



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ &  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ  
ΥΠΟΔΟΜΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Α' ΜΕΛΕΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Μαρούσι, 10/03/2017

Αρ. Πρωτ. : Φ 473/42/41323/Α2

## **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ  
ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ  
ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ) ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
(CPV: 55410000-7)**

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή είναι το:  
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.)/Αυτοτελής Διεύθυνση  
Κτηριακής και Υλικοτεχνικής Υποδομής  
Ταχ. Δ/ση : **Ανδρέα Παπανδρέου 37**  
Ταχ. Κώδικας : **151 81, Μαρούσι**

## ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ημερομηνία Ημ./Μην./Έτος	Ημέρα εβδομάδας	Ώρα ωω:λλ
<b>24/4/2017</b>	<b>Δευτέρα</b>	<b>12:00</b>

## ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

<p><b>ΥΠ.Π.Ε.Θ.</b> Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 81, Μαρούσι 2<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 2126</p>
---

Χρονική διάρκεια σύμβασης: Έξι (6) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Δημοσίευση σε δύο (2) ημερήσιες ελληνικές οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας.

**Ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της προκήρυξης στον ιστότοπο δι@υγεια: 17/3/2017**

**Ημερομηνία ανάρτησης στον ιστοχώρο του ΥΠ.Π.Ε.Θ.: 17/3/2017**

**Ημερομηνία επικόλλησης στην κεντρική είσοδο του ΥΠ.Π.Ε.Θ.: 17/3/2017**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Το ΥΠ.Π.Ε.Θ., έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4093/2012 όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93 Α' 14-4-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» και τον Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/2015).
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ 212/τ.Α/1979) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών» όπως ισχύει.
3. Του Π.Δ. 63/2005 (Φ.Ε.Κ. 98/τ.Α/22.04.2005) που αφορά «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 114/2014 (ΦΕΚ 181/τ.Α/29.08.2014) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Ν.4342/2015 (ΦΕΚ 143/τ.Α/09.11.2015) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο ... και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 62.
6. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α/1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Την αγορανομική διάταξη 7/2009 «Τροποποίηση και νέα κωδικοποίηση Αγορανομικών Διατάξεων, εκδοθεισών μέχρι και την 14/5/2009» (ΦΕΚ Β' 1388/2009), όπως ισχύει.
9. Την Α.Δ. αρ. 3/30.8.2012 «Τροποποίηση των παρ. 1 και 2 του άρθρου 66 της Α.Δ. 7/2009», (ΦΕΚ Β' 2432/4.9.2012), όπως ισχύει.
10. Την αγορανομική διάταξη Α2-718 (ΦΕΚ 2090/Β'/2014) «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.)
11. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Υ1Υ/ΓΠ/οικ.96967/2012 (ΦΕΚ 2718/Β'/2012) υγειονομικής διάταξης «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών και άλλες διατάξεις».

12. Τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α΄/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 ( ΦΕΚ 112/Α΄/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Ε Ι

**Δημόσιο Πλειοδοτικό Ανοικτό Διαγωνισμό με κλειστές προσφορές για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου ευρισκόμενου εντός του κτιρίου (2<sup>ος</sup> Όροφος) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.), επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37, στο Μαρούσι Αττικής (2<sup>ος</sup> Όροφος).**

### **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η εκμίσθωση κυλικείου εντός του κτιρίου (2<sup>ος</sup> Όροφος) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.), επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37, προς εξυπηρέτηση σε είδη κυλικείου των εργαζομένων και του επισκεπτόμενου κοινού του Υπουργείου. Το κυλικείο θα στεγαστεί στον 2<sup>ο</sup> Όροφο του κτιρίου του ΥΠ.Π.Ε.Θ. επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37, στο Μαρούσι Αττικής, σε χώρο επιφανείας 16 τετραγωνικών μέτρων περίπου και περιλαμβάνει χώρο για την ανάπτυξη τραπεζιών μετά καθισμάτων. Ως επιπλέον αποθηκευτικός χώρος του εν λόγω κυλικείου δύναται να χρησιμοποιηθεί αίθουσα του υπογείου επιφάνειας περίπου 39 τ.μ. και μετά από σχετική συνεννόηση με το ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Να σημειωθεί ότι στο ισόγειο του κτηρίου λειτουργεί ήδη ένα ακόμα κυλικείο.

Εκτιμάται ότι το κυλικείο θα εξυπηρετεί α) τους υπαλλήλους του ΥΠ.Π.Ε.Θ., β) τους υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.), της οποίας οι υπηρεσίες στεγάζονται στο κτίριο του Υπουργείου, γ) το επισκεπτόμενο κοινό.

Η χρονική διάρκεια της εκμισθώσεως ορίζεται σε (6) έτη από την υπογραφή της σύμβασης.

Ελάχιστο όριο μηνιαίου μισθώματος ορίζεται το ποσό (900,00) ευρώ.

Το μίσθωμα θα προκαταβάλλεται την πρώτη ημέρα κάθε ημερολογιακού μηνός στο ΥΠ.Π.Ε.Θ.

- 1. Πλειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος που θα προσφέρει το μεγαλύτερο μηνιαίο μίσθωμα.**
2. Η επιλογή θα γίνει σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους που

περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη και μετά από παρέλευση τουλάχιστον **30 ημερών** από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της Διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο.

3. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη μέχρι την **24/04/2017**, ημέρα **Δευτέρα** και **ώρα 11π.μ.** στο Πρωτόκολλο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. στο ισόγειο, αρ. γραφείου 0103.
4. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται, ενώ σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης ταχυδρομικής αποστολής τους επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.
5. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για εκατόν είκοσι (120) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
6. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
7. Περίληψη της προκήρυξης θα δημοσιευθεί νομίμως στον Ελληνικό Τύπο, θα αναρτηθεί στον ιστοχώρο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και στον ιστότοπο «[δι@υγεια](#)» και θα γνωστοποιηθεί σε δια επικολλησεως σε εμφανές σημείο της κεντρικής εισόδου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

## 2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ

Εκμισθωτής είναι το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.) που εδρεύει στο κτίριο της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37, στο Μαρούσι Αττικής. Το κτίριο διαθέτει υπόγειο όροφο, ισόγειο όροφο και τρεις υπέρ του ισόγειου ορόφους. Στο ισόγειο του κτηρίου λειτουργεί ήδη ένα ακόμα κυλικείο.

Το ανθρώπινο δυναμικό του ΥΠ.Π.Ε.Θ. μαζί με το ανθρώπινο δυναμικό της Γ.Γ.Α. αριθμεί περίπου 1100 με 1200 υπαλλήλους. Ενδεικτικά, εντός του κτιρίου του Υπουργείου υπάρχουν περίπου 400 γραφεία υπαλλήλων, μια αίθουσα τύπου (χωρητικότητας 20-22 ατόμων), ένα αμφιθέατρο (χωρητικότητας 110 ατόμων) και μια αίθουσα πολλαπλών χρήσεων (χωρητικότητας άνω των 500 ατόμων). Στους χώρους του αμφιθεάτρου και της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων πραγματοποιούνται διάφορες εκδηλώσεις (ημερίδες, σεμινάρια, κτλ). Επιπλέον, το κτίριο είναι επισκέψιμο από κοινό που προσέρχεται για διεκπεραίωση υποθέσεων του. Ωστόσο, επισημαίνεται ότι η ανωτέρω εκτίμηση για την ημερήσια επίσκεψη ατόμων στις εγκαταστάσεις του ΥΠ.Π.Ε.Θ. δεν αποτελούν σε καμία περίπτωση δέσμευση του ΥΠ.Π.Ε.Θ. προς τον «ανάδοχο» για το μέγεθος της πελατείας του Κυλικείου.

### **3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Κτηριακής και Υλικοτεχνικής Υποδομής του ΥΠ.Π.Ε.Θ., οδός Αν. Παπανδρέου 37, Μαρούσι, 2ος όροφος γραφείο 2126, τη **Δευτέρα 24/04/2017 και ώρα 12** ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια και ενώπιον της επιτροπής διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο με την προϋπόθεση ότι θα έχουν φθάσει στην Υπηρεσία μας μέχρι την **Δευτέρα 24/04/2017 και ώρα 11 π.μ.** στην εξής διεύθυνση: ΥΠ.Π.Ε.Θ./Αυτοτελής Διεύθυνση Κτηριακής και Υλικοτεχνικής Υποδομής, οδός Αν. Παπανδρέου 37, Μαρούσι. Οι εν λόγω προσφορές πρωτοκολλούνται στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. αριθμός γραφείου 0103, έτσι ώστε να αποδεικνύεται η ημερομηνία και ώρα παραλαβής. Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές. Οι προσφορές που έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προκειμένου να αποσφραγιστούν.

### **4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η διακήρυξη θα δημοσιευτεί κατά τα νόμιμα και στον ιστοχώρο του ΥΠ.Π.Ε.Θ., στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να την προμηθευθούν από εκεί ή από την ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και σε δύο (2) ημερήσιες ελληνικές οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας και τα έξοδα της δημοσίευσης θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

**ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ** ότι όλοι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να προσέλθουν στο κτίριο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και να λάβουν επιτόπου γνώση της κατάστασης και του χώρου που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας εκμίσθωσης (πληροφορίες: γραφείο 2127).

### **5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης τις εργάσιμες μέρες.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται γραπτώς με αναγραφόμενη διεύθυνση: ΥΠ.Π.Ε.Θ., Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 81, Μαρούσι, Αυτοτελής Διεύθυνση Κτηριακής και Υλικοτεχνικής Υποδομής, γραφείο

2127, (υπόψη κας Ντόβα και κ. Κολέζα) FAX: 210 3442436.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να υποβάλλονται το αργότερο 10 (δέκα) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων στην αρμόδια Επιτροπή, η οποία αποφαινεται και αποφασίζει οριστικά.

## **6. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασχολούνται αποδεδειγμένα με το αντικείμενο του διαγωνισμού (κυλικεία, χώροι εστίασης, καφετέριες, catering κλπ) τουλάχιστον για δύο έτη πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

### **Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής:**

(α) Όσοι στο παρελθόν υπήρξαν μισθωτές αναψυκτηρίων/κυλικείων μουσείων, αρχαιολογικών χώρων, καθώς και δημοσίων εν γένει χώρων, οι οποίοι αποδεδειγμένα παραβίασαν ουσιώδεις όρους των σχετικών μισθωτικών συμβάσεων και υπάρχει περί τούτου τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

(β) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα (έκπτωση) από δημόσιους διαγωνισμούς υπηρεσίας του Δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.

(γ) Όσοι κατά το παρελθόν αποδεδειγμένα παραβίασαν όρους λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (ενδεικτικά όσοι υπέπεσαν σε σοβαρές παραβάσεις σχετικά με τους όρους υγιεινής και λειτουργίας, τις αστυνομικές, υγειονομικές ή διοικητικές διατάξεις, τις διατάξεις για το ωράριο λειτουργίας, τις διατάξεις για τη διατίμηση, τις διατάξεις για την απασχόληση προσωπικού.)

## **7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Η τιμή εκκινήσεως για το μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται στο ποσό των **900,00 ευρώ**. Στην τιμή του προσφερόμενου μισθώματος δεν θα περιλαμβάνεται και το τέλος χαρτοσήμου 3,6% που επιβαρύνει το μισθωτή.

Ρητά ορίζεται ότι ο ανάδοχος δεν δικαιούται για κανένα λόγο σε μείωση του μισθώματος από της κατακυρώσεως και εφεξής.

Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν συμπληρωμένο τον πίνακα του



Παραρτήματος II περί αποδοχής των ανώτατων τιμών, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας προκήρυξης. Το Παράρτημα περιέχει πίνακα με τα ζητούμενα προϊόντα και τις αντίστοιχες ανώτατες τιμές με ΦΠΑ.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτουν με σαφήνεια το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι (επί ποινή απορρίψεως) να ακολουθήσουν τις υποδείξεις της προκήρυξης και να συμπληρώσουν τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς, έτσι όπως απαιτείται από την προκήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Σημειώνεται ειδικά ότι οι τιμές πώλησης των προϊόντων είναι δυνατόν κατά τη διάρκεια της σύμβασης να αναθεωρηθούν, με κοινή συμφωνία της αναθέτουσας αρχής με τον ανάδοχο, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης, σύμφωνα πάντοτε με τις εκάστοτε ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.

## **8. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές πρέπει να ισχύουν και να δεσμεύουν τους συμμετέχοντες **εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους**. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **9. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό ο κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να

προσκομίζει και να παραδώσει στην επιτροπή διαγωνισμού ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους:

**(α) Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

**(β) Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»**

**(γ) Φάκελος «Οικονομική Προσφορά».**

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ**

#### **ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**«ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ  
ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ  
ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (2ος ΟΡΟΦΟΣ) ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ»**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ**

**ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ / Αυτοτελής Διεύθυνση Κτηριακής και Υλικοτεχνικής**

**Υποδομής**

**Αριθμός Διακήρυξης:  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ :**

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζομένου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, θα υποβληθούν στον παρακάτω αριθμό αντιτύπων:

- Δικαιολογητικά Συμμετοχής: ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, που θα περιλαμβάνονται στον αντίστοιχο φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής.
- Τεχνική Προσφορά: ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, που θα περιλαμβάνονται στον αντίστοιχο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.
- Οικονομική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, που θα

πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

- 1. Οι προσφορές υποβάλλονται μόνο στην ελληνική γλώσσα, ή σε επικυρωμένη επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.**
- 2. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης.** Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.
3. Στο αντίτυπο που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
4. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της προκήρυξης.
5. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και συνεπάγονται απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.
7. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η

επιτροπή. Το ΥΠ.Π.Ε.Θ. οφείλει να αντιμετωπίζει τις διευκρινίσεις των υποψηφίων με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, και με όριο σε κάθε περίπτωση την μη ουσιώδη τροποποίηση των προσφορών.

