

18DIAB000003089 2018-05-15

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ – ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΜΟΝΑΔΑ Γ'  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Μαρούσι, 14/05/2018

Αρ. Πρωτ.: 2228

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ. Κ. – Πόλη: 151 80, Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: [www.epiteliki.minedu.gov.gr](http://www.epiteliki.minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες: Θανασουλοπούλου Ελένη  
Τηλέφωνο: 210-3443332  
Φαξ: 210-3442153  
e-mail: [ethanas@minedu.gov.gr](mailto:ethanas@minedu.gov.gr)

## ΑΠΟΦΑΣΗ

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Δημόσιας Διαβούλευσης Σχεδίου Διακήρυξης του Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού «Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού ΤΠΕ σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου».**

Με την παρούσα Απόφαση τίθεται σε Δημόσια Διαβούλευση το Σχέδιο Διακήρυξης του Ανοικτού Διεθνούς Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού «Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού ΤΠΕ σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου» που εντάσσεται ως Υποέργο 1 της Πράξης «Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. Σχολικών Μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου» (MIS:5014560) στον Άξονα Προτεραιότητας 4 «Ενίσχυση υποδομών, εκπαίδευσης, υγείας και πρόνοιας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ήπειρος 2014-2020», το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και Εθνικούς Πόρους.

Η επεξεργασία και η αξιολόγηση των σχολίων που θα παραληφθούν από την Δημόσια Διαβούλευση και εν συνεχεία η τροποποίηση ή/και αναθεώρηση του ως άνω Σχεδίου θα πραγματοποιηθεί από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας.

Η διάρκεια της διαβούλευσης ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης/ ανάρτησης της παρούσας, η οποία θα αναρτηθεί :

- Στον ιστότοπο [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr)

18DIAB000003089 2018-05-15 στην ιστοσελίδα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας:

<http://www.epiteliki.minedu.gov.gr>

- στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων: <http://minedu.gov.gr>

Οι προτάσεις/ παρατηρήσεις θα υποβληθούν στον ιστότοπο [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr).

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ  
ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΜΟΝΑΔΑ Γ΄

ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Μαρούσι, .../.../.....

Αρ. Πρωτ. : .....

## ΣΧΕΔΙΟ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜΟΣ .../201...

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής

για την

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού ΤΠΕ σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

που εντάσσεται ως Υποέργο 1 στην Πράξη «Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου» (MIS: 5014560) του Άξονα Προτεραιότητας 4 «Ενίσχυση υποδομών, εκπαίδευσης, υγείας και πρόνοιας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ηπειρος 2014-2020» το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και Εθνικούς Πόρους.

<b>Προϋπολογισμός:</b>	<b>2.213.398,39 €</b> προ ΦΠΑ ( <b>2.744.614,00 €</b> με ΦΠΑ 24%)
<b>Κριτήριο Ανάθεσης:</b>	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
<b>Αντικείμενο:</b>	Προμήθεια αγαθών
<b>Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου:</b>	Εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
<b>Τόπος Παράδοσης Αγαθών:</b>	Σχολικές Μονάδες Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου (σύμφωνα με το Παράρτημα IV).

## Περιεχόμενα

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	5
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	6
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	9
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	9
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	10
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	11
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	11
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	11
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων .....	11
2.1.4	Γλώσσα .....	12
2.1.5	Εγγυήσεις.....	12
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	13
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής .....	13
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής.....	13
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού .....	14
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	17
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	18
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	18
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας .....	19
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	19
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	19
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	19
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα .....	20
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	24
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης .....	24
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	24
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	24
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	25
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	26
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	30
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	31
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	31
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	33
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	33
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	33
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ .....	34
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	36
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	36
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	38
4.1	ΕΓΓΥΗΣΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).....	39
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	40
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	40
4.4	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	40
4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	40
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	41
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	42
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	43
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ .....	44

6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ .....	44
6.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	46
6.4	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ .....	46
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	48
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	54
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ .....	55
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΣΗΜΕΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.....	77
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	77
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	149

**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΠΕΘ) /Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ανδρέα Παπανδρέου 37
Πόλη	Μαρούσι Αττικής
Ταχυδρομικός Κωδικός	T.K. 151 80
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 301
Τηλέφωνο	210 344 2142
Φαξ	210 344 2153
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:epiteliki@minedu.gov.gr">epiteliki@minedu.gov.gr</a>
Αρμόδιοι για πληροφορίες	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Νικολίτσα Πρεφαντή - τηλ.: 210 344 2142/ e-mail: <a href="mailto:nprefanti@minedu.gov.gr">nprefanti@minedu.gov.gr</a></li> <li>• Παρασκευή Δουβή - τηλ.: 210 344 2896 / e-mail: <a href="mailto:paraskevi.douvi@minedu.gov.gr">paraskevi.douvi@minedu.gov.gr</a></li> <li>• Ελένη Θανασουλοπούλου- τηλ.: 210 344 3332 / e-mail: <a href="mailto:ethanas@minedu.gov.gr">ethanas@minedu.gov.gr</a></li> </ul>
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="https://www.epiteliki.minedu.gov.gr/?page_id=714&amp;lang=el">https://www.epiteliki.minedu.gov.gr/?page_id=714&amp;lang=el</a>

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

**Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Εκπαίδευση.

**Εφαρμοστέο Εθνικό Δίκαιο**

Εφαρμοστέο Εθνικό Δίκαιο είναι το Ελληνικό και ειδικότερα ο Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. ή από τη διεύθυνση [www.epiteliki.minedu.gov.gr](http://www.epiteliki.minedu.gov.gr) της Αναθέτουσας

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια **Ηπείρου** με Κωδικό (ΣΑ) **ΕΠΟ181**.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων με **ΣΑΕ 2018ΕΠΟ1810000**.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο Υπόεργο 1 της Πράξης : «Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. Σχολικών Μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020» - με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 3495πε/31-01-2018 (με ΑΔΑ:ΩΓΞΖ7Λ9-Ι4Ω) του Περιφερειάρχη Ηπείρου και έχει λάβει κωδικό MIS: 5014560. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης -ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Συνοπτικά, η προμήθεια περιλαμβάνει εξοπλισμό ΤΠΕ που αφορά στην κάλυψη των αναγκών χρήσης ψηφιακής τεχνολογίας σε όλα τα στάδια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, προκειμένου το σχολείο να μπορέσει να ανταπεξέλθει στις τεχνολογικά εξελισσόμενες απαιτήσεις μόρφωσης και κατάρτισης που επιτάσσει η σύγχρονη εποχή. Οι συγκεκριμένες ανάγκες προέκυψαν ύστερα από καταγραφή αναγκών που πραγματοποιήθηκε από την Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ηπείρου.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης και με δεδομένη την πρόθεση του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για την πλήρη αξιοποίηση του εξοπλισμού κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να ορίσει εξειδικευμένο στέλεχος ή στελέχη, το/τα οποίο/-α σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα οριστικοποιήσουν το περιεχόμενο της μήτρας που θα αναπαραχθεί σε όλους τους σταθερούς και φορητούς Η/Υ της προμήθειας. Στη μήτρα αυτή, εκτός των λογισμικών που προβλέπονται στην τεχνική πρόταση του Αναδόχου, θα συμπεριλαμβάνονται και εκπαιδευτικά λογισμικά που θα προσδιορίσει η αναθέτουσα και θα είναι συμβατά με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος που περιλαμβάνεται στην τεχνική πρόταση του Αναδόχου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εγκαταστήσει (σε σημεία που θα του υποδείξει ο διευθυντής της σχολικής μονάδας, με διαθέσιμη παροχή ρεύματος και δικτύωσης όπου χρειάζεται), εκτελώντας οποιαδήποτε εργασία απαιτείται (συναρμολόγηση, σύνδεση σε ρεύμα και δίκτυο, προσθήκη περιφερειακών, εγκατάσταση πίνακα και προβολέα σε τοίχο κ.λπ.), καθώς και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού στα σημεία εγκατάστασης που αναφέρονται στο **Παράρτημα IV**. Στη συνέχεια θα επιδείξει τη λειτουργία του εξοπλισμού στα μέλη της επιτροπής παραλαβής των σχολικών μονάδων.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **30200000-1**.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **2.744.614,00 €** (δύο εκατομύρια επτακόσιες σαράντα τέσσερις χιλιάδες εξακόσια δεκατέσσερα ευρώ)

συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **2.213.398,39 €** (δύο εκατομύρια διακόσιες δεκατρείς χιλιάδες τριακόσια ενενήντα οκτώ ευρώ και τριάντα εννέα λεπτά) και ΦΠΑ : **531.215,61 €** (πεντακόσιες τριάντα μία χιλιάδες διακόσια δεκαπέντε ευρώ και εξήντα ένα λεπτά).

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής:

- τη μερική αφαίρεση φυσικού αντικειμένου του έργου έως 15% σύμφωνα με το άρθρο 104 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, πριν την υπογραφή της Σύμβασης, με αντίστοιχη μείωση του συμβατικού τιμήματος
- την αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου έως 15% που δεν θα υπερβαίνει αθροιστικά το συνολικό προϋπολογισμό σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016, πριν την υπογραφή της Σύμβασης, με αντίστοιχη αύξηση του συμβατικού τιμήματος.

Για την ανωτέρω αυξομείωση του φυσικού αντικειμένου, και κατ' αντιστοιχία του συμβατικού τιμήματος, λαμβάνεται υπόψη η Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ανωτέρου ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον Ανάδοχο.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **εννέα (9) μήνες**.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η παρούσα σύμβαση δεν διαιρείται σε Τμήματα δεδομένου ότι τα υπό προμήθεια είδη συνιστούν ενιαίο τμήμα καθώς ο Διαγωνισμός απευθύνεται σε σχολικές μονάδες της ίδιας Περιφέρειας και τα είδη είναι κοινά. Θεωρούνται συνεπώς, καθοριστικής σημασίας, αφενός η ομοιομορφία του σχολικού εξοπλισμού για όλη τη Περιφέρεια καθώς θα διευκολύνει την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας και συντήρησής του από μέρους του αρμόδιου φορέα και αφετέρου οι κοινές παράμετροι της προσφερόμενης εγγύησης από τον Ανάδοχο.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
2. του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
3. του άρθρου 6 του ν.4354/15 (ΦΕΚ 176 Α) «Τροποποίηση των διατάξεων του ν.4314/14»,
4. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,



5. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
6. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
7. του βιβλίου IV του Ν. 4412/16 «Έννομη προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων», σε συνδυασμό με τα Π.Δ. 38/17 (ΦΕΚ 63 Α) «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» και 39/17 (ΦΕΚ 64 Α) «Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
8. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
9. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
10. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
11. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών,
12. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
13. του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες»,
14. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
15. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
16. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
17. του άρθρου 87 παρ. 4 του Ν.4478/2017 (Α'91),
18. του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
19. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
20. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
21. της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,

22. της υπ' αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ1020/2016 (ΦΕΚ 3521/Β/1-11-2016) Υπουργικής απόφασης με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-7-2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24-8-2015) Υπουργικής Απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης», όπως ισχύει,
23. της υπ' αρ. πρωτ. 47903/ΕΥΘΥ.495/09-05-2016 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1406/Β/19-5-2016) «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας "Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας" και αντικατάσταση των υπ' αρ. πρωτ. 10756/9-10-2002 (ΦΕΚ 1343/Β/16-10-2002) και 17817/28-11-2008 (ΦΕΚ 2514/Β/10-12-2008) κοινών υπουργικών αποφάσεων», οι οποίες και καταργούνται,
24. του Π.Δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210/Α/5-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
25. της υπ' αρ. πρωτ. 2951/6-11-2017 (ΑΔΑ:7ΚΗΗ7Λ9-Δ7Ε) Πρόσκλησης με τίτλο «Υποδομές Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) Προσχολικής και Σχολικής Εκπαίδευσης» και Κωδικό 45/2017 (Α/Α ΟΠΣ: 2317) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 4 «Ενίσχυση υποδομών, εκπαίδευσης, υγείας και πρόνοιας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ηπειρος 2014-2020»,
26. της υπ.αριθμ. πρωτ. 5029/24-11-2017 (ΑΔΑ:ΩΜ2Δ4653ΠΣ-Υ6Ρ) Απόφασης Ορισμού Υπευθύνου Έργου και Υποέργων της Πράξης «Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού ΤΠΕ σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου», όπως τροποποιήθηκε με την υπ.αριθμ. πρωτ. 1655/04-04-2018 (ΑΔΑ: ΨΩ614653ΠΣ-ΠΩΩ),
27. του υπ' αρ. πρωτ. φ.4.2/8233-11-2017 εγγράφου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης Ηπείρου με θέμα «Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. Σχολικών Μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου» προκειμένου να ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ηπειρος», ΕΣΠΑ 2014-2020,
28. του υπ' αρ. πρωτ. Φ.4.2/8232-23-11-2017 εγγράφου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης Ηπείρου με θέμα «Υποβολή οριστικού και συγκεντρωτικού πίνακα αναγκών ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Ηπείρου»,
29. της υπ' αρ. πρωτ. Φ.478.6/41/33637/Α2/28-2-2018 (ΑΔΑ: Ω4ΤΗ4653ΠΣ-ΧΙ8) Υ.Α. με θέμα «Έγκριση προδιαγραφών ειδών εξοπλισμού Τ.Π.Ε. για τις ανάγκες των δομών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης»,
30. της υπ' αρ. πρωτ. 3495πε/31-01-2018 (ΑΔΑ:ΩΓΞΖ7Λ9-Ι4Ω) Απόφασης ένταξης της πράξης με τίτλο : «Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. Σχολικών Μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου» (ΜΙΣ: 5014560) του Άξονα Προτεραιότητας 4 «Ενίσχυση υποδομών, εκπαίδευσης, υγείας και πρόνοιας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ηπειρος 2014-2020»,
31. των υπ' αρ. πρωτ. 545/11-12-2017, 187/30-03-2018, Υπηρεσιακών Σημειωμάτων με τα οποία διαβιβάστηκαν οι Τεχνικές Προδιαγραφές του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού «Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου» στο

- πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 της ανωτέρω πράξης, από τη Μονάδα Υλοποίησης Β2 στη Μονάδα Γ' της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας,
32. της υπ' αρ. πρωτ. 2228/14-05-2018 (με ΑΔΑ:6Α7Υ4653ΠΣ-0ΕΧ) Απόφασης διαβούλευσης.
33. της υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ ...../ - -201.. διατύπωση γνώμης επί του σχεδίου διακήρυξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Περιφέρειας Ηπείρου.
34. της υπ' αρ. 685/17-2-2017 (ΑΔΑ: 72ΗΖ4653ΠΣ-ΧΦΖ) Απόφασης σύστασης – συγκρότησης (α) Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων, (β) Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων – Προσφυγών και (γ) Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των Παραδοτέων για τα έργα Προμήθειας εργαστηριακού εξοπλισμού γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης που προκηρύσσονται από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ και χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ.πρωτ. 3087/4-8-2017 (ΑΔΑ:7ΛΜΗ4653ΠΣ-6Δ1) και 837/15-2-2018 (ΑΔΑ: ΩΟΖΛ4653ΠΣ-1ΗΑ) Αποφάσεις,
35. της υπ' αρ. πρωτ. .../..... (ΑΔΑ: ..... ) Απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με την οποία προκηρύσσεται ο παρών διαγωνισμός και εγκρίνεται το τεύχος διακήρυξης,
36. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
37. του γεγονότος ότι η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού ΤΠΕ σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου» (MIS: 5014560) με κωδικό Σ.Α.2018ΕΠ01810000 του Άξονα Προτεραιότητας 4 «Ενίσχυση υποδομών,εκπαίδευσης, υγείας και πρόνοιας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ήπειρος 2014-2020» με Κωδικό ΣΑ: ΕΠ0181

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η .../...../..... και ώρα **11:00**. Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, την ..... ημέρα ..... και ώρα .....

## 1.6 Δημοσιότητα

### 1. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Προκήρυξη (SIMAP) της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις .../...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### 2. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

- Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. : <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό : .....
- Προκήρυξη ( SIMAP ) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό περιφερειακό /τοπικό τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 και τον Ν.3548/2007 καθώς και την υπ.αριθμ. 13289/07-08-2015 (ΦΕΚ 1716/Β') Απόφαση , όπως ισχύει:

Σε μία ημερήσια νομαρχιακή εφημερίδα κάθε νομού της Περιφέρειας Ηπείρου και σε μία εβδομαδιαία νομαρχιακή εφημερίδα ενός από τους Νομούς της Περιφέρειας Ηπείρου.

- Η Προκήρυξη ( SIMAP ) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν.3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
- Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο , στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής στη διεύθυνση(URL): [https://www.epiteliki.minedu.gov.gr/?page\\_id=714&lang=el](https://www.epiteliki.minedu.gov.gr/?page_id=714&lang=el)

Επίσης αναρτήθηκε:

- στο κεντρικό banner της αρχικής σελίδας <https://www.epiteliki.minedu.gov.gr/?lang=el>
- στο module των τελευταίων νέων <https://www.epiteliki.minedu.gov.gr/?cat=50&lang=el>
- και στον τομέα των ανακοινώσεων [https://www.epiteliki.minedu.gov.gr/?page\\_id=93&lang=el](https://www.epiteliki.minedu.gov.gr/?page_id=93&lang=el)
- καθώς και στην ιστοσελίδα του ΥΠΠΕΘ [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)

### 3. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περιλήψης στον Ελληνικό περιφερειακό/ τοπικό τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον Ν. 3548/2007, όπως ισχύει.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- Η με αρ. .... Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αρ. SIMAP) .
- Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
- Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
- Το σχέδιο της Σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Οι παραπάνω πληροφορίες ή διευκρινίσεις θα δοθούν συγκεντρωτικά και ταυτόχρονα σε όλους τους ενδιαφερόμενους στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. το αργότερο **6 μέρες πριν από τη λήξη** της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία. Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostille" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Τα επισυναπτόμενα στην τεχνική προσφορά (τεχνικά φυλλάδια, προσπέκτους, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά κλπ) μπορούν να υποβάλλονται στα αγγλικά, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υποδείγματα Εγγυητικών παρατίθενται στο **Παράρτημα VI** της παρούσης .

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο, σε περίπτωση που το έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να το πράξει.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική

επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των **44.000,00€ (σαράντα τέσσερις χιλιάδες ευρώ)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι .../.../..... (270+30=300 ημέρες) από την επομένη της υποβολής, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και
- γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από τη διαχειριστική αρχή.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### 2.2.3 Λόγιο αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,



- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).
- ζ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρ. 24 του Ν.4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθορισθεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

**2.2.3.2.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

- α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ,

σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Κατ' εξαίρεση ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2., θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/16, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

β) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως

αποτέλεσμα την πρόωγη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις και

γ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγρ. 2.2.9.2 της παρούσας.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

**2.2.3.5.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.6.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

**2.2.3.9.** Οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016. Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του νόμου 4412/16, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

## 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι

εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος- μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Επίσης:

α1) Οι παραγωγοί ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΗΗΕ) απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (Ε.Μ.ΠΑ), σύμφωνα με την Υ.Α. οικ. 181504/2016 (ΦΕΚ 2454Β).

α2) Οι διανομείς υποχρεούνται να διακινούν προϊόντα ΗΗΕ των οποίων οι παραγωγοί είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο Παραγωγών του άρθρου 17 της υπ. αριθ. Η.Π. 23615/651/Ε.103 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1184 Β/2014).

β1) Οι παραγωγοί συσκευασιών, οι παραγωγοί ή διαχειριστές άλλων προϊόντων, απαιτείται να έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το άρθρο 4Β του Ν. 2939/01 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β2) Οι διακινητές συσκευασμένων προϊόντων υποχρεούνται να μην διακινούν προϊόντα των οποίων οι παραγωγοί δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το άρθρο 4Β του Ν. 2939/01 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς ή τα μέλη της ένωσης αθροιστικά θα πρέπει να έχουν **μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, οικονομικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).**

Σε περίπτωση που ο Οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών οικονομικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο υποψήφιος (ή εφόσον πρόκειται για ένωση ένα τουλάχιστον μέλος αυτής) πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση ανάλογων έργων προμήθειας ηλεκτρονικού εξοπλισμού ή αγαθών εντός των τελευταίων πέντε (5) συν του τρέχοντος πριν την διενέργεια του διαγωνισμού ετών. Ως ανάλογα έργα προμήθειας εξοπλισμού νοούνται τα έργα που πληρούν σωρευτικά τους παρακάτω όρους, δηλαδή:

- α) έχουν ως αντικείμενο την προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και λογισμικών,
- β) έχουν αθροιστικά προϋπολογισμό που κατ' ελάχιστον ανέρχεται στο **25%** του προϋπολογισμού (χωρίς ΦΠΑ) του παρόντος έργου,

γ) έχουν ολοκληρωθεί εντός των τελευταίων πέντε (5) συν του τρέχοντος πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του παρόντος διαγωνισμού ετών. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης παραλαβής του έργου.

Για την σωρευτική πλήρωση των ανωτέρω, ο υποψήφιος μπορεί να επικαλεσθεί στην προσφορά του από ένα έως και τρία ανάλογα έργα.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να εφαρμόζουν μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών όσον αφορά την προμήθεια του υπό ανάθεση εξοπλισμού και την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης αυτού.

Για την πλήρωση του παρόντος, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού **ISO 9001 ή ισοδυνάμου**, καθώς και τυχόν άλλων επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που λαμβάνουν.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα VII**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Κατά την υποβολή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του νόμου 4412/16 για το σύνολο των φυσικών προσώπων

που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

#### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2, 2.2.3.3 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** Για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο.

**β)** Για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση α' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη

βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση α' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για την περίπτωση γ' της παραγράφου 2.2.3.2., πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**γ)** Για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία. (Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους):

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρεία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3414/2005.

**δ)** Για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων, για τις οποίες έχουν δημοσιευτεί ισολογισμοί. Στις περιπτώσεις που παρίσταται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση προς δημοσίευση ισολογισμών, προσκομίζονται τα ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών. Για στοιχεία μετά την 1/1/2015, η σχετική υποχρέωση δημοσίευσης αντικαθίσταται με υποχρέωση δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του ΓΕΜΗ. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων χρήσεων με αιτιολόγηση της απαλλαγής του από την υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών (π.χ. μεία νομικής διάταξης κλπ).

Εάν η επιχείρηση του υποψήφιου λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με την ζητούμενη προμήθεια, για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό μαζί με υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται.



Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Ειδικότερα για την εκπλήρωση των α1, α2, β1 και β2 του άρθρου 2.2.4, προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση όπου αναγράφουν τους αριθμούς ΕΜΠΑ των υπόχρεων (παρ. 1 του άρθρου 130 του Ν.4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι :

**α.** Συνοπτική περιγραφή του ανάλογου έργου προμήθειας αγαθών, που ολοκλήρωσε ο υποψήφιος εντός της τελευταίας τριετίας συν του τρέχοντος πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (σε επιθυμητή έκταση όχι μεγαλύτερη της μιας σελίδας) με συμπλήρωση του κάτωθι πίνακα:

α/α	Φορέας Υλοποίησης	Αναθέτουσα Αρχή / Παραλήπτης	Τίτλος – Αντικείμενο Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε)	Συνολική Αξία (προ ΦΠΑ σε €)	Ποσοστό (%) συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης	Ημερομηνία Παραλαβής του Έργου	Προσκομισθέν Αποδεικτικό Στοιχείο (είδος & ημ/νία έκδοσης)

**β.** Πιστοποιητικό/ βεβαίωση παραλαβής και ειδικότερα: Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας με βεβαίωση του αγοραστή ή υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή συνοδευόμενη από αντίγραφο του σχετικού παραστατικού πώλησης. Βάσει του ν.4250/2014 στην περίπτωση των εγγράφων που προέρχονται από δημόσιο φορέα γίνονται δεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμου**.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης. Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.**

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **Παράρτημα III** της Διακήρυξης για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των ζητούμενων αγαθών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του

(συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5) στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» (ΦΕΚ Β' 1924/2.6.2017).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας τη διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

α) Έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

β) Έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Δεδομένου ότι οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν αποτυπώνονται στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να επισυνάψουν ψηφιακά υπογεγραμμένα και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, ως ακολούθως :

- Πίνακες Συμμόρφωσης (Παράρτημα III).
- Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα II).

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω υποφάκελους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ – Τομέα Παιδείας, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν **α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)**, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και **β) την**

**Εγγύηση Συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα VII).

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 συμπληρώνεται από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα, εξάγεται, αποθηκεύεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ από την ηλεκτρονική διεύθυνση - <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>. Πληροφορίες για τη συμπλήρωσή του ΕΕΕΣ αναγράφονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)”

[http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef26cf470399d51561ceff660f/Page226.jspx?\\_afLoop=7243869913866477&\\_adf.ctrl-state=coa43tonq\\_61%40%3F\\_afLoop%3D7243869913866477%26\\_adf.ctrl-state%3D4qj3u9tme\\_4](http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef26cf470399d51561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=7243869913866477&_adf.ctrl-state=coa43tonq_61%40%3F_afLoop%3D7243869913866477%26_adf.ctrl-state%3D4qj3u9tme_4)

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Για τη διευκόλυνση των ενδιαφερομένων παρατίθεται Υπόδειγμα στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**2.4.3.2** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος III της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

#### A. Τρόπος υποβολής:

Η Τεχνική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον υποψήφιο. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο υποψήφιος καλείται να παράξει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο υποψήφιος επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

#### B. Περιεχόμενο τεχνικής προσφοράς:

Η Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα:

- Οι υποψήφιοι θα πρέπει να παρέχουν αναλυτική και σαφή παρουσίαση της μεθοδολογίας με την οποία θα εκτελέσουν το Έργο σε όλες του τις πτυχές και πρέπει να συμπεριλαμβάνουν οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά τους και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη, σύμφωνα με τους Πίνακες Συμμόρφωσης.
- Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν και ηλεκτρονικά τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κτλ).
- Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού στο φάκελο της τεχνικής τους προσφοράς τους Πίνακες Συμμόρφωσης (Παράρτημα ΙΙΙ), συμπληρωμένους σύμφωνα με τις κάτωθι οδηγίες:

Στη στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαραίδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4 κλπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κλπ. θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Γ. Διευκρινίσεις επί της υποβολής των Τεχνικών Προσφορών:

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον υποψήφιο σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Εφόσον τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, κλπ ) δεν είναι τα πρωτότυπα του κατασκευαστή, θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα ψηφιακά υπογεγραμμένη ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με αυτά του κατασκευαστή. Τα ανωτέρω εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισής τους εντός της προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής τους. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον προσφέροντα να προσκομίσει το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων που έχει υποβάλει ηλεκτρονικά και ο συμμετέχων είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εντός της προθεσμίας που θα του τεθεί.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/ συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή (π.χ. πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς).

Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών, η ηλεκτρονική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού. Στην περίπτωση όπου προσκομισθούν μεν στοιχεία από τον συμμετέχοντα, αλλά διαπιστωθεί ότι ορισμένα από αυτά που έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό τρόπο και θα έπρεπε να προσκομισθούν δεν προσκομίσθηκαν, τότε η Αναθέτουσα Αρχή τα απαιτεί από τον προσφέροντα ο οποίος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εντός της προθεσμίας που θα του ορισθεί.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων του κατασκευαστικού οίκου. Τα τεχνικά φυλλάδια εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισής τους εντός της προθεσμίας των τριών εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής τους. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον προσφέροντα να προσκομίσει το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων που έχει υποβάλει ηλεκτρονικά και ο συμμετέχων είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εντός της προθεσμίας που θα του τεθεί.

**Σημείωση:** Όλα όσα συνοδεύουν την τεχνική προσφορά και επισυνάπτονται ως παραπομπές τεκμηρίωσης στον πίνακα συμμόρφωσης (προσπέκτους, τεχνικά φυλλάδια,

διαφημιστικά ή τεχνικά έντυπα, εγχειρίδια χρήσης κ.λπ.) μπορούν να προσκομισθούν ως απλά αντίγραφα. Εξαιρέση αποτελούν τα πιστοποιητικά/δηλώσεις/βεβαιώσεις (ISO, CE, Energy Star, TUV Energy Efficiency, EPEAT κ.λπ.) τα οποία πρέπει να είναι επισυναπτόμενα ως επικυρωμένα αντίγραφα.

#### Δ. Δείγμα:

Όλοι οι υποψήφιοι υποχρεούνται **επί ποινή αποκλεισμού** να προσκομίσουν, μετά από πρόσκληση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, δείγμα του προσφερόμενου εξοπλισμού, και ειδικότερα δείγμα από κάθε ένα από τα κάτωθι είδη:

- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ (DESKTOP) με τα προσφερόμενα λογισμικά εγκατεστημένα,
- ΦΟΡΗΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ (LAPTOP) με τα προσφερόμενα λογισμικά εγκατεστημένα,
- ΕΓΧΡΩΜΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4
- ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ
- ΑΣΥΡΜΑΤΟ ΣΗΜΕΙΟ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ (ACCESS POINT)
- ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ (HIGH-END WORKSTATION FOR SERVER FUNCTION) με τα προσφερόμενα λογισμικά εγκατεστημένα
- ΑΚΟΥΣΤΙΚΑ (HANDSET)ΜΕΤΑΓΩΓΕΑΣ (SWITCH)
- ΣΕΤ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
- ΣΕΤ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ
- ΜΟΝΑΔΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΕΥΜΑΤΟΣ (UPS)

ώστε να επιβεβαιώσει η αρμόδια Επιτροπή την ικανοποίηση των ελάχιστων απαιτήσεων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στους σχετικούς Πίνακες Συμμόρφωσης (Παράρτημα ΙΙΙ).

Μετά από πρόσκληση που θα απευθύνει η Αναθέτουσα κατόπιν εισηγήσεως της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων προς τους υποψήφιους, θα πραγματοποιηθεί η προσκόμιση **εντός τριών (03) εργασίμων ημερών επί ποινή αποκλεισμού** των προαναφερθέντων δειγμάτων, η αποσφράγιση και η συναρμολόγησή τους, καθώς και η επίδειξη λειτουργίας τους από τους υποψηφίους Αναδόχους.

Τα δείγματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της τεχνικής προσφοράς των υποψηφίων Αναδόχων και απαιτούνται επί ποινή αποκλεισμού. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απaráβατους όρους της διακήρυξης απορρίπτεται. Ομοίως απορρίπτεται και προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, ήτοι την πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **Παράρτημα ΙΙ** : «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» της διακήρυξης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.



Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στην παρούσα Διακήρυξη.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **εννέα μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών και ώρα 12:30.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή .
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου[1].

