



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ,  
ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Μαρούσι, 30-01-2019  
Αρ. Πρωτ. :449

**ΜΟΝΑΔΑ Γ΄  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

**ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ. Κ. – Πόλη: 151 80, Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: [www.epiteliki.minedu.gov.gr](http://www.epiteliki.minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες: Κατσούλης Ν.  
Τηλέφωνο: 210-3442151  
Φαξ: 210-3442153  
e-mail: [nkatsoulis@minedu.gov.gr](mailto:nkatsoulis@minedu.gov.gr)

**Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφορών σχετικά με την απευθείας ανάθεση του έργου παροχής υπηρεσιών διοργάνωσης Έκθεσης –Εκδήλωσης με τίτλο «Το ΕΠΑΛ δημιουργεί 2019» στο χώρο πολλαπλών χρήσεων στο σταθμό «Σύνταγμα» του Μετρό Αττικής στο πλαίσιο της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ», με κωδικό ΟΠΣ 5005892 στους Άξονες Προτεραιότητας 7, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147 Α/8-8-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/14/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει.
2. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
3. Το άρθρο 6 (παρ. 3) του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176Α) «Τροποποίηση διατάξεων του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α΄265)» περί μετονομασίας της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων σε Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας, με το οποίο τροποποιείται το άρθρο 18 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α΄265) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» περί σύστασης νέας Ειδικής Υπηρεσίας με την επωνυμία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως ισχύει.
4. Το Π.Δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210/Α/05-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
5. Την υπ’αριθμ. πρωτ. 47903/ΕΥΘΥ.495/9-5-2016 (ΦΕΚ 1406/Β/19-05-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας “Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας” [...]».
6. Την με αριθμ. 40023/Υ1/18 (ΦΕΚ 867 Β/12-3-2018) Απόφαση “ Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» στους Γενικούς/Διοικητικό και Τομεακούς Γραμματείς του ΥΠ.Π.Ε.Θ., στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Αυτοτελών Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,...”.

7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 159748/Υ1/25-09-2018 (ΦΕΚ 539 ΥΟΔΔ/26-09-201) Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διορισμός Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».
8. Την υπ' αριθμ. 3546/28-06-2018 (ΑΔΑ: Ψ1Λ1465ΧΙ8-Φ1Θ) Απόφαση Τροποποίησης της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ» με Κωδικό ΟΠΣ 5005892 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».
9. Το αριθμ. 19/23-01-2019 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Μονάδας Β2 με θέμα «Τεχνικές Προδιαγραφές για τη διοργάνωση Έκθεσης/Εκδήλωσης «Το ΕΠΑΛ δημιουργεί 2019» στο χώρο πολλαπλών χρήσεων στο σταθμό «Σύνταγμα» του Μετρό Αττικής στο πλαίσιο της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ», με κωδικό ΟΠΣ 5005892 στους Άξονες Προτεραιότητας 7, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».
10. Την ανάγκη δημοσιότητας και προβολής της άνω Πράξης.
11. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται βαρύνει τον Κωδικό Σ.Α.Ε.: 2017ΣΕ34510005.

**Προσκαλείστε να υποβάλετε έγγραφη προσφορά για την απευθείας ανάθεση του έργου παροχής υπηρεσιών διοργάνωσης Έκθεσης –Εκδήλωσης με τίτλο «Το ΕΠΑΛ δημιουργεί 2019» στο χώρο πολλαπλών χρήσεων στο σταθμό «Σύνταγμα» του Μετρό Αττικής στο πλαίσιο της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ», με κωδικό ΟΠΣ 5005892 στους Άξονες Προτεραιότητας 7, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».**

Η προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί σε **σφραγισμένο φάκελο** σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, έως **και την Τρίτη 05-02-2019 και ώρα 15.00**, στην έδρα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας, του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, γραφείο 1031, 1<sup>ος</sup> όροφος-γραφείο πρωτοκόλλου.

**Έγγραφη προσφορά μπορούν να υποβάλουν και υποψήφιοι Ανάδοχοι εκτός των αποδεκτών του εγγράφου.**

Η παρούσα αναρτάται και στην επίσημη ιστοσελίδα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων [www.epiteliki.minedu.gov.gr](http://www.epiteliki.minedu.gov.gr)

## 1. Συνοπτικά Στοιχεία του υπό Προκήρυξη Έργου

Τίτλος Πράξης	Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ
Κωδικός ΟΠΣ Πράξης	5005892
Είδος σύμβασης	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών
Χρονική διάρκεια υλοποίησης	Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και για 120 ημερολογιακές μέρες
Κριτήριο Κατακύρωσης	Η χαμηλότερη τιμή
Προϋπολογισμός έργου	<b>20.000,00€</b> μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι <b>24.800,00€</b> συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
Διάρκεια Σύμβασης	Από την υπογραφή της Σύμβασης έως και για 120 ημερολογιακές μέρες
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΠΕΘ)
Κωδικός Συλλογικής Απόφασης Ένταξης – Σ.Α.Ε. Χρηματοδότησης της Πράξης	2017ΣΕ34510005
Ταξινόμηση κατά CPV	79950000-8: Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων

## 2. Στόχος της Έκθεσης/Εκδήλωσης «Το ΕΠΑΛ δημιουργεί 2019»

Η Έκθεση/Εκδήλωση στοχεύει στην ανάδειξη της εφαρμογής του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» και των θεσμικών αλλαγών που έχουν υλοποιηθεί στο ΕΠΑΛ. Η υλοποίηση της δράσης θα επιτευχθεί μέσω της προβολής και δημοσιότητας εννέα (09) τομέων του «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας» της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης με τις ειδικότητες που αντιστοιχούν στον κάθε τομέα. Η προβολή του κάθε τομέα θα επιτευχθεί μέσα από εκθέματα και οπτικό ακουστικό υλικό που έχει δημιουργηθεί σε ΕΠΑΛ και Εργαστηριακά Κέντρα (ΕΚ) του Νομού Αττικής και μέσω ομιλιών και δράσεων που θα πραγματοποιηθούν κατά την διάρκεια της.

Ως αποτέλεσμα, η Έκθεση/Εκδήλωση θα συμβάλει στην πληροφόρηση των ωφελούμενων κοινωνικών ομάδων του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» όπως:

- Οι μαθητές Γυμνασίων, Γενικών Λυκείων και ΕΠΑΛ καθώς και απόφοιτοι αυτών
- Οι εκπαιδευτικοί Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Οι γονείς που ενδιαφέρονται να ενημερωθούν για τις εκπαιδευτικές και επαγγελματικές δυνατότητες που μπορούν να έχουν μελλοντικά τα παιδιά τους καθώς και οι γονείς των αποφοίτων μαθητών/-τριών των ΕΠΑΛ και Γενικών Λυκείων
- Οι οργανισμοί και οι φορείς Δημοσίου, ευρύτερου Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα που έχουν ήδη ή/ και θα ανταποκριθούν μελλοντικά μαθητευόμενους παραχωρώντας τους θέσεις μαθητείας
- Οι κοινωνικοί φορείς και οι κοινωνικοί εταίροι που εμπλέκονται με το πρόγραμμα «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»
- Το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο, έτσι ώστε η κοινή γνώμη να κατανοήσει τι προσφέρει το «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας», το ΕΠΑΛ, και να διαμορφώσει θετική γνώμη

Η Πράξη «Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ» συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από Εθνικούς πόρους.

## 3. Επαγγελματική Ικανότητα Υποψήφιου Αναδόχου

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες προϋποθέσεις ως προς την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του:

- Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας, πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση τουλάχιστον ενός (1) ανάλογου έργου παροχής υπηρεσιών δημοσιότητας. Ως ανάλογο έργο νοείται το έργο που πληροί τους παρακάτω όρους:
  - Περιλαμβάνει οργάνωση Εκθέσεων/Εκδηλώσεων (Ημερίδων, ή/και Εργαστήρια, ή/και Συνέδρια) και παραγωγή έντυπου ή/και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού
  - Έχει προϋπολογισμό που κατ' ελάχιστον ανέρχεται στο 50% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου
  - Έχει ολοκληρωθεί εντός των τελευταίων τριών (3) ετών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών της παρούσας πρόσκλησης. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης παραλαβής του έργου

Ο Ανάδοχος θα ορίσει με δική του ευθύνη τουλάχιστον έναν (1) Υπεύθυνο Έργου και Επικοινωνίας για την επιτυχή υλοποίηση του έργου και την αποδοτική συνεργασία του με την Αναθέτουσα Αρχή

## 4. Περιγραφή του αντικειμένου της Πρόσκλησης και του έργου του Αναδόχου

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης αποτελεί η διοργάνωση Έκθεσης/Εκδήλωσης «Το ΕΠΑΛ δημιουργεί 2019» στο χώρο πολλαπλών χρήσεων στο σταθμό «Σύνταγμα» του Μετρό Αττικής (εκθεσιακός χώρος). Στο πλαίσιο διοργάνωσης της Έκθεσης/Εκδήλωσης ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

- Την τοποθέτηση και την αποξήλωση δέκα 10 εκθεσιακών περιπτέρων (9 περίπτερα τομέων ΕΠΑΛ και 1 περίπτερο ΥΠΠΕΘ), ένα για τον κάθε τομέα που λειτουργούν Τάξεις Μαθητείας στα ΕΠΑΛ της χώρας και τον εξοπλισμό τους με υλικοτεχνική υποδομή, οπτικοακουστικό υλικό και εκθέματα. Τα περίπτερα θα τοποθετηθούν περιμετρικά και στο κέντρο του εκθεσιακού χώρου
- Την μεταφορά των εκθεμάτων από τα ΕΠΑΛ/ΕΚ στο χώρο πολλαπλών χρήσεων και την επιστροφή αυτών στα ΕΠΑΛ/ΕΚ
- Την τοποθέτηση και την απεγκατάσταση ενός (1) Projector οροφής και ενός (1) προβολικού πανιού έξω από τον χώρο πολλαπλών χρήσεων
- Την τοποθέτηση και την αφαίρεση μίας (1) ψηφιακής εκτύπωσης σε μουσαμά έξω από τον χώρο πολλαπλών χρήσεων

#### Στοιχεία Έκθεσης/Εκδήλωσης και χρονοδιάγραμμα:

- Τοποθεσία: Χώρος πολλαπλών χρήσεων στο σταθμό «Σύνταγμα» του Μετρό Αττικής (εκθεσιακός χώρος)
- Διαθεσιμότητα χώρου πολλαπλών χρήσεων: από 25-02-2019 έως και 03-03-2019
- Ημερομηνίες λειτουργίας Έκθεσης/Εκδήλωσης: από 27-02-2019 έως και 02-03-2019
- Ώρες λειτουργίας Έκθεσης/Εκδήλωσης: 10:00 έως 20:00
- Μεταφορά εκθεσιακών περιπτέρων στο χώρο πολλαπλών χρήσεων: 25-02-2019 από 00:30 έως 04:30
- Ημερομηνία εγκατάστασης/τοποθέτησης εκθεσιακών περιπτέρων και τοποθέτησης Projector οροφής και ψηφιακών εκτυπώσεων: 25-02-2019
- Συλλογή εκθεμάτων από τα ΕΠΑΛ/ΕΚ: 25-02-2019 από 08:00 (έπειτα από συνεννόηση με τα ΕΠΑΛ/ΕΚ)
- Μεταφορά εκθεμάτων στον χώρο πολλαπλών χρήσεων: 26-02-2019 από 00:30 έως 04:30
- Αποξήλωση εκθεσιακών περιπτέρων, Projector οροφής και ψηφιακών εκτυπώσεων: 02-03-2019 από 02:30 έως 04:30 ή/και 03-03-2019 από 00:30 έως 04:30 έπειτα από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή
- Συλλογή εκθεμάτων από τον χώρο πολλαπλών χρήσεων: 02-03-2019 από 02.30 έως 04.30 ή/και Κυριακή 03-03-2019 από 00:30 έως 04:30 έπειτα από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή
- Φύλαξη εκθεμάτων: έως και 03-03-2019
- Επιστροφή εκθεμάτων στα ΕΠΑΛ/ΕΚ: 04-03-2019 από 08:00 (έπειτα από συνεννόηση με τα ΕΠΑΛ/ΕΚ)