### **A. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

Περιλαμβάνει :

- 1. Έγγραφο υποβολής της Προσφοράς, στο οποίο θα δηλώνεται επί ποινή αποκλεισμού ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.**
- 2. Τα κάτωθι δικαιολογητικά συμμετοχής (κεφάλαιο A1)**
- 3. Τα δικαιολογητικά και στοιχεία των ελάχιστων όρων συμμετοχής (κεφάλαιο A2)**

#### **A.1 Δικαιολογητικά για την συμμετοχή στον διαγωνισμό**

- 1. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και υποβολή της προσφοράς οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να προσκομίσουν εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσού ίσου προς την τιμή εκκινήσεως του διαγωνισμού, ήτοι 900,00 Ευρώ.**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, αν δεν είναι διατυπωμένες στην Ελληνική, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς.

Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγυήσεως καλής εκτελέσεως των όρων της συμβάσεως που θα υπογραφεί, στους υπολοίπους δε συμμετέχοντες στον διαγωνισμό εντός πέντε (5) ημερών από της κατακύρωσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος αποσύρει την προσφορά του, η ανωτέρω εγγύηση καταπίπτει υπέρ του ΥΠ.Π.Ε.Θ. ως ποινική ρήτρα.

**Οι εγγυήσεις θα πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.**

## **2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία πρέπει:**

**α) Να αναγράφονται λεπτομερώς τα στοιχεία του διαγωνισμού,**

**β) Να δηλώνεται, ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς:**

- Ο υποψήφιος δεν έχει νομικούς περιορισμούς και ότι δεν έχει επιβληθεί στον υποψήφιο ποινή αποκλεισμού του από τους διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση αναθέτουσας αρχής.
- δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.
- δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.
- δεν έχει καταστεί ποτέ υπεύθυνος ιδιαίτερα σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκαν από αναθέτουσες αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του.
- δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οι εργασίες της επιχειρήσεως τους έχουν ανασταλεί και δεν τελούν σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία.
- δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή διαχείρισης συμβιβασμού με τους πιστωτές και δεν βρίσκονται σε άλλες παρόμοιες διαδικασίες.
- έχουν εκπληρώσει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισεως, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ελληνικού δικαίου/ της χώρας εγκατάστασής τους.
- έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ελληνικού δικαίου/ της χώρας εγκατάστασής τους
- να δηλώνεται ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού.

καθώς και

- Ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακηρύξεως και όλων των τευχών αυτής, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, καθώς και του χώρου που πρόκειται να εκμισθωθεί
- Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και δεσμεύεται για όσα αναφέρονται σε αυτή.
- Ότι το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως κυλικείο και μόνον
- Ότι το προσωπικό που θα εργάζεται στο Κυλικείο θα διαθέτει βιβλιάρια υγείας θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.
- Ότι το προσωπικό που θα εργάζεται στο Κυλικείο θα είναι νόμιμα ασφαλισμένο στον οικείο ασφαλιστικό οργανισμό.
- Ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που είναι αναγκαία για την λειτουργία του κυλικείου.
- Ότι δεσμεύεται για την έκδοση πιστοποιητικού ISO (όπως αυτό ισχύει) και βεβαίωση εφαρμογής μελέτης HACCP για το μίσθιο εντός εννέα μηνών (9) από την υπογραφή της σύμβασης.
- Ότι δεσμεύεται για την με την έναρξη λειτουργίας ασφάλιση της επιχείρησης και του χώρου του κυλικείου.
- Ότι δεσμεύεται να αναλάβει τη διαμόρφωση του μισθίου με αποκλειστικά δικές του δαπάνες.
- Ότι όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα, στοιχεία και πιστοποιητικά είναι αληθή.

**Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.**

**3. Οι προσφέροντες – Νομικά Πρόσωπα (Ν.Π.) οφείλουν να καταθέσουν επιπλέον:**

α) Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού τους, καθώς επίσης και επικυρωμένα αντίγραφα νομιμοποιητικών εγγράφων από τα οποία να προκύπτει η μετοχική σύνθεση και η νόμιμη εκπροσώπηση. Όλα τα έγγραφα συμμετοχής στο διαγωνισμό θα είναι υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο ή από ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένα πρόσωπα. Να σημειωθεί ότι θα πρέπει να προσκομισθούν όλα τα νόμιμα έγγραφα με τα οποία πιστοποιείται ο νόμιμος εκπρόσωπος και τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

**β) έγκριση του αρμόδιου οργάνου του Ν.Π., στην οποία ειδικότερα:**

- Εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό.
- Παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα η εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και να καταθέσει ή καταθέσουν την προσφορά και να παραστεί ή να παραστούν στην αποσφράγισή της σε όλα τα στάδιά της.
- Εγκρίνεται σε περίπτωση Ένωσης η συμμετοχή στην ένωση και το ποσοστό συμμετοχής.

**4.** Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

**5.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, πρωτότυπο. Προκειμένου περί νομικού προσώπου θα πρέπει να κατατεθεί απόσπασμα ποινικού μητρώου του /ων εκπροσώπου/ων του.

**6.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

**7.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της υποβολής προσφοράς, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**8.** Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφ' ενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, το οποίο θα πρέπει να είναι συναφές με την προκήρυξη, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι.

**Για υποψήφια νομικά πρόσωπα επιπλέον των ανωτέρω δικαιολογητικών και τα εξής:**

**9.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τους τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει:

- Ότι δεν βρίσκεται σε λύση ή εκκαθάριση
- Δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.
- Δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία διορισμού εκκαθαριστή
- Δεν τελεί σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή υπό ειδική εκκαθάριση (άρθρα 99-106 ια Πτωχευτικού Κώδικα).

Σημειώνεται ειδικά:

1. Αν βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις προαναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή δικαιολογητικού ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα δηλώνεται α) η αδυναμία έκδοσης των συγκεκριμένων εγγράφων και β) ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο – υποψήφιο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

2. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, εφόσον υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους αυτούς. Για την τεκμηρίωση της ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα πρέπει να υποβληθούν: α) θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της, β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σύμφωνα με τις διατάξεις κάθε χώρας) στην οποία θα δηλώνονται όλοι οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους υπάρχει υποχρέωση της επιχείρησης καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους της και γ) τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας της επιχείρησης από όλους τους ασφαλιστικούς φορείς που δηλώνονται στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

3. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να προσκαλέσει τους υποψηφίους αναδόχους να συμπληρώσουν τα νομίμως υποβληθέντα δικαιολογητικά (πλην της εγγυητικής επιστολής) ή να τα αποσαφηνίσουν, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να ενεργήσουν μέσα στην προθεσμία που τάσσεται από την Επιτροπή, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται. Το ΥΠ.Π.Ε.Θ. οφείλει να αντιμετωπίζει τις νόμιμες συμπληρώσεις των υποψηφίων με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης και με όριο σε κάθε περίπτωση την μη ουσιώδη τροποποίηση των προσφορών.

## **A.2. ΕΛΑΧΙΣΤΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού τους παρακάτω ελάχιστους όρους συμμετοχής στο διαγωνισμό:**



**1) Επαγγελματική** εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε παρόμοιες επαγγελματικές δραστηριότητες η οποία θα πρέπει να καταγράφεται και να αποδεικνύεται από τα κάτωθι ενδεικτικά στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Σύντομο βιογραφικό σημείωμα στο οποίο να φαίνεται η εν γένει επαγγελματική του δραστηριότητα και σύντομη παρουσίαση της επιχείρησης του υποψηφίου, παρουσίαση του τρόπου λειτουργίας από τον υποψήφιο «ανάδοχο» παρόμοιων χώρων ή επιχειρήσεων.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τον ανωτέρω ελάχιστο όρο συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του εντός του φακέλου της προσφοράς τον παρακάτω πίνακα συμπληρωμένο με τα ονοματεπώνυμα των ατόμων που θα εργασθούν. Σε ξεχωριστή κατάσταση θα πρέπει να αναφερθεί η ειδικότητα και το ωράριο το οποίο θα εργασθεί έκαστος εξ'αυτών, καθώς και πρόσθετα στοιχεία όπως η εμπειρία εκάστου εξ'αυτών που προτείνονται σε αντίστοιχες εργασίες.

	Όνοματεπώνυμο υπαλλήλου
ΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ	

**2) Να έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων Υπηρεσιών, (κυλικεία, χώροι εστίασης, catering κλπ). Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τον ανωτέρω ελάχιστο όρο συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τον παρακάτω πίνακα με τα κυριότερα έργα που έχει εκτελέσει τα δύο (2) τελευταία έτη ή εκτελεί με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας προκήρυξης. Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο εκτέλεσης εργασιών που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη και εάν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, υπεύθυνη δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, είτε η σχετική Σύμβαση Ανάθεσης:**

ΑΑ/Α	Πελάτης (Επωνυμία- Διεύθυνση- τηλέφωνο--Fax)	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Τόπος Παροχής Υπηρεσιών	Προϋπο- λογισμός	Παρούσα Φάσ*η- Παρατηρή- σεις

- 3) Ο υποψήφιος οφείλει να βεβαιώσει την καταλληλότητα των τροφίμων και την τήρηση είτε εκ μέρους του, είτε εκ μέρους του προμηθευτή ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας τροφίμων, προσκομίζοντας αντίγραφα πιστοποιητικού ISO και βεβαίωσης εγκατάστασης συστήματος HACCP, που διαθέτει είτε ο διαγωνιζόμενος είτε οι κύριοι προμηθευτές του. Σε περίπτωση που τα διαθέτουν μόνο οι προμηθευτές του, τότε ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει βεβαιώσεις πιστοποιημένων προμηθευτών με τις οποίες οι τελευταίοι θα αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προμηθεύουν τον υποψήφιο με τα προσφερόμενα είδη του διαγωνισμού.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά είναι υποχρεωτικά και η μη προσκόμιση συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Το ΥΠ.Π.Ε.Θ. έχει δικαίωμα να αποκλείσει οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού συμμετέχοντα, εάν διαπιστώσει με οποιονδήποτε τρόπο ότι έχει υποβάλει ψευδή έγγραφα, δηλώσεις, στοιχεία, πιστοποιητικά κλπ σε σχέση με το διαγωνισμό.

### **B. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Στο φάκελο θα περιέχονται τα εξής:

α. Σχεδιασμός έργου, περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο ενδιαφερόμενος σκέφτεται να λειτουργήσει το κυλικείο, πλάνο ανάπτυξης και λειτουργίας του κυλικείου: Μεταξύ των άλλων η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο ενδιαφερόμενος σκέπτεται να λειτουργήσει το κυλικείο. Επίσης, συνοπτικό πλάνο ανάπτυξης και λειτουργίας του κυλικείου, όπου ενδεικτικά θα περιλαμβάνονται: ρητή δέσμευση για τον ελάχιστο αριθμό που θα

απασχολείται καθημερινά στο κυλικείο, χρόνος ανταπόκρισης στις παραγγελίες, ενδυμασία προσωπικού, κ.ο.κ.

**β. Προτεινόμενη διαμόρφωση χώρου, επισκευές και βελτιώσεις, υλικοτεχνική υποδομή, λίστα εξοπλισμού, ποιότητα και σύγχρονο εξοπλισμό:** Μεταξύ των άλλων η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει πρόβλεψη για επισκευές και διαμορφώσεις που θα χρειαστούν στο χώρο που θα στεγαστεί το κυλικείο, καθώς και στον περιβάλλοντα χώρο που θα χρησιμοποιείται για τις ανάγκες λειτουργίας του. Παρεμβάσεις αναγκαίες ή και αισθητικές που προτείνει και δεσμεύεται να κάνει στον εσωτερικό και εξωτερικό χώρο. Αναλυτική λίστα του εξοπλισμού που πρόκειται να χρησιμοποιήσει, με λεπτομερή ανάλυση του είδους και της ποιότητας αυτών και του χρόνου κατασκευής τους, προκειμένου να αξιολογηθεί. Σημειώνεται ότι θα αξιολογηθεί ιδιαίτερα η δέσμευση για χρήση σύγχρονου εξοπλισμού. **Η ανωτέρω λίστα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να περιλαμβάνει το λιγότερο τον ελάχιστο εξοπλισμό που ορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της προκήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Επίσης επί ποινή αποκλεισμού οφείλει να προσδιορίσει σε κάθε είδος του εξοπλισμού, τον προμηθευτή από τον οποίο πρόκειται να το προμηθευτεί, τη μάρκα του είδους, τις προδιαγραφές, ενδεχομένως την τεχνολογία του, την παλαιότητά του, ενδεχομένως φωτογραφίες των ειδών που πρόκειται να χρησιμοποιήσει για τον εξοπλισμό, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος του κυλικείου, προκειμένου να αξιολογηθεί ο εξοπλισμός αυτός.**

Επισημαίνεται ότι οι υποδομές ως προς την παροχή ρεύματος, νερού, αποχέτευσης, καθώς και το άνοιγμα παραθύρων και πόρτας στο χώρο του μισθίου για καλύτερη επικοινωνία, έχουν εξασφαλισθεί από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. Επιπρόσθετα θα πρέπει να επισημανθεί ότι το ΥΠ.Π.Ε.Θ. θα εξασφαλίσει την εγκατάσταση διακριτών μετρητών ρεύματος και νερού του εν λόγω κυλικείου ούτως ώστε να διασφαλίζεται ότι η χρέωση των ως άνω αγαθών θα βαρύνει τον ενοικιαστή του κυλικείου.

