στη διεύθυνση: **Δι.Π.Ο.Δ.Ε.Μ.Σ, Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού, Ανδρέα Παπανδρέου 37, ΤΚ. 15180 Μαρούσι**, σε φάκελο Α4 τα κάτωθι **ομαδοποιημένα σε υποενότητες με την ακόλουθη σειρά:**

1) Αίτηση συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, Φύλλο Μητρώου Ποιότητας (σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα) και πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, τα οποία θα χορηγούνται από τη Διεύθυνση στην οποία ανήκει ο ενδιαφερόμενος εκπ/κός.

(Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές. Υποψήφιος ο οποίος υποβάλλει ανυπόγραφη αίτηση αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία).

2) Βιογραφικό σημείωμα « *Europass* », στα Ελληνικά και σε δύο τουλάχιστον από τις τρεις γλώσσες επικοινωνίας (Αγγλικά-Γαλλικά-Γερμανικά) από το οποίο να προκύπτουν:

- ημερομηνία γέννησης,
- οικογενειακή κατάσταση,
- πραγματοποιηθείσες σπουδές και αποκτηθέντα διπλώματα,
- επαγγελματική εμπειρία,
- γνώση ξένων γλωσσών (θα τεκμηριώνεται και θα αξιολογείται βάσει του πίνακα αυτοαξιολόγησης του πλαισίου αναφοράς για τις γλώσσες, που έχει καταρτιστεί από το Συμβούλιο της Ευρώπης),
- ειδικές δεξιότητες, ικανότητες και επιτεύγματα,
- συστατικές επιστολές,

(Για τη διευκόλυνσή σας, μπορείτε να ανατρέξετε στην ιστοσελίδα europass.cedefop.europa.eu/documents/curriculum-vitae)

3) Αντίγραφο ποινικού μητρώου, προκειμένου να διαπιστωθεί ότι ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για ποινικό αδίκημα εκ των αναφερομένων στο άρθρο 8 παρ. 1 του ν. 3528/2007 (Υ.Κ.).

4) Αντίγραφα μεταπτυχιακών σπουδών, μετεκπαίδευσης, επιμόρφωσης ή άλλων σχετικών πτυχίων που τυχόν έχει αποκτήσει ο υποψήφιος

- 5) Φωτοτυπία των επικυρωμένων πρωτότυπων τίτλων των ξένων γλωσσών, συνοδευόμενη από φωτοτυπία της νομότυπης επικυρωμένης μετάφρασής τους από τον αρμόδιο φορέα
- 6) Βεβαίωση αυτόνομου διδακτικού έργου σε ΑΕΙ (σύμφωνα με το Π.Δ. 407/1980 ή με ανάθεση διδασκαλίας από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του ιδρύματος)
- 7) Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε δραστηριότητες του σχολικού βίου (θεατρικές, πολιτιστικές, περιβαλλοντικές, αγωγής υγείας κ.ά.) καθώς και δραστηριότητες εφαρμογής καινοτόμων προγραμμάτων, που υλοποιήθηκαν από τον υποψήφιο εκπαιδευτικό με μαθητές εντός τάξης, τις οποίες συνοδεύει ξεχωριστός συγκεντρωτικός πίνακας.
- 8) Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας σε θέση Δ/ ντή Εκπαίδευσης, Σχολικού Συμβούλου, Προϊσταμένου Γραφείου Εκπαίδευσης, Δ/ ντή σχολικής μονάδας, Υποδ/ντή σχολικής μονάδας
- 9) Όποιο άλλο στοιχείο που, σύμφωνα με τα δεδομένα που περιγράφονται ανωτέρω, θα βοηθήσει την επιτροπή αξιολόγησης για αντικειμενική και αξιοκρατική κρίση.

Για τους τίτλους σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα της αλλοδαπής χρειάζεται φωτοτυπία του επικυρωμένου πρωτότυπου τίτλου σπουδών συνοδευόμενη από φωτοτυπία της επίσημης μετάφρασης του τίτλου και φωτοτυπία αναγνώρισης του τίτλου από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το Ν. 4250/2014 (Α' 74).

