



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4405

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κανονισμός λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ. «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών».
- 2 Τροποποίηση άδειας ίδρυσης Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης – Νηπιαγωγείου.
- 3 Τροποποίηση άδειας ίδρυσης Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου.
- 4 Τροποποίηση άδειας ίδρυσης Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου με ΜΦΠΑΔ.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 151436/Θ1 (1)

**Κανονισμός λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ. «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών».**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3512/2006 (Α' 264) «Ισλαμικό Τέμενος Αθηνών και άλλες διατάξεις» όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4473/2017 (Α' 78) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου σε θέματα παιδείας».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».

3. Τις διατάξεις του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

4. Το π.δ. 18/2018(Α' 31) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».

5. Το π.δ. 70/2015 (Α' 114), «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού,.....».

6. Το π.δ. 125/2016 (Α' 210), «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

7. Την με αριθμ. Υ29/8-102015 (Β' 2168) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αν. Υπ. Οικ. Γ. Χουλιαράκη.

8. Την αριθμ. 135952/Θ1/11-8-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ.' 401-ΑΔΑ:7ΦΑΒ4653ΠΣ-1ΣΘ) υπουργική απόφαση με θέμα: «Διορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών»».

9. Την αριθμ. 148826/Θ1/08-09-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ.' 447-ΑΔΑ:Ω131453ΠΣ-ΜΙΙ) υπουργική απόφαση με θέμα: «Αντικατάσταση μέλους στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών»».

10. Την με αριθμ. 5/27-11-2017 απόφαση της 2ης Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ. Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών, θέμα 1ο «Κανονισμός λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ. «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών»» και την αριθμ. 2/22-01-2018 απόφαση της 1ης Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ. Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών, θέμα 1ο Κανονισμός λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ. «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών».

11. Την με αριθμ. Φ1/Γ/197/127541/Β1/26-7-2018 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται οικονομική επιβάρυνση σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών» ως εξής:

Άρθρο 1

Σύνθεση - Θητεία - Συγκρότηση

1. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο διορίζεται, με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με τριετή θητεία, η οποία δύναται να ανανεώνεται. Στο Διοικητικό Συμβούλιο μετέχουν: α) ένας εκπρόσωπος του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ο οποίος πρέπει να είναι μόνιμος δημόσιος υπάλληλος,

προϊστάμενος ή ασκών καθήκοντα προϊσταμένου διεύθυνσης της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων, με τον αναπληρωτή του, προϊστάμενο διεύθυνσης ή τμήματος του Υπουργείου, β) ένας εκπρόσωπος του Υπουργείου Οικονομικών, με τον αναπληρωτή του, οι οποίοι πρέπει να είναι μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι, προϊστάμενοι ή ασκούντες καθήκοντα προϊσταμένου διεύθυνσης του Υπουργείου, που προτείνονται από τον Υπουργό Οικονομικών, γ) δύο εκπρόσωποι του Δήμου Αθηναίων, με τους αναπληρωτές τους, που προτείνονται από τον Δήμαρχο Αθηναίων, εκ των οποίων ο ένας πρέπει να είναι μόνιμος δημόσιος υπάλληλος, προϊστάμενος ή ασκών καθήκοντα προϊσταμένου διεύθυνσης του Δήμου και ο έτερος αιρετό μέλος του δημοτικού συμβουλίου, δ) ένας δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω με ειδίκευση στο δημόσιο δίκαιο, επαγγελματική πείρα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών και εμπειρία στο δημόσιο τομέα και σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων με τον αναπληρωτή του, με τα αυτά προσόντα, που ορίζει ο Υπουργός Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και ε) δύο εκπρόσωποι των μουσουλμάνων που νόμιμα διαβιούν στην Αττική, με τους αναπληρωτές τους, που ορίζονται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, λαμβανομένων υπόψη του μεγέθους των μουσουλμανικών κοινοτήτων, της νομικής οργάνωσής τους, των αδειοδοτημένων λατρευτικών χώρων που λειτουργούν, της εν γένει απήχησής τους μεταξύ των διαβιούντων στην Αττική μουσουλμάνων, καθώς και κάθε άλλου πρόσφορου σχετικού στοιχείου. Με την ίδια απόφαση ορίζεται, εκ των μελών των κατηγοριών α' έως δ', ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και ο Αντιπρόεδρος. Καθήκοντα γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου ασκεί υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ο οποίος ορίζεται με την ίδια απόφαση.

2. Οι φορείς που εκπροσωπούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνούν, κατόπιν σχετικής έγγραφης πρόσκλησης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, για την έγκαιρη υπόδειξη των κατάλληλων εκπροσώπων τους, ώστε να εξασφαλίζεται κάθε φορά η νόμιμη συγκρότηση και λειτουργία του Δ.Σ.

#### Άρθρο 2

##### Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) είναι το ανώτατο όργανο διοίκησης του Ν.Π.Ι.Δ. και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις και τον Κανονισμό του. Το κάθε μέλος του Δ.Σ. εκπληρώνει τα καθήκοντά του συλλογικώς και εντός της λειτουργίας του οργάνου, εκτός και εάν στον παρόντα Κανονισμό ορίζεται διαφορετικά ή του ανατεθούν με απόφαση του Δ.Σ. ειδικότερα καθήκοντα. Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του, των κειμένων διατάξεων και του δημόσιου χαρακτήρα του νομικού προσώπου, το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει την ευρύτερη στρατηγική και τα μέσα για την εκπλήρωση των σκοπών του Ν.Π.Ι.Δ., αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση και λειτουργία του, τη βέλτιστη θεραπεία των λατρευτικών αναγκών των μουσουλμανικών θρησκευτικών κοινο-

τήτων που διαβιούν στην Αττική και τη δίκαιη και χωρίς αποκλεισμούς πρόσβαση τους στον χώρο λατρείας, τη διαχείριση των πόρων και της περιουσίας του και έχει κάθε γενική ή ειδική αρμοδιότητα που δεν ανατίθεται ρητά σε άλλο όργανο από τις κείμενες διατάξεις.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ασκεί ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση του Ν.Π.Ι.Δ. και τη διαχείριση της περιουσίας, των πόρων και των δαπανών του, στα πλαίσια και με τη διαδικασία που ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και το π.δ. του Οργανισμού του Ν.Π.Ι.Δ. σχετικά με την οικονομική και λογιστική διαχείριση των λογαριασμών του νομικού προσώπου, καθώς επίσης κάθε ζήτημα που αφορά στην εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, έργων και μελετών, συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου και στην υπηρεσιακή κατάσταση του κάθε είδους τακτικού ή αποσπασμένου προσωπικού.

β) Ενεργεί τις εισπράξεις εσόδων του ταμείου του νομικού προσώπου που προέρχονται από τις κρατικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις, εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες, προσόδους της περιουσίας του και γενικώς κάθε άλλη νόμιμη πηγή και αποφασίζει για την διαχείριση των πιστώσεων και την κατανομή των πόρων που προέρχονται από τα κάθε είδους έσοδά του στο πλαίσιο και εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, ανοίγει και κινεί κάθε είδους τραπεζικούς λογαριασμούς και διαχειρίζεται κινητές αξίες (μετοχές, ομολογίες κλπ), εκμισθώνει ακίνητα ιδιοκτησίας του νομικού προσώπου ή μισθώνει ακίνητα για κάλυψη των αναγκών του και γενικώς προβαίνει σε κάθε αναγκαία πράξη διαχείρισης για την εξασφάλιση και εκμετάλλευση των διαθέσιμων περιουσιακών στοιχείων προς θεραπεία του σκοπού του.

γ) Αποφασίζει ή εγκρίνει, κάθε δαπάνη ανεξαρτήτως ύψους και κάθε σύμβαση που συνάπτει το νομικό πρόσωπο.

δ) Εγκρίνει τις προκηρύξεις και τα αποτελέσματα των πάσης φύσεως διαγωνισμών και αποφασίζει για κάθε στάδιο αυτών, μέχρι και την κατακύρωση.

ε) Εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων την τοποθέτηση του μουσουλμάνου θρησκευτικού λειτουργού (Ιμάμη), με βάση τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του ν. 3512/2006 (Α' 264).

στ) Διενεργεί όλες τις απαραίτητες διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου και εγκρίνει τις σχετικές συμβάσεις.

ζ) Διενεργεί όλες τις απαραίτητες διαδικασίες της ανάθεσης έργου σε προσωπικό για την αντιμετώπιση αναγκών του και εγκρίνει τις σχετικές συμβάσεις.

η) Αποφασίζει για την ανανέωση συμβάσεων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

θ) Διενεργεί όλες τις απαραίτητες διαδικασίες για την απόσπαση δημοσίων υπαλλήλων στο νομικό πρόσωπο.

ι) Ασκεί πειθαρχικό έλεγχο σε δεύτερο βαθμό στο προσωπικό του Ν.Π.Ι.Δ. σύμφωνα με τον Οργανισμό.