Οι ακόλουθες υπηρεσίες παρέχονται χωρίς χρέωση από τις Σταθερές Συγκοινωνίες Α.Ε. (ΣΤΑΣΥ):

- Καθαριότητα του χώρου πολλαπλών χρήσεων
- Φύλαξη του χώρου πολλαπλών χρήσεων
- Ένας (1) ηλεκτρολόγος

Συμπληρωματικά με τις τεχνικές προδιαγραφές παρέχονται τα εξής παραρτήματα:

- Παράρτημα I: Διαμορφωμένη κάτοψη του εκθεσιακού χώρου με το σύνολο των περιπτέρων
- Παράρτημα II: Αναλυτικός πίνακας με τα περιεχόμενα του κάθε εκθεσιακού περιπτέρου
- Παράρτημα III: Είδη και διαστάσεις εκθεμάτων εκθεσιακών περιπτέρων και σημεία παραλαβής και επιστροφής τους
- Παράρτημα IV: Κανονισμός λειτουργίας του χώρου πολλαπλών χρήσεων στο σταθμό «Σύνταγμα» του Μετρό

Αττικής

- Παράρτημα V: Αντικείμενο της ασφάλισης αστικής ευθύνης

**Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει τα κάτωθι:**

A/A	Είδος	Ποσότητα/ Τεμάχια	Προδιαγραφές	Εκθεσιακό περίπτερο τοποθέτησης
1	Βασική δομή των εννέα (09) περιπτέρων τομέων ΕΠΑΛ		<ul style="list-style-type: none"><li>• Αποτελείται από panel διαστάσεων όπως αποτυπώνεται στην κάτοψη του εκθεσιακού χώρου</li><li>• Περιμετρική τοποθέτηση της δομής φια τα 8 περίπτερα ΕΠΑΛ και διαχωρισμός των ορίων των περιπτέρων ανά τομέα</li><li>• Στο περίπτερο 5 «Υγείας – Πρόνοιας – Ευεξίας» θα υπάρχει μόνο περιμετρική δομή χωρίς πλήρωση και εσωτερικός διαχωρισμός σε 4 μέρη με κεντρικά χωρίσματα</li></ul>	Περίπτερα τομέων ΕΠΑΛ (Παράρτημα Ι)
2	Τραβέρσες ή τραβέρσες στήριξης οροφής καρέ	9	Όσες απαιτούνται από την κατασκευή του Αναδόχου	Περίπτερα τομέων ΕΠΑΛ (Παράρτημα Ι)
3	Σκελετός βασικής δομής περιπτέρου ΥΠΠΕΘ	1	Χωρίς πλήρωση	Κεντρικό περίπτερο ΥΠΠΕΘ (Παράρτημα Ι)
4	Projector οροφής	1	Μακρινής προβολής Τοποθέτηση πριν την έναρξη της έκθεσης και αφαίρεση με τη λήξη της έκθεσης	Θα προβάλλει σε προβολικό πανί στον εξωτερικό τοίχο αριστερά της εισόδου του εκθεσιακού χώρου
5	Προβολικό πανί για χρήση σε περιβάλλον με φωτισμό	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Μήκος : 2,5 έως 3 μέτρα και</li><li>• Ύψος: 2 έως 2,5 μέτρα</li><li>• Τοποθέτηση και αφαίρεση</li></ul>	Θα βρίσκεται στον εξωτερικό τοίχο αριστερά της εισόδου του εκθεσιακού χώρου
6	Οθόνη TV τουλάχιστον 40''	10	Η στήριξη των συγκεκριμένων οθονών θα γίνει πάνω σε επιδαπέδια βάση στήριξης	1 Οθόνη ανά περίπτερο τομέα ΕΠΑΛ (ο τομέας Υγείας – Πρόνοιας - Ευεξίας θα έχει 2 οθόνες)
7	Οθόνη TV τουλάχιστον 50''	2	Η στήριξη της οθόνης θα γίνει πάνω σε επιδαπέδια βάση στήριξης	Κεντρικό περίπτερο ΥΠΠΕΘ



A/A	Είδος	Ποσότητα/ Τεμάχια	Προδιαγραφές	Εκθεσιακό περίπτερο τοποθέτησης
8	Φορητός υπολογιστής (laptops)	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να περιλαμβάνονται καλώδια σύνδεσης με τα είδη 4 και 5</li> <li>• Η σύνδεση θα γίνει από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τη ΣΤΑΣΥ και σε σχέση με την παροχή των αντίστοιχων υποδομών του εκθεσιακού χώρου</li> <li>• Απαιτείται ικανότητα αναπαραγωγής παρουσιάσεων και Video</li> <li>• Απαιτείται δυνατότητα σύνδεσης εικόνας και ήχου στις οθόνες</li> <li>• Απαιτείται υποδοχή USB Stick</li> </ul>	1 Φορητός υπολογιστής ανά περίπτερο τομέα ΕΠΑΛ (ο τομέας Υγείας – Πρόνοιας - Ευεξίας θα έχει 2) και 3 στο κεντρικό περίπτερο ΥΠΠΕΘ
9	Βάσεις τοποθέτησης των Φορητών υπολογιστών σε συνδυασμό με τις οθόνες	12	Οι βάσεις μπορεί να είναι ενιαίες με τη βάση στήριξης των οθονών TV ή εναλλακτικά ξεχωριστές	1 Βάση ανά περίπτερο τομέα ΕΠΑΛ (ο τομέας Υγείας – Πρόνοιας - Ευεξίας θα έχει 2) και 2 για το κεντρικό περίπτερο ΥΠΠΕΘ
10	Μικροφωνική εγκατάσταση	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κονσόλα ήχου κατ' ελάχιστο 2 καναλιών</li> <li>• Ενισχυτής</li> <li>• Ηχεία για την ηχητική κάλυψη</li> <li>• 2 ασύρματα μικρόφωνα χειρός</li> <li>• Καλώδια σύνδεσης</li> </ul>	Στον χώρο του κεντρικού περιπτέρου του ΥΠΠΕΘ
11	Πάγκοι	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τοποθέτηση σε 8 περίπτερα τομέων ΕΠΑΛ σύμφωνα τα μήκη που προσδιορίζονται στην κάτοψη του εκθεσιακού χώρου και των περιπτέρων</li> <li>• Μήκος κάθε πάγου: 1.40 μέτρα, πλάτος 0.70 μέτρα και ύψος 0.75 μέτρα</li> <li>• Μία από τις δύο μεγάλες όψεις κάθε πάγου πρέπει να είναι κλειστή</li> <li>• Οι πάγκοι θα πρέπει να έχουν μεγάλη σταθερότητα</li> </ul>	Αναλυτική περιγραφή κάθε εκθεσιακού περιπτέρου (Παραρτήματα I και II)
12	Γραφείο	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μήκος από 1.20 έως 1.40 και ύψος 0.75 μέτρα</li> <li>• Μία από τις δύο μεγάλες όψεις κάθε γραφείου πρέπει να είναι κλειστή</li> </ul>	Σε ορισμένα περίπτερα τομέων ΕΠΑΛ (Παραρτήματα I και II)

A/A	Είδος	Ποσότητα/ Τεμάχια	Προδιαγραφές	Εκθεσιακό περίπτερο τοποθέτησης
13	Σκαμπό ψηλό (για infodesk)	6		Κεντρικό περίπτερο ΥΠΠΕΘ
14	Τραπέζι	12	Στρογγυλό διαμέτρου Φ. 0.60 και ύψους 0.75 μέτρα με γυάλινη επιφάνεια	Στα περίπτερα τομέων ΕΠΑΛ
15	Τραπέζι	2	Στρογγυλό διαμέτρου Φ. 0.60 και ύψους 0.75 μέτρα με γυάλινη επιφάνεια	Κεντρικό περίπτερο ΥΠΠΕΘ (Παραρτήματα I και II)
16	Infodesk	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Κεντρικό καμπύλο διαστάσεων: 1.60 x 0.80 και ύψους 1.05 μέτρα +/- 10%</li> <li>Θα τοποθετηθούν σε ημικυκλική διάταξη στο κεντρικό περίπτερο του ΥΠΠΕΘ</li> </ul>	Κεντρικό περίπτερο ΥΠΠΕΘ (Παραρτήματα I και II)
17	Μοκέτα	16m <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ότι χρώμα διαθέτει ο Ανάδοχος (κατά προτίμηση κόκκινο ή μπλε)</li> <li>Η μοκέτα θα τοποθετηθεί στο κεντρικό περίπτερο του ΥΠΠΕΘ και θα καταλαμβάνει χώρο: 4.00 x 4.00 μέτρα</li> </ul>	Κεντρικό περίπτερο ΥΠΠΕΘ
18	Καρέκλες	70	Οι καρέκλες να είναι πτυσσόμενες για καλύτερη αποθήκευση	Συνολικά στο χώρο
19	Ραφιέρα κάθετη	4	Βάθος 0.30 x 0.80 και ύψος 2.10 μέτρα +/- 10%	Περίπτερα τομέων ΕΠΑΛ 1 και 8 (Παραρτήματα I και II)
20	Βιτρίνα γυάλινη κάθετη	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Με φωτισμό και κλειδαριά</li> <li>Κάθετη βιτρίνα διαστάσεων 0.50 x 0.50 x 1.80 μέτρα +/- 10%</li> </ul>	Περίπτερα τομέων ΕΠΑΛ 2, 5, 7 και 8 (Παραρτήματα I και II)
21	Ντουλάπι	7	Οριζόντιο ντουλάπι διαστάσεων 0.50 πλάτος, 1.00 μήκος και 0.75 ύψος με κλειδαριά	Περίπτερα τομέων ΕΠΑΛ 4, 5, 6, 9 και περίπτερο ΥΠΠΕΘ (Παραρτήματα I και II)