Η διαδικασία προεπιλογής των υποψηφίων περιγράφεται αναλυτικά στις παρ. 8 έως 16 του αρ. 5 της με αρ. Φ. 821/74513/Η2/08-05-2017 (Β'1742) Υπουργικής Απόφασης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Οι ενδιαφερόμενες αντιπροσωπείες επιλέγουν τους κατάλληλους υποψηφίους τους για την κάλυψη της προκηρυσσόμενης θέσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 5, 6 και 7 της υπ' αρ. Φ. 821/74513/Η2/08/05/2017 (Β' 1742) Υπουργικής Απόφασης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και αποστέλλουν τις υποψηφιότητες που πληρούν τις προϋποθέσεις των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 7 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης, ταξινομημένες κατ' αλφαβητική σειρά στον Γενικό Γραμματέα. Η αντιπροσωπεία που επιλέγει έναν ή περισσότερους υπηρετούντα/ες Αναπληρωτή/ές Διευθυντή/ές για μια κενή θέση Διευθυντή οφείλει να περιορίσει την επιλογή της σε αυτόν/ αυτούς.

Βάσει του κεφ. VI.B.3 του Κανονισμού (2009-D-422-el-5) και υπό την επιφύλαξη του σημείου IV.5, αν μόνο δύο εθνικότητες είναι ενδιαφερόμενες, η κάθε μία οφείλει να παρουσιάσει τουλάχιστον δύο υποψηφιότητες, με ένα μέγιστο τριών υποψηφιοτήτων. Αν τρεις ή περισσότερες εθνικότητες είναι ενδιαφερόμενες, η κάθε μία μπορεί να παρουσιάσει δύο υποψηφιότητες το πολύ.

Βάσει της παρ. IV.4. του Κανονισμού για τον διορισμό και την αξιολόγηση των Διευθυντών και των Αν. Διευθυντών των Ευρωπαϊκών Σχολείων (Ref.: 2009-D-422-EL-5), κανένα κράτος μέλος δεν μπορεί να παρουσιάσει υποψηφίους για αριθμό θέσεων ανώτερο από αυτόν που μπορεί να κατέχει σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό (παρ. IV.1.), **ούτε να παρουσιάσει τον/τους ίδιο/ιδίους υποψήφιο/υποψηφίους για περισσότερες θέσεις.**

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

Συνημμένα

1. Πίνακας Διανομής
2. Αίτηση απόσπασης
3. Φύλλο Μητρώου Ποιότητας

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού, κ. Ζουράρι
3. Γραφείο Γεν. Γραμματέα
4. Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης
5. Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Πολιτών (ΓΕΠΟ)
6. Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Β/θμιας Εκπαίδευσης
7. ΔΙΠΟΔΕ ΜΣ, Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

1. Διευθύνσεις Α/θμιας Εκπ/σης (με την υποχρέωση να σταλεί σε όλα τα σχολεία περιοχής ευθύνης τους).
2. Διευθυντές ειδικών και πειραματικών σχολείων Α/θμιας Εκπ/σης μέσω των αρμοδίων Διευθύνσεων.
3. Α.Ε.Ι. της χώρας
4. Γενική Γραμματεία Αποδήμου Ελληνισμού, Αχαρνών 417, 11143 Αθήνα
5. Γενικά Αρχεία του Κράτους
6. Δ.Ο.Ε.
7. Ακαδημία Αθηνών
8. Βουλή των Ελλήνων, Διεύθυνση Διοικητικού, Τμήμα Προσωπικού
9. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπ/σης
10. ΙΕΠ
11. ΚΕΓ