ια) Εγκρίνει τις μετακινήσεις του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, και καθορίζει, με απόφαση του, την αποζημίωση της εκτός έδρας μετακίνησης που καταβάλλεται σε αυτούς. Επίσης, εγκρίνει τις μετακινήσεις του προσωπικού εντός και εκτός της χώρας.

ιβ) Εγκρίνει τον ετήσιο προγραμματισμό και τον προϋπολογισμό και τις αναγκαίες κατά την εκτέλεσή του αναμορφώσεις και τροποποιήσεις και τον υποβάλλει, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για έγκριση από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

ιγ) Εγκρίνει τον ισολογισμό και απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους και τον υποβάλλει, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για έγκριση από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

ιδ) Εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων την οριστική ή προσωρινή παύση ή την ανάκληση του μουσουλμάνου θρησκευτικού λειτουργού (Ιμάμη), για σοβαρούς λόγους που ανάγονται στην άσκηση των καθηκόντων του. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του.

ιε) Λαμβάνει αιτιολογημένη απόφαση για την προσωρινή ανάθεση καθηκόντων μουσουλμάνου θρησκευτικού λειτουργού (Ιμάμη) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3512/2006 (Α' 264) όπως ισχύει και το άρθρο 21 του παρόντος κανονισμού αντίστοιχα.

ιστ) Λαμβάνει αιτιολογημένη απόφαση για την αποποίηση ή αποδοχή κληρονομιάς υπό το ευεργέτημα της απογραφής, κληροδοτήματος και την αποδοχή ή απόρριψη εισφορών και δωρεών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ιζ) Εκφράζει γνώμη στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για τον κανονισμό λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου και τις τροποποιήσεις του.

ιη) Εισηγείται στους συναρμόδιους Υπουργούς το ύψος των ακαθαρίστων μηνιαίων αποδοχών του μουσουλμάνου θρησκευτικού λειτουργού (Ιμάμη), σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στο μισθολόγιο του Δημοσίου.

ιθ) Εισηγείται στους συναρμόδιους Υπουργούς τη συνολική μικτή μηνιαία αποζημίωση του Προέδρου και τη μικτή μηνιαία αποζημίωση του Αντιπροέδρου, των μελών του Δ.Σ. και του Γραμματέα, για την συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

κ) Αποφασίζει για τη συμμετοχή και εκπροσώπηση του νομικού προσώπου σε συνέδρια, εκδηλώσεις και fora με θρησκευτικό περιεχόμενο στην ημεδαπή και εισηγείται κατόπιν ενημέρωσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για την ανάπτυξη της συνεργασίας και επικοινωνίας του με διεθνείς ή ευρωπαϊκούς φορείς ή φορείς άλλων χωρών, οι οποίοι έχουν ανάλογο σκοπό με εκείνον του Ν.Π.Ι.Δ. και για τη συμμετοχή του σε fora της αλλοδαπής.

κα) Αποφασίζει τη συγκρότηση άμισθων Θρησκευτικών Επιτροπών συμβουλευτικού χαρακτήρα, κατά το άρθρο 17 του παρόντος κανονισμού, για την καλύτερη λειτουργία του Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών.

κβ) Αποφασίζει τη συγκρότηση μόνιμων ή προσωρινών άμισθων Επιτροπών από υπαλλήλους και μέλη του, για διενέργεια και διεκπεραίωση υποθέσεων του (π.χ. επιτροπή προσλήψεων προσωπικού, επιτροπές διαγωνι-

σμών κ.λπ.) κατά το άρθρο 16 του παρόντος κανονισμού.

κγ) Αποφασίζει τη συγκρότηση ομάδων εθελοντών με τη συμμετοχή μουσουλμάνων νομίμως διαβιούντων στην Αττική και προερχομένων από τις μουσουλμανικές κοινότητες της Αττικής, που επιθυμούν να συνδράμουν στην ομαλή λειτουργία του Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών, κατά το άρθρο 18 του παρόντος κανονισμού.

κδ) Υποβάλει τις προβλεπόμενες δηλώσεις και δικαιολογητικά στις αρμόδιες φορολογικές και κοινωνικοασφαλιστικές αρχές.

κε) Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα που δεν έχει ανατεθεί ρητώς κατά τις κείμενες διατάξεις στην αρμοδιότητα άλλων οργάνων.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου μπορεί να μεταβιβάζει ή και να εξουσιοδοτεί, με απόφασή του, την άσκηση κάποιων εκ των αρμοδιοτήτων του στον Πρόεδρο ή στον Αντιπρόεδρο, καθώς και να αναθέτει τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων υποθέσεων σε άλλα μέλη του ή να μεταβιβάζει αρμοδιότητες ή το δικαίωμα υπογραφής στον Διευθυντή ή στους Προϊσταμένους των Τμημάτων ή σε τακτικές ή και έκτακτες εξ υπαλλήλων του επιτροπές κατά περίπτωση. Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου μπορεί να ανακαλεί με απόφαση του, οποτεδήποτε, κάθε μεταβίβαση αρμοδιότητας ή δικαιώματος υπογραφής ή εξουσιοδότησης χωρίς να απαιτείται αιτιολόγηση για την απόφαση αυτή.

### Άρθρο 3

#### Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ. ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει των τακτικών και εκτάκτων Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδριάσεις (τακτικές ή έκτακτες), κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

γ) Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Γραμματέα του Δ.Σ. την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν και την οποία υπογράφει.

δ) Υπογράφει τις εισηγήσεις και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης.

ε) Ελέγχει την απαρτία της Συνεδρίασης και φροντίζει για την τήρηση των Πρακτικών από τον Γραμματέα.

στ) Εκπροσωπεί το Ν.Π.Ι.Δ. δικαστικά και εξώδικα στα Δικαστήρια, στις Αρχές, στις ΔΕΚΟ, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο. Αν απαιτείται από το νόμο αυτοπρόσωπη παρουσία του προέδρου για την εκπροσώπηση του νομικού προσώπου ενώπιον δημόσιας αρχής ή τρίτου, ο πρόεδρος μπορεί με απόφασή του να εξουσιοδοτεί ειδικά για το σκοπό αυτό μέλος του διοικητικού συμβουλίου ή τον νομικό σύμβουλο -εφόσον έχει οριστεί τέτοιος- ή τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

ζ) Υπογράφει όλες τις συμβάσεις προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, έργων και μελετών που συνάπτει το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Διοικητικό Συμβούλιο Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών», κατόπιν έγκρισής τους από το Διοικητικό Συμβούλιο.

η) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του Διοικητικού Συμβουλίου, υπό τη σφραγίδα του νομικού προσώπου.



θ) Επιλαμβάνεται επειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας του Διοικητικού Συμβουλίου όταν από καθυστέρηση δημιουργείται προφανής κίνδυνος ή ζημιά των συμφερόντων του Ν.Π.Ι.Δ., τα οποία θέτει στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης του Δ.Σ.

ι) Υπογράφει όλα τα έγγραφα του Ν.Π.Ι.Δ. προς τρίτους, προσυπογράφει τα γραμμάτια είσπραξης, τα εντάλματα πληρωμής, τις εντολές πάσης φύσεως πληρωμών και τις επιταγές για την πληρωμή υποχρεώσεων του Ν.Π.Ι.Δ.

ια) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του Ν.Π.Ι.Δ. και γενικά εκτελεί τις αποφάσεις και όλες τις ειδικές εντολές που του αναθέτει το Διοικητικό Συμβούλιο. ιβ) Εποπτεύει τον συντονισμό του όλου έργου του Ν.Π.Ι.Δ. και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για τη λειτουργία και τις ανάγκες του Ν.Π.Ι.Δ.

ιγ) Μεριμνά για τη διασφάλιση της συνεργασίας και επικοινωνίας του Ν.Π.Ι.Δ. με τους διεθνείς ή ευρωπαϊκούς φορείς ή φορείς άλλων χωρών, οι οποίοι έχουν ανάλογο σκοπό με εκείνον του Ν.Π.Ι.Δ.

ιδ) Συνυπογράφει τις καταστάσεις των πάσης φύσεως αποδοχών ή αποζημιώσεων του προσωπικού του Ν.Π.Ι.Δ.

ιε) Εκτελεί τις αποφάσεις πρόσληψης, διορισμού απόλυσης, κινητικότητας και γενικά περί της υπηρεσιακής κατάστασης του πάσης φύσεως προσωπικού του Ν.Π.Ι.Δ.

ιστ) Ασκεί πειθαρχικό έλεγχο σε πρώτο βαθμό στον Διευθυντή, στους Προϊσταμένους των Τμημάτων και το προσωπικό του Ν.Π.Ι.Δ. σύμφωνα με τον Οργανισμό.

ιζ) Αξιολογεί το Διευθυντή και τους Προϊσταμένους των τμημάτων σύμφωνα με τον Οργανισμό.

