|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  ------  ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  ------  ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  ΤΜΗΜΑ Α΄ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ  ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  ------  Ταχ. Δ/νση: Α. Παπανδρέου 37  Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι  Ιστοσελίδα: [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)  Πληροφορίες: Τσιαδή Ευαγγελία  E – mail: [etsiadi@minedu.gov.gr](mailto:etsiadi@minedu.gov.gr)  Τηλέφωνο: 210 3442377  Fax: 210-3442365 | **Να διατηρηθεί μέχρι:………………………**  **Βαθμός Ασφαλείας:…………………………** Μαρούσι, 23-05-2018Αρ. Πρωτ.: 85182/Β4Βαθμός Προτ.: ΕΞΑΙΡ. ΕΠΕΙΓΟΝΑναρτητέα στην ΔιαύγειαΑΔΑ: 91614653ΠΣ-ΡΩΒ **Καταχωριστέα στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.**  **ΑΔΑΜ: 18PROC003156093**  **ΑΠΟΦΑΣΗ** |

**ΘΕΜΑ: «Διακήρυξη διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης, έτους 2018».**

**ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Τόπος Υποβολής Προσφορών** | **Ημερομηνία Ανάρτησης Διακήρυξης στη Διαδικτυακή Πύλη του ΚΗΜΔΗΣ** | **Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Προσφορών** | **Καταληκτική Ημερομηνία και Ώρα Υποβολής Προσφορών** |
| **Αν. Παπανδρέου 37,**  **Μαρούσι, ισόγειο, γραφείο 103** | **ΠΕΜΠΤΗ**  **24-05-2018** | **ΠΕΜΠΤΗ**  **24-05-2018** | **ΤΡΙΤΗ**  **05-06-2018**  **και ώρα: 15:00** |

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της ανωτέρω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό τωνσαράντα χιλιάδων ευρώ **40.000,00 € πλέον Φ.Π.Α ή** σαράντα εννέα χιλιάδων εξακοσίων ευρώ **49.600,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:
   1. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α΄) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
   2. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α΄) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
   3. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α΄) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/92 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις».
   4. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α΄) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
   5. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α΄) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ».
   6. Του Ν. 4446/2016 (Φ.ΕΚ. 240Α’ /2016) «Πτωχευτικός κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη – Παράβολα, Οικειοθελής Αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών Ηλεκτρονικές Συναλλαγές, Τροποποιήσεις του Ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις»,
   7. Του Π.Δ. 136/2011 (ΦΕΚ 267 Α΄) «Περί καθορισμού κατωτάτου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».
   8. Του Π.Δ. 28/15 (ΦΕΚ 34 Α΄) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία.
   9. Του Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114 Α΄) «… Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, …».
   10. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α΄) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
   11. Του Π.Δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210/τ.Α΄/05-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»
   12. Του Π.Δ. 18/2018 (ΦΕΚ 31/τ.Α΄/23-02-2018) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».
2. **Τις κάτωθι αποφάσεις, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:**
   1. Την με αρ. πρωτ. 428/ΓΔ2/2-01-2017 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 13 Β΄) «Μεταφορά και κατανομή των αρμοδιοτήτων του άρθρου 69Γ του Ν. 4270/2014 σε οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».
   2. Την αριθ. 1191/14-03-2017 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 969 Β΄) «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α΄ 147).»
   3. Την αριθ. 57654/22-05-2017 Υ.Α. (ΦΕΚ 1781 Β΄) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
   4. Την αρ. πρωτ. 2/45136/0026/01-06-2017 (ΑΔΑ:ΩΣΡ5Η-ΞΘΨ) «Παροχή οδηγιών για τον έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή δημοσίων δαπανών».
   5. **Tην αριθμ.74613/ΓΔ2/09-05-2018 Απόφαση Δέσμευσης** (ΑΔΑ: ΩΜΞΧ4653ΠΣ – 5ΨΙ και ΑΔΑΜ: 18REQ003068849), η οποία καταχωρήθηκε **με** **α/α 45028** στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Γ.Δ.Ο.Υ. του ΥΠ.Π.E.Θ.
   6. Την με αρ. πρωτ. 85180/B4/23-05-2018 (ΑΔΑ:9ΨΣΣ4653ΠΣ – Ρ0Α) Απόφαση έγκρισης διενέργειας και έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης.
   7. Την αριθ. 40023/Υ1/2018 (ΦΕΚ 867/τεύχος Β΄/12-03-2018) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» στους Γενικούς/Διοικητικούς και Τομεακούς Γραμματείς του ΥΠ.Π.Ε.Θ., στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, … καθώς και ορισμός κυρίων διατακτών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
   8. Την αριθμ. 11317/Β4/23-01-2018 (ΑΔΑ:7ΘΘΔ4653ΠΣ-ΨΩΙ) Απόφαση συγκρότησης τριμελούς επιτροπής για την αποσφράγιση, έλεγχο και αξιολόγηση των προσφορών που θα κατατεθούν στο πλαίσιο διαγωνιστικών και κάθε είδους διαδικασιών σύναψης σύμβασης εκτιμώμενης αξίας κάτω των 60.000€ για την προμήθεια ειδών ή παροχής υπηρεσιών που θα διενεργηθούν στο πλαίσιο διαχείρισης του Τακτικού Προϋπολογισμού του έτους 2018, για τις ανάγκες του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 11317/Β4/23-01-2018 (ΑΔΑ:7ΘΘΔ4653ΠΣ-ΨΩΙ) Απόφασης συγκρότησης επιτροπής.
   9. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ., απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
3. **Τα κάτωθι έγγραφα:**
   1. Το υπ΄αρίθ. 15/20-04-2018 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Τμήματος Β΄, της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, εγκεκριμένο από τον κ. Γενικό Γραμματέα του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
   2. Το υπ΄αρίθμ. 66808/B4/26-04-2018 (ΑΔΑΜ: 18REQ003007515) Πρωτογενές Αίτημα του διατάκτη.
4. Την ανάγκη προμήθειας ειδών γραφικής ύλης, για την κάλυψη των αναγκών του ΥΠ.Π.Ε.Θ. μέχρι το τέλος του έτους 2018, προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

1. **Προκηρύσσουμε συνοπτικό (πρόχειρο) διαγωνισμό** **σε ευρώ** **(€) με κριτήριο κατακύρωσης ανά Τμήμα την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικάβάσει τιμής (μειοδοτικού),** με σφραγισμένες προσφορές, με σκοπό την επιλογή αναδόχου/αναδόχων για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα Α΄ και σύμφωνα με τις Τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Δ΄ της παρούσας διακήρυξης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών

του ΥΠ.Π.Ε.Θ. έτους 2018, **συνολικού προϋπολογισμού** **κατά ανώτατο όριο** σαράντα χιλιάδων ευρώ **40.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% ή** σαράντα εννέα χιλιάδων εξακοσίων ευρώ **49.600,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.**

**Ο διαγωνισμός, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Παραρτήματα Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄ και H’ της παρούσας διακήρυξης, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Παράρτημα Α΄** | **Αντικείμενο - Κριτήριο Ανάθεσης - Έγγραφα Σύμβασης – Προϋπολογισμός ανά Τμήμα: Πίνακες Προϋπολογισμού Τμημάτων 1 έως 5.** |
| **Παράρτημα Β΄** | **Γενικοί όροι διακήρυξης διαγωνισμού** |
| **Παράρτημα Γ΄** | **Ειδικοί Όροι Διακήρυξης Διαγωνισμού** |
| **Παράρτημα Δ΄** | **Τεχνικές προδιαγραφές – Πίνακας Συμμόρφωσης** |
| **Παράρτημα Ε΄** | **Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς** |
| **Παράρτημα ΣΤ΄** | **Σχέδιο σύμβασης** |
| **Παράρτημα Ζ΄** | **Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης** |
| **Παράρτημα Η΄** | **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)** |

1. **Χρόνος – Τόπος Υποβολής Προσφορών / Διενέργειας Διαγωνισμού:**

**Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η 05-06-2018 και ώρα 15:00 μ.μ., ημέρα Τρίτη.** Οι σφραγισμένοι φάκελοι των προσφορών μπορούν να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιονδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, στο γραφείο πρωτοκόλλου της Γενικής Γραμματείας Παιδείας και Θρησκευμάτων (Γ.Γ.ΠΑΙ.Θ.) του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (Διεύθυνση: Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ 151 80, Μαρούσι Αττικής, Ισόγειο, Γραφείο 0103), μέχρι την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία. Μετά την παρέλευση της ως άνω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

**Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ορίζεται η 06-06-2018 και ώρα 10:00 π.μ., ημέρα Τετάρτη**. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο κτίριο της Γενικής Γραμματείας Παιδείας και Θρησκευμάτων (Γ.Γ.ΠΑΙ.Θ.) του ΥΠ.Π.Ε.Θ., οδός Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι, στον 2ο όροφο (γραφείο 2061) από το αρμόδιο συλλογικό όργανο: Επιτροπή για την αποσφράγιση, έλεγχο και αξιολόγηση των προσφορών που θα κατατεθούν στο πλαίσιο διαγωνιστικών και κάθε είδους διαδικασιών σύναψης σύμβασης εκτιμώμενης αξίας κάτω των 60.000€ για την προμήθεια ειδών ή παροχής υπηρεσιών που θα διενεργηθούν στο πλαίσιο διαχείρισης του Τακτικού Προϋπολογισμού του έτους 2018, για τις ανάγκες του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Εάν ο διαγωνισμός δεν καταστεί δυνατό να διεξαχθεί την παραπάνω αναφερόμενη ημερομηνία, θα επαναληφθεί την επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε θα λαμβάνονται υπόψη και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας κ.τ.λ.

Η προσφορά θα πρέπει να αφορά το σύνολο των ζητούμενων ειδών κάθε τμήματος. Προσφορά που δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων ειδών του τμήματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δε θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές πουυποβάλλονται για μέρος μόνο της ζητούμενης ποσότητας του τμήματος, καθώς και εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.

1. **Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση διαγωνισμού:**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας είναι κατά ανώτατο όριοσαράντα χιλιάδων ευρώ40.000,00 € πλέον Φ.Π.Α ή σαράντα εννέα χιλιάδων εξακοσίων ευρώ49.600,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%. Η δαπάνη θα βαρύνει τον **Κ.Α.Ε. 1111** του **Ειδικού Φορέα 19-110** του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠ.Π.Ε.Θ. **οικονομικού έτους 2018.** Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαρύνουν τον Ανάδοχο, ο δε Φ.Π.Α. το Δημόσιο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

1. **Αρχές εφαρμοζόμενες στη Διεξαγωγή της διαδικασίας:**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

1. **Γλώσσα Διαδικασίας:**

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.

Σύμφωνα με το άρθρο άρθρο 92, παρ. 4 του ν. 4412/2016, οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188).

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές επιχειρήσεις και τα οποία θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα από την αντίστοιχη χώρα προέλευσης και επισημείωση της σφραγίδας της Χάγης (APOSTILLE), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε:

α) από αρμόδια μεταφραστική υπηρεσία της χώρας προέλευσης,

β) από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών της Ελλάδος,

γ) από το αρμόδιο προξενείο,

δ) από δικηγόρο, κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Π.Δ. 503/1985, Φ.Ε.Κ. 182 Α΄/24-10-1985) και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων (Ν.4194/2013, Φ.Ε.Κ. 208 Α΄/27-09-2013), όπως εκάστοτε ισχύουν.

Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Κάθε είδους επικοινωνία μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της) και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία.

Όλα τα στοιχεία της προσφοράς των συμμετεχόντων που είναι γραμμένα σε γλώσσα διαφορετική της ελληνικής συνοδεύονται υποχρεωτικά, **επί ποινή απορρίψεως,** από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

1. **Συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινιστικές απαντήσεις:**

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει συμπληρωματικές πληροφορίες ή/και διευκρινιστικές απαντήσεις σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες (άρθρα 67, 27, 28 του ν.4412/16) πριν από τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινιστικές απαντήσεις θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και πιο συγκεκριμένα στο σύνδεσμο: <http://minedu.gov.gr/to-ypoyrgeio/diagwnismoi-ergwn>. Τα σχετικά αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτώς με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Οι ως άνω πληροφορίες και απαντήσεις θα κοινοποιούνται στους υποψηφίους που έχουν γνωστοποιήσει τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax), ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail).

Κανένας υποψήφιος προμηθευτής δε μπορεί να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

1. **Δημοσιότητα.**

Η παρούσα προκήρυξη μαζί με τα συνημμένα Παραρτήματά της (που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής) βρίσκεται δημοσιευμένη:

* α) στην ιστοσελίδατου ΥΠ.Π.Ε.Θ., στο σύνδεσμο: <http://www.minedu.gov.gr/to-ypoyrgeio/diagwnismoi-ergwn>,
* β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό ΜητρώοΔημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.promitheus.gov.gr, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή και
* γ) στην ιστοσελίδα: https://diavgeia.gov.gr

Η Διακήρυξη μαζί με τα Παραρτήματά της διατίθεται και σε έντυπη μορφή δωρεάν από το γραφείο 2039 (Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού/Τμήμα Α΄, κτίριο ΥΠ.Π.Ε.Θ., οδός Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (**πληροφορίες: Ευαγγελία Τσιαδή, τηλ.: 210 3442377**, email: [etsiadi@minedu.gov.gr](mailto:etsiadi@minedu.gov.gr) και **Σταθάκη Αριστέα, τηλ.: 210 3443221**, email: [astathaki@minedu.gov.gr](mailto:astathaki@minedu.gov.gr)).

1. **Δείγματα:**

Οι  ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (υποψήφιοι ανάδοχοι) θα έχουν την δυνατότητα, εφόσον επιθυμούν, να προσέλθουν στο κτίριο του ΥΠ.Π.Ε.Θ επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37 στο Μαρούσι, γραφείο 2039, να δουν τα σχετικά δείγματα και ειδικότερα τα είδη Νο.26 «Φυλλάδα με σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλων», Νο.27 «Τετράδιο 100 φύλλων με πλαστική επένδυση» και Νο.28 «Τετράδιο 50 φύλλων με πλαστική επένδυση» του Τμήματος 1 «Είδη Γραφικής Ύλης», που θα διατίθενταιαπό την ημερομηνία έναρξης της διαγωνιστικής διαδικασίας έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί για τα ως άνω είδη προσκομίσει υλικά που παρεκκλίνουν από τα προς επίδειξη δείγματα, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μην τα παραλάβει.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ**

Εσωτερική διανομή

Διεύθυνση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού - Τμήμα Α΄ και Τμήμα Β΄

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

# Αντικείμενο - Κριτήριο Ανάθεσης - Έγγραφα Σύμβασης – Προϋπολογισμός ανά Τμήμα

## 

## Άρθρο Α.1 : Αντικείμενο διαγωνισμού

Η παρούσα διακήρυξη αφορά στην επιλογή αναδόχου/ων για την **προμήθεια**  **ειδών γραφικής ύλης,** γιατην κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του ΥΠ.Π.Ε.Θ. έτους 2018, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Δ΄ της παρούσας διακήρυξης.