**γ. Ποιότητα και προδιαγραφές των προσφερόμενων προϊόντων, δέσμευση για την διατήρηση της ίδιας τουλάχιστον ποιότητας των προσφερόμενων προϊόντων και της προέλευσης προϊόντων και πρώτων υλών:** Μεταξύ των άλλων η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει ακριβή προσδιορισμό των πρώτων υλών που πρόκειται να χρησιμοποιήσει για την παρασκευή των προϊόντων, τις ονομασίες προέλευσης όλων των συστατικών που θα χρησιμοποιεί, καθώς και όλων γενικά των

προϊόντων που θα διαθέτει, τα οποία θα αποδεικνύονται ανά πάσα στιγμή από τα παραστατικά αγοράς - τιμολόγια, ώστε να μπορεί το ΥΠ.Π.Ε.Θ. να ελέγχει την ποιότητα των προσφερόμενων ειδών σε επίπεδο εκτέλεσης της σύμβασης. Λεπτομερή αναφορά των τυποποιημένων προϊόντων που ενδεχομένως πρόκειται να διαθέτει, ως προς το είδος, τη μάρκα προέλευσης, τις διαθέσιμες συσκευασίες, βάρος, σχήμα κλπ. Επίσης, θα πρέπει να εγγυηθεί την κάλυψη όλων των ειδών που καταγράφονται στον συνημμένο στην παρούσα πίνακα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II) και ότι τα προϊόντα, που θα διατίθενται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, θα είναι της ίδιας ποιότητας με αυτά που θα αναφέρονται στην προσφορά του. **Επισημαίνεται ιδιαίτερα ως προς τους ζητούμενους τύπους καφέ σύμφωνα με τον Πίνακα Βασικών Ειδών Κυλικείου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II) ότι ο υποψήφιος πρέπει να προτείνει συγκεκριμένη μάρκα τυποποιημένου καφέ συσκευασίας (όχι χύμα) Α' ποιότητας και να βεβαιώνει ότι ο προσφερόμενος καφές είναι Α' ποιότητας προσκομίζοντας προς τούτο κάθε δυνατό αποδεικτικό μέσο.**

**δ. Τρόπος παρασκευής, συσκευασίας, μεταφοράς και σερβιρίσματος, τρόπος διασφάλισης της ποιότητας των προσφερόμενων προϊόντων και εξασφάλισης και εκπλήρωσης όλων των υγειονομικών όρων:** Μεταξύ των άλλων η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει τον τρόπο παρασκευής των προσφερόμενων προϊόντων, της διασφάλισης ποιότητάς τους, τον τρόπο συσκευασίας, μεταφοράς και σερβιρίσματος, τους υγειονομικούς όρους λειτουργίας του κυλικείου.

**ε. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος οφείλει να διαθέτει καθημερινά κατ' ελάχιστο τα είδη που ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της παρούσας, τα οποία πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να προσφέρει και εξειδικεύει στην τεχνική του προσφορά.**

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να προσθέσει και άλλα προϊόντα πέραν των υποχρεωτικών, οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα προς το ΥΠ.Π.Ε.Θ. με την προσφερόμενη τιμή το οποίο πρέπει να εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.

Επίσης σε περίπτωση που προτίθεται να προσφέρει τυποποιημένα προϊόντα (π.χ. σοκολάτες, μπισκότα, πατατάκια κλπ.) που αναγράφουν στη συσκευασία τους την τιμή ή η τιμή τους ρυθμίζεται αγορανομικά, αυτή θα είναι υποχρεωτικά και η τιμή πώλησής τους.

**στ. Ο υποψήφιος οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να δηλώσει ότι καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα τηρεί απαρέγκλιτα τις προδιαγραφές ποιότητας του Παραρτήματος IV της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος**

---

**της προκήρυξης.**

**Σε περίπτωση μη κατάθεσης των ανωτέρω, που θα πρέπει να περιέχονται στο Φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται.**

**Γ. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:**

Στο Φάκελο θα πρέπει να κατατεθεί η Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης. Η Οικονομική Προσφορά περιέχει 2 Ενότητες – πίνακες, οι οποίες πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να συμπληρωθούν:

Ενότητα 1η προσφερόμενου μηνιαίου μισθώματος : **Θα δηλώνεται το ύψος της προσφερόμενης προσαύξησης επί της τιμής εκκινήσεως των 900,00€ ως προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα.** Το ποσό που θα προσφέρει κάθε υποψήφιος κατά το διαγωνισμό θα πρέπει να είναι κατά ποσοστό 2% τουλάχιστον μεγαλύτερο του ως άνω κατωτάτου ορίου εκκίνησης. Βάσει του προσφερόμενου ποσοστού προσαύξησης, **θα αναφέρεται και το συνολικό ποσό του προσφερόμενου μηνιαίου μισθώματος**, το οποίο θα πρέπει να εκφράζεται σε ευρώ. Στην τιμή του μηνιαίου μισθώματος δεν περιλαμβάνεται το τέλος χαρτοσήμου 3,6% που επιβαρύνει το μισθωτή.

Ενότητα 2η βασικών ειδών κυλικείου με ανώτατη τιμή προκαθορισμένη από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. (με το ΦΠΑ) ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΕΙΜΕΝΕΣ ΑΓΟΡΑΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ, η οποία είναι δεσμευτική για το ανάδοχο. Ο υποψήφιος πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να συμπληρώσει τη στήλη (ΑΠΑΝΤΗΣΗ) του πίνακα με τη λέξη «ΝΑΙ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Επισημαίνεται ότι η Οικονομική Προσφορά, με ποινή αποκλεισμού, θα υποβληθεί από τον υποψήφιο σε κλειστό φάκελο και θα πρέπει να συνταχθεί βάσει του Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ με συμπλήρωση όλων ανεξαιρέτως των ζητούμενων προσφορών .**

Προσφορές που υποβάλλονται με οποιαδήποτε (πραγματική ή νομική) επιφύλαξη, όρο ή αίρεση καθώς και οι προσφορές που φέρουν διορθώσεις, ξέσματα, απαλείψεις ή οποιοδήποτε στοιχείο που καθιστά το περιεχόμενό τους αμφίβολο απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας

φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

**Η οικονομική προσφορά είναι ανέκκλητη και έχει την έννοια ότι ο υποψήφιος προσφέρει το ελάχιστο εγγυημένο μηνιαίο μίσθωμα, που αναγράφεται στην προσφορά του, για το πρώτο μισθωτικό έτος, και ότι το ελάχιστο εγγυημένο μίσθωμα αυτό θα αναπροσαρμόζεται αυτόματα κάθε επόμενο μισθωτικό έτος σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο σχέδιο σύμβασης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο σύμβασης), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.**

## **10. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Ανδρέα Παπανδρέου 37 – Τ.Κ. 151 81, Μαρούσι, Ισόγειο, Γραφείο Πρωτοκόλλου αρ. γραφείου 0103.

Καταληκτική ημερομηνία πριν από την οποία πρέπει να έχουν κατατεθεί οι προσφορές είναι η ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Προσφορές που θα υποβληθούν ή θα περιέλθουν στο ΥΠ.Π.Ε.Θ. για οποιοδήποτε λόγο, ανεξαρτήτως υπαιτιότητας του ενδιαφερομένου, μετά την ημέρα και ώρα αυτή δεν θα ληφθούν υπόψη και θα επιστραφούν ως εκπρόθεσμες, ακόμα και αν έχουν ταχυδρομηθεί ή αποσταλεί με οποιοδήποτε τρόπο προς το Κέντρο πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

Οι προσφορές μπορεί να αποσταλούν ταχυδρομικά και να παραδοθούν στα γραφεία του ΥΠ.Π.Ε.Θ. στην προαναφερόμενη διεύθυνση. Στην περίπτωση, όμως, αυτή, τον κίνδυνο της έγκαιρης παράδοσης φέρει ο υποψήφιος. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο ΥΠ.Π.Ε.Θ., μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο ΥΠ.Π.Ε.Θ. έγκαιρα.

Το ΥΠ.Π.Ε.Θ. ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της

προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

## 11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών θα γίνει ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού, στην οποία μπορούν να παρευρίσκονται, εφόσον το επιθυμούν, οι υποψήφιοι ή νόμιμοι εκπρόσωποί τους ή ειδικοί τους πληρεξούσιοι, που υπέβαλαν εμπρόθεσμα προσφορά. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στα γραφεία του ΥΠ.Π.Ε.Θ. **στις 24/4/2017, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12.**

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Η Επιτροπή αφού ελέγξει την πληρότητα των φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς, και διαπιστώσει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και οι όροι της τεχνικής προσφοράς, ορίζει ημερομηνία αποσφράγισης των φακέλων των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων που οι προσφορές τους έχουν γίνει κατά τα λοιπά αποδεκτές.

**Η Επιτροπή του διαγωνισμού συντάσσει το πρακτικό κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτόν που προσέφερε το μεγαλύτερο μίσθωμα, ο οποίος από τούδε και στο εξής θα αναφέρεται ως «πλειοδότης».**

Οι λοιποί συμμετέχοντες δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν την ημέρα της αποσφράγισής τους.

Προσφορές που αποκλείονται κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής – ελάχιστων όρων συμμετοχής ή της τεχνικής προσφοράς, δεν συμμετέχουν στην επόμενη φάση αξιολόγησης των προσφορών, και οι σχετικοί φάκελοι επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της περί κατακύρωσης του διαγωνισμού στο αρμόδιο όργανο του ΥΠ.Π.Ε.Θ το οποίο αποφαινεται σχετικά .

Εάν θεωρηθεί από το αρμόδιο όργανο του ΥΠ.Π.Ε.Θ., ασύμφορο το επιτευχθέν αποτέλεσμα ή δεν προσήλθε κανένας πλειοδότης κατά το διενεργηθέντα διαγωνισμό, ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται. Ο διαγωνισμός αυτός προκηρύσσεται από το αρμόδιο όργανο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. με περιληπτική διακήρυξη, η οποία αναφέρεται στους όρους της αρχικής διακήρυξης.

Για τη διενέργεια του επαναληπτικού διαγωνισμού, απαιτείται η προ δέκα

(10) τουλάχιστον ημερών δημοσίευσης στις Εφημερίδες και γνωστοποίηση της νέας

προκηρύξεως.

Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής υποψηφίου αναδόχου ή της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, επιτρέπεται υποβολή ένστασης.

## 12. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Κάθε έλλειψη δικαιολογητικών από τα αναφερόμενα ως υποχρεωτικά στις παραγράφους που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
2. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Επίσης προσφορές απορρίπτονται για όλες τις λοιπές περιπτώσεις που ορίζονται ρητά στην παρούσα προκήρυξη, καθώς και για τις περιπτώσεις που προβλέπονται στη νομοθεσία που διέπει την παρούσα προκήρυξη.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους σύμφωνα με τα ανωτέρω, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΥΠ.Π.Ε.Θ ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής.

**Το ΥΠ.Π.Ε.Θ επιφυλάσσει τον δικαίωματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.**

**Το ΥΠ.Π.Ε.Θ. επιφυλάσσει κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία να ακυρώσει, να αναβάλλει ή να μην κατακυρώσει τον παρόντα διαγωνισμό σε κανένα προσφέροντα χωρίς εκ τούτου να προκύπτει οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης των προσφερόντων.**



### 13. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ

1. Ο τελικός μισθωτής πρέπει να προσέλθει μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για την υπογραφή της σχετικής συμβάσεως και να καταθέσει εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ποσού ίσου προς τα μισθώματα δύο (2) μηνών, χωρίς περιορισμένο χρόνο ισχύος. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας, **επί ποινή απαραδέκτου.**

Αν περάσει η προθεσμία για την υπογραφή της Σύμβασης χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να την υπογράψει, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος, και καταπίπτει υπέρ του ΥΠ.Π.Ε.Θ. η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σ' αυτήν την περίπτωση, το ΥΠ.Π.Ε.Θ. αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Το ΥΠ.Π.Ε.Θ. δύναται να προβεί σε νέα εκμίσθωση και άνευ διαγωνισμού ο δε υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται στην πληρωμή της τυχόν επί έλαττον διαφοράς του μισθώματος μέχρι λήξεως της εξαετίας (χρόνος εκμίσθωσης σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη) και σε ανόρθωση της, κατά τις περιστάσεις, προξηνηθείσας στο ΥΠ.Π.Ε.Θ. ζημιάς, από την αθέτηση της υποχρέωσης του, προς υπογραφή της σύμβασης. Οι υποχρεώσεις αυτές του αναδειχθέντος αναδόχου βεβαιούνται διά καταλογισμού, ο οποίος ενεργείται με αιτιολογημένη απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ., το δε καταλογιζόμενο ποσό, εισπράττεται κατά την διαδικασία εισπράξεως των Δημοσίων Εσόδων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, αναπροσαρμόζεται κάθε φορά στο ύψος αναπροσαρμογής του μισθώματος και δεν συμψηφίζεται με τα μισθώματα των τελευταίων μηνών.

Μετά τη λήξη της μίσθωσης, την ολοσχερή εξόφληση όλων των μισθωμάτων του και τη σχετική βεβαίωση του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση, θα επιστραφεί η εγγύηση καλής εκτελέσεως μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία του πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής του κυλικείου και εφόσον σε αυτό δεν υπάρχουν παρατηρήσεις σε βάρος του μισθωτή.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε 5 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών συμμετεχόντων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε 5 ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

#### **14.ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μεταξύ του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και του πλειοδότη θα υπογραφεί σύμβαση σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία. Η υπογραφή της σύμβασης θα λάβει χώρα εφόσον το μίσθιο είναι έτοιμο προς παράδοση. Το ΥΠ.Π.Ε.Θ. δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστέρηση παράδοσης του μισθίου και έναρξης της συμβάσεως μισθώσεως με τον Ανάδοχο.

Το κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη, είναι αυτό που προσαρτάται στην παρούσα (Παράρτημα V), αφού συμπληρωθεί με τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, η οποία έγινε αποδεκτή. Καμία διαπραγμάτευση δεν χωρεί στο κείμενο της σύμβασης, ούτε επίσης τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.

Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Το ΥΠ.Π.Ε.Θ. δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτή διά την πραγματική κατάσταση στην οποία ευρίσκεται το μίσθιο και της οποίας όφειλε να λάβει γνώση ο μισθωτής και δεν υποχρεούται εκ του λόγου τούτου, σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος ούτε στη λύση της μισθώσεως.

Το ΥΠ.Π.Ε.Θ. δεν υποχρεούται στην εγκατάσταση του μισθωτή στο μίσθιο ούτε απαλλάσσεται ο μισθωτής της πληρωμής του μισθώματος, εάν δεν έκανε χρήση αυτού, χωρίς υπαιτιότητα του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλείες, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο σε καλή κατάσταση, να προστατεύει αυτό κατά πάσης καταπατήσεως, δια των προσηκουσών αγωγών, οι οποίες εκχωρούνται σε αυτόν με τη σύμβαση, άλλως ευθύνεται σε αποζημίωση.