ιη) Επιμελείται και υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα του Δ.Σ. όλες τις αποφάσεις του Δ.Σ. και τα πρακτικά συνεδριάσεων του και εκδίδει ακριβή αντίγραφα ή αποσπάσματα αυτών για υπηρεσιακή και κάθε νόμιμη χρήση.

ιθ) Ενημερώνει έγκαιρα το εποπτεύον Υπουργείο για την εν γένει λειτουργία του Ν.Π.Ι.Δ., αλλά και για κάθε πράξη ή παράλειψη που βλάπτει ή είναι σε θέση να βλάψει τα συμφέροντα του Ν.Π.Ι.Δ. και ιδίως αυτά που έχουν σχέση με την λειτουργία του Τεμένους ως χώρου τέλεσης των θρησκευτικών καθηκόντων των μουσουλμάνων που διαβιούν στην Αττική.

2. Με απόφασή του, ο Πρόεδρος μπορεί να μεταβιβάζει το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων επί τρεχόντων υπηρεσιακών θεμάτων στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή στους Προϊσταμένους των Τμημάτων.

3. Για κάθε είδους είσπραξη του Ν.Π.Ι.Δ. και μέχρι του ποσού των πεντακοσίων (500) ευρώ ο Πρόεδρος του Δ.Σ. μπορεί να αναθέτει το δικαίωμα υπογραφής των γραμματίων στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή στον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος και ελλείψει αυτών σε υπάλληλο του Ν.Π.Ι.Δ., οι οποίοι είναι υπόλογοι απέναντι του.

#### Άρθρο 4

##### Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου

1. Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα τα καθήκοντα του κάθε φορά που απουσιάζει ή κωλύεται και αναλαμβάνει όποια τυχόν ειδική αρμοδιότητα του μεταβιβάσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Εάν ο Πρόεδρος παυθεί, παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιοδήποτε λόγο, τα καθήκοντά του ασκεί ο Αντιπρόεδρος μέχρι τον διορισμό νέου μέλους στο Δ.Σ. και τον ορισμό νέου Προέδρου και όχι για διάστημα πέραν των τριών (3) μηνών.

#### Άρθρο 5

##### Αρμοδιότητες Γραμματέα

Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου:

1. Μεριμνά και ευθύνεται για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. στο βιβλίο πρακτικών και την υπογραφή τους από τον ίδιο, τον Πρόεδρο και τα παρόντα κατά τη συνεδρίαση μέλη του.

2. Φροντίζει την τήρηση του αρχείου των πρωτότυπων επίσημων εγγράφων του αρχείου του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο.

3. Θέτει έγκαιρα υπόψη του Προέδρου του Δ.Σ. τα θέματα που απασχολούν το Ν.Π.Ι.Δ. και με εντολή του καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της κάθε συνεδρίασης.

4. Μεριμνά για την έγκαιρη αποστολή στα μέλη του Δ.Σ. της πρόσκλησης σε τακτική και έκτακτη συνεδρίαση, για τις προσκλήσεις σε τρίτα πρόσωπα προς ακρόαση από το Δ.Σ., για την επικοινωνία με τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του, για την ενημέρωσή τους και γενικώς επιμελείται όλων των αναγκαίων διαδικασιών και πράξεων για την ομαλή λειτουργία του και τη συμμετοχή των μελών του.

5. Αναλαμβάνει τα καθήκοντα που του ανατίθενται με απόφαση του Δ.Σ.

#### Άρθρο 6

##### Κωλύματα - Ασυμβίβαστα

##### μελών Διοικητικού Συμβουλίου

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου στο πρόσωπο του οποίου συντρέξουν τα κωλύματα των διατάξεων του άρθρου 8 του Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων ή χάσει για οποιοδήποτε λόγο (πχ συνταξιοδότηση, μη επανεκλογή) την ιδιότητα ή τη θέση βάσει της οποίας διορίστηκε ή συντρέξει περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης των καθηκόντων του, οφείλει να ενημερώσει άμεσα το Δ.Σ. ώστε να ξεκινήσει η διαδικασία αντικατάστασής του και ο διορισμός νέου μέλους (για πλήρη ή και για το υπόλοιπο της θητείας του αντικατασταθέντος) και να παραιτηθεί από τη θέση του στο Δ.Σ. Την ίδια υποχρέωση έχουν και τα μέλη υπήκοοι τρίτων χωρών που αποχωρούν μόνιμα ή για διάστημα ανώτερο των δύο (2) μηνών από την Ελλάδα ή χάνουν για οποιοδήποτε λόγο το δικαίωμα τους να παραμείνουν στη χώρα για χρόνο τουλάχιστον ίσο με την υπόλοιπη θητεία τους (ανάκληση ή μη ανανέωση άδειας παραμονής, διοικητική απέλαση, δικαστική απόφαση κ.λπ.).

#### Άρθρο 7

##### Υποχρεώσεις Μελών Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ. (τακτικά και αναπληρωματικά) οφείλουν:

α) Να ενεργούν με βάση την ισχύουσα για το νομικό πρόσωπο νομοθεσία, τον παρόντα Κανονισμό και τον Οργανισμό του Νομικού Προσώπου, προκειμένου να

εξυπηρετείται ο σκοπός του, να εξασφαλίζεται η βιωσιμότητά του, καθώς και η εύρυθμη και ασφαλής λειτουργία των υπηρεσιών του και του χώρου λατρείας, προς όφελος των μουσουλμανικών κοινοτήτων που διαβιούν στην Αττική και κάνουν χρήση του Τεμένους για τις θρησκευτικές τους ανάγκες.

β) Να επιδεικνύουν σύνεση και ευπρέπεια, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, να συμμετέχουν ενεργά σε αυτό, να αιτιολογούν τη γνώμη τους και να τηρούν τις αποφάσεις του Δ.Σ. ανεξαρτήτως του αν έχουν μειοψηφήσει.

γ) Να τηρούν το καθήκον εχεμύθειας και απορρητό, ιδίως για θέματα ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και ασφαλείας.

δ) Να προστατεύουν την προσωπικότητα και το κύρος του Ν.Π.Ι.Δ.

ε) Να συμμετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και γενικότερα να εκτελούν ευσυνειδητά τα καθήκοντά τους.

2. Μέλος κωλυόμενο να παραστεί σε συνεδρίαση υποχρεούται να ενημερώνει εγκαίρως τον Γραμματέα, προκειμένου να ενημερωθεί το Δ.Σ. και ο αναπληρωτής του.

3. Αν ένα μέλος του Δ.Σ. επιθυμεί, για σοβαρό λόγο, να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα έως και δυο (2) μήνες, πρέπει να έχει εγκριθεί το αίτημά του από το Δ.Σ.

4. Μέλος του Δ.Σ. δεν μπορεί να συμμετέχει στη συζήτηση θέματος ή στην λήψη απόφασης ή διατύπωση γνώμης ή πρότασης, εφόσον:

α) η ικανοποίηση προσωπικού συμφέροντός του συνδέεται με την έκβαση της υπόθεσης που κρίνεται στη συνεδρίαση και

β) είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας σε ευθεία γραμμή απεριορίστως (συγγένεια μεταξύ ανιόντων και κατιόντων), εκ πλαγίου έως και τετάρτου βαθμού, με κάποιον από τους ενδιαφερομένους ή έχει ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιόζουσα σχέση ή εχθρότητα με αυτούς.

5. Απόφαση που λαμβάνεται κατά παράβαση της παρ. 4 είναι άκυρη.

6. Μέλος του Δ.Σ. εφόσον κρίνει ότι συντρέχει στο πρόσωπο του λόγος που επιβάλλει την αποχή, οφείλει να το δηλώσει αμέσως στο Διοικητικό Συμβούλιο και να απέχει από οποιαδήποτε ενέργεια, μέχρι το Δ.Σ. να αποφανθεί για την παρουσία του ή την αποχή του από τη συνεδρίαση.

7. Αίτηση εξαίρεσης μέλους του Δ.Σ. από συνεδρίαση κατά την άσκηση των καθηκόντων του μπορούν να υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι, των οποίων συζητείται θέμα, σε όλα τα στάδια της διαδικασίας. Η αίτηση υποβάλλεται στο Δ.Σ., το οποίο αποφαινεται αμέσως.

8. Το Δ.Σ. και τα μέλη του ευθύνονται για αποφάσεις που δεν είναι σύμφωνες με την ισχύουσα νομοθεσία και τους κανόνες λειτουργίας του.

#### Άρθρο 8

##### Αντικατάσταση μελών Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέραν του τριμήνου, αν κάποια από τα μέλη του εκλείψουν, παυ-

θούν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απολέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία. Μέλη του Δ.Σ., η θητεία των οποίων έληξε, εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους μέχρι την αντικατάστασή τους και δικαιούνται μέχρι τότε να λαμβάνουν τις αμοιβές ή τις αποζημιώσεις που προβλέπονται για την άσκηση των καθηκόντων τους. Στην περίπτωση αυτή, η αντικατάστασή τους πρέπει να γίνει το συντομότερο δυνατόν και όχι πέραν των τριών (3) μηνών από τη λήξη της θητείας.