Η προσφορά θα αφορά το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας κάθε τμήματος. Προσφορά που δεν καλύπτει το σύνολο των προκηρυχθείσας ποσότητας των ζητούμενων ειδών του τμήματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

Τα τμήματα του διαγωνισμού εμφανίζονται αναλυτικά στους κάτωθι Πίνακες 1 έως 5 του παρόντος παραρτήματος:

### Α.1.1. Τμήμα 1 του Πίνακα 1: Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης

Αφορά στην επιλογή αναδόχου για την προμήθεια :

**Ειδών γραφικής ύλης:** Γομολάστιχες δίχρωμες (μπλε - κόκκινες) και λευκές, Διορθωτικό και Διαλυτικό υγρό 20ml σε πλήρες σετ 1+1, Κόλλα ρευστή 20 ml (σε σωληνάριο), γενικής χρήσης, τύπου UHU ή ισοδύναμη, Κόλλα stick 8,2 gr, Μαρκαδόροι επισήμανσης (χρώματος κίτρινου και πορτοκαλί), Μαρκαδόροι (διαφόρων χρωμάτων: κόκκινοι, μαύροι, μπλε, πράσινοι), Μελάνια για ταμπόν σφραγίδων (χρώματος μπλε), Μολύβια ξύλινα τύπου 2ΗΒ ANSON ή ισοδύναμα, Μπλοκ σημειώσεων ριγέ Α5 (15 x 21 cm), 50 φύλλων, τύπος ψαροκολλητά (όχι spiral) και χωρίς εξώφυλλο, Ξύστρες μολυβιών, μεταλλικές, ανοξείδωτες (2,5 Χ 1,5 Χ1cm), Πρωτόκολλα απλά (διαστάσεων 25X35cm), 200 φύλλων, τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ 543α ή ισοδύναμο, Σελιδοδείκτες 5 χρωμάτων ημιδιαφανείς, πλαστικοί αυτοκόλλητοι, διαστάσεων 12Χ45mm, (25 φύλλα ανά χρώμα), Σελοτέιπ (15mmΧ33μ) με άνοιγμα 2,6 cm, τύπου Anker ή ισοδύναμο, Σπόγγος για λευκό πίνακα, Στυλό διαρκείας με μπίλια τύπου Pelican ή ισοδύναμο (διαφόρων χρωμάτων: κόκκινο, μαύρο, μπλε, πράσινο), Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 (12cm x 8,2cm) σε μεταλλική θήκη (χρώματος μπλε και κόκκινο), Φυλλάδα ριγέ με σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλων (διαστάσεων 25x35 cm), τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ 503α ή ισοδύναμο, Τετράδιο εξηγήσεων σκούρο μπλε με πλαστική επένδυση (ριγέ 17χ25cm) 100 φύλλων, τύπου SKAG ή ισοδύναμου (όχι απλό σχολικό τετράδιο), Τετράδιο με αλφαβητικό ευρετήριο (Α – Ω) σκούρο μπλε με πλαστική επένδυση (ριγέ 17χ25cm) 50 φύλλων, τύπου SKAG ή ισοδύναμου, (όχι απλό σχολικό τετράδιο), Χάρακες πλαστικοί διαφανείς 30cm, Aυτοκόλλητο χαρτί 50χ75χmm (100 φύλλων) τύπου Post-it ή ισοδύναμο, Χαρτοκόπτες μεταλλικοί, ανθεκτικοί και ανοξείδωτοι, Ψαλίδια γραφείου ανοξείδωτα (μεγέθους 16-17 cm), με πλαστική λαβή και μυτερές άκρες, γενικής χρήσης (όχι χειροτεχνίας), Χαρτί χονδρό λευκό Α4 (ΔΣΜ) 160gr.

### Α.1.2. Τμήμα 2 του Πίνακα 2: Προμήθεια ειδών αρχειοθέτησης

Αφορά στην επιλογή αναδόχου για την προμήθεια:

**Ειδών αρχειοθέτησης:** Ζελατίνες Α4 διαφανείς με άνοιγμα επάνω και με άνοιγμα επάνω και δεξιά, Διαχωριστικά A4 χρωματιστά, PP πλαστικά (10 Θεμάτων), Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32 (διαφόρων χρωμάτων: κίτρινο, κόκκινο, μπλε και πράσινο), Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32 (διαφόρων χρωμάτων: κίτρινο, κόκκινο, μπλε και πράσινο), Ντοσιέ με έλασμα, από πλαστικό PVC με διαφανές εμπροσθόφυλλο και χρωματιστό οπισθόφυλλο, για έγγραφα μεγέθους Α4, σε τέσσερα διαφορετικά χρώματα, Ντοσιέ αρχείου με κορδέλες διαστάσεων 25Χ35 Χ10cm ράχη (χρώματος μπλε), Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάν – χάρτινο, διαστάσεων25χ35 cm (χρώματος κίτρινο ή πορτοκαλί, κόκκινο, μπλε και πράσινο), Ντοσιέ με πτερύγια πρεσπάν – χάρτινο 25Χ35 cm (σε διάφορα χρώματα),

### Α.1.3. Τμήμα 3 του Πίνακα 3: Προμήθεια ειδών οργάνωσης γραφείου

Αφορά στην επιλογή αναδόχου για την προμήθεια:

**Ειδών Οργάνωσης Γραφείου:** Αποσυνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί (καβουράκι), Αποσυνδετήρες εγγράφων (τανάλια), τύπου Roma Top ή ισοδύναμοι, Διατρητήρες (περφορατέρ) μεταλλικοί 20 φύλλων με οδηγό, Διατρητήρες (περφορατέρ) μεγάλοι μεταλλικοί 60 φύλλων με οδηγό, Λάστιχα φαρδιά πλακέ μεγάλης αντοχής (πακέτα 1Kgr ή 500τεμ.), με πλάτος 5-8 mm και διάμετρο 19-20cm (κλειστά), Κλιπς μεταλλικά μαύρα Νο 3 (32 mm), Κλιπς μεταλλικά μαύρα Νο 4 (41 mm) και Κλιπς μεταλλικά μαύρα Νο 5 (51 mm), Συνδετήρες ανοξείδωτοι μεταλλικοί Νο 50 (κουτάκι 100 τεμ.), Συνδετήρες ανοξείδωτοι μεταλλικοί Νο 78 (κουτάκι 50 ή 100 τεμ.), Συνδετήρες ανοξείδωτοι μεταλλικοί Νο 33 (κουτάκι 100 τεμ.), Συρραπτική μηχανή τύπου romeo maestri Νο 126 ή ισοδύναμη όχι μίνι), Συρραπτική μηχανή τύπου romeo maestri Νο 64 ή ισοδύναμη (όχι μίνι), Συρραφίδες επιτραπέζιας συρραπτικής μηχανής Νο 23/13, Συρραφίδες συρ/κής μηχανής χειρός μεγάλης Νο 126 (24/6), Συρραφίδες συρ/κής μηχανής χειρός μικρής Νο 64.

### Α.1.4. Τμήμα 4 του Πίνακα 4: Προμήθεια ειδών συσκευασίας

Αφορά στην επιλογή αναδόχου για την προμήθεια:

**Ειδών συσκευασίας:** Κοπίδια 15cm με φαρδιά λάμα, πλαστική λαβή και ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας, Κούτες συσκευασίας με αυτιά (διαστάσεις συσκευασμένης 51x35x32 cm) πάχους 5 φύλλων, Ταινία συσκευασίας καφέ χρώματος 50 mm x 66m, Μεμβράνη διαφανής Strecth Film χειρός (πλάτος 50cm X 23 m) σε ρολό.

### Α.1.5. Τμήμα 5 του Πίνακα 5: Προμήθεια υλικών βιβλιοδεσίας

Αφορά στην επιλογή αναδόχου για την προμήθεια:

**Υλικών Βιβλιοδεσίας:** Συρραπτική επιτραπέζια μηχανή βαρέως τύπου, μεταλλική, κατάλληλη να δέχεται συρραφίδες από Νο 23/10 έως και Νο 23/17 (όλα τα μεγέθη), τύπου SKREBBA ή ισοδύναμη, Συρραπτική επιτραπέζια μηχανή βαρέως τύπου, μεταλλική (επαγγελματική), για συρραφή 200 φύλλων με βάθοs σύρραψηs 10cm, κατάλληλη να δέχεται συρραφίδες από Νο 23/10 έως και Νο 23/20 (όλα τα μεγέθη), τύπου SKREBBA ή ισοδύναμη, Δίφυλλες κάρτες πλαστικοποίησης (Laminating pouches), διαστάσεων 216 x 303 mm, πάχους 100 mic, διαφανείς, υψηλής ποιότητας, σε κουτί 100 τεμαχίων (για έγγραφα μεγέθους Α4) και Δίφυλλες κάρτες πλαστικοποίησης (Laminating pouches), διαστάσεων 303 x 426 mm, πάχους 100 mic, διαφανείς, σε κουτί 100 τεμαχίων (για έγγραφα μεγέθους Α3).

## Άρθρο Α.2 : Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), ανά τμήμα του διαγωνισμού.

## Άρθρο Α.3: Έγγραφα Σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα:

α) Η παρούσα διακήρυξη με όλα τα παραρτήματά της

β) Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)

γ) Η περιγραφή των τεχνικών προδιαγραφών

δ) Τα υποδείγματα της παρούσας διακήρυξης

ε) Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω δυνάμει της παρ. 2 του αρ. 67 του Ν.4412/16.

## Άρθρο Α.4: Προϋπολογισμός διαγωνισμού

Ο συνολικός προϋπολογισμός όλων των τμημάτων ανέρχεται σε σαράντα χιλιάδες ευρώ **40.000,00 € πλέον Φ.Π.Α ή** σαράντα εννέα χιλιάδες εξακόσια ευρώ **49.600,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%,** όπως αναλυτικά περιγράφεται στους κατωτέρω πίνακες και επιμερίζεται στα ακόλουθα τμήματα ως εξής:

**Πίνακας 1: Προϋπολογισμός Τμήματος 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ΤΜΗΜΑ 1 - ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ** |  |  |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1** | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ |
| 1 | Γομολάστιχα δίχρωμη (μπλε-κόκκινη) μεσαίου μεγέθους. Το υλικό κατασκευής να είναι άριστης ποιότητας και αντοχής και να μην προκαλεί μουτζούρες και φθορές στο χαρτί κατά το σβήσιμο. | 400 | τεμάχιο |
| 2 | Γομολάστιχα λευκή, μεσαίου μεγέθους, απαλή στο χαρτί ώστε να μην προκαλούνται φθορές ή μουντζούρες στα έγγραφα. | 700 | τεμάχιο |
| 3 | Διορθωτικό υγρό 20 ml + Διαλυτικό υγρό 20 ml (Πλήρες σετ). Η διάρκεια λειτουργίας τους να ισχύει για 3 έτη (τουλάχιστον) και να είναι άριστης ποιότητας. | 1.800 | σετ 1+1 |
| 4 | Κόλλα stick 8,2 gr | 200 | τεμάχιο |
| 5 | Κόλλα ρευστή 20 ml (σε σωληνάριο), γενικής χρήσης, τύπου UHU ή ισοδύναμη | 80 | σωληνάριο |
| 6 | Μαρκαδόροι επισήμανσης (χρώμα : κίτρινο) (μύτη πλακέ 2 - 5 mm) | 2.000 | τεμάχιο |
| 7 | Μαρκαδόροι επισήμανσης (χρώμα : πορτοκαλί) (μύτη πλακέ 2 - 5 mm) | 500 | τεμάχιο |
| 8 | Μαρκαδόροι Κόκκινοι (με στρογγυλή μύτη 1,5 - 3 mm), τύπου Edding 300 ή ισοδύναμοι. Να είναι ανεξίτηλοι. | 300 | τεμάχιο |
| 9 | Μαρκαδόροι Μαύροι (με στρογγυλή μύτη 1,5 - 3 mm), τύπου Edding 300 ή ισοδύναμοι. Να είναι ανεξίτηλοι. | 600 | τεμάχιο |
| 10 | Μαρκαδόροι Μπλε (με στρογγυλή μύτη 1,5 - 3 mm), τύπου Edding 300 ή ισοδύναμοι. Να είναι ανεξίτηλοι. | 400 | τεμάχιο |
| 11 | Μαρκαδόροι Πράσινοι (με στρογγυλή μύτη 1,5 - 3 mm), τύπου Edding 300 ή ισοδύναμοι. Να είναι ανεξίτηλοι. | 10 | τεμάχιο |
| 12 | Μελάνια για ταμπόν σφραγίδων, (φιαλίδιο 30 ml). Χρώμα μπλε. | 236 | φιαλίδιο |
| 13 | Μολύβια ξύλινα τύπου 2ΗΒ ANSON ή ισοδύναμα, άριστης ποιότητας και αντοχής. | 2.500 | τεμάχιο |
| 14 | Μπλοκ σημειώσεων ριγέ Α5 (15 x 21 cm), 50 φύλλων. Τύπος ψαροκολλητά (όχι spiral), χωρίς εξώφυλλο. | 500 | τεμάχιο |
| 15 | Ξύστρες μολυβιών, μεταλλικές, ανοξείδωτες (2,5 Χ 1,5 Χ1cm) | 1.000 | τεμάχιο |
| 16 | Πρωτόκολλα απλά, διαστάσεων 25X35cm, 200 φύλλων, τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ 543α ή ισοδύναμο. Βιβλιοδετημένα με σκληρό εξώφυλλο. | 60 | τεμάχιο |
| 17 | Σελιδοδείκτες 5 χρωμάτων ημιδιαφανείς, πλαστικοί αυτοκόλλητοι, διαστάσεων 12Χ45mm, (25 φύλλα ανά χρώμα). | 2.000 | σετ των 5 τεμαχίων |
| 18 | Σελοτέιπ (15mmΧ33μ) με άνοιγμα 2,6 cm. Τύπου Anker ή ισοδύναμο | 1.500 | τεμάχιο |
| 19 | Σπόγγος για λευκό πίνακα | 1 | τεμάχιο |
| 20 | Στυλό διαρκείας με μπίλια τύπου Pelican ή ισοδύναμο. Με πάχος γραφής 1.0 mm και το πάχος εξωτερικής περιμέτρου να είναι τύπου Bic Crystal (όχι λεπτότερο). Χρώμα κόκκινο. | 4.500 | τεμάχιο |
| 21 | Στυλό διαρκείας με μπίλια τύπου Pelican ή ισοδύναμο. Με πάχος γραφής 1.0 mm και το πάχος εξωτερικής περιμέτρου να είναι τύπου Bic Crystal (όχι λεπτότερο). Χρώμα μαύρο. | 2.000 | τεμάχιο |
| 22 | Στυλό διαρκείας με μπίλια τύπου Pelican ή ισοδύναμο. Με πάχος γραφής 1.0 mm και το πάχος εξωτερικής περιμέτρου να είναι τύπου Bic Crystal (όχι λεπτότερο). Χρώμα μπλε. | 9.000 | τεμάχιο |
| 23 | Στυλό διαρκείας με μπίλια τύπου Pelican ή ισοδύναμο. Με πάχος γραφής 1.0 mm και το πάχος εξωτερικής περιμέτρου να είναι τύπου Bic Crystal (όχι λεπτότερο). Χρώμα πράσινο. | 100 | τεμάχιο |
| 24 | Ταμπόν σφραγίδας μπλε, No 2 (12cm x 8,2cm) σε μεταλλική θήκη. | 240 | τεμάχιο |
| 25 | Ταμπόν σφραγίδας κόκκινο, No 2 (12cm x 8,2cm) σε μεταλλική θήκη. | 3 | τεμάχιο |
| 26 | Φυλλάδα με σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλων. Να είναι ριγέ, διαστάσεων 25x35 cm. Τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ 503α ή ισοδύναμο. | 40 | τεμάχιο |
| 27 | Τετράδιο Σκούρο Μπλε με πλαστική επένδυση (ριγέ 17χ25cm) 100 φύλλων. Αναφέρεται σε τετράδιο Εξηγήσεων με πλαστική επένδυση χρώματος σκούρου μπλε. Τύπου SKAG ή ισοδύναμου, άριστης ποιότητας, (όχι απλό σχολικό τετράδιο). | 120 | τεμάχιο |
| 28 | Τετράδιο Σκούρο Μπλε με πλαστική επένδυση (ευρετήριο, ριγέ 17χ25cm) 50 φύλλων. Αναφέρεται σε τετράδιο Εξηγήσεων με πλαστική επένδυση χρώματος σκούρου μπλε, με αλφαβητικό ευρετήριο (Α - Ω). Τύπου SKAG ή ισοδύναμου, άριστης ποιότητας, (όχι απλό σχολικό τετράδιο). | 20 | τεμάχιο |
| 29 | Χάρακες πλαστικοί διαφανείς 30cm | 150 | τεμάχιο |
| 30 | Αυτοκόλλητο χαρτί 50χ75χmm (100 φύλλων) τύπου Post-it ή ισοδύναμο. | 5.000 | τεμάχιο |
| 31 | Χαρτοκόπτες μεταλλικοί, ανοξείδωτοι, ανθεκτικοί. | 80 | τεμάχιο |
| 32 | Ψαλίδια γραφείου ανοξείδωτα (μεγέθους 16-17 cm), με πλαστική λαβή και μυτερές άκρες, γενικής χρήσης (όχι χειροτεχνίας). | 120 | τεμάχιο |
| 33 | ΧΑΡΤΙ ΧΟΝΔΡΟ ΛΕΥΚΟ Α4 (ΔΣΜ) 160gr | 10 | δεσμίδα 250 φύλλων |
|  | **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1 ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.** |  | **15.750,00** |