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή[2] προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μία απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

### 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δεκαπέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 -2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται από την Αναθέτουσα Αρχή προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα

αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

1. κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
2. δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
3. από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής:

- τη μερική αφαίρεση φυσικού αντικειμένου του έργου έως 15% σύμφωνα με το άρθρο 104 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, πριν την υπογραφή της Σύμβασης, με αντίστοιχη μείωση του συμβατικού τιμήματος
- την αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου έως 15% που δεν θα υπερβαίνει αθροιστικά το συνολικό προϋπολογισμό σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016, πριν την υπογραφή της Σύμβασης, με αντίστοιχη αύξηση του συμβατικού τιμήματος.

Για την ανωτέρω αυξομείωση του φυσικού αντικειμένου, και κατ' αντιστοιχία του συμβατικού τιμήματος, λαμβάνεται υπόψη η Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ανωτέρου ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον Ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύμβασης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσω στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) προέγκριση του σχεδίου σύμβασης από τη Διαχειριστική Αρχή, ή/και Ε.Σ .(εφόσον αυτό απαιτείται)

γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2. και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) μέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει εντός της ορισθείσας προθεσμίας να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 106 ν.4412/2016.

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη,

γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.



## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής και καλής λειτουργίας)

#### Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και με διάρκεια **τουλάχιστον δύο (2) μηνών** μετά την προθεσμία οριστικής παράδοσης του έργου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης και συμπληρώνεται σύμφωνα με το Παράρτημα VI και με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.4, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

#### Εγγύηση προκαταβολής

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύηση προκαταβολής, που συμπληρώνεται σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και 2.1.5. της παρούσας, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής και με διάρκεια **τουλάχιστον δύο (2) μηνών** μετά την προθεσμία οριστικής παράδοσης του έργου. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Σε περίπτωση τμηματικής παραλαβής, οι ανωτέρω εγγυήσεις αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το μέρος του τμήματος των υλικών που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### Εγγύηση καλής λειτουργίας

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μετά την οριστική παραλαβή των αγαθών και κατά την επιστροφή της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας των αγαθών που έχει προμηθεύσει, η οποία εκδίδεται σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, ποσού ίσου με το 2,5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος προ ΦΠΑ, με δυνατότητα απομείωσης ετησίως κατά το ένα τρίτο (1/3). Ο χρόνος ισχύος της

εγγυητικής καλής λειτουργίας πρέπει να ισούται με την Περίοδο Εγγύησης, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα.

Η εγγυητική καλής λειτουργίας επιστρέφεται μετά την παρέλευση της Περιόδου Εγγύησης και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

Κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης σε περίπτωση δυσλειτουργίας του συνόλου ή μέρους των αγαθών, η οποία δεν έχει αποκατασταθεί από τον Ανάδοχο, καταπίπτει η εγγυητική καλής λειτουργίας ή μέρος αυτής με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής.

## 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

## 4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

## 4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους ακόλουθους τρόπους :

α) Έως τρεις τμηματικές πληρωμές με αντίστοιχες τμηματικές παραδόσεις των υλικών μέχρι το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παράδοση των υλικών.

β) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **50 %** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και της παρ.4.1 της παρούσας, και την καταβολή του υπολοίπου σε έως τρεις τμηματικές πληρωμές με αντίστοιχες τμηματικές παραδόσεις των υλικών μετά την οριστική παράδοση των υλικών.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη και απαγορεύεται να χρησιμοποιηθεί για δαπάνες που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το αντικείμενο της σύμβασης. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση εταιρειών η καταβολή θα γίνεται σε κάθε μέλος της ένωσης κατά το ποσοστό της συμμετοχής του σε αυτήν.

Την εκκίνηση της διαδικασίας τμηματικής πληρωμής θα πρέπει να αιτηθεί ο Ανάδοχος με ταυτόχρονη προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών της προμήθειας εξοπλισμού (δελτίο αποστολής, πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, κλπ. σε 1 πρωτότυπο και 2 αντίγραφα) για όλες τις μονάδες εκπαίδευσης που περιλαμβάνονται στο αίτημα αυτό. Επισημαίνεται πως κάθε αίτημα τμηματικής πληρωμής πλην του τελευταίου θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο παραστατικά για **80 σχολικές μονάδες**. Σημειώνεται πως για κάθε αίτημα τμηματικής πληρωμής τα παραστατικά θα ελεγχθούν από την Κεντρική Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.Ε.) της Αναθέτουσας Αρχής και θα διαβιβαστούν, εφόσον απαιτείται, στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης προκειμένου να προεγκριθεί η επιλεξιμότητα των σχετικών δαπανών. Επισημαίνεται ότι πριν την πρώτη τμηματική πληρωμή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα παραστατικά εξόφλησης για τη δημοσίευση στον περιφερειακό/ τοπικό τύπο.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)  
β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και το Παράρτημα Ι της παρούσας .

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

**5.2.2.** Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση-παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών) και 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τον εξοπλισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί ο εξοπλισμός, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

### 6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

#### 6.2.1. Διαδικασία παραλαβής Έργου

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η παραλαβή του Έργου θα γίνει, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις, από τα αρμόδια συλλογικά όργανα, τα οποία είναι τα ακόλουθα:

- Επιτροπή Παραλαβής σε τοπικό επίπεδο για κάθε Σχολική Μονάδα (Ε.Π.Σ.Μ.)
- Κεντρική Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.Ε.)

Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών σε κάθε μονάδα εκπαίδευσης θα γίνει σε ένα στάδιο, αυτό της οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

Για τις ανάγκες της παραλαβής των ειδών θα συσταθούν Επιτροπές Παραλαβής για κάθε σχολική μονάδα (Ε.Π.Σ.Μ.). Η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή σε κάθε σχολική μονάδα περιλαμβάνει την παράδοση του συνόλου των προμηθευόμενων ειδών, την καταμέτρηση και την παραλαβή τους από την αρμόδια Ε.Π.Σ.Μ.. Για την ολοκλήρωση του σταδίου της οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σε κάθε σχολική μονάδα, θα πρέπει επίσης να έχει ολοκληρωθεί η εγκατάσταση όλων των ειδών, να έχει τεθεί όλος ο εξοπλισμός σε λειτουργία και να έχει επιδειχθεί στην αρμόδια Ε.Π.Σ.Μ. η καλή και αξιόπιστη λειτουργία του. Η παράδοση, εγκατάσταση και επίδειξη της καλής λειτουργίας

του εξοπλισμού θα γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου παρουσία των αρμόδιων Ε.Π.Σ.Μ. του έργου.

Ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει και θα τοποθετήσει με δική του ευθύνη και κόστος αναμνηστική (μόνιμη) πινακίδα όπως ορίζεται στις απαιτήσεις του πίνακα συμμόρφωσης του Παραρτήματος IV.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιήσει επιτόπιες επιθεωρήσεις, προκειμένου να διαπιστώσει την καλή λειτουργία των ειδών που παραδόθηκαν. Σε περίπτωση που από τις επιθεωρήσεις προκύψουν ελαττώματα ή έλλειψη συνομολογημένων ιδιοτήτων στα είδη της προμήθειας, τότε ο Ανάδοχος οφείλει να τα αποκαταστήσει άμεσα χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει την αντίστοιχη Ε.Π.Σ.Μ., τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την πραγματοποίηση της επίδειξης της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η οριστική παραλαβή του, σύμφωνα με τα παραπάνω.

Η τοπική Ε.Π.Σ.Μ. μεριμνά για τη διασφάλιση της πραγματοποίησης της επίδειξης λειτουργίας των υπό προμήθεια ειδών στον προτεινόμενο από τον Ανάδοχο χρόνο, μετά από συνεννόηση μαζί του.

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων αγαθών της προμήθειας μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους (ημερομηνία υπογραφής του σχετικού πρακτικού παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή), οπότε μεταβιβάζει την κυριότητα στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ελέγχει και συγκεντρώνει από κάθε σχολική μονάδα όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού (πρωτόκολλο παραλαβής, Δελτία Αποστολής κ.λπ.) και τα παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή εις τριπλούν (ένα με πρωτότυπες υπογραφές και δυο αντίγραφα του πρωτοτύπου). Η Ε.Π.Π.Ε. προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους των ανωτέρω πρωτοτύπων εγγράφων, πριν βεβαιώσει την οριστική παραλαβή του σχετικού εξοπλισμού σε συγκεκριμένες σχολικές μονάδες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, πριν από την ολοκλήρωση της διαδικασίας κάθε τμηματικής πληρωμής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο τελικός έλεγχος του συνόλου των απαραίτητων εγγράφων από όλες τις εμπλεκόμενες σχολικές μονάδες για την οριστική παραλαβή του συνολικού έργου γίνεται από την Ε.Π.Π.Ε., η οποία και εισηγείται (μέσω σχετικού Πρακτικού της) την Οριστική Παραλαβή του συνολικού έργου και την αποπληρωμή του Αναδόχου.

**6.2.2.** Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται χρόνους σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν

μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### 6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

**6.3.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.3.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.3.3.** Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

### 6.4 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική



κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1. Αντικείμενο της προμήθειας**

Το φυσικό αντικείμενο του Έργου συνίσταται στην προμήθεια, εγκατάσταση και επίδειξη λειτουργίας εξοπλισμού Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) σε σχολικές μονάδες Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης των Νομών Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Πρεβέζης της Περιφέρειας Ηπείρου, για την ενίσχυση της χρήσης ψηφιακής τεχνολογίας κατά τη διδακτική πράξη στην Προσχολική, Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

Η προμήθεια συνοπτικά περιλαμβάνει εξοπλισμό ΤΠΕ που αφορά στην κάλυψη των αναγκών χρήσης ψηφιακής τεχνολογίας σε όλα τα στάδια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, προκειμένου το σχολείο να μπορέσει να ανταπεξέλθει στις τεχνολογικά εξελισσόμενες απαιτήσεις μόρφωσης και κατάρτισης που επιτάσσει η σύγχρονη εποχή. Οι συγκεκριμένες ανάγκες προέκυψαν ύστερα από καταγραφή αναγκών που πραγματοποιήθηκε από την Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ηπείρου.

Ειδικότερα, με την υλοποίηση του παρόντος έργου θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια εξοπλισμού σε είδη και ποσότητες, όπως αυτές αναγράφονται στον ακόλουθο Πίνακα, με ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές, που αποτυπώνονται στους πίνακες συμμόρφωσης του Παραρτήματος ΙΙΙ, στις σχολικές μονάδες Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας του Παραρτήματος ΙV.

Είδη προμήθειας σχολικών μονάδων Προσχολικής, Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης	ΣΥΝΟΛΟ
1. ΣΤΑΘΕΡΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ (DESKTOP)	1.757
2. ΦΟΡΗΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ (LAPTOP)	681
3. ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΣ ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΒΟΛΕΑΣ (SHORT THROW PROJECTOR)	299
4. ΕΓΧΡΩΜΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	264
5. ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER Α4	266
6. ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΚΑΜΕΡΑ (WEB CAMERA)	808
7. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ	318
8. ΑΣΥΡΜΑΤΟ ΣΗΜΕΙΟ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ (ACCESS POINT)	365
9. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ (HIGH-END WORKSTATION FOR SERVER FUNCTION)	110
10. ΑΚΟΥΣΤΙΚΑ (HANDSET)	1.487
11. ΜΕΤΑΓΩΓΕΑΣ (SWITCH)	257
12. ΣΕΤ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ	166
13. ΣΕΤ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	126
14. ΣΕΤ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗΣ ΛΥΚΕΙΟΥ	75
15. ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (INTERACTIVE SET)	294
16. ΜΟΝΑΔΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΕΥΜΑΤΟΣ (UPS)	300

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τον εξοπλισμό εντός **εννέα (9) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι και στα σημεία παράδοσης που καταγράφονται στους Πίνακες του Παραρτήματος ΙV της παρούσης.

## 2. Υπηρεσίες εγκατάστασης και επίδειξης καλής λειτουργίας

Μετά την υπογραφή της σύμβασης και με δεδομένη την πρόθεση του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για την πλήρη αξιοποίηση του εξοπλισμού κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να ορίσει εξειδικευμένο στέλεχος ή στελέχη, το/τα οποίο/-α σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα οριστικοποιήσουν το περιεχόμενο της μήτρας που θα αναπαραχθεί σε όλους τους σταθερούς και φορητούς Η/Υ της προμήθειας. Στη μήτρα αυτή, εκτός των λογισμικών που προβλέπονται στην τεχνική πρόταση του Αναδόχου, θα συμπεριλαμβάνονται και εκπαιδευτικά λογισμικά που θα προσδιορίσει η αναθέτουσα και θα είναι συμβατά με την έκδοση του λειτουργικού συστήματος που περιλαμβάνεται στην τεχνική πρόταση του Αναδόχου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εγκαταστήσει (σε σημεία που θα του υποδείξει ο διευθυντής της σχολικής μονάδας, με διαθέσιμη παροχή ρεύματος και δικτύωσης όπου χρειάζεται), εκτελώντας οποιαδήποτε εργασία απαιτείται (συναρμολόγηση, σύνδεση σε ρεύμα και δίκτυο, προσθήκη περιφερειακών, εγκατάσταση πίνακα και προβολέα σε τοίχο κ.λπ.), καθώς και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού στα σημεία εγκατάστασης που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙV. Στη συνέχεια θα επιδείξει τη λειτουργία του εξοπλισμού στα μέλη της επιτροπής παραλαβής των σχολικών μονάδων.

## 3. Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας και υποστήριξης του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων μετά την προμήθεια

Ο Ανάδοχος οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία των ειδών που παραδίδει. Η περίοδος καλής λειτουργίας:

**A.** ξεκινά με την ημερομηνία οριστικής παραλαβής των ειδών σε επίπεδο σχολικής μονάδας και

**B.** διαρκεί τουλάχιστον τρία (3) έτη από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου (δηλαδή ανάλογα με το χρόνο οριστικής παραλαβής σε επίπεδο σχολικής μονάδας, η εγγύηση δύναται να ισχύει για κάθε σχολική μονάδα από 3 έτη (ελάχιστο) έως 3 έτη και 9 μήνες (μέγιστο)).

Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες για την καλή λειτουργία (υπηρεσίες εγγύησης) του εξοπλισμού που θα προμηθεύσει στις σχολικές μονάδες και να διαθέτει επαρκές απόθεμα ανταλλακτικών και αναλώσιμων για χρονική περίοδο διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ετών από την οριστική παραλαβή του Έργου. Οι υπηρεσίες εγγύησης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον την επιδιόρθωση βλαβών και αντικατάσταση ελαττωματικών μερών ή αντικατάσταση του εξοπλισμού

**Προσοχή:** Σε περίπτωση βλάβης ή αστοχίας υλικού, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής στη σχολική μονάδα, ο Ανάδοχος θα προχωρά σε **άμεση αντικατάσταση του ελαττωματικού εξοπλισμού και όχι σε διαδικασία επιδιόρθωσής του** (δηλαδή θα θεωρείται Dead On Arrival - DOA).

Κατά τη διάρκεια της περιόδου καλής λειτουργίας και στο τέλος κάθε τριμήνου λειτουργίας του Κέντρου Αναφοράς Βλαβών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της τεχνικής υποστήριξης. Η έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο στους Φορείς Λειτουργίας & Συντήρησης της Πράξης, μέσα στο πρώτο

δεκαήμερο του επόμενου τριμήνου και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για το προηγούμενο τρίμηνο:

- Αριθμός αναγγελιών προβλήματος (βλάβης) και είδος προβλήματος.
- Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης ανά κλήση.
- Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβης ή δυσλειτουργίας) που αποκαταστάθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στην παρούσα.

Μετά την λήξη της περιόδου καλής λειτουργίας του εξοπλισμού από τον Ανάδοχο, την ευθύνη της τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης αναλαμβάνουν οι Φορείς Λειτουργίας & Συντήρησης της Πράξης.

#### 4. Τεχνική Υποστήριξη – Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης (περίοδος Καλής Λειτουργίας). Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του προσφερόμενου εξοπλισμού, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/ προβλημάτων του εξοπλισμού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει, εγκαταστήσει και θέσει σε παραγωγική λειτουργία τον εξοπλισμό, παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την περίοδο εγγύησης.

- Χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης:

Η **απόκριση** του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης θα είναι **εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη στιγμή αναγγελίας της βλάβης**. Ως **χρόνος απόκρισης** ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή που ο Ανάδοχος δέχεται μία αναγγελία βλάβης από τη σχολική μονάδα μέσω της προκαθορισμένης διαδικασίας, έως τη χρονική στιγμή ανταπόκρισης του Αναδόχου (π.χ. μέσω τηλεφώνου, email, επιτόπιας παρουσίας κλπ.).

**Χρόνος αποκατάστασης βλάβης/ δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι **δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή αναγγελίας της βλάβης**. Ως **χρόνος αποκατάστασης** ορίζεται ο χρόνος από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης, έως τη στιγμή που οι λειτουργίες τις οποίες επιτελούσε η μονάδα γίνονται πάλι διαθέσιμες.

Επισημαίνεται ότι η μεταφορά εξοπλισμού εκτός σχολικής μονάδας για αποκατάσταση βλάβης και η επιστροφή στη σχολική μονάδα θα γίνεται με έξοδα του Αναδόχου.

- Επικοινωνία – Αναφορά Βλαβών:

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη δική του, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα την αποκατάσταση των βλαβών. Επίσης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και μέχρι την οριστική παραλαβή αυτού, καθώς και κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, οφείλει να ορίσει εκ του τεχνικού προσωπικού, υπεύθυνο επικοινωνίας, ο οποίος να είναι διαθέσιμος κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των σχολικών μονάδων (Κέντρο Αναφοράς Βλαβών). Η αναγγελία βλαβών θα γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος για την παρακολούθηση και διαχείριση προμηθειών. Το σύστημα ενημερώνει αυτόματα με e-mail

όλους τους εμπλεκόμενους σε όλα τα στάδια εξυπηρέτησης αιτήματος σχολικής μονάδας για επιδιόρθωση/ αντικατάσταση εξοπλισμού. Σε περίπτωση που η σχολική μονάδα δεν διαθέτει πρόσβαση στο Internet, η αναγγελία θα γίνεται μέσω fax.

- Μη διαθεσιμότητα Μονάδας – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου μεταξύ της αναγγελίας βλάβης/ δυσλειτουργίας και της αποκατάστασής της, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το **0,15%** επί του συμβατικού τιμήματος του εξοπλισμού που είναι εκτός λειτουργίας, για κάθε επιπλέον ημερολογιακή ημέρα.

Αν μια μονάδα εξοπλισμού είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για δύο (2) συνεχείς μήνες, πέρα από την επιβληθείσα ρήτρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει μέσα σε επτά (7) εργάσιμες ημέρες, με δικό του κόστος, τον εξοπλισμό που έχει βλάβη με ισοδύναμο εξοπλισμό, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το υλικό που αντικαθίσταται ισχύει η εγγύηση του κατασκευαστή ή το υπόλοιπο της εγγύησης του Αναδόχου (όποιο έχει μεγαλύτερη διάρκεια) από την ημερομηνία αντικατάστασης. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση αυτής της εγγύησης.

Διευκρινίζεται ότι:

α) Ένα σύστημα/ υποσύστημα/ υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/-η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.

β) Για την αμεσότητα του προσδιορισμού της βλάβης/ δυσλειτουργίας και δεδομένου του ότι, ανάλογα με το είδος προμήθειας, μέρος του εξοπλισμού (π.χ. Η/Υ) θα είναι μόνιμα συνδεδεμένο στο διαδίκτυο, η αρχική διάγνωση/ δυσλειτουργία θα μπορεί να πραγματοποιείται μέσω απομακρυσμένης σύνδεσης, εντός του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου.

## 5. Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης Έργου

Στο πλαίσιο του έργου και για την αποτελεσματικότερη διοικητική υποστήριξή του, θα διατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσβαση σε Πληροφοριακό Σύστημα για την παρακολούθηση και διαχείριση προμηθειών. Αρμόδια για τη διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος είναι η Αναθέτουσα Αρχή.

Στο εν λόγω πληροφοριακό σύστημα θα δίδεται διαβαθμισμένη πρόσβαση μέσω Διαδικτύου (web based application ή/και web services) σε όλα τα εμπλεκόμενα στο έργο μέρη:

- Σχολικές μονάδες
- Ανάδοχος
- Αναθέτουσα Αρχή
- Φορείς Λειτουργίας & Συντήρησης της Πράξης

Βασικός σκοπός του εν λόγω πληροφοριακού συστήματος είναι να απλοποιηθούν και να επισπευστούν διοικητικές διαδικασίες του έργου, όπως για παράδειγμα:

- η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου και ο έγκαιρος εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων,
- ο έγκαιρος και αποτελεσματικός προγραμματισμός των προβλεπόμενων παραδόσεων εξοπλισμού, εγκαταστάσεων και κυρίως η αυτοματοποίηση της δημιουργίας Πρωτοκόλλων Παραλαβής και
- η τεκμηριωμένη επικοινωνία μεταξύ των σχολικών μονάδων/ επιτροπών παραλαβής και

τον Ανάδοχο σε σχέση με αιτήματα αλλαγής/ επιδιόρθωσης αντικειμένων, και η αντικειμενική καταγραφή της απόκρισης του Αναδόχου.

Με την υπογραφή της σύμβασης και με την ολοκλήρωση των διαδικασιών τροποποίησης (επικαιροποίηση μοντέλων, οριστικοποίηση λίστας σχολικών μονάδων κλπ.) θα αρχικοποιηθούν στο σύστημα από την Αναθέτουσα Αρχή για την συγκεκριμένη προμήθεια τα ακόλουθα στοιχεία:

- Οι σχολικές μονάδες που θα παραλάβουν εξοπλισμό από την προμήθεια με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας τους.
- Ο εξοπλισμός που θα παραλάβει η κάθε σχολική μονάδα και συγκεκριμένα: το είδος, η κατηγορία, ο κατασκευαστής, το μοντέλο, και η περιγραφή/ χαρακτηριστικά για κάθε ένα αντικείμενο που θα παραδοθεί στην μονάδα στα πλαίσια της προμήθειας.

Αναφορικά με το Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης του έργου, βασικές ενέργειες και υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι οι εξής:

- Καταχώρηση στοιχείων προγραμματισμού για τις παραδόσεις του εξοπλισμού στις σχολικές μονάδες (π.χ. ημερομηνίες παράδοσης, εξοπλισμός που πρόκειται να παραδοθεί).
- Αναλυτική καταχώρηση των στοιχείων του εξοπλισμού που αποστέλλεται σε κάθε σχολική μονάδα. Με την έκδοση κάθε Δελτίου Αποστολής καταγράφονται στο σύστημα για κάθε αντικείμενο ο Σειριακός Αριθμός (SN) του και τα στοιχεία του Δελτίου Αποστολής στο οποίο συμπεριλαμβάνεται. Ουσιαστικά, η ενέργεια αυτή περιλαμβάνει την ακριβή καταχώρηση όλων των στοιχείων που απαιτούνται για την παραλαβή του έργου, δεδομένου ότι το Πληροφοριακό Σύστημα θα αντλήσει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες από τα καταχωρηθέντα αυτά στοιχεία, προκειμένου να παράγει αυτόματα τα απαιτούμενα Πρωτόκολλα Οριστικής Παραλαβής, με βάση τα οποία η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής σε κάθε σχολική μονάδα θα ελέγξει τον εξοπλισμό που θα παραδοθεί και στην συνέχεια θα υπογράψει.
- Καταχώρηση στοιχείων εγκατάστασης και επίδειξης εξοπλισμού (π.χ. προγραμματιζόμενες ημερομηνίες κλπ.)
- Σε περίπτωση δυσλειτουργίας συγκεκριμένου εξοπλισμού η σχολική μονάδα υποβάλλει μέσω του συστήματος αίτημα αποκατάστασης κατά την διάρκεια της εγγύησης Καλής Λειτουργίας. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί και μέσω του συστήματος να τεκμηριώσει ότι δεν απαιτείται επιδιόρθωση/ αντικατάσταση είτε να προχωρήσει στην επιδιόρθωση/ αντικατάσταση, (καταχωρώντας το SN του νέου εξοπλισμού σε περίπτωση αντικατάστασης).

Αναλυτικές οδηγίες χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος θα δοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή, αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

Η χρήση του ως άνω Πληροφοριακού Συστήματος από τον Ανάδοχο είναι **υποχρεωτική** και αποτελεί στοιχείο **καλής εκτέλεσης** του έργου. **Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί η ως άνω υποχρέωση, θα καταπέσει η εγγύηση καλής εκτέλεσης υπέρ του δημοσίου.**

## 6. Διαδικασία παραλαβής Έργου

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η παραλαβή του Έργου θα γίνει, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις, από τα αρμόδια συλλογικά όργανα, τα οποία είναι τα ακόλουθα:

- Επιτροπή Παραλαβής σε τοπικό επίπεδο για κάθε Σχολική Μονάδα (Ε.Π.Σ.Μ.)
- Κεντρική Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.Ε.)

Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών σε κάθε μονάδα εκπαίδευσης θα γίνει σε ένα στάδιο, αυτό της οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

Για τις ανάγκες της παραλαβής των ειδών θα συσταθούν Επιτροπές Παραλαβής για κάθε σχολική μονάδα (Ε.Π.Σ.Μ.). Η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή σε κάθε σχολική μονάδα περιλαμβάνει την παράδοση του συνόλου των προμηθευόμενων ειδών, την καταμέτρηση και την παραλαβή τους από την αρμόδια Ε.Π.Σ.Μ.. Για την ολοκλήρωση του σταδίου της οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σε κάθε σχολική μονάδα, θα πρέπει επίσης να έχει ολοκληρωθεί η εγκατάσταση όλων των ειδών, να έχει τεθεί όλος ο εξοπλισμός σε λειτουργία και να έχει επιδειχθεί στην αρμόδια Ε.Π.Σ.Μ. η καλή και αξιόπιστη λειτουργία του. Η παράδοση, εγκατάσταση και επίδειξη της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού θα γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου παρουσία των αρμόδιων Ε.Π.Σ.Μ. του έργου.

Ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει και θα τοποθετήσει με δική του ευθύνη και κόστος αναμνηστική (μόνιμη) πινακίδα όπως ορίζεται στις απαιτήσεις του πίνακα συμμόρφωσης του Παραρτήματος IV.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιήσει επιτόπιες επιθεωρήσεις, προκειμένου να διαπιστώσει την καλή λειτουργία των ειδών που παραδόθηκαν. Σε περίπτωση που από τις επιθεωρήσεις προκύψουν ελαττώματα ή έλλειψη συνομολογημένων ιδιοτήτων στα είδη της προμήθειας, τότε ο Ανάδοχος οφείλει να τα αποκαταστήσει άμεσα χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει την αντίστοιχη Ε.Π.Σ.Μ., τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την πραγματοποίηση της επίδειξης της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η οριστική παραλαβή του, σύμφωνα με τα παραπάνω.

Η τοπική Ε.Π.Σ.Μ. μεριμνά για τη διασφάλιση της πραγματοποίησης της επίδειξης λειτουργίας των υπό προμήθεια ειδών στον προτεινόμενο από τον Ανάδοχο χρόνο, μετά από συνεννόηση μαζί του.

**Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων αγαθών της προμήθειας μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους (ημερομηνία υπογραφής του σχετικού πρακτικού παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή), οπότε μεταβιβάζει την κυριότητα στην Αναθέτουσα Αρχή.**

Ο Ανάδοχος ελέγχει και συγκεντρώνει από κάθε σχολική μονάδα όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού (πρωτόκολλο παραλαβής, Δελτία Αποστολής κ.λπ.) και τα παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή εις τριπλούν (ένα με πρωτότυπες υπογραφές και δυο αντίγραφα του πρωτοτύπου). Η Ε.Π.Π.Ε. προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους των ανωτέρω πρωτοτύπων εγγράφων, πριν βεβαιώσει την οριστική παραλαβή του σχετικού εξοπλισμού σε συγκεκριμένες σχολικές μονάδες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, πριν από την ολοκλήρωση της διαδικασίας κάθε τμηματικής πληρωμής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο τελικός έλεγχος του συνόλου των απαραίτητων εγγράφων από όλες τις εμπλεκόμενες σχολικές μονάδες για την οριστική παραλαβή του συνολικού έργου γίνεται από την Ε.Π.Π.Ε., η οποία και εισηγείται (μέσω σχετικού Πρακτικού της) την Οριστική Παραλαβή του συνολικού έργου και την αποπληρωμή του Αναδόχου.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ					
Περιγραφή	Ποσότητα (1)	Αξία προ ΦΠΑ		ΦΠΑ	Συνολική αξία με ΦΠΑ
		Τιμή μονάδας (2)	Σύνολο (3) = (1) * (2)	24% (4)	(5) = (4) + (3)
1.ΣΤΑΘΕΡΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ (DESKTOP)	1.757				
2.ΦΟΡΗΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ (LAPTOP)	681				
3.ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΣ ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΒΟΛΕΑΣ (SHORT THROW PROJECTOR)	299				
4.ΕΓΧΡΩΜΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ Α4	264				
5.ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER Α4	266				
6. ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΚΑΜΕΡΑ (WEB CAMERA)	808				
7 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ	318				
8. ΑΣΥΡΜΑΤΟ ΣΗΜΕΙΟ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ (ACCESS POINT)	365				
9. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ (HIGH-END WORKSTATION FOR SERVER)	110				
10. ΑΚΟΥΣΤΙΚΑ (HANDSET)	1.487				
11. ΜΕΤΑΓΩΓΕΑΣ (SWITCH)	257				
12.ΣΕΤ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ	166				
13.ΣΕΤ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	126				
14. ΣΕΤ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗΣ ΛΥΚΕΙΟΥ	75				
15. ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (INTERACTIVE SET)	294				
16. ΜΟΝΑΔΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΕΥΜΑΤΟΣ (UPS)	300				
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>					



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακες συμμόρφωσης Γενικές Προδιαγραφές

Ο υποψήφιος συμπληρώνει τους κάτωθι πίνακες συμμόρφωσης, επί ποινή αποκλεισμού, με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων. Η μη συμμόρφωση επί του συνόλου των ακόλουθων απαιτήσεων αποτελεί αιτία απόρριψης της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου. Σημειώνεται πως όπου ζητείται πιστοποιητικό ISO 9001 κατασκευαστή, θα πρέπει να περιλαμβάνει στο πεδίο εφαρμογής, την σχετική με το ζητούμενο κατηγορία προϊόντων. Επίσης, σε όσες προδιαγραφές των πινάκων συμμόρφωσης γίνεται αναφορά σε πιστοποιητικά, σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή τύπους, ή αναφορά σε ορισμένη παραγωγή ή προέλευση, νοείται και το «ή το ισοδύναμό τους», όπου εφαρμόζεται.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>A.</b>	<b>Προσφερόμενα προϊόντα εξοπλισμού</b>			
1.	<p>Να αναγραφεί σε μορφή πίνακα για <b>κάθε προσφερόμενο προϊόν εξοπλισμού</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ο κατασκευαστής και το μοντέλο</li> <li>το έτος ανακοίνωσης του μοντέλου</li> <li>η χώρα καταγωγής του</li> </ol> <p><b>Σημείωση:</b> για το 3 στην περίπτωση προϊόντων κοινοτικής προέλευσης, θα αναγράφεται ότι τα προϊόντα προέρχονται από την Ε.Ε. χωρίς να αναφέρεται το συγκεκριμένο κράτος μέλος προέλευσης.</p> <p>Επίσης, όπου ζητείται καλωδίωση στα είδη ΤΠΕ, για όσα δεν συμπεριλαμβάνονται στη συσκευασία των κατασκευαστών των ειδών εξοπλισμού, να αναγραφεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο/τύπος.</p>	ΝΑΙ		
2.	<p>Να προσκομιστούν:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>για <b>τα προσφερόμενα προϊόντα εξοπλισμού</b> δήλωση ή δηλώσεις συμμόρφωσης CE. Ειδικότερα στον ηλεκτρονικό/ηλεκτρολογικό εξοπλισμό (ΗΗΕ), εφόσον στην επισυναπτόμενη δήλωση ή δηλώσεις CE δεν περιλαμβάνεται η συμμόρφωση με την Ευρωπαϊκή Οδηγία 2011/65/EU (RoHS - Οδηγία απαγόρευσης χρήσης επικίνδυνων ουσιών), να επισυναφθεί βεβαίωση του κατασκευαστή ή του αντιπροσώπου πως το προσφερόμενο προϊόν συμμορφώνεται με την Ευρωπαϊκή Οδηγία 2011/65/EU.</li> <li><b>τα πιστοποιητικά ISO</b> (ή αντίστοιχα) <b>των κατασκευαστών</b> των προσφερόμενων ειδών, για τα είδη που το απαιτούν στις προδιαγραφές τους.</li> <li>βεβαίωση ή βεβαιώσεις (κατασκευαστών ή αντιπροσώπων ή εισαγωγέων ή προσφέροντα) συμμετοχής σε εγκεκριμένο σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης ΑΗΗΕ, κατ' εφαρμογή της ΚΥΑ Η.Π. 23615/651/Ε.103. Η βεβαίωση ή βεβαιώσεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν συνδυαστικά τις κατηγορίες που αφορούν <u>στο σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού ΗΗΕ.</u></li> <li>Δήλωση προσφέροντα πως τα προϊόντα εξοπλισμού που προσφέρει, είναι ασφαλή και κατάλληλα για χρήση σε σχολικό περιβάλλον από μαθητές και εκπαιδευτικούς.</li> </ol> <p><b>Σημείωση:</b> όλα όσα συνοδεύουν την τεχνική προσφορά και επισυνάπτονται ως παραπομπές τεκμηρίωσης στον πίνακα συμμόρφωσης (προσπέκτους,</p>	ΝΑΙ		

	τεχνικά φυλλάδια, διαφημιστικά ή τεχνικά έντυπα, εγχειρίδια χρήσης κ.λπ.) μπορούν να προσκομισθούν ως απλά αντίγραφα. Εξαιρέση αποτελούν τα πιστοποιητικά/δηλώσεις/βεβαιώσεις (ISO, CE, Energy Star, TUV Energy Efficiency, EPEAT κ.λπ.) τα οποία πρέπει να είναι επισυναπτόμενα ως επικυρωμένα αντίγραφα.			
3.	<p>Να προσκομιστούν για <b>κάθε προσφερόμενο προϊόν εξοπλισμού</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. δήλωση κατασκευαστή ή προσφέροντα πως το προσφερόμενο μοντέλο βρίσκεται σε παραγωγή τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς και δεν έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του ή κατάσταση End Of Life.</li> <li>2. δήλωση προσφέροντα πως τα μοντέλα που θα προμηθεύσει θα είναι καινούργια και αμεταχειριστά, ενώ σε περίπτωση που στην περίοδο παράδοσης ανακοινωθεί παύση ή κατάσταση End Of Life, είναι υποχρεωμένος να παραδώσει μοντέλο αντίστοιχης ή καλύτερης τεχνολογίας χωρίς κανένα επιπλέον κόστος και αλλαγή χρονοδιαγράμματος.</li> <li>3. δήλωση προσφέροντα πως θα προσκομίσει με την υπογραφή της σύμβασης σχετική εγγύηση της κατασκευάστριας εταιρείας ότι θα διαθέτει επαρκές απόθεμα ανταλλακτικών και αναλωσίμων του προς προμήθεια προϊόντος, για τουλάχιστον τρία (03) έτη από την οριστική παραλαβή του Έργου.</li> </ol>	ΝΑΙ		
4.	<p>Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα καλύπτεται με εγγύηση καλής λειτουργίας, η περίοδο της οποίας:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ξεκινά με την ημερομηνία οριστικής παραλαβής των ειδών σε επίπεδο σχολικής μονάδας και</li> <li>2. διαρκεί τουλάχιστον τρία (3) έτη από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Δηλαδή ανάλογα με το χρόνο οριστικής παραλαβής σε επίπεδο σχολικής μονάδας, η εγγύηση δύναται να ισχύει για κάθε σχολική μονάδα από 3 έτη (ελάχιστο, στην περίπτωση που παρέλαβε οριστικά η σχολική μονάδα την τελευταία μέρα της σύμβασης) έως 3 έτη και 9 μήνες (μέγιστο, στην περίπτωση που παρέλαβε οριστικά η σχολική μονάδα την πρώτη μέρα της σύμβασης).</li> </ol> <p>Επίσης ο εξοπλισμός καλύπτεται με <u>υποχρέωση αντικατάστασης ελαττωματικού εξοπλισμού (DOA) 15 ημερών</u> από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής από τη σχολική μονάδα.</p>	ΝΑΙ		
<b>Β.</b>	<b>Προσφερόμενα προϊόντα λογισμικών</b>			
1.	<p>Να αναγραφεί σε μορφή πίνακα για <b>κάθε προσφερόμενο λογισμικό</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ο κατασκευαστής</li> <li>2. το προϊόν</li> <li>3. η έκδοση</li> <li>4. ο χρόνος ανακοίνωσης της έκδοσης (release date)</li> </ol>	ΝΑΙ		
2.	Οι κατασκευαστές των προσφερόμενων εκδόσεων των λογισμικών δεν πρέπει να έχουν ανακοινώσει παύση της υποστήριξης ή της εξέλιξής τους (discontinued edition). Να επισυναφθεί σχετική βεβαίωση του προσφέροντα.	ΝΑΙ		
3.	Να επισυναφθεί βεβαίωση κατασκευαστή ενός τουλάχιστον εκ των δυο προσφερόμενων Λειτουργικών Συστημάτων των Η/Υ, ότι πληρούνται	ΝΑΙ		

	<p>σωρευτικά τα ακόλουθα:</p> <p>1. Το ΛΣ διαθέτει ενσωματωμένα εργαλεία προσβασιμότητας που κατ'ελάχιστον περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διευκόλυνση όρασης</li> <li>• Διευκόλυνση ακρόασης</li> <li>• Χρήση λειτουργίας αντιθέσεων</li> <li>• Χρήση κειμένου αντί των ήχων με την χρήση κλειστών ή μη υποτίτλων/λεζάντων</li> </ul> <p>2. Το ΛΣ διαθέτει ενσωματωμένο λογισμικό ανίχνευσης και κατάργησης κακόβουλου λογισμικού.</p> <p>3. Το ΛΣ μπορεί να ενταχθεί και να λειτουργήσει σε τομέα (domain)</p> <p>4. Θα παρέχει υπηρεσίες επιδιόρθωσης προβλημάτων του ΛΣ χωρίς χρέωση (urdate), τουλάχιστον μέχρι το έτος 2025.</p>			
<b>C.</b>	<b>Υποχρεώσεις αναδόχου</b>			
1.	<p>Μετά την υπογραφή της σύμβασης και με δεδομένη την πρόθεση του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για την πλήρη αξιοποίηση του εξοπλισμού κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ορίσει εξειδικευμένο στέλεχος ή στελέχη, τα οποία σε συνεργασία με την αναθέτουσα θα οριστικοποιήσουν το περιεχόμενο της μήτρας που θα αναπαραχθεί σε όλους τους σταθερούς και φορητούς ΗΥ της προμήθειας. Στη μήτρα αυτή, εκτός των λογισμικών που προβλέπονται στην τεχνική πρόταση του αναδόχου, θα συμπεριλαμβάνονται και εκπαιδευτικά λογισμικά που θα προσδιορίσει η αναθέτουσα. Τα ΣΕΠΕΗΥ ακολουθούν την αρχιτεκτονική που περιγράφεται στο έγγραφο <a href="http://ts.sch.gr/docs/odigies-egkatastasis-diaxirisis/doc_download/47-arxitektonikh-sxolikwn-ergasthriwn">http://ts.sch.gr/docs/odigies-egkatastasis-diaxirisis/doc_download/47-arxitektonikh-sxolikwn-ergasthriwn</a> και διαθέτουν λειτουργικά συστήματα τύπου MS-Windows και Ubuntu Linux σε διάφορες εκδόσεις, ενώ οι σχετικά πρόσφατες οδηγίες εγκατάστασης βρίσκονται διαθέσιμες στο <a href="http://ts.sch.gr/wiki/Linux/Εγκατάσταση_Ubuntu">http://ts.sch.gr/wiki/Linux/Εγκατάσταση_Ubuntu</a> και στο <a href="http://ts.sch.gr/wiki/Windows/2012/Server_Client/Εγκατάσταση_σταθμού_εργασίας">http://ts.sch.gr/wiki/Windows/2012/Server_Client/Εγκατάσταση_σταθμού_εργασίας</a>. Σε περίπτωση που υπάρχει εξυπηρετητής στο ΣΕΠΕΗΥ οι αντίστοιχες οδηγίες είναι διαθέσιμες στο <a href="http://ts.sch.gr/wiki/Windows/2012/Server_Client">http://ts.sch.gr/wiki/Windows/2012/Server_Client</a> και <a href="http://ts.sch.gr/wiki/Linux/LTSP">http://ts.sch.gr/wiki/Linux/LTSP</a>.</p>	NAI		
2.	<p>Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της υποχρέωσης εγκατάστασης και επίδειξης καλής λειτουργίας του συνόλου του εξοπλισμού στην επιτροπή παραλαβής της σχολικής μονάδας, θα συνεργαστεί στενά με το διευθυντή και θα εγκαταστήσει τον εξοπλισμό αυτό στο χώρο του εργαστηρίου ή των αιθουσών διδασκαλίας που θα του υποδειχθεί από το διευθυντή της σχολικής μονάδας, σε σημεία όπου θα υπάρχει η ελάχιστη απαιτούμενη υποδομή (πρίζες ρεύματος, δικτύου, χώρος τοποθέτησης κ.λπ.).</p>	NAI		
3.	<p>Ο Ανάδοχος θα εκτυπώσει και θα επικολλήσει μια ετικέτα ενδεικτικής διάστασης 6εκ. x 10εκ. σε κάθε προσφερόμενο είδος (ή στο κύριο τμήμα του είδους αν πρόκειται για σετ) που διαθέτει στην επιφάνειά του επαρκή ελεύθερο χώρο. Το περιεχόμενο της ετικέτας (κείμενο, εικόνες, μορφοποίηση που θα δοθεί από την Αναθέτουσα) θα εκτυπωθεί έγχρωμα.</p>	NAI		

4.	Ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει και θα τοποθετήσει με δική του ευθύνη και κόστος αναμνηστική (μόνιμη) πινακίδα σε κάθε σχολική μονάδα που θα εξοπλιστεί. Η τοποθέτηση της πινακίδας θα γίνεται με την παράδοσή του εξοπλισμού και, σε κάθε περίπτωση, το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση της πράξης. Η πινακίδα πρέπει να είναι σημαντικού μεγέθους (41,5cm επί 31,5cm με προσέγγιση $\pm 10\%$ ) και θα τοποθετηθεί σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό. Το υλικό κατασκευής της πινακίδας (διαφανές plexi glass πάχους τουλάχιστον 5mm ή λευκό αλουμίνιο) καθώς και ο τρόπος τοποθέτησης πρέπει να διασφαλίζουν τη μόνιμη εγκατάστασή της. Το περιεχόμενο της πινακίδας (κείμενο, εικόνες και μορφοποίηση που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή) θα εκτυπωθεί πάνω στο υλικό, θα είναι έγχρωμο και θα είναι ευδιάκριτο.	ΝΑΙ		
----	---	-----	--	--

### 1. ΣΤΑΘΕΡΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ (desktop)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ</b>				
1.	Μοντέλο επεξεργαστή με ημερομηνία κυκλοφορίας (release date) από Q2-2016 ή νεότερη	ΝΑΙ		
2.	Passmark (CPU Benchmarks - performance) $\geq 5.400$	ΝΑΙ		
3.	Πυρήνες (cores) $\geq 2$	ΝΑΙ		
4.	Υποστήριξη hardware virtualization (Intel VTx ή AMD-V)	ΝΑΙ		
5.	Μνήμη RAM DDR4 μεγέθους $\geq 4$ GB & χρονισμού $\geq 2.133$ MHz	ΝΑΙ		
6.	Σκληρός δίσκος $\geq 500$ GB Serial ATA, 7200 rpm	ΝΑΙ		
7.	Κάρτα γραφικών (μπορεί ο επεξεργαστής γραφικών να είναι ενσωματωμένος στη μητρική κάρτα ή στον επεξεργαστή) με έξοδο DVI ή HDMI ή DP. Σε περίπτωση μη ενσωματωμένου επεξεργαστή γραφικών στη μητρική ή στον επεξεργαστή, η κάρτα γραφικών να διαθέτει παθητική ψύξη	ΝΑΙ		
8.	Οπτικό μέσο DVD-RW (εγγραφή & αναπαραγωγή)	ΝΑΙ		
9.	Το κουτί να δέχεται τουλάχιστον 2 εσωτερικούς δίσκους και τουλάχιστον 1 εξωτερικό DVD	ΝΑΙ		
10.	Θύρες: Τουλάχιστον 5 x USB (εκ των οποίων $\geq 2$ θα είναι USB 3), 1 x audio-in, 1 x audio-out	ΝΑΙ		
11.	Κάρτα δικτύου Gigabit Ethernet με υποστήριξη PXE	ΝΑΙ		
12.	Τροφοδοτικό με ισχύ $\leq 300$ W (active PFC) & αποδοτικότητα (efficiency) $\geq 85\%$ και θόρυβος $\leq 25$ dB στο 50% ή στο 60% του φόρτου. Εναλλακτικά πιστοποίηση επιπέδου θορύβου HY (sound pressure [db]) με χρήση σκληρού δίσκου σύμφωνα με τα ISO 9296 & ISO 7779 $\leq 29$ dB	ΝΑΙ		
13.	Πληκτρολόγιο USB (με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες) & ποντίκι USB (optical ή laser) κατάλληλο για αριστερόχειρες & δεξιόχειρες	ΝΑΙ		
14.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου είδους να διαθέτει πιστοποιητικά	ΝΑΙ		

	ISO 9001 & ISO 14001 ή αντίστοιχα. Το προσφερόμενο μοντέλο να διαθέτει τα ακόλουθα πιστοποιητικά: 1. Περιορισμού ενεργειακής κατανάλωσης (Energy Star ή TUV Energy Efficiency ή αντίστοιχο) 2. Περιβαλλοντικό (EPEAT ή TUV Green Mark ή αντίστοιχο)			
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ</b>				
15.	<p>Κάθε Η/Υ θα διαθέτει δυο προεγκατεστημένα Λειτουργικά Σύστημα (ΛΣ) με δυνατότητα εκκίνησης όποιο από τα δυο επιθυμεί ο χρήστης (dual boot)*. Τα ΛΣ θα είναι τα νεότερα διαθέσιμα**, θα έχουν ελληνική διεπαφή χρήστη, γραφικό περιβάλλον εργασίας, και θα αξιοποιούν το σύνολο της εγκατεστημένης μνήμης (εκδόσεις x64):</p> <p>1. Το ένα από τα δυο ΛΣ θα έχει δυνατότητα εγγενούς εγκατάστασης και χρήσης (όχι σε εικονικό περιβάλλον, ή με χρήση τρίτου λογισμικού) εκπαιδευτικών λογισμικών που βρίσκονται στους ακόλουθους τόπους: <a href="http://www.e-yliko.gr">http://www.e-yliko.gr</a> - (Συλλογή υλικού&gt;λογισμικό-πολυμέσα&gt;λογισμικό&gt; Προϊόντα Εκπαιδευτικού Λογισμικού) - (Συλλογή υλικού&gt;λογισμικό-πολυμέσα&gt;λογισμικό&gt;Εκπαιδευτικά πακέτα) - (Συλλογή υλικού&gt;λογισμικό-πολυμέσα&gt;λογισμικό&gt; Συνοδευτικά CD για τα Σχολικά Εγχειρίδια) <a href="http://www.pi-schools.gr/software/gymnasio/">http://www.pi-schools.gr/software/gymnasio/</a> <a href="http://www.pi-schools.gr/software/dimotiko/">http://www.pi-schools.gr/software/dimotiko/</a></p> <p>2. Το δεύτερο από τα δυο ΛΣ θα έχει δυνατότητα εγγενούς εγκατάστασης και χρήσης (όχι σε εικονικό περιβάλλον, ή με χρήση τρίτου λογισμικού) εκπαιδευτικών λογισμικών που βρίσκονται στους ακόλουθους τόπους: <a href="http://ts.sch.gr/repository">http://ts.sch.gr/repository</a> - (Αποθετήριο Πιστοποιημένου Εκπαιδευτικού Λογισμικού)</p> <p>ώστε να μπορούν να αξιοποιηθούν εκπαιδευτικά λογισμικά που έχουν δημιουργηθεί τις προηγούμενες ΠΠ για το ΥΠ.Π.Ε.Θ. με άδειες χρήσης και είναι διαθέσιμα για τα δυο αυτά ΛΣ.</p> <p>* Προτείνεται η εγκατάσταση dual boot να γίνει σε NON-UEFI περιβάλλον με απενεργοποίηση secure boot και διαμέριση τύπου MBR (όχι GPT).</p> <p>** Εάν προταθεί Ubuntu, ζητούμενη είναι η νεότερη έκδοση MATE LTS.</p>	NAI		
<b>ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ</b>				
<b>Λογισμικό Εφαρμογών Αυτοματισμού Γραφείου (ΛΕΑΓ) - Τεχνικά χαρακτηριστικά</b>				
16.	<p>Κάθε Η/Υ θα διαθέτει σε κάθε ΛΣ προεγκατεστημένα Λογισμικά Εφαρμογών Αυτοματισμού Γραφείου τα οποία θα βασίζονται σε μια συνολική σουίτα εφαρμογών ή/και σε ένα σύνολο από αυτόνομες ή μη εφαρμογές, με εξελληνισμένη διεπαφή χρήστη και θα καλύπτουν τις ακόλουθες λειτουργίες:</p> <p>- Επεξεργασία κειμένου - Επεξεργασία λογιστικών φύλλων</p>	NAI		

	- Επεξεργασία βάσεων δεδομένων - Επεξεργασία παρουσιάσεων - Διαχείριση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.			
<b>Λοιπά Λογισμικά – Τεχνικά χαρακτηριστικά</b>				
Κάθε Η/Υ σε κάθε ΛΣ θα διαθέτει εγκατεστημένα τα παρακάτω λογισμικά:				
17.	Λογισμικό διαχείρισης Τάξης	ΝΑΙ		
18.	Λογισμικό ανάγνωσης αρχείων pdf και μετατροπής αρχείων σε pdf	ΝΑΙ		
19.	Λογισμικό προστασίας από ιούς (antivirus)	ΝΑΙ		
20.	Λογισμικό συμπίεσης – αποσυμπίεσης αρχείων	ΝΑΙ		
21.	Λογισμικό πλοήγησης στο διαδίκτυο	ΝΑΙ		
22.	Λογισμικό αναπαραγωγής πολυμεσικών αρχείων Flash	ΝΑΙ		
<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΟΘΟΝΗΣ</b>				
23.	Διαγώνιος, αναλογία διαστάσεων $\geq 21$ ίντσες, 16:9 ή 16:10	ΝΑΙ		
24.	Τύπος Οθόνης LED με πάνελ IPS ή VA	ΝΑΙ		
25.	Ανάλυση $\geq 1920 \times 1080$ pixel	ΝΑΙ		
26.	Χρόνος απόκρισης $\leq 8$ ms	ΝΑΙ		
27.	Φωτεινότητα $\geq 250$ cd	ΝΑΙ		
28.	Είσοδοι τουλάχιστον: 1xHDMI ή 1xDVI ή 1xDP	ΝΑΙ		
29.	Ενσωματωμένο ή προσαρτώμενο ηχείο ή ηχεία του ιδίου κατασκευαστή, με ρυθμιστικό έντασης και έξοδο για ακουστικά (είτε στο ηχείο, είτε στην οθόνη, είτε στην εμπρόσθια όψη της κεντρικής μονάδας)	ΝΑΙ		
30.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου είδους να διαθέτει ISO 9001 ή αντίστοιχο. Να διαθέτει τα ακόλουθα πιστοποιητικά: 1. Περιορισμού κατανάλωσης (Energy Star ή TUV Energy Efficiency ή αντίστοιχο) 2. Περιβαλλοντικό (EPEAT ή TUV Green Mark ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ		
<b>ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΑ ΚΑΛΩΔΙΑ</b>				
31.	Να παρέχονται τα ακόλουθα καλώδια: - σύνδεσης κεντρικής μονάδας με οθόνη (εικόνα) - σύνδεσης κεντρικής μονάδας με οθόνη (ήχος) - ρεύματος κεντρικής μονάδας & οθόνης - δικτύου 1 x UTP cat5e, 10 μέτρων	ΝΑΙ		

## 2. ΦΟΡΗΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ (LAPTOP)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΟΡΗΤΟΥ Η/Υ</b>				

1.	Διάσταση οθόνης $\geq 15,6$ ίντσες, με ανάλυση $\geq 1366 \times 768$	ΝΑΙ		
2.	Επιφάνεια οθόνης ματ ή με αντανακλαστική επίστρωση	ΝΑΙ		
3.	Μοντέλο επεξεργαστή με ημερομηνία κυκλοφορίας (release date) από Q2-2016 ή νεότερη	ΝΑΙ		
4.	Passmark (CPU Benchmarks - performance) $\geq 3.200$	ΝΑΙ		
5.	Επεξεργαστή που να υποστηρίζει x86, x64 αρχιτεκτονική και τεχνικές hardware virtualization (VT-x, AMD-V)	ΝΑΙ		
6.	Μνήμη RAM DDR4 μεγέθους $\geq 4$ GB & χρονισμού $\geq 2.133$ MHz	ΝΑΙ		
7.	Σκληρός δίσκος $\geq 500$ GB	ΝΑΙ		
8.	Κάρτα γραφικών (μπορεί να είναι ενσωματωμένη στον επεξεργαστή) με έξοδο HDMI	ΝΑΙ		
9.	Bluetooth v.4.0 ή νεότερο	ΝΑΙ		
10.	Δυνατότητα ενσύρματης και ασύρματης δικτύωσης (wifi 802.11)	ΝΑΙ		
11.	Ενσωματωμένη κάμερα	ΝΑΙ		
12.	Ενσωματωμένο μικρόφωνο	ΝΑΙ		
13.	Πληκτρολόγιο (με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες) ενσωματωμένο στο φορητό	ΝΑΙ		
14.	Ενσωματωμένο ηχείο ή ενσωματωμένα ηχεία	ΝΑΙ		
15.	Οπτικό μέσο DVD-RW (εγγραφή & αναπαραγωγή) εσωτερικό ή εξωτερικό slim με τροφοδοσία ρεύματος από τη USB	ΝΑΙ		
16.	Θύρες συνδέσεων: Τουλάχιστον 3 x USB (εκ των οποίων $\geq 2$ θα είναι USB 3), 1x HDMI, 1 x RJ-45 Ethernet network, 1 x Media Card Reader	ΝΑΙ		
17.	Μέγιστο βάρος (βασικής σύνθεσης – σύμφωνα με τον κατασκευαστή) $\leq 2,6$ Kg	ΝΑΙ		
18.	Μπαταρία ισχύος $\geq 35$ Wh με δυνατότητα αντικατάστασης	ΝΑΙ		
19.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου είδους να διαθέτει πιστοποιητικά ISO 9001 & ISO 14001 ή αντίστοιχα. Το προσφερόμενο μοντέλο να διαθέτει τα ακόλουθα πιστοποιητικά: 1. Περιορισμού ενεργειακής κατανάλωσης (Energy Star ή TUV Energy Efficiency ή αντίστοιχο) 2. Περιβαλλοντικό (EPEAT ή TUV Green Mark ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ		

20.	Με δυνατότητα τοποθέτησης αντικλεπτικής προστασίας	ΝΑΙ		
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ</b>				
21.	<p>Κάθε Η/Υ θα διαθέτει δυο προεγκατεστημένα Λειτουργικά Σύστημα (ΛΣ) με δυνατότητα εκκίνησης όποιου από τα δυο επιθυμεί ο χρήστης (dual boot)*. Τα ΛΣ θα είναι τα νεότερα διαθέσιμα**, θα έχουν ελληνική διεπαφή χρήστη, γραφικό περιβάλλον εργασίας, και θα αξιοποιούν το σύνολο της εγκατεστημένης μνήμης (εκδόσεις x64):</p> <p>1. Το ένα από τα δυο ΛΣ θα έχει δυνατότητα εγγενούς εγκατάστασης και χρήσης (όχι σε εικονικό περιβάλλον, ή με χρήση τρίτου λογισμικού) εκπαιδευτικών λογισμικών που βρίσκονται στους ακόλουθους τόπους:</p> <p><a href="http://www.e-yliko.gr">http://www.e-yliko.gr</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (Συλλογή υλικού&gt;λογισμικό-πολυμέσα&gt;λογισμικό&gt; Προϊόντα Εκπαιδευτικού Λογισμικού)</li> <li>- (Συλλογή υλικού&gt;λογισμικό-πολυμέσα&gt;λογισμικό&gt;Εκπαιδευτικά πακέτα)</li> <li>- (Συλλογή υλικού&gt;λογισμικό-πολυμέσα&gt;λογισμικό&gt; Συνοδευτικά CD για τα Σχολικά Εγχειρίδια)</li> </ul> <p><a href="http://www.pi-schools.gr/software/gymnasio/">http://www.pi-schools.gr/software/gymnasio/</a></p> <p><a href="http://www.pi-schools.gr/software/dimotiko/">http://www.pi-schools.gr/software/dimotiko/</a></p> <p>2. Το δεύτερο από τα δυο ΛΣ θα έχει δυνατότητα εγγενούς εγκατάστασης και χρήσης (όχι σε εικονικό περιβάλλον, ή με χρήση τρίτου λογισμικού) εκπαιδευτικών λογισμικών που βρίσκονται στους ακόλουθους τόπους:</p> <p><a href="http://ts.sch.gr/repository">http://ts.sch.gr/repository</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (Αποθετήριο Πιστοποιημένου Εκπαιδευτικού Λογισμικού)</li> </ul> <p>ώστε να μπορούν να αξιοποιηθούν εκπαιδευτικά λογισμικά που έχουν δημιουργηθεί τις προηγούμενες ΠΠ για το ΥΠ.Π.Ε.Θ. με άδειες χρήσης και είναι διαθέσιμα για τα δυο αυτά ΛΣ.</p> <p>* Προτείνεται η εγκατάσταση dual boot να γίνει σε NON-UEFI περιβάλλον με απενεργοποίηση secure boot και διαμέριση τύπου MBR (όχι GPT).</p> <p>** Εάν προταθεί Ubuntu, ζητούμενη είναι η νεότερη έκδοση MATE LTS.</p>	ΝΑΙ		
<b>ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ</b>				
<b>Λογισμικό Εφαρμογών Αυτοματισμού Γραφείου (ΛΕΑΓ) - Τεχνικά χαρακτηριστικά</b>				
22.	<p>Κάθε Η/Υ θα διαθέτει σε κάθε ΛΣ προεγκατεστημένα Λογισμικά Εφαρμογών Αυτοματισμού Γραφείου τα οποία θα βασίζονται σε μια συνολική σουίτα εφαρμογών ή/και σε ένα σύνολο από αυτόνομες ή μη εφαρμογές, με εξελληνισμένη διεπαφή χρήστη και θα καλύπτουν τις ακόλουθες λειτουργίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Επεξεργασία κειμένου</li> <li>- Επεξεργασία λογιστικών φύλλων</li> <li>- Επεξεργασία βάσεων δεδομένων</li> <li>- Επεξεργασία παρουσιάσεων</li> </ul>	ΝΑΙ		



	- Διαχείριση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.			
<b>Λοιπά Λογισμικά – Τεχνικά χαρακτηριστικά</b>				
Κάθε Η/Υ σε κάθε ΛΣ θα διαθέτει εγκατεστημένα τα παρακάτω λογισμικά:				
23.	Λογισμικό διαχείρισης Τάξης	ΝΑΙ		
24.	Λογισμικό ανάγνωσης αρχείων pdf και μετατροπής αρχείων σε pdf	ΝΑΙ		
25.	Λογισμικό προστασίας από ιούς (antivirus)	ΝΑΙ		
26.	Λογισμικό συμπίεσης – αποσυμπίεσης αρχείων	ΝΑΙ		
27.	Λογισμικό πλοήγησης στο διαδίκτυο	ΝΑΙ		
28.	Λογισμικό αναπαραγωγής πολυμεσικών αρχείων Flash	ΝΑΙ		
<b>ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΑ ΕΙΔΗ</b>				
<b>Ποντίκι</b>				
29.	Optical ή laser, κατάλληλο για δεξιόχειρες και αριστερόχειρες	ΝΑΙ		
30.	Να παρέχεται καλώδιο δικτύου 1 x UTP cat5e, 10 μέτρων	ΝΑΙ		

**3. ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΣ ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΒΟΛΕΑΣ (SHORT THROW PROJECTOR)**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΒΟΛΕΑ</b>				
1.	Τύπος LCD ή DLP	ΝΑΙ		
2.	Πραγματική ανάλυση εικόνας (native resolution) $\geq 1280 \times 800$	ΝΑΙ		
3.	Λόγος διαστάσεων (aspect ratio) 16:9 ή 16:10	ΝΑΙ		
4.	Φωτεινότητα (ISO 21118:2012): $\geq 3.200$ lm στο υψηλότερο mode λειτουργίας του προβολέα Ώρες λειτουργίας της λάμπας: $\geq 5.000$ στο υψηλότερο mode λειτουργίας του προβολέα (με μία ή περισσότερες λάμπες συνδυαστικά)	ΝΑΙ		
5.	Αντίθεση $\geq 3.000 : 1$	ΝΑΙ		
6.	Συνδεσιμότητα: Τουλάχιστον: RS-232C, USB 2.0 Type B (ή mini B), USB 2.0 Type A, Microphone input, Ethernet interface (100 Base-TX / 10 Base-T), Stereo mini jack audio in (2x), Stereo mini jack audio out, RGB in, HDMI in, VGA out, VGA in.	ΝΑΙ		
7.	Μέγεθος προβολής σε ίντσες (Projection size) με εύρος από $\leq 60$ ίντσες έως $\geq 100$ ίντσες	ΝΑΙ		