2. Μέλη του Δ.Σ. όταν ενεργούν με τρόπο που αντιβαίνει στους σκοπούς και τα καθήκοντα για τα οποία ορίστηκαν, μπορούν να παυθούν, ανακληθούν και αντικατασταθούν με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Λόγοι που είναι δυνατό να οδηγήσουν στην αντικατάσταση μέλους είναι ιδίως:

α) Πράξεις οι οποίες αποδεδειγμένα βλάπτουν τα συμφέροντα του Νομικού Προσώπου και ιδίως αυτές της διατάραξης της θρησκευτικής ειρήνης.

β) Η αδικαιολόγητη απουσία από τρεις (3) συνεχόμενες τακτικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Η κατ' επανάληψη μη συμμόρφωση ή η αδικαιολόγητη άρνηση εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ..

δ) Η συστηματική παρακώλυση της λειτουργίας του Δ.Σ..

ε) Η τέλεση πράξεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4285/2014 (Α' 191).

#### Άρθρο 9

##### Σύγκληση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει στην Αθήνα τακτικά τουλάχιστον μια (1) φορά το μήνα, σε ημέρα και ώρα που ορίζεται στην πρώτη συνεδρίαση του, ύστερα από γραπτή πρόσκληση του Προέδρου, που αποστέλλεται σε κάθε μέλος του Συμβουλίου (τακτικά και αναπληρωματικά) αποκλειστικά και μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που τα μέλη δηλώνουν στον Γραμματέα του Δ.Σ., τέσσερις (4) τουλάχιστον ολόκληρες ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για την συνεδρίαση. Στην πρόσκληση ορίζονται η ημέρα και η ώρα της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Στην πρόσκληση προσαρτάται έκθεση με την παρουσίαση του περιεχομένου των θεμάτων.

2. Το Δ.Σ. συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο από τον Πρόεδρο. Συνέρχεται επίσης μετά από αίτηση που υποβάλλεται από το ένα τρίτο (1/3) των μελών του, ήτοι τουλάχιστον τρία (3) μέλη. Στην αίτηση που απευθύνεται εγγράφως στον Πρόεδρο, αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και οι λόγοι που δικαιολογούν την έκτακτη συνεδρίαση. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Δ.Σ. μέσα σε δέκα (10) ημέρες αφότου υποβληθεί η αίτηση. Σε περίπτωση άρνησής του το Δ.Σ. συγκαλείται από τα μέλη που υπέγραψαν τη αίτηση, στην έναρξη δε της συνεδρίασης αποφασίζεται η αναγκαιότητά της ή όχι.

3. Σε εξαιρετικές και επείγουσες περιπτώσεις, η γραπτή πρόσκληση που επιδίδεται σε κάθε μέλος του Δ.Σ., μο-

ρεί να επιδοθεί μια (1) ημέρα πριν από την ημέρα που ορίζεται για την Συνεδρίαση. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται και ο λόγος που η συνεδρίαση είναι κατεπείγουσα. Στη συνεδρίαση εκτίθενται τα σχετικά έγγραφα με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Ο Πρόεδρος έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα του χαρακτηρισμού ενός θέματος ως κατεπείγοντος.

#### Άρθρο 10 Απαρτία

1. Το Δ.Σ. έχει απαρτία εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, ήτοι συμμετέχουν τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη του (τακτικά ή αναπληρωματικά). Η απαρτία πρέπει να διατηρείται σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Στη συνεδρίαση παρίσταται υποχρεωτικά ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος. Στις συνεδριάσεις μπορούν κάθε φορά να μετέχουν ελεύθερα και όλα τα αναπληρωματικά μέλη (χωρίς να συνυπολογίζονται στην απαρτία), ώστε να λαμβάνουν άμεση γνώση όλων των θεμάτων του νομικού προσώπου και με δικαίωμα έκφρασης γνώμης, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου, εκτός εάν απουσιάζει το μέλος που αναπληρώνουν, οπότε και συμμετέχουν με πλήρη δικαιώματα.

2. Ελλείπει απαρτίας, το Δ.Σ. συνεδριάζει χωρίς νέα πρόσκληση στον ίδιο τόπο, σε ημέρα και ώρα που ορίζεται στην αρχική πρόσκληση και με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης. Αν και στη δεύτερη συνεδρίαση δεν υπάρχει απαρτία το Δ.Σ. αποφασίζει για τα θέματα που είναι γραμμένα στην αρχική πρόσκληση, εφ' όσον παρίσταται τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνολικού αριθμού των μελών του Δ.Σ., ήτοι τουλάχιστον τρία (3) μέλη.

#### Άρθρο 11 Διαδικασία Συνεδρίασης - Συζήτηση

1. Στις συνεδριάσεις προεδρεύει ο Πρόεδρος και απόντος ή κωλυομένου αυτού, ο Αντιπρόεδρος.

2. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, τα παριστάμενα μέλη του Δ.Σ. (τακτικά και αναπληρωματικά) υπογράφουν στο βιβλίο παρουσίας.

3. Ο Πρόεδρος στην καθορισμένη, από την πρόσκληση, ώρα συνεδρίασης και αφού διαπιστώσει ότι υπάρχει απαρτία κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης. Αν δεν υπάρχει απαρτία μπορεί με απόφασή του να παρατείνει την έναρξη της συνεδρίασης κατά μισή ώρα (ανάλογα με τις περιστάσεις), μετά την πάροδο της οποίας θεωρείται αυτοδικαίως ότι ματαιώνεται η συνεδρίαση. Ο Πρόεδρος λύει τη συνεδρίαση επειδή δεν υπάρχει απαρτία και συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

4. Μετά την κήρυξη της έναρξης της συνεδρίασης από τον Πρόεδρο, τα μέλη του Δ.Σ. επικυρώνουν τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης.

5. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος ανακοινώνει τις αιτήσεις ή άλλα έγγραφα που απευθύνονται στο Δ.Σ..

6. Τα μέλη του Δ.Σ. μπορούν να κάνουν οποιαδήποτε ανακοίνωση ή πρόταση που έχει σχέση με τις αρμοδιότητές του. Ανακοίνωση ή πρόταση μπορούν να κάνουν και τα παριστάμενα αναπληρωματικά μέλη.

7. Η συζήτηση για τις ανακοινώσεις αυτές και προτάσεις εισάγονται στο Δ.Σ. με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

8. Μετά τις ανακοινώσεις αρχίζει η συζήτηση της ημερήσιας διάταξης. Η σειρά της συζήτησης των θεμάτων μπορεί να αλλάξει με απόφαση του Δ.Σ.

9. Ο Πρόεδρος εκφωνεί το θέμα της ημερήσιας διάταξης. Κάθε θέμα αναπτύσσεται από τον Πρόεδρο. Ο Πρόεδρος καλεί τα μέλη του Δ.Σ. που θέλουν να αναπτύξουν τις απόψεις τους επί των θεμάτων να το δηλώσουν, προκειμένου να περιληφθούν από το Γραμματέα του Δ.Σ. στον κατάλογο των ομιλητών. Απαντήσεις ή διευκρινήσεις επί των θεμάτων δίνονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

10. Κανένα από τα μέλη του Δ.Σ. που γράφονται στον κατάλογο των ομιλητών δεν μπορεί να μιλήσει αν δεν πάρει άδεια από τον Πρόεδρο. Ο ομιλητής είναι ελεύθερος να αναπτύξει τις απόψεις του, εφόσον είναι εντός του θέματος που συζητείται και δεν εκτρέπεται σε προσωπικές επιθέσεις ή υβριστικές εκφράσεις, διαφορετικά ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να διακόψει τον ομιλητή ή να του αφαιρέσει το λόγο.

11. Όταν εξαντληθούν τα ονόματα του καταλόγου των ομιλητών ή παραιτηθούν οι ομιλητές από τον λόγο, ο Πρόεδρος καλεί τα μέλη του Δ.Σ. που επιθυμούν να δευτερολογήσουν επί των απόψεων που αναπτύχθηκαν, να το δηλώσουν, ώστε να περιληφθούν στο νέο κατάλογο των ομιλητών που συντάσσει ο γραμματέας.

12. Η συζήτηση κάθε θέματος τελειώνει όταν εξαντλούνται τα ονόματα του καταλόγου των ομιλητών ή παραιτηθούν οι ομιλητές από το λόγο. Ο Πρόεδρος στη συνέχεια ανακοινώνει ότι τελείωσε η συζήτηση του θέματος και καλεί τα μέλη του Δ.Σ. ν' αποφασίσουν.

13. Διακοπή ψηφοφορίας για νέα επιχειρηματολογία δεν επιτρέπεται. Κάθε αιτιολόγηση ψήφου γίνεται πριν αρχίσει η ψηφοφορία.