**Πίνακας 2: Προϋπολογισμός Τμήματος 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ΤΜΗΜΑ 2 - ΕΙΔΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ** |  |  |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2** | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ** | **ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ** |
| 1 | Διαφανείς ζελατίνες Α4 με τρύπες & άνοιγμα επάνω. Ενισχυμένες, πάχους 0,05mm. | 30.000 | τεμάχιο |
| 2 | Διαφανείς ζελατίνες Α4 με άνοιγμα επάνω και δεξιά. Τύπου L, πάχους 0,10mm. | 1.800 | τεμάχιο |
| 3 | Διαχωριστικά A4 χρωματιστά, PP πλαστικά (10 Θεμάτων) | 500 | Συσκευασία των 10 θεμάτων |
| 4 | Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32. Χρώμα κίτρινο. | 40 | τεμάχιο |
| 5 | Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32. Χρώμα κόκκινο. | 40 | τεμάχιο |
| 6 | Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32. Χρώμα μπλε. | 40 | τεμάχιο |
| 7 | Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32. Χρώμα πράσινο. | 40 | τεμάχιο |
| 8 | Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32. Χρώμα κίτρινο. | 400 | τεμάχιο |
| 9 | Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32. Χρώμα κόκκινο. | 400 | τεμάχιο |
| 10 | Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32. Χρώμα μπλε. | 400 | τεμάχιο |
| 11 | Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32. Χρώμα πράσινο. | 400 | τεμάχιο |
| 12 | Ντοσιέ με έλασμα, από πλαστικό PVC με διαφανές εμπροσθόφυλλο και χρωματιστό οπισθόφυλλο, για έγγραφα μεγέθους Α4. Σε τέσσερα διαφορετικά χρώματα. | 2.500 | τεμάχιο |
| 13 | Ντοσιέ αρχείου με κορδέλες διαστάσεων 25Χ35 Χ10cm ράχη. Χρώμα μπλε. | 600 | τεμάχιο |
| 14 | Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάν – χάρτινο, διαστάσεων25χ35 cm. Χρώμα κίτρινο (ή πορτοκαλί) | 2.000 | τεμάχιο |
| 15 | Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάν – χάρτινο διαστάσεων25χ35 cm. Χρώμα κόκκινο. | 2.000 | τεμάχιο |
| 16 | Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάν – χάρτινο διαστάσεων25χ35 cm. Χρώμα μπλε. | 2.000 | τεμάχιο |
| 17 | Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάν – χάρτινο διαστάσεων25χ35 cm. Χρώμα πράσινο. | 2.000 | τεμάχιο |
| 18 | Ντοσιέ με πτερύγια πρεσπάν – χάρτινο 25Χ35 cm (σε διάφορα χρώματα). | 2.000 | τεμάχιο |
|  | **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2 ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.** |  | **10.350,00** |

**Πίνακας 3: Προϋπολογισμός Τμήματος 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ΤΜΗΜΑ 3 - ΕΙΔΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ** |  |  |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 3** | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ** | **ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ** |
| 1 | Αποσυνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί (καβουράκι) | 150 | τεμάχιο |
| 2 | Αποσυνδετήρες εγγράφων (τανάλια). Το υλικό κατασκευής να είναι μέταλλο καλής ποιότητας και αντοχής. Δαγκάνα με ελατήριο. Τύπου Roma Top ή ισοδύναμοι άριστης ποιότητας. | 80 | τεμάχιο |
| 3 | Διατρητήρες (περφορατέρ) μεταλλικοί 20 φύλλων με οδηγό. | 100 | τεμάχιο |
| 4 | Διατρητήρες (περφορατέρ) μεγάλοι μεταλλικοί 60 φύλλων με οδηγό. | 8 | τεμάχιο |
| 5 | Λάστιχα φαρδιά πλακέ μεγάλης αντοχής (πακέτα 1Kgr ή 500τεμ.) Το πλάτος να είναι 5-8 mm και η διάμετρος (κλειστά) 19-20cm. Να είναι μεγάλης αντοχής και άριστης ποιότητας. | 80 | πακέτο 1 κιλού (ή 500 τμχ) |
| 6 | Κλιπς μεταλλικά μαύρα Νο 3 (32 mm) | 1.800 | τεμάχιο |
| 7 | Κλιπς μεταλλικά μαύρα Νο 4 (41 mm) | 1.600 | τεμάχιο |
| 8 | Κλιπς μεταλλικά μαύρα Νο 5 (51 mm) | 1.300 | τεμάχιο |
| 9 | Συνδετήρες ανοξείδωτοι μεταλλικοί Νο 50 (κουτάκι 100 τεμαχίων) | 2.200 | κουτί |
| 10 | Συνδετήρες ανοξείδωτοι μεταλλικοί Νο 78 (κουτάκι 50 τεμαχίων) | 2.200 | κουτί |
| 11 | Συνδετήρες ανοξείδωτοι μεταλλικοί Νο 33 (κουτάκι 100 τεμαχίων) | 2.000 | κουτί |
| 12 | Συρραπτική μηχανή τύπου romeo maestri Νο 126 ή ισοδύναμη (όχι μίνι). | 200 | τεμάχιο |
| 13 | Συρραπτική μηχανή τύπου romeo maestri Νο 64 ή ισοδύναμη (όχι μίνι). | 220 | τεμάχιο |
| 14 | Συρραφίδες επιτραπέζιας συρραπτικής μηχανής Νο 23/13 | 100 | κουτί |
| 15 | Συρραφίδες συρ/κής μηχανής χειρός μεγάλης Νο 126 (24/6) | 1.500 | κουτί |
| 16 | Συρραφίδες συρ/κής μηχανής χειρός μικρής Νο 64 | 2.500 | κουτί |
|  | **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 3 ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.** |  | **12.000,00** |

**Πίνακας 4: Προϋπολογισμός Τμήματος 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ΤΜΗΜΑ 4 - ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ** |  |  |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 4** | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ** | **ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ** |
| 1 | Κοπίδια 15cm με φαρδιά λάμα & πλαστική λαβή. Με ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας | 80 | τεμάχιο |
| 2 | Κούτες συσκευασίας με αυτιά (διαστάσεις συσκευασμένης 51x35x32 cm) πάχους 5 φύλλων. Αναφέρεται σε κλειστή - συσκευασμένη κούτα. Οι διαστάσεις αφορούν σε μήκος, πλάτος, ύψος. Να είναι ανθεκτικές από χαρτόνι 5 φύλλων. | 600 | τεμάχιο |
| 3 | Ταινία συσκευασίας καφέ χρώματος 50 mm x 66m | 150 | τεμάχιο |
| 4 | Μεμβράνη διαφανής Strecth Film χειρός (πλάτος 50cm X 23 m) σε ρολό | 13 | ρολό |
|  | **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 4 ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.** |  | **1.200,00** |

**Πίνακας 5: Προϋπολογισμός Τμήματος 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TMHMA 5 - ΔΙΑΦΟΡΑ ΥΛΙΚΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ** |  |  |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 5** | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ** | **ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ** |
| 1 | Συρραπτική επιτραπέζια μηχανή βαρέως τύπου, μεταλλική, κατάλληλη να δέχεται συρραφίδες από Νο 23/10 έως και Νο 23/17 (όλα τα μεγέθη). Τύπου SKREBBA ή ισοδύναμη. | 10 | τεμάχιο |
| 2 | Συρραπτική επιτραπέζια μηχανή βαρέως τύπου, μεταλλική (επαγγελματική), για συρραφή 200 φύλλων με βάθοs σύρραψηs 10cm, κατάλληλη να δέχεται συρραφίδες από Νο 23/10 έως και Νο 23/20 (όλα τα μεγέθη). Μεταλλική ανθεκτική (επαγγελματική). Τύπου SKREBBA ή ισοδύναμη. | 2 | τεμάχιο |
| 3 | Δίφυλλες κάρτες πλαστικοποίησης (Laminating pouches), διαστάσεων 216 x 303 mm, πάχους 100 mic, διαφανείς, υψηλής ποιότητας, σε κουτί 100 τεμαχίων (για έγγραφα μεγέθους Α4). | 2 | κουτί |
| 4 | Δίφυλλες κάρτες πλαστικοποίησης (Laminating pouches), διαστάσεων 303 x 426 mm, πάχους 100 mic, διαφανείς, σε κουτί 100 τεμαχίων (για έγγραφα μεγέθους Α3). | 2 | κουτί |
|  | **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 5 ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.** |  | **700,00** |

## 

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

# Γενικοί όροι διακήρυξης διαγωνισμού

## Άρθρο Β.1: Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α’), έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφές με το αντικείμενο των υπό προμήθεια ειδών και που είναι εγκατεστημένα:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016. Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

**Απαγορεύεται** **επί ποινή αποκλεισμού η συμμετοχή στο Διαγωνισμό ενός νομικού ή φυσικού προσώπου με περισσότερες από μία προσφορές ανά τμήμα.**

## Άρθρο Β.2: Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

Οι προσφέροντες δεν πρέπει να βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις αποκλεισμού που περιγράφονται στην παρ. Β.2.1 και πρέπει να ικανοποιούν όλα τα κριτήρια επιλογής σύμφωνα με την παρ. Β.2.2.

### Β.2.1. Λόγοι αποκλεισμού

Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 73 του ν. 4412/16, εφόσον συντρέχει ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

Β.2.1.1. **Όταν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:**

**α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

**β) δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ЕЕ С 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ЕЕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

**γ) απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ЕЕ С 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (A' 48),

**δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ЕЕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

**ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,** όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ЕЕ L 309 της 25.11.2005, ο. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (A' 166),

**στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ЕЕ L 101 της 15.4.2011, ο. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (A' 215).

**Οι ανωτέρω λόγοι αποκλεισμού αφορούν**:

Α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (O.E. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), όλους τους διαχειριστές.

Β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Γ) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Δ) Στις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων (Ατομική Επιχείρηση), το φυσικό πρόσωπο

Ε) Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, όλους τους συμμετέχοντες στο διοικητικό, διευθυντικό ή εποπτικό όργανό του ή σε όσους έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό,

ΣΤ) Επιπλέον των αναφερόμενων υπόχρεων των περιπτώσεων (Α), (Β), (Γ), (Δ) και (Ε), σε όλα τα πρόσωπα τα οποία εξουσιοδοτούνται ή απαιτείται η σύμπραξή τους από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς να υπογράφουν έγγραφα για το συγκεκριμένο διαγωνισμό, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων της προσφοράς.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Β.2.1.2. **Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας:**

Εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Εάν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

(β) έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (266 Β΄), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα΄ και ββ΄ κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Β.2.1.3. **Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης οποιονδήποτε οικονομικό φορέα εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:**

α) τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

β) έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

γ) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/16,

δ) επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

**Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης οποιονδήποτε οικονομικό φορέα σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις, εάν διαθέτει ή διαπιστώσει:**

i) επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη **στρέβλωση του ανταγωνισμού**,

ii) μία κατάσταση **σύγκρουσης συμφερόντων** κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/16 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,

iii) με τα κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητα του.

iv) εάν ο οικονομικός φορέας **έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις** που προβλέπονται στην **παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 (τήρηση περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας)** .

Β.2.1.4. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν, είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις **Β.2.1.1, Β.2.1.2.** και **Β.2.1.3.** της παρούσας παραγράφου.

Β.2.1.5 Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης (διαγωνισμό).

### Β.2.2. Κριτήρια επιλογής

Γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό οικονομικοί φορείς που πληρούν σωρευτικά τις ακόλουθες απαιτήσεις συμμετοχής:

#### Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Όσον αφορά την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρείται στο κράτος-μέλος εγκατάστασής τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα του παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

#### Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση προμηθειών κατά την διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2015, 2016 και 2017), αναλόγου φύσεως με τα αντικείμενα του διαγωνισμού.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

# Ειδικοί Όροι Διακήρυξης Διαγωνισμού

## Άρθρο Γ.1: Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

### 

### Γ.1.1 Σύνταξη προσφορών.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπό του, σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 96 του ν.4412/2016.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Στον ενιαίο σφραγισμένο Φάκελο Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

* Η λέξη «Προσφορά» ή η φράση «Φάκελος Προφοράς»,
* Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό,
* Ο αριθμός της διακήρυξης,
* Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
* Τα στοιχεία του αποστολέα,

ήτοι σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

|  |
| --- |
| «**Στοιχεία προσφέροντος:** πλήρης επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου»  **ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:  **«Διακήρυξη διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης,**  **έτους 2018»**  **Αριθ. Πρωτ. Διακήρυξης: 85182/Β4/ 23-05-2018**  **Αναθέτουσα Αρχή**: Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων  Γενική Γραμματεία Παιδείας και Θρησκευμάτων  Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών  Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού  Τμήμα Α΄ Κατάρτισης & Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών  **Καταληκτική Ημερομηνία και ώρα Υποβολής Προσφορών**: **Τρίτη 05-06-2018 και ώρα 15:00 μ.μ.**  **Ημερομηνία και ώρα Διενέργειας Διαγωνισμού:** **Τετάρτη 06-06-2018 και ώρα 10:00 π.μ.**  **«Να ανοιχθεί μόνο από την αρμόδια Επιτροπή»** |

Ο ενιαίος φάκελος πρέπει να είναι ερμητικά σφραγισμένος, με διάφανη αυτοκόλλητη ταινία και τη σφραγίδα του Προσφέροντα στο σημείο σφράγισης.

**Ο ανωτέρω σφραγισμένος φάκελος** προσφοράς **κατατίθεται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής** (Διεύθυνση: Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι, Ισόγειο, γραφείο: 0103) με την ένδειξη «Διακήρυξη διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης, έτους 2018», με αναφορά στον τίτλο και τον Αριθμό πρωτοκόλλου του Διαγωνισμού και **με την επισήμανση** **«Να ανοιχθεί από την αρμόδια Επιτροπή»** και παραλαμβάνεται από το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

### Γ.1.2. Διευκρινίσεις σχετικά με την κατάργηση υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων διευκρινίζονται τα εξής:

**α. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

**β.** **Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων**

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

**γ. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

**δ. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

## 

## Άρθρο Γ.2 : Περιεχόμενο σφραγισμένου Φακέλου Προσφοράς

Τα περιεχόμενα του σφραγισμένου Φακέλου της Προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) **ξεχωριστός σφραγισμένος υπο-φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»,**

(β) **ξεχωριστός σφραγισμένος υπο-φάκελος με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»** και

(γ) **ξεχωριστός σφραγισμένος υπο-φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».**

### Γ.2.1 Περιεχόμενα σφραγισμένου (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Στον σφραγισμένο (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κατά περίπτωσης κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, όπως αυτά προσδιορίζονται στην υποπαράγραφο Γ.2.1.1 του παρόντος παραρτήματος.

#### Γ.2.1.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και την επιπλέον ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».**

Στον σφραγισμένο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής περιλαμβάνεται **μόνο** το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) του Παραρτήματος Η’ της διακήρυξης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα παράγραφο.

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ** |
| **1** | **Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα με όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται (Παράρτημα Η΄).**  **Σημαντική Επισήμανση:** Για το Μέρος IV του Τ.Ε.Υ.Δ. οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν μόνο την Ενότητα α, χωρίς να υποχρεούνται να συμπληρώσουν οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους ΙV.  **Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) πρέπει να φέρει την υπογραφή του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα.**  Επισημαίνεται ότι πέραν των οριζομένων στο Παράρτημα Η΄, πληροφορίες που αφορούν τη σύνταξη, δημοσίευση και υποβολή του παρέχονται για τους οικονομικούς φορείς στην Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (Αρ. πρωτ. 5797/25-11-2016, ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). |

Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας μπορεί να ζητεί από κάθε προσφέροντα ή υποψήφιο, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλει όλα ή ορισμένα από τα απαιτούμενα πιστοποιητικά και δικαιολογητικά των παραγράφων Β.2.1 και Β.2.2, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο για να διασφαλιστεί η ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις υποπαραγράφους Γ.5.1.1 και Γ.5.1.2.

### Γ.2.2. Περιεχόμενα σφραγισμένου (υπο)φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Στον σφραγισμένο (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κατά περίπτωσης κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

#### Γ.2.2.1. Τεχνική Προσφορά

Στον σφραγισμένο (υπο)φάκελο «Τεχνική Προσφορά»,οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ** |
| **1** | **Ο πίνακας συμμόρφωσης με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Δ΄,** συμπληρωμένος και υπογεγραμμένος από τον νόμιμο εκπρόσωπο, του προσφερόμενου **τμήματος/τμημάτων** ή σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο ή τους νόμιμους εκπροσώπους, σύμφωνα με τις οδηγίες συμπλήρωσης του Παραρτήματος αυτού. |
| **2** | **Δήλωση Χρόνου ισχύος προσφοράς, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο,** σύμφωνα με το άρθρο Γ.9 του Παραρτήματος Γ΄. Ο χρόνος ισχύος προσφορών είναι εκατόν ογδόντα **(180) ημέρες** από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. |
| **3** | **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο, σύμφωνα με την οποία:**   1. Εγγυάται ότι για δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής, δε θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών. 2. Τα προμηθευόμενα είδη θα είναι άριστης ποιότητας και αντοχής, καινούρια, αμεταχείριστα και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την υποβληθείσα προσφορά του υποψήφιου αναδόχου. 3. Τα προμηθευόμενα είδη πληρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.   4) Τα προμηθευόμενα είδη να είναι σύμφωνα με τις διαστάσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται.  5) Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό, εντός διετίας από την οριστική παραλαβή, θα αντικατασταθεί με νέο, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την αποστολή έγγραφης ειδοποίησης προς τον προμηθευτή. Εφόσον αποδειχτεί ελαττωματικό περισσότερο από το 10% της ποσότητας του συγκεκριμένου είδους, θα αντικατασταθεί όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου είδους, εντός ενός μηνός, χωρίς καμία απολύτως οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής. |

Η τεχνική προσφορά χρησιμοποιείται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν τηρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις της διακήρυξης και όχι για την τελική κατάταξη του υποψηφίου.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών της Τεχνικής Προσφοράς **συνιστά λόγο αποκλεισμού** του Οικονομικού Φορέα από το διαγωνισμό.