8.	Μεγέθυνση (ψηφιακό zoom) $\geq 1,2x$	ΝΑΙ		
9.	Δικτυακές συνδέσεις: 1. Ενσύρματα (Προβολή και Έλεγχος από δίκτυο) 2. Να έχει τη δυνατότητα ασύρματης σύνδεσης μέσω προσαρμογέα (ο οποίος δεν απαιτείται)	ΝΑΙ		
10.	Τηλεχειριστήριο (remote control) μαζί με τις μπαταρίες	ΝΑΙ		
11.	Να μπορεί να τοποθετηθεί σε έπιπλο (επιτραπέζιος) αλλά και σε τοίχο (επίτοιχος).	ΝΑΙ		
12.	Ηχείο ή ηχεία ενσωματωμένα με ισχύ $\geq 10Watt$	ΝΑΙ		
13.	Διόρθωση κατακόρυφης τραπεζοειδούς παραμόρφωσης (keystone correction)	ΝΑΙ		
14.	Throw ratio $< 0.55:1$ (short throw)	ΝΑΙ		
15.	Μενού λειτουργίας στην προβαλλόμενη εικόνα (On Screen Display - OSD) στα Ελληνικά	ΝΑΙ		
16.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου είδους να διαθέτει πιστοποιητικά ISO 9001 & ISO 14001 ή αντίστοιχα. Το προσφερόμενο προϊόν να διαθέτει συμμόρφωση με Ευρωπαϊκή Οδηγία για οικολογικό σχεδιασμό (2009/125/EC ή αντίστοιχη) ή περιορισμό κατανάλωσης (1275/2008/EC ή 2012/27/EC ή αντίστοιχη)	ΝΑΙ		
17.	Να συμπεριλαμβάνονται όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα και καλώδια για την εγκατάσταση, διασύνδεση και λειτουργία του βιντεοπροβολέα με φορητό Η/Υ: 1. Καλώδιο HDMI 3 μέτρων 2. Καλώδιο ήχου 3 μέτρων Επίσης απαιτούνται: - τσάντα μεταφοράς, - καλώδιο ηλεκτρικού ρεύματος της συσκευής, - ελληνικά εγχειρίδια εγκατάστασης σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. - πλήρη ελληνικά εγχειρίδια λειτουργίας του βιντεοπροβολέα σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
18.	Συμβατότητα με τουλάχιστον ένα από τα προσφερόμενα ΛΣ του Η/Υ	ΝΑΙ		
19.	Η χρονική περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας περιλαμβάνει και τη λυχνία, ανεξάρτητα από τις ώρες λειτουργίας της.	ΝΑΙ		

#### 4. ΕΓΧΡΩΜΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ A4

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΓΧΡΩΜΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ</b>				
1.	Λειτουργία: Έγχρωμη εκτύπωση	ΝΑΙ		
2.	Τεχνολογία εκτύπωσης: laser ή LED ή inkjet, με 4 τουλάχιστον ανεξάρτητα	ΝΑΙ		

	μελάνια ή toner εκτύπωσης			
3.	Μέγιστος μηνιαίος κύκλος εργασιών (Monthly duty cycle): Τουλάχιστον 8.000 σελ/μήνα. Να επισυνάπτεται τεχνική δήλωση του κατασκευαστή ή φυλλάδιο προϊόντος.	ΝΑΙ		
4.	Εκτύπωση δύο πλευρών (διπλής όψης) αυτόματη	ΝΑΙ		
5.	Ανάλυση εκτύπωσης $\geq 600 \times 600$ dpi	ΝΑΙ		
6.	Συνδεσιμότητα: Τουλάχιστον 1 x USB, 1 x ενσωματωμένη θύρα δικτύου Ethernet 10/100	ΝΑΙ		
7.	Μνήμη $\geq 128$ MB	ΝΑΙ		
8.	Ταχύτητα Εκτύπωσης (A4, Μαύρο) $\geq 20$ Σελίδες/λεπτό	ΝΑΙ		
9.	Μέγιστη χωρητικότητα εισόδου χαρτιού: 100 φύλλα A4	ΝΑΙ		
10.	Μέγιστη χωρητικότητα εξόδου χαρτιού: 50 φύλλα A4	ΝΑΙ		
11.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου είδους να διαθέτει πιστοποιητικά ISO 9001 & ISO 14001 ή αντίστοιχα. Το προσφερόμενο μοντέλο να διαθέτει πιστοποιητικό περιορισμού ενεργειακής κατανάλωσης (Energy Star ή TUV Energy Efficiency ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ		
12.	Να συμπεριλαμβάνονται toner ή μελάνια όλων των χρωμάτων, του κατασκευαστή	ΝΑΙ		
13.	Συμβατότητα με τουλάχιστον ένα από τα προσφερόμενα ΛΣ του Η/Υ	ΝΑΙ		
<b>Καλώδια σύνδεσης με δίκτυο &amp; ΗΥ</b>				
14.	Καλώδιο δικτυακής σύνδεσης: UTP cat5e, 5 μέτρα	ΝΑΙ		
15.	Καλώδιο USB σύνδεσης: USB, 3 μέτρα	ΝΑΙ		

**5. ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ</b>				
1.	Λειτουργία: Ασπρόμαυρη εκτύπωση	ΝΑΙ		
2.	Τεχνολογία εκτύπωσης: laser ή LED	ΝΑΙ		
3.	Μέγιστος μηνιαίος κύκλος εργασιών (Monthly duty cycle): Τουλάχιστον 8.000 σελ/μήνα. Να επισυνάπτεται τεχνική δήλωση του κατασκευαστή ή φυλλάδιο προϊόντος.	ΝΑΙ		
4.	Εκτύπωση δύο πλευρών (διπλής όψης) αυτόματη	ΝΑΙ		
5.	Ανάλυση εκτύπωσης $\geq 600 \times 600$ dpi	ΝΑΙ		

6.	Συνδεσιμότητα: Τουλάχιστον 1 x USB, 1 x ενσωματωμένη θύρα δικτύου Ethernet 10/100	ΝΑΙ		
7.	Μνήμη $\geq 128$ MB	ΝΑΙ		
8.	Ταχύτητα Εκτύπωσης (A4, Μαύρο) $\geq 25$ Σελίδες/λεπτό	ΝΑΙ		
9.	Μέγιστη χωρητικότητα εισόδου χαρτιού: 100 φύλλα A4	ΝΑΙ		
10.	Μέγιστη χωρητικότητα εξόδου χαρτιού: 50 φύλλα A4	ΝΑΙ		
11.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου είδους να διαθέτει πιστοποιητικά ISO 9001 & ISO 14001 ή αντίστοιχα. Το προσφερόμενο μοντέλο να διαθέτει (με κατάθεση αντιγράφου) πιστοποιητικό περιορισμού ενεργειακής κατανάλωσης (Energy Star ή TUV Energy Efficiency ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ		
12.	Να συμπεριλαμβάνεται toner του κατασκευαστή	ΝΑΙ		
13.	Συμβατότητα με τουλάχιστον ένα από τα προσφερόμενα ΛΣ του Η/Υ	ΝΑΙ		
<b>Καλώδια σύνδεσης με δίκτυο &amp; ΗΥ</b>				
14.	Καλώδιο δικτυακής σύνδεσης: UTP cat5e, 5 μέτρα	ΝΑΙ		
15.	Καλώδιο USB σύνδεσης: USB, 3 μέτρα	ΝΑΙ		

**6. ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΚΑΜΕΡΑ (WEB CAMERA)**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΚΑΜΕΡΑΣ</b>				
1.	Σύνδεση στον ΗΥ μέσω USB (να παρέχεται το καλώδιο)	ΝΑΙ		
2.	Ανάλυση video $\geq 1280 \times 720 @ 30$ fps	ΝΑΙ		
3.	Μικρόφωνο ενσωματωμένο	ΝΑΙ		
4.	Συμβατότητα με τουλάχιστον ένα από τα προσφερόμενα ΛΣ του Η/Υ	ΝΑΙ		
5.	Να διαθέτει clip τοποθέτησης στην οθόνη του Η/Υ ή βάση εγκατάστασης σε γραφείο.	ΝΑΙ		
6.	Να διαθέτει δυνατότητα αυτόματης ή χειροκίνητης εστίασης (auto focus ή manual focus)	ΝΑΙ		

**7. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΚΛΗΡΟΥ ΔΙΣΚΟΥ</b>				
1.	Χωρητικότητα $\geq 2$ TB	ΝΑΙ		
2.	Μέγεθος: 2,5 ιντσών	ΝΑΙ		
3.	Σύνδεση και τροφοδοσία μέσω USB 3.0	ΝΑΙ		

4.	Να διαθέτει καλώδιο USB	ΝΑΙ		
----	-------------------------	-----	--	--

**8. ΑΣΥΡΜΑΤΟ ΣΗΜΕΙΟ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ (ACCESS POINT)**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΥΡΜΑΤΟΥ ΣΗΜΕΙΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ</b>				
1.	Συχνότητα: Dual Band (2.4GHz και 5GHz)	ΝΑΙ		
2.	Θύρα Ethernet	ΝΑΙ		
3.	Τρόποι λειτουργίας: Wireless AP	ΝΑΙ		
4.	Ασύρματα πρότυπα συνδεσιμότητας: 802.11a/b/g/n	ΝΑΙ		
5.	Ρυθμός σήματος (Ταχύτητα WLAN) $\geq 300\text{Mbps}$	ΝΑΙ		
6.	Τοποθέτηση: εσωτερική (indoor)	ΝΑΙ		
7.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου είδους να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 9001 ή αντίστοιχο.	ΝΑΙ		

**9. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣ (HIGH-END WORKSTATION FOR SERVER FUNCTION)**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗ</b>				
1.	Μοντέλο επεξεργαστή με ημερομηνία κυκλοφορίας (release date) από Q2-2016 ή νεότερη	ΝΑΙ		
2.	Το προτεινόμενο μοντέλο να είναι σύμφωνα με τον κατασκευαστή, κατηγορίας Workstation ή Server	ΝΑΙ		
3.	Επεξεργαστής με Passmark (CPU Benchmarks - performance) $\geq 7.000$	ΝΑΙ		
4.	Μνήμη RAM DDR4 μεγέθους $\geq 8\text{ GB}$ & χρονισμού $\geq 2.133\text{ MHz}$	ΝΑΙ		
5.	Θέσεις μονάδων (drive bays) $\geq 4$	ΝΑΙ		
6.	Θύρες εισόδου/εξόδου (I/O Slots) $\geq 3 \times \text{PCIe, G2}$ ή καλύτερη, εκ των οποίων τουλάχιστον 1x16	ΝΑΙ		
7.	Δίκτυο: Τουλάχιστον Δύο (2) θύρες Gigabit Ethernet	ΝΑΙ		
8.	Θύρες: Τουλάχιστον 5 x USB (εκ των οποίων $\geq 2$ θα είναι USB 3), 1 x audio-in, 1 x audio-out	ΝΑΙ		
9.	Κάρτα γραφικών (μπορεί ο επεξεργαστής γραφικών να είναι ενσωματωμένος στη μητρική κάρτα ή στον επεξεργαστή) με έξοδο DVI ή HDMI ή DP. Σε περίπτωση μη ενσωματωμένου επεξεργαστή γραφικών στη μητρική ή στον επεξεργαστή, η κάρτα γραφικών να διαθέτει παθητική ψύξη	ΝΑΙ		
10.	Οπτικό μέσο DVD-RW (εγγραφή & αναπαραγωγή)	ΝΑΙ		
11.	Τροφοδοτικό (1 PSU) $\leq 400\text{W}$ (active PFC) & αποδοτικότητα (efficiency) $\geq 85\%$ και θόρυβος $\leq 25\text{dB}$ στο 50% ή στο 60% του φόρτου. Εναλλακτικά πιστοποίηση επιπέδου θορύβου HY (sound pressure [db]) με χρήση σκληρού δίσκου σύμφωνα με τα ISO 9296 & ISO 7779 $\leq 29\text{dB}$	ΝΑΙ		

12.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου είδους να διαθέτει πιστοποιητικά ISO 9001 & ISO 14001 ή αντίστοιχα  Το προσφερόμενο μοντέλο να διαθέτει τα ακόλουθα πιστοποιητικά: 1. Περιορισμού ενεργειακής κατανάλωσης (Energy Star ή TUV Energy Efficiency ή αντίστοιχο) 2. Περιβαλλοντικό (EPEAT ή TUV Green Mark ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ		
<b>Τεχνικά χαρακτηριστικά δίσκων</b>				
13.	Σκληροί δίσκοι: Τουλάχιστον 1 x ≥ 2TB SATA & 1 x ≥ 240GB SSD (δίσκος εκκίνησης)	ΝΑΙ		
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ</b>				
14.	Κάθε Η/Υ θα διαθέτει ΛΣ με δυνατότητα εγγενούς εγκατάστασης και χρήσης (όχι σε εικονικό περιβάλλον, ή με χρήση τρίτου λογισμικού) εκπαιδευτικών λογισμικών που βρίσκονται στους ακόλουθους τόπους: <a href="http://ts.sch.gr/repository">http://ts.sch.gr/repository</a> - (Αποθετήριο Πιστοποιημένου Εκπαιδευτικού Λογισμικού)	ΝΑΙ		
<b>ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ</b>				
<b>Λογισμικό Εφαρμογών Αυτοματισμού Γραφείου (ΛΕΑΓ) - Τεχνικά χαρακτηριστικά</b>				
15.	Κάθε Η/Υ θα διαθέτει προεγκατεστημένα Λογισμικά Εφαρμογών Αυτοματισμού Γραφείου τα οποία θα βασίζονται σε μια συνολική σουίτα εφαρμογών ή/και σε ένα σύνολο από αυτόνομες ή μη εφαρμογές, με εξελληνισμένη διεπαφή χρήστη και θα καλύπτουν τις ακόλουθες λειτουργίες:  - Επεξεργασία κειμένου - Επεξεργασία λογιστικών φύλλων - Επεξεργασία βάσεων δεδομένων - Επεξεργασία παρουσιάσεων - Διαχείριση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	ΝΑΙ		
<b>Λοιπά Λογισμικά – Τεχνικά χαρακτηριστικά</b>				
Κάθε Η/Υ θα διαθέτει εγκατεστημένα τα παρακάτω λογισμικά:				
16.	Λογισμικό διαχείρισης Τάξης	ΝΑΙ		
17.	Λογισμικό ανάγνωσης αρχείων pdf και μετατροπής αρχείων σε pdf	ΝΑΙ		
18.	Λογισμικό προστασίας από ιούς (antivirus)	ΝΑΙ		
19.	Λογισμικό συμπίεσης – αποσυμπίεσης αρχείων	ΝΑΙ		
20.	Λογισμικό πλοήγησης στο διαδίκτυο	ΝΑΙ		
21.	Λογισμικό αναπαραγωγής πολυμεσικών αρχείων Flash	ΝΑΙ		
<b>Πρόσθετα Τεχνικά χαρακτηριστικά</b>				
21.	Να προσφερθεί με πολύμπριζο ασφαλείας 220-230V/50-60Hz με διακόπτη λειτουργίας και ασφάλεια προστασίας από υπερτάσεις. Να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) πρίζες τύπου σούκο ασφαλείας, τοποθετημένες με έξοδο σε γωνία. Να αναγραφεί μάρκα/μοντέλο και να επισυναφθεί CE του	ΝΑΙ		

	προϊόντος και ISO 9001 (ή αντίστοιχο) κατασκευαστή.			
22.	Πληκτρολόγιο (με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες) και ενσύρματο ποντίκι optical ή laser	ΝΑΙ		
<b>Τεχνικά χαρακτηριστικά οθόνης για τον εξυπηρετητή</b>				
23.	Διαγώνιος, αναλογία διαστάσεων $\geq 21$ ίντσες, 16:9 ή 16:10	ΝΑΙ		
24.	Τύπος Οθόνης LED με πάνελ IPS ή VA	ΝΑΙ		
25.	Ανάλυση $\geq 1920 \times 1080$ pixel	ΝΑΙ		
26.	Χρόνος απόκρισης $\leq 8$ ms	ΝΑΙ		
27.	Είσοδοι Τουλάχιστον: 1xHDMI ή 1xDVI ή 1xDP	ΝΑΙ		
28.	Ενσωματωμένο ή προσαρτώμενο ηχείο ή ηχεία του ιδίου κατασκευαστή, με ρυθμιστικό έντασης και έξοδο για ακουστικά (είτε στο ηχείο, είτε στην οθόνη, είτε στην εμπρόσθια όψη της κεντρικής μονάδας)	ΝΑΙ		
29.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου είδους να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 9001 ή αντίστοιχο Να διαθέτει τα ακόλουθα πιστοποιητικά: 1. Περιορισμού κατανάλωσης (Energy Star ή TUV Energy Efficiency ή αντίστοιχο) 2. Περιβαλλοντικό (EPEAT ή TUV Green Mark ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ		
<b>ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΑ ΚΑΛΩΔΙΑ</b>				
30.	Να παρέχονται τα ακόλουθα καλώδια: - σύνδεσης κεντρικής μονάδας με οθόνη (εικόνα) - σύνδεσης κεντρικής μονάδας με οθόνη (ήχος) - ρεύματος κεντρικής μονάδας & οθόνης - δικτύου 2 x UTP cat5e, 10 μέτρων	ΝΑΙ		

**10. ΑΚΟΥΣΤΙΚΑ (HEADSET)**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ</b>				
1.	Στερεοφωνικός ήχος με ρυθμιστικό έντασης	ΝΑΙ		
2.	Να περιλαμβάνει μικρόφωνο με ευέλικτο βραχίονα προσαρμογής	ΝΑΙ		
3.	Μήκος καλωδίου $\geq 1,8$ m με αρσενικό στερεοφωνικό βύσμα για σύνδεση με τον ΗΥ 2 x 3.5 mm (ακουστικά & μικρόφωνο)	ΝΑΙ		
4.	Ρυθμιζόμενο στήριγμα κεφαλής για την προσαρμογή στο κεφάλι του χρήστη	ΝΑΙ		
5.	Να περιλαμβάνεται διαχωριστής 2-σε-1 (splitter) για τη σύνδεση 2 ακουστικών σε 1 ΗΥ	ΝΑΙ		

## 11. ΜΕΤΑΓΩΓΕΑΣ (SWITCH)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΑΓΩΓΕΑ</b>				
1.	Να διαθέτει 24 θύρες 10/100/1000	ΝΑΙ		
2.	Με δυνατότητα ανάρτησης σε ικρίωμα 19"	ΝΑΙ		
3.	Ψύξη χωρίς ανεμιστήρες (fanless)	ΝΑΙ		
4.	Υποστήριξη MDI/MDIX σε όλες τις θύρες	ΝΑΙ		
5.	Υποστήριξη του χαρακτηριστικού NonBlocking σε όλες τις θύρες	ΝΑΙ		
6.	LED ένδειξης της κατάστασης της σύνδεσης (link) και της κίνησης ανά θύρα.	ΝΑΙ		
7.	Υποστήριξη VLANs	ΝΑΙ		
8.	Υποστήριξη trunks 802.1q	ΝΑΙ		
9.	Να διαθέτει Energy Efficient Ethernet Support (IEEE 802.3az). Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου είδους να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 9001 ή αντίστοιχο.	ΝΑΙ		
10.	Δυνατότητα διαχείρισης από web (smart switch)	ΝΑΙ		
11.	Να έχει απενεργοποιημένο ή να έχει δυνατότητα απενεργοποίησης του Ethernet flow control σε όλες τις θύρες του	ΝΑΙ		

## 12. ΣΕΤ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ</b>				
1.	Σετ κατασκευής και προγραμματισμού με τα ακόλουθα περιεχόμενα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τουλάχιστον 450 εξαρτήματα για κατασκευή</li> <li>• Πλαστικό δοχείο αποθήκευσης εξαρτημάτων</li> <li>• Μονάδα διασύνδεσης αισθητήρων με δυνατότητα ασύρματης επικοινωνίας</li> <li>• Τουλάχιστον δυο κινητήρες</li> <li>• Επαναφορτιζόμενη μπαταρία DC με φορτιστή</li> <li>• Να περιλαμβάνει λογισμικό προγραμματισμού συμβατό με τουλάχιστον ένα από τα ΛΣ του Η/Υ</li> </ul>	ΝΑΙ		
2.	Να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον 2 διαφορετικοί αισθητήρες (π.χ. απόσταση, αναγνώρισης διαγραμματισμένης τροχιάς, κίνησης, κλίσης, θερμοκρασίας, καταγραφής/ανίχνευσης ήχου)	ΝΑΙ		

## 13. ΣΕΤ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ</b>				
1.	<p>Σετ κατασκευής και προγραμματισμού που να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• τουλάχιστον 2 κινητήρες με ενσωματωμένους αισθητήρες περιστροφής</li> <li>• τροχό με σφαιρίδιο</li> <li>• επαναφορτιζόμενη μπαταρία DC με φορτιστή</li> <li>• καλώδια σύνδεσης</li> <li>• οδηγίες κατασκευής</li> <li>• τουλάχιστον 450 εξαρτήματα για κατασκευή και πλαστικό δοχείο αποθήκευσης εξαρτημάτων</li> <li>• λογισμικό προγραμματισμού συμβατό με τουλάχιστον ένα από τα ΛΣ του Η/Υ</li> </ul>	ΝΑΙ		
2.	<p>Να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον 3 διαφορετικοί αισθητήρες (π.χ. απόστασης, αναγνώρισης διαγραμματισμένης τροχιάς (line following), επιτάχυνσης / κλίσης, θερμοκρασίας, καταγραφής / ανίχνευσης ήχου, χρώματος, αφής, γυροσκόπιο)</p>	ΝΑΙ		

**14. ΣΕΤ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗΣ ΛΥΚΕΙΟΥ**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕΤ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗΣ ΛΥΚΕΙΟΥ</b>				
1.	<p>Σετ υλικών που να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πλακέτα υπολογιστικής μονάδας μικρού όγκου με επεξεργαστή-ελεγκτή και κεντρική μνήμη</li> <li>• Καλώδια τροφοδοσίας - φόρτισης, σύνδεσης με υπολογιστή</li> <li>• Λογισμικό προγραμματισμού και επικοινωνίας μέσω υπολογιστή</li> <li>• Εγχειρίδιο χρήσης και βιβλίο με μερικά βασικά παραδείγματα αξιοποίησης στην εκπαίδευση.</li> <li>• Κουτί αποθήκευσης</li> <li>• Σετ βασικών ηλεκτρονικών εξαρτημάτων και αισθητήρων για υλοποίηση κοινών εφαρμογών και κατ'ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ breadboard</li> <li>○ αντιστάσεις, πυκνωτές, δίοδοι, φωτοδίοδοι, τρανζίστορ</li> <li>○ καλώδια μαλακά και σκληρά</li> <li>○ λαμπάκια LED</li> <li>○ αισθητήρα κίνησης, θερμοκρασίας</li> <li>○ οθόνη LCD</li> <li>○ κινητήρα DC</li> </ul> </li> </ul>	ΝΑΙ		

**15. ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (INTERACTIVE SET)**

(Το σετ περιλαμβάνει επίτοιχο διαδραστικό βιντεοπροβολέα, φορητό ΗΥ και πίνακα μαρκαδόρου)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΕΠΙΤΟΙΧΟΣ ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟΣ ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΒΟΛΕΑΣ</b>				
<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΒΟΛΕΑ</b>				
1.	Τύπος βιντεοπροβολέα: διαδραστικός LCD ή διαδραστικός DLP	ΝΑΙ		
2.	Πραγματική ανάλυση εικόνας (native resolution) σε πραγματικό χρώμα - True Color $\geq 1280 \times 800$	ΝΑΙ		
3.	Λόγος διαστάσεων (aspect ratio) 16:9 ή 16:10	ΝΑΙ		
4.	Φωτεινότητα (ISO 21118:2012): $\geq 3.200$ lm στο υψηλότερο mode λειτουργίας του προβολέα Ώρες λειτουργίας της λάμπας: $\geq 5.000$ στο υψηλότερο mode λειτουργίας του προβολέα (με μία ή περισσότερες λάμπες συνδυαστικά)	ΝΑΙ		
5.	Αντίθεση $\geq 3.000 : 1$	ΝΑΙ		
6.	Συνδεσιμότητα: Τουλάχιστον: RS-232C, USB 2.0 Type B, USB 2.0 Type A, Microphone input, Ethernet interface (100 Base-TX / 10 Base-T), Stereo mini jack audio in (2x), Stereo mini jack audio out, RGB in, HDMI in, VGA out, VGA in.	ΝΑΙ		
7.	Μέγεθος προβολής σε ίντσες (Projection size) με μέγιστη τιμή $\geq 100$ ίντσες	ΝΑΙ		
8.	Μεγέθυνση (ψηφιακό zoom) $\geq 1,2x$	ΝΑΙ		
9.	Δικτυακές συνδέσεις: 1. Ενσύρματα (Προβολή και Έλεγχος από δίκτυο) 2. Να έχει τη δυνατότητα ασύρματης σύνδεσης μέσω προσαρμογέα (ο οποίος δεν απαιτείται)	ΝΑΙ		
10.	Τηλεχειριστήριο (remote control) μαζί με τις μπαταρίες	ΝΑΙ		
11.	Να μπορεί να τοποθετηθεί σε τοίχο (επίτοιχος). Να περιλαμβάνεται η βάση τοίχου.	ΝΑΙ		
12.	Ηχείο ή ηχεία ενσωματωμένα με ισχύ $\geq 10$ Watt	ΝΑΙ		
13.	Διόρθωση κατακόρυφης τραπεζοειδούς παραμόρφωσης (keystone correction) και αναστροφή εικόνας.	ΝΑΙ		
14.	Throw ratio $< 0.35:1$ (ultra short throw)	ΝΑΙ		
15.	Λειτουργία διαδικασίας βαθμονόμησης (calibration)	ΝΑΙ		
16.	Μενού λειτουργίας στην προβαλλόμενη εικόνα (On Screen Display - OSD) στα Ελληνικά	ΝΑΙ		
17.	Να περιλαμβάνει 3 τουλάχιστον ηλεκτρονικά στυλό, εάν ο προσφερόμενος βιντεοπροβολέας απαιτεί για τη λειτουργία του ηλεκτρονικό στυλό	ΝΑΙ		
18.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου είδους να διαθέτει πιστοποιητικά ISO 9001 & ISO 14001 ή αντίστοιχα. Το προσφερόμενο προϊόν να διαθέτει συμμόρφωση με Ευρωπαϊκή Οδηγία για οικολογικό σχεδιασμό (2009/125/EC ή αντίστοιχη) ή περιορισμού	ΝΑΙ		

	κατανάλωσης (1275/2008/EC ή 2012/27/EC ή αντίστοιχη)			
19.	<p>Να συμπεριλαμβάνονται όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα και καλώδια για την εγκατάσταση, διασύνδεση και λειτουργία του διαδραστικού βιντεοπροβολέα με τον φορητό Η/Υ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Καλώδιο HDMI <math>\geq 7</math> μέτρων</li> <li>- Καλώδιο ήχου <math>\geq 7</math> μέτρων (αν απαιτείται)</li> <li>- Καλώδιο δικτύου <math>\geq 7</math> μέτρων για σύνδεση με δίκτυο</li> <li>- Καλώδιο USB (για τη διάδραση) <math>\geq 7</math> μέτρων</li> <li>- Καλώδιο ρεύματος για τον βιντεοπροβολέα</li> </ul> <p>Επίσης απαιτούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ελληνικά εγχειρίδια εγκατάστασης σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.</li> <li>- πλήρη ελληνικά εγχειρίδια λειτουργίας του βιντεοπροβολέα σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.</li> </ul> <p>Ο προσφέρων αναλαμβάνει την υποχρέωση εγκατάστασης του βιντεοπροβολέα στον τοίχο και σε σημείο που θα λειτουργεί πλήρως σε συνδυασμό με τον προσφερόμενο πίνακα μαρκαδόρου και τον φορητό Η/Υ. Η καλωδίωση θα εγκατασταθεί με κανάλια σε τοίχο και δάπεδο, τα οποία θα περιλαμβάνουν ξεχωριστές οδεύσεις μεταξύ ισχυρών και ασθενών σημάτων. Εάν απαιτηθεί κανάλι δαπέδου, αυτό να είναι κουρμπαραιστό.</p>	ΝΑΙ		
20.	Συμβατότητα με τουλάχιστον ένα από τα δυο ΛΣ του Η/Υ	ΝΑΙ		
21.	Η χρονική περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας περιλαμβάνει και τη λυχνία, ανεξάρτητα από τις ώρες λειτουργίας της.	ΝΑΙ		
<b>Λογισμικό διαδραστικού βιντεοπροβολέα</b>				
22.	<p>Να προσφερθεί λογισμικό το οποίο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Να είναι συμβατό με τουλάχιστον ένα από τα δυο ΛΣ του Η/Υ</li> <li>- Να συνεργάζεται με το διαδραστικό βιντεοπροβολέα (προβολή και διάδραση) και το ηλεκτρονικό στυλό (εάν περιλαμβάνεται)</li> <li>- Να μπορεί να σχεδιάσει και να προβάλει διαδραστικά εκπαιδευτικά μαθήματα</li> <li>- Να διαθέτει περιβάλλον εργασίας στην Ελληνική γλώσσα (μενού, εντολές, μηνύματα κ.λπ.)</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>ΦΟΡΗΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ</b>				
<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΟΡΗΤΟΥ Η/Υ</b>				
23.	Διάσταση οθόνης $\geq 15,6$ ίντσες, με ανάλυση $\geq 1366 \times 768$	ΝΑΙ		
24.	Επιφάνεια οθόνης ματ ή με αντανάκλαστική επίστρωση	ΝΑΙ		
25.	Μοντέλο επεξεργαστή με ημερομηνία κυκλοφορίας (release date) από Q2-2016 ή νεότερη	ΝΑΙ		
26.	Passmark (CPU Benchmarks - performance) $\geq 3.200$	ΝΑΙ		
27.	Επεξεργαστή που να υποστηρίζει x86, x64 αρχιτεκτονική και τεχνικές hardware virtualization (VT-x, AMD-V)	ΝΑΙ		
28.	Μνήμη RAM DDR4 μεγέθους $\geq 4$ GB & χρονισμού $\geq 2.133$ MHz	ΝΑΙ		
29.	Σκληρός δίσκος $\geq 500$ GB	ΝΑΙ		
30.	Κάρτα γραφικών (μπορεί να είναι ενσωματωμένη στον επεξεργαστή) με	ΝΑΙ		