14. Το Δ.Σ. έχει δικαίωμα ν' αποφασίσει με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα θέμα που δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον, να το συζητήσει και να πάρει απόφαση με την ίδια πλειοψηφία.

15. Αν κάποιο μέλος του Δ.Σ. στη διάρκεια της συζήτησης ενός θέματος, θελήσει ν' απαντήσει σε προσωπικό ζήτημα, ζητάει την άδεια του Προέδρου. Ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να του δώσει τον λόγο. Στην περίπτωση αυτή, ο ομιλητής οφείλει να περιοριστεί αποκλειστικά στο προσωπικό ζήτημα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον διακόπτει και του αφαιρεί το λόγο.

16. Ο Πρόεδρος, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, μπορεί να ζητήσει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. την παρουσία του θρησκευτικού λειτουργού (Ιμάμη) του Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών, καθώς και τρίτων προσώπων ή δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων για την παροχή (προφορικώς ή γραπτώς) διευκρινήσεων, επιστημονικών ή θεολογικών συμβουλών, την υποστήριξη αιτημάτων ή την παρακολούθηση των εργασιών του επί συγκεκριμένου θέματος. Οι ανωτέρω αποχωρούν από την αίθουσα συνεδριάσεων πριν την έναρξη της ψηφοφορίας επί του θέματος για το οποίο κλήθηκαν.



17. Ο Διευθυντής του Νομικού Προσώπου μπορεί να παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου και να ενημερώνει το Δ.Σ. για το τρέχον έργο και λειτουργία του Νομικού Προσώπου και για την εκτέλεση των αποφάσεων που έχουν ληφθεί από αυτό.

#### Άρθρο 12

##### Εισηγήσεις - Έγγραφα

Οι εισηγήσεις, υπομνήματα, αναφορές και άλλα έγγραφα σχετικά με τα θέματα ημερήσιας διάταξης εισάγονται στο Δ.Σ. δια του Προέδρου του και διατηρούνται επ' αόριστον στο αρχείο του.

#### Άρθρο 13

##### Ομαλή διεξαγωγή συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου

1. Τα μέλη του Δ.Σ., οι προσκεκλημένοι και γενικώς όλοι οι παριστάμενοι κατά τις συνεδριάσεις του οφείλουν να είναι ήσυχοι και ευπρεπείς, να σέβονται τις εργασίες του και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του Προέδρου.

2. Απαγορεύεται ρητώς στους τρίτους η εκδήλωση αντιδράσεων επιδοκιμασίας ή αποδοκιμασίας των μελών του, των θέσεων και απόψεων τους και αποχωρούν από την αίθουσα συνεδριάσεων πριν την έναρξη της κάθε ψηφοφορίας επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

3. Άπαντες εκφράζουν τη θέση τους μόνο μετά από άδεια του Προέδρου. Ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να αποβάλει από την αίθουσα όσους δημιουργούν προβλήματα και εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης.

#### Άρθρο 14

##### Αποφάσεις - Ψηφοφορίες

1. Το Δ.Σ. λαμβάνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας το θέμα τίθεται, με απόφαση του Προέδρου, ξανά για συζήτηση και ψηφοφορία μέχρι και τρεις (3) φορές. Στην περίπτωση που δεν είναι εφικτή η λήψη απόφασης, λόγω ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Σε κάθε άλλη περίπτωση αδυναμίας λήψης απόφασης το θέμα τίθεται, με απόφαση του Προέδρου, για συζήτηση σε επόμενη συνεδρίαση. Απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων είναι ο αμέσως μεγαλύτερος ακέραιος αριθμός από το μισό του αριθμού των παρόντων.

2. Κάθε μέλος του Δ.Σ. έχει μία μόνο ψήφο.

3. Κάθε πρόταση που διαμορφώνεται κατά την συζήτηση τίθεται σε ψηφοφορία από τον Πρόεδρο. Ψηφίζεται μόνο μια (1) φορά και στο σύνολό της.

4. Η ψηφοφορία στο Δ.Σ. είναι φανερή. Μυστική είναι η ψηφοφορία στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) για κάθε θέμα που αφορά στο πρόσωπο οποιουδήποτε μέλους ή συγγενούς του μέχρι τέταρτου βαθμού εξ' αίματος ή εξ αγχιστείας,

(β) για την επιλογή του θρησκευτικού λειτουργού (Ιμάμη) του Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών και για την προσωρινή ανάθεση καθηκόντων μουσουλμάνου θρησκευτικού λειτουργού (Ιμάμη),

(γ) για κάθε άλλο θέμα που μετά από πρόταση του Προέδρου ή του ενός τρίτου (1/3) των παρόντων μελών του Δ.Σ. (ήτοι τουλάχιστον δύο μελών) θα αποφασίσει το ίδιο το Δ.Σ. να διεξαχθεί μυστική ψηφοφορία.

4. Η μυστική ψηφοφορία γίνεται με ψηφοδέλτια. Τα ψηφοδέλτια είναι όμοια στο σχήμα, στο μέγεθος και στο είδος χαρτιού. Οι φάκελοι των ψηφοδελτίων υπογράφονται και διανέμονται από τον Πρόεδρο πριν από τη έναρξη της ψηφοφορίας και συλλέγονται από αυτόν, ο οποίος κάνει και την καταμέτρηση τους και ανακοινώνει το αποτέλεσμα.

5. Στην φανερή ψηφοφορία το Δ.Σ. αποφαινεται με προφορική δήλωση ή με ανάταση του χεριού.

6. Για τον υπολογισμό της πλειοψηφίας λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των μελών του Δ.Σ. που είναι παρόντες κατά την ψηφοφορία. Η αποχή από την ψηφοφορία θεωρείται αρνητική ψήφος.

#### Άρθρο 15

##### Πρακτικά Συνεδρίασης

1. Στη συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά με την ευθύνη και τη φροντίδα του Γραμματέα του και με την εποπτεία του Προέδρου. Καταχωρούνται με χρονολογική σειρά, από τον Γραμματέα, σε ειδικό βιβλίο, αριθμημένο και μονογραμμένο από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

2. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης λαμβάνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό.

3. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι αποφάσεις του Δ.Σ., καθώς και οι γνώμες των μελών του Δ.Σ. είτε αποτελούν μειοψηφία είτε πλειοψηφία. Επίσης αναφέρονται τα κάθε είδους έγγραφα που ελήφθησαν υπόψη του Δ.Σ. ή κατατέθηκαν κατά τη συνεδρίαση, τα οποία τηρούνται σε αρχείο ανά συνεδρίαση. Για να αποφεύγονται αμφισβητήσεις ως προς το περιεχόμενο των συζητήσεων, κρατούνται περιληπτικές σημειώσεις των πρακτικών της συνεδρίασης (θέμα, εισήγηση, συζήτηση, απόφαση και τυχόν σοβαρή διαφωνία όταν ζητηθεί), που μονογράφονται από τα μέλη του Δ.Σ. που μετέχουν στη συνεδρίαση.

4. Είναι δυνατό να χρησιμοποιείται συσκευή ηχογράφησης για τη μαγνητοφώνηση των συνεδριάσεων. Στην περίπτωση αυτή δεν τηρείται ειδικό βιβλίο πρακτικών, αλλά ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας αριθμούν και μονογραφούν τα φύλλα χαρτιού που περιέχουν τα απομαγνητοφωνημένα κείμενα. Στο τέλος του έτους, τα πρακτικά αυτά βιβλιοδετούνται, με ευθύνη του Γραμματέα. Αν σε κάποια συνεδρίαση δεν χρησιμοποιηθεί συσκευή ηχογράφησης, τηρούνται χειρόγραφα πρακτικά, τα οποία αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού, που έχουν τη μονογραφή του Προέδρου και του Γραμματέα και υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη. Τα φύλλα αυτά παίρνουν αριθμηση που αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των απομαγνητοφωνημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με τα κείμενα αυτά.

5. Τα πρακτικά υπογράφονται απ' όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση κατά την έναρξη της επόμενης συνεδρίασης. Όταν ένας σύμβουλος αρνείται να υπογράψει, η άρνηση και η αιτιολογία της αναφέρονται στα πρακτικά.

6. Οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον, έχει δικαίωμα να ζητήσει επικυρωμένα αντίγραφα των πρακτικών και των αποφάσεων του Δ.Σ.. Τα αντίγραφα των πρακτικών και των αποφάσεων χορηγούνται ύστερα από γραπτή αίτηση του ενδιαφερομένου (στην οποία θα τεκμηριώνει επαρκώς τον λόγο της αίτησής του και το έννομο συμφέρον του) και έγκριση του Προέδρου. Στα μέλη του Δ.Σ. (τακτικά και αναπληρωματικά) χορηγούνται ύστερα από προφορική αίτηση τους με ευθύνη του Γραμματέα.