A/A	Είδος	Ποσότητα/ Τεμάχια	Προδιαγραφές	Εκθεσιακό περίπτερο τοποθέτησης
22	Συρταριέρα	4	Συρταριέρα γραφείου με κλειδαριά η οποία θα χωράει κάτω από του πάγκους και τα τραπέζια των ειδών 11 και 12	Περίπτερα τομέων ΕΠΑΛ 1, 2, 7, 9 (Παραρτήματα I και II)
23	Ράφια	9	Ράφια στηριγμένα πάνω στη δομή μήκους 1.00 μέτρου και βάρους 0.25 με 0.30 μέτρα	Περίπτερα τομέων ΕΠΑΛ 1,5,8 (Παραρτήματα I και II)
24	ΚΑΡΑΜΟΥΝΤ: πίνακας τύπου σάντουιτς με σκληρό αφρώδες πυρήνα, μονής όψης  ή εναλλακτικά  ΒΕΕΛΙΤΕ: χαρτόνι τύπου σάντουιτς σχεδιασμένο για εσωτερικές εφαρμογές σήμανσης και απεικόνισης	130 τρέχοντα μέτρα	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαστάσεις: ύψος 1.40 ή 1.60 μέτρα</li> <li>• Τα μήκη θα κοπούν για κάθε περίπτερο όπως αποτυπώνονται στο Παράρτημα (II)</li> <li>• Απαιτούνται στηρίγματα (καρφίδες) για τοποθέτηση εντύπων, σχεδίων, κ.λπ. επάνω στις επιφάνειες</li> </ul>	Περίπτερα τομέων ΕΠΑΛ Παράρτημα (II)
25	Προσπεκτοθήκη	12	Δαπέδου 2 ή 3 θέσεων	Σε όλα τα εκθεσιακά περίπτερα
26	Ράγα 2 ή 3 spot 100W  ή εναλλακτικά  Προβολέας HQI 150W	Τουλάχιστον:  11 ράγες  ή εναλλακτικά  11 προβολείς	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ράγα 2 ή 3 spot 100W</li> <li>• Προβολέας HQI 150W</li> </ul>	1 Ράγα ανά περίπτερο τομέα ΕΠΑΛ και 2 στο κεντρικό περίπτερο ΥΠΠΕΘ  ή εναλλακτικά  1 Προβολέα ανά περίπτερο τομέα ΕΠΑΛ και 2 στο κεντρικό περίπτερο ΥΠΠΕΘ
27	Παροχή ρεύματος: Πρίζα σούκο 220 VOLT/500 WATT	10	Παροχή ρεύματος σε κάθε εκθεσιακό περίπτερο	1 Ανά εκθεσιακό περίπτερο ΕΠΑΛ
28	Πολύπριζο	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πολύπριζο ασφαλείας 220-230V/50-60Hz με διακόπτη λειτουργίας και ασφάλεια προστασίας από υπερτάσεις</li> </ul>	2 Ανά εκθεσιακό περίπτερο ΕΠΑΛ και 5 στο κεντρικό περίπτερο ΥΠΠΕΘ



A/A	Είδος	Ποσότητα/ Τεμάχια	Προδιαγραφές	Εκθεσιακό περίπτερο τοποθέτησης
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) πρίζες τύπου σούκο ασφαλείας</li> </ul>	
29	Μπαλαντέζα	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Μπαλαντέζα 4 θέσεων, τύπου καρούλι</li> </ul>	1 Ανά εκθεσιακό περίπτερο
30	Βιντεοσκόπηση - Βίντεο	5	<p><u>Παραγωγή βίντεο:</u></p> <p>Βιντεοσκόπηση θα πραγματοποιηθεί κατ' ελάχιστον στις 27-02-2019 και 28-02-2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Βίντεο από την ημέρα των εγκαινίων (27-02-2019) και την επόμενη μέρα (28-02-2019) διάρκειας από 6 έως 25 λεπτά με τις διάφορες δράσεις που πραγματοποιούνται κατά την διάρκεια της έκθεσης</li> <li>1 Βίντεο με τα εκθεσιακά περίπτερα στις 27-02-2019 πριν την έναρξη της Έκθεσης/Εκδήλωσης διάρκειας 3 έως 5 λεπτά</li> <li>1 Βίντεο με Συνεντεύξεις επισκεπτών, τουλάχιστον 3 λεπτά</li> <li>1 Βίντεο με highlights από όλα τα ανωτέρω από 3 έως 6 λεπτά</li> </ul> <p><u>Για όλα τα βίντεο:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Κατάλληλη μουσική επένδυση</li> <li>Μοντάζ</li> <li>Ενσωμάτωση λογότυπων που θα διατεθούν από την Αναθέτουσα αρχή και τίτλο Πράξης</li> <li>Ο σχεδιασμός και η παραγωγή του θα είναι υψηλής αισθητικής, σύγχρονη, με χρήση των δυνατοτήτων που προσφέρει η σύγχρονη ψηφιακή τεχνολογία</li> <li>Λοιπές ενέργειες παραγωγής βίντεο – σποτ</li> <li>Τα βίντεο θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε USB stick το καθένα σε δυο μορφές αρχείων video: ένα υψηλής ανάλυσης FHD 1080p και ένα κατάλληλο για ενσωμάτωση και</li> </ul>	Εκθεσιακός χώρος

A/A	Είδος	Ποσότητα/ Τεμάχια	Προδιαγραφές	Εκθεσιακό περίπτερο τοποθέτησης
			αναπαραγωγή από ιστοσελίδες	
31	Φωτογραφίες	110	<ul style="list-style-type: none"> <li>80 Φωτογραφίες όλης της έκθεσης από την ημέρα των εγκαινίων (27-02-2019)</li> <li>30 Φωτογραφίες του εκθεσιακού χώρου και των περιπτέρων πριν την έναρξη της έκθεσης/εκδήλωσης (27-02-2019)</li> <li>Οι φωτογραφίες θα είναι υψηλής ανάλυσης wide format και θα παραδοθούν ως ψηφιακά αρχεία σε USB stick</li> </ul>	Εκθεσιακός χώρος
32	Μεταφορά, φόρτωση, εκφόρτωση και φύλαξη εκθεμάτων		<ul style="list-style-type: none"> <li>Πριν την έκθεση/εκδήλωση: φόρτωση και μεταφορά των εκθεμάτων από τα ΕΠΑΛ/ΕΚ στον εκθεσιακό χώρο</li> <li>Μετά την έκθεση/εκδήλωση: φόρτωση και αποθήκευση των εκθεμάτων (για 24 - 48 ώρες, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου) και επιστροφή στα ΕΠΑΛ/ΕΚ κατόπιν συνεννόησης</li> <li>Ο ανάδοχος οφείλει να ενσωματώσει στην οικονομική του προσφορά τις ανωτέρω μετακινήσεις σύμφωνα με το Παράρτημα III</li> <li>Τα φορτηγά μεταφορές θα διαθέτουν υδραυλική πλατφόρμα ανύψωσης</li> </ul>	Εκθεσιακός χώρος
33	Τεχνικός εκπρόσωπος	1	Παρουσία τεχνικού εκπρόσωπου του Αναδόχου για τεχνική υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης	Εκθεσιακός χώρος
34	Αστική Ευθύνη		Προσκόμιση ασφαλιστήριου συμβολαίου υπέρ της ΣΤΑΣΥ Αστικής Ευθύνης απέναντι στους τρίτους κατά τη διάρκεια και εξαιτίας της Έκθεσης/Εκδήλωσης με όρια ασφάλισης, τα οποία θα καθορίζονται κάθε φορά από την Υπηρεσία Εμπορικής Εκμετάλλευσης της ΣΤΑΣΥ. Η ΣΤΑ.ΣΥ θα θεωρείται συνασφαλιζόμενη και τρίτο μέρος στα προαναφερόμενα	

A/A	Είδος	Ποσότητα/ Τεμάχια	Προδιαγραφές	Εκθεσιακό περίπτερο τοποθέτησης
			<p>ασφαλιστήρια συμβόλαια και αυτό θα αναφέρεται ρητώς στους όρους των ασφαλιστηρίων συμβολαίων που θα προσκομισθούν.</p> <p>Η προσκόμιση Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης προς Τρίτους πρέπει να γίνει το αργότερο 5 ημέρες πριν τη διεξαγωγή της Έκθεσης/Εκδήλωσης και θα καλύπτει όλο το διάστημα της μίσθωσης (Παραρτήματα IV και V)</p>	
35	Τοποθέτηση εκτυπώσεων με τους τομείς και τις ειδικότητες στις μετόπες των περιπτέρων	10	10 εκτυπώσεις 0.20/0.30 x 2.00 μέτρα ανάλογα με την δομή που θα τοποθετήσει ο ανάδοχος	Εκθεσιακός χώρος
36	Τοποθέτηση και αφαίρεση μίας (1) ψηφιακής εκτύπωσης		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η αναθέτουσα αρχή θα δώσει στις 25-02-2019 στον Ανάδοχο 1 ψηφιακή εκτύπωση σε μουσαμά 2.50 x 3.00 μέτρα</li> <li>• Ο Ανάδοχος θα τοποθετήσει και θα αφαιρέσει τον ανωτέρω μουσαμά στον εξωτερικό χώρο του εκθεσιακού χώρου από την οροφή. Στο κάτω μέρος θα υπάρχει σχετικό στήριγμα ώστε να τον κρατά σταθερό</li> <li>• Η τοποθέτηση θα γίνει στον εξωτερικό τοίχο αριστερά της εισόδου του εκθεσιακού χώρου</li> <li>• Ο μουσαμάς θα αφαιρεθεί με την λήξη της έκθεσης και θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα αρχή</li> </ul>	Εκθεσιακός χώρος
37	Καλαθάκια απορριμμάτων για όλα τα περίπτερα	12	Καλαθάκια απορριμμάτων με καπάκι τα οποία θα χωράνε κάτω από του πάγκους και τα τραπέζια των ειδών 11 και 12 και σακούλες απορριμμάτων	Σε όλα τα εκθεσιακά περίπτερα

## 5. Χρονοδιάγραμμα / Παραδοτέα

Χρονοδιάγραμμα Υποβολής των Παραδοτέων/ Εργασιών του Αναδόχου	
Παραδοτέα/ Εργασία	Χρόνος Υλοποίησης/Παράδοσης
Π1 Βίντεο (Είδος 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Βίντεο από την ημέρα των εγκαινίων (27-02-2019) και την επόμενη μέρα (28-02-2019) διάρκειας από 6 έως 25 λεπτά με τις διάφορες δράσεις που πραγματοποιούνται κατά την διάρκεια της έκθεσης</li> <li>• 1 Βίντεο με τα εκθεσιακά περίπτερα στις 27-02-2019 πριν την έναρξη της Έκθεσης/Εκδήλωσης διάρκειας 3 έως 5 λεπτά</li> <li>• 1 Βίντεο με Συνεντεύξεις επισκεπτών, τουλάχιστον 3 λεπτά</li> <li>• 1 Βίντεο με highlights από όλα τα ανωτέρω από 3 έως 6 λεπτά</li> <li>• Το Π1 θα παραδοθεί έως τις 25-03-2019 στην Αναθέτουσα Αρχή σε USB stick (όσα USB stick απαιτούνται), τα οποία θα περιλαμβάνουν όλα τα ανωτέρω τα βίντεο σε δυο μορφές αρχείων το καθένα: ένα υψηλής ανάλυσης FHD 1080p και ένα κατάλληλο για ενσωμάτωση και αναπαραγωγή από ιστοσελίδες</li> </ul>
Π2 Φωτογραφίες (Είδος 31)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 80 Φωτογραφίες όλης της έκθεσης από την ημέρα των εγκαινίων (27-02-2019)</li> <li>• 30 Φωτογραφίες του εκθεσιακού χώρου και των περιπτέρων πριν την έναρξη της έκθεσης</li> <li>• Το Π2 θα παραδοθεί έως τις 25-03-2019 στην Αναθέτουσα Αρχή. Θα αποτελείται από ψηφιακά αρχεία υψηλής ανάλυσης wide format και θα παραδοθούν σε USB stick</li> </ul>
Π3 Αστική Ευθύνη (Είδος 34)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αντίγραφο του ασφαλιστήριου συμβολαίου υπέρ της ΣΤΑΣΥ Αστικής Ευθύνης απέναντι στους τρίτους κατά τη διάρκεια και εξαιτίας της Έκθεσης/Εκδήλωση θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή έως 5 ημέρες πριν τη διεξαγωγή της Έκθεσης/Εκδήλωσης</li> </ul>
Π4 Βεβαίωση Αναδόχου	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπογεγραμμένη και σφραγισμένη βεβαίωση του αναδόχου για το σύνολο των εργασιών του (στον εκθεσιακό χώρο και εκτός) ταξινομημένες ημερολογιακά</li> <li>• Το Π4 θα παραδοθεί έως τις 25-03-2019 στην Αναθέτουσα Αρχή</li> </ul>

Το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης δύναται να παραταθεί μετά από αίτημα του Αναδόχου και σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς αύξηση του τιμήματος. Επιπλέον, σε περίπτωση παράτασης της Πράξης είναι δυνατή η παράταση του έργου του Αναδόχου.