Το ΥΠ.Π.Ε.Θ. δύναται με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου του να λύει μονομερώς τη σύμβαση μισθώσεως, όταν καταστεί αναγκαία η ιδιόχρηση του μισθίου, αλλά πάντοτε κατόπιν προειδοποιήσεως κοινοποιουμένης επί αποδείξει προς το μισθωτή τρεις τουλάχιστον μήνες προ της λύσεως της συμβάσεως.

Ο μισθωτής ουδεμία αποζημίωση δύναται να αξιώσει από τη λύση αυτή, δικαιούμενος μόνον στην απαλλαγή ή σε περίπτωση προκαταβολής, την ανάληψη του μη δεδουλευμένου μισθώματος. Λυομένης της μισθώσεως μονομερώς από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. κάθε δικαίωμα που συστάθηκε από το μισθωτή υπέρ τρίτου θεωρείται ως μη υπάρχον έναντι του εκμισθωτή.

Εξάλλου και σε κάθε περίπτωση ο μισθωτής υποχρεούται μετά από απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ. να διακόψει τη λειτουργία του κυλικείου άνευ αποζημιώσεώς του.

Καμία διαπραγμάτευση δεν χωρεί στο κείμενο της σύμβασης, ούτε επίσης τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του υποψηφίου.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, το κείμενο της σύμβασης δύναται να τροποποιηθεί, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, με απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Οι όροι της σύμβασης ωστόσο δεσμευτικά οφείλουν να μην παραβαίνουν τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Η σύμβαση θα υπογραφεί σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη και τα παραρτήματα αυτής, τα οποία απο τελούν ενιαίο σύνολο με τη προκήρυξη, καθώς και την προσφορά του μισθωτή και θα περιλαμβάνει τους όρους και τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας, οι οποίες ισχύουν υποχρεωτικά και αποτελούν περιεχόμενο της σύμβασης εκμίσθωσης, έστω και αν δεν μνημονεύονται στην παρούσα προκήρυξη.

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου, οι Γενικοί και Ειδικοί όροι της μίσθωσης κλπ, ορίζονται στο σχέδιο της σύμβασης που προσαρτάται στην παρούσα (Παράρτημα V), αποτελούν δε αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης και υποχρεωτικούς όρους αυτής.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
του ΥΠ.Π.Ε.Θ.**

**Ιωάννης Δ. Παντής**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

#### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**ΕΚΔΟΤΗΣ** .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ. .... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ της Εταιρίας, ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας..... οδός ..... αριθμός .....ΤΚ..... ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρέων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρίας, ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, των Εταιριών της Ένωσης ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρέων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας που έχουν δοθεί, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΕΚΔΟΤΗΣ** .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ. .... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ της Εταιρίας, ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... οδός ..... αριθμός ..... ΤΚ..... ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρέων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της..... με αντικείμενο..... συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας που έχουν δοθεί, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

#### ΕΝΟΤΗΤΑ 1<sup>η</sup> : Προσφερόμενο Μηνιαίο Μίσθωμα

Αρχική Τιμή εκκίνησης προσφοράς Μηνιαίου Μισθώματος:	€
Προσφερόμενο Μηνιαίο Μίσθωμα:	..... €

#### ΕΝΟΤΗΤΑ 2<sup>η</sup> : Βασικών ειδών κυλικείου με ανώτατη τιμή<sup>1</sup>

##### ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Α/Α ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΙΔΟΥΣ	ΒΑΣΙΚΟ ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΙΔΟΥΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
1	2	3	4	5	6
1	Αναψυκτικά	Κουτάκι αλουμινένιο 330ml	Όλων των εταιρειών όπως Coca-cola, pepsi-cola, sprite, seven up, fanta πορτοκαλάδα, fanta λεμονάδα, ηβη πορτοκαλάδα, ηβη λεμονάδα, κλπ	0,90	
2	Χυμοί	250 ml χάρτινη συσκευασία	Πορτοκάλι, ροδάκινο, ανανάς κλπ & ανάμικτο με 2 ή περισσότερα φρούτα), όλων των εταιρειών.	0,85	
3	Χυμός από φρέσκα πορτοκάλια	350ml (όσο ένα ποτήρι φελιζόλ)	Στύβονται παρουσία του πελάτη	1,40	
4	Νερό	½ λίτρο	όλων των εταιριών	0,35	
5	Σάντουιτς	Τυποποιημένο ή μη, σε μπαγκέτα από ψωμί ολικής άλεσης ή λευκό	Κρύο ή ζεστό με τυρί, ζαμπόν, ντομάτα, μαρούλι (μέγεθος ½ μπαγκέτας)		

<sup>1</sup> Οι υποψήφιοι συμπληρώνουν τις στήλες με αρίθμηση 6

Α/Α ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΙΔΟΥΣ	ΒΑΣΙΚΟ ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΙΔΟΥΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
1	2	3	4	5	6
		Τυποποιημένο ή μη, σε μπαγκέτα από ψωμί ολικής άλεσης ή λευκό (μία τιμή)	κρύο ή ζεστό με τυρί, γαλοπούλα, ντομάτα, μαρούλι, (μέγεθος 1/2 μπαγκέτας)	1,70	
6	Τοστ	Σε ψωμάκι τετράγωνο του τοστ	κρύο ή ζεστό με τυρί, γαλοπούλα, σε τετράγωνη φέτα από ψωμί τοστ	1,35	
7	Καφές Ελληνικός	Μονός		1,20	
8	Καφές στιγμιαίος (μία τιμή)	ζεστός	350 ml με γάλα	1,20	
		κρύος	350ml με γάλα	1,20	
9	Καφές Καπουτσίνο		240 ml με γάλα	1,35	
10	Καφές εσπρέσο μονός			1,20	
11	Καφές Fredo		240 ml με αφρόγαλο	1,35	
12	Τσάι	κουτάκι αλουμινίου 330 ml	Κρύο σε διάφορες γεύσεις π.χ. λεμόνι, ροδάκινο, κλπ) όλων των εταιρειών	1,20	
		Βουνού ζεστό	240 ml	1,20	
13	Γάλα φρέσκο	πλήρες και με λιγότερα λιπαρά	500 ml - χάρτινη συσκευασία όλων των εταιρειών	1,00	
14	Γάλα σοκολατούχο φρέσκο		500 ml - χάρτινη συσκευασία όλων των εταιρειών	1,40	



Α/Α ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΙΔΟΥΣ	ΒΑΣΙΚΟ ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΙΔΟΥΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
1	2	3	4	5	6
15	Ρόφημα σοκολάτας	ζεστό ή κρύο	350 ml	1,40	
16	Τυρόπιτα (σφολιάτα)		150 γραμ. το ελάχιστο	1,00	
17	Ζαμπονοτυρόπιτα (σφολιάτα)		180 γραμ. το ελάχιστο	1,40	
18	Σπανακόπιτα (σφολιάτα)		170 γραμ. το ελάχιστο	1,20	
19	Λουκανικόπιτα (σφολιάτα)		130 γραμ. το ελάχιστο	1,40	
20	Κρουασάν (σφολιάτα)	Τυποποιημένο	Σοκολάτας και με διάφορες γεύσεις- 85 γραμ. το ελάχιστο	0,65	
21	Κρουασάν (σφολιάτα)	Μη Τυποποιημένο	Βουτύρου ή σοκολάτας και διαφόρων άλλων γεύσεων 110 γραμ. το ελάχιστο	1,20	
22	Ντόνατς	Με διάφορες επικαλύψεις	120 γραμ το ελάχιστο	1,20	
23	Πίτσα	Σπέσιαλ ατομική	Διάμετρο 16cm το ελάχιστο	1,80	
24	Σκαλτσόνε	Όλων των τύπων	180 γραμ το ελάχιστο	1,80	
25	Φρέσκιες σαλάτες εποχής	Τρία είδη ατομικές		2,50	
26	Φρούτα εποχής τεμάχιο			0,40	
27	Γιαούρτι	Πλήρες και με λιγότερα λιπαρά	200γρ	1,10	
		Με διάφορα φρούτα	200γρ	1,20	

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

#### ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

1. ΤΡΑΠΕΖΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
2. ΗΛ. ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΠΙΑΤΩΝ – ΠΟΤΗΡΙΩΝ
3. ΝΕΡΟΧΥΤΗΣ
4. ΨΥΓΕΙΟ ΘΑΛΑΜΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ
5. ΨΥΓΕΙΟ ΘΑΛΑΜΟΣ ΚΑΤΑΨΥΞΗΣ
6. ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΗΡΑΣ
7. ΦΟΥΡΝΟΣ ΨΗΣΕΩΣ (αποκλειστικά για την προετοιμασία των παραπάνω ειδών)
8. ΨΥΧΟΜΕΝΗ ΒΙΤΡΙΝΑ (γλυκών, γαλακτοκομικών κλπ)
9. ΘΕΡΜΑΙΝΟΜΕΝΗ ΒΙΤΡΙΝΑ (τυρόπιττες κ.λ.π.)
10. ΤΟΣΤΙΕΡΑ
11. ΜΙΞΕΡ ( φραπιέρα)
12. ΑΠΟΧΥΜΩΤΗΣ
13. ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΜΗΧΑΝΗ
14. ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗ ΚΑΦΕ (εσπρέσσο, ελληνικός, τσάι, στιγμιαίος καφές ζεστός κ.λ.π.)
15. ΒΡΑΣΤΗΡΕΣ (κινητοί) για παρασκευή και σερβίρισμα καφέ
16. ΦΟΥΡΝΟΣ ΜΙΚΡΟΚΥΜΑΤΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ
17. ΠΙΑΤΑ, ΦΛΥΤΖΑΝΙΑ (γυάλινα), ΠΟΤΗΡΙΑ, ΜΑΧΑΙΡΟΠΗΡΟΥΝΑ, ΚΟΥΤΑΛΙΑ και γενικός εξοπλισμός για το σερβίρισμα των προϊόντων.
18. ΤΡΑΠΕΖΟΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 5 έως 10 ΑΤΟΜΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

### ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Σε εφαρμογή της Υ.Α. Υ1γ/Γ.Π./οικ.96967/2012 (ΦΕΚ 2718/τ.Β'/8-10-2012)  
«Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών και  
άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

#### **Οι Προδιαγραφές Ποιότητας περιλαμβάνουν:**

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές
2. Ποιοτικές Προδιαγραφές
3. Ασφάλεια Μεταφορών
4. Υγιεινή Προσωπικού
5. Χειρισμός Προϊόντων
6. Αποθηκευτικοί χώροι
7. Διαχείριση απορριμμάτων
8. Εξοπλισμός Κυλικείων
9. Απολυμάνσεις

#### **1. Ποσοτικές Προδιαγραφές**

##### 1.1. Βάρος προϊόντος

Το βάρος του προϊόντος καθώς και τα υλικά όλων των παρασκευασμάτων και των τυποποιημένων ειδών θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες Αγορανομικές διατάξεις.

##### 1.2. Το περιεχόμενο του προϊόντος

Το περιεχόμενο του προϊόντος θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις και να προσφέρεται σταθερά, χωρίς παραλλαγή.

##### 1.3. Η σύσταση του προϊόντος

Το προϊόν θα πρέπει να περιέχει τα συστατικά και τα ποσοστά υλικών που είναι απαραίτητα για την παραγωγή του σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (π.χ. Τυρόπιτα- ποσοστό φέτας και ποσοστό άλλων τυριών).

## **2. Ποιοτικές Προδιαγραφές**

- 2.1. προϊόντα θα πρέπει να είναι ασφαλή για την υγεία του καταναλωτή.
- 2.2. Τα μικροβιακά φορτία των υλικών όλων των παρασκευασμάτων θα πρέπει να είναι εντός των κρατικών προδιαγραφών που ορίζει ο Κώδικας Τροφίμων και Ποτών.
- 2.3. Οι θερμοκρασίες που θα επικρατούν κατά την συντήρηση των προϊόντων θα πρέπει να είναι οι ενδεδειγμένες για την ασφαλή κατανάλωσή τους.
- 2.4. Οι ημερομηνίες λήξης τόσο των υλικών των μη τυποποιημένων ειδών, όσο και των τυποποιημένων ειδών θα πρέπει να τηρούνται αυστηρότατα.
- 2.5. Η σύνθεση των προϊόντων θα πρέπει να αποτελείται από υλικά, εγκεκριμένα βάση της νομοθεσίας. Γενικότερα η λειτουργία του κυλικείου καθώς και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων των παραγωγών και προμηθευτών των υλικών αυτών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την ΚΥΑ 487/2000 «υγιεινή των τροφίμων σε συμμόρφωση με την οδηγία 93/43/ΕΟΚ», ΦΕΚ 1219/Β/4-10-2000.

## **3. Ασφάλεια Μεταφορών**

- 3.1 Κατά την μεταφορά των προϊόντων θα πρέπει να αποφεύγονται οι βλάβες στη συσκευασία. Για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητος ο έλεγχος κατά την παραλαβή τους.
- 3.2 Στα προϊόντα που απαιτούν ιδιαίτερες συνθήκες θερμοκρασίας για την διατήρησή τους θα πρέπει να τηρείται η συγκεκριμένη θερμοκρασία κατά την μεταφορά τους.
- 3.3 Τα προϊόντα που μεταφέρονται θα πρέπει να είναι συσκευασμένα κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται επαρκώς η αρχική τους ποιότητα.
- 3.4 Τα μεταφορικά μέσα θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές μεταφοράς που ορίζει ο νόμος.

## **4. Υγιεινή Προσωπικού**

### **4.1 Υγεία Προσωπικού**

- 4.1.1 Όλοι οι εργαζόμενοι στους χώρους επεξεργασίας - παραγωγής τροφίμων και ποτών θα πρέπει να έχουν Βιβλιάριο Υγείας στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο κάτοχος του πέρασε από ιατρική εξέταση και δεν βρέθηκε ότι πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόληση του.
- 4.1.2 Το Βιβλιάριο Υγείας θα πρέπει να θεωρείται αφού συμπληρωθούν πέντε έτη από την ημερομηνία έκδοσης του, ή της τελευταίας θεώρησης του.