7. Οι αποφάσεις των συνεδριάσεων του Δ.Σ. συνυπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

#### Άρθρο 16

##### Επιτροπές Συνδρομής του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. με πράξη του, έχει τη δυνατότητα να συγκροτεί, από μέλη του ή/και υπαλλήλους του, προσωρινές άμισθες Επιτροπές, για την διεκπεραίωση ζητημάτων που το αφορούν (π.χ. επιτροπή προσλήψεων προσωπικού, επιτροπές διαγωνισμών κ.λπ.), με θητεία όχι μεγαλύτερη από τη θητεία του Δ.Σ. που τη συγκρότησε.

2. Οι Επιτροπές, σε κάθε περίπτωση, εφαρμόζουν τις αποφάσεις του Δ.Σ. και ενεργούν στα πλαίσια της εντολής τους, προς υποβοήθηση του έργου του και των ενταλμένων υπαλλήλων του, με εισηγήσεις, προετοιμασία υποθέσεων, διεκπεραίωση των αναγκαίων υλικών και γραφειοκρατικών πράξεων. Δεν λαμβάνουν αποφάσεις, ούτε υποκαθιστούν τα νόμιμα όργανα του Ν.Π.Ι.Δ., αλλά μπορούν να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες μέσα στα πλαίσια των κατευθύνσεων του Δ.Σ. και του έργου που τους έχει ανατεθεί, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τον Πρόεδρο του Δ.Σ. για τις πρωτοβουλίες αυτές.

3. Για τη λειτουργία μιας Επιτροπής το Δ.Σ. μπορεί να εκδώσει απόφαση καλύπτοντας κάθε άλλη λεπτομέρεια για τον τρόπο λειτουργίας της.

4. Στις Επιτροπές χρέη Προέδρου εκτελεί μέλος του Δ.Σ. και λειτουργούν υπό την εποπτεία του Προέδρου τους.

#### Άρθρο 17

##### Θρησκευτικές Επιτροπές

1. Το Δ.Σ., με απόφαση του που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία επί του συνολικού αριθμού των μελών του, έχει τη δυνατότητα να συγκροτεί, από μέλη και μη μέλη του, άμισθες Θρησκευτικές Επιτροπές συμβουλευτικού χαρακτήρα, για την καλύτερη λειτουργία του Τεμένους.

2. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται τα ειδικότερα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες της Επιτροπής, η σύνθεσή της, η διάρκειά της, ο τόπος και ο χρόνος συνεδριάσεώς τους και οι ειδικότεροι κανόνες λειτουργίας της. Μέλη των επιτροπών μπορεί να είναι δημόσιοι υπάλληλοι, μουσουλμάνοι που νόμιμα διαβιούν στην Αττική, μέλη του διδακτικού προσωπικού των Πανεπιστημίων ή απόφοιτοι της Εισαγωγικής Κατεύθυνσης Μουσουλμανικών Σπουδών του Τμήματος Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και θρησκευτικοί λειτουργοί αδειοδοτημένων από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. μουσουλμανικών λατρευτικών χώρων της Αττικής. Τα μέλη τους αντικαθίστανται ή παύονται με

απόφαση του Δ.Σ. και σε περίπτωση κατεπείγουσας ανάγκης, με απόφαση του Προέδρου, η οποία εισάγεται για έγκριση στην επόμενη συνεδρίασή του.

#### Άρθρο 18

##### Ομάδες εθελοντών

Το Δ.Σ. έχει τη δυνατότητα να συγκροτεί ομάδες εθελοντών με τη συμμετοχή μουσουλμάνων νομίμως διαβιούντων στην Αττική και προερχομένων από τις μουσουλμανικές κοινότητες της Αττικής, που επιθυμούν να προσφέρουν προσωρινά και άνευ ανταλλάγματος τις υπηρεσίες τους και να συνδράμουν στην ομαλή λειτουργία του Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών, ιδίως κατά τις περιόδους μεγάλων θρησκευτικών εορτών και για τις αυξημένες ανάγκες των προσερχόμενων πιστών. Οι εθελοντές θα υπάγονται στις οδηγίες και υποδείξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ιμάμη και θα απομακρύνονται από το χώρο εάν διαπιστωθεί ότι καταχρώνται της θέσης τους για εξυπηρέτηση οποιουδήποτε άλλου σκοπού πέραν της εύρυθμης και ειρηνικής λειτουργίας του Τεμένους και της ασφαλούς και απρόσκοπτης συμμετοχής των πιστών στις θρησκευτικές τελετές.

#### Άρθρο 19

##### Ωράριο λειτουργίας του Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών

1. Το Ισλαμικό Τέμενος Αθηνών λειτουργεί όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

2. Ώρες λειτουργίας του Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών καθορίζονται οι παρακάτω:

α) μισή ώρα πριν την ώρα τέλεσης από τον Ιμάμη της πρώτης προσευχής

β) μισή ώρα μετά την ώρα τέλεσης από τον Ιμάμη της τελευταίας προσευχής

3. Κατά την διάρκεια του Ιερού Μουσουλμανικού Μήνα (Ραμαζάνι) και της Εορτής της Θυσίας του Αβραάμ το Ισλαμικό Τέμενος Αθηνών λειτουργεί επί εικοσιτετράωρου βάσεως.

4. Με απόφαση του Δ.Σ. καθορίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής των παρ. 1, 2 και 3.

5. Όλοι οι πιστοί μπορούν να προσέρχονται ελεύθερα στο Ισλαμικό Τέμενος Αθηνών, κατά τις ώρες λειτουργίας του και το πρόγραμμα των προσευχών του έτους, προκειμένου να ασκήσουν τα λατρευτικά καθήκοντά τους. Σε κάθε περίπτωση, οφείλουν να σέβονται τους θρησκευτικούς λειτουργούς και τους άλλους πιστούς, ανεξαρτήτως κλάδου του Ισλάμ, ιδίως δε εάν την ημέρα εκείνη το Ισλαμικό Τέμενος Αθηνών έχει παραχωρηθεί σε κατ'ιδίαν χρήση συγκεκριμένης θρησκευτικής κοινότητας που διαβιεί στην Αττική. Επιπλέον, οι οργανωμένες θρησκευτικές κοινότητες που διαβιούν στην Αττική οφείλουν να απέχουν από οργανωμένες προσευχές τους τις ημέρες που το Ισλαμικό Τέμενος Αθηνών έχει παραχωρηθεί σε συγκεκριμένη θρησκευτική κοινότητα που διαβιεί στην Αττική, εκτός και εάν η τελευταία τους έχει προσκαλέσει. Το Δ.Σ. και ο Ιμάμης επιμελούνται για την αυστηρή τήρηση των ανωτέρω.



## Άρθρο 20

Τρόπος και Χρόνος περιορισμένης κατ' ιδίαν παραχώρησης του Τεμένους σε μουσουλμανικές κοινότητες που διαβιούν στην Αττική

1. Προκειμένου να διευθετηθεί ο τρόπος και ο χρόνος περιορισμένης κατ' ιδίαν παραχώρησης του Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών σε οργανωμένες μουσουλμανικές κοινότητες που διαβιούν στην Αττική και ενδιαφέρονται για τη χρήση του Τεμένους για την ικανοποίηση των λατρευτικών τους αναγκών, θα καλούνται να υποβάλλουν, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης του Δ.Σ. και εντός του μηνός Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, σχετική αίτηση προς το Δ.Σ. . Αιτήσεις μπορούν να κάνουν μόνο θρησκευτικά νομικά πρόσωπα του ν. 4301/2014 (Α' 223), τα οποία σύμφωνα με την ομολογία πίστης τους αυτοπροσδιορίζονται ως μουσουλμανικά, καθώς και οι θρησκευτικοί λειτουργοί/υπεύθυνοι αδειοδοτημένων από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. μουσουλμανικών ευκτηρίων οίκων. Με την δημόσια πρόσκληση καθορίζονται και οι ειδικότερες προϋποθέσεις παραχώρησης του Τεμένους, μεταξύ των οποίων μπορεί να είναι και η απήχηση των αιτούντων μεταξύ των μουσουλμάνων που διαβιούν στην Αττική. Στην αίτηση αναφέρουν τον αριθμό των ημερών και τις ημερομηνίες κατά τις οποίες επιθυμούν να κάνουν χρήση του Τεμένους, συμπεριλαμβάνουν τα απαραίτητα έγγραφα με τα οποία πιστοποιούν ότι πληρούν τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνει η δημόσια πρόσκληση, καθώς και στοιχεία που αφορούν την γενικότερη απήχηση τους μεταξύ των μουσουλμάνων που διαβιούν στην Αττική και δηλώνουν αν επιθυμούν την εξυπηρέτηση των λατρευτικών τους αναγκών από τον Ιμάμη του Τεμένους, ή αν θα διαθέτουν δικό τους θρησκευτικό λειτουργό (Ιμάμη), ο οποίος πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Θρησκευτικών Λειτουργών του άρθρου 14 του ν. 4301/2014 (Α' 223). Θρησκευτικός λειτουργός (Ιμάμης) που έχει μετακληθεί και βρίσκεται στην Ελλάδα νομίμως για την άσκηση θρησκευτικών καθηκόντων στα νομικά πρόσωπα και τους αδειοδοτημένους ευκτηρίου οίκους του δευτέρου εδαφίου του παρόντος, μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντά του στο Ισλαμικό Τέμενος Αθηνών κατά την ημέρα παραχώρησής το στη μουσουλμανική κοινότητα που τον έχει προσκαλέσει, κατόπιν σχετικής αδειάς του Δ.Σ., στην οποία τίθενται και οι ειδικότερες προϋποθέσεις εφαρμογής της. Σε περίπτωση που η αίτηση κατατίθεται από θρησκευτικό λειτουργό/υπεύθυνο αδειοδοτημένου μουσουλμανικού ευκτηρίου οίκου, συνυποβάλλεται και η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του αδειοδοτημένου ευκτηρίου οίκου.