	έξοδο HDMI			
31.	Bluetooth v.4.0 ή νεότερο	NAI		
32.	Δυνατότητα ενσύρματης και ασύρματης δικτύωσης (wifi 802.11)	NAI		
33.	Ενσωματωμένη κάμερα	NAI		
34.	Ενσωματωμένο μικρόφωνο	NAI		
35.	Πληκτρολόγιο (με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες) ενσωματωμένο στο φορητό	NAI		
36.	Ενσωματωμένο ηχείο ή ενσωματωμένα ηχεία	NAI		
37.	Οπτικό μέσο DVD-RW (εγγραφή & αναπαραγωγή) εσωτερικό ή εξωτερικό slim με τροφοδοσία ρεύματος από τη USB	NAI		
38.	Θύρες συνδέσεων: Τουλάχιστον 3 x USB (εκ των οποίων $\geq 2$ θα είναι USB 3), 1x HDMI, 1 x RJ-45 Ethernet network, 1 x Media Card Reader	NAI		
39.	Μέγιστο βάρος (βασικής σύνθεσης – σύμφωνα με τον κατασκευαστή) $\leq 2,6$ Kg	NAI		
40.	Μπαταρία ισχύος $\geq 35$ Wh με δυνατότητα αντικατάστασης	NAI		
41.	Ο κατασκευαστής να διαθέτει ISO 9001 & 14001. Το προσφερόμενο μοντέλο να διαθέτει τα ακόλουθα πιστοποιητικά: 1. Περιορισμού ενεργειακής κατανάλωσης (Energy Star ή TUV Energy Efficiency ή αντίστοιχο) 2. Περιβαλλοντικό (EPEAT ή TUV Green Mark ή αντίστοιχο)	NAI		
42.	Με δυνατότητα τοποθέτησης αντικλεπτικής προστασίας	NAI		
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ</b>				
43.	Κάθε Η/Υ θα διαθέτει δυο προεγκατεστημένα Λειτουργικά Σύστημα (ΛΣ) με δυνατότητα εκκίνησης όποιου από τα δυο επιθυμεί ο χρήστης (dual boot)*. Τα ΛΣ θα είναι τα νεότερα διαθέσιμα**, θα έχουν ελληνική διεπαφή χρήστη, γραφικό περιβάλλον εργασίας, και θα αξιοποιούν το σύνολο της εγκατεστημένης μνήμης (εκδόσεις x64):  1. Το ένα από τα δυο ΛΣ θα έχει δυνατότητα εγγενούς εγκατάστασης και χρήσης (όχι σε εικονικό περιβάλλον, ή με χρήση τρίτου λογισμικού) εκπαιδευτικών λογισμικών που βρίσκονται στους ακόλουθους τόπους: <a href="http://www.e-yliko.gr">http://www.e-yliko.gr</a> - (Συλλογή υλικού>λογισμικό-πολυμέσα>λογισμικό> Προϊόντα Εκπαιδευτικού Λογισμικού) - (Συλλογή υλικού>λογισμικό-πολυμέσα>λογισμικό>Εκπαιδευτικά πακέτα) - (Συλλογή υλικού>λογισμικό-πολυμέσα>λογισμικό> Συνοδευτικά CD για τα Σχολικά Εγχειρίδια) <a href="http://www.pi-schools.gr/software/gymnasio/">http://www.pi-schools.gr/software/gymnasio/</a> <a href="http://www.pi-schools.gr/software/dimotiko/">http://www.pi-schools.gr/software/dimotiko/</a>  2. Το δεύτερο από τα δυο ΛΣ θα έχει δυνατότητα εγγενούς εγκατάστασης και χρήσης (όχι σε εικονικό περιβάλλον, ή με χρήση τρίτου λογισμικού) εκπαιδευτικών λογισμικών που βρίσκονται στους ακόλουθους τόπους:	NAI		

	<p>http://ts.sch.gr/repository</p> <p>- (Αποθετήριο Πιστοποιημένου Εκπαιδευτικού Λογισμικού)</p> <p>ώστε να μπορούν να αξιοποιηθούν εκπαιδευτικά λογισμικά που έχουν δημιουργηθεί τις προηγούμενες ΠΠ για το ΥΠ.Π.Ε.Θ. με άδειες χρήσης και είναι διαθέσιμα για τα δυο αυτά ΛΣ.</p> <p>* Προτείνεται η εγκατάσταση dual boot να γίνει σε NON-UEFI περιβάλλον με απενεργοποίηση secure boot και διαμέριση τύπου MBR (όχι GPT).</p> <p>** Εάν προταθεί Ubuntu, ζητούμενη είναι η νεότερη έκδοση MATE LTS.</p>			
<b>ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ</b>				
<b>Λογισμικό Εφαρμογών Αυτοματισμού Γραφείου (ΛΕΑΓ) - Τεχνικά χαρακτηριστικά</b>				
44.	<p>Κάθε Η/Υ θα διαθέτει σε κάθε ΛΣ προεγκατεστημένα Λογισμικά Εφαρμογών Αυτοματισμού Γραφείου τα οποία θα βασίζονται σε μια συνολική σουίτα εφαρμογών ή/και σε ένα σύνολο από αυτόνομες ή μη εφαρμογές, με εξελληνισμένη διεπαφή χρήστη και θα καλύπτουν τις ακόλουθες λειτουργίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Επεξεργασία κειμένου</li> <li>- Επεξεργασία λογιστικών φύλλων</li> <li>- Επεξεργασία βάσεων δεδομένων</li> <li>- Επεξεργασία παρουσιάσεων</li> <li>- Διαχείριση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>Λοιπά Λογισμικά – Τεχνικά χαρακτηριστικά</b>				
Κάθε Η/Υ σε κάθε ΛΣ θα διαθέτει εγκατεστημένα τα παρακάτω λογισμικά:				
45.	Λογισμικό διαχείρισης Τάξης	ΝΑΙ		
46.	Λογισμικό ανάγνωσης αρχείων pdf και μετατροπής αρχείων σε pdf	ΝΑΙ		
47.	Λογισμικό προστασίας από ιούς (antivirus)	ΝΑΙ		
48.	Λογισμικό συμπίεσης – αποσυμπίεσης αρχείων	ΝΑΙ		
49.	Λογισμικό πλοήγησης στο διαδίκτυο	ΝΑΙ		
50.	Λογισμικό αναπαραγωγής πολυμεσικών αρχείων Flash	ΝΑΙ		
51.	Τα λογισμικά του διαδραστικού βιντεοπροβολέα (τουλάχιστον σε ένα από τα δυο ΛΣ)	ΝΑΙ		
<b>ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΑ ΕΙΔΗ</b>				
52.	Να παρέχεται ποντίκι optical ή laser	ΝΑΙ		
53.	Να παρέχεται καλώδιο δικτύου 1 x UTP cat5e, 10 μέτρων	ΝΑΙ		
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ</b>				
<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ</b>				
54.	Επιφάνεια πίνακα: λευκή πορσελάνη ματ	ΝΑΙ		
55.	Να διαθέτει μεταλλική επιφάνεια στην πίσω όψη και πλαίσιο αλουμινίου με πλαστική προστασία στις γωνίες	ΝΑΙ		

56.	Διάσταση πίνακα: $\geq 2,4$ μέτρα πλάτος & $\geq 1$ μέτρο ύψος	ΝΑΙ		
57.	Να μπορεί να δουλέψει με απλούς μαρκαδόρους οινόπνεύματος. Να περιλαμβάνει δισκάκι για τους μαρκαδόρους. Να προσφέρεται με τουλάχιστον 3 μαρκαδόρους οινόπνεύματος διαφορετικών χρωμάτων και πανί fiber καθαρισμού.	ΝΑΙ		
58.	Ο προσφέρων αναλαμβάνει την υποχρέωση εγκατάστασης του πίνακα σε σημείο που θα του υποδειχθεί από τον διευθυντή του σχολείου και θα λειτουργεί σε συνδυασμό με τον προσφερόμενο διαδραστικό βιντεοπροβολέα.	ΝΑΙ		

## 16. ΜΟΝΑΔΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΕΥΜΑΤΟΣ (UPS)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>				
1.	Τρόπος λειτουργίας: Line Interactive	ΝΑΙ		
2.	Ισχύς εξόδου: $\geq 480W$ . Να αναφερθούν τα χαρακτηριστικά τροφοδοσίας εξόδου του UPS σε VA & Watt	ΝΑΙ		
3.	Πλήθος εξόδων: $\geq 4$ . Σε περίπτωση που οι παραπάνω θέσεις δεν είναι τύπου σούκο αλλά τύπου IEC να δοθούν τα κατάλληλα καλώδια για τη σύνδεση των εξόδων με αντίστοιχες συσκευές (ΗΥ, οθόνες κ.λπ.).	ΝΑΙ		
4.	Παροχή προστασίας από διακυμάνσεις της τάσης, υπερτάσεις, κεραυνοπτώσεις.	ΝΑΙ		
5.	Να υποστηρίζει μέσω λογισμικού διαδικασία αυτόματης απενεργοποίησης (Automatic shutdown) του ΗΥ με τον οποίο είναι συνδεδεμένο σε περιπτώσεις μη επαναφοράς της τάσης μετά από πώση τάσης στο δίκτυο της ΔΕΗ διάρκειας πάνω από συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Το λογισμικό αυτό θα πρέπει να συνοδεύεται από τα κατάλληλα καλώδια διασύνδεσης UPS – εξυπηρετητή.	ΝΑΙ		
6.	Υπαρξη ενδείξεων (led) για: ένδειξη σφάλματος, υπερφόρτωση, κατάσταση συστήματος (π.χ. αντικατάστασης μπαταρίας, φόρτισης, λειτουργία από το δίκτυο της ΔΕΗ, λειτουργία από τις μπαταρίες κ.λπ.)	ΝΑΙ		
7.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου είδους να διαθέτει πιστοποιητικά ISO 9001 & ISO 14001 ή αντίστοιχα.  Το προσφερόμενο μοντέλο να διαθέτει συμμόρφωση με την Ευρωπαϊκή Οδηγία 2011/65/EU (RoHS - Οδηγία απαγόρευσης χρήσης επικίνδυνων υλικών)	ΝΑΙ		







Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
 Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018

«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»

15	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040055	2/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΡΔΙΚΟΡΡΑΧΗΣ-ΚΛΕΙΔΙΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ	ΠΕΡΔΙΚΟΡΡΑΧΗ ΚΛΕΙΔΙΟΥ	47044	2681077736	2681077736	mail@dim-perdik.art.sch.gr	1	1						1							1						
16	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040057	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΜΜΕΝΟΥ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ	ΚΟΜΜΕΝΟ ΑΡΤΑΣ	47150	2681069322	2681069322	mail@dim-kommen.art.sch.gr	1	1						1							1						
17	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040058	2/Θ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΜΠΟΤΙΟΥ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ	ΚΟΜΠΟΤΙ	47040	2681065521		mail@nip-kompot.art.sch.gr	1	1						1							1						
18	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040059	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΜΠΟΤΙΟΥ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ	ΚΟΜΠΟΤΙ	47040	2681065262	2681065262	mail@dim-kompot.art.sch.gr	8	1	1		1	1		2							8	1	4			1	1
19	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040060	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΩΣΤΑΚΙΩΝ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΚΩΣΤΑΚΙΟΙ	47150	2681026803	2681026803	mail@dim-kostak.art.sch.gr	10	2	1		1	1		2							10	1	4			1	1
20	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040061	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠ/ΓΕΙΟ ΚΩΣΤΑΚΙΩΝ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΚΩΣΤΑΚΙΟΙ ΑΡΤΑΣ	47100	2681070080	2681070080	mail@nip-kostak.art.sch.gr	1	1						1							1					1	
21	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040063	2/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΟΥΤΡΟΤΟΠΟΥ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ	ΛΟΥΤΡΟΤΟΠΟΣ	47150	2681069319	2681069319	mail@dim-loutr.art.sch.gr	1	1						1							1					1	
22	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040066	3/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΝΑΓΙΑΣ ΔΙΑΣΕΛΛΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ	ΔΙΑΣΕΛΛΟ	47044	2681067255	2681067255	mail@dim-panag.art.sch.gr	1	1	1					1		1					1					1	

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

23	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040070	1/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΓΑΡΧΗΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΜΕΓΑΡΧΗ	47150	2681061243	2681061243	mail@dim-megarch.art.sch.gr	1	1									1									1	
24	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040074	1/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΣΟΠΥΡΓΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ	ΜΕΣΟΠΥΡΓΟΣ	47047	2685061392		mail@dim-mesop.art.sch.gr	1	1										1									1
25	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040208	1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΕΣΟΠΥΡΓΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ	ΜΕΣΟΠΥΡΓΟΣ	47047	2681061392		mail@nipmesop.art.sch.gr	1											1									1
26	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040075	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ	ΝΕΟΧΩΡΙ - ΆΡΤΑ	47041	2681087977	2681087977	mail@nip-neoch.art.sch.gr	1											1									1
27	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040076	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ ΑΡΤΑΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ	ΝΕΟΧΩΡΙ	47041	2681087253	2681087253	mail@dim-neoch.art.sch.gr	10	2	1		1	1		2				10	1	4					1	1	
28	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040078	2/Θ Δ.Σ.ΠΑΛΑΙΟΚΑΤΟΥΝΟΥ & ΑΓ.ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)	ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ	ΠΑΛΑΙΟΚΑΤΟΥΝΟ	47045	2685022571	2685022571	mail@dim-palaiok.art.sch.gr	1	1										1							1	1	
29	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040081	6/Θ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ	ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ - ΠΕΤΑ	47150	2681083969	2681083146	mail@-ag-dimitr.art.sch.gr	8	1	1		1	1		2				8	1	4				1	1		
30	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040083	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΤΑ ΑΡΤΑΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ	ΠΕΤΑ ΑΡΤΑΣ	47150	2681083209	2681083209	mail@dim-peta.art.sch.gr	8	1	1		1	1		2				8	1	4				1	1		

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018

«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»

31	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040084	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΤΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ	ΠΕΤΑ	47200	2681083375	2681083375	mail@nip-peta.art.sch.gr	1													1											1										
32	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040089	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΗΛΕΩΝ ΠΗΓΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ	ΜΗΛΕΕΣ ΠΗΓΩΝ	47047	2685061871	2685061871	mail@dim-mileon.art.sch.gr	1	1																								1									
33	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040095	1/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΚΟΥΛΗΚΑΡΙΑΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ	ΣΚΟΥΛΗΚΑΡΙΑ ΑΡΤΑΣ	47044	2681076235	2681076235	mail@dim-skoul.art.sch.gr	1	1																								1									
34	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040102	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΔΑΒΑΚΗ 7	47132	2681028206	2681028206	mail@1nip-artas.art.sch.gr	1																									1									
35	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040104	3ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΑΝΤΩΝΗ ΓΑΡΟΥΦΑΛΙΑ 6	47132	2681023152	2681023152	mail@3nip-artas.art.sch.gr	1	1																								1									
36	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040105	5ο 8/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	3/40 ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΕΥΖΩΝΩΝ 32	47131	2681028331	2681028331	mail@5dim-artas.art.sch.gr	10	2	1			1	1		2																	10	1	4				1	1		
37	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040106	7ο 12/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΜΙΧ. ΠΑΤΣΑΛΙΑ 5	47132	2681028398	2681028398	mail@7dim-artas.art.sch.gr	12	2	1			1	1		2																		8	1	4				2	1	
38	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040107	7ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΕΥΖΩΝΩΝ 3	47100	2681077097	2681077097	mail@7nip-artas.art.sch.gr	1																										1				1				
39	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040108	9ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΤΕΡΜΑ ΑΝΕΜΟΜΥΛΩΝ	47131	2681028175	2681028175	mail@9dim-artas.art.sch.gr	10	2	1			1	1		2																			8	1	4				1	1
40	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040109	9ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΠΑΡΟΔΟΣ ΑΡΑΧΘΟΥ 4	47132	2681028162	2681028162	mail@9nip-artas.art.sch.gr	1	1																									1							1	



**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας**  
**Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

49	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040131	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΑΒΡΙΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΓΑΒΡΙΑ	47100	2681041040	2681041040	mail@dim-gavrias.art.sch.gr	1	1					1						1				1						
50	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040137	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΡΑΜΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΓΡΑΜΜΕΝΙΤΣΑ	47150	2681085770	2681085770	mail@nip-gramen.art.sch.gr	1	1					1										1		1				
51	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040138	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΡΑΜΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΓΡΑΜΜΕΝΙΤΣΑ - ΑΡΤΑ	47100	2681085286	2681085246	dimgramn@sch.gr	8	1	1		1	1			1								8	1	4				1
52	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040146	6/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΑΜΙΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΚΑΛΑΜΙΑ	47150	2681051389		mail@dim-kalam.art.sch.gr	8	1	1		1	1			2								8	1	4			1	1
53	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040147	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΑΜΙΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΚΑΛΑΜΙΑ	47150	2681052175	2681051389	mail@nip-kalam.art.sch.gr	1						1										1						1
54	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040148	1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΟΒΑΤΟΥ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΚΑΛΟΒΑΤΟΣ ΑΡΤΑ	47132	2681042848		mail@nip-kalov.art.sch.gr	1						1										1						1
55	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040149	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΟΒΑΤΟΥ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΚΑΛΟΒΑΤΟΣ ΑΡΤΑ	47150	2681041497	2681042569	mail@dim-kalov.art.sch.gr	1	1	1				1		1								1						1
56	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040150	6/Θ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜ.ΣΧ. ΚΑΜΠΗΣ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΚΑΜΠΗ ΑΡΤΑΣ	48200	2683029018	--	mail@dim-kampis.art.sch.gr	8	1	1		1	1			2								8	1	4			1	1

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018

«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»

57	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040163	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΙΡΚΙΖΑΤΩΝ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΚΙΡΚΙΖΑΤΕΣ	47150	2681051912	2681052638	mail@dim-kirkiz.art.sch.gr	1	1					1											1				
58	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040167	2/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΡΦΟΒΟΥΝΙΟΥ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΚΟΡΦΟΒΟΥΝΙ	47131	2681023288		mail@dim-korfov.art.sch.gr	1	1					1											1	1			
59	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040175	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΣΟΥΝΤΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ	ΜΕΣΟΥΝΤΑ ΑΡΤΑΣ	47045	2685024018	2685024018	mail@dim-mesount.art.sch.gr	1	1					1											1				
60	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040176	1/Θ ΔΗΜ.ΣΧ. ΡΟΔΑΥΓΗΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΡΟΔΑΥΓΗ	47150	2683071295	2683071295	mail@dim-rodavg.art.sch.gr	1	1					1	1										1				
61	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040184	2/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΛΥΔΡΟΣΟΥ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΠΟΛΥΔΡΟΣΟ	47150	2681041025	2681041025	mail@dim-polydr.art.sch.gr	1	1					1											1	1			
62	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040186	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΑΜΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ	ΑΓΝΑΝΤΑ ΑΡΤΑΣ	47043	2685071543	2685070008	mail@dim-ramias.art.sch.gr	1	1					1											1				
63	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040187	2/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΑΧΗΣ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΡΑΧΗ ΑΡΤΑΣ	471550	2681041391	2681041391	mail@dim-rachis.art.sch.gr	1	1					1											1	1			
64	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040194	2/Θ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΧΑΛΚΙΑΔΕΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ ΑΡΤΑΣ	47150	2681051111	2681051111	mail@nip-chalk.art.sch.gr	1	1					1											1				
65	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040195	6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΚΙΑΔΩΝ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΧΑΛΚΙΑΔΕΣ-ΦΙΛΟΘΕΗ ΑΡΤΑΣ	47150	2681051373	2681051373	mail@dim-chalk.art.sch.gr	8	1	1		1	1		2									8	1	4		1	1

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

66	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040197	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΥΨΕΛΗΣ ΑΡΤΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ	ΚΥΨΕΛΗ, ΑΡΤΑΣ	47045	2685071379	2685071379	mail@dim-kypsel.art.sch.gr	1	1					1							1
67	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040201	1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΑΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΧΑΝΟΠΟΥΛΟ ΑΡΤΑΣ	47100	2681085301	2681085301	mail@nip-xanop.art.sch.gr	1						1							1
68	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040203	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ ΑΡΤΑΣ	47150	2681028329	2681028329	mail@dim-ag-anarg.art.sch.gr	8	1	1	1	1	2		8	1	4			1	1
69	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040210	2/ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΜΠΗΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΚΑΜΠΗ	48200	2683023283	2683023283	mail@nip-kamp.sch.art.gr	1	1					1							1
70	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040211	5ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΑΡΤΙΝΩΝ ΠΕΣΟΝΤΩΝ	47132	2681077337	2681077337	mail@5nip-artas.art.sch.gr	1	1					1							1
71	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040214	3/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΣ ΠΕΤΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ	ΑΜΦΙΘΕΑ ΠΕΤΑ	47100	2681061380	2681061380	mail@dim-amfith.art.sch.gr	1	1	1				1							1
72	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040224	3/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΜΟΣΧΟΠΟΛΕΩΣ 1	47150	2681035159		mail@dim-eleous.art.sch.gr	1	2	1				1	1						1
73	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040225	2/Θ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΠΕΤΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ	ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΕΤΑ	47150	2681083761	2681083761	mail@nip-ag-dimitr.art.sch.gr	1	1					1							1





**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

83	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040253	1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΚΟΥΛΗΚΑΡΙΑΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ	ΣΚΟΥΛΗΚΑΡΙΑ ΑΡΤΑΣ	47044	2681076249	2681076235	mail@nip-skoul.art.sch.gr	1							1								1					
84	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040261	12ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΣΤΡΑΤΩΝΟΣ (ΑΝΕΥ ΑΡΙΘΜΟΥ)	47100	2681023066		mail@12nip-artas.art.sch.gr	1	1						1								1					
85	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040264	8ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΟΔΟΣ	47100	2681079968	26810-79968	mail@8dim-artas.art.sch.gr	12	2	1		1	1		2								8	1	4		2	1
86	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040265	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΣ - ΠΕΤΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ	ΑΜΦΙΘΕΑ	47100	2681061380	2681061380	mail@nip-amfith.art.sch.gr	1								1								1				
87	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040267	1/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΕΤΡΑΚΩΜΟΥ ΑΡΤΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ	ΤΕΤΡΑΚΩΜΟ	47045	2685024202	2685024202	mail@dim-tetrak.art.sch.gr	1	1														1					
88	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040268	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΜΟΣΧΟΠΟΛΕΩΣ 1	47132	26810-78801		mail@2nip-eleous.art.sch.gr	1								1								1				
89	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040270	1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΡΦΟΒΟΥΝΙΟΥ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΚΟΡΦΟΒΟΥΝΙ	47131	2681023288		mail@nip-korfov.art.sch.gr	1														1		1				
90	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9040281	1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΛΑΙΚΑΤΟΥΝΟΥ	ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ	ΒΟΥΡΓΑΡΕΛΙ	47045	2685022245		mail@nip-palaiok.art.sch.gr	1														1		1				
91	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9049985	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΤΡΑΣ ΑΡΤΑΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ	ΑΝΩ ΠΕΤΡΑ ΑΡΤΑΣ	47044	2681067491	2681067491	mail@dim-petras.art.sch.gr	1	1							1								1				

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018

«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»

92	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9520961	1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΡΑΜΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ	ΡΑΜΙΑ	47043	2685071543		mail@nip-ramias.art.sch.gr	1							1									1	
93	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	9904101	12/Θ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ 148	47132	2681027667	2681027667	mail@1dim-artas.art.sch.gr	12	2	1	1	1	2		12	1	4				2			2	1
94	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0401010	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΣΚΟΥΦΑ 154	47132	2681026649	2681026649	mail@1gym-artas.art.sch.gr	12	2	1		1	2	1	1	12	1		3			2		2	
95	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0401015	ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΠΑΡΟΔΟΣ ΠΑΤΡΙΑΡΧΟΥ ΑΘΗΝΑΓΟΡΑ 1	47100	2681075573	2681075573	mail@gym-esp-artas.art.sch.gr		1			1	1		1			3			1			1	
96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0401020	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΑΓΡΑΦΙΩΤΗ & ΣΩΦΡΟΝΟΣ ΟΛΥΜΠΙΟΝΙΚΟΥ	47132	2681027466	2681027466	mail@2gym-artas.art.sch.gr	12	2	1		1	2	3	1	12	1		4			2		2	
97	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0401030	3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ 16	47132	2681073819	2681073819	mail@3gym-artas.art.sch.gr	12	2	1		1	2	1	1	12	1		4			2		2	
98	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0401031	4ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	3/40 ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΕΥΖΩΝΩΝ	47132	2681073750		mail@4gym-artas.art.sch.gr	12	2	1		1	2	2	1	12	1		4			1		2	
99	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0401032	5ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΚΡΥΣΤΑΛΛΗ (ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ ΑΡΤΑΣ)	47132	2681075770	2681075770	mail@5gym-artas.art.sch.gr	10	1	1		1	2	2	1	10	1		4			1		2	
100	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0401035	ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΦΙΛΟΘΗ ΑΡΤΑΣ	47042	2681085364	2681051050	mail@gym-mous-artas.art.sch.gr	12	2	1		1	2	2	1	12	1		4	4		1		2	
10	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	0401040	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΡΑΜΜΕΝΙΤΣΑ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΓΡΑΜΜΕΝΙΤΣΑ	47100	268108528	2681085284	mail@gym-gramm.art.sch	8	1			1	2	2	1	8	1		4			1		2	

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018

«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»

1	Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ		Σ			4		.gr																
10 2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0402010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ & ΛΥΚΕΙΑΚΕΣ ΤΑΞΕΙΣ ΑΓΝΑΝΤΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚ ΩΝ	ΑΓΝΑΝΤΑ ΑΡΤΑΣ	47043	268503123 0	2685031230	mail@gym- agnant.art.sch .gr	8	1		1	2	2	1	8	1	3	3	1	2		
10 3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0403010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΟΥΡΓΑΡΕΛΙΟΥ	ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚ ΩΝ	ΒΟΥΡΓΑΡΕΛΙ ΑΡΤΑΣ	47045	268502208 6	2685022086	mail@gym- vourg.art.sch. gr		1		1	1	2		1		3		1	1		
10 4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0404010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΆΝΩ ΚΑΛΕΝΤΙΝΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚ Η	ΆΝΩ ΚΑΛΕΝΤΙΝΗ	47044	268106820 9	2681068209	mail@gym-an- kalent.art.sch. gr		1		1	1	1		1		3		1	1		
10 5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0406010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΜΠΟΤΙΟΥ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΜΠΟΤΙΟΥ ΑΡΤΑΣ	47040	268106522 3	2681065223	mail@gym- kompot.art.sc h.gr	8	1	1	1	2	2	1	8	1	4		1	2		
10 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0407010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ ΑΡΤΑΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ	ΝΕΟΧΩΡΙ ΑΡΤΑΣ	47041	268108726 3	2681087263	mail@gym- neoch.art.sch. gr		1	1	1	2	1		1		4		1	1		
10 7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0408010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΕΖΑΣ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΑΝΕΖΑ ΑΡΤΑΣ	47132	268104125 3	2681041253	mail@gym- anezas.art.sch .gr	10	1	1	1	2	1	1	10	1	4		1	2		
10 8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0411010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΤΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ	ΠΕΤΑ ΑΡΤΑΣ	47200	268108320 7	2681083207	mail@gym- peta.art.sch.gr	8	2	1	1	2	2	1	8	1	4		1	2		
10 9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0412010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΝΑΓΙΑΣ ΔΙΑΣΕΛΛΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚ Η	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΝΑΓΙΑΣ ΔΙΑΣΕΛΛΟΥ	47048	268106727 7	2681067277	mail@gym- panag.art.sch. gr		1		1	1	1		1		3		1	1		
11 0	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0413010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΩΣΤΑΚΙΩΝ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΚΩΣΤΑΚΙΟΙ	47100	268107573 4	2681028368	mail@gym- kostak.art.sch. gr	8	1	1	1	2	2	1	8	1	4		1	2		
11 1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0413020	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΦΙΛΟΘΕΗΣ ΑΡΤΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ	ΦΙΛΟΘΕΗ ΧΑΛΚΙΑΔΕΣ ΑΡΤΑΣ	47042	268105145 0		mail@gym- filoth.art.sch.g r	8	1		1	2	2	1	8	1	4		1	2		

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

11 2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0451010	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΣΚΟΥΦΑ 154	47132	268102755 1	2681027551	mail@1lyk- artas.art.sch.g r	2	1	1	2	1	1	12			4	2	2
11 3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0451015	ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΕΛ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΠΑΡΟΔΟΣ ΠΑΤΡ.ΑΘΗΝΑΓΟΡ Α	47100	268107767 6	2681077676	mail@lyk-esp- artas.art.sch.g r	1		1	1			1			3	1	1
11 4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0451020	2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΚΟΜΜΕΝΟΥ & ΣΩΦΡΟΝΟΣ ΟΛΥΜΠΙΟΝΙΚΟΥ	47132	268102678 7	2681027347	mail@2lyk- artas.art.sch.g r	2	1	1	2	3	1	12			4	2	2
11 5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0451030	3ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	Ν.ΠΛΑΣΤΗΡΑ 16	47132	268102759 7	2681027597	mail@lyk- artas.art.sch.g r	2	1	1	2	1	1	12			4	2	2
11 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0451031	4ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	3/40 ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΕΥΖΩΝΩΝ	47132	268102820 3	2681028203	mail@4lyk- artas.art.sch.g r	2	1	1	2	2	1	12			4	2	2
11 7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0453010	ΓΕΛ ΒΟΥΡΓΑΡΕΛΙΟΥ ΑΡΤΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚ ΩΝ	ΒΟΥΡΓΑΡΕΛΙ ΑΡΤΑΣ	47045	268502227 6	2685022276	mail@lyk- vourg.art.sch. gr	8	2		1	2	2	1	8	1	3	1	2
11 8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0454010	ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΩ ΚΑΛΕΝΤΙΝΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚ Η	ΑΝΩ ΚΑΛΕΝΤΙΝΗ	47044	268106804 7	2681068047	mail@lyk-an- kalent.art.sch. gr	8	1		1	2	2	1	8	1	3	1	2
11 9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0456010	ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΜΠΟΤΙΟΥ "ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΚΟΥΦΑΣ"	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ	ΚΟΜΠΟΤΙ	47040	268106538 1	2681065835	mail@lyk- kompot.art.sc h.gr	10	1	1	1	2	2	1	10	1	4	1	2
12 0	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0457010	ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ	ΝΕΟΧΩΡΙ ΑΡΤΑΣ	47041	268108736 7	2681087367	mail@lyk- neoch.art.sch. gr	10	2	1	1	2	1	1	12	1	4	1	2
12 1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0458010	ΓΕΛ ΑΝΕΖΑΣ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΑΝΕΖΑ ΑΡΤΑΣ	47100	268104131 0	2681041310	mail@lyk- anezas.art.sch .gr	10	1	1	1	2	1	1	10	1	4	1	2