## 6. Κριτήριο Ανάθεσης / Ανάθεση έργου

Η ανάθεση του έργου κατακυρώνεται στον συμμετέχοντα που έχει υποβάλει την προσφορά με το χαμηλότερο συνολικό κόστος (χαμηλότερη τιμή).

## 7. Προϋπολογισμός

Το προϋπολογιζόμενο ποσό για τις παραπάνω υπηρεσίες ανέρχεται στο ποσό των 20.000,00€ (είκοσι χιλιάδες ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό των **24.800,00€ (είκοσι τέσσερις χιλιάδες οχτακόσια ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α** και θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ» στους Άξονες Προτεραιότητας 7, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020». Η δαπάνη που προκαλείται θα βαρύνει τον κωδικό Σ.Α.Ε. 2017ΣΕ34510005.

## 8. Τρόπος πληρωμής

Ο Ανάδοχος θα λάβει το 100% του συνολικού Συμβατικού Τιμήματος μετά την οριστική παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του συνόλου του Έργου και με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας, που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

## 9. Υποβολή προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε **Ενιαίο Σφραγισμένο Φάκελο**.

**9.1.** Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να φέρει την Επωνυμία και τη Διεύθυνση του υποψήφιου Αναδόχου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την υπ'αριθμ.πρωτ. 449/30-01-2019 Πρόσκληση υποβολής προσφορών σχετικά με την απευθείας ανάθεση του έργου παροχής υπηρεσιών διοργάνωσης Έκθεσης –Εκδήλωσης με τίτλο «Το ΕΠΑΛ δημιουργεί 2019» στο χώρο πολλαπλών χρήσεων στο σταθμό «Σύνταγμα» του Μετρό Αττικής στο πλαίσιο της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ», με κωδικό ΟΠΣ 5005892 στους Άξονες Προτεραιότητας 7, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».**

**Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: Τρίτη, 05-02-2019, ώρα 15:00.**

(Προσοχή: Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

### **Επισημαίνεται ότι:**

Οι προσφορές είτε κατατίθενται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι – ΤΚ. 151 80, 1ος όροφος, Γραφείο Πρωτοκόλλου 1031 μέχρι την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών, είτε αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή στην παραπάνω διεύθυνση, με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη.

Στην τελευταία περίπτωση απαραίτητη προϋπόθεση είναι να περιέρχονται οι προσφορές στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα, η οποία προκύπτει από το πρωτόκολλο που τηρείται από αυτήν. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση από οποιαδήποτε αιτία στην άφιξη των προσφορών, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Οι προσφορές που υποβάλλονται μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είναι απαράδεκτες και επιστρέφονται στους υποψηφίους χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

**9.2. Ο Ενιαίος Φάκελος** κάθε προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει σε τρεις (03) ξεχωριστούς σφραγισμένους (υπο) φακέλους τα εξής:

- i) Δικαιολογητικά συμμετοχής**
- ii) Τεχνική-επαγγελματική ικανότητα υποψήφιου Αναδόχου**
- iii) Οικονομική Προσφορά** (Παράρτημα VII)

**i) Δικαιολογητικά συμμετοχής.**

Στον φάκελο δικαιολογητικά συμμετοχής περιλαμβάνεται η **Υπεύθυνη Δήλωση** (της παρ. 4 του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει κάθε φορά) (επισυνάπτεται υπόδειγμα στο Παράρτημα VI της παρούσης ).

**ii) Τεχνική-επαγγελματική ικανότητα υποψήφιου Αναδόχου**

Στον φάκελο της τεχνικής-επαγγελματικής ικανότητας ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παρέχει αποδείξεις για την τεχνική-επαγγελματική του ικανότητα σύμφωνα με την ενότητα 3 της παρούσης. Δηλαδή, **ότι έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση τουλάχιστον ενός (1) ανάλογου έργου παροχής υπηρεσιών δημοσιότητας.**

Ως ανάλογο έργο νοείται το έργο που πληροί τους παρακάτω όρους:

- Περιλαμβάνει οργάνωση Εκθέσεων/Εκδηλώσεων (Ημερίδων, ή/και Εργαστήρια, ή/και Συνέδρια) και παραγωγή έντυπου ή/και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού
- Έχει προϋπολογισμό που κατ' ελάχιστον ανέρχεται στο 50% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου
- Έχει ολοκληρωθεί εντός των τελευταίων τριών (3) ετών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών της παρούσας πρόσκλησης. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης παραλαβής του έργου

Ως απόδειξη των ανωτέρω, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει βεβαίωση παραλαβής του έργου. Στην περίπτωση όπου στην βεβαίωση παραλαβής δεν αναγράφεται ο προϋπολογισμός του έργου ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει και αντίγραφο της σχετικής σύμβασης. Σε περίπτωση μη ύπαρξης βεβαίωσης παραλαβής έργου, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει αντίγραφο Σύμβασης και αντίγραφο τιμολογίου παροχής των εν λόγω υπηρεσιών.

**iii) Οικονομική Προσφορά.**

Στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνονται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του προσφέροντα. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς, θα περιέχει την Οικονομική Προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων. Όλες οι σελίδες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να είναι μονογραφημένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση.

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα περιέχει συμπληρωμένο τον παρακάτω Πίνακα.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
---------------------	-----------	-------------



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
Συνολικό Κόστος Οικονομικής Προσφοράς χωρίς ΦΠΑ		
Συνολικός ΦΠΑ Οικονομικής Προσφοράς		
Συνολικό Κόστος Οικονομικής Προσφοράς με ΦΠΑ		

**Επισημαίνεται ότι:**

1. Η οικονομική προσφορά του υποψήφιου παρέχεται με τη συμπλήρωση του ανωτέρω Πίνακα.
2. Στις τιμές αυτές περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και όλες οι εισφορές κ.λπ. που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
3. Η συνολική προσφορά του Αναδόχου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό της παρούσας Πρόσκλησης.

**10. Αξιολόγηση υποβληθεισών προσφορών –υπογραφή σύμβασης**

Οι προσφορές θα αποσφραγιστούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας-Αξιολόγησης. Μετά την αξιολόγηση-κατάταξη των προσφορών και την έκδοση της απόφασης ανάθεσης του έργου, ο προσφέρων που έχει υποβάλει την προσφορά με το χαμηλότερο συνολικό κόστος (χαμηλότερη τιμή) **οφείλει σε 3 (τρεις) εργάσιμες ημέρες** από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης σ' αυτόν, να προσέλθει στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων προκειμένου να υπογράψει το σχετικό συμφωνητικό.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠ.Π.Ε.Θ.**

**ΓΕΩΡΓΑΝΤΑΣ Ι. ΗΛΙΑΣ**

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Προϊστάμενος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ
3. Μονάδες Β2, Γ, Δ

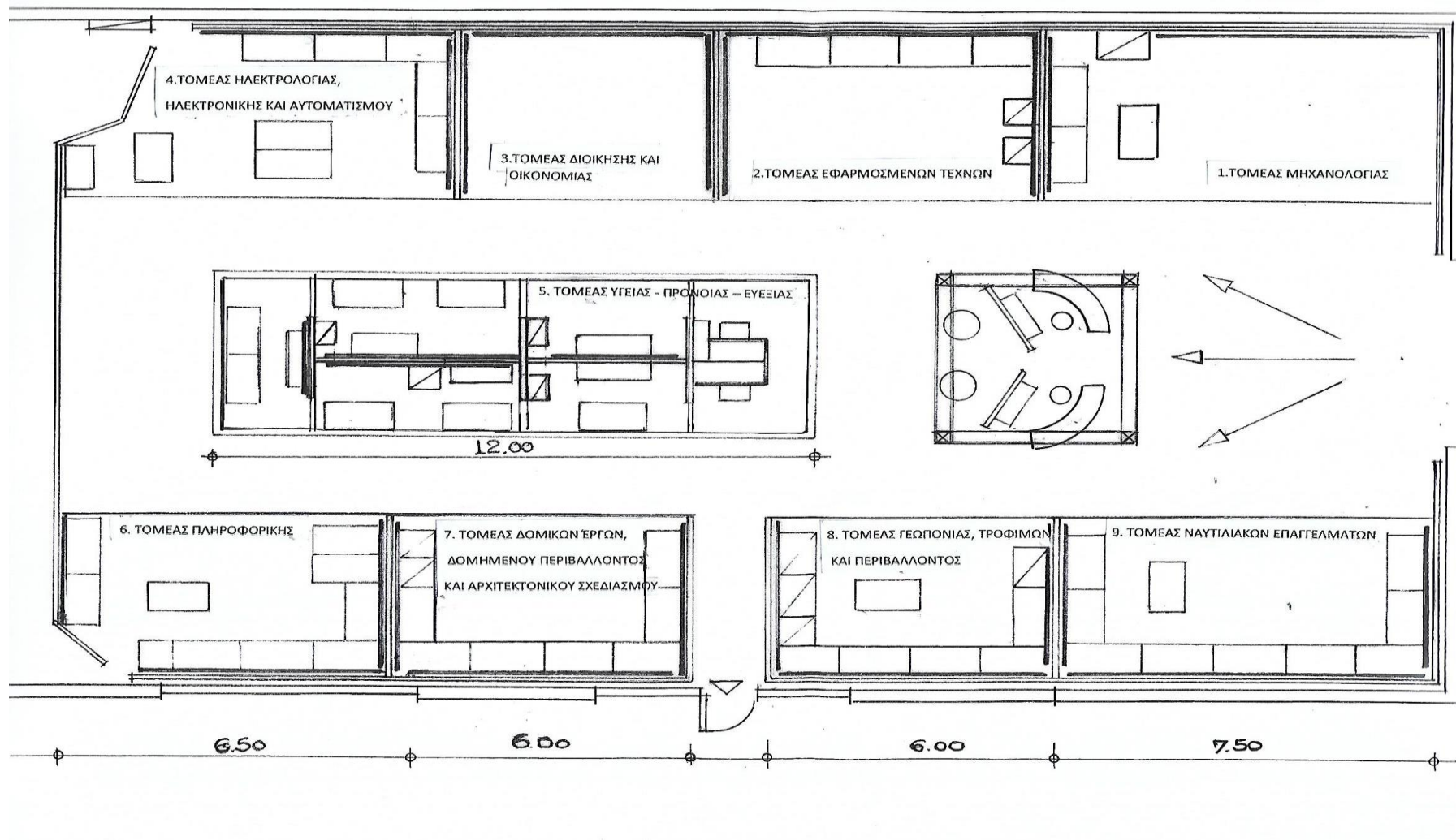
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

<b>Εταιρία</b>	<b>Email</b>	<b>Τηλ.</b>	<b>Φαξ</b>	<b>Δ/νση</b>	<b>Ιστοσελίδα</b>
Vertikom	info@verticom.gr; v.yannikos@verticom.gr;	2109245577		ΜΙΣΑΡΑΛΙΩΤΟΥ 2 & ΒΕΙΚΟΥ 14, 11742 ΑΘΗΝΑ	<a href="https://www.verticom.gr/">https://www.verticom.gr/</a>
PROJECT M. ΕΠΕ	info@climatherm.gr;	2109315073	2109356110	Αιγαίου 71, 171 23 Νέα Σμύρνη	<a href="http://climatherm.gr/">http://climatherm.gr/</a>
AMS	info@amsfairs.gr; kallikratis@amsfairs.gr;	2102754938, 2102754939	2102754947	Κωνσταντινουπόλ εως 3, 13672 Αχαρνάι	<a href="https://www.amsfairs.gr/">https://www.amsfairs.gr/</a>
ΤΕΞ	texconstructions@gmail.com;	2109018638		Μελετίου Βασιλείου 27, Αθήνα - Νέος Κόσμος, 11745	
Exposystem	exposystem@exposystem.gr; secathens@exposystem.gr	2310280648, 2310253160, 2111204400			
Mediasuite	info@mediasuite.gr; johnvanidis@mediasuite.gr;	2310433434	2310433434	Καλαβρύτων 28, 55133 Καλαμαριά, Θεσσαλονίκη	<a href="http://www.mediasuite.gr/">http://www.mediasuite.gr/</a>