4.1.3 Σε κάθε επιχείρηση επεξεργασίας – παραγωγής – πώλησης τροφίμων θα πρέπει να υπάρχει αναρτημένη σε κατάλληλη θέση, ονομαστική κατάσταση των απασχολούμενων σε αυτή ατόμων, στην οποία θα αναφέρεται και το είδος της εργασίας, με την οποία απασχολείται το κάθε άτομο. Η κατάσταση αυτή πρέπει να ενημερώνεται σε περίπτωση αλλαγής της σύνθεσης (αποχώρηση ή πρόσληψη) του προσωπικού της επιχείρησης.

## 4.2 Προστατευτικός ρουχισμός

4.2.1 Ο ρουχισμός θα πρέπει:

- ✓ Να είναι από υλικό κατάλληλο για τις συνθήκες εργασίας,
- ✓ Να είναι ανοικτού χρώματος και να μην έχει κατά το δυνατόν στο μπροστινό μέρος τσέπες, αγκράφες ή φερμουάρ,
- ✓ Να μπορεί να πλυθεί και να εξυγιανθεί εύκολα.

4.2.2 Τα γάντια θα πρέπει:

- ✓ Να μην χρησιμοποιούνται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών,
- ✓ Να είναι μιας χρήσεως.

4.2.3 Τα καπέλα θα πρέπει:

- ✓ Να καλύπτουν τα μαλλιά πλήρως,
- ✓ Να μπορούν να πλυθούν και να εξυγιανθούν εύκολα,
- ✓ Να επιτρέπουν τον αερισμό του κεφαλιού.

4.2.4 Για εργασίες όπως πλύσιμο των πιάτων, καθαρισμός χώρων και εργασίες όπου ο χειριστής έρχεται σε επαφή με χώμα ή με προϊόντα με υψηλό μικροβιακό φορτίο, συνιστάται προστατευτικός ρουχισμός μιας χρήσης.

## 4.3 Προσωπική υγιεινή

4.3.1 Οι χειριστές των τροφίμων θα πρέπει να είναι υγιείς και να γνωρίζουν την σημαντικότητα και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής.

4.3.2 Άτομα, τα οποία εργάζονται για πρώτη φορά θα πρέπει να αποδεικνύουν, ότι δεν υπάρχουν λόγοι υγείας που να εμποδίζουν την απασχόληση τους.

4.3.3 Η επιχείρηση τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο θα πρέπει να ελέγχει την υγεία των εργαζομένων.

4.3.4 Απαγορεύεται το προσωπικό που χειρίζεται τρόφιμα να ασχολείται συγχρόνως και με τον καθαρισμό.

4.3.5 Άτομα, τα οποία είναι προσβεβλημένα από τις παρακάτω ασθένειες, ή υπάρχει υπόνοια γι' αυτό, θα πρέπει να αναφέρουν αμέσως στον προϊστάμενο σχετικά:

- ✓ Χολέρα
- ✓ Μολυσματική εντερίτις
- ✓ Τύφος
- ✓ Σιγκέλλωση
- ✓ Ηπατίτιδα
- ✓ Μεταδοτική φυματίωση των αναπνευστικών οργάνων
- ✓ Οστρακιά
- ✓ Δερματικές ασθένειες, οι οποίες μεταδίδονται από τα τρόφιμα
- ✓ Διάρροια, εμετός, ναυτία
- ✓ Πόνοι σε μύτη, αυτιά, μάτια
- ✓ Τροφικές δηλητηριάσεις

4.3.6 Θα πρέπει να τηρούνται από το προσωπικό οι κανόνες προσωπικής υγιεινής:

- ✓ Ατομική καθαριότητα,
- ✓ Συνεχής χρήση προστατευτικού ρουχισμού.

4.3.7 Ο προστατευτικός ρουχισμός θα πρέπει να φοριέται πριν την είσοδο στον χώρο εργασίας.

4.3.8 Ο προστατευτικός ρουχισμός θα πρέπει να απολυμαίνεται κάθε εβδομάδα.

4.3.9 Για εργασίες όπως: πλύσιμο των πιάτων, καθαρισμός χώρων και εργασίες όπου ο χειριστής έρχεται σε επαφή με χώμα ή με προϊόντα με υψηλό μικροβιακό φορτίο συνίσταται προστατευτικός ρουχισμός μιας χρήσης.

4.3.10 Τα μαλλιά των χειριστών θα πρέπει να είναι πλήρως καλυμμένα από το καπέλο.

4.3.11 Πάνω από το καπέλο δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται κοκαλάκια, τσιμπιδάκια κλπ.

4.3.12 Οι χειριστές δεν θα πρέπει να φορούν κοσμήματα κατά την εργασία.

4.3.13 Όταν υπάρχουν πληγές θα πρέπει να είναι κατάλληλα προστατευμένες.

4.3.14 Απαγορεύεται το κάπνισμα στους χώρους χειρισμού τροφίμων.

4.3.15 Δεν επιτρέπεται το φτάρνισμα και το βήξιμο πάνω από τα τρόφιμα.

4.3.16 Δεν επιτρέπεται η δοκιμή των τροφίμων με το χέρι.

4.3.17 Συνιστάται η χρήση λαβίδων κατά τον χειρισμό των τροφίμων. Όπου αυτό δεν είναι δυνατόν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται γάντια.

4.3.18 Δεν επιτρέπεται ο χειρισμός τροφίμων υψηλού κινδύνου όταν υπάρχουν πληγές.

4.3.19 Δεν επιτρέπεται ο χειρισμός τροφίμων όσων βρίσκονται υπό ανάρρωση ή υποφέρουν από τροφική δηλητηρίαση.

4.3.20 Θα πρέπει να αναφέρεται στο υπεύθυνο οποιαδήποτε αδιαθεσία.

4.3.21 Η επιχείρηση θα πρέπει να φροντίζει:

- ✓ Για την ύπαρξη ντουλαπιών ασφαλείας για το προσωπικό, προκειμένου να μην μεταφέρουν προσωπικά αντικείμενα στους χώρους παρασκευής,
- ✓ Για την επάρκεια, την συντήρηση και τον καθαρισμό του προστατευτικού ρουχισμού.

#### 4.4. Υγιεινή χεριών

4.4.1 Οι χειριστές των τροφίμων θα πρέπει να πλένουν πάντοτε τα χέρια τους:

- ✓ Όταν εισέρχονται στον χώρο της κουζίνας και πριν έρθουν σε επαφή με τα τρόφιμα, τις επιφάνειες και τον εξοπλισμό αυτής,
- ✓ Με τη λήξη της εργασίας,
- ✓ Μετά από κάθε επίσκεψη στην τουαλέτα,
- ✓ Μετά τον χειρισμό ωμού κρέατος, πουλερικών, λαχανικών και αυγών,
- ✓ Μετά τον χειρισμό απορριμμάτων,
- ✓ Μετά την απομάκρυνση των απορριμμάτων,
- ✓ Μετά την ενασχόληση τους με καθαρισμό,
- ✓ Μετά από βήξιμο εντός της παλάμης ή φύσημα της μύτης,
- ✓ Μετά το φαγητό ή το κάπνισμα,
- ✓ Μετά το χτένισμα.

4.4.2 Τα χέρια θα πρέπει να στεγνώνουν μετά το πλύσιμο ή την απολύμανση με αέρα ή χαρτί μιας χρήσεως.

4.4.3 Δεν πρέπει οι χειριστές να φορούν δακτυλίδια παρά μόνο απλές βέρες.

4.4.4 Σε κάθε χώρο εργασίας θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας νιπτήρας για το πλύσιμο των χεριών εφοδιασμένος με τον κατάλληλο εξοπλισμό.

4.4.5 Η χρήση γαντιών κατά την εργασία δεν θα πρέπει να αντιμετωπίζεται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών.

### 5. Χειρισμός Προϊόντων

#### 5.1 Προσωπικό

Το προσωπικό που χειρίζεται τα τρόφιμα στα σημεία εξυπηρέτησης θα πρέπει:

- ✓ Να τηρεί τους κανόνες ορθής προσωπικής υγιεινής,
- ✓ Να φορά κατάλληλη στολή εργασίας και να την διατηρεί καθαρή,

- ✓ Να μην πάσχει από ασθένειες που μπορεί να μεταδοθούν στα τρόφιμα,
- ✓ Να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα χέρια του με τον ενδεδειγμένο τρόπο,
- ✓ Να μην αφήνει εκτεθειμένα τα τρόφιμα,
- ✓ Να χειρίζεται τα τρόφιμα με λαβίδες,
- ✓ Όπου δεν είναι δυνατή η χρήση λαβίδας να χειρίζεται τα τρόφιμα με γάντια και να τα αλλάζει συχνά,
- ✓ Να είναι σωστά εκπαιδευμένο για τον τρόπο και τον τόπο τοποθέτησης των τροφίμων καθώς και για τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής για την διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων.

## 5.2 Σημεία Εξυπηρέτησης

5.2.1 Στα σημεία εξυπηρέτησης θα πρέπει να διασφαλίζεται η αρχική ποιότητα και η ακεραιότητα των προϊόντων που διατίθενται.

5.2.2 Όταν τα προϊόντα δεν είναι συσκευασμένα θα πρέπει:

- ✓ Να βρίσκονται σε διαφορετικούς περιέκτες όταν πρόκειται για διαφορετικά τρόφιμα,
- ✓ Να τοποθετούνται μέσα σε ειδικές κλειστές προθήκες,
- ✓ Ανά είδος να υπάρχει πινακίδα που να αναφέρει το είδος του προϊόντος.

5.2.3 Να ελέγχεται και να διασφαλίζεται η ενδεδειγμένη θερμοκρασία διάθεσης.

5.2.4 Να μην τοποθετούνται στις ίδιες προθήκες ωμά με επεξεργασμένα τρόφιμα.

## 6. Διαχείριση απορριμμάτων

6.1. δοχεία και οι περιέκτες απορριμμάτων θα πρέπει:

- ✓ Να είναι κατασκευασμένα από αδιαπέραστα, ανθεκτικά και ουδέτερα υλικά,
- ✓ Η κατασκευή τους να είναι ισχυρή ώστε να μην παραμορφώνονται ή καταστρέφονται κατά την χρήση τους,
- ✓ Να είναι διαμορφωμένοι κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η απουσία εντόμων και τρωκτικών,
- ✓ Να κλείνουν καλά,
- ✓ Να είναι ευδιάκριτα σημασμένα,
- ✓ Το σχήμα τους να παρέχει επαρκή ευστάθεια και να επιτρέπει την εύκολη εκκένωση τους,
- ✓ Να πλένονται εύκολα και να απολυμαίνονται αποτελεσματικά,
- ✓ Να αδειάζονται καθημερινά,
- ✓ Να αποθηκεύονται εξωτερικά του κτιρίου σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο και πάντοτε μακριά από τον χώρο επεξεργασίας των τροφίμων.



6.2. Απαγορεύεται η συγκέντρωση απορριμμάτων σε ξύλινα ή χάρτινα κιβώτια, σε καλάθια ή καφάσια και σε κάθε είδος καλυμμένα ή ακάλυπτα δοχεία, που δεν πληρούν τους παραπάνω όρους.

6.3. Συνιστάται η χρήση ειδικών πλαστικών σάκων που θα δένονται για να μην ρυπαίνεται εύκολα το εσωτερικό των δοχείων απορριμμάτων.

6.4. Συνιστάται η απομάκρυνση των κάδων που βρίσκονται στο χώρο της κουζίνας από το χώρο αμέσως μετά την λήξη των εργασιών.

6.5. Συνιστάται η απομάκρυνση των απορριμμάτων των τροφίμων καθημερινά από τις εγκαταστάσεις της εταιρείας και των γενικών απορριμμάτων τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα.

6.6. Συνιστάται ο ψεκασμός των απορριμμάτων με εντομοκτόνο όταν παραμένουν για αρκετό χρόνο στους χώρους υποδοχής απορριμμάτων ιδιαίτερα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.

## **7. Αποθηκευτικοί χώροι**

7.1. Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να σχεδιάζονται και να κατασκευάζονται από τέτοια υλικά που να είναι δυνατόν να εφαρμοστούν προγράμματα:

- ✓ Αερισμού,
- ✓ Καθαρισμού,
- ✓ Απολύμανσης,
- ✓ Καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων.

7.2 Ο χώρος αποθήκευσης θα πρέπει να είναι κατάλληλος για την ξεχωριστή και την επαρκή αποθήκευση; πρώτων υλών έτοιμων προϊόντων υλικών συσκευασίας.

7.3 Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τον κατάλληλο εξοπλισμό, προκειμένου να εξασφαλιστούν και να πιστοποιηθούν οι εκάστοτε απαιτούμενες συνθήκες και να διατηρούν τα τρόφιμα υπό ιδιαίτερες συνθήκες (θερμοκρασίας, υγρασίας, αερισμού).

7.4 Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή φωτισμό.

7.5 Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να διαθέτουν το κατάλληλο σύστημα πυρασφάλειας.

7.6 Η τήρηση των κανόνων αποθήκευσης και ο εξοπλισμός για σωστή αποθήκευση αποτελεί ευθύνη του μισθωτή.

## **8. Εξοπλισμός Κυλικείων**

Ο εξοπλισμός κυλικείων θα πρέπει:

- 8.1. Να είναι κατασκευασμένος από υλικά ανθεκτικά, που μπορούν να καθαριστούν και είναι κατάλληλα για τρόφιμα.
- 8.2. διασφαλίζει την υγιεινή των τροφίμων από κάθε πηγή μόλυνσης.
- 8.3. Να κλείνουν ερμητικά ώστε να εμποδίζεται η είσοδος τρωκτικών, εντόμων και σκόνης.
- 8.4. Να διασφαλίζει την διατήρηση των προϊόντων στις θερμοκρασίες που απαιτούνται.
- 8.5. Να επιτρέπεται η καταγραφή και ο έλεγχος της θερμοκρασίας (υποχρεωτική παρουσία θερμομέτρου).
- 8.6. λειτουργεί σωστά και να συντηρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- 8.7. μην επιτρέπουν την συσσώρευση ρύπων.
- 8.8. Να αποσυναρμολογείται επαρκώς ώστε να εξασφαλίζεται ο σωστός καθαρισμός και η απολύμανσή του.
- 8.9. Να επιτρέπουν τον εύκολο εντοπισμό των προϊόντων που τοποθετούνται σε αυτούς.
- 8.10. μην χρησιμοποιείται ταυτόχρονα για ωμά και ψημένα τρόφιμα.
- 8.11. καθαρίζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

## **9. Απολυμάνσεις**

### **Έλεγχος εντόμων – τρωκτικών**

Θα πρέπει να γίνεται συχνά έλεγχος για:

9.1 Σημάδια παρουσίας εντόμων και τρωκτικών:

- ✓ Ζωντανά ή νεκρά τρωκτικά, έντομα ή πουλιά,
- ✓ Κουτσουλιές, περιττώματα,
- ✓ Ροκανισμένες επιφάνειες,
- ✓ Σάκοι, κουτιά ή σακούλες σχισμένες,
- ✓ Ίχνη σε σκονισμένες επιφάνειες,
- ✓ Σκουρόχρωμα λιπαρά σημάδια στις επιφάνειες.