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

- 1. Γραφείο** Συντονιστή Εκπαίδευσης **Μονάχου**
Griechisches Generalkonsulat Erziehungsabteilung für mittleres Schulwesen
Brienner Str.46, 80333 München DEUTSCHLAND
- 2. Γραφείο** Συντονιστή Εκπαίδευσης **Βερολίνου**
Republik Griechenland Griechische Botschaft
Kürfüstenstraße 130, 10785, Berlin, DEUTSCHLAND
- 3. Γραφείο** Συντονιστή Εκπαίδευσης **Νέας Υόρκης**
Consulate General of Greece, Education Office, 69 East 79th str. New York N.Y. 1002, USA.
- 4. Γραφείο** Συντονιστή Εκπαίδευσης **Τορόντο**
Consulate General of Greece, Education Office, 365 Bloor str. East Suite 1800 Toronto
Ontario N4W 3L4 CANADA.
- 5. Γραφείο** Συντονιστή Εκπαίδευσης **Λονδίνου**
Greek Embassy 1a Holland Park London W 113 TP, UNITED KINGDOM
- 6. Γραφείο** Συντονιστή Εκπαίδευσης **Βρυξελλών**
Rue des Petits Carmes 6, 1000 BRUXELLES, BE

7. Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης **Μαριούπολης**

General Consulate of Greece Education Section
10 Varganova str. 87500 Mariupol, UKRAINE.

8. Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης **Μελβούρνης**

Consulate General of Greece Education Office
37-39 Albert Road, Melbourne Vic. 3004 AUSTRALIA

9. Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης **Γιοχάνεσμπουργκ**

Consulate General of Greece, Orbach Place
261 Oxford Rd 2196 Illovo - JHB SOUTH AFRICA

10.Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης **Καΐρου**

Greek Embassy, Education Office,
14 Emad El Din str, Cairo EGYPT

11.Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης στο Γενικό Προξενείο της Ελλάδας στην **Κορυτσά**

Bulevardi Republika No 18, Korytsa

12.Γενικό Προξενείο της Ελλάδας στην Κωνσταντινούπολη – Γραφείο Αν. Συντονιστή Εκπαίδευσης**Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

•Secrétaire general des Ecoles européennes, rue de la Science 23 - 2e étage
B-1040 Bruxelles, Belgique

1. Frankfurt European School

Praunheimer Weg 126
D-60439 Frankfurt am Main

2. Karlsruhe European School

Albert Schweitzer Strasse 1
D-76139 Karlsruhe, Germany

3. Munich European School

Elise-Aulinger Strasse 21
D-81739 München, Germany

4. Brussels I European School (Uccle)

Avenue du Vert Chasseur 46
B-1180 Bruxelles, Belgique

5. Brussels II European School

Avenue Oscar Jespers 75
B-1200 Brussels, Belgium

6. Brussels III European School (Ixelles)

Boulevard du Triomphe, 135
B-1050 Brussels, Belgium

7. Brussels IV European School (Berkendael-Laeken)

Rue Berkendael 70-74
1190 Bruxelles

8. Mol European School

Europawijk 100
B-2400 Mol, Belgium

9. Alicante European School

Avenida Locutor Vicente Hipólito s/n
03540 Playa de San Juan – Alicante

10. Varese European School (Ispra)

Via Montello 118

I-21100 Varese, Italy

11. Luxembourg European School

Boulevard Konrad Adenauer, 23
L-1115 Luxembourg/Kirchberg, Luxembourg

12. European School, Luxembourg II (Mamer)

Rue Richard Coudenhove-Kalergi
L-1115 Luxembourg

13. Bergen European School (Petten)

Molenweidtje 5/PB 99
NL-1862 BC Bergen N.H., The Netherlands

14. Culham European School

Culham, Abingdon
GB-OX14 3DZ Oxfordshire, United Kingdom

ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ1. ΑΡΙΘΜΟΣ
ΜΗΤΡΩΟΥ2. ΑΡ. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΜΗΤΡΩΟΥ

3. _____

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ

4. _____

ΕΠΩΝΥΜΟ

5. _____

ΟΝΟΜΑ

6. _____

ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ

7. _____

ΟΝ. ΜΗΤΕΡΑΣ

8. _____

Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ

9. _____

ΝΟΜΟΣ

10. _____

ΣΧΟΛΕΙΟ ΟΡΓΑΝ. ΘΕΣΗΣ

11α. _____

11β. _____

Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΟΥ ΑΝΗΚΕΙ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ Ο ΕΚΠ/ΚΟΣ ΤΟ ΣΧΟΛ. ΕΤΟΣ 2017-18 & ΤΗΛΕΦΩΝΟ Δ/ ΝΣΗΣ

12. α. ΒΡΥΞΕΛΛΕΣ I ή β. ΜΟΝΑΧΟ (ΜΟΝΟ ΜΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗ)**13. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ****1. ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ (ΕΠΙΠΕΔΟ Γ2)**ΑΓΓΛΙΚΗ
ΓΑΛΛΙΚΗ
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ **2. ΓΝΩΣΗ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΞΕΝΗΣ
ΓΛΩΣΣΑΣ**ΑΓΓΛΙΚΗ
Γ2 Γ1 Β2
ΓΑΛΛΙΚΗ
Γ2 Γ1 Β2
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ
Γ2 Γ1 Β2

14. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΝΩΣΗΣ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ Α' _____

ΝΑΙ ΟΧΙ

15. ΠΡΟΣΟΝΤΑ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	
α) Διδακτορικό δίπλωμα	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
β) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (master) ή άλλο ισότιμο	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
γ) Κατοχή δεύτερου πανεπιστημιακού πτυχίου	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
δ) κατοχή πτυχίου διετούς μετεκπαίδευσης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
ε) Γνώση ξένης γλώσσας	
ε.1.) Επίσημη γλώσσα της χώρας έδρας του σχολείου (ΓΑΛΛΙΚΗ, ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ, ΟΛΛΑΝΔΙΚΗ, για το Ευρ. Σχολείο Βρυξέλλες I) (ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ, για το Ευρ. Σχολείο Μονάχου)	
ΓΑΛΛΙΚΗ	
i) επίπεδο Γ2	<input type="checkbox"/>
ii) επίπεδο Γ1	<input type="checkbox"/>
iii) επίπεδο Β2	<input type="checkbox"/>

ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ	
i) επίπεδο Γ2	<input type="checkbox"/>
ii) επίπεδο Γ1	<input type="checkbox"/>
iii) επίπεδο Β2	<input type="checkbox"/>
ΟΛΛΑΝΔΙΚΗ	
i) επίπεδο Γ2	<input type="checkbox"/>
ii) επίπεδο Γ1	<input type="checkbox"/>
iii) επίπεδο Β2	<input type="checkbox"/>
ε.2) Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας εργασίας (Αγγλικά - Γαλλικά - Γερμανικά)	
i) επίπεδο Γ2	<input type="checkbox"/>
ii) επίπεδο Γ1	<input type="checkbox"/>
iii) επίπεδο Β2	<input type="checkbox"/>
ε.3) Γνώση τρίτης ξένης γλώσσας εργασίας (Αγγλικά - Γαλλικά - Γερμανικά)	
i) επίπεδο Γ2	<input type="checkbox"/>
ii) επίπεδο Γ1	<input type="checkbox"/>
iii) επίπεδο Β2	<input type="checkbox"/>
στ) Άλλες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης	
i) επίπεδο Γ2	<input type="checkbox"/>
ii) επίπεδο Γ1	<input type="checkbox"/>
iii) επίπεδο Β2	<input type="checkbox"/>
ζ) Πιστοποιητικό γνώσης στις νέες τεχνολογίες:	
Β' Επίπεδο είτε ΠΑ.Κ.Ε. (Πανεπιστ. Κέντρα Εκπ/σης)	<input type="checkbox"/>
η) Διδακτική υπηρεσία (ως διδακτικό προσωπικό) πέρα από την απαιτούμενη 8ετία, σύμφωνα με τα όσα προβλέπει η ελληνική νομοθεσία	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
θ) Αυτόνομο διδακτικό έργο σε ΑΕΙ-ΤΕΙ (σύμφωνα με το Π.Δ. 407/1980 ή με ανάθεση διδασκαλίας από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του Ιδρύματος)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
ι) Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε δραστηριότητες του σχολικού βίου (θεατρικές, πολιτιστικές, περιβαλλοντικές, αγωγής υγείας κ.α.) καθώς και δραστηριότητες εφαρμογής καινοτόμων προγραμμάτων, που υλοποιήθηκαν από τον υποψήφιο εκπαιδευτικό με μαθητές εντός τάξης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
κ) Αυτόνομες επιμορφώσεις από πιστοποιημένους φορείς, άνω των 100 ωρών εκάστη.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
λ) Προϋπηρεσία σε θέση Δ/ντή Εκπ/σης, Σχολικού Συμβούλου, Προϊσταμένου Γραφείου Εκπ/σης, Δ/ντή Σχολικής μονάδας, Υπ/ντή Σχολικής μονάδας	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