### Γ.2.3 Περιεχόμενα σφραγισμένου (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**. Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να έχει και όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η οικονομική προσφορά θα συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Ε΄ της παρούσας προκήρυξης.

Ο προσφέρων υποβάλλει προσφορά για τη συνολική ζητούμενη ποσότητα των ειδών του τμήματος στο οποίο συμμετέχει. Η προσφορά θα πρέπει να αφορά όλα τα προς προμήθεια είδη κάθε τμήματος. Προσφορά που δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων ειδών του τμήματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Συγκεκριμένα, η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τέτοιο τρόπο ώστε:

α. η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.

β. Η τιμή μονάδος θα δίνεται σε Ευρώ, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση των ειδών, σύμφωνα με το άρθρο Γ.10 του παρόντος Παραρτήματος της διακήρυξης.

γ. Η Οικονομική προσφορά θα υπογράφεται από τον ίδιο τον προμηθευτή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

δ. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται για το σύνολο των ειδών του(των) προκηρυχθέντος(ων) τμήματος(ων), η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δε θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας τμήματος. Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

ε. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

στ. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**ζ. Επισημαίνεται, ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή για κάθε Τμήμα δε θα πρέπει να ξεπερνά την αντίστοιχη προϋπολογισθείσα δαπάνη του αντίστοιχου Τμήματος, όπως αυτή προσδιορίζεται στους Πίνακες 1, 2 , 3, 4 και 5 του Παραρτήματος Α΄.**

θ. Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 90 του Ν.4412/2016. Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται σε ευρώ και θα πρέπει να είναι η τελική μετά από οποιαδήποτε έκπτωση ή μείωση, δε θα υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα προκήρυξη.

## Άρθρο Γ.3: Διαδικασία αποσφράγισης προσφορών

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στην **έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών** την ημέρα και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη ήτοι **την 06-06-2018, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.,** παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών προσφερόντων και των στοιχείων και δικαιολογητικών που υπεβλήθηκαν από αυτούς, με την επιφύλαξη του άρθρου 21 του Ν. 4412/2016. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης. Η Αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού παραλαμβάνει από τη Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού τις υποβληθείσες προσφορές και ελέγχει κατά πόσο έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Προσφορές που υποβάλλονται με οποιοδήποτε τρόπο μετά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη ως καταληκτική για την υποβολή προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η Επιτροπή αποσφραγίζει όλους τους εμπρόθεσμα υποβληθέντες φακέλους προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει εξωτερικά όλους τους επιμέρους σφραγισμένους υπο-φακέλους (δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς).

Η αποσφράγιση του υπο-φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών γίνεται δημόσια σε ένα στάδιο με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζονται οι υπο-φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής όλων των συμμετεχόντων, μονογράφονται και σφραγίζονται ανά φύλλο από την παραπάνω επιτροπή. Στη συνέχεια η επιτροπή ελέγχει την πληρότητα και εγκυρότητα των προαναφερθέντων δικαιολογητικών συμμετοχής.
2. Η αρμόδια επιτροπή προχωρεί στην αποσφράγιση των υπο-φακέλων τεχνικής προσφοράς, μόνο όσων συμμετεχόντων ο υπο-φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής έχει κριθεί ότι υποβλήθηκε νομίμως και προσηκόντως. Η επιτροπή μονογράφει και σφραγίζει ανά φύλλο το περιεχόμενο των φακέλων τεχνικής προσφοράς. Στη συνέχεια ελέγχει την πληρότητα και εγκυρότητά τους.
3. Τελικώς, αποσφραγίζονται οι υπο-φάκελοι της οικονομικής προσφοράς, μόνο όσων συμμετεχόντων οι υπο-φάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς έχουν κριθεί ότι υποβλήθηκαν νομίμως και προσηκόντως. Ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών και κατάταξης των προσφορών ανά Τμήμα. Στο σημείο αυτό, οι παριστάμενοι οικονομικοί φορείς και οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους αποχωρούν από την αίθουσα που συνεδριάζει η επιτροπή.
4. Εν συνεχεία, η επιτροπή, σε κλειστή, πλέον, συνεδρίαση ελέγχει τις οικονομικές προσφορές, συντάσσει πίνακα τιμών και σειράς κατάταξης των προσφορών και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο ανά Τμήμα. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές σύμφωνα με τα ανωτέρω οι φάκελοι της τεχνικής ή/και οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά κρατούνται μέχρι την λήξη της διαδικασίας.
5. Η επιτροπή συντάσσει σχετικό Πρακτικό/ά - με αιτιολογημένη κρίση - (για ένα ή περισσότερα Τμήματα), το οποίο υπογράφει και το διαβιβάζει στην αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ήτοι με την έκδοση της/των σχετικής/ών απόφασης/σεων έγκρισης, η οποία/ες κοινοποιείται/ούνται με επιμέλεια της αναθέτουσας αρχής στους προσφέροντες.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

## Άρθρο Γ.4 : Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν. 4412/2016. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δε λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α’ 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

**β. Η προσφερόμενη τιμή**.

Η κατακύρωση γίνεται ανά Τμήμα στον/στους προσφέροντα/ντες τη χαμηλότερη συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. για το σύνολο των προσφερόμενων ειδών ανά Τμήμα, μεταξύ αυτών που έχουν καταθέσει αποδεκτές προσφορές, με την προϋπόθεση ότι η προαναφερθείσα συνολική τιμή είναι μικρότερη από ή ίση με την ανώτατη προϋπολογισθείσα συνολική τιμή για το σύνολο των προσφερόμενων ειδών ανά Τμήμα.

Σε περίπτωση που υπάρξουν ισότιμες προσφορές, ήτοι προφορές με την ίδια ακριβώς τιμή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση θα γίνει ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία των ανωτέρω οικονομικών φορέων.

## Άρθρο Γ.4.1 : Απόρριψη Προσφορών

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δε θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

* είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/ και αιρέσεις,
* αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
* αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους είδη της προμήθειας,
* αφορά σε μέρος μόνο της ζητούμενης ποσότητας εκάστου είδους (η απόρριψη της προσφοράς αφορά μόνο στο είδος ή στα είδη για τα οποία προσφέρεται μέρος της ζητούμενης ποσότητας),
* δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας διακήρυξης,
* δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά,
* δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή,
* η οικονομική προσφορά υπερβαίνει την ανώτατη προϋπολογισθείσα τιμή του Τμήματος πλέον Φ.Π.Α.
* ορίζει χρόνο παράδοσης - υλοποίησης της προμήθειας μεγαλύτερο του προβλεπομένου στην παρούσα,
* ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 180 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή δεν αναφέρεται καθόλου,
* παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
* δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

## Άρθρο Γ.5 : Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής των ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν.4412/2016, ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων από την αρμόδια Αναθέτουσα Αρχή, καλείται εγγράφως ο προσφέρων (ή οι προσφέροντες) στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινός ανάδοχος) να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α’ 74), **εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.**

Ο φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης πρέπει να φέρει την ακόλουθη ένδειξη:

|  |
| --- |
| «**Στοιχεία προσφέροντος:** πλήρης επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου»  **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**  ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:  «**Διακήρυξη διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης,**  **έτους 2018»**  **Αριθ. Πρωτ. Διακήρυξης: 85182/Β4/23-05-2018**  **Αναθέτουσα Αρχή**: Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων  Γενική Γραμματεία Παιδείας και Θρησκευμάτων  Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών  Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού  Τμήμα Α΄ Κατάρτισης & Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών  **«Να ανοιχθεί μόνο από την αρμόδια Επιτροπή»** |

### Γ.5.1. Αποδεικτικά Μέσα –Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στο άρθρο Β.2. «Κριτήρια Ποιοτικής επιλογής» του παρόντος παραρτήματος, πρέπει να ισχύουν σωρευτικά κατά:

* την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς
* την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης
* κατά την σύναψη της σύμβασης

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που αναθέτει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά για τον παρόντα διαγωνισμό και είναι σε ισχύ, εκτός και εάν αναφέρεται διαφορετικά στην παρούσα.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

#### Γ.5.1.1. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού της παρ. Β.2.1.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής των ενστάσεων ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων από την αρμόδια Αναθέτουσα Αρχή, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η οριστική κατακύρωση, εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, οφείλει να υποβάλει τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά.

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (άρθρο 80, Ν.4412/2016)** |
| **1** | **Απόσπασμα του Ποινικού Μητρώου** **ημερομηνίας έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής εγγραφής ειδοποίησης εγγραφής ειδοποίησης προσκόμισης.**  Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:  αα) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (O.E. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), όλους τους διαχειριστές,  ββ) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.  γγ ) Στις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων το φυσικό πρόσωπο.  δδ) Επιπλέον των ανωτέρω προσώπων, η υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου επεκτείνεται και στα πρόσωπα εκείνα τα οποία εξουσιοδοτούνται από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα να υπογράφουν έγγραφα της προσφοράς ή και την σύμβαση για την εν λόγω προκήρυξη, εφόσον υπογράφουν έγγραφα της προσφοράς. |
| **2** | **Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας**  Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη τους το Δημόσιο **για κάθε νόμιμη χρήση** (εκτός είσπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων) **σε ισχύ**, σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 73 και την παρ.2β του άρθρου 80, του Ν.4412/2016. |
| **3** | **Πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, σε ισχύ**  Οι υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο **την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση σε όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλει ασφαλιστικές εισφορές,** σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 73 και παρ.2β του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α΄/2016). |
| **4** | **Αποδεικτικό άρθρου 73, παρ. 2, περ. γ΄ του Ν.4412/2016**  Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι Πράξεις Επιβολής Προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, για την περίπτωση γ’ της παραγράφου 2 του άρθρου 73.  Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, τότε **ο οικονομικός φορέας υποβάλλει** **ένορκη βεβαίωση** ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του ποινή από την εν λόγω υπηρεσία. |
| **5** | **Για τις περιπτώσεις των υποπαραγράφων Β.2.1.3 και Β.2.1.5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο.** |
| **6** | **Νομιμοποιητικά Έγγραφα:**  **Στην περίπτωση συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου**, τα δημοσιευμένα επίσημα νομιμοποιητικά έγγραφα(Φ.Ε.Κ. ή Γ.Ε.ΜΗ., κ.λ.π.), τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο τους χώρας έδρας ή λειτουργίας τους, από τα οποία να προκύπτουν:   * **Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ., καθώς και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,** * **Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε.** * **Στην περίπτωση φυσικού προσώπου,** η βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν μπορούν να εκτυπωθούν βεβαιώσεις έναρξης, μεταβολής ή διακοπής εργασιών, τότε όπως αναφέρεται στην με αριθ. Δ.ΟΡΓ.Δ. 1186555 ΕΞ 2016 (ΦΕΚ 4447 τ. Β΄/30-06-2016) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, οι υπηρεσίες κάνουν αποδεκτές υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 8 του Ν.  1599/1986 στις οποίες «οι ενδιαφερόμενοι δηλώνουν τα απαιτούμενα στοιχεία και την ακρίβεια αυτών» όπου θα συνοδεύονται με εκτύπωση μέσω του συστήματος του TAXISNET, σύμφωνα με την οποία βεβαιώνονται στοιχεία της επιχείρησης.   **Στην περίπτωση άλλων μορφών εταιρειών,** οποιαδήποτε νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι και οι οποίοι έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους. |
| Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (1), (2) και (3) πιστοποιητικά ή όπου τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις υποπαραγράφους **Β.2.1.1** και **Β.2.1.2** και **Β.2.1.3 (περίπτωση α) του άρθρου Β.2.,** το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.  Στην περίπτωση αυτή οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις υποπαραγράφους **Β.2.1.1** και **Β.2.1.2** και **Β.2.1.3 (περίπτωση α) του άρθρου Β.2.** της παρούσας. | |

**Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν** τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία **και επιπλέον τα εξής:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ** |
| **1** | **Δήλωση** όλων των μελών τηςένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, ψηφιακά υπογεγραμμένης υποχρεωτικά από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, στην οποία θα φαίνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Στην εν λόγω δήλωση επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει **ρητή δέσμευση** των μελών να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η/οι σύμβαση/εις, υπό τους κατωτέρω όρους:   * Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση της προμήθειας, * Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπου του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρεται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος, * Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού. |
| **2** | **Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης** του προσώπου που υπογράφει ή και υποβάλλει την προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας ή/ και είναι παρόν κατά την αποσφράγισή της, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας. |
| **3** | **Πράξη του αρμόδιου οργάνου** κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας από το οποίο προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην ένωση ή την κοινοπραξία και τη συμμετοχή του μέλους στο διαγωνισμό. |

#### 

#### Γ.5.1.2 Δικαιολογητικά απόδειξης καταλληλότητας για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας της υποπαραγράφου Β.2.2.1

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ** |
| **1** | **Για την υποπαράγραφο Β.2.2.1 του άρθρου Β.2 πιστοποιητικό/βεβαίωση** από το οποίο να προκύπτει ότι οι οικονομικοί φορείς είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρείται στο κράτος-μέλος εγκατάστασής τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα του παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 |

#### 

#### Γ.5.1.3. Δικαιολογητικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της υποπαραγράφου Β.2.2.3

|  |  |
| --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ** |
| **1** | Η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των οικονομικών φορέων αποδεικνύεται, με  **Κατάλογο** στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών (3) τελευταίων ετών 2015, 2016, 2017 (κατ΄ελάχιστον 1), είτε στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, με μνεία για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά. |

Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με το άρθρο 19 του ν. 4412/16.

### Γ.5.2. Διαδικασία αποσφράγισης Δικαιολογητικών κατακύρωσης

Η αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσωρινού αναδόχου (ή των προσωρινών αναδόχων) στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Εάν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί έως 15 ημέρες εφόσον αιτιολογείται επαρκώς (άρθρο 103§2, Ν.4412/2016).

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των δικαιολογητικών κατακύρωσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει ένα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται. (άρθρο 103§4, Ν.4412/2016).

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει ένα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Υπηρεσία για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Μετά και την ως άνω αποσφράγιση η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ως προς την πληρότητα και νομιμότητά τους.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) είναι ψευδή ή ανακριβή, ή αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο Β.2. «Κριτήρια ποιοτικής επιλογής» της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ. ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσωρινός ανάδοχος μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές, άρθρο 104 ν. 4412/16), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο Γ.8 της παρούσας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, του άρθρου Β.2. «Κριτήρια ποιοτικής επιλογής» της παρούσας, **η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.** Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη **σύνταξη πρακτικού/κών (για ένα ή περισσότερα τμήματα)** από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης: **είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά το άρθρο 103 του Ν.4412/16, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης.**

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται **με την απόφαση/σεις κατακύρωσης (για ένα ή περισσότερα τμήματα) του άρθρου 105 του Ν.4412/16.**

Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με τα άρθρα 360 του Ν.4412/16.

## Άρθρο Γ.6 : Κατακύρωση-σύναψη σύμβασης (άρθρο 105 του Ν. 4412/2016)

Η Απόφαση Κατακύρωσης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο,

Βάσει των ανωτέρω, η διαδικασία έχει ως εξής:

**Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού (σύμβασης), εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης προσκομίζοντας την προβλεπόμενη από την διακήρυξη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.**

Εάν ο Ανάδοχος είναι ίδιος για περισσότερα από ένα τμήματα είναι δυνατό να υπογραφεί μία σύμβαση για τα τμήματα αυτά.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη αποκλειστικά βάσει τιμής προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν. 4412/16.

## Άρθρο Γ.7 : Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του Π.Δ. 25/2015 (ΦΕΚ 34/ τεύχος Α’/2015).

## Άρθρο Γ.8 : Εγγυήσεις

### 

### Γ.8.1. Έκδοση εγγυητικών επιστολών

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων Γ.8.2 και Γ.8.3 εκδίδονται α­πό πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κρά­τη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθη­κών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοι­χου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Πα­ρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφο­νται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονο­μικό φορέα.

Στην περίπτωση που οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από Πιστωτικά Ιδρύματα, αυτές θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα Υποδείγματα του Παραρτήματος ΣΤ΄. Στην περίπτωση κατάθεσης στην Αναθέτουσα Αρχή γραμματίου συστάσεως παρακαταθήκης από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, σύμφωνα με τον τύπο που ορίζουν ειδικές διατάξεις για αυτό.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική Γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και επικύρωση από την Αρμόδια Αρχή.