**Έγγραφα προσφορά μπορούν να υποβάλουν και υποψήφιοι Ανάδοχοι εκτός των αποδεκτών του εγγράφου.**

## Παράρτημα Ι

Διαμορφωμένη κάτοψη του εκθεσιακού χώρου με το σύνολο των περιπτέρων  
Η τοποθέτηση είναι ενδεικτική  
Κλίμακα: 1/100



## Παράρτημα II

### Αναλυτικός πίνακας με τα περιεχόμενα του κάθε εκθεσιακού περιπτέρου

Παρατηρήσεις:

- Οι καρέκλες θα μοιραστούν, σύμφωνα με τις ανάγκες, σε όλα τα εκθεσιακά περιπτερά
- Σε κάθε περίπτερο ΕΠΑΛ θα υπάρχει
  - 1 οθόνη 40 ιντσών η οποία θα στηρίζεται σε επιδαπέδια βάση
  - 1 φορητός υπολογιστής
  - 1 προσπεκτοθήκη

A/A	ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ ΤΟΜΕΑ	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Συνολικά ΤΕΜ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ
1.	Μηχανολογίας	Πάγκοι	2	Κάθε πάγκος: 1.40 x 0.70 x 0.75 m
		Τραπεζάκι στρογγυλό	1	Φ 0.60 και ύψος 0.75 m
		Ραφίερα κάθετη ή ράφια	1	0.30 x 0.80 x 2.10 m +/- 10%
		Γραφείο	1	1.20 ή 1.40 μήκος x 0.75 m ύψος
		Συρταριέρα γραφείου με κλειδαριά	1	
		ΚΑΡΑΜΟΥΝΤ	1	3.00 x 1.40 ή 1.60 m ύψος
2.	Εφαρμοσμένων Τεχνών	Πάγκοι	4	Κάθε πάγκος: 1.40 x 0.70 x 0.75
		Βιτρίνα γυάλινη κάθετη	2	0.50 x 0.50 x 1.80 m
		Τραπεζάκι στρογγυλό	1	Φ 0.60 και ύψος 0.75 m
		ΚΑΡΑΜΟΥΝΤ	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 τεμ. των 4.00 x 1.40 ή 1.60 m ύψος</li> <li>• 1 τεμ. των 5.00 x 1.40 ή 1.60 m ύψος</li> </ul>
		Συρταριέρα γραφείου με κλειδαριά	1	
3.	Διοίκησης και Οικονομίας	Τραπεζάκι στρογγυλό	4	Φ 0.60 και ύψος 0.75 m
		ΚΑΡΑΜΟΥΝΤ	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 τεμ. των 4.00 x 1.40 ή 1.60 m ύψος</li> <li>• 1 τεμ. των 5.00 x 1.40 ή 1.60 m ύψος</li> </ul>
4.	Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής & Αυτοματισμού	Πάγκοι	7	Κάθε πάγκος: 1.40 x 0.70 x 0.75 m
		Γραφείο	1	1.20 ή 1.40 μήκος x 0.75 m ύψος
		ΚΑΡΑΜΟΥΝΤ	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 τεμ. των 3.00 x 1.40 ή 1.60 m ύψος</li> <li>• 1 τεμ. 5.00 x 1.40 ή 1.60 m ύψος</li> </ul>
		Ντουλάπι με κλειδαριά	1	
5.	Υγείας – Πρόνοιας - Ευεξίας	Πάγκοι	13	Κάθε πάγκος: 1.40 x 0.70 x 0.75 m

		Τραπεζάκι στρογγυλό	2	Φ 0.60 και ύψος 0.75 m
		ΚΑΡΑΜΟΥΝΤ	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 τεμ. των 3.00 x 1.40 ή 1.60 m ύψος</li> <li>• 2 τεμ. των 4.00 x 1.40 ή 1.60 m ύψος</li> <li>• 1 τεμ. των 2.00 x 1.40 ή 1.60 m ύψος</li> </ul>
		Βιτρίνα γυάλινη κάθετη	4	0.50 x 0.50 x 1.80 m
		Ραφιάρα κάθετη	1	0.30 x 0.80 x 2.10 m +/- 10%
		Ντουλάπι με κλειδαριά	2	
6.	Πληροφορικής	Πάγκοι	8	Κάθε πάγκος: 1.40 x 0.70 x 0.75 m
		Γραφείο	1	1.20 ή 1.40 μήκος x 0.75 m ύψος
		ΚΑΡΑΜΟΥΝΤ	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 τεμ. των 4.00 x 1.40 ή 1.60 m ύψος</li> <li>• 1 τεμ. των 2.00 x 1.40 ή 1.60 m ύψος</li> </ul>
		Ντουλάπι με κλειδαριά	1	
7.	Δομικών Έργων, Δομημένου Περιβάλλοντος & Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού	Πάγκοι	7	Κάθε πάγκος: 1.40 x 0.70 x 0.75 m
		Τραπεζάκι στρογγυλό	4	Φ 0.60 και ύψος 0.75 m
		Βιτρίνα γυάλινη κάθετη	2	0.50 x 0.50 x 1.80 m
		Γραφείο	1	1.20 ή 1.40 μήκος x 0.75 m ύψος
		Συρταριέρα γραφείου με κλειδαριά	1	
		ΚΑΡΑΜΟΥΝΤ	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 τεμ. των 4.00 x 1.40 ή 1.60 m ύψος</li> <li>• 1 τεμ. των 5.00 x 1.40 ή 1.60 m ύψος</li> </ul>
8.	Γεωπονίας, Τροφίμων & Περιβάλλοντος	Πάγκοι	5	Κάθε πάγκος: 1.40 x 0.70 x 0.75 m
		Γραφείο	1	1.20 ή 1.40 μήκος x 0.75 m ύψος
		ΚΑΡΑΜΟΥΝΤ	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 τεμ. 4.00 x 1.40 ή 1.60 m ύψος</li> <li>• 1 τεμ 5.00 x 1.40 ή 1.60 m ύψος</li> </ul>
		Βιτρίνα γυάλινη κάθετη	1	0.50 x 0.50 x 1.80 m
		Ραφιάρα κάθετη	3	0.30 x 0.80 x 2.10 m +/- 10%
		Πάγκοι	9	Κάθε πάγκος: 1.40 x 0.70 x 0.75 m
9.	Ναυτιλιακών Επαγγελματών	Γραφείο	1	1.20 ή 1.40 μήκος x 0.75 m ύψος

		ΚΑΡΑΜΟΥΝΤ	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 τεμ. 4.00 x 1.40 ή 1.60 m ύψος</li> <li>• 1 τεμ 5.00 x 1.40 ή 1.60 m ύψος</li> </ul>
		Συρταριέρα γραφείου με κλειδαριά	1	
		Ντουλάπι με κλειδαριά	1	
10.	Υπουργείο Παιδείας	Infodesk: κεντρικό καμπύλο	2	1.60 x .80 x 1.05 m +/- 10%
		Τραπέζι στρογγυλό	2	0.60 x 0.60 x 0.75 m
		Σκαμπό ψηλά (για infodesk)	6	
		Ντουλάπι με κλειδαριά	2	
		Προσπεκτοθήκη δαπέδου 2 ή 3 θέσεων	2	



### Παράρτημα III

Είδη και διαστάσεις εκθεμάτων εκθεσιακών περιπτέρων και σημεία παραλαβής και επιστροφής τους

Παρατηρήσεις:

- Οι ακριβείς ταχυδρομικές διευθύνσεις θα δοθούν στον Ανάδοχο με την υπογραφή της Σύμβασης

ΤΟΜΕΑΣ	ΕΚΘΕΜΑΤΑ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ (σε εκατοστά)	ΣΗΜΕΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
1. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ	1. Αεροσκάφος αεροεπιτήρησης και αεροσποράς	280 x 120 x 20	2 <sup>ο</sup> Ε.Κ. Γ'ΑΘΗΝΑΣ/ 2 <sup>ο</sup> ΕΠΑΛ ΑΙΓΑΛΕΟΥ
	2. Σύστημα αυτόματου ανοίγματος φώτων προσγείωσης έκτακτης ανάγκης	120 x 75 x 30	
	3. Ψυκτική μονάδα με γυάλινο εξατμιστή	90 x 50 x 160	2 <sup>ο</sup> Ε.Κ. Α'ΑΘΗΝΑΣ/ 1 <sup>ο</sup> ΕΠΑΛ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ
	4. Πινακίδα αυτονομίας Κ.Θ. 2 διαμερισμάτων	127 x 10 x 260	
	5. Πινακίδα προσομοίωσης Κ.Θ με χρήση θερμοσίφωνα (έλεγχος μέσω πίνακα αντιστάθμισης και τετράοδης βάνας)	132 x 50 x 242	
	6. Όχημα cart με την ονομασία "ΦΑΕΘΩΝ"	200 x 125 x 127	
	7. Συλλογή έργων Μηχανολογικού τομέα	Πολύ μικρές διαστάσεις	2 <sup>ο</sup> Ε.Κ. Α'ΑΘΗΝΑΣ/ 1 <sup>ο</sup> ΕΠΑΛ ΥΜΗΤΤΟΥ
	8. Κατασκευή οικιακού ψυγείου (περιλαμβάνει κατασκευή και του μεταλλικού πλαισίου)	90 x 60 x 140	
	9. Εργαστηριακή συσκευή μετάγγισης ψυκτικού υγρού	100 x 65 x 70	4 <sup>ο</sup> Ε.Κ. Α'ΑΘΗΝΑΣ/ ΜΕΤΑΞΟΥΡΓΕΙΟ
	10. Συσκευή ελέγχου προγραμματιστών καυστήρων	100 x 100 x 160	
	11. Σύστημα μετάδοσης κίνησης	120 x 120 x 80	5 <sup>ο</sup> Ε.Κ. Α'ΑΘΗΝΑΣ/ Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ
	12. Το έξυπνο κράνος	180 x 120 x 150	
	13. Μοτοσικλέτα (μικρογραφία –γίνεται χρήση με το έξυπνο κράνος)	60 x 60 x 120	
	14. Εκπαιδευτική Αεροσήραγγα	120 x 60 x 120	
	15. Εποπτικό οικιακό ψυγείο (διαφανές)	60 x 60 x 135	
	16. Παγομηχανή	40 x 35 x 50	
	17. Μακέτες αεροσκαφών / φτερωτή (2 τεμ.)	40 x 40 x 20	
	18. Γωνιακή μετάδοση-διαφορικό. Τεχνολογία Αρχαίων Ελλήνων (μακέτα)	120 x 170 x 120	7 <sup>ο</sup> Ε.Κ. Α'ΑΘΗΝΑΣ/ 1 <sup>ο</sup> ΕΠΑΛ ΖΩΓΡΑΦΟΥ
2. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ &	1. Πινακίδα ανάπτυξης Arduino "Φανάρια κυκλοφορίας	30 x 20 μακέτα	ΕΚ ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΙΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑ

ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	2. Πινακίδα ανάπτυξης Arduino "Τετραψήφιος Απαριθμητής προς τα επάνω"	30 x 20	1 <sup>ο</sup> ΕΠΑΛ ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	
	3. Εκπαιδευτική πινακίδα που περιλαμβάνει όλα τα ψηφιακά ηλεκτρονικά	50 x 30		
	4. Τηλεκατευθυνόμενο ρομπότ με αισθητήρα θερμοκρασίας-υγρασίας (επικαθήμενο)	20 x 25		
	5. Λειτουργιά φαναριών σε διάβαση πεζών που ελέγχεται με rlc (επικαθήμενο)	50 x 50		
	6. Έλεγχος και οπτικοποίηση rgb φωτισμού εσωτερικού χώρου μέσω smartphone (επικαθήμενο)	50 x 50		
	7. Φωτόδεντρο	50 x 50 x 80		6 <sup>ο</sup> Ε.Κ. ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ
	8. Ρομποτικό αυτοκίνητο/ ρομποτική αράχνη	50 x 50 x 50		
	9. Ηλεκτρονικό κάδρο	50 x 50		
	10. Ρομποτικό όχημα καθοδηγούμενο από smartphone	30 x 25 x 20		
	11. Ρομποτικός βραχίονας	40 x 25 x 20		
	3. ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΤΡΟΦΙΜΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1. Μακέτα		70 x 100
2. Κούτες με διάφορα είδη: 3τεμ.		60 x 40 x 40	ΕΚ ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΙΟΥ	
3. Κούτες με διάφορα είδη: 3τεμ.		60 x 40 x 40	1 <sup>ο</sup> & 2 <sup>ο</sup> ΕΠΑΛ ΙΛΙΟΥ	
4. ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ - ΕΥΕΞΙΑΣ	1. Κούτες με διάφορα είδη: 5 τεμ.	50 x 50 x 50	2 <sup>ο</sup> ΕΚ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	
	2. Κούτες με διάφορα είδη: 9 τεμ.	50 x 50 x 50	6 <sup>ο</sup> ΕΠΑΛ ΑΘΗΝΩΝ	
	3. Κρεβάτι αναδιπλούμενο	60 x 80 x 30	1 <sup>ο</sup> ΕΠΑΛ ΚΟΡΥΔΑΛΟΥ	
	4. Τραπέζι: 2τεμ.	1.50 x 1.00 x 80	3 <sup>ο</sup> ΕΣΠΕΡΙΝΟ Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	
	5. Κούτες : 2τεμ.	1.00 x 50 x 70		
5. ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ	1. Πάνελ αυτοματισμού 2 τεμ.	60 x 80	1 <sup>ο</sup> ΕΚ ΠΕΙΡΑΙΑ ΕΠΑΛ ΠΕΙΡΑΙΑ ΣΚΥΠ	
	2. Εξαρτημ. μηχανής Turbo	50 x 50		
	3. Ομοίωμα πλοίου	80 x 60 x 80		
	4. Βαλβίδες εμβολ. Μηχανών πλοίου: 2 τεμ	30 x 30 x 60		
	5. Δύο βαλβίδες εμβολοφόρου μηχανής	80		
	6. Έμβολα: 2τεμ.	20 x 30		
	7. Δοκιμαστική αντλία πετρελαίου	20 x 30		
	8. Ελατήρια εμβόλου διαμέτρου	20 x 30		
6. ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	1. Καθρέφτης επιδαπέδιος	70 x 20 x 1.80	ΕΚ ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΙΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑ	
	2. Καβαλέτα: 2τεμ.	1.00 x 1.70		
	3. Κούτες με διάφορα είδη: 4 τεμ.	60 x 40 x 40		

	4. Κούτες: 2τεμ.	70 x 100 x 30	5 <sup>ο</sup> ΕΚ ΙΛΙΟΥ
	5. Συσκευασία με ξύλα	2.5 κυβικά	
	6. Κούκλες: τεμ. 4	50 x 1.60	ΕΠΑΛ ΠΕΙΡΑΙΑ ΣΚΥΠ
7. ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΔΟΜΗΜΕΝΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	1. Θεοδόλιχος	0.30 x 0.30	1 <sup>ο</sup> ΕΚ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
	2. Τρίποδο	1.00 x 0.2 x 0.20	
	3. Μακέτα 3D	0.30 x 0.30	
	4. Σείστρο	1.00 x 0.30 x 0.45	
	5. 1 πακέτο αφίσες	1.00 x 1.50 x 0.40	
	6. 1 κούτα με το έντυπο υλικό	0.40 x 0.30 x 0.40	
	7. Μια κατασκευή στέγης κλ. 1:5, με λεπτομέρεια μόνωσης, η οποία στηρίζεται σε δομικά στοιχεία, διαστάσεων (ξύλινη κατασκευή)	1.20 x 80 x 80	2 <sup>ο</sup> ΕΚ ΠΕΙΡΑΙΑ ΕΠΑΛ ΠΕΙΡΑΙΑ ΣΚΥΠ
	8. Μακέτα παραδοσιακής κατοικίας, κλ. 1:50	60 x 40 x 30	
	9. Μακέτα βιοκλιματικής κατοικίας κλ. 1.20	70 x 70 x 30	
	10. Θεμέλια κλ. 1:10 τρία (3) τεμ	60 x 20 x 30 το τεμ	
	11. Μια σκάλα ξύλινη	90 x 60 x 70	
	12. Συσκευή προσομοίωσης σεισμού. Σε κουτί	40 x 50x 30	
8. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	1. Έπιπλο ρεσεψιόν: 1 τεμ.	2.00 x 1.10 x 0.30	ΕΠΑΛ ΠΕΙΡΑΙΑ ΣΚΥΠ
	2. Τραπέζι: 1τεμ.	1.00 x 0.70 x 0.60	
9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	1. Κούτες: 14 τεμ. (με Η/Υ, οθόνες Η/Υ και τηλεόραση)	50 x 50 x50	5ο ΕΚ ΙΛΙΟΥ
	2. Έργο Ρομποτικής	1 x 1 x 2,5(ύψος)	ΕΚ ΡΑΦΗΝΑΣ



ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΝΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

## ΧΩΡΟΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ ΣΤΟ ΣΤΑΘΜΟ ΜΕΤΡΟ «ΣΥΝΤΑΓΜΑ» ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### ΑΡΘΡΟ 1- ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την εκμίσθωση εκ μέρους της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Σταθερές Συγκοινωνίες Α.Ε.» (εφεξής η «ΣΤΑ.ΣΥ») χώρου πολλαπλών χρήσεων στο σταθμό του Μετρό «ΣΥΝΤΑΓΜΑ», συνολικής επιφάνειας 500 τ.μ., όπως τα όρια του περιγράφονται σαφώς στην κάτοψη, η οποία επισυνάπτεται (εφεξής η «Αίθουσα Συντάγματος»), μετά από υπογραφή σχετικού Ιδιωτικού Συμφωνητικού μεταξύ της ΣΤΑ.ΣΥ ως εκμισθώτριας και του εκάστοτε Μισθωτή.

1.2 Η χρήση της Αίθουσας Συντάγματος από το Μισθωτή θα περιορίζεται στη διοργάνωση εκδηλώσεων, εκθέσεων, διαφημιστικών και άλλων προωθητικών ενεργειών (εφεξής η «εκδήλωση») με την καταβολή εκ μέρους του Μισθωτή συμφωνηθέντος με τη ΣΤΑ.ΣΥ μισθώματος. Το αντικείμενο και ο χαρακτήρας των εκδηλώσεων, εκθέσεων, διαφημιστικών κι άλλων προωθητικών ενεργειών, που θα πραγματοποιούνται στην Αίθουσα Συντάγματος θα συνάδουν υποχρεωτικά με τη γενικότερη αισθητική και το ύφος όλων των χώρων του Μετρό της Αθήνας και θα τελούν σε ό,τι αφορά την αισθητική και το ύφος τους υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης έγκρισης από τη ΣΤΑ.ΣΥ.

1.3. Το μέγιστο επιτρεπόμενο φορτίο είναι 500 κιλά ανά τ.μ. της Αίθουσας Συντάγματος και η τοποθέτηση βαρέων εκθεμάτων σε αυτήν γίνεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη έγκριση της ΣΤΑ.ΣΥ. Για την χρήση των τοίχων και της οροφής της Αίθουσας Συντάγματος ισχύουν όσα ορίζονται στο άρθρο 3.

### ΑΡΘΡΟ 2 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

2.1. Η εκμίσθωση της Αίθουσας Συντάγματος από τη ΣΤΑ.ΣΥ πραγματοποιείται ύστερα από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου Μισθωτή, η οποία υποβάλλεται στην Υπηρεσία Εμπορικής Εκμετάλλευσης της ΣΤΑ.ΣΥ και στην οποία προσδιορίζεται σαφώς ο σκοπός και το αντικείμενο της εκδήλωσης καθώς και ο επιθυμητός χρόνος διάρκειάς της. Η έγκριση της εν λόγω αίτησης επαφίεται αποκλειστικά στη διακριτική ευχέρεια της ΣΤΑ.ΣΥ.

2.2. Η ΣΤΑ.ΣΥ γνωστοποιεί την έγκριση της αίτησης μίσθωσης και καλεί το Μισθωτή όπως προσέλθει εντός της ορισθείσας προθεσμίας για την υπογραφή του σχετικού Ιδιωτικού Συμφωνητικού. Ο Μισθωτής θα ορίζει υποχρεωτικά



Υπεύθυνο Επικοινωνίας του, ο οποίος θα βρίσκεται υποχρεωτικά στην Αίθουσα Συντάγματος εκπροσωπώντας το Μισθωτή, από την παραλαβή της μέχρι και την παράδοσή της, στην τοποθέτηση («σήσιμο» της Αίθουσας Συντάγματος), μέχρι την απομάκρυνση τους και ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την άμεση και αποτελεσματική ρύθμιση και επίλυση οποιουδήποτε πρακτικού θέματος τυχόν προκύψει.

2.3. Ο Μισθωτής υποχρεούται τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν από την ημερομηνία εκμίσθωσης της Αίθουσας Συντάγματος να αποστέλλει προς έγκριση στην Υπηρεσία Εμπορικής Εκμετάλλευσης της ΣΤΑ.ΣΥ την τελική κάτοψη για την εκ μέρους του διαρρύθμιση της Αίθουσας Συντάγματος. Η έγκριση της εν λόγω κάτοψης θα επαφίεται αποκλειστικά στη διακριτική ευχέρεια της ΣΤΑ.ΣΥ.

### ΑΡΘΡΟ 3 - ΟΡΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ

3.1. Απαγορεύεται απολύτως από το Μισθωτή οποιαδήποτε τροποποίηση, αλλοίωση και γενικά μεταρρύθμιση της Αίθουσας Συντάγματος. Ιδιαίτερα απαγορεύεται η χρήση μέσων από το Μισθωτή, τα οποία δύνανται να καταστρέφουν ή αλλοιώνουν τα δάπεδα, τους τοίχους, την οροφή, καθώς και τη μορφή, την αντοχή και την αισθητική της Αίθουσας Συντάγματος. Οι όποιες διαρρυθμίσεις εκ μέρους του Μισθωτή δεν επιτρέπεται να αλλοιώνουν την αρχιτεκτονική ενότητα της Αίθουσας Συντάγματος ή την αισθητική της και τη γενικότερη αισθητική του Σταθμού του Συντάγματος.