Η αίτηση έχει ισχύ υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 Ν 1599/1986 .

16. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

_____	_____	_____	_____
Οδός μόν. κατοικίας	Αριθμός	Δήμος	Τ.Κ.
_____	_____		
Νομός	Χώρα		
_____	_____	_____	_____
Σταθ. τηλ.	Κιν. τηλ.	Άλλο τηλ.	e-mail

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΑΙΤΟΥΣΑ
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

ΦΥΛΛΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΑΡ. ΜΗΤΡ.ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

1.

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΟΝ.ΠΑΤΕΡΑ	
ΟΝ.ΜΗΤΕΡΑΣ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	
ΦΕΚ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ	

2.

Οκταετής (08) Διδακτική υπηρεσία (ως διδακτικό προσωπικό Α/θμιας ή/και Β/θμιας Εκπ/σης) ΕΩΣ 31-8-2017	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>		
Διδακτική υπηρεσία (ως διδακτικό προσωπικό Α/θμιας ή/και Β/θμιας Εκπ/σης) ΕΩΣ 31-8-2017	ΕΤΗ:	ΜΗΝΕΣ:	ΗΜΕΡΕΣ:
ΑΥΤΟΝΟΜΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΣΕ ΑΕΙ –ΤΕΙ (σύμφωνα με το Π.Δ. 407/1980 ή με ανάθεση διδασκαλίας από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του Ιδρύματος)	ΕΤΗ:.....	ΜΗΝΕΣ:.....	ΗΜΕΡΕΣ:.....
ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΘΕΣΗ : Δ/ ντη Εκπ/ σης, Σχολικού Συμβούλου, Προϊσταμένου Γραφείου Εκπ/ σης	ΕΤΗ:	ΜΗΝΕΣ:	ΗΜΕΡΕΣ:
ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΘΕΣΗ : Δ/ ντη Σχολικής Μονάδας	ΕΤΗ:	ΜΗΝΕΣ:	ΗΜΕΡΕΣ:
ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΘΕΣΗ : Υποδ/ ντη Σχολικής μονάδας	ΕΤΗ:	ΜΗΝΕΣ:	ΗΜΕΡΕΣ:

3.

ΟΙΚΟΓΕΝ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	
ΕΓΓΑΜΟΣ	
ΑΓΑΜΟΣ	
ΣΕ ΧΗΡΕΙΑ	
ΣΕ ΔΙΑΖΕΥΞΗ	
ΑΡΙΘ. ΠΑΙΔΙΩΝ	

4.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	
ΚΑΤΟΧΗ Β' ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ	
ΑΛΛΟΙ	

5.Πειθαρχική εικόνα εκπαιδευτικού:

6.Γενικές παρατηρήσεις:.....

Βεβαιώνεται η αλήθεια του περιεχομένου
Τόπος/ Ημερομηνία.....

Ο Προϊστάμενος Δ/σης