2. Η παραχώρηση γίνεται μόνο ορισμένες Δευτέρες ή/και Τετάρτες. Μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, με απόφαση του Δ.Σ. καθορίζεται ο προγραμματισμός της παραχώρησης για περιορισμένη χρήση του Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών σε εβδομαδιαία βάση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη δημόσια πρόσκληση της παρ. 1. Για την εκτίμηση από το Δ.Σ. των πραγματικών αναγκών ενός εκάστου των αιτούντων, προηγούνται τα θρησκευτικά νομικά πρόσωπα του ν. 4301/2014 (Α' 223), τα οποία σύμφωνα με την ομολογία πίστης τους αυτοπροσδιορίζονται ως μουσουλμανικά και ακολουθούν οι υπόλοιποι αιτούντες. Ο μέγιστος αριθμός

φιλοξενουμένων (πιστών ή επισκεπτών) στο χώρο του αδειοδοτημένου μουσουλμανικού ευκτηρίου οίκου του θρησκευτικού λειτουργού/υπευθύνων λειτουργίας που αιτούνται την παραχώρηση του Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών, μπορεί να λαμβάνεται υπόψη στο σχηματισμό κρίσης για τη γενικότερη αντιπροσωπευτικότητα και απήχηση τους μεταξύ των διαβιούντων στην Αττική μουσουλμάνων.

3. Οι ακριβείς ημερομηνίες των ημερών περιορισμένης παραχώρησης, στις οποίες υποχρεωτικά δεν περιλαμβάνονται οι περίοδοι των μουσουλμανικών εορτών της παρ. 4, προκύπτουν από κλήρωση που διενεργεί το Δ.Σ. σε ειδική συνεδρίασή του, όπου καλούνται όλοι οι αιτούντες. Στην περίπτωση που η μουσουλμανική κοινότητα που διαβίει στην Αττική κατά τις ημέρες περιορισμένης κατ' ιδίαν παραχώρησης του Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών επιθυμεί να διαθέσει δικό της θρησκευτικό λειτουργό (Ιμάμη), αυτός εκτελεί τα θρησκευτικά του καθήκοντα κάνοντας χρήση της γλώσσας του Κορανίου και της ελληνικής ή της αγγλικής γλώσσας. Η χρήση άλλης γλώσσας μπορεί να επιτραπεί κατόπιν αδειάς του Δ.Σ.

4. Το Τέμενος δεν παραχωρείται σε μουσουλμανικές κοινότητες κατά την ημέρα Παρασκευή και τις περιόδους εορτασμού: α) του Ιερού Μήνα του Ραμαζανιού, β) της Εορτής του τέλους της Νηστείας (Id al Fitri) και γ) της Εορτής της Θυσίας (Id al Adha).

5. Το Δ.Σ. μπορεί να ανακαλεί με αιτιολογημένη απόφασή του, οποτεδήποτε, την περιορισμένη κατ' ιδίαν παραχώρηση του Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών σε οργανωμένες μουσουλμανικές κοινότητες που διαβιούν στην Αττική.

## Άρθρο 21

Προσωρινή ανάθεση καθηκόντων βοηθού Ιμάμη

Το Δ.Σ. στην περίπτωση που ο Ιμάμης απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του ή κατόπιν σχετικού αιτήματός του λόγω αυξημένων αναγκών, μπορεί να αναθέτει προσωρινά τα καθήκοντα του βοηθού Ιμάμη σε έως τέσσερα (4) κατάλληλα προς τούτο πρόσωπα, που προσφέρονται εθελοντικά και χωρίς αμοιβή να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους, χωρίς να γεννάται καμία έννομη σχέση εξαρτημένης εργασίας, σύμβασης έργου ή άλλης εξάρτησης με το Ν.Π.Ι.Δ. Η επιλογή των προσώπων γίνεται από το Δ.Σ., κατόπιν δημόσιας προσκλήσεως που αναρτάται στην είσοδο του Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών, μετά από εξέταση των προσόντων τους, της εμπειρίας τους, της ικανότητας επικοινωνίας τους στην Ελληνική γλώσσα και μετά από σχετική εισήγηση του Ιμάμη και παύονται οποτεδήποτε από το Δ.Σ. Οι βοηθοί Ιμάμη υπάγονται απευθείας στις οδηγίες και υποδείξεις του Ιμάμη και παρέχουν τις υπηρεσίες τους με κύρια μέριμνά τους να εξυπηρετηθούν ειρηνικά, με ασφάλεια και με τον πρόπονα σεβασμό τα δικαιώματα όλων των μουσουλμάνων και τα λατρευτικά καθήκοντά τους.

## Άρθρο 22

Διατήρηση θρησκευτικής ειρήνης

Σε περίπτωση ανάρμοστων συμπεριφορών ή εγκληματικών πράξεων, προσβολής των θρησκευτικών δικαιωμάτων και ιδίως της πίστης του άλλου, υποκίνησης θρησκευτικών παθών και γενικών διατάραξης της θρησκευτικής

ειρήνης, πέραν των όποιων τυχόν ποινικών ευθυνών των υπαιτίων, κατά τις γενικές ή ειδικότερες διατάξεις των άρθρων 198 επ. Π.Κ., το Δ.Σ. μπορεί να αποφασίσει τον προσωρινό ή και διαρκή αποκλεισμό της πρόσβασης των υπευθύνων στο Ισλαμικό Τέμενος Αθηνών και στον περιβάλλοντα χώρο, ιδίως εάν οι προσβολές αυτές έγιναν οργανωμένα και ομαδικά, υποκινούμενες από εθνικές, εθνοτικές, θρησκευτικές, δογματικές, προσωπικές ή άλλες διαφορές. Με την ίδια απόφαση λαμβάνεται μέριμνα για την επ' ονόματι του νομικού προσώπου διεκδίκηση χρηματικής αποζημίωσης λόγω της ηθικής βλάβης του και πλήρους αποζημίωσής του για τις φθορές που υπέστησαν οι κύριες και βοηθητικές εγκαταστάσεις του χώρου λατρείας, νομιμοποιούμενου ενεργητικώς του νομικού προσώπου, έχοντας κατά νόμο την κατοχή, τη διαχείριση, τη διοίκηση και την ευθύνη λειτουργίας και συντήρησης του χώρου. Τα τυχόν επικασθέντα ποσά διατίθενται αποκλειστικά για τις ανάγκες λειτουργίας και συντήρησης του Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών.

#### Άρθρο 23

##### Ερμηνεία - Μεταβολή του Κανονισμού

1. Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από το ν. 3512/2006 (Α' 264), όπως κάθε φορά ισχύει ή ειδικά από τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Σ. ή δεν έχουν ανατεθεί στην αρμοδιότητά του εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις περί συλλογικών οργάνων του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

2. Τροποποίηση, συμπλήρωση ή κατάργηση των διατάξεων του Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Σ. γίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών, κατόπιν σχετικής πρότασης του Δ.Σ.

#### Άρθρο 24

##### Μεταβατικές διατάξεις

Μέχρι την εξασφάλιση ικανού και κατάλληλου για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. χώρου σε ακίνητο, και σε κάθε περίπτωση για λόγους διευκόλυνσης του έργου του, το Δ.Σ. συνεδριάζει σε χώρο που παραχωρείται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπου διατηρείται και το αρχείο του Ν.Π.Ι.Δ..

#### Άρθρο 25

##### Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 13 Σεπτεμβρίου 2018

Οι Υπουργοί

Παιδείας, Έρευνας  
και Θρησκευμάτων

Οικονομικών

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ** **ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ**

Αναπληρωτής Υπουργός  
Οικονομικών

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ**

Αριθμ. 150045/Ν1

(2)

### Τροποποίηση άδειας ίδρυσης Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης – Νηπιαγωγείου.

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις ισχύουσες διατάξεις του ν. 682/1977 (244 Α').

2. Τις διατάξεις της υποπαρ. Θ3, της παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (222 Α') «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου ... 2013-2016», όπως τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 4111/2013 (18 Α') «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις ... και άλλες επείγουσες διατάξεις» και όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (107 Α') «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής ... και 4127/13», του άρθρου 33 του ν. 4186/2013 (193 Α') «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις», της παρ. 3 του άρθρου έκτου του ν. 4218/2013 (268 Α') «Κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου ..... και άλλες διατάξεις», του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (8 Α') «Άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας χώρου παραστάσεων ..... και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 48 του ν. 4264/2014 (118 Α') «Άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 29 του ν. 4415/2016 (159 Α').