### 

### Γ.8.2. Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

**Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν.4412/2016, **το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5%** επί της αξίας της σύμβασης του/των τμήματος/των, χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α., **με ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο μήνες μετά την καταληκτική ημερομηνία παράδοσης των υλικών,** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α΄/2016)**.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει και υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α..

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο Γ.8.2 της παρούσας και επιπρόσθετα, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική παραλαβή των προκηρυσσόμενων ειδών.

## Άρθρο Γ.9: Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατό ογδόντα **(180) ημερολογιακές ημέρες,** από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του **Διαγωνισμού (παρ. 4, άρθρο 97 του ν. 4412/2016).**

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, κατ’ ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τη Διακήρυξη αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς, **ήτοι έως εκατό ογδόντα (180) ημέρες**. Πέραν των ορίων αυτών, θα ισχύουν τα προβλεπόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 97 του ν. 4412/16.

**Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του προβλεπόμενου από τη Διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή, θα απευθύνει σχετικό έγγραφο αίτημα προς τους προσφέροντες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την αποστολή του σχετικού αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

## Άρθρο Γ.10: Παράδοση ειδών

Η παράδοση της συνολικής ποσότητας των προς προμήθεια ειδών των Τμημάτων 1 έως 5 των αντίστοιχων Πινάκων 1 έως 5 του Παραρτήματος Α΄ θα πραγματοποιηθεί είτε τμηματικά είτε άπαξ και **εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών** **από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης**.

Τα είδη του Πίνακα 1 του Παραρτήματος Α΄ **θα παραδοθούν στο κτίριο του ΥΠ.Π.Ε.Θ**. που εδρεύει επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Μαρούσι **με προσωπικό, μεταφορικά μέσα και δαπάνη του προμηθευτή.** Ο Ανάδοχος (ή οι Ανάδοχοι) είναι υποχρεωμένος/οι να παραδώσει/σουν τα ζητούμενα είδη σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Δ΄ της παρούσας διακήρυξης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 204 έως 209 του Ν.4412/16.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις (λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι) που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, είναι δυνατή η παράταση του συμβατικού χρόνου παράδοσης των ειδών με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, χωρίς να επιβληθούν κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του Ν. 4412/16.

Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής περί παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης εκδίδεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή.

Το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

**Προσφορά στην οποία αναγράφεται χρόνος παράδοσης που υπερβαίνει αυτόν που καθορίζεται πιο πάνω, απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Αναθέτουσα Αρχή (Γενική Γραμματεία Παιδείας και Θρησκευμάτων ή Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας αναλόγως) που εκτελεί την προμήθεια για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα υλικά, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα και υποχρεούται να παραδίδει τα είδη σε εργάσιμες ημέρες και ώρες κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με την αρμόδια Υπηρεσία

**Άρθρο Γ.11: Παραλαβή υλικών (Άρθρο 208 του Ν. 4412/2016).**

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Μετά την ολοκλήρωση της άνω διαδικασίας, η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

α) να παραλάβει το υλικό

β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης

γ) να απορρίψει το υλικό

Αν η Επιτροπή Παραλαβής, παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια Υπηρεσία που εκτελεί τη σύμβαση ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινόμενου Οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου Οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθεση περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια Υπηρεσία που εκτελεί τη σύμβαση ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δε μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινόμενου Οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Γνωμοδοτικής Επιτροπής, το υλικό μπορεί να απορριφθεί.

Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου θα γίνει από το αρμόδιο όργανο της Υπηρεσίας, την Επιτροπή Παραλαβής, με σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στο Παράρτημα Δ΄ της παρούσας και με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 208 του Ν. 4412/16.

Σε περίπτωση παράδοσης ελαττωματικών προϊόντων σε ποσοστό άνω του 3% της συνολικής ποσότητας ανά είδος, ο ανάδοχος οφείλει να αντικαταστήσει άμεσα την ελαττωματική ποσότητα, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 208 του Ν. 4412/16.

**Άρθρο Γ.12:** **Ενστάσεις (άρθρο 127 του Ν. 4412/2016).**

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση, η προθεσμία για την άσκηση της οποίας είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. O αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για τη διοίκηση της αναθέτουσας αρχής όργανο, αποφασίζει επί της ένστασης, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

## Άρθρο Γ. 13: Υποχρεώσεις Αναδόχου

Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του/των αναδόχου/ων να τηρεί/ούν τις υποχρεώσεις του/τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/16.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο Φορέα ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο και θα κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

* Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ήβλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολείγια την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου.
* Σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 206 και 207, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α΄/2016), σε περίπτωση παράδοσης ή αντικατάστασης του συμβατικού αντικειμένου, με ευθύνη του Αναδόχου, μετά από τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης και εφόσον ο Ανάδοχος έχει αιτηθεί εγκαίρως και λάβει αντίστοιχη παράταση, επιβάλλεται από την Αναθέτουσα αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς Φ.Π.Α.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται είτε με παρακράτηση από την πληρωμή του Αναδόχου, είτε με ισόποση κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, εφόσον ο τελευταίος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση που Ανάδοχος είναι Ένωση, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της.

* Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α΄/2016).
* Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας), έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας προκήρυξης και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.
* Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

## Άρθρο Γ.14: Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση προσφορά:

**α)** Η οποία αποκλίνει από τα άρθρα 92 έως 100, και 102 έως 104 του Ν. 4412/16 ή υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

**β)** Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/16.

**γ)** Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 102 Ν. 4412/16.

**δ)** Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.

**ε)** Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές ανά τμήμα. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/16, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

**στ)** Προσφορά υπό αίρεση.

**ζ)** Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τα έγγραφα της σύμβασης

Προσφορά για την οποία συντρέχει μία ή περισσότερες των προϋποθέσεων απόρριψης που περιλαμβάνονται σε άλλα άρθρα της παρούσας Διακήρυξης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## Άρθρο Γ.15: Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης είτε για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης είτε για τμήμα/τα αυτής, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις και οι όροι, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 106 του Ν. 4412/16.

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του Ν. 4412/16, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

## 

## Άρθρο Γ.16: Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου αποτελεί και τη συμβατική του αμοιβή και περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) και τις λοιπές κρατήσεις υπέρ τρίτων. Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται. Σε περίπτωση τυχόν παράτασης της σύμβασης, το οικονομικό αντάλλαγμα θα παραμείνει σταθερό.

Πέραν της συμβατικής αμοιβής, ο Ανάδοχος δεν θα έχει καμία απαίτηση κατά της Αναθέτουσας Αρχής για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης ή εξ αφορμής αυτού.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου, μετά την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του Φορέα και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Η ανάδοχος εταιρεία θα επιβαρυνθεί με τις νόμιμες κρατήσεις οι οποίες έχουν ως εξής:

- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» βάσει του ν.4013/2011 (Α΄ 204), ως ισχύει.

- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

- επί των ανωτέρω κρατήσεων, Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.

- Κάθε άλλη εν ισχύ κράτηση κατά την πληρωμή των τιμολογίων.

Από την καθαρή αξία του τιμολογίου αφαιρούνται όλες οι ανωτέρω κρατήσεις και στο υπόλοιπο γίνεται κράτηση 4% στην καθαρή αξία για την προμήθεια ειδών που αποτελεί και την παρακράτηση του αναλογούντος φόρου εισοδήματος (παρ. 2., του άρθρου 64, του Ν. 4172/13).

Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων επιβαρύνουν τον/τους Ανάδοχο/-ους, ο δε Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επιβαρύνει το Δημόσιο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## Άρθρο Γ.17: Εγκρίσεις –Τροποποιήσεις σύμβασης

Σχετικά με τυχόν τροποποιήσεις της σύμβασης θα ισχύουν οι σχετικές διατάξεις. Οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση της σύμβασης δεν θα παραβλάπτει την εκτέλεση του αντικειμένου, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη.

Σύμφωνα με το άρθρο 201 του 4412/2016, η τροποποίηση της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν. 4412/16, γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

## 

## Άρθρο Γ.18: Λύση-Καταγγελία Σύμβασης

Η αναθέτουσα Αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν. 4412/16,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## Άρθρο Γ.19 : Ισχύουσα Νομοθεσία – Επίλυση Διαφορών

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε τυχόν διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου ή των αναδόχων, η οποία θα αφορά στην παράδοση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Εκτός από τους παραπάνω όρους, ισχύουν και οι σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016 καθώς και οι σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ ΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Ο Προσφέρων υποχρεούται να υποβάλλει - **με ποινή αποκλεισμού** - στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», **συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη** την τεχνική περιγραφή του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία υποβάλλει προσφορά, σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις:

|  |  |
| --- | --- |
| **Στήλη** | **Επεξήγηση** |
| **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ** | Στη στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί, επιχειρησιακοί και λοιποί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τις οποίες θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις. |
| **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | Στη στήλη αυτή έχουν συμπληρωθεί:  Η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο.  **Η μη τήρηση των ανωτέρω, συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.** |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **Με ποινή αποκλεισμού, στη στήλη αυτή σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει την μορφή:**  **ΝΑΙ ή ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά.** |

## Άρθρο Δ.1. Τεχνικές Προδιαγραφές για το Τμήμα 1 (Πίνακας Συμμόρφωσης)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** |
| **ΤΜΗΜΑ 1: ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ** |  |  |
| **1. Γομολάστιχα**  Γομολάστιχα δίχρωμη (μπλε - κόκκινη) μεσαίου μεγέθους. Το υλικό κατασκευής να είναι άριστης ποιότητας και αντοχής και να μην προκαλεί μουτζούρες και φθορές στο χαρτί κατά το σβήσιμο.  **2. Γομολάστιχα**  Γομολάστιχα λευκή, μεσαίου μεγέθους, απαλή στο χαρτί ώστε να μην προκαλούνται φθορές ή μουντζούρες στα έγγραφα.  **3. Διορθωτικό υγρό 20 ml + Διαλυτικό υγρό 20 ml (Πλήρες σετ).**  Το διορθωτικό υγρό των 20 ml και το διαλυτικό υγρό των 20 ml να είναι σε πλήρες σετ (1+1). Η διάρκεια λειτουργίας τους να ισχύει για τουλάχιστον τρία (3) έτη και να είναι άριστης ποιότητας.   1. **Κόλλα stick**   Να είναι σε συσκευασία των 8,2 γραμμαρίων. Να είναι άριστης ποιότητας και αντοχής.  **5. Κόλλα ρευστή**  Να είναι σε σωληνάριο των 20 ml. Να είναι γενικής χρήσης, τύπου UHU ή ισοδύναμη.  **6. Μαρκαδόροι Επισήμανσης**  Να έχουν μύτη πλακέ 2 - 5 mm, κατάλληλη για χοντρές και λεπτές υπογραμμίσεις. Το μελάνι να στεγνώνει αμέσως μετά την υπογράμμιση και είναι κατάλληλο για όλα τα είδη χαρτιού. Χρώματος κίτρινο.  **7. Μαρκαδόροι Επισήμανσης**  Να έχουν μύτη πλακέ 2 - 5 mm, κατάλληλη για χοντρές και λεπτές υπογραμμίσεις. Το μελάνι να στεγνώνει αμέσως μετά την υπογράμμιση και είναι κατάλληλο για όλα τα είδη χαρτιού. Χρώματος πορτοκαλί.  **8. Μαρκαδόροι Κόκκινοι**  Να έχουν στρογγυλή μύτη 1,5 - 3 mm. Να είναι τύπου Edding 300 ή ισοδύναμοι και να είναι ανεξίτηλοι. Να είναι σε χρώμα κόκκινο.  **9. Μαρκαδόροι Μαύροι**  Να έχουν στρογγυλή μύτη 1,5 - 3 mm. Να είναι τύπου Edding 300 ή ισοδύναμοι και να είναι ανεξίτηλοι. Να είναι σε χρώμα μαύρο.  **10. Μαρκαδόροι Μπλε**  Να έχουν στρογγυλή μύτη 1,5 - 3 mm. Να είναι τύπου Edding 300 ή ισοδύναμοι και να είναι ανεξίτηλοι. Να είναι σε χρώμα μπλε.  **11. Μαρκαδόροι Πράσινοι**  Να έχουν στρογγυλή μύτη 1,5 - 3 mm. Να είναι τύπου Edding 300 ή **ισοδύναμοι** και να είναι ανεξίτηλοι. Να είναι σε χρώμα πράσινο.  **12. Μελάνια για ταμπόν σφραγίδων**  Να είναι σε φιαλίδιο των 30 ml.Να είναι σε χρώμα μπλε και να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων.  **13. Μολύβια ξύλινα τύπου ANSON 2ΗΒ ή ισοδύναμα**  Να είναι άριστης ποιότητας και αντοχής.  **14. Μπλοκ σημειώσεων**  Να είναι **ριγέ,** διαστάσεων **Α5** **(15 x 21 cm), 50 φύλλων,** τύπος ψαροκολλητά (όχι spiral) και χωρίς εξώφυλλο.  **15. Ξύστρες μολυβιών**  Να είναι διαστάσεων 2,5 Χ 1,5 Χ 1cm. Να είναι μεταλλικές και ανοξείδωτες.  **16. Πρωτόκολλα απλά**  Να είναι διαστάσεων 25 X 35cm, 200 φύλλων, τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ 543α ή ισοδύναμο. Να είναι βιβλιοδετημένα με σκληρό εξώφυλλο.  **17. Σελιδοδείκτες**  Να είναι πέντε (5) χρωμάτων, ημιδιαφανείς, πλαστικοί και αυτοκόλλητοι. Να είναι διαστάσεων 12 Χ 45mm και το κάθε χρώμα να έχει 25 φύλλα.  **18. Σελοτέιπ**  Να είναι διαστάσεων 15mm Χ 33μ με άνοιγμα 2,6 cm. Τύπου Anker ή ισοδύναμο  **19. Σπόγγος**  Κατάλληλος για να σβήνει μαρκαδόρο από λευκό πίνακα ανακοινώσεων.  **20. Στυλό διαρκείας με μπίλια τύπου Pelican ή ισοδύναμο**  Να έχει πάχος γραφής 1.0 mm και το πάχος εξωτερικής περιμέτρου να είναι τύπου Bic Crystal (όχι λεπτότερο). Να είναι σε χρώμα κόκκινο.  **21. Στυλό διαρκείας με μπίλια τύπου Pelican ή ισοδύναμο**  Να έχει πάχος γραφής 1.0 mm και το πάχος εξωτερικής περιμέτρου να είναι τύπου Bic Crystal (όχι λεπτότερο). Να είναι σε χρώμα μαύρο.  **22. Στυλό διαρκείας με μπίλια τύπου Pelican ή ισοδύναμο**  Να έχει πάχος γραφής 1.0 mm και το πάχος εξωτερικής περιμέτρου να είναι τύπου Bic Crystal (όχι λεπτότερο). Να είναι σε χρώμα μπλε.  **23. Στυλό διαρκείας με μπίλια τύπου Pelican ή ισοδύναμο**  Να έχει πάχος γραφής 1.0 mm και το πάχος εξωτερικής περιμέτρου να είναι τύπου Bic Crystal (όχι λεπτότερο). Να είναι σε χρώμα πράσινο.  **24. Ταμπόν σφραγίδας**  Να είναι διαστάσεωνNo.2 (12cm x 8,2cm), σε μεταλλική θήκη. Να είναι σε χρώμα μπλε.  **25. Ταμπόν σφραγίδας**  Να είναι διαστάσεωνNo.2 (12cm x 8,2cm), σε μεταλλική θήκη. Να είναι σε χρώμα κόκκινο.  **26. Φυλλάδα με σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλων.**  Να είναι ριγέ, διαστάσεων 25x35 cm, τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ 503α ή ισοδύναμο.  **27. Τετράδιο (100 φύλλων) με πλαστική επένδυση.**  Τετράδιο Εξηγήσεων με πλαστική επένδυση, ριγέ, διαστάσεων 17 Χ 25cm, 100 φύλλων, χρώματος σκούρου μπλε. Τύπου SKAG ή ισοδύναμου, άριστης ποιότητας, (όχι απλό σχολικό τετράδιο).  **28. Τετράδιο (50 φύλλων) με πλαστική επένδυση.**  Τετράδιο Εξηγήσεων με πλαστική επένδυση χρώματος σκούρου μπλε, με αλφαβητικό ευρετήριο (Α-Ω). To ευρετήριο να είναι ριγέ, διαστάσεων 17Χ25cm, 50 φύλλων. Να είναι τύπου SKAG ή ισοδύναμου, άριστης ποιότητας, (όχι απλό σχολικό τετράδιο).  **29. Χάρακες**  Να είναι διαφανείς, πλαστικοί, διαστάσεων 30 cm.  **30. Αυτοκόλλητο χαρτί**  Να είναι διαστάσεων 50 Χ 75χmm (100 φύλλων), τύπου Post-it ή ισοδύναμο.  **31. Χαρτοκόπτες**  Να είναι μεταλλικοί, ανοξείδωτοι και ανθεκτικοί.  **32. Ψαλίδια γραφείου**  Να είναι ανοξείδωτα, μεγέθους 16-17 cm, με πλαστική λαβή και μυτερές άκρες. Να είναι γενικής χρήσης (όχι χειροτεχνίας).  **33. ΧΑΡΤΙ**  Να είναι χονδρό, πάχους 160 γραμμαρίων, Λευκό Α4, σε δεσμίδες των 250 φύλλων. Κατάλληλο για έγχρωμες εκτυπώσεις σε εκτυπωτές τύπου Laser. | **ΝΑΙ** |  |