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

12 2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	0462010	ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΝΑΓΙΑΣ ΔΙΑΣΕΛΛΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚ Η	ΠΑΝΑΓΙΑ ΔΙΑΣΕΛΛΟΥ	47048	268106725 9	2681067259	mail@lyk- panag.art.sch. gr	8	1			1	2		1	1	10	1			3	1	2	
12 3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑ Σ	1801010	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ Σ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤ ΣΑΣ	ΑΙΣΧΥΛΟΥ 14	46100	266502256 2	2665024499	1gymigou@sc h.gr	7	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1			1	1	1
12 4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑ Σ	1801011	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ Σ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤ ΣΑΣ	ΚΥΠΡΟΥ 138	46100	266502388 7	2665029312	2gymigou@sc h.gr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1			1	1	1	
12 5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑ Σ	1801012	3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ Σ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤ ΣΑΣ	ΛΑΔΟΧΩΡΙ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	46100	266502267 0	2665021325	mail@3gym- igoum.thesp.s ch.gr		1	1			1	1	1	1		1			1	1	1	
12 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑ Σ	1802010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΡΑΜΥΘΙΑΣ	ΣΟΥΛΙΟΥ	ΠΑΡΑΜΥΘΙΑ	46200	266602227 7	2666022277	mail@gym- param.thesp.s ch.gr	4	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1			1	1	1	
12 7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑ Σ	1802050	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΛΑΤΑΡΙΑΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤ ΣΑΣ	ΠΛΑΤΑΡΙΑ	46100	266507136 3	2665071363	mail@gym- platar.thesp.g r	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1
12 8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑ Σ	1803010	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΦΙΛΙΑΤΩΝ	ΦΙΛΙΑΤΩΝ	ΦΙΛΙΑΤΕΣ	46100	266402210 1	2664029035	mail@gym- filiat.thesp.sch .gr	3	1		1		1	1	1	1		1			1	1	1	
12 9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑ Σ	1804010	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΑΡΓΑΡΙΤΙΟΥ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤ ΣΑΣ	ΜΑΡΓΑΡΙΤΙ	46030	266509432 3	2665094390	gymmargar@s ch.gr	8	1		1		3	1	1	1		1			1	1	1	1
13 0	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑ	1804090	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΡΔΙΚΑΣ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤ ΣΑΣ	ΠΕΡΔΙΚΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	46100	266509130 2		mail@gym- perdik.thesp.s ch.gr	5	1		1	1	1	1	1	1		1			1	1	1	

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
 Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018

«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»

131	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	1805010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΡΑΙΔΑΣ	ΣΟΥΛΙΟΥ	ΝΕΡΑΙΔΑ ΣΟΥΛΙΟΥ	46200	2666031323	2666031323	mail@gym-neraid.thesp.sch.gr	4	1	1	1		8	1	1	1	8	1	1	1	1		
132	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	1806010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΑΡΔΙΚΙΟΥ	ΣΟΥΛΙΟΥ	ΓΑΡΔΙΚΙ	46031	2666041243	2666041243	mail@gym-gardik.thesp.sch.gr	2	1				1				1			1	1	1	
133	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	1807010	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΕΑΣ ΣΕΛΕΥΚΕΙΑΣ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΝΕΑ ΣΕΛΕΥΚΕΙΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	46100	2665024049	2665024049	gymnsele@sch.gr	2	1	1	1	1	1	1	1	1	11	1		1	1	1	
134	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	1851009	2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ ΛΑΔΟΧΩΡΙ	46100	2665025644	2665022977	mail@2lyk-igoum.thesp.sch.gr	2	1	1	1	1	4	1	1	1	10	1		1	1	1	
135	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	1851010	1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΑΙΣΧΥΛΟΥ 16	46100	2665022262	2665022262	mail@1lyk-igoum.thesp.sch.gr	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	
136	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	1852010	ΓΕΛ ΠΑΡΑΜΥΘΙΑΣ	ΣΟΥΛΙΟΥ	ΠΑΡΑΜΥΘΙΑ	46200	2666022683	2666024215	1lykpara@sch.gr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1		1	1	1	
137	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	1853010	ΓΕΛ ΦΙΛΙΑΤΩΝ	ΦΙΛΙΑΤΩΝ	ΦΙΛΙΑΤΕΣ	46300	2664022228	2664029058	mail@lyk-filiat.thesp.sch.gr	2	1				1	1	1	1	1			1	1	1	
138	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	1854010	ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΜΑΡΓΑΡΙΤΙΟΥ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΜΑΡΓΑΡΙΤΙ-ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	48062	2665094711	2665094713	mail@lyk-margar.thesp.sch.gr	1	1				1	1	1	1	1	1	1		1	1	1

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018

«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»

139	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	1980036	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΛΥΚΗΣ	ΣΟΥΛΙΟΥ	ΓΛΥΚΗ ΣΟΥΛΙΟΥ	46200	2666041540	2666041540	mail@nip-glykis.thesp.sch.gr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
140	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	9040209	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΟΛΥΔΡΟΣΟΥ	ΑΡΤΑΙΩΝ	ΠΟΛΥΔΡΟΣΟ	47150	2681042617	2681042617	mail@nip-polydr.art.sch.gr	1					1						1			1					
141	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	9080146	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΣΠΡΟΚΚΛΗΣΙΟΥ	ΦΙΛΙΑΤΩΝ	ΑΣΡΟΚΚΛΗΣΙ	43600	2664051305		mail@nip-aspokk.thesp.sch.gr	1	1		1	1	1	1													
142	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	9180002	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΕΛΒΕΤΙΚΑ	46100	2665024435	2665024435	mail@1nip-igoum.thesp.sch.gr	1	1																		
143	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	9180003	1ο/12/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΛΟΡΔΟΥ ΒΥΡΩΝΑ 2	46100	2665022489	2665022489	mail@1dim-igoum.thesp.sch.gr	7	1	1	1	1	1	1	1	1	2				1		1	1			
144	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	9180004	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΚΥΠΡΟΥ 107	46100	2665024700	2665024700	mail@2nip-igoum.thesp.sch.gr	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1	1		1		
145	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	9180005	2ο /12/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΑΓΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ 25	46100	2665022293	2665022293	mail@2dim-igoum.thesp.sch.gr	4	1	1	1	1	2	1	1							5	1	1		1	1



**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

14 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑ Σ	9180016	9ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΡΑΙΚΟΧΩΡΙΟΥ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤ ΣΑΣ	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 24	46100	266502260 0	2665022600	mail@dim- graik.thesp.sc h.gr	7	1	1	1	1	2	1	1			2	2			1	1
14 7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑ Σ	9180017	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΡΑΙΚΟΧΩΡΙΟΥ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤ ΣΑΣ	ΑΓ.ΤΡΙΑΔΑΣ 2	46100	25180		mail@1nip- graik.thesp.sc h.gr	1	1	1				1				1					
14 8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑ Σ	9180018	2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΒΛΑΣΙΟΥ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤ ΣΑΣ	ΑΓΙΟΣ ΒΛΑΣΙΟΣ	46 100	265041249		mail@nip- kastroi.thesp. .sch.gr	1	1	1	1		1					2					
14 9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑ Σ	9180019	6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΣΤΡΙΟΥ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤ ΣΑΣ	ΚΑΣΤΡΙ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	46100	266504127 1	2665041271	mail@dim- vlasiou.thesp. sch.gr	7	1		1	1	1	1	1							1	
15 0	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑ Σ	9180023	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΔΟΧΩΡΙΟΥ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤ ΣΑΣ	ΠΕΤΡΟΥ ΠΑΥΛΟΥ 7	46100	266502376 7	2665023767	mail@nip- ladoch.thesp.s ch.gr	1	1		1		1					1					
15 1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑ Σ	9180025	6/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜ.ΣΧΟΛ. Ν.ΣΕΛΕΥΚΕΙΑΣ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤ ΣΑΣ	ΝΕΑ ΣΕΛΕΥΚΕΙΑ	46100	26650- 22514	26650-22514	mail@dim-n- selefk.thesp.sc h.gr	7	1	1	1	1	2	1	3			3	1			1	
15 2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑ Σ	9180026	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΣΕΛΕΥΚΕΙΑΣ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤ ΣΑΣ	ΝΕΑ ΣΕΛΕΥΚΕΙΑ	46100	266502957 8	2665029578	mail@1nip-n- selefk.thesp.sc h.gr	1	1	1	1				1			1					
15 3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑ Σ	9180028	2/Θ.ΝΗΠΙΑΓΩΓ ΕΙΟ ΠΛΑΤΑΡΙΑΣ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤ ΣΑΣ	Γ.ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 2	46100	266507169 6	2665071496	mail@nip- platar.thesp.s ch.gr	1	1		1			1				1					













**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

19 4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑ Σ	9521679	5ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ Σ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤ ΣΑΣ	ΟΙΚ. ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	46100	266502897 1	2665028971	mail@5dim- igoum.thesp.s ch.gr	4	1	1			1	1	1		1		1		1	1		
19 5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑ Σ	9521681	1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΕΠΤΟΚΑΡΥΑΣ	ΦΙΛΙΑΤΩΝ	ΛΕΠΤΟΚΑΡΥΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	44017	266404145 9		mail@nip- leptok.thesp.s ch.gr	1	1	1	1		1	1	1		1							
19 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2001010	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΖΩΣΙΜΑΔΩΝ 1	45444	265102987 6	2651030815	mail@1gym- ioann.ioa.sch. gr	12	2	1		1	1	1	5	1		1		1		1	1	
19 7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2001020	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚ ΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 4-6	45444	261503323 8	2651025054	mail@2gym- ioann.ioa.sch. gr	13	2	1			1	1	2	1		2		1		1	1	
19 8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2001021	3ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΔΗΜΟΥΛΙΤΣΑ ΠΑΤΑΤΟΥΚΟΥ 2	45333	265102272 8	2651030818	mail@3gym- ioann.ioa.sch. gr	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1		1		1	1
19 9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2001030	ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΖΩΣΙΜΑΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΔΟΜΠΟΛΗ 30	45332	265104314 1	2651043274	mail@gym- zosim.ioa.sch. gr		2				1	1	1	1		1		1		1	1	
20 0	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2001035	ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠ ΟΛΕΩΣ 1	45332	265106545 7	2651065457	mail@gym- mous- ioann.ioa.sch. gr	10	2	1	1	2	1	1	1	1	1	10	1		1		1	1
20 1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2001040	4ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΜΙΧ. ΑΓΓΕΛΟΥ 55	45300	265102765 5	2651027655	4gymioan@sc h.gr	12	2				1	2	1	1	1		1		1		1	1

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

20 2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2001050	ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΜΙΧΑΗΛ ΑΓΓΕΛΟΥ 55	45332	265102232 0	2651022320	mail@gym- esp- ioann.ioa.sch. gr	1	2			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
20 3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2001060	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΑΤΟΛΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ 13 ΑΝΑΤΟΛΗ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	45221	265104754 4	2651047544	mail@gym- anatol.ioa.sch. gr	10	2		1	1	1	5	2	1	1	15	1	1	1	1	1	1
20 4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2001065	20 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΑΤΟΛΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΠΑΜΒΩΤΙΔΟΣ 32 Μ.ΒΑΘΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΗ	45500	265104751 2	2651047512	mail@2gym- anatol.ioa.sch. gr	8	2	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1
20 5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2001070	5ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΟΣΜΑ 20	45221	265103623 1	2651038065	mail@5gym- ioann.ioa.sch. gr	12	2	1	1	1	2	1	1	1		25	1	1	1	1	1	1
20 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2001071	6ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΣΥΝ.ΚΙΑΦΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΑ	45221	265104051 7	2651040924	mail@6gym- ioann.sch.gr	1	2		1		1	1				3		1	1	1	1	1
20 7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2001072	7ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΣΥΝ/ΜΟΣ ΚΙΑΦΑΣ	45221	265104239 2	2651042392	mail@7gym- ioann.ioa.sch. gr	15	2	1	1		1	1	1	1		1		2	1	1	1	1
20 8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2001073	8ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΜΕΓΓΑΛΗ 7 - ΚΙΑΦΑ	45 221	265104338 8	2651043390	mail@8gym- ioann.ioa.sch. gr	12	2	1		1	1	1	1	1		1		1	1	1	1	1
20 9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2001075	9ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠ ΟΛΕΩΣ 1	45445	265107796 6	2651077573	mail@9gym- ioann.ioa.sch. gr	15	2	1		1	1	5	2	2	1	15	1	1	1	1	1	1

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

210	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2001077	10ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΔΗΜΟΥΛΙΤΣΑ-ΠΑΤΑΤΟΥΚΟΥ 2-4	45333	2651035951	2651022729	mail@10gym-ioann.ioa.sch.gr	12	2		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1
211	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2001078	11ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 84 - ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΙΑ	45500	2651078725	2651034583	mail@11gym-ioann.ioa.sch.gr	2	2	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1
212	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2001079	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΤΑΥΡΑΚΙΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΣΤΑΥΡΑΚΙ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	45500	2651045500	2651045500	mail@gym-stavr.ioa.sch.gr		2				1	1	1	1	-	1	1	1	1
213	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2001081	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΕΛΙΣΣΑΡΙΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΚΕΡΚΥΡΑΣ 3	45332	2651042087	26510474501	mail@gym-veliss.ioa.sch.gr	12	2	1	1		1	1	1	1	12	1	1	1	1
214	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2003010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΟΛΙΑΝΩΝ	ΠΩΓΩΝΙΟΥ	ΓΕΝΝΑΔΙΟΥ 4	44004	2653042069	2653042069	mail@gym-dolian.ioa.sch.gr	1	2		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1
215	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2003020	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΡΑΚΑΛΑΜΟΥ	ΠΩΓΩΝΙΟΥ	ΠΑΡΑΚΑΛΑΜΟΣ Δ ΠΩΓΩΝΙΟΥ	44004	2653031306	2653031306	mail@gym-parak.ioa.sch.gr	2	2				1	1	1	1		1	1	1	1
216	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2004010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΝΙΤΣΑΣ	ΚΟΝΙΤΣΑΣ	ΚΟΝΙΤΣΑ	44100	2655022293	2655022293	mail@gym-konits.ioa.sch.gr	10	2	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1
217	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2005010	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΤΣΟΒΟΥ	ΜΕΤΣΟΒΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΒΕΡΩΦ 51	44200	2656041229	2656042884	mail@gym-metsov.ioa.sch.gr		2			1	1	1	1	1		1	1	1	1



**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

218	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2006010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΖΙΤΣΑΣ ΜΕ Λ.Τ.	ΖΙΤΣΑΣ	ΖΙΤΣΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	44003	2658022277	2658022188	mail@gym-zitsas.ioa.sch.gr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
219	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2009010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΩΓΩΝΙΑΝΗΣ	ΠΩΓΩΝΙΟΥ	ΠΩΓΩΝΙΑΝΗ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	44005	2657031204	2657031218	mail@gym-pogon.ioa.sch.gr	3	2			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
220	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2011010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΕΛΒΙΝΑΚΙΟΥ	ΠΩΓΩΝΙΟΥ	ΔΕΛΒΙΝΑΚΙ	44002	2657022033	2657022363	mail@gym-delvin.ioa.sch.gr	2	2			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
221	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2012010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΤΣΙΚΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	N. ΖΕΡΒΑ 15	45500	2651091469	2651091469	mail@gym-katsik.ioa.sch.gr	12	2	1	1	1	1	2	1	2	1	11	1	1	1	1	1
222	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2012050	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΠΙΖΑΝΙΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΜΠΙΖΑΝΙ	45500	2651092171	2651092171	mail@gym-bizan.ioa.sch.gr	12	2			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
223	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2012060	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΟΥΣΙΩΤΙΤΣΑΣ	ΔΩΔΩΝΗΣ	ΝΕΑ ΜΟΥΣΙΩΤΙΤΣΑ	45500	2654071255	2654071255	mail@gym-mousiot.ioa.sch.gr	2	2			1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
224	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2012070	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΥΤΣΕΛΙΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΚΟΥΤΣΕΛΙΟ	45500	2651055150	2651055150	mail@gym-koutsel.ioa.sch.gr	12	2	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
225	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2014010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΖΙΤΣΑΣ	Λ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 1, ΕΛΕΟΥΣΑ	45445	2651061491	2651063653	mail@gym-eleous.ioa.sch.gr	2	2	1		2	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

22 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2015010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ 4	45500	265108177 7	2651081867	mail@gym- peram.ioa.sch .gr	7	2		1	1	1	1	1	1	7	1	1	1	1	
22 7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2015090	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣ ΗΣ	ΖΙΤΣΑ	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ	45500	265302232 6	2653022326	mail@gym- karyon.ioa.sch .gr	10	2				1	1	1	1	10	1	1	1	1	
22 8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2016090	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΡΟΣΙΝΑΣ	ΖΙΤΣΑΣ	ΒΡΟΣΙΝΑ	44017	265803120 8	2658031208	mail@gym- vrosin.ioa.sch. .gr	12	2	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	
22 9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2017010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕ ΛΥΚΕΙΑΚΕΣ ΤΑΞΕΙΣ ΧΡΥΣΟΒΙΤΣΑΣ	ΜΕΤΣΟΒΟΥ	ΑΝΑΛΗΨΗ ΧΡΥΣΟΒΙΤΣΑΣ	44200	265602229 4	2656022294	mail@gym- chrys.ioa.sch.g r	3	2	1	2	1	2	1	1	1	12	1	1	1	1	
23 0	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2018010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΟΓΓΑΔΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΛΟΓΓΑΔΕΣ	45500	265105217 0	2651052170	mail@gym- longad.ioa.sch .gr	12	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
23 1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2044001	9ο ΓΕΛ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΙΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΙΑ	45500	265103531 3	2651035313	mail@9lyk- kardam.ioa.sc h.gr	12	4	2	1	1	4	3	4	2	10	2		1	2	1
23 2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2051001	7ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΔΩΔΩΝΗΣ 33	45221	265103364 4	2651033624	7lykioan@sch. gr	4	4	2	2	1	4	4	2	1	16	2		1	2	1
23 3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2051009	8ο ΓΕΛ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΤΕΡΜΑ ΛΕΩΦΟΡΟΥ ΔΩΔΩΝΗΣ	45221	265104131 3	2651041313	mail@8lyk- ioann.ioa.sch. .gr	12	2	1	1	1	1	1	2	1	12	1		1	1	1

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

23 4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2051010	1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Π. ΜΕΚΑΛΗ 5	45221	265104102 8	2651042480	mail@1- lykioann.ioa.sc h.gr	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
23 5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2051020	2 ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ "ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ"	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 4-6	45444	265102707 3	2651027073	mail@2lyk- ioann.ioa.sch. gr	1	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1
23 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2051021	3ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ "ΕΠΙΦΑΝΕΙΟΣ ΣΧΟΛΗ"	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΕΠΙΚΤΗΤΟΥ 26	45445	265102328 2	2651023282	mail@3lyk- ioann.ioa.sch. gr	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23 7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2051030	ΓΕΛ ΖΩΣΙΜΑΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ	45445	265102501 3	2651020858	lykzosim@sch. gr	12	2	1	1	1	4	2	2	1	1	1	1	1	1	1
23 8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2051040	4ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ- "ΑΚΑΔΗΜΙΑ"	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΔΩΔΩΝΗΣ 6	45332	265104985 5	2651046812	4lykioan@sch. gr	12	2	1	1	1	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1
23 9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2051060	ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΗΣ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΠΛΑΤΩΝΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΥΠΑ 1 ΑΝΑΤΟΛΗ	45221	265108504 5	2561047682	mail@lyk- anatol.ioa.sch. gr	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24 0	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2051061	ΛΥΚΕΙΟ ΠΕΔΙΝΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΠΕΔΙΝΗ	45500	265109175 6	2651091756	mail@lyk- pedin.ioa.sch. gr	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1	1	1
24 1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2051070	5 ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	8ΗΣ ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ 3	45445	265107320 8		mail@5lyk- ioann.ioa.sch. gr	13	2	1	2	1	1	2	1	1	1	25	2	1	1	1

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

24 2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2053010	ΓΕ.Λ. ΔΟΛΙΑΝΩΝ	ΠΩΓΩΝΙΟΥ	ΓΕΝΝΑΔΙΟΥ ΔΟΛΙΑΝΑ 4,	44004	265304161 3		mail@lyk- dolian.ioa.sch. gr	2	1	1	1	1	1	1	1	1	20	1	1	1	1
24 3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2054010	ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΝΙΤΣΑΣ	ΚΟΝΙΤΣΑΣ	Κ.ΡΟΥΣΗ 8	44100	265502282 1	2655022821	mail@lyk- konits.ioa.sch. gr	8	1	1	1	1	1	1	1	1	11	1	1	1	1
24 4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2062010	ΜΑΡΟΥΛΕΙΟ ΓΕΛ ΚΑΤΣΙΚΑ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΘΕΣΗ ΦΑΚΙΟΛΙΑ ΚΑΤΣΙΚΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	45500	265109204 0	2651094417	mail@lyk- katsik.ioa.sch. gr	2	2	1	1	2	2	2	1	15	1	1	1	1	1
24 5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2064010	Γ. ΛΥΚ. ΕΛΕΟΥΣΑΣ "ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝ ΟΣ ΑΣΩΠΙΟΣ"	ΖΙΤΣΑΣ	ΕΛΕΟΥΣΑ	45500	265106256 3	2651062563	mail@lyk- eleous.ioa.sch .gr	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1
24 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	7200578	16ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Β. ΗΠΕΙΡΟΥ 22	45333	265107017 0	2651070170	mail@16dim- ioann.ioa.sch. gr	8	2	1	2	4	8	2	1	8	2	1	1	1	1
24 7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9180044	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΖΑΡΑΚΙΑΣ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤ ΣΑΣ	ΜΑΖΑΡΑΚΙΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	64030	266509528 5		mail@dim- mazar.thesp.s ch.gr	1	2				1	1				1			
24 8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9180059	1ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΡΑΜΥΘΙΑΣ	ΣΟΥΛΙΟΥ	ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 7	46200	266602903 8	2666029038	mail@1nip- param.thesp.s ch.gr	1	1	1	1		1	1		1					1
24 9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200003	3ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΧΡΗΣΤΟΥ ΚΑΤΣΑΡΗ 11	45221	265102203 2	2651022032	mail@3dim- ioann.ioa.sch. gr	12	2	1			1	1	2	12	1			1	1

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

250	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200004	4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΜΟΛΟΣΣΩΝ 4	45221	2651097430	2651097430	mail@4dimioia-nn-iaa.sch.gr	12	2	1	3	2	5	2	1		5	1	1			1	1
251	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200005	9ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ-ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΓΛΥΚΗΔΩΝ 1	45221	2651022203	2651022203	mail@9dim-ioann.ioa.sch.gr	10	2	1	2	2	10	2	2		10	2				1	1
252	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200016	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΖΙΤΣΑΣ	21ΗΣ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ - ΕΛΕΟΥΣΑ	45500	2651062032	2651062032	mail@dim-eleous.ioa.sch.gr	3	2	1	1	1	8	1			1	1				1	1
253	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200017	2/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ	ΖΙΤΣΑΣ	ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 37 & ΠΡΟΦΗΤΗ ΗΛΙΑ 2	45445	2651063117	2651063117	mail@nip-eleous.ioa.sch.gr	2	1	1		3	3										
254	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200028	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΗΛΙΩΤΑΔΩΝ	ΖΑΓΟΡΙΟΥ	ΜΗΛΙΩΤΑΔΕΣ	45500	2656031119		mail@dim-miliot.ioa.sch.gr		2				1	1							1		1
255	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200029	6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΖΙΤΣΑΣ	ΜΕΓΑΜΟΡΦΩΣΗ-Δ. ΖΙΤΣΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	45500	2653022277	2653022277	mail@dim-metam.ioa.sch.gr	1	2	1	1	1	1	1	1		1	1				1	
256	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200039	ΔΣ ΚΡΑΝΟΥΛΑΣ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΚΡΑΝΟΥΛΑ	45500	2651061770	2651061770	mail@dim-kranoul.ioa.sch.gr		2													1	

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

257	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200042	Δ.Σ. ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ	45500	2651061275	26510 61275	mail@dim-agmarin.ioa.sch.gr	3	2	1					1	1					1	1		
258	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200047	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΟΓΓΑΔΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΛΟΓΓΑΔΕΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	45500	2651052159	2651052159	mail@dim-loggad.ioa.sch.gr		2	1	2	3	1	2	2					9	1		1	
259	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200048	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΟΓΓΑΔΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΛΟΓΓΑΔΕΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	45500	2651052169		mail@nip-loggad.ioa.sch.gr	1	1		1													
260	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200062	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΙΚΡΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	ΜΕΤΣΟΒΟΥ	ΜΙΚΡΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	44200	2656022277	2656022277	mail@dim-mikr-perist.ioa.sch.gr	1	2	1	1				1	1						1		
261	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200065	1ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΑΓΙΟΥ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ 3	45445	2651081304	2651081304	dimperioa@sch.gr		2												1		1	1
262	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200066	1ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ 4 ΠΕΡΑΜΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	45500	2651081771	2651081771	mail@1nip-peram.ioa.sch.gr	1	2	1	1	1	1	2	2					2				
263	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200072	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΡΟΔΟΤΟΠΙΟΥ	ΖΙΤΣΑΣ	ΡΟΔΟΤΟΠΙ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	45500	2651057990	2651057110	mail@nip-rodot.ioa.sch.gr	2	1	1	1	1	1	1	1					1	1			1
264	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200073	6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΟΔΟΤΟΠΙΟΥ	ΖΙΤΣΑΣ	ΡΟΔΟΤΟΠΙ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	45500	2651057110	2651057110	mail@dim-rodot.ioa.sch.gr	8	2					8	1	1								1
265	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200075	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΣ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΑΜΦΙΘΕΑ	45500	2651081233	2651081233	mail@dim-amfith.ioa.sch.gr	1	2					1	2						1			

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

266	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200078	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΣΕΠΕΛΟΒΟΥ	ΖΑΓΟΡΙΟΥ	ΤΣΕΠΕΛΟΒΟ ΖΑΓΟΡΙΟΥ	44010	2653081273	2653081273	mail@dim-tsepel.ioa.sch.gr		2												1																						
267	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200081	1ο Δ.Σ. ΜΕΤΣΟΒΟΥ	ΜΕΤΣΟΒΟΥ	ΜΕΤΣΟΒΟ	44200	2656041339	2656041339	1dimmets@sch.gr	1	2	1	1		1	1	1							1															1	1	1				
268	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200086	1ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠ/ΓΕΙΟ ΜΕΤΣΟΒΟΥ	ΜΕΤΣΟΒΟΥ	Κ. ΦΟΡΝΙΓΚΑ 2	44200	2656042774	2656042774	mail@1nip-metsov.ioa.sch.gr		2	1	1	1	1	1																									1				
269	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200088	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΗΛΙΟΥ-ΜΕΤΣΟΒΟΥ	ΜΕΤΣΟΒΟΥ	ΑΝΗΛΙΟ-ΜΕΤΣΟΒΟΥ	44200	2656041246	2656041246	mail@dim-aniliou.ioa.sch.gr		2			1		1	1				2																					1			
270	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200089	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΝΗΛΙΟΥ	ΜΕΤΣΟΒΟΥ	ΑΝΗΛΙΟ	44200	2656041610	-	mail@nip-aniliou.ioa.sch.gr		1	1	1			1	1																												
271	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200091	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΤΟΝΟΣΙΟΥ	ΜΕΤΣΟΒΟΥ	ΒΟΤΟΝΟΣΙ	45200	2656022324	2656022324	mail@dim-voton.ioa.sch.gr	2	2	1	1	1	1	1																													
272	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200092	2/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΗΛΕΑΣ	ΜΕΤΣΟΒΟΥ	ΜΗΛΙΑ ΜΕΤΣΟΒΟΥ	42200	2656061396	2656061396	mail@dim-mileas.ioa.sch.gr		2	1				1	1				1																								
273	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200093	1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΗΛΙΑΣ	ΜΕΤΣΟΒΟΥ	ΜΗΛΙΑ ΜΕΤΣΟΒΟΥ	44200	2656061396	2656061396	mail@nipmileas.ioa.sch.gr	1	1			1																															
274	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200094	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΡΥΣΟΒΙΤΣΑΣ	ΜΕΤΣΟΒΟΥ	ΧΡΥΣΟΒΙΤΣΑ	44200	2656022524		mail@1nip-chrys.ioa.sch.gr		1	1		1							1																								
275	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200096	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΡΥΣΟΒΙΤΣΑΣ	ΜΕΤΣΟΒΟΥ	ΧΡΥΣΟΒΙΤΣΑ	44200	2656022353	2656022353	mail@1dim-chris.ioa.sch.gr	1	2			1	1	1	1	1						1																	1	1			

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

27 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200099	4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΑΓΙΩΝ ΣΑΡΑΝΤΑ 3	45332	265106628 2		mail@4nip- ioann.ioa.sch. gr	1	1	1	1	1	1	1	1	2												1
27 7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200103	1ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ 9	45444	265103081 7	2651030817	mail@1nip- ioann.ioa.sch. gr	1	2	1	1			1	1	1												1
27 8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200111	1ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΗΣ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 22	45221	265104882 8	2651048828	mail@1nip- anatol.ioa.sch. gr	1	2		1					1												
27 9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200112	1ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΗΣ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ 73 ΑΝΑΤΟΛΗ	45221	265104832 1	2651048321	mail@1dim- anatol.ioa.sch. gr	20	2	1	2	3	3	2	3	10	1	1									1	1
28 0	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200118	1/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΝΤΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΚΟΝΤΙΝΟΙ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	45500	265105550 7	2651055507	mail @ dim- kontin. ioa.sch.gr		2				1	1														
28 1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200119	4/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΡΟΣΟΧΩΡΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΔΡΟΣΟΧΩΡΙ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	45500	265105823 3	2651058233	mail@dim- drosoch.ioa.sc h.gr	2	2	1	2	2	4	1	1	4	1											1
28 2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200120	1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΡΟΣΟΧΩΡΙΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΔΡΟΣΟΧΩΡΙ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	45500	265105823 3	2651058233	mail@nipdros och.ioa,sch.gr	1	1	1		1	1															1
28 3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200121	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ	ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚ ΩΝ	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	44013	265108925 3	2651089253	mail@dim- ellin.ioa.sch.gr		2					1	1													1
28 4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200123	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΠΙΣΚΟΠΙΚΟΥ	ΔΩΔΩΝΗΣ	ΕΠΙΣΚΟΠΙΚΟ	45500	265109625 5	2651096255	mail@dim.epi sk.ioa.sch.gr	1	2					1	1											1		



**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

285	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200128	12/Θ ΟΛΟΗΜΕΡΟ Δ. Σ ΚΑΤΣΙΚΑ-ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Β.ΜΕΛΑ 1,ΚΑΤΣΙΚΑΣ	45500	2651091303	2651091303	mail@dim-katsik.ioa.sch.gr	1	2	1	1	3	5	8	5	5	8	1	1	1
286	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200129	1οΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΣΙΚΑ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Β. ΜΕΛΑ 3 ΚΑΤΣΙΚΑ	45500	2651093006	2651093006	mail@1nip-katsik.ioa.sch.gr	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
287	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200132	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΤΑΜΙΑΣ ΚΟΥΚΛΕΣΙΟΥ	ΔΩΔΩΝΗΣ	ΠΟΤΑΜΙΑ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΟΣ	48200	2683051318	2683051318	mail@dim-potam.ioa.sch.gr		2				1					1		
288	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200134	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΥΤΣΕΛΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΚΟΥΤΣΕΛΙΟ	45500	2651056070	2651056070	mail@nip-koutsel.ioa.sch.gr	2	2		1	1	2					2		
289	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200135	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΥΤΣΕΛΙΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΚΟΥΤΣΕΛΙΟ	45500	2651055060	2651055060	mail@dim-kouts.ioa.sch.gr		2											1
290	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200136	Δ. Σ. ΚΑΤΩ ΚΡΥΦΟΒΟΥ	ΔΩΔΩΝΗΣ	ΚΡΥΦΟΒΟ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	45500	2654022508	2654022508	mail@dim-kryfov.ioa.sch.gr	2	2				2	1						1
291	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200138	1/ΘΕΣΙΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΤΣΟΥΚΙΟΥ	ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ	ΜΑΤΣΟΥΚΙ	44001	2659061443	2659061443	mail@dim_matsouk.ioa.sch.gr		2	1	1	1	1	1	1			1		
292	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200147	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΑΣ ΜΟΥΣΙΩΤΙΤΣΑΣ	ΔΩΔΩΝΗΣ	ΝΕΑ ΜΟΥΣΙΩΤΙΤΣΑ	45500	2654071294	2654071294	dimnmou@sch.gr	1	2	1		1	1	1					1	