3.2. Μέσα στην αίθουσα του Συντάγματος επιτρέπεται από τον Μισθωτή η ανάρτηση υλικού, με την προϋπόθεση ότι θα τοποθετείται σε σταθερές αυτοστεκούμενες κατασκευές για λόγους ασφαλείας. Επιπλέον, μπορούν να τοποθετηθούν banners από την οροφή σε σημεία και με τον τρόπο που θα υποδείξει η Υπηρεσία Εμπορικής Εκμετάλλευσης της ΣΤΑ.ΣΥ. Δεν επιτρέπεται η ανάρτηση υλικού και η στήριξη αντικειμένων στην «Πύλη των Αθηνών» (χώρος έκθεσης εικαστικού έργου εντός του σταθμού Συντάγματος), καθώς και στις κυμαλωτές γυψοσανίδες. Η παραχώρηση αποθηκευτικού χώρου από τη ΣΤΑ.ΣΥ στο Μισθωτή δεν είναι δυνατή. Επίσης, δεν επιτρέπεται η αποθήκευση αντικειμένων από το Μισθωτή πίσω από το εικαστικό έργο σε πλευρά της αίθουσας του Σταθμού του Μετρό «Σύνταγμα», που απεικονίζει την «Πύλη των Αθηνών».

Απαγορεύεται η αφισκόλληση από το Μισθωτή στην αίθουσα Συντάγματος καθώς και στους χώρους που τον περιβάλλουν. Η ανάρτηση διαφημίσεων ενδεικτικών της συγκεκριμένης χρήσης της Αίθουσας Συντάγματος έξω από αυτήν αποτελεί αντικείμενο χωριστής συμφωνίας με τη ΣΤΑ.ΣΥ και θα πραγματοποιείται αποκλειστικά υπό τις οδηγίες της ΣΤΑ.ΣΥ, ενώ ο αριθμός, τα ακριβή σημεία τοποθέτησής τους κι η μορφή τους θα τελούν υπό την έγκριση της ΣΤΑ.ΣΥ. Επισημαίνεται ρητά ότι η εκ μέρους του Μισθωτή τοποθέτηση ή η ανάρτηση πινακίδων ενδεικτικών της εκδήλωσης ή της έκθεσης καθώς και κάθε είδους προβολή ή διαφήμισεων δεν επιτρέπεται να εμποδίζουν την απρόσκοπτη λειτουργία του Σταθμού από το επιβατικό κοινό ή να θέτουν σε κίνδυνο την



ασφάλειά του. Συγκεκριμένα, έξω από την Αίθουσα Συντάγματος επιτρέπεται η τοποθέτηση banners από την οροφή, σε σημεία τα οποία υποδεικνύει η ΣΤΑ.ΣΥ. Οι διαστάσεις τους είναι 1,5x2,5m (ΠxΥ) και 2x3m (ΠxΥ) και τοποθετούνται εκτός της αίθουσας Συντάγματος σε συγκεκριμένα σημεία τα οποία θα υποδείξει η ΣΤΑ.ΣΥ. Στο κάτω μέρος των banners θα πρέπει να υπάρχει σχετικό στήριγμα ώστε να τα κρατά σταθερά. Επίσης, προς αποφυγή ατυχήματος, συνιστάται η επιπλέον σταθεροποίησή τους με αυτοκόλλητη ταινία, η οποία κατά την αποκόλληση δε θα προκαλεί φθορές ή τυχόν ζημιές στα μάρμαρα και στους τοίχους. Ο Μισθωτής είναι υπεύθυνος για την ανάρτηση - αποξήλωση των banners και οφείλει να έχει όλον τον απαιτούμενο εξοπλισμό, π.χ. σκάλα, ταινία κ.λπ.

3.3. Σε όλη τη διάρκεια της μίσθωσης ο Μισθωτής υποχρεούται να κάνει καλή χρήση της Αίθουσας Συντάγματος, ενώ ευθύνεται και βαρύνεται για οποιεσδήποτε βλάβες ή ζημιές, που έγιναν στο χώρο αυτό από τον ίδιο ή οποιονδήποτε τρίτο, τις οποίες και αποκαθιστά η ΣΤΑ.ΣΥ με δικά της έξοδα και δαπάνες, ενώ η εν λόγω χρέωση γίνεται με την έκδοση σχετικού τιμολογίου, το οποίο υποχρεούται να εξοφλήσει άμεσα ο Μισθωτής, προκειμένου η Αίθουσα Συντάγματος να παραδοθεί στη ΣΤΑ.ΣΥ από το Μισθωτή στην άριστη κατάσταση στην οποία παραλήφθηκε. Η ΣΤΑ.ΣΥ διατηρεί το δικαίωμα κατά του Μισθωτή αποκατάστασης κάθε παραπέρα θετικής ή αποθετικής ζημίας την οποία τυχόν η ίδια υποστεί.

3.4. Η Υπηρεσία Εμπορικής Εκμετάλλευσης έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής των όρων και συμφωνιών της Σύμβασης Μίσθωσης, όπως επίσης και του Παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας. Ο Υπεύθυνος του Σταθμού του Μετρό «ΣΥΝΤΑΓΜΑ», λόγω της επί τόπου παρουσίας του μπορεί να προβαίνει σε παρατηρήσεις όταν διαπιστώνει παραβιάσεις της εφαρμογής του Κανονισμού αυτού από το Μισθωτή, επίσης σ' αυτόν προσέρχονται και υπογράφουν (για τον έλεγχο της πρόσβασης) οι εκτελούντες εκ μέρους του Μισθωτή εργασίες τόσο κατά την προσέλευση όσο και κατά την αποχώρηση. Ο Υπεύθυνος Σταθμού είναι αρμόδιος για το άνοιγμα και κλειδώμα της Αίθουσας Συντάγματος, παρουσία πάντα του Μισθωτή, καθώς επίσης και για τη μη παρεμπόδιση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού και της χρήσης του από το επιβατικό κοινό.

3.5. Για τις εργασίες προετοιμασίας του χώρου ο Μισθωτής πρέπει να αποστέλλει στη ΣΤΑ.ΣΥ λίστα με τα ονόματα των ατόμων που πρόκειται να εργαστούν, κατά το «στήσιμο», τη διάρκεια και την αποξήλωση της εκδήλωσης ή της έκθεσης, με τον αριθμό της Αστυνομικής τους Ταυτότητας, διαβατηρίου ή άλλου νόμιμου αποδεικτικού ταυτότητας. Όλα τα παραπάνω, θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στην Υπηρεσία Εμπορικής Εκμετάλλευσης της ΣΤΑ.ΣΥ το αργότερο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών πριν από την χρήση της Αίθουσας Συντάγματος από το Μισθωτή. Η πρόσβαση υπαλλήλων του Μισθωτή στην Αίθουσα Συντάγματος θα ελέγχεται βάσει αυτής της ονομαστικής κατάστασης.



3.6. Οι εργασίες προετοιμασίας θα μπορούν να γίνουν κατά τη διάρκεια της ημέρας εφόσον δεν δημιουργούν ενόχληση στο επιβατικό κοινό (λόγω θορύβου, σκόνης κ.λπ.), ενώ η μεταφορά υλικών θα γίνεται κατά τη χρονική περίοδο μεταξύ 00:30 - 04:30 π.μ. Η μεταφορά αντικειμένων, επιτρέπεται ΜΟΝΟ σε ώρες μη λειτουργίας του Μετρό. Πιο συγκεκριμένα, Δευτέρα - Παρασκευή από τις 00:30 - 04:30 π.μ., ενώ Σάββατο και Κυριακή από τις 02:30 - 04:30 π.μ. λόγω της επέκτασης του ωραρίου λειτουργίας του Μετρό κατά τις ημέρες αυτές. Κατά τη φόρτωση - εκφόρτωση αντικειμένων, προς και από την Αίθουσα Συντάγματος ο Μισθωτής δεν επιτρέπεται να εμποδίζει την απρόσκοπτη λειτουργία του Σταθμού από το επιβατικό κοινό ή να θέτει σε κίνδυνο την ασφάλειά του. Δεν επιτρέπεται η χρήση ανελκυστήρα εκ μέρους του Μισθωτή για οποιαδήποτε μεταφορά αντικειμένων. Ο Μισθωτής υποχρεούται να φροντίζει να παραμένει πάντα δυνατή η πρόσβαση : α) στον ηλεκτρικό πίνακα που βρίσκεται πίσω από την «Πύλη των Αθηνών», β) στα χειριστήρια του κλιματισμού που βρίσκονται στο Χώρο και γ) στους πυροσβεστήρες. Κάθε συμπληρωματική ενέργεια της εκδήλωσης ή της έκθεσης, έξω από την Αίθουσα Συντάγματος, πρέπει να συμφωνείται με την Υπηρεσία Εμπορικής Εκμετάλλευσης.

3.7. Σε περίπτωση κατά την οποία απαιτηθεί από το Μισθωτή η χρήση μικροφωνικών ή μεγαφωνικών εγκαταστάσεων, θα πρέπει να γίνουν δοκιμές παρουσία εκπροσώπου της ΣΤΑ.ΣΥ, ώστε να συμφωνηθεί η ένταση, προκειμένου να μην καλύπτονται οι ανακοινώσεις, που πραγματοποιούνται εντός του Σταθμού του Μετρό «ΣΥΝΤΑΓΜΑ» για το επιβατικό κοινό.

3.8. Σε περίπτωση που ο Μισθωτής επιθυμεί να πλαισιώσει με μουσική ή τραγούδια την εκδήλωσή του, αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα την αποκλειστική ευθύνη να εφοδιασθεί έγκαιρα από την «Ελληνική Εταιρεία Προστασίας Πνευματικής Ιδιοκτησίας Α.Ε.» (Α.Ε.Π.Ι.) με την αναγκαία έγγραφη άδεια και την καταβολή του αντιτίμου. Η επιλογή της μουσικής θα εγκρίνεται από τη ΣΤΑ.ΣΥ προκειμένου αυτή να συνάδει με το ύφος του Μετρό της Αθήνας ως Μ.Μ.Μ.

3.9. Ο χειρισμός του κλιματισμού και του φωτισμού της Αίθουσας Συντάγματος θα πραγματοποιείται μόνο από την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία της ΣΤΑ.ΣΥ, η οποία ενημερώνεται από την Υπηρεσία Εμπορικής Εκμετάλλευσης. Τυχόν ηλεκτρολογικές ιδιαιτερότητες, τις οποίες επιθυμεί ο Μισθωτής θα πρέπει να αναφέρονται στην Υπηρεσία Εμπορικής Εκμετάλλευσης της ΣΤΑ.ΣΥ πριν από τη χρήση της Αίθουσας Συντάγματος από το Μισθωτή.

3.10. Η Αίθουσα Συντάγματος διαθέτει εγκατάσταση για σύνδεση με το διαδίκτυο. Ο Μισθωτής είναι υπεύθυνος για την ενεργοποίηση της συγκεκριμένης υπηρεσίας από τον πάροχο. Ο συντονισμός των ενεργειών γίνεται σε συνεννόηση με την Υπηρεσία Εμπορικής Εκμετάλλευσης και την αρμόδια υπηρεσία Τηλεπικοινωνιών της ΣΤΑ.ΣΥ.

3.11. Εντός της Αίθουσας Συντάγματος δεν επιτρέπεται το κάπνισμα καθώς και η κατανάλωση φαγητού και ποτού. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι παραβιάζεται η απαγόρευση του καπνίσματος, η Αίθουσα Συντάγματος θα παραμείνει κλειστή για το υπόλοιπο διάστημα της μίσθωσης και το μίσθωμα δε θα επιστρέφεται. Επίσης σε περίπτωση που κρίνεται αναγκαία η οργάνωση catering για τη συγκεκριμένη χρήση του Μισθωτή, τότε αυτή επιτρέπεται μόνο εντός της Αίθουσας Συντάγματος και μετά από συνεννόηση με την Υπηρεσία Εμπορικής Εκμετάλλευσης. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η κατανάλωση αλκοολούχων ποτών εντός της Αίθουσας Συντάγματος. Για λόγους ασφαλείας δεν επιτρέπεται η χρήση συσκευών αλογόνου ή υγραερίου π.χ. σόμπα, συσκευή γκαζιού για την παρασκευή καφέ κ.λ.π.