## Άρθρο Δ.2. Τεχνικές Προδιαγραφές για το Τμήμα 2 (Πίνακας Συμμόρφωσης)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** |
| **ΤΜΗΜΑ 2: ΕΙΔΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ** |  |  |
| **1. Διαφανείς ζελατίνες Α4 με τρύπες & άνοιγμα επάνω.**  Να είναι ενισχυμένες και πάχους 0,05 mm.  **2.** **Διαφανείς ζελατίνες Α4 με άνοιγμα επάνω και δεξιά. Τύπου L.**  Να είναι πάχους 0,10 mm.  **3.** **Διαχωριστικά A4**  Να είναι χρωματιστά, PP πλαστικά, δέκα (10) Θεμάτων.  **4.Κλασέρ από χαρτόνι (ράχη 4/32)**  Να είναι με πλαστική επένδυση και θήκη στη ράχη 4/32. Να είναι σε χρώμα κίτρινο.  **5.Κλασέρ από χαρτόνι (ράχη 4/32)**  Να είναι με πλαστική επένδυση και θήκη στη ράχη 4/32. Να είναι σε χρώμα κόκκινο.  **6.Κλασέρ από χαρτόνι (ράχη 4/32)**  Να είναι με πλαστική επένδυση και θήκη στη ράχη 4/32. Να είναι σε χρώμα μπλε.  **7. Κλασέρ από χαρτόνι (ράχη 4/32)**  Να είναι με πλαστική επένδυση και θήκη στη ράχη 4/32. Να είναι σε χρώμα πράσινο.  **8.Κλασέρ από χαρτόνι (ράχη 8/32)**  Να είναι με πλαστική επένδυση και θήκη στη ράχη 8/32. Να είναι σε χρώμα κίτρινο.  **9.Κλασέρ από χαρτόνι (ράχη 8/32)**  Να είναι με πλαστική επένδυση και θήκη στη ράχη 8/32. Να είναι σε χρώμα κόκκινο.  **10.Κλασέρ από χαρτόνι (ράχη 8/32)**  Να είναι με πλαστική επένδυση και θήκη στη ράχη 8/32. Να είναι χρώμα μπλε.    **11. Κλασέρ από χαρτόνι (ράχη 8/32)**  Να είναι με πλαστική επένδυση και θήκη στη ράχη 8/32. Σε χρώμα πράσινο.  **12. Ντοσιέ με έλασμα, από πλαστικό PVC**  Να είναι με διαφανές εμπροσθόφυλλο και χρωματιστό οπισθόφυλλο, για έγγραφα μεγέθους Α4. Σε τέσσερα διαφορετικά χρώματα.    **13. Ντοσιέ αρχείου με κορδέλες.**  Να είναι διαστάσεων 25Χ35Χ 10cm ράχη, χρώματος μπλε.  **14. Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάν – χάρτινο**  Να είναιδιαστάσεων 25Χ35 cm, χρώματος κίτρινο ή πορτοκαλί.  **15. Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάν – χάρτινο**  Να είναι διαστάσεων 25Χ35 cm, χρώματος κόκκινο.  **16. Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάν – χάρτινο**  Να είναι διαστάσεων 25Χ35 cm, χρώματος μπλε.  **17. Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάν – χάρτινο**  Να είναι διαστάσεων 25Χ35 cm, χρώματος πράσινο.  **18. Ντοσιέ με πτερύγια πρεσπάν – χάρτινο**  Να είναι διαστάσεων 25Χ35 cm, σε διάφορα χρώματα. | **ΝΑΙ** |  |

## Άρθρο Δ.3. Τεχνικές Προδιαγραφές για το Τμήμα 3 (Πίνακας Συμμόρφωσης)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** |
| **ΤΜΗΜΑ 3: ΕΙΔΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ** |  |  |
| **1.Αποσυνδετήρες εγγράφων (καβουράκι).**  Να είναι μεταλλικοί και ανθεκτικοί.  **2.** **Αποσυνδετήρες εγγράφων (τανάλια).**  Το υλικό κατασκευής να είναι μέταλλο καλής ποιότητας και αντοχής. Να είναι δαγκάνα με ελατήριο, τύπου Roma Top ή ισοδύναμοι άριστης ποιότητας.  **3.** **Διατρητήρες (περφορατέρ)**  Να είναι μεταλλικοί, ανθεκτικοί, 20 φύλλων με οδηγό.  **4. Διατρητήρες (περφορατέρ) μεγάλοι**  Να είναι μεταλλικοί, ανθεκτικοί, 60 φύλλων με οδηγό.  **5. Λάστιχα**  Να είναι φαρδιά, πλακέ, μεγάλης αντοχής, σε πακέτα του 1Kgr ή των 500 τεμαχίων. Το πλάτος τους να είναι 5-8 mm και η διάμετρος (κλειστά) να είναι 19-20 cm. Να είναι μεγάλης αντοχής και άριστης ποιότητας. Δύναται να κατατεθεί και προσφορά σε πακέτα 1/2 Kgr, ίδιων διαστάσεων.  **6.** **Κλιπς μεταλλικά Νο. 3 (32 mm)**  Να είναι σε χρώμα μαύρο.  **7. Κλιπς μεταλλικά Νο. 4 (41 mm)**  Να είναι σε χρώμα μαύρο.  **8.Κλιπς μεταλλικά Νο. 5 (51 mm)**  Να είναι σε χρώμα μαύρο.  **9. Συνδετήρες Νο. 50 (κουτάκι 100 τεμ.).**  Να είναι ανοξείδωτοι, μεταλλικοί. Ποσότητα 2.200 κουτάκια των 100 τεμαχίων.    **10. Συνδετήρες Νο. 78 (κουτάκι 50 τεμ.).**  Να είναι ανοξείδωτοι, μεταλλικοί. Ποσότητα 2.200 κουτάκια των 50 τεμαχίων.  Δύναται να κατατεθεί και προσφορά για κουτάκι 100 τεμαχίων.  **11. Συνδετήρες Νο. 33 (κουτάκι 100 τεμ.).**  Να είναι ανοξείδωτοι, μεταλλικοί. Ποσότητα 2.200 κουτάκια των 100 τεμαχίων.  **12. Συρραπτική μηχανή Νο 126**  Να είναι τύπου romeo maestri, σε διάσταση Νο. 126 ή ισοδύναμη (όχι μίνι).  **13.Συρραπτική μηχανή**  Να είναι τύπου romeo maestri, σε διάσταση Νο. 64 ή ισοδύναμη (όχι μίνι).  **14. Συρραφίδες επιτραπέζιας συρραπτικής μηχανής Νο. 23/13** | **ΝΑΙ** |  |

## Άρθρο Δ.4. Τεχνικές Προδιαγραφές για το Τμήμα 4 (Πίνακας Συμμόρφωσης)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** |
| **ΤΜΗΜΑ 4: ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ** |  |  |
| **1.Κοπίδια**  Η διάστασή τους να είναι 15cm, με φαρδιά λάμα και πλαστική λαβή. Το μήκος της λεπίδας να είναι ρυθμιζόμενο.  **2.** **Κούτες συσκευασίας με αυτιά**  Οι κούτες συσκευασίας να έχουν διαστάσεις 51x35x32 cm) πάχους 5 φύλλων. Αναφέρεται σε κλειστή - συσκευασμένη κούτα. Οι διαστάσεις αφορούν σε μήκος, πλάτος, ύψος. Να είναι ανθεκτικές από χαρτόνι 5 φύλλων.  **3.** **Ταινία συσκευασίας**  Να είναι διαστάσεων 50 mm x 66m. Να είναι σε καφέ χρώμα.  **4. Μεμβράνη διαφανής Strecth Film χειρός**  Να έχει διαστάσεις πλάτος 50cm X 23 m και να είναι σε συσκευασία ρολού. | **ΝΑΙ** |  |

## Άρθρο Δ.5. Τεχνικές Προδιαγραφές για το Τμήμα 5 (Πίνακας Συμμόρφωσης)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** |
| **ΤΜΗΜΑ 5: ΔΙΑΦΟΡΑ ΥΛΙΚΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ** |  |  |
| **1.** **Συρραπτική επιτραπέζια μηχανή**  Να είναι βαρέως τύπου, μεταλλική, κατάλληλη να δέχεται συρραφίδες από Νο 23/10 έως και Νο 23/17 (όλα τα μεγέθη). Τύπου SKREBBA ή ισοδύναμη.  **2.** **Συρραπτική επιτραπέζια μηχανή**  Να είναι βαρέως τύπου, μεταλλική (επαγγελματική), για συρραφή 200 φύλλων με βάθοs σύρραψηs 10cm, κατάλληλη να δέχεται συρραφίδες από Νο 23/10 έως και Νο 23/20 (όλα τα μεγέθη). Τύπου SKREBBA ή ισοδύναμη.  **3. Δίφυλλες κάρτες πλαστικοποίησης (Laminating pouches)**  Να είναι διαστάσεων 216 x 303 mm, πάχους 100 mic, διαφανείς, υψηλής ποιότητας, σε κουτί 100 τεμαχίων (για έγγραφα μεγέθους Α4).  **4.Δίφυλλες κάρτες πλαστικοποίησης (Laminating pouches)**  Να είναι διαστάσεων 303 x 426 mm, πάχους 100 mic, διαφανείς, σε κουτί 100 τεμαχίων (για έγγραφα μεγέθους Α3). | **ΝΑΙ** |  |

**Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Ε΄**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ΤΜΗΜΑ 1 - "ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ"** | | |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ** | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ** | **ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ** |
| 1 | Γομολάστιχα δίχρωμη (μπλε-κόκκινη) μεσαίου μεγέθους. Το υλικό κατασκευής να είναι άριστης ποιότητας και αντοχής και να μην προκαλεί μουτζούρες και φθορές στο χαρτί κατά το σβήσιμο. | 400 | τεμάχιο |
| 2 | Γομολάστιχα λευκή, μεσαίου μεγέθους, απαλή στο χαρτί ώστε να μην προκαλούνται φθορές ή μουντζούρες στα έγγραφα. | 700 | τεμάχιο |
| 3 | Διορθωτικό υγρό 20 ml + Διαλυτικό υγρό 20 ml (Πλήρες σετ). Η διάρκεια άριστης λειτουργίας τους να ισχύει για 3 έτη (τουλάχιστον). | 1.800 | σετ 1+1 |
| 4 | Κόλλα stick 8,2 gr | 200 | τεμάχιο |
| 5 | Κόλλα ρευστή 20 ml (σε σωληνάριο), γενικής χρήσης, τύπου UHU ή ισοδύναμη | 80 | σωληνάριο |
| 6 | Μαρκαδόροι επισήμανσης (χρώμα : κίτρινο) (μύτη πλακέ 2 - 5 mm) | 2.000 | τεμάχιο |
| 7 | Μαρκαδόροι επισήμανσης (χρώμα : πορτοκαλί) (μύτη πλακέ 2 - 5 mm) | 500 | τεμάχιο |
| 8 | Μαρκαδόροι Κόκκινοι (με στρογγυλή μύτη 1,5 - 3 mm), τύπου Edding 300 ή ισοδύναμοι. Να είναι ανεξίτηλοι. | 300 | τεμάχιο |
| 9 | Μαρκαδόροι Μαύροι (με στρογγυλή μύτη 1,5 - 3 mm), τύπου Edding 300 ή ισοδύναμοι. Να είναι ανεξίτηλοι. | 600 | τεμάχιο |
| 10 | Μαρκαδόροι Μπλε (με στρογγυλή μύτη 1,5 - 3 mm), τύπου Edding 300 ή ισοδύναμοι. Να είναι ανεξίτηλοι. | 400 | τεμάχιο |
| 11 | Μαρκαδόροι Πράσινοι (με στρογγυλή μύτη 1,5 - 3 mm), τύπου Edding 300 ή ισοδύναμοι. Να είναι ανεξίτηλοι. | 10 | τεμάχιο |
| 12 | Μελάνια για ταμπόν σφραγίδων, (φιαλίδιο 30 ml). Χρώμα μπλε. | 236 | φιαλίδιο |
| 13 | Μολύβια ξύλινα τύπου 2ΗΒ ANSON ή ισοδύναμα, άριστης ποιότητας και αντοχής. | 2.500 | τεμάχιο |
| 14 | Μπλοκ σημειώσεων ριγέ Α5 (15 x 21 cm), 50 φύλλων. Τύπος ψαροκολλητά (όχι spiral), χωρίς εξώφυλλο. | 500 | τεμάχιο |
| 15 | Ξύστρες μολυβιών, μεταλλικές, ανοξείδωτες (2,5 Χ 1,5 Χ1cm) | 1.000 | τεμάχιο |
| 16 | Πρωτόκολλα απλά, διαστάσεων 25X35cm, 200 φύλλων, τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ 543α ή ισοδύναμο. Βιβλιοδετημένα με σκληρό εξώφυλλο. | 60 | τεμάχιο |
| 17 | Σελιδοδείκτες 5 χρωμάτων ημιδιαφανείς, πλαστικοί αυτοκόλλητοι, διαστάσεων 12Χ45mm, (25 φύλλα ανά χρώμα). | 2.000 | σετ των 5 τεμαχίων |
| 18 | Σελοτέιπ (15mmΧ33μ) με άνοιγμα 2,6 cm. Τύπου Anker ή ισοδύναμο | 1.500 | τεμάχιο |
| 19 | Σπόγγος για λευκό πίνακα | 1 | τεμάχιο |
| 20 | Στυλό διαρκείας με μπίλια τύπου Pelican ή ισοδύναμο. Με πάχος γραφής 1.0 mm και το πάχος εξωτερικής περιμέτρου να είναι τύπου Bic Crystal (όχι λεπτότερο). Χρώμα κόκκινο. | 4.500 | τεμάχιο |
| 21 | Στυλό διαρκείας με μπίλια τύπου Pelican ή ισοδύναμο. Με πάχος γραφής 1.0 mm και το πάχος εξωτερικής περιμέτρου να είναι τύπου Bic Crystal (όχι λεπτότερο). Χρώμα μαύρο. | 2.000 | τεμάχιο |
| 22 | Στυλό διαρκείας με μπίλια τύπου Pelican ή ισοδύναμο. Με πάχος γραφής 1.0 mm και το πάχος εξωτερικής περιμέτρου να είναι τύπου Bic Crystal (όχι λεπτότερο). Χρώμα μπλε. | 9.000 | τεμάχιο |
| 23 | Στυλό διαρκείας με μπίλια τύπου Pelican ή ισοδύναμο. Με πάχος γραφής 1.0 mm και το πάχος εξωτερικής περιμέτρου να είναι τύπου Bic Crystal (όχι λεπτότερο). Χρώμα πράσινο. | 100 | τεμάχιο |
| 24 | Ταμπόν σφραγίδας μπλε, No 2 (12cm x 8,2cm) σε μεταλλική θήκη. | 240 | τεμάχιο |
| 25 | Ταμπόν σφραγίδας κόκκινο, No 2 (12cm x 8,2cm) σε μεταλλική θήκη. | 3 | τεμάχιο |
| 26 | Φυλλάδα με σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλων. Να είναι ριγέ, διαστάσεων 25x35 cm. Τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ 503α ή ισοδύναμο. | 40 | τεμάχιο |
| 27 | Τετράδιο Σκούρο Μπλε με πλαστική επένδυση (ριγέ 17χ25cm) 100 φύλλων. Αναφέρεται σε τετράδιο Εξηγήσεων με πλαστική επένδυση χρώματος σκούρου μπλε. Τύπου SKAG ή ισοδύναμου, άριστης ποιότητας, (όχι απλό σχολικό τετράδιο). | 120 | τεμάχιο |
| 28 | Τετράδιο Σκούρο Μπλε με πλαστική επένδυση (ευρετήριο, ριγέ 17χ25cm) 50 φύλλων. Αναφέρεται σε τετράδιο Εξηγήσεων με πλαστική επένδυση χρώματος σκούρου μπλε, με αλφαβητικό ευρετήριο (Α - Ω). Τύπου SKAG ή ισοδύναμου, άριστης ποιότητας, (όχι απλό σχολικό τετράδιο). | 20 | τεμάχιο |
| 29 | Χάρακες πλαστικοί διαφανείς 30cm | 150 | τεμάχιο |
| 30 | Αυτοκόλλητο χαρτί 50χ75χmm (100 φύλλων) τύπου Post-it ή ισοδύναμο. | 5.000 | τεμάχιο |
| 31 | Χαρτοκόπτες μεταλλικοί, ανοξείδωτοι, ανθεκτικοί. | 80 | τεμάχιο |
| 32 | Ψαλίδια γραφείου ανοξείδωτα (μεγέθους 16-17 cm), με πλαστική λαβή και μυτερές άκρες, γενικής χρήσης (όχι χειροτεχνίας). | 120 | τεμάχιο |
| 33 | ΧΑΡΤΙ ΧΟΝΔΡΟ ΛΕΥΚΟ Α4 (ΔΣΜ) 160gr | 10 | δεσμίδα 250 φύλλων |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1 "ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ" ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α 24%** | | |  |
| **Φ.Π.Α. 24%** | | |  |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1 "ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ" ΜΕ Φ.Π.Α 24%** | | |  |