9.2 Για να αποφευχθεί η παρουσία τρωκτικών και εντόμων θα πρέπει:

- ✓ Να αποθηκεύονται τα τρόφιμα συσκευασμένα ή σκεπασμένα μακριά από το έδαφος και τους τοίχους,
- ✓ Να διατηρούνται τα σκουπίδια σε κλειστούς κάδους μέχρι την απόρριψή τους

- ✓ Να καθαρίζεται ο χώρος επεξεργασίας καθημερινά με την λήξη των εργασιών,
- ✓ Το πρόγραμμα καθαρισμού να περιλαμβάνει και τις δυσπρόσιτες περιοχές πίσω από τον εξοπλισμό,
- ✓ Τα σιφόνια και οι αποχετεύσεις να είναι κλειστά,
- ✓ Να μην υπάρχει μόνιμη υγρασία στο χώρο.

9.3 Η εξολόθρευση των τρωκτικών και οι απεντομώσεις θα πρέπει να γίνονται από ειδικά συνεργεία.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

### Σχέδιο σύμβασης εκμίσθωσης κυλικείου

Στην Αθήνα σήμερα ..... μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων, αφ' ενός μεν του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ (ΥΠ.Π.Ε.Θ.) που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής (Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 81), το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή αυτής της Σύμβασης από τον Γενικό Γραμματέα Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων κ. .... και θα καλείται στην παρούσα για λόγους συντομίας ως «Εκμισθωτής».

αφ' ετέρου, δε του ..... που θα καλείται στην παρούσα για λόγους συντομίας ως ο «Μισθωτής»,  
συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν κι έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Ο ..... ανακηρύχθηκε ανάδοχος του υπ'αρ. .... Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση κυλικείου, εντός του κτιρίου του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (Ανδρέα Παπανδρέου 37 –2<sup>ος</sup> Όροφος) σύμφωνα με την υπ' αριθ. .... απόφαση κατακύρωσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο «ανάδοχος» κατέθεσε την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της ..... ποσού ..... ευρώ, η οποία έχει αόριστη διάρκεια.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά το τέλος της μισθώσεως και ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Το ΥΠ.Π.Ε.Θ. θα προβεί σε κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σε περίπτωση καταγγελίας της παρούσης συμβάσεως εκ μέρους του για λόγους μη αναγόμενους σε υπαιτιότητά του, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης εκ μέρους του μισθωτή, σε περίπτωση καταλογισμού προστίμων στον μισθωτή, καθώς και σε περίπτωση πτωχεύσεως του μισθωτή ή θέσης του σε ανάλογες διαδικασίες σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης του διαγωνισμού ή κήρυξής του εκπτώτου. Στις περιπτώσεις αυτές το ΥΠ.Π.Ε.Θ. διατηρεί την αξίωση περαιτέρω αποζημιώσεως για κάθε τυχόν ζημία ήθελε υποστεί.

## ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

**1.** Ο Εκμισθωτής εκμισθώνει στον μισθωτή έναν χώρο επιφανείας 18 τ.μ. περίπου, που βρίσκεται στο 2<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου της έδρας του, στο Μαρούσι Αττικής επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37, για να τον χρησιμοποιήσει **αποκλειστικά και μόνον ως κυλικείο**. Ως επιπλέον αποθηκευτικός χώρος του εν λόγω κυλικείου δύναται να χρησιμοποιηθεί αίθουσα του υπογείου επιφάνειας περίπου 39 τ.μ. και μετά από σχετική συνεννόηση με το ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε έξι (6) έτη, άρχουσα την (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ) και λήγουσα την..... .

Το μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται στο ποσό των .....ΕΥΡΩ μη συμπεριλαμβανομένου του τέλους χαρτοσήμου 3,6% που βαρύνει τον μισθωτή.

Μετά την λήξη του πρώτου μισθωτικού έτους, το μηνιαίο μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται ετησίως κατά το ποσοστό του συνόλου της μεταβολής του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή του μήνα αναπροσαρμογής, σε σχέση με τον αντίστοιχο μήνα του προηγούμενου έτους (απλή δωδεκάμηνη μεταβολή), όπως αυτή υπολογίζεται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)

**2.** Ο μισθωτής δεν δικαιούται σε μείωση του μισθώματος για οποιοδήποτε λόγο από την κατακύρωση της μίσθωσης και εφ' εξής. Να επισημανθεί ωστόσο ότι σε περίπτωση επέκτασης του χώρου του κυλικείου θα τροποποιηθεί αναλόγως και το μίσθωμα του κυλικείου. Ο ενοικιαστής είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί με την τροποποίηση προς τα άνω του ενοικίου και σε περίπτωση μη συμμόρφωσής του το ΥΠ.Π.Ε.Θ. δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση.

**3.** Το μίσθιο θα παραδοθεί στο μισθωτή στην πραγματική κατάσταση στην οποία ευρίσκεται και της οποίας όφειλε να λάβει γνώση. Το ΥΠ.Π.Ε.Θ. δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτή για την κατάσταση στην οποία βρίσκεται το μίσθιο και δεν έχει εκ του λόγου αυτού υποχρέωση επισκευής τυχόν ζημιών, φθορών ή βλαβών του μισθίου, των εγκαταστάσεων και του εν γένει εξοπλισμού του, ούτε υποχρέωση επιστροφής ή μείωσης του μισθώματος, ούτε υποχρέωση λύσης της μισθωτικής σχέσης. Ο μισθωτής θα οφείλει να προβεί στις απαραίτητες επισκευές για τη σωστή λειτουργία του κυλικείου και επίσης επιβαρύνεται και για τον εξοπλισμό του με όλα τα απαραίτητα είδη και αντικείμενα. Σημειώνεται ότι οι εγκαταστάσεις ρεύματος, ύδρευσης και αποχέτευσης καθώς και το άνοιγμα παραθύρων θα εξασφαλιστεί από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. Επιπρόσθετα θα πρέπει να επισημανθεί ότι το ΥΠ.Π.Ε.Θ. θα εξασφαλίσει την εγκατάσταση διακριτών μετρητών ρεύματος και νερού του εν λόγω κυλικείου

ούτως ώστε να διασφαλίζεται ότι η χρέωση των ως άνω αγαθών θα βαρύνει τον ενοικιαστή του κυλικείου.

Τέλος το ΥΠ.Π.Ε.Θ. δεν υποχρεούται να προβεί σε επισκευές ή συντηρήσεις του μισθίου, καθ' όλη τη διάρκεια της μισθώσεως, ακόμα και αν είναι αναγκαίες.

**4.** Απαγορεύεται στο μισθωτή να ενεργήσει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση, μεταρρύθμιση ή επισκευή στο μίσθιο, όπως επίσης και να τοποθετήσει διαφημιστικές επιγραφές, φωτεινές ή όχι, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Κάθε τροποποίηση, μεταρρύθμιση ή επισκευή, η οποία γίνει είτε με τη συναίνεση του ΥΠ.Π.Ε.Θ. είτε χωρίς αυτή, ανεξάρτητα από τις συνέπειες τις οποίες συνεπάγεται στη δεύτερη περίπτωση, θα παραμείνει προς όφελος του μισθίου, χωρίς ο μισθωτής να έχει δικαίωμα αποζημιώσεως, μη δικαιουμένου να αφαιρέσει αυτή, οποιαδήποτε και αν είναι, πολυτελής, αναγκαία ή καλλωπιστική.

Κάθε οικοδόμημα, εγκατάσταση, παράπηγμα κ.λ.π. γινόμενο από το μισθωτή επί του μισθίου, είτε κατά την σύμβαση, είτε οίκοθεν, περιέρχεται στην κυριότητα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. μετά την λήξη ή λύση της μισθώσεως, άνευ αποζημιώσεως, μη δυναμένου του μισθωτή να αφαιρέσει τα προστεθέντα κατασκευάσματα.

Το ΥΠ.Π.Ε.Θ. διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση κατά την οποία δεν χορηγήθηκε η συναίνεσή του, να αξιώσει την επαναφορά των πραγμάτων στην προηγούμενη κατάσταση με δαπάνες του μισθωτή και αποζημίωση.

**5.** Απαγορεύεται στο μισθωτή η τοποθέτηση οποιωνδήποτε αντικειμένων στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και η τοποθέτηση στο μίσθιο εύφλεκτων υλών ή αντικειμένων τα οποία είναι δυνατόν να το βλάψουν ή να το ρυπάνουν.

**6.** Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο σε καλή κατάσταση, υποχρεούμενος στις αναγκαίες επισκευές, δεν δύναται όμως να επιφέρει αλλοιώσεις στο μίσθιο, άνευ εγγράφου αδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ., ούτε να ενεργήσει επί τούτου μεταρρυθμίσεις ή να χρησιμοποιήσει τούτο για σκοπό διάφορο του συμφωνηθέντος.

**7.** Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να κάνει καλή χρήση του μισθίου και να αντικαθιστά αμέσως τα καταστρεφόμενα εξαρτήματα (ηλ. λαμπτήρες, κρουνοί κ.λ.π.), αλλιώς ευθύνεται σε αποζημίωση για φθορές ή βλάβες, τις οποίες θα προξενήσει στο μίσθιο και τις οποίες υποχρεούται να επανορθώσει με δαπάνες του, εντός δέκα (10) ημερών από της εμφανίσεώς τους, χωρίς να έχει δικαίωμα ή αξίωση κατά του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για την πληρωμή ή την απόδοση σε αυτόν, των ποσών που κατέβαλε για το λόγο αυτό. Επίσης είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί το μίσθιο χωρίς να θίγει την ησυχία, την υγεία, την εργασία, την ασφάλεια και τα χρηστά ήθη των εργαζομένων και του επισκεπτόμενου κοινού στους χώρους του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

**8. Απαγορεύεται η φανερή ή σιωπηρή, ολική ή μερική υπομίσθωση του μισθίου.**

Απαγορεύεται απολύτως η αλλαγή χρήσης του μισθίου.

**9.** Η πρόσληψη συνεταιίρου επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

**10.** Το μίσθωμα προκαταβάλλεται την πρώτη κάθε μήνα στο ΥΠ.Π.Ε.Θ. και η καταβολή του αποδεικνύεται μόνο με έγγραφη απόδειξη είσπραξης, αποκλειόμενου παντός άλλου μέσου αποδείξεως και αυτού του όρκου. Το μίσθωμα θα καταβάλλεται και για τους δώδεκα (12) μήνες του έτους και ο μισθωτής δεν έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αλλαγή καταβολής του μισθώματος για οιονδήποτε λόγο.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της καταβολής του μισθώματος, το ΥΠ.Π.Ε.Θ. δύναται να προβεί στην είσπραξή του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.). Η καθυστέρηση καταβολής των μισθωμάτων, καθώς και η παράβαση οποιουδήποτε όρου της συμβάσεως μισθώσεως, οι οποίοι όλοι συνομολογούνται ουσιώδεις, συνεπάγεται :

- Την κατάπτωση της εγγυήσεως υπέρ του ΥΠ.Π.Ε.Θ., η οποία καθίσταται αμέσως και αυτοδίκαια απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.
- Τη καταγγελία και λύση της συμβάσεως και προ του συνομολογηθέντος χρόνου και τη βίαιη έξωση του μισθωτή σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής οφείλει να καταβάλει λόγω ποινικής ρήτρας, η οποία πρόσθετα συνομολογείται και τα μη δεδουλευμένα μισθώματα ολοκλήρου του χρόνου της μισθώσεως.
- Την υποχρέωση του μισθωτή να καταβάλλει στο ΥΠ.Π.Ε.Θ. τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από της ημερομηνίας καθυστέρησης μέχρι της εξοφλήσεώς τους.
- Την έκπτωση του μισθωτή με όλες τις συνεπαγόμενες συνέπειες.

**11.** Εάν ο μισθωτής δεν αποχωρήσει από το μίσθιο κατά τη λήξη ή τη λύση της μισθώσεως, υποχρεούται στην καταβολή ποσού .....ίσου προς το 1/10 του μηνιαίου μισθώματος, για κάθε ημέρα από την λήξη ή την λύση της μισθώσεως, μέχρι την παράδοση του μισθίου, λόγω ποινικής ρήτρας, η οποία πρόσθετα συνομολογείται.

**12.** Το ΥΠ.Π.Ε.Θ. δύναται με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου του να λύει μονομερώς τη σύμβαση μισθώσεως, όταν καταστεί αναγκαία η ιδιόχρηση του μισθίου, αλλά πάντοτε κατόπιν προειδοποίησης κοινοποιουμένης επί αποδείξει προς το μισθωτή τρεις (3) τουλάχιστον μήνες προ της λύσεως της συμβάσεως. Ο μισθωτής ουδεμία αποζημίωση δύναται να αξιώσει από τη λύση αυτή,

δικαιούμενος μόνον στην απαλλαγή ή σε περίπτωση προκαταβολής, την ανάληψη του μη δεδουλευμένου μισθώματος. Λυομένης της μισθώσεως μονομερώς από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. κάθε δικαίωμα που συστάθηκε από το μισθωτή υπέρ τρίτου θεωρείται ως μη υπάρχον έναντι του εκμισθωτή.

Εξάλλου και σε κάθε περίπτωση ο μισθωτής υποχρεούται μετά από απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ. να διακόψει τη λειτουργία του κυλικείου άνευ αποζημιώσεώς του.