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας**  
**Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

29 3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200151	1/Θ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΠΑΦΡΑΣ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ 19 ΚΑΤΣΙΚΑΣ	45500	2651093479	2651093479	mail@nip-bafiras.ioa.sch.gr	1	1														
29 4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200156	1/Θ ΟΛΟΗΜΕΡΟ Ν/Γ ΝΕΟΚΑΙΣΑΡΕΙΑΣ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΝΕΟΚΑΙΣΑΡΕΙΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	45500	2651091286	2651091286	mail@nip-neokais.ioa.sch.gr	1	1														
29 5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200164	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΛΑΤΑΝΟΥΣΑΣ	ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ	ΔΑΦΝΗ ΠΛΑΤΑΝΟΥΣΑΣ	44013	2659071298	2659071298	mail@dim-platanous.ioa.sch.gr	1	2	1	1							1					
29 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200167	3/ΘΕΣΙΟ Δ.Σ. ΠΡΑΜΑΝΤΩΝ	ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ	ΠΡΑΜΑΝΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	44001	2659061239	2659061239	mail@dim-pramant.ioa.sch.gr	1	2	1	1	1	1								1		
29 7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200168	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΡΑΜΑΝΤΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ	ΠΡΑΜΑΝΤΑ	44001	2659061240	2659061240	mail@nip-pramant.ioa.sch.gr		1	1			1										
29 8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200192	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΖΑΛΟΓΓΟΥ	45444	2651075384	2651072170	mail@2nip-ioann.ioa.sch.gr		1	1	1		1	1				1				1	
29 9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200193	27ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΚΟΥΡΕΝΤΩΝ ΚΑΙ ΙΕΡΟΛΟΧΙΤΩΝ	45445	2651078094	2651078094	mail@27nip-ioann.ioa.sch.gr	2	2	1	2		2	2	1			4				1	
30 0	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200194	19ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΠΕΝΤΕΛΗΣ 1	45332	2651046385	2651046385	mail@19dim-ioann.ioa.sch.gr	11	2	1	1	1	1	1				19	1	1		1	1
30 1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200195	10ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Δ.ΙΩΑΝΝΟΥ 25	45445	2651022566	2651035298	10dimioa@sch.gr	10	2	1	1	1	1	1	2			2				1	1

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018

«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»

30 2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200199	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ	ΖΙΤΣΑΣ	ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	45500	265106120 8	2651061208	mail@dim-ag- ioann.ioa.sch. gr	4	2	1	2	1	2	1	2		4	1			1		
30 3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200207	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΣΒΕΣΤΟΧΩΡΙΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΑΣΒΕΣΤΟΧΩΡΙ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	45500	265105187 6	2651051876	mail@dim- asvest.ioa.sch. gr	2	2		1		1	1			1						
30 4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200215	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜ. ΣΧ. ΒΟΥΝΟΠΛΑΓΙΑ Σ	ΖΙΤΣΑΣ	ΒΟΥΝΟΠΛΑΓΙΑ	45500	265106103 8	2651061038	mail@dim- vounopl.ioa.sc h.gr		2										1				
30 5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200231	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΖΩΟΔΟΧΟΥ	ΖΙΤΣΑΣ	ΖΩΟΔΟΧΟΣ	45500	265106148 9	2651061489	mail@dim- zoodoch.ioa.s ch.gr		2		1		1	1					1				
30 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200250	1ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΡΜΑΡΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΜΑΡΜΑΡΑ	45500	265104431 4	2651044314	mail@1dim- marmar.ioa.sc h.gr	2	2	1		1	1	1	1					1	1		
30 7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200251	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΡΜΑΡΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Κ. ΒΑΡΝΑΛΗ 3	45445	265108588 6		mail@1nip- marmar.ioa.sc h.gr	1	1	1	1		1	1	1		1	1			1		
30 8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200257	2/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜ.ΣΧ. ΒΟΥΤΣΑΡΑ	ΖΙΤΣΑΣ	ΒΟΥΤΣΑΡΑΣ4400	44003	265803100 1	2658031001	mail@dim.vou ts.ioa.sch.gr	1	2	1			1	1	1				1		1		
30 9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200262	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΔΙΝΗΣ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΠΕΔΙΝΗ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (Τ.Θ.920)	45500	265109258 3	2651092583	mail@1nip- pedin.ioa.sch. gr		1	1	1				1								
31 0	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200263	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΔΙΝΗΣ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΠΕΔΙΝΗ	45500	265109140 0	2651091400	mail@dim- pedin.ioa.sch. gr	2	2	1		1	1	1					1	1		1	1

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

31 1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200271	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Ι.Μ. ΡΩΜΑΝΟΥ	ΔΩΔΩΝΗΣ	ΡΩΜΑΝΟ	44009	265404157 7	2654041577	mail@dim-im-roman.ioa.sch.gr	1	2	1			1	1							1					
31 2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200279	7/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΤΑΥΡΑΚΙΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ 34 - ΣΤΑΥΡΑΚΙ	455 00	265104246 4	2651042464	mail@1dim-stavr.ioa.sch.gr	14	2	1	2	1	1	4	1	3					14	2		1	1	
31 3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200283	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΟΤΟΝΟΣΙΟΥ	ΜΕΤΣΟΒΟΥ	ΒΟΤΟΝΟΣΙ	44200	265602271 4	2656022324	mail@nip-voton.ioa.sch.gr		1	1	1										1					
31 4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200290	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΠΑΚΙΟΥ	ΠΩΓΩΝΙΟΥ	ΚΑΛΠΑΚΙ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	44004	265304129 7	2653041297	mail@dim-kalpak.ioa.sch.gr	10	2	1	1	1	1	1	1	2					3	2	1		1	
31 5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200291	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠ/ΓΕΙΟ ΚΑΛΠΑΚΙΟΥ	ΠΩΓΩΝΙΟΥ	ΚΑΛΠΑΚΙ	44004	265304207 8	2653042078	mail@nip-kalpak.ioa.sch.gr		1		1															
31 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200293	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΠΙΓΚΟΥ	ΖΑΓΟΡΙΟΥ	ΠΑΠΙΓΚΟ	44006	265302501 0	2653042218	mail@dim-meg-papig.ioa.sch.gr	1	2	1	1			1	1						1		1			
31 7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200294	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΝΙΤΣΑΣ	ΚΟΝΙΤΣΑΣ	ΣΕΒΑΣΤΙΑΝΟΥ 30	441 00	265502210 3	2655022103	mail@1nip-konits.ioa.sch.gr	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1	1			1	
31 8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200295	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΝΙΤΣΑΣ	ΚΟΝΙΤΣΑΣ	ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΗ ΣΕΒΑΣΤΙΑΝΟΥ 30	44100	265502231 2	2655022312	mail@1dim-konits.ioa.sch.gr	8	2	1	2	1	2	1	1						8	1	1		1	1
31 9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200296	2ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΝΙΤΣΑΣ	ΚΟΝΙΤΣΑΣ	ΚΟΝΙΤΣΑ	44100	265502247 3	2655022473	mail@2dim-konits.ioa.sch.gr	10	2	1	1	1	1	1	1	2					1	1		1	1	



**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

329	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200378	6/ΘΕΣΙΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΛΑΜΟΥ	ΠΩΓΩΝΙΟΥ	ΠΑΡΑΚΑΛΑΜΟΣ	44004	2653031244	2653031244	mail@dim-parak.ioa.sch.gr	10	2	1	2		1	0	1				2					1
330	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200386	2/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΛΒΙΝΑΚΙΟΥ	ΠΩΓΩΝΙΟΥ	ΔΕΛΒΙΝΑΚΙ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	44002	2657022252	2657022252	mail@dim-delvin.ioa.sch.gr	8	2	1	2			1										1
331	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200387	1/Θ Ν/Γ ΔΕΛΒΙΝΑΚΙΟΥ	ΠΩΓΩΝΙΟΥ	ΔΕΛΒΙΝΑΚΙ	44002	2657022283		mail@nip-delvin.sch.ioa.gr	1	1		1							1						
332	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200395	1/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΦΑΛΟΒΡΥΣΟΥ	ΠΩΓΩΝΙΟΥ	ΚΕΦΑΛΟΒΡΥΣΟ	44006	2657041245	2657041245	mail@dim-kefal.ioa.sch.gr		2		1			1										
333	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200396	1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΦΑΛΟΒΡΥΣΟΥ ΠΩΓΩΝΙΟΥ	ΠΩΓΩΝΙΟΥ	ΚΕΦΑΛΟΒΡΥΣΟ	40006	2657041722		mail@nip-kefal.ioa.sch.gr		1	1			1											
334	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200405	1ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΕΝΤΑΓΜΕΝΟ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ) ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ - Ζ.Π.Α.	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΩΔΩΝΗΣ 6	45221	2651045553	2651045553	mail@1dim-peir-ioann.ioa.sch.gr	1	2	1				3	1	1			14		1		1	1

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018

«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»

335	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200406	2ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (ΕΝΤΑΓΜΕΝΟ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ) ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Ζ.Π.Α.	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΔΩΔΩΝΗΣ 6	45221	2651066326	2651066326	mail@2dim-peir-zosim.ioa.sch.gr	2	2	1			3	1	1		14	1	1			1	1	
336	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200422	5ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΚΑΛΙΑΦΑ 2	45332	2651046788	2651046788	mail@5nip-ioann.ioa.sch.gr	2	2	1	1		1	1									1	
337	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200424	6ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Ε. ΚΑΣΤΡΙΣΟΪΑ 18	45444	2651032245	2651032245	mail@6nip-ioann.ioa.sch.gr	2	1	1		1											1	
338	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200426	3ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Τ.ΙΣΑΑΚ Κ ΑΙ ΜΑΝΩΛΙΑΣΣΗΣ	45221	2651047902	2651047902	mail@dipe.ioa.n.sch.gr	2	2	1	1	1	2		2			2					1	
339	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200429	6ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΜΑΝΩΛΗ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΗ 29	45221	2651021467	2651021467	mail@6dim-ioann.ioa.sch.gr	9	2	1	2	1	1	1				11	1	1			1	1
340	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200430	21ο Δ.Σ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Δ. ΑΚΡΙΤΑ 1	45332	2651040257	2651040257	mail@21dim-ioann.ioa.sch.gr	12	2	1	2	2	1	3	2	1		25	1	1			1	1
341	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200433	25ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΜΑΝΩΛΗ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΗ 29	45221	2651077465	2651021467	mail@25nip-ioann.ioa.sch.gr	1	2	1	1		1	1	1			1						

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

34 2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200439	3ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΡΜΑΡΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	Κ. ΑΙΤΩΛΟΥ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΙΑ	45500	265102291 9	2651022919	mai@3dim- marmar.ioa.sc h.gr	1	2	1	1	1	0	1	2	10	1	1	1	
34 3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200453	1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΛΑΤΑΝΙΑΣ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΠΛΑΤΑΝΙΑ	45500	265105840 0	2651058400	mail@nip- platan.ioa.sch. gr	1	1	1	1	1								
34 4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200454	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΟΥΝΟΠΛΑΓΙΑ Σ	ΖΙΤΣΑΣ	ΒΟΥΝΟΠΛΑΓΙΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	45500	265106231 4	2651062314	mail@nip- vounopl.ioa.sc h.gr		1	1			2	1		2			1	
34 5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200459	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΡΜΑΡΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΙΑ	45500	265107808 1	2651078081	mail@3nip- marmar.ioa.sc h.gr	1	1	1			1	1	1					
34 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200460	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΡΑΝΟΥΛΑΣ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΡΑΝΟΥΛΑΣ	45500	265106209 2	2651062092	mail@nip- kranoul.ioa.sc h.gr		1	1	1		1	1	1	1	1			
34 7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200463	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣ ΗΣ	ΖΙΤΣΑΣ	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ	45500	265302253 2	2653022532	mail@nip- metam.ioa.sc h.gr	1	1	1		1	1	1	1		1			
34 8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200464	8ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΔΩΔΩΝΗΣ 6	45221	265106773 6	2651067736	mail@8dim- ioann.ioa.sch. gr	12	2	1	2	3	3	0	5	2	30	2	1	1
34 9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200465	12ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΔΩΔΩΝΗΣ 6	45221	265106742 3	2651067423	mail@12dim- ioann.ioa.sch. gr	8	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

350	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200472	13ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΚΑΤΙΝΑΣ ΠΑΞΙΝΟΥ 28	45221	2651026587	2651026587	mail@13dim-ioann.ioa.sch.gr	12	2	1	1	1	1	12	1	1	1	
351	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200481	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΤΑΥΡΑΚΙΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΣΤΑΥΡΑΚΙ	45500	2651047931	2651047931	mail@1nip-wtavr.ioa.		1	1	1	1	1				1	
352	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200482	10ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΜΑΡΟΥΤΣΕΙΟ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΧΡ. ΚΑΤΣΑΡΗ 11	45221	2651038311		mail@10nip-ioann.ioa.sch.gr	1	2	1	1	1						
353	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200490	3ο 2/ΘΕΣΙΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΣΙΚΑ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΘΕΤΙΔΟΣ	45500	2651-94498	-	mail@3nip-katsik.ioa.sch.gr		1		1							
354	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200492	22ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΜΑΡΙΑ ΚΑΛΛΑΣ 2	45221	2651073288	2651073288	mail@22nip-ioann.ioa.sch.gr	2	2	1	1	1	1	1				
355	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200493	23ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΠΕΝΤΕΛΗΣ 1	45332	2651049130	2651049130	mail@23nip-ioann.ioa.sch.gr	1	1		1	1	1	1			1	
356	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200501	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ 14	45444	2651027691	2651027691	1dimioa@sch.gr		2	1	3	3	1	2	3	6	1	1
357	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200503	50 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΠΙΝΔΟΥ 17	45333	2651025620	2651025620	mail@5dim-valan.ioa.sch.gr	4	2	1	2	2	2	2	2	1	1	1
358	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200506	7ο Δ.Σ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΑΓΙΩΝ ΣΑΡΑΝΤΑ 3	45332	2651049625	2651049625	mail@7dim-ioann.ioa.sch.gr	5	2		2	4	1		20	1	1	

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

359	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200507	11ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΕΛΙΣΑΒΕΤ ΚΑΣΤΡΙΣΟΪΑ 18	45444	2651022325	2651023158	mail@11dim-eliss.ioa.sch.gr	10	2	1	1	1	2	1	2		6	2	1		1	1
360	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200511	Δ.Σ.ΚΕΦΑΛΟΧΩΡΙΟΥ	ΚΟΝΙΤΣΑΣ	ΚΕΦΑΛΟΧΩΡΙ ΚΟΝΙΤΣΑΣ	44100	2655081219	2655081219	mail@dim-kefaloch.ioa.sch.gr		2	1		1	1	1	1		1				1	
361	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200514	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΟΡΙΤΣΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΓΟΡΙΤΣΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	45500	2651055227	2651055227	mail@nip-gorits.ioa.sch.gr	1	1			1										
362	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200515	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΗΣ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΠΑΝΑΓΙΑΣ ΣΟΥΜΕΛΑ 33	45221	2651048006	2651048006	mail@2nip-anatol.ioa.sch.gr	1	2	1	1	1	1		1							
363	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200516	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΠΙΖΑΝΙΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΜΠΙΖΑΝΙ	45500	2651092220	2651092220	mail@nip-bizan.ioa.sch.gr	1	1	1												
364	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200519	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ	ΖΙΤΣΑΣ	ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	45500	2651063783	2651061208	mail@nip-ag-ioann.ioa.sch.gr	2	1	1	1		1		1		1				1	
365	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200524	1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΦΑΛΟΧΩΡΙΟΥ	ΚΟΝΙΤΣΑΣ	ΚΕΦΑΛΟΧΩΡΙ ΚΟΝΙΤΣΑΣ	44100	2655081219	2655081219	mail@nip-kefal.ioa.sch.gr	1	1	1			1	1	1		1				1	
366	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200527	ΜΟΝΟΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΝΦΙΘΕΑΣ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΑΜΦΙΘΕΑ	45500	2651081218	2651081233	mail@nip-amfith.ioa.sch.gr	1	1													
367	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200530	26ο Δ.Σ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΤΣΙΦΛΙΚΟΠΟΥΛΟ	45332	2651041085	2651041085	mail@26dim-ioann.ioa.sch.gr	7	2	1	1	1	1	1	1			1	1		1	1
368	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200534	16ο 2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΚΑΛΙΑΦΑ 2	45332	2651046788		mail@16nip-ioann.ioa.sch.gr	2	1	1	2											







**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

39 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9521632	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ "ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΠΑΛΙΟΥΡΙΤΗΣ"	ΖΙΤΣΑΣ	ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 37 & ΒΕΛΙΣΣΑΡΙΟΥ - ΕΛΕΟΥΣΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	45500	265106123 7	2651061237	mail@2dim- eleous.ioa.sch .gr	7	2	1	2	1	2	2	1		3	1	1		1	1	
39 7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9521645	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ ΟΛΟΗΜΕΡΟ	ΖΙΤΣΑΣ	21ΗΣ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ	45500	694712743 3	-	mail@2nip- eleous.ioa.sch .gr	1	1	1		1											
39 8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4001010	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΑΡΚΑΔΙΟΥ 2	48100	268206135 9	2682060400	mail@1gym- prevez.pre.sch .gr	2	2	1	1	1	1	1	1	1		1	1		1	1	
39 9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4001020	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΥΔΡΑΓΩΓΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑ	481 00	268202315 6	2682023156	mail@2gym- prevez.pre.sch .gr	13	2			2	2	1	1	1		1	1		1	1	
40 0	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4001030	3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΥΔΑΤΟΠΥΓΟΣ ΦΟΡΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑ	48100	268202477 7	2682024114	3gymprev@sc h.gr	14	2	1	1	2	1	4	3	2	1		1	1		1	1
40 1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4001035	4ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΕΠΤΑΝΗΣΩΝ	48100	268206041 0	2682060401	mail@4gym- prevez.pre.sch .gr	12	2	1	2		2	1	1	1		1	1		1	1	
40 2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4001037	ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ 210	48100	268202968 6	2682060970	mail@gym- mous- prevez.pre.sch .gr	12	2	1	1	1	1	2	2	1	12	1		1	1	1	1
40 3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4001040	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΖΑΛΟΓΓΟΥ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	48100	268205258 1	2682051881	mail@gym- zalogg.pre.sch. gr	4	2	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

40 4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4002010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟΥ "ΕΥΣΤΡΑΤΙΑ ΖΟΡΜΠΑ ΤΣΟΓΚΑ"	ΖΗΡΟΥ	ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟ	48300	268303105 5	2683031055	mail@gym- thespr.pre.sch .gr	4	2			1	1	1	1	1	1		1	1	1	1
40 5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4003010	ΔΕΣΚΕΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΡΓΑΣ	ΠΑΡΓΑΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΔΕΣΚΑ 1	48060	268403123 1	2684031231	mail@gym- pargas.pre.sch .gr	12	2	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1
40 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4004010	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ	ΖΗΡΟΥ	ΜΠΙΖΑΝΙΟΥ 236	482 00	268302228 4	2683023443	1gymfili@sch. gr	5	2			1		1	1	1	1	1		1	1	1
40 7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4004020	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ	ΖΗΡΟΥ	ΜΠΙΖΑΝΙΟΥ 236	48200	268302358 5	2683023585	mail@2gym- filipp.pre.sch. gr	5	2					1	1	1	1	1	4	1	1	1
40 8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4005010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΟΥΡΟΥ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΛΟΥΡΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	48061	268031206	2682031206	gymlouros@sc h.gr	5	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1
40 9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4006010	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΝΑΛΑΚΙΟΥ	ΠΑΡΓΑΣ	ΑΧΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΑΛΛΑΚΙ	48062	268402222 6	2684029123	mail@gym- kanal.pre.sch. gr	12	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	1	1
41 0	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4051005	ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑ	ΣΤΗΣΙΧΟΡΟΥ 6	48100	268208919 4	2682089194	mail@lyk-esp- prevez.pre.sch .gr	6	2	1	1	1	6	2	2	1			2		1	1
41 1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4051010	1ο ΓΕΛ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΣΤΗΣΙΧΟΡΟΥ 6, ΠΟΡΟΣ	48100	268202230 2	2682022320	mail@1lyk- prevez.pre.sch .gr	2	1	1	1	1	2	1	1	1			1		1	1
41 2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4051020	2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 1	48100	268202774 1	2682025829	mail@2lyk- prevez.pre.sch .gr	13	1	1	1	2	2	3	1	1			1		1	1

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

413	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4052010	ΓΕΛ ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟΥ "ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΖΟΡΜΠΑΣ"	ΖΗΡΟΥ	ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟ ΠΡΕΒΕΖΗΣ	48300	2683031214	2683031214	mail@lyk-thespr.pre.sch.gr	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
414	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4053010	ΔΕΣΚΕΙΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΡΓΑΣ	ΠΑΡΓΑΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΔΕΣΚΑ 1	48060	2684031241	2684032641	mail@lyk-pargas.pre.sch.gr	12	2	1	1	1	1	1	1	1	12	1	1	1	1	1
415	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4054010	1ο ΓΕΛ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ	ΖΗΡΟΥ	ΕΘΝΙΚΗ ΟΔΟΣ	48200	2683024371	2683022286	mail@1lyk-flipp.pre.sch.gr	12	2	1	2	2	4	2	2	1	12	2	1	1	1	1
416	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4055010	ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΟΥΡΟΥ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΛΟΥΡΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	48061	2628031421	2628031421	mail@lyk-lourou.pre.sch.gr	6	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
417	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4056010	ΓΕΛ ΚΑΝΑΛΑΚΙΟΥ	ΠΑΡΓΑΣ	ΑΧΕΡΟΝΤΟΣ 54	48062	2684022397	2684024555	mail@lyk-kanal.pre.sch.gr	14	1	1	1	2	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
418	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9200377	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΛΑΜΟΥ	ΠΩΓΩΝΙΟΥ	ΠΑΡΑΚΑΛΑΜΟΣ	44004	2653031842	2653031244	mail@nip-parakal.ioa.sch.gr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
419	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400001	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟΥ	ΖΗΡΟΥ	ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟ	48200	2683031315	2683031315	mail@1nip-thespr.pre.sch.gr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
420	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400002	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟΥ	ΖΗΡΟΥ	ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟ	48300	2683031202	2683032144	mail@1dim-thesp.pre.sch.gr	8	2	1	1	1	1	1	1	1	10	2	1	1	1	1
421	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400004	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟΥ	ΖΗΡΟΥ	ΘΕΣΠΡΩΤΙΚΟ	48300	2683031095	2683031095	mail@2nip-thespr.pre.sch.gr	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
422	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400007	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	Π.ΤΣΑΛΔΑΡΗ 64	48100	2682022705	2682022705	mail@1dim-prevez.pre.sch.gr	4	2	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1



**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας**  
**Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**  
**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

42 3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400008	1ο 2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	Λ.ΕΙΡΗΝΗΣ 76	48100	268202758 0	2682027580	mail@1nip- prevez.pre.sch .gr	1	1		1	1										
42 4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400009	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	Λ. ΕΙΡΗΝΗΣ 74	48100	268202245 5	2682021563	mail@2dim- prevez.pre.sch .gr	10	2	1		1	2	1	1	1			2	1	1	1
42 5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400010	3ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ	ΖΗΡΟΥ	ΤΣΑΚΑΛΩΦ	48200	268302308 6	2683023086	mai@3nip- filipp.pre.sch. gr		1			1	1		1				1			
42 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400011	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ	ΖΗΡΟΥ	ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ 3	48200	268302223 6	2683022236	mail@1nip- filipp.pre.sch. gr		2	1		1	1									
42 7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400012	1ο 12/Θ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ	ΖΗΡΟΥ	ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 1 ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑ	482 00	268302235 4	2683024668	mail@dim- filipp.pre.sch. gr	5	2	1		1		5	2	1			5	1	1	1
42 8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400013	2ο 2/Θ. ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ	ΖΗΡΟΥ	Κ.ΠΑΛΑΜΑ 2	482000	268302370 1	2683023701	mail@2nip- filipp.pre.sch. gr		1	1		1		1	1	1			1	1		
42 9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400015	3ο 12Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ	ΖΗΡΟΥ	ΜΠΙΖΑΝΙΟΥ ΠΑΡΟΔΟΣ 2	48200	268302276 4	2683022764	mail@3dim- filipp.pre.sch. gr	5	2	1		2	1	5	2	1			5	1	1	1
43 0	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400017	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΖΗΡΟΥ	ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΣ	48200	268309106 4		mail@nip-ag- georg.pre.sch. gr	1	1	1		1										
43 1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400030	Δ.Σ. Ν. ΓΟΡΓΟΜΥΛΟΥ	ΖΗΡΟΥ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ	ΝΕΟΣ ΓΟΡΓΟΜΥΛΟΣ	48200	268308140 2	2683081402	mail@dim-n- gorgom	1	2	1		1	1	1	1				1	1		1

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

43 2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400047	2/Θ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΟΥΡΟΥ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΛΟΥΡΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	48061	268203324 5		mail@nip-lourou.pre.sch.gr	1	1	1															
43 3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400048	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜ. ΣΧ. ΛΟΥΡΟΥ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑ	48200	268203121 3	2682031213	mail@dim-lourou.pre.sch.gr	1	2	1					1	1					1		1		
43 4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400054	1/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΚΕΡΑΣΟΥΝΤΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΖΗΡΟΥ	ΝΕΑ ΚΕΡΑΣΟΥΝΤΑ	48200	268304201 3	2683042013	mail@nip-n-keras.pre.sch.gr	1	1	1	1			1	1										
43 5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400055	6/Θ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΑΣΟΥΝΤΑΣ	ΖΗΡΟΥ	Ν.ΚΕΡΑΣΟΥΝΤΑ	48200	268304105 9	2683041059	mail@dim-n-keras.pre.sch.gr	5	2	1	2	1	1	1	1					1	1				1
43 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400057	1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΣΑΜΨΟΥΝΤΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΝΕΑ ΣΑΜΨΟΥΝΤΑ	48100	268205141 4	2682051414	mail@nip-n-samps.pre.sch.gr		1	1	1														
43 7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400058	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΣ	48100	268205142 6	2682051426	mail@nip-archagg.pre.sch.gr		1																
43 8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400060	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΣΙΝΩΠΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΜΑΡΓΑΡΩΝΑ	48100	268205222 2		trappa8@gmail.com		1																
43 9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400061	6/Θ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΑΣ ΣΙΝΩΠΗΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΝΕΑ ΣΙΝΩΠΗ	48100	268205141 7		mail@dim-n-sinop.pre.sch.gr	5	2	1	1	1	1	1	1					6	1				1

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

44 0	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400076	1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΡΙΖΟΒΟΥΝΙΟΥ	ΖΗΡΟΥ	ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑ	48200	268303213 2		mail@nip- rizov.pre.sch.g r	1	1		1						1																									
44 1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400086	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΙΚΟΠΟΛΗΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΝΙΚΟΠΟΛΗ	48100	268204141 2	2682041412	mail@nip- nikop.pre.sch. gr		1																																	
44 2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400095	1ο 2/Θ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΡΓΑΣ	ΠΑΡΓΑΣ	ΣΠ. ΛΕΙΒΑΔΑ 12	48060	268403109 7	2684031097	vassichrista@ gmail.com		1																																	
44 3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400098	12ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΑΡ.ΖΑΛΟΚΩΣΤΑ ΕΝΑΝΤΙ ΑΓ.ΕΙΡΗΝΗΣ	48100	268202496 6	2682024966	mail@12nip- prevez.pre.sch .gr	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1																								
44 4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400099	8ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΣΥΡΡΑΚΟΥ 2, ΕΛΑΙΩΝΑΣ	48100	268202208 2		mail@8dim- prevez.pre.sch .gr	6	2	1		1	1	1				10		1																						
44 5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400100	4/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΥΤΙΚΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΜΥΤΙΚΑΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	48100	26820 41027	26820 42023	mail@dim- mytik.pre.sch. gr	5	2	1	1	1	2	1	1			2																					1			
44 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400103	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΩΣ 8	48100	268202873 2		permpalad@y ahoo.gr	3	2	1	1	1	3	1	1			3	1																							
44 7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400105	3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΑΡΚΑΔΙΟΥ 6	48100	268202830 0	2682028300	3dimprevz@s ch.gr	7	2			1	1	1	1					1																				1	1	
44 8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400106	4ο 12/ΘΕΣΙΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΣΟΛΩΜΟΥ&ΜΙΑΟ ΥΛΗ	48100	268202835 1	2682028351	mail@4dim- prevez.pre.sch .gr	5	2	1	1	1	1	1	1	1		2	1	1																					1	1

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

449	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400107	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΓΑΣ	ΠΑΡΓΑΣ	ΑΓΙΑ ΠΑΡΓΑΣ	48060	2684035308	2684035308	mail@dim-Kiryk.pre.sch.gr	8	2	1				1	1	1			1						1	
450	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400108	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΑΣ	ΠΑΡΓΑΣ	ΑΓΙΑ	48060	2684035202	2684035202	mail@nip-agias.pre.sch.gr		1	1					1											
451	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400114	3Θ ΔΣ ΑΝΘΟΥΣΑΣ	ΠΑΡΓΑΣ	ΑΝΘΟΥΣΑ	48060	2684031091	2684031091	mail@dim-antous.pre.sch.gr	6	2	1	1	1	1	6	3	2			6	1						1
452	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400121	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΑΛΑΝΙΔΟΡΑΧΗΣ	ΠΑΡΓΑ	ΒΑΛΑΝΙΔΟΡΑΧΗ, 48062, ΠΡΕΒΕΖΑ	48062	2684041740		mail@nip-valan.pre.sch.gr	1	1		1	1	1			1			2							
453	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400128	2/Θ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΥΒΟΠΟΤΑΜΟΥ	ΠΑΡΓΑΣ	ΒΟΥΒΟΠΟΤΑΜΟΣ	48052	2684022841	2684022841	mail@dim-vounop.pre.sch.gr	1	2					1	1				3	1						1
454	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400139	6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΝΑΛΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΚΑΝΑΛΙ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	48100	2682051256	2682051256	mail@dim-kanali.pre.sch.gr	9	2		2			9	1	1			9	1	1					1
455	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400140	1/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΝΑΛΙΟΥ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΚΑΝΑΛΙ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	48100	2682051081		mail@nipkanal.prevez.pre.sch.gr	1	1	1	1	1	1	1	1	1			2	1						1
456	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400142	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΝΑΛΑΚΙΟΥ	ΠΑΡΓΑΣ	ΣΟΥΛΙΟΥ 60	48062	2684024090	2684024090	mail@dipe1kan.pre.sch.gr	1	1	1				1	1	1			1	1						