#### **ΑΡΘΡΟ 4 - ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ**

4.1. Σε περίπτωση ακύρωσης της εκδήλωσης μετά την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού ισχύουν τα εξής:

- Αν η εκδήλωση ακυρωθεί από δύο (2) μήνες έως και ένα (1) μήνα πριν από τη συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης χρήσης του χώρου, τότε επιστρέφεται άποκα η δοθείσα προκαταβολή.
- Αν η εκδήλωση ακυρωθεί μέσα στο χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα πριν από τη συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης χρήσης του χώρου μέχρι τη συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης χρήσης αυτού, τότε παρακρατείται από τη ΣΤΑ.ΣΥ η δοθείσα προκαταβολή ή όποιο ποσό έχει εισπράξει μέχρι τότε η ΣΤΑ.ΣΥ από αυτή την αιτία, και η ΣΤΑ.ΣΥ δικαιούται επιπλέον να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας από την ακύρωση αυτή.

4.2. Σε κάθε περίπτωση ακύρωσης της εκδήλωσης, είτε εκ μέρους του μισθωτή είτε με απόφαση της ΣΤΑ.ΣΥ, η τελευταία δικαιούται να παραχωρήσει τη χρήση του συγκεκριμένου χώρου κατά τη συγκεκριμένη ημερομηνία σε άλλους ενδιαφερόμενους τρίτους, χωρίς να ειδοποιήσει τον μισθωτή και χωρίς να θίγονται τα δικαιώματά της σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο

4.3. Ακύρωση Εκδήλωσης από τον μισθωτή γίνεται μόνο με έγγραφη Δήλωσή του.

4.4. Σε περίπτωση που ήθελε από οποιαδήποτε αρχή διακοπεί η έκθεση των ειδών, θα λήγει αμέσως και η μίσθωση αζημίως για τη ΣΤΑ.ΣΥ, του μισθωτή υπόχρεο να αποδώσει άμεσα και αυθημερόν ελεύθερο το μίσθιο.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 - ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΗ**

5.1. Ο Μισθωτής επιβαρύνεται με τα έξοδα καθαρισμού και φύλαξης της αίθουσας Συντάγματος μετά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης - διοργάνωσης. Σε



περίπτωση που ζητηθεί από το Μισθωτή επιπλέον φύλαξη ή καθαρισμός της αίθουσας, η χρέωση βαρύνει τον ίδιο, σύμφωνα με τα αντίστοιχα τιμολόγια της ΣΤΑ.ΣΥ που ισχύουν κάθε φορά.

5.2. Η ΣΤΑ.ΣΥ δε φέρει καμία ευθύνη για φθορές, απώλειες, βλάβες ή ζημιές που τυχόν θα προκληθούν στα εκθέματα και γενικά πράγματα του Μισθωτή ή οποιουδήποτε τρίτου κατά την διάρκεια της μίσθωσης από το Μισθωτή, από οποιοδήποτε λόγο και αιτία. Επίσης, η ΣΤΑ.ΣΥ δε φέρει καμία ευθύνη για σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές που τυχόν θα προκληθούν σε τρίτους κατά την διάρκεια και εξαιτίας της μίσθωσης, ενώ ο Μισθωτής υποχρεούται να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο υπέρ της ΣΤΑ.ΣΥ Αστικής Ευθύνης απέναντι στους τρίτους κατά τη διάρκεια και εξαιτίας της έκθεσης ή εκδήλωσης με όρια ασφάλισης, τα οποία θα καθορίζονται κάθε φορά από την Υπηρεσία Εμπορικής Εκμετάλλευσης της ΣΤΑ.ΣΥ. Η ΣΤΑ.ΣΥ θα θεωρείται συνασφαλιζόμενη και τρίτο μέρος στα προαναφερόμενα ασφαλιστήρια συμβόλαια και αυτό θα αναφέρεται ρητώς στους όρους των ασφαλιστηρίων συμβολαίων που θα προσκομισθούν. Η προσκόμιση Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης προς Τρίτους πρέπει να γίνει το αργότερο 5 ημέρες πριν τη διεξαγωγή της εκδήλωσης και θα καλύπτει όλο το διάστημα της μίσθωσης. Ο μισθωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημιά η οποία μπορεί να προκληθεί σε τρίτους, σε σχέση με τα είδη που εκθέτει στο μίσθιο χώρο.

5.3. Ο Μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται με τα μέτρα πυροπροστασίας και ασφάλειας που ισχύουν στους χώρους του Μετρό της Αθήνας τόσο κατά την φάση εγκατάστασης / αποξήλωσης, όσο και κατά την λειτουργία της εκδήλωσης ή της έκθεσης.

5.4. Ο Μισθωτής υποχρεούται κατά τη λήξη ή την με οποιοδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης μίσθωσης να παραδώσει στη ΣΤΑ.ΣΥ εμπρόθεσμα και χωρίς όχληση την Αίθουσα Συντάγματος ελεύθερη και στην κατάσταση που την παρέλαβε, διαφορετικά χρεώνεται με το διπλάσιο του ημερησίου ανταλλάγματος για κάθε ημέρα καθυστέρησης της απόδοσης του χώρου, ανεξάρτητα από την ποινική ρήτρα που τυχόν επιβληθεί σε αυτόν και την αποκατάσταση κάθε παραπέρα θετικής ή αποθετικής ζημιάς από τη μη έγκαιρη απόδοση του χώρου. Ο Μισθωτής φροντίζει για τη συγκέντρωση των απορριμμάτων του και τη σταδιακή απομάκρυνσή τους. Δεν επιτρέπεται η συσσώρευση απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου Αθηναίων που βρίσκονται έξω από το Σταθμό του Συντάγματος. Επίσης, το βράδυ της αποξήλωσης, ο Μισθωτής που αποχωρεί, φροντίζει για τη συγκέντρωση των αντικειμένων του στην είσοδο κοντά στην «Πύλη των Αθηνών» ώστε να αποχωρήσει άμεσα (το αργότερο εντός 30 λεπτών), ενώ εισέρχεται ο επόμενος Μισθωτής από την άλλη είσοδο της Αίθουσας Συντάγματος.

5.5. Σε περίπτωση κατά την οποία στην εκδήλωση - έκθεση - διαφημιστική ενέργεια, παραβρεθούν υψηλά ιστάμενα πρόσωπα, ή υπάρχει τηλεοπτική κάλυψη, ο Μισθωτής υποχρεούται όπως ενημερώσει προς τούτο εντός ευλόγου

χρονικού διαστήματος πριν από την εκδήλωση την Υπηρεσία Εμπορικής Εκμετάλλευσης.

7

## Παράρτημα V

### Αντικείμενο της ασφάλισης αστικής ευθύνης

Ο Μισθωτής, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της μίσθωσης, χωρίς να περιορίζονται οι ευθύνες και υποχρεώσεις του, οφείλει να ασφαλίσει την Αστική του Ευθύνη με δικές του δαπάνες, με βάση τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και των όρων που αναφέρονται κατωτέρω ως συμβατική του υποχρέωση, σε αξιόπιστη ασφαλιστική εταιρεία.

Ο Μισθωτής πρέπει να παραδώσει αντίγραφο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου 5 ημέρες πριν την έναρξη της μίσθωσης.

Αντικείμενο της ασφάλισης αυτής είναι η κάλυψη της αστικής ευθύνης έναντι τρίτων για απαιτήσεις συνεπεία σωματικών βλαβών και υλικών ζημιών που τυχόν συμβούν καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης, εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτής.

Τα όρια αποζημίωσης του ασφαλιστηρίου συμβολαίου θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

Σωματικές Βλάβες κατ' άτομο:	250.000,00 €
Σωματικές Βλάβες ομαδικό ατύχημα:	400.000,00 €
Υλικές Ζημιές κατά γεγονός:	250.000,00 €
Ανώτατο Όριο Ευθύνης Εταιρείας:	650.000,00 €

Ο Μισθωτής υποχρεούται να ζητήσει από την ασφαλιστική του εταιρεία να συμπεριληφθούν στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο οι εξής ειδικοί όροι:

- Βάση ασφάλισης: Κάλυψη Ζημιών που θα συμβούν κατά την διάρκεια της περιόδου ασφάλισης (Loss occurrence based policy)
- Αστική ευθύνη κατά τη διάρκεια των εργασιών διαμόρφωσης των εγκαταστάσεων.
- Αστική ευθύνη συνεπεία τροφικής δηλητηρίασης
- Αστική ευθύνη συνεπεία φωτιάς, έκρηξης, βραχυκυκλώματος.
- Εργοδοτική Ευθύνη έναντι υπαλλήλων.
- Διασταυρούμενη ευθύνη.
- Η ΣΤΑΣΥ, οι εγκαταστάσεις της, το εν γένει προσωπικό της και οι τυχόν σύμβουλοι θεωρούνται τρίτοι.
- Στην έννοια του ασφαλιζόμενου θα περιλαμβάνονται η ΣΤΑΣΥ καθώς και οι υπομισθωτές / εκθέτες.
- Η Ασφαλιστική Εταιρεία υποχρεώνεται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του ασφαλιζόμενου ή της ΣΤΑΣΥ και του προσωπικού τους, στην περίπτωση που η βλάβη και η ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψή τους, για βλάβη ή ζημιά που καλύπτεται από το Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων.
- Η Ασφαλιστική Εταιρεία παραιτείται από κάθε δικαίωμα αγωγής ή ανταγωγής κατά της ΣΤΑΣΥ, των υπαλλήλων, συμβούλων και συνεργατών της και των υπαλλήλων τους, σε περίπτωση που η βλάβη ή ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη, όχι ηθελημένη, των προσώπων αυτών.

## Παράρτημα VI

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ



Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ								
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρ. (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας....., για την κατάθεση οικονομικής προσφοράς στο πλαίσιο της υπ.αριθμ. 449/30-01-2019 Πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την απευθείας ανάθεση του έργου παροχής υπηρεσιών διοργάνωσης Έκθεσης –Εκδήλωσης με τίτλο «Το ΕΠΑΛ δημιουργεί 2019» στο χώρο πολλαπλών χρήσεων στο σταθμό «Σύνταγμα» του Μετρό Αττικής στο πλαίσιο της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ», με κωδικό ΟΠΣ 5005892 στους Άξονες Προτεραιότητας 7, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».

1. Δεν τελώ σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

2. Είμαι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις μου.

3. Αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση.



---

4. Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου που απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης της διαδικασίας ανάθεσης.

---

5. Δεσμεύομαι πως θα εκτελέσω το έργο σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην υπ. αριθμ 449/30-01-2019 Πρόσκληση και τηρώ τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.

---

6. **Δεσμεύομαι ότι σε περίπτωση ανακήρυξης μου ως προσωρινού μειοδότη (κατόπιν ενημέρωσης από την Αναθέτουσα μετά την αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών), θα προσκομίσω πριν την απόφαση ανάθεσης**

α. Βεβαίωση ή ανάλογο έγγραφο από τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους καταβάλω εισφορές ότι δεν έχω οφειλές (ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ).

β. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ .

γ. Απόσπασμα ποινικού μητρώου.

Από το απόσπασμα ποινικού μητρώου θα προκύπτει ότι δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2006. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία ανάθεσης του έργου.

Ημερομηνία: - - 2019

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

---

## Παράρτημα VII

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
Συνολικό Κόστος Οικονομικής Προσφοράς χωρίς ΦΠΑ		
Συνολικός ΦΠΑ Οικονομικής Προσφοράς		
Συνολικό Κόστος Οικονομικής Προσφοράς με ΦΠΑ		

Ημερομηνία: - - 2019

(Υπογραφή)