**13.** Σιωπηρή αναμίσθωση δεν χωρεί. Η σιωπηρή αναμίσθωση ή η σιωπηρή παράταση του χρόνου μίσθωσης αποκλείεται απολύτως και για κανένα λόγο δεν μπορεί να θεωρηθεί ως σιωπηρή αναμίσθωση ή σιωπηρή παράταση του χρόνου της μίσθωσης η για οποιονδήποτε λόγο και αιτία τυχόν παραμονή του μισθωτή στο μίσθιο μετά τη λύση ή λήξη της μίσθωσης. Το ποσό που τυχόν θα εισπραχθεί από τον εκμισθωτή κατά το χρόνο αυτό θα θεωρείται ότι καταβλήθηκε ως αποζημίωση για τη μη εμπρόθεσμη παράδοση του μισθίου.

**14.** Ο μισθωτής υποχρεούται στην περίπτωση της καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης της συμβάσεως εκμισθώσεως, να αποδώσει το μίσθιο στην Επιτροπή Παραλαβής συγκροτούμενη με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης παράδοσης ο μισθωτής υπόκειται σε έξωση κατά τις διατάξεις του ισχύοντος Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

**15.** Ο μισθωτής κατά την ημερομηνία λήξεως της παρούσας συμβάσεως ή μετά την λύση της καθ' οιονδήποτε λόγο και εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, υποχρεούται να αφαιρέσει τις τυχόν εγκαταστάσεις και συσκευές που του ανήκουν, να εκκενώσει τους χώρους του κυλικείου και να αποκαταστήσει τυχόν ζημιές που προκάλεσε στον χώρο και στις εγκαταστάσεις του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού το ΥΠ.Π.Ε.Θ. δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του μισθωτή και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον μισθωτή.

Σε περίπτωση μη πλήρους εξόφλησης των υποχρεώσεων του μισθωτή προς το ΥΠ.Π.Ε.Θ. κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της μίσθωσης, το ΥΠ.Π.Ε.Θ. δικαιούται να παρακρατήσει τα σκεύη, τις συσκευές και τις εν γένει εγκαταστάσεις του μισθωτή.

**16.** Ρητά συνομολογείται μεταξύ των μερών ότι οποιαδήποτε κοινοποίηση εκ μέρους του ΥΠ.Π.Ε.Θ. προς το μισθωτή θα λαμβάνει χώρα στο χώρο του μισθίου, και η κοινοποίηση αυτή θα είναι απολύτως έγκυρη. Επίσης ο μισθωτής για την περίπτωση



απουσίας του από την Αθήνα και εφόσον δεν κάνει γνωστή στο ΥΠ.Π.Ε.Θ. εγγράφως τη νέα του διεύθυνση και τέλος εφόσον δεν μπορεί για οποιονδήποτε λόγο να λάβει χώρα κοινοποίηση στο χώρο του μισθίου, διορίζει και αποκαθιστά με το παρόν μισθωτήριο συμβόλαιο, πληρεξούσιο και αντίκλητό του τον Γραμματέα των Πρωτοδικών για κάθε κοινοποίηση, η οποία αφορά την μίσθωση αυτή.

**17.** Το ΥΠ.Π.Ε.Θ. δεν υποχρεούται στην εγκατάσταση του μισθωτή στο μίσθιο. Ο μισθωτής θα εγκατασταθεί στο μίσθιο μόλις ολοκληρωθούν οι δομικές εργασίες των εγκαταστάσεων των παροχών για να είναι το μισθίου έτοιμο προς παράδοση και ο μισθωτής δεν δύναται να ζητήσει αποζημίωση για το χρόνο που θα μεσολαβήσει από την κατακύρωση του διαγωνισμού μέχρι την εγκατάστασή του, άλλως παραιτείται ρητά από κάθε σχετικό δικαίωμά του.

Επίσης δεν δικαιούται να ζητήσει την απαλλαγή του από την καταβολή του μισθώματος, εάν δεν έκανε έναρξη χρήσης του μισθίου χωρίς υπαιτιότητα του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

**18.** Ρητά συμφωνείται ότι ο μισθωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια του χώρου του έναντι παντός κινδύνου (διάρρηξης, κλοπής, πυρκαγιάς, κλοπής ή καταστροφής εμπορευμάτων του κ.λ.π.) και το ΥΠ.Π.Ε.Θ. δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη. Ο μισθωτής δεν έχει καμία αξίωση για ζημία ή φθορά που θα προκληθεί από οποιαδήποτε αιτία ή ανωτέρα βία (σεισμό, πυρκαγιά, κλοπή, διείσδυση υγρών, κακή λειτουργία των σωληνώσεων κλπ) ή από οποιονδήποτε λόγο.

**19.** Ο μισθωτής υποχρεούται με την παραλαβή του μισθίου να συνάπτει σύμβαση ασφάλισης έναντι παντός κινδύνου (διάρρηξης, κλοπής, πυρκαγιάς κλπ.) τόσο για το μίσθιο όσο και τα εμπορεύματα και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων. Το ΥΠ.Π.Ε.Θ. δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση σε αποζημίωση, έναντι οιασδήποτε ζημίας, φθοράς κλπ. από τρίτους.

**20.** Ο μισθωτής, επί παρανόμου διαταράξεως ή αποβολής αυτού από το μίσθιο, έχει, κατά παντός τρίτου, όλες τις αγωγές του ΥΠ.Π.Ε.Θ., προς προστασία της νομής και κατοχής του, υποχρεούμενος άμα όπως αμελλητί ειδοποιεί εγγράφως το ΥΠ.Π.Ε.Θ., για κάθε παράνομη ενέργεια τρίτου επί του ακινήτου.

**21.** Ο μισθωτής φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την τήρηση των υγειονομικών όρων και γενικότερα για την τήρηση όλων των όρων για την σύννομη λειτουργία του κυλικείου. Ειδικότερα ο μισθωτής ευθύνεται για την τήρηση των υγειονομικών όρων, για την τήρηση των απαιτούμενων προϋποθέσεων για την απασχόληση προσωπικού, το ΥΠ.Π.Ε.Θ. δεν φέρει καμία ευθύνη για όλα τα προαπαιτούμενα που πρέπει να

τηρεί ο μισθωτής του κυλικείου, ο οποίος και αναλαμβάνει ρητά αυτή την υποχρέωση.

Έτσι υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία των κυλικείων υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις, καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων της υπηρεσίας και είναι μόνος και αποκλειστικός υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και έναντι των καταναλωτών.

**22.** Ο μισθωτής οφείλει εντός εξαμήνου από την υπογραφή της παρούσας να καταθέσει στο ΥΠ.Π.Ε.Θ. την άδεια λειτουργίας του κυλικείου.

**23.** Ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων, όπως προδιαγράφονται από τις σχετικές εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

**24. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ:** Για την ορθή λειτουργία του κυλικείου και τήρηση των υγειονομικών, αγορανομικών και λοιπών διατάξεων και όρων, καθώς και όλων των όρων της παρούσας σύμβασης, ο μισθωτής θα υπόκειται σε έλεγχο και εποπτεία από Ειδική τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Ελέγχου Κυλικείου που θα συσταθεί νομίμως από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. Η επιτροπή θα πραγματοποιεί απροειδοποίητους ελέγχους καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με το μισθωτή. Ο μισθωτής οφείλει να συμμορφώνεται πάραυτα με τις υποδείξεις και παρατηρήσεις του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και της ανωτέρω επιτροπής. Αν διαπιστωθεί μη συμμόρφωση του μισθωτή με τις υποδείξεις, το ΥΠ.Π.Ε.Θ. δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση και κηρύξει έκπτωτο το μισθωτή κατά τους όρους της παραγράφου 27

**25.** Σε περίπτωση διαπίστωσης κάποιας παράβασης ή μη συμμόρφωσης του μισθωτή με τους όρους της παρούσας σύμβασης, επιβάλλεται σε αυτόν πρόστιμο ίσο με ένα μηνιαίο μίσθωμα.

**26.** Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, **οι οποίοι άπαντες συνομολογούνται ουσιώδεις**, σε περίπτωση που ο μισθωτής δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές, το ΥΠ.Π.Ε.Θ., εκτός από την κατά την κρίση του επιβολή προστίμου κατά τα ανωτέρω, τάσσει προθεσμία 3 ημερών για τη συμμόρφωσή του. Αν δε συμμορφωθεί ή αν διαπιστωθεί επανάληψη της παράβασης για δεύτερη φορά, το ΥΠ.Π.Ε.Θ. έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση στο μισθωτή.

Επίσης στις ανωτέρω περιπτώσεις έχει δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο το μισθωτή σύμφωνα με τις διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου. Για την περίπτωση της έκπτωσης ο μισθωτής παραιτείται ρητώς και ανεπιφυλάκτως από το δικαίωμα οποιαδήποτε μορφής αποζημίωσης.

**27.** Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις καταπίπτει άνευ εταίρου η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης και το ΥΠ.Π.Ε.Θ. δικαιούται να αξιώσει σωρευτικά την αποκατάσταση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής, άμεσης ή έμμεσης, που ήθελε ενδεχομένως υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του μισθωτή.

Για κάθε παράβαση μίας εκ των υποχρεώσεων που περιγράφονται στην παρούσα εξ υπαιτιότητας του μισθωτή ή των προστηθέντων του, από την οποία επήλθε ζημία στο ΥΠ.Π.Ε.Θ., ο μισθωτής υποχρεούται σε αποζημίωση, η οποία βεβαιούται με καταλογισμό δια αιτιολογημένης απόφασης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και εισπράττεται κατά την διαδικασία εισπράξεως των Δημοσίων Εσόδων.

**28.** Παράβαση οιασδήποτε όρου της συμβάσεως επάγεται, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου του ΥΠ.Π.Ε.Θ., λύση της μίσθωσης και έξωση του μισθωτή, κατά τη διαδικασία του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

## **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ**

### **1. Ημέρες και ώρες λειτουργίας**

Το κυλικείο θα λειτουργεί χωρίς διακοπή καθ' όλο το χρονικό διάστημα της μίσθωσης όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες που λειτουργεί το Υπουργείο, και δυνητικά στις ημερομηνίες κατά τις οποίες διεξάγονται εξετάσεις και μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του ΥΠΠΕΘ.

### **2. Δαπάνη εγκατάστασης κυλικείου**

Δαπάνες για την εγκατάσταση του Κυλικείου βαρύνουν αποκλειστικά τον μισθωτή ο οποίος οφείλει κατά την εκτέλεση της εγκατάστασης να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Το μισθωτή βαρύνουν επίσης όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς και εγκατάστασης λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού (ψυγεία, τοστιέρες, θερμοθάλαμοι, μηχανήμα εσπρέσο κ.λ.π.). Ο μισθωτής οφείλει να διαμορφώσει το χώρο και να προβεί στις απαιτούμενες επισκευές προκειμένου να λειτουργήσει σωστά το κυλικείο.

Ο μισθωτής επιτρέπεται να αναπτύξει στο χώρο τραπέζια μετά καθισμάτων για 5 έως 10 άτομα (σε περίπτωση επέκτασης του χώρου του κυλικείου θα αναπροσαρμοστεί και ο αριθμός των τραπεζοκαθισμάτων).

Όπως έχει αναφερθεί ήδη στην Τεχνική Προσφορά οι υποδομές ως προς την παροχή ρεύματος, νερού, αποχέτευσης, καθώς και το άνοιγμα παραθύρων και πόρτας στο

χώρο του μισθίου για καλύτερη επικοινωνία, έχουν εξασφαλισθεί από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. Επιπρόσθετα θα πρέπει να επισημανθεί ότι το ΥΠ.Π.Ε.Θ. θα εξασφαλίσει την εγκατάσταση διακριτών μετρητών ρεύματος και νερού του εν λόγω κυλικείου ούτως ώστε να διασφαλίζεται ότι η χρέωση των ως άνω αγαθών θα βαρύνει τον ενοικιαστή του κυλικείου.

### 3. Απαγορεύσεις

Απαγορεύεται ρητά :

- α. η πώληση οινοπνευματωδών ποτών πάσης φύσεως
- β. η πώληση περιοδικού τύπου, τσιγάρων και καπνού
- γ. η λειτουργία τυχερών παιχνιδιών, η παραγωγή παιγνιόχαρτων, λαχείων, ΠΡΟ-ΠΟ, ΛΟΤΤΟ, ΞΥΣΤΟ κλπ.,
- δ. η ανάρτηση ή αναγραφή συνθημάτων στους τοίχους και τους χώρους του κυλικείου,
- ε. η είσοδος και παραμονή μέσα στο κυλικείο κάθε ατόμου που δε συνδέεται με το ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- στ. η τοποθέτηση διαφημιστικών πινακίδων ή μηνυμάτων χωρίς την έγκριση του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- ζ. η τοποθέτηση τραπεζιών και καθισμάτων σε οποιονδήποτε εσωτερικό ή εξωτερικό χώρο πλην του προβλεπόμενου από την παρούσα σύμβαση.
- η. απαγορεύεται αυστηρώς η εγκατάσταση ψησταριάς, καθώς και η παρασκευή ή πώληση εδεσμάτων και ειδών που αναδίδουν κνίσα, δυσοσμία, καπνό και προκαλούν γενικά ρύπανση του περιβάλλοντος.

### 4. Υγειονομικοί όροι

Ο μισθωτής υποχρεούται :

- α. Να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς τους χώρους του κυλικείου και τους περίξ αυτού χώρου, η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του Κυλικείου και να φροντίζει για την συγκέντρωση και την απόρριψη των απορριμμάτων. Οφείλει επίσης, να φροντίζει ώστε να μην αναδύονται από το χώρο του κυλικείου οσμές τροφίμων, τοποθετώντας μηχανήματα για την απορρόφηση αυτών.
- β. Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλουμένων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο εντός και εκτός του κυλικείου. Ο μισθωτής θα πρέπει καθημερινά κατά τη διάρκεια της

λειτουργίας του κυλικείου, αλλά και μετά του προβλεπόμενου χρόνου λειτουργίας να καθαρίζει τα τραπέζια τα οποία είναι τοποθετημένα στο γύρω χώρο για την καλύτερη εξυπηρέτηση των εργαζομένων και να φροντίζει ούτως ώστε να μην συσσωρεύονται παντός είδους απορρίμματα.