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

45 7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400143	1ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΝΑΛΛΑΚΙΟΥ	ΠΑΡΓΑΣ	ΝΙΚΗΣ 1	48062	268402228 6	2684029286	mail@1dim- kanal.pre.sch. gr	10	2	1	1	1	2	1	1		2	1			1	1	
45 8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400164	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΣΟΠΟΤΑΜΟ Υ	ΠΑΡΓΑΣ	ΜΕΣΟΠΟΤΑΜΟΣ - ΠΡΕΒΕΖΑΣ	48062	268404120 8	2684041088	mail@dim- mesop.pre.sch .gr	10	2	1	1	2	6	2	2		6	1	1			1	
45 9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400188	3/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΕΙΜΑΔΙΟΥ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΧΕΙΜΑΔΙΟ	48062	268205647 5	2682056475	mail@dim- cheim.pre.sch. gr	2	2	1	1		2	1	1		2						
46 0	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400189	1/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΕΙΜΑΔΙΟΥ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΧΕΙΜΑΔΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	48062	268205647 5	2682056475	mail@nip- cheim.pre.sch. gr	1	1				1				1						
46 1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400194	4ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΜΑΝΟΠΟΥΛΟΥ 12	48100	268202758 4	2682027584	mail@4nip- prevez.pre.sch .gr	1	1				1				1						
46 2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400195	11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΑΝΤΟΚΡΑΤΟΡΑΣ	48100	268202315 4		mail@11nip- prevez.pre.sch .gr		1				1				1						
46 3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400203	ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Ν. ΩΡΩΠΟΥ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	Ν. ΩΡΩΠΟΣ	48061	268203149 5	2682031495	mail@dim- oropou.pre.sc h.gr	7	2	1			7	1							1		1
46 4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400205	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΩΡΩΠΟΥ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΩΡΩΠΟΣ	48061	268203314 8	2682033148	mail@nip-n- oropou- pre.sch.gr		2	1	1												
46 5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400206	1/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΥΡΙΑΣ	ΖΗΡΟΥ	ΤΥΡΙΑ	48300	268303242 5	2683032425	mail@nip- tyrias.pre.sch. gr		1														

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018

«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»

46 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400207	5ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	Δ.ΔΟΥΛΗ 5	48100	2682024600	2682024600	mail@5nip-prevez.pre.sch.gr	1																													
46 7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400208	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΝΑΛΛΑΚΙΟΥ	ΠΑΡΓΑΣ	ΔΩΡΗΤΩΝ 4	48062	2684024450		mail@2nip-kanal.pre.sch.gr	1	1			1		1																							
46 8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400209	1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΥΤΙΚΑ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΜΥΤΙΚΑΣ ΝΟΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	481 00	2682041919	2682041919	mail@nip-mytik.pre.sch.gr	1	1	1	1			1																							
46 9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400211	6ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΑΡΚΑΔΙΟΥ 23	48100	2682024498		mail@6nip-prevez.pre.sch.gr	1	1	1																											
47 0	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400212	7ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΑΡΓΙΝΟΣΚΑΛΑΣ 29	48100	2682029649		maile_@7nip-prevez.pre.sch.gr		1		1																										
47 1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400214	2 ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΝΑΛΛΑΚΙΟΥ	ΠΑΡΓΑΣ	ΣΟΥΛΙΟΥ 60	48062	2684022147	2684022147	mail@2dim-kanall.pre.sch.gr	4	2					1	1									1	1	1										1	1
47 2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400215	6ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΜΑΝΟΠΟΥΛΟΥ 12	48100	2682027570	2682028148	mail@6dim-prevez.pre.sch.gr	7	2	1	2			1	1									10	2	1									1	1	
47 3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400222	1/ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΣΤΡΟΣΥΚΙΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΚΑΣΤΡΟΣΥΚΙΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	481 00	2682054185	2682054185	mail@nip-kastr.pre.sch.gr	1	1	1	1			1																							
47 4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	9400223	13ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑ	ΨΑΘΑΚΙ	48100	2682022870	2682022870	mail@13nip-prevez.pre.sch.gr		1																												



**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»**

48 5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200149	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΜΟΥΣΙΩΤΙΤΣΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΩΔΩΝΗΣ	ΝΕΑ ΜΟΥΣΙΩΤΙΤΣΑ	45500	265407129 4		mail@nip-n- mousiot.ioa.sc h.gr	1	1	1		1									
48 6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200434	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Ι.Μ. ΡΩΜΑΝΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΔΩΔΩΝΗΣ	ΡΩΜΑΝΟΣ	44009	265404157 7	2654041577	mail@nip-im- roman.ioa.sch .gr	1	1	1		1									
48 7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9520853	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΗΛΙΩΤΑΔΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΖΑΓΟΡΙΟΥ	ΜΗΛΙΩΤΑΔΕΣ	45500	265603111 9		mail@nip- miliot.ioa.sch. gr	1	1	1		1									
48 8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9200562	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΡΥΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	ΚΡΥΑ	45500	265106366 3		mail@nip- kryas.ioa.sch.g r	1	2	1	1		1	1	1						



## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ  
ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΜΟΝΑΔΑ Γ'  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Μαρούσι, ... / ... / ...  
Αρ. ....

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στο Μαρούσι σήμερα .....-.....-....., ημέρα ....., μεταξύ:

- αφενός του **Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας** (εφεξής η Αναθέτουσα Αρχή), που εδρεύει στο Μαρούσι, επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37, ΤΚ 151 80, εκπροσωπούμενης νόμιμα από τον **Υπουργό κ. ....**
- αφετέρου της εταιρείας «.....» (εφεξής ο Ανάδοχος), που εδρεύει στη ....., οδός ....., ΤΚ ....., με ΑΦΜ ....(ΔΟΥ...) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. ....

Έχοντας υπόψη: [...]

**συνομολογήθηκαν, έγιναν αμοιβαία δεκτά και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:**

**ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το φυσικό αντικείμενο του Έργου συνίσταται στην προμήθεια, εγκατάσταση και επίδειξη λειτουργίας εξοπλισμού Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) σε σχολικές μονάδες Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης των Νομών Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Πρεβέζης της Περιφέρειας Ηπείρου για την ενίσχυση της χρήσης ψηφιακής τεχνολογίας κατά τη διδακτική πράξη στην Προσχολική, Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

Συνοπτικά, η προμήθεια περιλαμβάνει εξοπλισμό ΤΠΕ που αφορά στην κάλυψη των αναγκών χρήσης ψηφιακής τεχνολογίας σε όλα τα στάδια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, προκειμένου το σχολείο να μπορέσει να ανταπεξέλθει στις τεχνολογικά εξελισσόμενες απαιτήσεις μόρφωσης και κατάρτισης που επιτάσσει η σύγχρονη εποχή. Οι συγκεκριμένες ανάγκες προέκυψαν ύστερα από καταγραφή αναγκών που πραγματοποιήθηκε από την Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ηπείρου.

Ο εξοπλισμός που θα προμηθευτούν οι σχολικές μονάδες θα αξιοποιήσει τα λογισμικά, τα λειτουργικά συστήματα και τις υπηρεσίες που έχει αναπτύξει το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (<http://www.sch.gr>, <http://ts.sch.gr/wiki/Linux/LTSP> και <http://www.sch.gr/2010-04-06-10-06-41>) σύμφωνα και με τις εξαγγελίες της ηγεσίας του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (<https://www.minedu.gov.gr/eidiseis/18897-21-03-16-ksekina-i-proti-fasi-tis-anavathmisis-ton-psifiakon-ypodomon-ton-sxoleion> και <http://edulabs.minedu.gov.gr>).

Η λίστα με τα στοιχεία των μονάδων εκπαίδευσης και ο αντίστοιχος εξοπλισμός που θα παραδώσει ο Ανάδοχος επισυνάπτεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης. Εάν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης υπάρξει μεταβολή της κατάστασης λειτουργίας

(συγχώνευση, αναστολή λειτουργίας, κατάργηση κλπ.) κάποιων εκ των μονάδων προορισμού του εξοπλισμού, τότε η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ορίσει άλλες μονάδες εκπαίδευσης προς αντικατάσταση.

## ΑΡΘΡΟ 2. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΚΕΙΜΕΝΩΝ

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η προσφορά του Αναδόχου, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και ενιαίο σύνολο με αυτήν.

## ΑΡΘΡΟ 3. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

1. Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεμοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

<b>Για την Αναθέτουσα Αρχή:</b> Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων/ Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας ΑΦΜ: 090051291 ΔΟΥ: Αμαρουσίου Α. Παπανδρέου 37, ΤΚ. 151 80 Μαρούσι, Αττικής Τηλ. .... fax ..... e-mail:	<b>Για τον Ανάδοχο:</b> Επωνυμία..... ΑΦΜ:..... ΔΟΥ: ..... Ταχ.Δ/νση..... Τηλ..... fax ..... e-mail:
--	---

2. Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του εγγράφου και την απόδειξή της.

3. Όποτε στην παρούσα γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

## ΑΡΘΡΟ 4. ΤΙΜΗΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους ακόλουθους τρόπους :

α) Έως τρεις τμηματικές πληρωμές με αντίστοιχες τμηματικές παραδόσεις των υλικών μέχρι το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παράδοση των υλικών.

β) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **50 %** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και της παρ.4.1 της Διακήρυξης, και την καταβολή του υπολοίπου σε έως τρεις τμηματικές πληρωμές με αντίστοιχες τμηματικές παραδόσεις των υλικών μετά την οριστική παράδοση των υλικών.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη και απαγορεύεται να χρησιμοποιηθεί για δαπάνες που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το αντικείμενο της σύμβασης. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό

διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση εταιρειών η καταβολή θα γίνεται σε κάθε μέλος της ένωσης κατά το ποσοστό της συμμετοχής του σε αυτήν.

Την εκκίνηση της διαδικασίας τμηματικής πληρωμής θα πρέπει να αιτηθεί ο Ανάδοχος με ταυτόχρονη προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών της προμήθειας εξοπλισμού (δελτίο αποστολής, πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, κλπ. σε 1 πρωτότυπο και 2 αντίγραφα) για όλες τις μονάδες εκπαίδευσης που περιλαμβάνονται στο αίτημα αυτό. Επισμαίνεται πως κάθε αίτημα τμηματικής πληρωμής πλην του τελευταίου θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο παραστατικά για **80 σχολικές μονάδες**. Σημειώνεται πως για κάθε αίτημα τμηματικής πληρωμής τα παραστατικά θα ελεγχθούν από την Κεντρική Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.Ε.) της Αναθέτουσας Αρχής και θα διαβιβαστούν, εφόσον απαιτείται, στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης προκειμένου να προεγκριθεί η επιλεξιμότητα των σχετικών δαπανών. Επισμαίνεται ότι πριν την πρώτη τμηματική πληρωμή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα παραστατικά εξόφλησης για τη δημοσίευση στον περιφερειακό/ τοπικό τύπο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)  
β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Η διάρκεια εκτέλεσης του έργου είναι **εννέα (9) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Η λίστα με τα στοιχεία των μονάδων εκπαίδευσης και ο αντίστοιχος εξοπλισμός που θα παραδώσει ο Ανάδοχος επισυνάπτεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα παράτασης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται για εύλογο χρονικό διάστημα χωρίς αύξηση του τιμήματος, και για συνολικό διάστημα έως τριών (3) μηνών. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
4. Το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης δύναται να παραταθεί μετά από αίτημα του Αναδόχου και σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς αύξηση του τιμήματος.
5. Περαιτέρω, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, σε κάθε περίπτωση, να μετατίθεται σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν. 4412/2016, με προϋπόθεση τη σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου.

#### ΑΡΘΡΟ 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η παραλαβή του Έργου θα γίνει, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις, από τα αρμόδια συλλογικά όργανα, τα οποία είναι τα ακόλουθα:

- Επιτροπή Παραλαβής σε τοπικό επίπεδο για κάθε Σχολική Μονάδα (Ε.Π.Σ.Μ.)
- Κεντρική Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.Ε.)

Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών σε κάθε μονάδα εκπαίδευσης θα γίνει σε ένα στάδιο, αυτό της οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

Για τις ανάγκες της παραλαβής των ειδών θα συσταθούν Επιτροπές Παραλαβής για κάθε σχολική μονάδα (Ε.Π.Σ.Μ.). Η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή σε κάθε σχολική μονάδα περιλαμβάνει την παράδοση του συνόλου των προμηθευόμενων ειδών, την καταμέτρηση και την παραλαβή τους από την αρμόδια Ε.Π.Σ.Μ.. Για την ολοκλήρωση του σταδίου της οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σε κάθε σχολική μονάδα, θα πρέπει επίσης να έχει ολοκληρωθεί η εγκατάσταση όλων των ειδών, να έχει τεθεί όλος ο εξοπλισμός σε λειτουργία και να έχει επιδειχθεί στην αρμόδια Ε.Π.Σ.Μ. η καλή και αξιόπιστη λειτουργία του. Η παράδοση, εγκατάσταση και επίδειξη της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού θα γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου παρουσία των αρμόδιων Ε.Π.Σ.Μ. του έργου.

Με την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει και θα τοποθετήσει με δική του ευθύνη και κόστος αναμνηστική (μόνιμη) πινακίδα σε κάθε σχολική μονάδα που θα εξοπλίσει. Η πινακίδα πρέπει να είναι σημαντικού μεγέθους (41,5cm επί 31,5cm με προσέγγιση  $\pm 10\%$ ) και θα τοποθετηθεί σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό. Το υλικό κατασκευής της πινακίδας (π.χ. διαφανές plexi glass πάχους τουλάχιστον 5mm ή λευκό αλουμίνιο) καθώς και ο τρόπος τοποθέτησης πρέπει να διασφαλίζουν τη μόνιμη εγκατάστασή της. Το περιεχόμενο της πινακίδας (κείμενο, εικόνες και μορφοποίηση) θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Το σύνολο των πινακίδων πρέπει να τοποθετηθεί από τον Ανάδοχο σε όλες τις σχολικές μονάδες το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση της πράξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιήσει επιτόπιες επιθεωρήσεις (audits) προκειμένου να διαπιστώσει την καλή λειτουργία των ειδών που παραδόθηκαν. Σε

περίπτωση που από τις επιθεωρήσεις προκύψουν ελαττώματα ή έλλειψη συνομολογημένων ιδιοτήτων στα είδη της προμήθειας, τότε ο Ανάδοχος οφείλει να τα αποκαταστήσει άμεσα χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει την αντίστοιχη Ε.Π.Σ.Μ., τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την πραγματοποίηση της επίδειξης της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η οριστική παραλαβή του, σύμφωνα με τα παραπάνω.

Η τοπική Ε.Π.Σ.Μ. μεριμνά για τη διασφάλιση της πραγματοποίησης της επίδειξης λειτουργίας των υπό προμήθεια ειδών στον προτεινόμενο από τον Ανάδοχο χρόνο, μετά από συνεννόηση μαζί του.

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων αγαθών της προμήθειας μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους (ημερομηνία υπογραφής του σχετικού πρακτικού παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή), οπότε μεταβιβάζει την κυριότητα στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ελέγχει και συγκεντρώνει από κάθε Σχολική Μονάδα όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού (πρωτόκολλο παραλαβής, Δελτία Αποστολής κ.λπ.) και τα παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή εις τριπλούν (ένα με πρωτότυπες υπογραφές και δυο αντίγραφα του πρωτοτύπου). Η Ε.Π.Π.Ε. προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους των ανωτέρω πρωτοτύπων εγγράφων, πριν βεβαιώσει την οριστική παραλαβή του σχετικού εξοπλισμού σε συγκεκριμένες σχολικές μονάδες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, πριν από την ολοκλήρωση της διαδικασίας κάθε τμηματικής πληρωμής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο τελικός έλεγχος του συνόλου των απαραίτητων εγγράφων από όλες τις εμπλεκόμενες Σχολικές Μονάδες για την οριστική παραλαβή του συνολικού έργου γίνεται από την Ε.Π.Π.Ε., η οποία και εισηγείται (μέσω σχετικού Πρακτικού της) την Οριστική Παραλαβή του συνολικού έργου και την αποπληρωμή του Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και το Παράρτημα Ι της Διακήρυξης .

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για

τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση-παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Σε περίπτωση υπέρβασης του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου μεταξύ της αναγγελίας βλάβης/δυσλειτουργίας και της αποκατάστασής της, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το 0,15% επί του συμβατικού τιμήματος του εξοπλισμού που είναι εκτός λειτουργίας, για κάθε επιπλέον ημερολογιακή ημέρα.

Αν μια μονάδα εξοπλισμού είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για δύο (2) συνεχείς μήνες, πέραν από την επιβληθείσα ρήτρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει μέσα σε επτά (7) εργάσιμες ημέρες, με δικό του κόστος, τον εξοπλισμό που έχει βλάβη με ισοδύναμο εξοπλισμό, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής. Για το υλικό που αντικαθίσταται ισχύει η εγγύηση του κατασκευαστή ή το υπόλοιπο της εγγύησης του Αναδόχου (όποιο έχει μεγαλύτερη διάρκεια) από την ημερομηνία αντικατάστασης. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση αυτής της εγγύησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα/ υποσύστημα/ υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Για την αμεσότητα του προσδιορισμού της βλάβης/ δυσλειτουργίας και δεδομένου του ότι, ανάλογα με το είδος προμήθειας, μέρος του εξοπλισμού θα είναι μόνιμα συνδεδεμένο στο διαδίκτυο (π.χ. Η/Υ), η αρχική διάγνωση/ δυσλειτουργία θα μπορεί να πραγματοποιείται μέσω απομακρυσμένης σύνδεσης, εντός του ωραρίου λειτουργίας της μονάδας εκπαίδευσης.

#### ΑΡΘΡΟ 8. ΕΓΓΥΗΣΗ - ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι η προμήθεια θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων προμηθειών, τα αγαθά θα έχουν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στην παρούσα, θα είναι απαλλαγμένα από οποιαδήποτε ελαττώματα και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες, όπως αυτές προδιαγράφονται στη διακήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε.
2. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι η προμήθεια και τα τυχόν επί μέρους στοιχεία της θα είναι κατά την παράδοσή τους καινούργια και αμεταχειρίστη.
3. Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή και προσήκουσα λειτουργία των αγαθών για συνήθη χρήση και την δωρεάν αποκατάσταση βλαβών για διάστημα τουλάχιστον **τριών (3) ετών** από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής της προμήθειας, το οποίο καλείται **Περίοδος Εγγύησης**. Επίσης αναλαμβάνει δωρεάν την ευθύνη συντήρησης και παροχής ανταλλακτικών για την Περίοδο της Εγγύησης. Αναλυτικά οι υπηρεσίες εγγύησης και τεχνικής υποστήριξης αναφέρονται στις παραγράφους 3 και 4 του Μέρους Α του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης.
4. Αν κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης προκύψουν ελαττώματα ή έλλειψη συνομολογημένων ιδιοτήτων στα αγαθά της προμήθειας τεκμαίρεται ότι αυτά υπήρχαν κατά το χρόνο της παράδοσης και ο Ανάδοχος υποχρεούται χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής να αντικαταστήσει ή να διορθώσει τα αγαθά, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πάντως διατηρεί όλα τα εκ του νόμου δικαιώματά της.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος ή έλλειψης συνομολογημένης ιδιότητας μόλις αυτά γίνουν εμφανή. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή, επιφυλασσομένη των νομίμων δικαιωμάτων της, μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.
6. Ο Ανάδοχος εξασφαλίζει συμβατότητα μεταξύ όλων των μερών της προμήθειας ώστε να επιτυγχάνεται η αρμονική και αποδοτική λειτουργία των αυτοτελών τμημάτων αυτής.
7. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει κάθε αναγκαία τεχνική πληροφορία σχετικά με την προμήθεια ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να μπορεί να συνδέσει σε αυτά υλικό άλλων προμηθευτών.
8. Ο Ανάδοχος εφοδιάζει την Αναθέτουσα Αρχή με όλα τα επαρκή εγχειρίδια και άλλο υλικό τεκμηρίωσης για να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία της προμήθειας.
9. Ο Ανάδοχος εκσυγχρονίζει ή αντικαθιστά στον ανάλογο χρόνο και χωρίς επιπλέον κόστος όλα τα εγχειρίδια και το υλικό τεκμηρίωσης καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης και συντήρησης της προμήθειας.
10. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι κατά την εκτέλεση της προμήθειας δεν χρησιμοποιεί μελέτες ή προϊόντα τρίτων χωρίς νόμιμη άδεια και επομένως δεσμεύεται ότι είναι υπεύθυνος έναντι τρίτων και της Αναθέτουσας Αρχής για τυχόν απαιτήσεις πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων, καθώς επίσης δεσμεύεται να αμύνεται και να υπερασπίζεται την Αναθέτουσα Αρχή κατά οποιασδήποτε έγερσης αξιώσεων ή απαιτήσεων τρίτων, να καλύπτει αποκλειστικά κάθε σχετική δαπάνη (δικαστική ή εξώδικη), καθώς επίσης και να αποκαθιστά κάθε ζημία αυτών.
11. Ο Ανάδοχος δηλώνει επίσης ότι σε περίπτωση που δημιουργηθεί οποιαδήποτε διένεξη ή διαφορά, από αυτές που περιγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο, η οποία κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής είναι δυνατόν να θέσει σε κίνδυνο την ελεύθερη και

απρόσκοπτη αξιοποίηση της προμήθειας, υποχρεούται αναντίρρητα και το ταχύτερο δυνατόν να προβεί σε ενέργειες εξασφαλιστικές των δικαιωμάτων και συμφερόντων του και ειδικότερα είτε να εξασφαλίσει άμεσα την πλήρη και αποδεδειγμένη απόλαυση όλων των δικαιωμάτων χρήσης των παραδοτέων του έργου είτε να αντικαθιστά/ τροποποιεί ορισμένα ή όλα τα παραδοτέα του έργου με άλλα που δεν παραβιάζουν δικαιώματα τρίτων. Η τυχόν αντικατάσταση/ τροποποίηση θα γίνεται κατόπιν της συναίνεσης της Αναθέτουσας Αρχής. Υπογραμμίζεται ότι κάθε τροποποίηση σύμβασης συντελείται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 και πριν υπογραφεί πρέπει να τύχει της προέγκρισης της ΕΥΔ Περιφέρειας Ηπείρου. Σε κάθε περίπτωση, τα υπό αντικατάσταση/ τροποποίηση παραδοτέα θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας και να εξασφαλίζουν την υλοποίησή της, όπως προδιαγράφηκε.

#### ΑΡΘΡΟ 9. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

1. Ο Ανάδοχος προσκόμισε κατά την υπογραφή της παρούσας ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της την υπ' αρ. .... Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, η οποία έχει εκδοθεί σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 , της Τράπεζας....., **διάρκειας δύο (2) μηνών μετά την προθεσμία οριστικής παράδοσης του έργου**, ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας της προμήθειας προ ΦΠΑ, ήτοι ..... €.

2. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή των αγαθών, με την προσκόμιση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας και εφόσον εκκαθαριστούν τυχόν υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

4. Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύηση προκαταβολής, που συμπληρώνεται σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και 2.1.5. της παρούσας, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής και με διάρκεια **τουλάχιστον δύο (2) μηνών μετά την προθεσμία οριστικής παράδοσης του έργου**. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Σε περίπτωση τμηματικής παραλαβής, οι ανωτέρω εγγυήσεις αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το μέρος του τμήματος των υλικών που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### ΑΡΘΡΟ 10. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μετά την οριστική παραλαβή των αγαθών και κατά την επιστροφή της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας των αγαθών που έχει προμηθεύσει, η οποία εκδίδεται σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, ποσού ίσου με το 2,5 % του συνολικού συμβατικού τμήματος προ ΦΠΑ, ήτοι .....€, με δυνατότητα απομείωσης ετησίως κατά το ένα τρίτο (1/3). Ο χρόνος



ισχύος της εγγυητικής καλής λειτουργίας πρέπει να ισούται με την Περίοδο Εγγύησης προσαυξημένη κατά δύο(2) μήνες, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα.

2. Η εγγυητική καλής λειτουργίας επιστρέφεται μετά την παρέλευση της Περιόδου Εγγύησης και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

3. Κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης σε περίπτωση δυσλειτουργίας του συνόλου ή μέρους των αγαθών, η οποία δεν έχει αποκατασταθεί από τον Ανάδοχο, καταπίπτει η εγγυητική καλής λειτουργίας ή μέρος αυτής με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή υπέχει τις ακόλουθες επιπλέον υποχρεώσεις:

1. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο ατελώς κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει σχετικό με την εκτέλεση του Έργου χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου. Επιπλέον, η ως άνω Επιτροπή οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο τις βασικές κατευθύνσεις και διευκρινίσεις που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του Έργου.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

3. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες Αρμόδιες Αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των Συμβατικών Υποχρεώσεών του.

4. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σε αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης και αφορούν τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 12. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος υπέχει επιπλέον τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, καθώς και τη σχετική υποβληθείσα προσφορά του.

2. Τα Παραδοτέα που προβλέπεται να παρασχεθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης πρέπει να συμφωνούν από κάθε άποψη με τα οριζόμενα στην παρούσα Σύμβαση, στην Προκήρυξη και στα υπόλοιπα Συμβατικά Τεύχη.

3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον κληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρίσταται σε οποιαδήποτε υπηρεσιακή συνεδρίαση αφορά στο Έργο (τακτική ή έκτακτη), προσκομίζοντας και παρουσιάζοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία που θα του ζητηθούν.

5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από το προσωπικό

που θα ασχοληθεί ή θα παράσχει οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.

7. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

8. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

9. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά ή κλοπή του εξοπλισμού μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του από την Επιτροπή Παραλαβής που έχει οριστεί για την εκάστοτε μονάδα εκπαίδευσης.

10. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

12. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

13. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1303/2013 και 1304/2013. Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

α) Να τυπώσει αυτοκόλλητες ετικέτες τις οποίες θα επικολλήσει σε κάθε κομμάτι του εξοπλισμού που θα προμηθεύσει. Θα δοθούν συγκεκριμένες οδηγίες σχετικά με το περιεχόμενο από την Αναθέτουσα Αρχή.

β) Να μνημονεύει τη συνδρομή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τη χρηματοδότηση του έργου από το ΕΤΠΑ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, την Αναθέτουσα Αρχή, και το ΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας σε κάθε ενέργεια επικοινωνίας, όπως δημοσίευση, παρουσίαση, συνέντευξη κ.ά. Αναλυτικές οδηγίες και κατευθύνσεις θα λάβει από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### ΑΡΘΡΟ 13. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση της προμήθειας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη σύμβαση χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

3. Κατά την εκτέλεση της παρούσας η Αναθέτουσα Αρχή ή τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σε αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας των υπό προμήθεια αγαθών του Αναδόχου.

#### ΑΡΘΡΟ 14. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος με βάση τους όρους της σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα υπό τις εξής προϋποθέσεις:

- i. Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.
- ii. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης.
- iii. Σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει υπόψη του το άρθρο 95 του Ν. 2362/1995, καθώς και το άρθρο 145 του Ν. 4270/2014 ως προς τη διαδικασία αναγγελίας εκχώρησης.

3. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 15. ΚΙΝΔΥΝΟΣ**

1. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των αγαθών, που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμη και αντικατάστασή τους. Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

2. Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των αγαθών της προμήθειας μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

3. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 16. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

1. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα επί του συνόλου των αγαθών που δημιουργεί και παραδίδει ο Ανάδοχος ρητώς εκχωρούνται, παραχωρούνται και μεταβιβάζονται από τον παραπάνω στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στην παρούσα, η οποία καλύπτει πλήρως την αξία τους.

2. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές της προμήθειας και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

4. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί της προμήθειας, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική

ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

#### **ΑΡΘΡΟ 17. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την πραγματοποίηση της προμήθειας, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία, που θα υποστεί από πλημμελή εκπλήρωση ή μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του σύμφωνα με την παρούσα. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα δικαιώματά της που αναφέρονται στην παρούσα, καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που της παρέχει ο νόμος. Η άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων της.

#### **ΑΡΘΡΟ 18. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.
2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### **ΑΡΘΡΟ 19. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τροποποιήσεις της σύμβασης επιτρέπονται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών και κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016. Κάθε τροποποίηση της Σύμβασης πριν υπογραφεί πρέπει να τύχει της προέγκρισης της Ε.Υ.Δ. Περιφέρειας Ηπείρου σύμφωνα με το σημείο (εε), του εδαφίου (ι), της παρ.1 του άρθρου 8 του Ν. 4314/2014.

#### **ΑΡΘΡΟ 20. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η Σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών σχετικά με την ερμηνεία ή εκτέλεση της Σύμβασης ή εξ αφορμής αυτή θα επιλύεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια της Αθήνας.

Η παρούσα σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε πέντε (5) πρωτότυπα. Από αυτά, τα τέσσερα (4) κατατέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή και ένα (1) έλαβε ο Ανάδοχος.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥ ΥΠ.Π.Ε.Θ.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος) .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα) .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: **“(τίτλος σύμβασης)”/** για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 2.4.5. της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί,

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας  
Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός .../2018

18DIAB000003089-2018-05-15  
«Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού Τ.Π.Ε. σχολικών μονάδων Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου»

συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος).....  
Ημερομηνία έκδοσης .....  
Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....  
(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,  
ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ:  
..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της σύμβασης **“(τίτλος σύμβασης)”**, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την..... (20 μήνες)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε:

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., (ΑΦΜ)....., (δ/νση).....} ή

ii. {Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία) ....., (ΑΦΜ) ....., (δ/νση) ..... } ή

iii. {Σε περίπτωση Ένωσης : των φυσικών ή νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., (ΑΦΜ)....., (δ/νση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., (ΑΦΜ)....., (δ/νση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., (ΑΦΜ)....., (δ/νση) .....

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή }

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά ..... συνολικής αξίας ..... σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα είναι διάρκειας **τριών (3) ετών (+2 μηνών)** και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 - Μαρούσι

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., (ΑΦΜ)....., (δ/νση).....} ή

ii. {Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία) ....., (ΑΦΜ) ....., (δ/νση) ..... } ή

iii. {Σε περίπτωση Ένωσης : των φυσικών ή νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., (ΑΦΜ)....., (δ/νση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., (ΑΦΜ)....., (δ/νση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., (ΑΦΜ)....., (δ/νση) .....

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης }

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ποσού ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό..... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης , υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... , υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει **για 20 μήνες**

και μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

( Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)