**Αθήνα ………/………../2018**

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**

**(Υπογραφή – Σφραγίδα)**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ΤΜΗΜΑ 2 - "ΕΙΔΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ"** |  |  |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ** | | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ** | **ΜΟΝΑΔΑΜΕΤΡΗΣΗΣ** |
| 1 | | Διαφανείς ζελατίνες Α4 με τρύπες & άνοιγμα επάνω. Ενισχυμένες, πάχους 0,05mm. | 30.000 | τεμάχιο |
| 2 | | Διαφανείς ζελατίνες Α4 με άνοιγμα επάνω και δεξιά. Τύπου L, πάχους 0,10mm. | 1.800 | τεμάχιο |
| 3 | | Διαχωριστικά A4 χρωματιστά, PP πλαστικά (10 Θεμάτων) | 500 | Συσκευασία των 10 θεμάτων |
| 4 | | Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32. Χρώμα κίτρινο. | 40 | τεμάχιο |
| 5 | | Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32. Χρώμα κόκκινο. | 40 | τεμάχιο |
| 6 | | Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32. Χρώμα μπλε. | 40 | τεμάχιο |
| 7 | | Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 4/32. Χρώμα πράσινο. | 40 | τεμάχιο |
| 8 | | Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32. Χρώμα κίτρινο. | 400 | τεμάχιο |  |
| 9 | | Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32. Χρώμα κόκκινο. | 400 | τεμάχιο |
| 10 | | Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32. Χρώμα μπλε. | 400 | τεμάχιο |
| 11 | | Κλασέρ από χαρτόνι με πλαστική επένδυση & θήκη στη ράχη 8/32. Χρώμα πράσινο. | 400 | τεμάχιο |
| 12 | | Ντοσιέ με έλασμα, από πλαστικό PVC με διαφανές εμπροσθόφυλλο και χρωματιστό οπισθόφυλλο, για έγγραφα μεγέθους Α4. Σε τέσσερα διαφορετικά χρώματα. | 2.500 | τεμάχιο |
| 13 | | Ντοσιέ αρχείου με κορδέλες διαστάσεων 25Χ35 Χ10cm ράχη. Χρώμα μπλε. | 600 | τεμάχιο |
| 14 | | Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάν – χάρτινο, διαστάσεων25χ35 cm. Χρώμα κίτρινο (ή πορτοκαλί) | 2.000 | τεμάχιο |
| 15 | | Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάν – χάρτινο διαστάσεων25χ35 cm. Χρώμα κόκκινο. | 2.000 | τεμάχιο |
| 16 | | Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάν – χάρτινο διαστάσεων25χ35 cm. Χρώμα μπλε. | 2.000 | τεμάχιο |
| 17 | | Ντοσιέ με πτερύγια και λάστιχο πρεσπάν – χάρτινο διαστάσεων25χ35 cm. Χρώμα πράσινο. | 2.000 | τεμάχιο |
| 18 | | Ντοσιέ με πτερύγια πρεσπάν – χάρτινο 25Χ35 cm (σε διάφορα χρώματα). | 2.000 | τεμάχιο |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2 - "ΕΙΔΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ" ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α 24%** | | | |  |
| **Φ.Π.Α. 24%** | | | |  |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2 - "ΕΙΔΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ" ΜΕ Φ.Π.Α 24%** | | | |  |

**Αθήνα ………/………../2018**

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**

**(Υπογραφή – Σφραγίδα)**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ΤΜΗΜΑ 3 - "ΕΙΔΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ"** |  |  |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ** | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ** | **ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ** |
| 1 | Αποσυνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί (καβουράκι) | 150 | τεμάχιο |
| 2 | Αποσυνδετήρες εγγράφων (τανάλια). Το υλικό κατασκευής να είναι μέταλλο καλής ποιότητας και αντοχής. Δαγκάνα με ελατήριο. Τύπου Roma Top ή ισοδύναμοι άριστης ποιότητας. | 80 | τεμάχιο |
| 3 | Διατρητήρες (περφορατέρ) μεταλλικοί 20 φύλλων με οδηγό. | 100 | τεμάχιο |
| 4 | Διατρητήρες (περφορατέρ) μεγάλοι μεταλλικοί 60 φύλλων με οδηγό. | 8 | τεμάχιο |
| 5 | Λάστιχα φαρδιά πλακέ μεγάλης αντοχής (πακέτα 1Kgr ή 500τεμ.) Το πλάτος να είναι 5-8 mm και η διάμετρος (κλειστά) 19-20cm. Να είναι μεγάλης αντοχής και άριστης ποιότητας. | 80 | πακέτο 1 κιλού (ή 500 τμχ) |
| 6 | Κλιπς μεταλλικά μαύρα Νο 3 (32 mm) | 1.800 | τεμάχιο |
| 7 | Κλιπς μεταλλικά μαύρα Νο 4 (41 mm) | 1.600 | τεμάχιο |
| 8 | Κλιπς μεταλλικά μαύρα Νο 5 (51 mm) | 1.300 | τεμάχιο |
| 9 | Συνδετήρες ανοξείδωτοι μεταλλικοί Νο 50 (κουτάκι 100 τεμαχίων) | 2.200 | κουτί |
| 10 | Συνδετήρες ανοξείδωτοι μεταλλικοί Νο 78 (κουτάκι 50 τεμαχίων) | 2.200 | κουτί |
| 11 | Συνδετήρες ανοξείδωτοι μεταλλικοί Νο 33 (κουτάκι 100 τεμαχίων) | 2.000 | κουτί |
| 12 | Συρραπτική μηχανή τύπου romeo maestri Νο 126 ή ισοδύναμη (όχι μίνι). | 200 | τεμάχιο |
| 13 | Συρραπτική μηχανή τύπου romeo maestri Νο 64 ή ισοδύναμη (όχι μίνι). | 220 | τεμάχιο |
| 14 | Συρραφίδες επιτραπέζιας συρραπτικής μηχανής Νο 23/13 | 100 | κουτί |
| 15 | Συρραφίδες συρ/κής μηχανής χειρός μεγάλης Νο 126 (24/6) | 1.500 | κουτί |
| 16 | Συρραφίδες συρ/κής μηχανής χειρός μικρής Νο 64 | 2.500 | κουτί |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 3 - "ΕΙΔΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ" ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α 24%** | | |  |
| **Φ.Π.Α. 24%** | | |  |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 3 - "ΕΙΔΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ" ΜΕ Φ.Π.Α 24%** | | |  |

**Αθήνα ………/………../2018**

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**

**(Υπογραφή – Σφραγίδα)**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ΤΜΗΜΑ 4 - "ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ"** |  |  |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ** | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ** | **ΜΟΝΑΔΑΜΕΤΡΗΣΗΣ** |
| 1 | Κοπίδια 15cm με φαρδιά λάμα & πλαστική λαβή. Με ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας | 80 | τεμάχιο |
| 2 | Κούτες συσκευασίας με αυτιά (διαστάσεις συσκευασμένης 51x35x32 cm) πάχους 5 φύλλων. Αναφέρεται σε κλειστή - συσκευασμένη κούτα. Οι διαστάσεις αφορούν σε μήκος, πλάτος, ύψος. Να είναι ανθεκτικές από χαρτόνι 5 φύλλων. | 600 | τεμάχιο |
| 3 | Ταινία συσκευασίας καφέ χρώματος 50 mm x 66m. | 150 | τεμάχιο |
| 4 | Μεμβράνη διαφανής Strecth Film χειρός (πλάτος 50cm X 23 m) σε ρολό. | 13 | ρολλό |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 4 - "ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ" ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α 24%** | | |  |
| **Φ.Π.Α. 24%** | | |  |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 4 - "ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ" ΜΕ Φ.Π.Α 24%** | | |  |

**Αθήνα ………/………../2018**

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**

**(Υπογραφή – Σφραγίδα)**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ΤΜΗΜΑ 5 - "ΔΙΑΦΟΡΑ ΥΛΙΚΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ"** |  |  |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ** | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ** | **ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ** |
| 1 | Συρραπτική επιτραπέζια μηχανή βαρέως τύπου, μεταλλική, κατάλληλη να δέχεται συρραφίδες από Νο 23/10 έως και Νο 23/17 (όλα τα μεγέθη). Τύπου SKREBBA ή ισοδύναμη. | 10 | τεμάχιο |
| 2 | Συρραπτική επιτραπέζια μηχανή βαρέως τύπου, μεταλλική (επαγγελματική), για συρραφή 200 φύλλων με βάθοs σύρραψηs 10cm, κατάλληλη να δέχεται συρραφίδες από Νο 23/10 έως και Νο 23/20 (όλα τα μεγέθη). Μεταλλική ανθεκτική (επαγγελματική). Τύπου SKREBBA ή ισοδύναμη. | 2 | τεμάχιο |
| 3 | Δίφυλλες κάρτες πλαστικοποίησης (Laminating pouches), διαστάσεων 216 x 303 mm, πάχους 100 mic, διαφανείς, υψηλής ποιότητας, σε κουτί 100 τεμαχίων (για έγγραφα μεγέθους Α4). | 2 | κουτί |
| 4 | Δίφυλλες κάρτες πλαστικοποίησης (Laminating pouches), διαστάσεων 303 x 426 mm, πάχους 100 mic, διαφανείς, σε κουτί 100 τεμαχίων (για έγγραφα μεγέθους Α3). | 2 | κουτί |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 5 - "ΔΙΑΦΟΡΑ ΥΛΙΚΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ" ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α 24%** | | |  |
| **Φ.Π.Α. 24%** | | |  |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 5 - "ΔΙΑΦΟΡΑ ΥΛΙΚΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ" ΜΕ Φ.Π.Α 24%** | | |  |

**Αθήνα ………/………../2018**

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**

**(Υπογραφή – Σφραγίδα)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ :**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ Α΄ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

## 

## ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

**ΑΡΙΘΜΟΣ: /2018**

**ΠΟΣΟΥ:**

**(συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. 24%)**

**ΜΕ ΘΕΜΑ:**«…..**.**

**Τμήμα ….**

**(Χρηματοδότηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό)**

Σήμερα την ……./……./2018 στο Μαρούσι και στο Κτίριο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, οδός Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15180 Μαρούσι, οι υπογεγραμμένοι:

**α)** αφενός ο/η ……………………………………… που εκπροσωπεί με την ιδιότητά του αυτή, με βάση τις κείμενες διατάξεις το Ελληνικό Δημόσιο και

**β)** αφετέρου ο/η ………………………………… που εκπροσωπεί την εταιρεία …………………………………, που εδρεύει……………………, οδός ………………, αριθμός ………, τηλ. …………… συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

**Άρθρο 1**

**Αντικείμενο Σύμβασης**

Με συνοπτικό διαγωνισμό που διενεργήθηκε στις ……/……/2018 με την αριθμ. πρωτ. ………../Β4/……………. διακήρυξη μειοδοτικού διαγωνισμού με σκοπό την προμήθεια Ειδών γραφικής ύλης για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του ΥΠ.Π.Ε.Θ.., κατακυρώθηκε με βάση την απόφαση με αρ. πρωτ. ……/Β4/……-……-….. του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η προμήθεια του/των τμήματος/των … όπως αναφέρονται στο Παράρτημα 1 της παρούσας σύμβασης και σύμφωνα με τους πάγιους όρους που αναφέρονται στο ίδιο Παράρτημα αυτής, στο όνομα της εταιρείας …………………………………, που εδρεύει ……………………, οδός ………………, αριθμός ………, τηλ ……………

Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλομένους με την προαναφερόμενη ιδιότητα του, αναθέτει την προμήθεια του/των τμήματος/των (της αριθμ. ………… διακήρυξης) στο δεύτερο ονομαζόμενο στο εξής «Ανάδοχο», οποίος αναλαμβάνει την προμήθεια ειδών με τους κατωτέρω όρους και σύμφωνα με τις διατάξεις τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις ……………………………………………………….

Για όλα τα θέματα αναφορικά με την προμήθεια ειδών η οποία πραγματοποιείται με τη σύμβαση αυτή ισχύουν τα αναφερόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, των οποίων ο ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα, τα οποία κατά σειρά ισχύος είναι τα εξής:

α) Η παρούσα σύμβαση

β) Η απόφαση κατακύρωσης

β) Η Διακήρυξη με όλα τα Παραρτήματά της

γ) Η προσφορά του Αναδόχου

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των ανωτέρω εγγράφων, υπερισχύει το ανώτερο κατά σειρά ισχύος.

**Άρθρο 1**

**Αντικείμενο Σύμβασης**

Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλομένους με την προαναφερόμενη ιδιότητα του αναθέτει στον δεύτερο ονομαζόμενο στο εξής «Ανάδοχο», την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του ΥΠ.Π.Ε.Θ. έτους 2018, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του Αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

**Άρθρο 2**

**Διάρκεια Σύμβασης**

Η διάρκεια παροχής της προμήθειας αφορά την περίοδο από την υπογραφή της σύμβασης έως και την παράδοση των ειδών για τα Τμήματα 1 έως 5 του διαγωνισμού.

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα πραγματοποιηθεί εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης στην έδρα του ΥΠ.Π.Ε.Θ., επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37 Τ.Κ. 151 80 στο Μαρούσι και η παραλαβή θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

**Άρθρο 3**

**Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του/των αναδόχου/ων να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/16.

Τα αναλώσιμα υλικά που θα βρεθούν κατά τον έλεγχο παραλαβής και για δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής, κατά την περίοδο της χρησιμοποίησής τους ακατάλληλα, με οποιαδήποτε αλλοίωση, σε ποσοστό 3% της συνολικής ποσότητας, θα επιστραφούν στον ανάδοχο, ο οποίος έχει την υποχρέωση να τα αντικαταστήσει εντός δεκαπέντε (15) ημερών.

**Άρθρο 4**

**Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις**

Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου αποτελεί και την συμβατική του αμοιβή και περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) και τις λοιπές κρατήσεις υπέρ τρίτων. Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται. Σε περίπτωση τυχόν παράτασης της σύμβασης το οικονομικό αντάλλαγμα θα παραμείνει σταθερό.

Πέραν της συμβατικής αμοιβής, ο Ανάδοχος δεν θα έχει καμία απαίτηση κατά της Αναθέτουσας Αρχής για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης ή εξ αφορμής αυτού.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου, μετά την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του Φορέα και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σε βάρος του Προϋπολογισμού Εξόδων του Φορέα του οικονομικού έτους 2018.

Συγκεκριμένα, η ανάδοχος εταιρεία θα επιβαρυνθεί με τις νόμιμες κρατήσεις οι οποίες έχουν ως εξής:

- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» βάσει του ν.4013/2011 (Α΄ 204), ως ισχύει.

- 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης» υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

- επί των ανωτέρω κρατήσεων, Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.

- Κάθε άλλη εν ισχύ κράτηση κατά την πληρωμή των τιμολογίων.

Από την καθαρή αξία του τιμολογίου αφαιρούνται όλες οι ανωτέρω κρατήσεις και στο υπόλοιπο γίνεται κράτηση 4% στην καθαρή αξία για την προμήθεια ειδών που αποτελεί και την παρακράτηση του αναλογούντος φόρου εισοδήματος (παρ. 2., του άρθρου 64, του Ν. 4172/13).

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και είναι 24%.

Ειδικότερα, πέραν των ανωτέρω, ισχύουν τα εξής:

* **Για το τμήμα 1 του πίνακα 1,** ο Ανάδοχος θα συνάψει σύμβαση συνολικής αξίας έως 15.750,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% € (3.780,00€) ή 19.530,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.
* **Για το τμήμα 2 του πίνακα 2,** ο Ανάδοχος θα συνάψει σύμβαση συνολικής αξίας έως 10.350,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% (2.484,00€) ή 12.834,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.
* **Για το τμήμα 3 του πίνακα 3,** ο Ανάδοχος θα συνάψει σύμβαση συνολικής αξίας έως 12.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% (2.880,00€) ή 14.880,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.
* **Για το τμήμα 4 του πίνακα 4,** ο Ανάδοχος θα συνάψει σύμβαση συνολικής αξίας έως

1.200,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% (288,00€) ή 1.488,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

* **Για το τμήμα 5 του πίνακα 5,** ο Ανάδοχος θα συνάψει σύμβαση συνολικής αξίας έως

700,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24% (168,00€) ή 868,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

**Άρθρο 5**

**Καταγγελία Σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις δύναται να καταγγείλει εγγράφως καθ’ οιονδήποτε χρόνο την παρούσα Σύμβαση, εφόσον η Ανάδοχος υπαιτίως παραβεί οποιαδήποτε από τις συμβατικές της Υποχρεώσεις, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημίες ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί η Ανάδοχος από την καταγγελία της Σύμβασης.