- γ. Να φροντίζει για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού και την άμεση αντικατάστασή τους, όταν κρίνονται ακατάλληλα από την αρμόδια επιτροπή για τον έλεγχο του κυλικείου.

Η εποπτεία του κυλικείου και ο έλεγχος της γνησιότητας και ποιότητας των χρησιμοποιούμενων υλικών, διεξάγεται από τα όργανα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. ή από ειδικά εντεταλμένους υπαλλήλους και είναι ανεξάρτητος του ελέγχου που διενεργεί η αγορανομική υπηρεσία.

Υπεύθυνος, απέναντι σε πάσα αρχή, για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων υγειονομικών όρων είναι αποκλειστικά ο μισθωτής του κυλικείου.

## **5. Υποχρεώσεις μισθωτή**

1. Να προσλάβει το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό, το οποίο θα είναι αυτό που προτείνει στην τεχνική του προσφορά, για το οποίο θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση, χωρίς το ΥΠ.Π.Ε.Θ. να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με το βιβλιάριο υγείας. Επιπλέον το προσωπικό υποχρεούται να είναι εφοδιασμένο με όλα τα απαραίτητα έγγραφα που απαιτούνται από τον νόμο για την άσκηση της εργασίας τους και κυρίως θεωρημένο και ισχύον βιβλιάριο υγείας, θα είναι δε υπεύθυνοι (καθώς και ο μισθωτής) για την τήρηση μόνιμα άψογης καθαριότητας εντός και εκτός του κυλικείου. Η συμπεριφορά του μισθωτή και των προστεθέντων και των υπαλλήλων του πρέπει να είναι άριστη και συνάδουσα στο κύρος του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Τόσο ο μισθωτής όσο και το προσωπικό οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με το προσωπικό του ΥΠ.Π.Ε.Θ., τους επιμορφωόμενους και τους επισκέπτες.
2. Το ΥΠ.Π.Ε.Θ. μπορεί να αξιώσει από τον ανάδοχο-εργοδότη την απόλυση οποιουδήποτε υπαλλήλου του κυλικείου, για λόγους υγείας, συμπεριφοράς ή καθαριότητας και γενικώς για ακαταλληλότητα ή για διαγωγή ασυμβίβαστη με δημόσια υπηρεσία. Ο μισθωτής υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως σε αυτή την αξίωση χωρίς κανένα δικαίωμα του, αποζημίωσης από το ΥΠ.Π.Ε.Θ., λόγω της ζημίας την οποία θα επωμισθεί από την εν λόγω

απόλυση για αποζημίωση απολυθέντος κ.λ.π. Για τυχόν απαιτήσεις του εν λόγω υπαλλήλου, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο μισθωτής. Για κάθε τυχόν νέα πρόσληψη προσωπικού από το μισθωτή, η οποία επιτρέπεται μόνον κατόπιν γραπτής έγκρισης του ΥΠ.Π.Ε.Θ., το προσωπικό αυτό θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να πληροί όλες τις προϋποθέσεις και τα προσόντα της προκήρυξης του διαγωνισμού και της παρούσας σύμβασης.

3. Να διαθέτει για πώληση στο κυλικείο καθημερινά τουλάχιστον όλα τα βασικά είδη τα οποία περιέχονται στον επισυναπτόμενο ειδικό πίνακα—ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Το βάρος όλων των παρασκευασμάτων γενικά πρέπει να είναι σύμφωνο με τους όρους της παρούσας και σύμφωνο με τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις.

Για την πώληση ειδών για τα οποία απαιτείται ειδική άδεια, επιτρέπεται η πώληση αυτών μόνο εφόσον ο μισθωτής διαθέτει την απαραίτητη άδεια.

Οι τιμές θα αναγράφονται υποχρεωτικά σε πίνακα που θα έχει αναρτηθεί σε εμφανές σημείο του κυλικείου, όπου βρίσκεται το ταμείο. Τα είδη τα οποία υπόκεινται σε ταχεία αλλοίωση θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας, φρέσκα, και να διατηρούνται στους κατάλληλους χώρους, ώστε να μην προσβάλλονται από έντομα, να μην αλλοιώνονται κ.λ.π. (ψυκτικοί και θερμικοί θάλαμοι κ.λ.π.)

Τα προϊόντα που θα διαθέτει, καθώς και τα συστατικά παρασκευής τους οφείλουν να έχουν την ποιότητα και τις προδιαγραφές, την ονομασία προέλευσης κλπ όπως αυτά έχουν αποτυπωθεί στην τεχνική προσφορά του μισθωτή, στην οποία τα μέρη παραπέμπουν και η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Η τήρηση του παραπάνω ουσιωδέστατου όρου θα αποτελεί εκτός των άλλων αντικείμενο ελέγχου της Επιτροπής Παρακολούθησης και θα αποδεικνύεται εκτός των άλλων από τα παραστατικά αγοράς – τιμολόγια των προμηθευτών του, που ο μισθωτής οφείλει να επιδεικνύει όποτε του ζητηθεί.

4. Να διαθέτει τον ελάχιστο απαιτούμενο εξοπλισμό, όπως προδιαγράφεται στον επισυναπτόμενο πίνακα - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Ο μισθωτής δικαιούται να κάνει χρήση επιπλέον εξοπλισμού, εάν το κρίνει σκόπιμο για την καλή λειτουργία του κυλικείου.

Ο εν γένει εξοπλισμός που θα χρησιμοποιήσει ο μισθωτής πρέπει αυστηρά και δεσμευτικά να είναι αυτός (είδος, ποιότητα, μάρκες, προδιαγραφές,

χρόνος παραγωγής κλπ) που έχει αναλυτικά περιγράψει στην τεχνική προσφορά του, στην οποία τα συμβαλλόμενα μέρη ρητά παραπέμπουν και η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Η τήρηση του παραπάνω ουσιωδέστατου όρου θα αποτελεί επίσης αντικείμενο ελέγχου της Επιτροπής Παρακολούθησης.

5. Να διαθέτει άδεια λειτουργίας για το κυλικείο.
6. Να εξυπηρετεί: α) τους υπαλλήλους, β) το επισκεπτόμενο κοινό γ) τους συμμετέχοντες σε ημερίδες/συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις που διοργανώνονται στο χώρο του Υπουργείου.
7. Ο μισθωτής εφόσον δεν παρίσταται ο ίδιος κατά τις ώρες λειτουργίας του κυλικείου, οφείλει με έγγραφό του να γνωρίσει στο ΥΠ.Π.Ε.Θ. το πρόσωπο το οποίο θα έχει την ευθύνη της λειτουργίας του, ώστε το ΥΠ.Π.Ε.Θ. να μπορεί να έλθει σε επαφή μαζί του. Την ίδια υποχρέωση έχει και σε περίπτωση αντικατάστασης του προσώπου αυτού.
8. Ο μισθωτής του κυλικείου οφείλει να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις του ΥΠ.Π.Ε.Θ. σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας του κυλικείου. Συγκεκριμένα απαγορεύεται η λειτουργία οχλούντων ηχητικών οργάνων και τηλεοπτικών συσκευών (ραδιοκασετόφωνα μεγάλης ισχύος κ.λ.π.). Κατά τις ώρες εργασίας των εργαζομένων, η λειτουργία του κυλικείου δεν θα πρέπει να αποτελεί ανασταλτικό παράγοντα για την εύρυθμη εργασία αυτών.
9. Ο μισθωτής θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός σε αποκατάστασή τους. Οι υπάλληλοι και εν γένει το προσωπικό του μισθωτή δεν αποκτά οποιαδήποτε συμβατική σχέση με το ΥΠ.Π.Ε.Θ. Ο μισθωτής ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες των προστηθέντων του και των εκπροσώπων του, όπως και του ιδίου και είναι μόνος υπεύθυνος για αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας προκληθεί σε τρίτους από τη λειτουργία του κυλικείου και από την πλημμελή εκπλήρωση των όρων της παρούσας.
10. Ο μισθωτής οφείλει στο τέλος της ημέρας να καθαρίζει τον χώρο του κυλικείου και να αποβάλλει όλα τα απορρίμματα, ή ακόμα και κατά τη διάρκεια της ημέρας όταν αυτά συσσωρεύονται σε μεγάλες ποσότητες και προκαλούν αναθυμιάσεις. Για την συγκέντρωση των απορριμμάτων θα υπάρχουν ειδικοί καλαίσθητοι κάδοι. Στο τέλος της ημέρας οφείλει να αποκομίζει τα απορρίμματα εκτός του κτηρίου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

11. Ο ανεφοδιασμός του κυλικείου πρέπει να γίνεται τις ημέρες και ώρες λειτουργίας του.

## 6. Γενικοί Όροι

- 1 Απαγορεύεται ο Μισθωτής να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του χώρου του κυλικείου. Το ΥΠ.Π.Ε.Θ. με απόφασή του έχει τη δυνατότητα να του αναθέτει τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων.
- 2 Ο Μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις του ΥΠ.Π.Ε.Θ. ή οποιουδήποτε άλλου οργάνου που το ΥΠ.Π.Ε.Θ. ορίσει υπεύθυνο για την λειτουργία του κυλικείου.
- 3 Απαγορεύεται στον μισθωτή να διακόψει για οιαδήποτε αιτία την λειτουργία του κυλικείου. Επιτρέπεται η για εξαιρετικούς λόγους διακοπή της λειτουργίας του κυλικείου μόνο μετά από απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ., χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος να αποζημιωθεί από το ΥΠ.Π.Ε.Θ.
4. Ο μισθωτής, όταν του κοινοποιηθεί καταγγελία της μίσθωσης ή κηρυχθεί έκπτωτος υποχρεούται να αποχωρήσει από το μίσθιο εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών από την έγγραφη γνωστοποίηση των ανωτέρω, άλλως αποβάλλεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, χωρίς να δικαιούται αποζημίωσης
5. Οι τιμές πώλησης των προϊόντων είναι αυτές που αναφέρονται στο παράρτημα ΙΙ της παρούσας σύμβασης. Είναι δυνατόν κατά τη διάρκεια της σύμβασης οι τιμές να αναθεωρηθούν, με κοινή συμφωνία της αναθέτουσας αρχής με τον ανάδοχο, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Εξαιρέση αποτελεί (τυχόν) αύξηση του Φ.Π.Α., γεγονός που καθιστά λογική την αναπροσαρμογή των τελικών τιμών.
6. Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης, αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο μισθωτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες

που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και σε κάθε τυχόν προστηθέντα ή υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεως τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, το ΥΠ.Π.Ε.Θ. έχει δικαίωμα να κηρύξει τον μισθωτή έκπτωτο, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Επιπλέον σε περίπτωση μη



τήρησης του όρου αυτού, το ΥΠ.Π.Ε.Θ. έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει την ανόρθωση οιασδήποτε ζημίας ήθελε υποστεί.

7. Ο μισθωτής και το ΥΠ.Π.Ε.Θ. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Για κάθε διαφωνία που θα ανακύψει σχετικά με την παρούσα σύμβαση, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.
8. Το κείμενο της παρούσας σύμβασης περιλαμβάνει τους όρους και τις δεσμεύσεις μεταξύ των μερών και κατισχύει παντός άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται. Για τυχόν θέματα που δε ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση, ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Προκήρυξη, η πράξη κατακύρωσης, η τεχνική και οικονομική προσφορά του μισθωτή. Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι όροι της με αριθ. πρωτ. ΥΠ.Π.Ε.Θ./ΚΠ/Φ.473/42/41323/10-3-2017 Προκήρυξης, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, οι όροι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου – μισθωτή.
9. Απαγορεύεται η εκχώρηση από το μισθωτή σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή.
10. **Όλοι οι ανωτέρω όροι της παρούσας σύμβασης συνομολογούνται ουσιαδώς.** Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, το κείμενο της σύμβασης δύναται να τροποποιηθεί, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, με απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Τυχόν τροποποιήσεις ή προσθήκες συνομολογούνται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως και αποδεικνύονται με τον ίδιο τρόπο, αποκλεισμένου παντός άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού ακόμα του όρκου. Για τυχόν θέματα που δεν ρυθμίζονται από τους όρους της παρούσας, ισχύουν οι διατάξεις των Νομοθετημάτων περί προμηθειών του Δημοσίου, καθώς και οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ., όλες οι ειδικές διατάξεις περί μισθώσεως, καθώς και όλες εν γένει αγορανομικές διατάξεις και διατάξεις για τη λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, οι οποίες εφαρμόζονται εν προκειμένω.
11. Η μη άσκηση εκ μέρους του ΥΠ.Π.Ε.Θ. μία ή περισσότερες φορές οποιουδήποτε δικαιώματος ή δικαιωμάτων που παρέχονται σε αυτό από

την παρούσα σύμβαση ή το νόμο, δεν είναι ούτε θεωρείται ανοχή, τροποποίηση όρου ή αποδυνάμωση του δικαιώματός του, αλλά δικαιούται να ασκήσει τέτοιο ή τέτοια δικαιώματα, οποτεδήποτε το κρίνει σκόπιμο ή επιθυμητό προς προστασία των συμφερόντων του, επικαλούμενο το δικαίωμα που είχε, αλλά δεν είχε ασκήσει στο παρελθόν.

12. **Να επισημανθεί ότι σε περίπτωση επέκτασης του χώρου του κυλικείου θα τροποποιηθεί αναλόγως και το μίσθωμα του κυλικείου. Ο ενοικιαστής είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί με την τροποποίηση προς τα άνω του ενοικίου και σε περίπτωση μη συμμόρφωσής του το ΥΠ.Π.Ε.Θ. δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση.**

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης τα συμβαλλόμενα μέρη υπέγραψαν δύο (2) όμοια πρωτότυπα, έλαβε δε κάθε μέρος από ένα.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για το Μισθωτή

Για το  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

**Ο Γενικός Γραμματέας του  
ΥΠ.Π.Ε.Θ.**

**Ιωάννης Δ. Παντής**