Η έγγραφη καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει την Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο.

Η Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση αν το Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων δεν τηρήσει τους όρους της σύμβασης.

**Άρθρο 6**

**Επίλυση Διαφορών**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από την Ελληνική Νομοθεσία και κάθε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία μεταξύ του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» και της «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ» που θα αφορά στην εφαρμογή, την εκτέλεση, την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης ή γενικά στις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, λύεται από τα δικαστήρια των Αθηνών που καθίστανται αποκλειστικά αρμόδια. Εκτός από τα παραπάνω ισχύουν γενικά και όλες οι κείμενες διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Για όλα τα θέματα αναφορικά με την προμήθεια η οποία πραγματοποιείται με τη σύμβαση αυτή ισχύουν οι όροι της Διακήρυξης με όλα τα παραρτήματά της, η προσφορά του προμηθευτή, η παρούσα σύμβαση και το επισυναπτόμενο Παράρτημα 1 της σύμβασης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της, των οποίων ο προμηθευτής έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα, δηλαδή τα ακόλουθα κατά σειρά ισχύος:

α) Η παρούσα σύμβαση

β) Η Διακήρυξη με όλα τα Παραρτήματά της

γ) Η προσφορά του Αναδόχου

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τευχών, υπερισχύει το τεύχος που είναι ανώτερο κατά σειρά ισχύος.

**Άρθρο 7**

**Ανωτέρα Βία**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Ανάδοχο, όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην ανωτέρω παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά όπως προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

**Άρθρο 8**

**Τελικοί Όροι της Σύμβασης**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης κατατέθηκε από τον Ανάδοχο εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με στοιχεία Νο ……………………………….., ποσού …………….. €, ημερομηνία έκδοσης ………………. της Τράπεζας ………………….. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν.4412/16.

Σχετικά με τυχόν τροποποιήσεις της σύμβασης θα ισχύουν οι σχετικές διατάξεις. Οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση της σύμβασης δεν θα παραβλάπτει την εκτέλεση του αντικειμένου, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ’ εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Το κείμενο της παρούσης συμβάσεως, αφού αναγνώσθηκε και συμφωνήθηκε, υπεγράφη και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα. Από τα τρία (3) όμοια αντίτυπα της σύμβασης αυτής, τα δύο παραμένουν στην Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού, Συγκέντρωσης και Υποβολής Παραστατικών και λοιπών θεμάτων, και το τρίτο έλαβε η Ανάδοχος Εταιρεία.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Για το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων**  **………………………………….** | **Για την Εταιρεία**  **Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**  **………………………………….** |

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄:

# ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

**Άρθρο Ζ.1 : Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης**

Ονομασία Τράπεζας ………………………

Κατάστημα …………………………

(Δ/νση οδός-αριθμός ΤΚ – τηλ-ΦΑΞ) Ημερομηνία έκδοσης ……………

ΕΥΡΩ …………………………….

Προς:

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ Α’**

**Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37 - 15180 ΜΑΡΟΥΣΙ**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ υπ’ αριθμόν …………………….. για ΕΥΡΩ…………………………………**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ………… (και ολογράφως) ……………… στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της Εταιρείας …………………………………………………, Α.Φ.Μ. ……………………………., οδός……………………………, αριθμός ……………, ΤΚ………………… (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1) …………………………, (2) ……………………………, κ.λ.π. ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), για την καλή εκτέλεση από αυτή των όρων της με αριθμό …………… σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης για το/τα τμήμα/τα ………………………… (αριθμός διακήρυξης 85182/Β4/23-05-2018) προς κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και το οποίο ποσόν καλύπτει το **5%** της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας …………………… ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον δύο μήνες μετά την καταληκτική ημερομηνία ποσοτικής παράδοσης.

**(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄ :**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (T.E.Υ.Δ.)**

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης συντάχθηκε σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και διατίθεται μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων σε ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .doc (σε επεξεργάσιμη μορφή), αναρτημένο επικουρικά μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στην αναθέτουσα αρχή σε έντυπη μορφή.

Το Τ.Ε.Υ.Δ. συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:

* Το μέρος Ι είναι συμπληρωμένο από την Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα υπόλοιπα μέρη (ΙΙ, ΙΙΙ, IV και VI) συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα, κατά περίπτωση και μόνο στα πεδία που ήδη έχουν επιλεγεί από την Αναθέτουσα Αρχή, όπως εμφαίνονται στο συνημμένο Τ.Ε.Υ.Δ. του παραρτήματος Η της παρούσας πρόσκλησης.
* Τα μέρη ΙΙ.Α, ΙΙ.Β, ΙΙ.Γ, ΙΙΙ και IV συμπληρώνονται από όλους τους οικονομικούς φορείς.
* Το μέρος ΙΙ.Δ συμπληρώνεται στην περίπτωση υπεργολαβικής ανάθεσης.
* Το μέρος V δεν απαιτείται να συμπληρωθεί για την τρέχουσα διαδικασία ανάθεσης σύμβασης.
* Το μέρος VI συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/ -ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι:

Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει ένα Τ.Ε.Υ.Δ..

Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας ποσοστό της σύμβασης που ξεπερνάει το 30% της συνολικής της αξίας, τότε υποβάλλεται μαζί με το Τ.Ε.Υ.Δ. του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα και χωριστό Τ.Ε.Υ.Δ. εκ μέρους του/των υπεργολάβου/ων.

Κατά την υποβολή του Τ.Ε.Υ.Δ, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την υπογραφή του ΤΕΥΔ, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Όταν συμμετέχουν ενώσεις, απαντούν θετικά στο σχετικό ερώτημα του Μέρους ΙΙ.Α. [Τρόπος συμμετοχής] και συμπληρώνουν τις πληροφορίες που ζητούνται στα επιμέρους ερωτήματα α, β και γ. Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν χωριστά Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε φορέα - μέλος της ένωσης, στα οποία παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως ΙV.

Υπεργολαβία

α) Από τον προσφέροντα απαιτείται να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα (ποσοστό) της

σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει, συμπληρώνοντας το Μέρος ΙΙ.Δ του Τ.Ε.Υ.Δ..

β) Σύμφωνα με την παρ. 6, του άρθρου 131, του Ν. 4412/2016, όταν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που ξεπερνάει το 30%, τότε υποβάλλει υποχρεωτικά χωριστό/ά Τ.Ε.Υ.Δ. όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α, Β και Γ του Μέρους ΙΙΙ του Τ.Ε.Υ.Δ. για καθέναν από τον/τους υπεργολάβο/ους, προκειμένου να επαληθευτεί η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, του Ν.4412/2016. Επισημαίνεται πως όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, τότε η Υπηρεσία απαιτεί από τον προσφέροντα να τον/ τους αντικαταστήσει.

Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο άρθρο Γ.4 της παρούσας πρόσκλησης, τότε οι φορείς αυτοί υποβάλλουν υποχρεωτικά χωριστό Τ.Ε.Υ.Δ. με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του μέρους ΙΙ και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ του Τ.Ε.Υ.Δ., για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

**Σημαντική Επισήμανση:** Για το Μέρος IV του Τ.Ε.Υ.Δ., οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν μόνο την Ενότητα α, χωρίς να υποχρεούνται να συμπληρώσουν οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους ΙV.

* Επισημαίνεται ότι ως προς τις διαδικασίες συμβάσεων προμηθειών, δεν υφίσταται επί του παρόντος εθνικός επίσημος κατάλογος του άρθρου 83 του Ν.4412/2016.
* Σημειώνεται ότι το ΓΕΜΗ δεν συνιστά επίσημο κατάλογο.

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (T.E.Υ.Δ.)**

**[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή[[1]](#endnote-1) και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

|  |
| --- |
| **Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)**  - Ονομασία: **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  - Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.: **100015990**  - Ταχυδρομική διεύθυνση / Ταχ. Κωδικός/ Πόλη: **Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ.: 151 80, Μαρούσι**  - Αρμόδιος για πληροφορίες: Τσιαδή Ευαγγελία  - Τηλέφωνο: 210-3442377  - Ηλ. ταχυδρομείο: [etsiadi@minedu.gov.gr](mailto:etsiadi@minedu.gov.gr),  - Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): <http://www.minedu.gov.gr> |
| **Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**  - Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού  CPV): **«ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΣΕ ΕΥΡΩ (€) για την επιλογή**  **Αναδόχου/-ων για την προμήθεια Ειδών γραφικής ύλης, για την κάλυψη των αναγκών του ΥΠ.Π.Ε.Θ.» (CPV:** 30192700-8, 30199000-0, 30199500-5 και 30192000-1**)**  - Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:  - Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες: **ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ**  - Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων: **ΠΕΝΤΕ (5) ΤΜΗΜΑΤΑ**  - Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (*εάν υπάρχει*): |

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ Τ.Ε.Υ.Δ. ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Στοιχεία αναγνώρισης:*** | ***Απάντηση:*** |
| Πλήρης Επωνυμία: | [ ] |
| Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ):  Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει | [ ] |
| Ταχυδρομική διεύθυνση: | [……] |
| Αρμόδιος ή αρμόδιοι[[2]](#endnote-2) :  Τηλέφωνο:  Ηλ. ταχυδρομείο:  Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Γενικές πληροφορίες:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση[[3]](#endnote-3); |  |
| Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής); | [ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου |
| **Εάν ναι**:  Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.  α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:  β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:  γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο[[4]](#endnote-4):  δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;  **Εάν όχι:**  **Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση** ***ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:***  ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει **βεβαίωση** πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: | α) [……]  *β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[……][……][……][……]*  γ) [……]  δ) [ ] Ναι [ ] Όχι  ε) [ ] Ναι [ ] Όχι  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……][……]* |
| ***Τρόπος συμμετοχής:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους[[5]](#endnote-5); | [ ] Ναι [ ] Όχι |
| ***Εάν ναι****, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.* | |
| **Εάν ναι**:  α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα …):  β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:  γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας. | α) [……]  β) [……]  γ) [……] |

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

*Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ονοματεπώνυμο  συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται: | [……]  [……] |
| Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα | [……] |
| Ταχυδρομική διεύθυνση: | [……] |
| Τηλέφωνο: | [……] |
| Ηλ. ταχυδρομείο: | [……] |
| Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό …): | [……] |

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ[[6]](#endnote-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Στήριξη:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω; | [ ]Ναι [ ]Όχι |

***Εάν ναι****, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις* ***ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα*** *από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

*Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.*

*Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.*

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Υπεργολαβική ανάθεση :*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας; | [ ]Ναι [ ]Όχι  Εάν **ναι** παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:  […] | |

*Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).*

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**[[7]](#endnote-7)

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**[[8]](#endnote-8)·
2. **δωροδοκία**[[9]](#endnote-9),[[10]](#endnote-10)·
3. **απάτη**[[11]](#endnote-11)·
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**[[12]](#endnote-12)·
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**[[13]](#endnote-13)·
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**[[14]](#endnote-14).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:*** | ***Απάντηση:*** |
| Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική **απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα** ή **οποιουδήποτε** προσώπου[[15]](#endnote-15) το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; | [ ] Ναι [ ] Όχι  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……][……]*[[16]](#endnote-16) |
| **Εάν ναι**, αναφέρετε[[17]](#endnote-17):  α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,  β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·  **γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:** | α) Ημερομηνία:[ ],  σημείο-(-α): [ ],  λόγος(-οι):[ ]  β) [……]  γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [……] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……][……]*[[18]](#endnote-18) |
| Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)[[19]](#endnote-19); | [ ] Ναι [ ] Όχι |
| **Εάν ναι,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν[[20]](#endnote-20): | [……] |

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:*** | ***Απάντηση:*** |
| 1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες **τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**[[21]](#endnote-21)**,** στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ; | [ ] Ναι [ ] Όχι | |
| Εάν όχι αναφέρετε:  α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:  β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;  γ)Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;  1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;  **-** Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;  - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης  - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:  2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:  δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;[[22]](#endnote-22) | |  |  | | --- | --- | | **ΦΟΡΟΙ** | **ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ** | | α)[……]·  β)[……]  γ.1) [ ] Ναι [ ] Όχι  -[ ] Ναι [ ] Όχι  -[……]·  -[……]·  γ.2)[……]·  δ) [ ] Ναι [ ] Όχι  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες  [……] | α)[……]·  β)[……]  γ.1) [ ] Ναι [ ] Όχι  -[ ] Ναι [ ] Όχι  -[……]·  -[……]·  γ.2)[……]·  δ) [ ] Ναι [ ] Όχι  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες  [……] | | |
| *Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* [[23]](#endnote-23)  *[……][……][……]* | |

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας έχει, **εν γνώσει του**, αθετήσει **τις υποχρεώσεις του** στους τομείς του **περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου**[[24]](#endnote-24)**;** | [ ] Ναι [ ] Όχι |
| **Εάν ναι**, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  [ ] Ναι [ ] Όχι  **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: […….............] |
| Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις[[25]](#endnote-25) :  α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου  Εάν ναι:  - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις[[26]](#endnote-26)  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: | [ ] Ναι [ ] Όχι  -[.......................]  -[.......................]  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* |
| Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**[[27]](#endnote-27);  **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | [ ] Ναι [ ] Όχι  [.......................] |
| **Εάν ναι**, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  [ ] Ναι [ ] Όχι  **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [..........……] |
| Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας **συμφωνίες** με άλλους οικονομικούς φορείς **με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού**;  **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | [ ] Ναι [ ] Όχι  […...........] |
| **Εάν ναι**, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  [ ] Ναι [ ] Όχι  **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [……] |
| Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν **σύγκρουσης συμφερόντων [[28]](#endnote-28)**, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | [ ] Ναι [ ] Όχι  [.........…] |
| Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν **συμβουλές** στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο **αναμειχθεί στην προετοιμασία** της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης[[29]](#endnote-29);  **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | [ ] Ναι [ ] Όχι  [...................…] |
| Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια[[30]](#endnote-30) κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | [ ] Ναι [ ] Όχι  [….................] |
| **Εάν ναι**, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  [ ] Ναι [ ] Όχι  **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [……] |
| Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:  α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα  δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση; | [ ] Ναι [ ] Όχι |

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής ( ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

***Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο* μόνο *στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα a του Μέρους ΙV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους ΙV:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής*** | | ***Απάντηση*** | |
| Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; | [ ] Ναι [ ] Όχι |

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη Ι – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται*[[31]](#endnote-31)*, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν*[[32]](#endnote-32)*.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος Ι, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ...* [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)]*.*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [……]*

1. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών [↑](#endnote-ref-1)
2. Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται. [↑](#endnote-ref-2)
3. Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

   Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

   Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

   Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο **ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ** ***και/ή*** το **σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**. [↑](#endnote-ref-3)
4. Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση. [↑](#endnote-ref-4)
5. Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος. [↑](#endnote-ref-5)
6. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “*Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α΄ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες*.” [↑](#endnote-ref-6)
7. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος. [↑](#endnote-ref-7)
8. Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42). [↑](#endnote-ref-8)
9. Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”. [↑](#endnote-ref-9)
10. Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007** **(ΦΕΚ 103/Α),** *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ΄ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε*  *προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία)*. [↑](#endnote-ref-10)
11. Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύµβασης σχετικά µε την προστασία των οικονοµικών συµφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών µε αυτήν Πρωτοκόλλων.* [↑](#endnote-ref-11)
12. Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο. [↑](#endnote-ref-12)
13. Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) “Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”. [↑](#endnote-ref-13)
14. Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.". [↑](#endnote-ref-14)
15. Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 ) [↑](#endnote-ref-15)
16. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. [↑](#endnote-ref-16)
17. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. [↑](#endnote-ref-17)
18. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. [↑](#endnote-ref-18)
19. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο) [↑](#endnote-ref-19)
20. Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ΄εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν. [↑](#endnote-ref-20)
21. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο). [↑](#endnote-ref-21)
22. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ’ εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς [↑](#endnote-ref-22)
23. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. [↑](#endnote-ref-23)
24. Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 . [↑](#endnote-ref-24)
25. . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) [↑](#endnote-ref-25)
26. Άρθρο 73 παρ. 5. [↑](#endnote-ref-26)
27. Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 . [↑](#endnote-ref-27)
28. Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης***.*** [↑](#endnote-ref-28)
29. Πρβλ άρθρο 48. [↑](#endnote-ref-29)
30. Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) [↑](#endnote-ref-30)
31. Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014 [↑](#endnote-ref-31)
32. Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.* [↑](#endnote-ref-32)