3. Την με αριθμ. 10135/18-11-2012 Υ.Α. «Καθορισμός ποσού παραβόλων και χρηματικών ποσών για παρόχους ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την παρ. Θ του πρώτου άρθρου του ν. 4093/2012» (3057 Β'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αριθμ. 34566/ΙΑ/12-03-2013 κοινή υπουργική απόφαση (756 Β').

4. Την με αριθμ. 151678/ΙΑ/3-12-2012 Υ.Α. «Καθορισμός απαιτούμενων δικαιολογητικών ..... ΝΠΔΔ» (3324 Β'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αριθμ. 84151/ΙΑ/20-06-2013 Υ.Α. (1584 Β').

5. Την από 11-01-2018 αίτηση, της κας Θεοδωρίδου Συμέλας - Νικολέττας, για τροποποίηση της άδειας λειτουργίας του Ιδιωτικού Νηπιαγωγείου ιδιοκτησίας της, ως προς την αλλαγή της διεύθυνσης, τον αριθμό των αιθουσών διδασκαλίας και την δυναμικότητά τους.

6. Την με αριθμ. 126946/Δ1/07-08-2015 (1851 Β'/27-08-2015) υπουργική απόφαση χορήγησης άδειας Ιδιωτικού Συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου με ΜΦΠΑΔ «ΒΑΝΙΛΙΑ ΜΕ ΒΑΤΟΜΟΥΡΟ» στην Θεοδωρίδου Συμέλα -- Νικολέττα.

7. Την με αριθμ. ΔΑ/35338/24-08-2018 απόφαση διατύπωσης θετικής γνώμης του Δ.Σ. του ΕΟΠΠΕΠ.

8. Το αριθμ. π.δ.125/2016 (ΦΕΚ 210 τ.Α'/05-11-2016) διορισμού του Κωνσταντίνου Γαβρόγλου στη θέση του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων.

9. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την παρούσα απόφαση, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την με αριθμ. 126946/Δ1/07-08-2015 (1851 Β'/27-08-2015) άδεια Ιδιωτικού Συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου με ΜΦΠΑΔ της κας Θεοδωρίδου Συμέλας - Νικολέττας ως προς την αλλαγή διεύθυνσης, την συστέγαση, τον αριθμό των αιθουσών διδασκαλίας και την δυναμικότητα τους, ως εξής:

Από το σχολικό έτος 2018 - 2019, χορηγούμε στην ΘΕΟΔΩΡΙΔΟΥ ΣΥΜΕΛΑ – ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ άδεια Ιδιωτικού Νηπιαγωγείου για τέσσερις (4) αίθουσες διδασκαλίας στον 1ο όροφο, δυναμικότητας είκοσι δύο (22) νηπίων, δεκατριών (13) νηπίων, δεκατεσσάρων (14) νηπίων και δέκα (10) νηπίων. Η συνολική δυναμικότητα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πενήντα (50) νήπια, δεδομένου ότι αυτή είναι η δυναμικότητα των αύλειων χώρων.

Ο διακριτικός τίτλος ίδρυσης και λειτουργίας του Ιδιωτικού Νηπιαγωγείου είναι: «Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο - ΒΑΝΙΛΙΑ ΜΕ ΒΑΤΟΜΟΥΡΟ».

Το Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο θα λειτουργήσει επί της οδού Κερκύρας 135, στην Κυψέλη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 12 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Υπουργός

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ**

Αριθμ. 150041/Ν1

(3)

**Τροποποίηση άδειας ίδρυσης Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου.**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις ισχύουσες διατάξεις του ν. 682/1977 (244 Α').

2. Τις διατάξεις της υποπαρ. Θ3, της παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (222 Α') «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου ..... 013-2016», όπως τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 4111/2013 (18 Α') «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις .... και άλλες επείγουσες διατάξεις» και όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (107 Α') «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής ..... και 4127/13», του άρθρου 33 του ν.4186/2013 (193 Α') «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις», της παρ.3 του άρθρου έκτου του ν. 4218/2013 (268 Α') «Κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου ..... και άλλες διατάξεις», του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (8 Α') «Άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας χώρου παραστάσεων .... και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 48 του ν. 4264/2014 (118 Α') «Άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 29 του ν. 4415/2016 (159 Α').

3. Την με αριθμ. 10135/18-11-2012 Υ.Α. «Καθορισμός ποσού παραβόλων και χρηματικών ποσών για παρόχους ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την παρ. Θ του πρώτου άρθρου του ν. 4093/2012» (3057 Β'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αριθμ. 34566/ΙΑ/12-03-2013 κοινή υπουργική απόφαση (756 Β').

4. Την με αριθμ. 151678/ΙΑ/3-12-2012 Υ.Α. «Καθορισμός απαιτούμενων δικαιολογητικών ..... ΝΠΔΔ» (3324 Β'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αριθμ. 84151/ΙΑ/20-06-2013 Υ.Α. (1584 Β').

5. Την από 29-03-2018 αίτηση της Χρηστάκη Αναστασίας, νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας «NATASHA'S

BABYLAND WONDERLAND IKE» για τροποποίηση της άδειας λειτουργίας του Ιδιωτικού Νηπιαγωγείου ιδιοκτησίας της προαναφερόμενης εταιρείας, ως προς τις αίθουσες διδασκαλίας και την δυναμικότητα του.

6. Την με αριθμ. Φ.2.ΓΑ/163377/Ν1/02-10-2017 (3829 Β'/02-11-2017) υπουργική απόφαση χορήγησης άδειας Ιδιωτικού Νηπιαγωγείου στην εταιρεία «NATASHA'S BABYLAND WONDERLAND IKE».

7. Την με αριθμ. ΔΑ/35338/24-08-2018 απόφαση διατύπωσης θετικής γνώμης του Δ.Σ. του ΕΟΠΠΕΠ.

8. Το αριθμ. π.δ.125/2016 (ΦΕΚ 210 τ.Α'/05-11-2016) διορισμού του Κωνσταντίνου Γαβρόγλου στη θέση του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων .

9. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την παρούσα απόφαση, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την με αριθμ. Φ.2.ΓΑ/163377/Ν1/02-10-2017 (3829 Β'/02-11-2017) άδεια Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου στην εταιρεία «NATASHA'S BABYLAND WONDERLAND IKE», ως προς τον αριθμό των αιθουσών διδασκαλίας και την δυναμικότητα του, ως εξής:

Από το σχολικό έτος 2018 - 2019, χορηγούμε στην εταιρεία «NATASHA'S BABYLAND WONDERLAND IKE» άδεια Ιδιωτικού Νηπιαγωγείου για δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας στο Ισόγειο, δυναμικότητας είκοσι οκτώ (28) νηπίων και είκοσι επτά (27) νηπίων αντίστοιχα.

Ο διακριτικός τίτλος ίδρυσης και λειτουργίας του Ιδιωτικού Νηπιαγωγείου είναι: «Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο - NATASHA'S BABYLAND WONDERLAND» με νόμιμη εκπρόσωπο στο ΥΠΠΕΘ την Χρηστάκη Αναστασία.

Το Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο λειτουργεί στην οδό Χαριλάου Τρικούπη 76 και Ηούς 2, στην Κηφισιά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 12 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Υπουργός

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ**

Αριθμ. 150052/Ν1

(4)

**Τροποποίηση άδειας ίδρυσης Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου με ΜΦΠΑΔ.**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις ισχύουσες διατάξεις του ν.682/1977 (244 Α').

2. Τις διατάξεις της υποπαρ. Θ3, της παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (222 Α') «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου ... 2013-2016», όπως τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 4111/2013 (18 Α') «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις ... και άλλες επείγουσες διατάξεις» και όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (107 Α') «Επείγο-



να μέτρα εφαρμογής .... και 4127/13», του άρθρου 33 του ν. 4186/2013 (193 Α') «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις», της παρ.3 του άρθρου έκτου του ν. 4218/2013 (268 Α') «Κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου ..... και άλλες διατάξεις», του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (8 Α') «Άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας χώρου παραστάσεων .... και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 48 του ν. 4264/2014 (118 Α') «Άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων και άλλες διατάξεις».

3. Την αριθμ. 10135/18-11-2012 Υ.Α. «Καθορισμός ποσού παραβόλων και χρηματικών ποσών για παρόχους ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την παρ. Θ του πρώτου άρθρου του ν.4093/2012» (3057 Β'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αριθμ. 34566/ΙΑ/12-03-2013 κοινή υπουργική απόφαση (756 Β').

4. Την με αριθμ. 151678/ΙΑ/3-12-2012 Υ.Α. «Καθορισμός απαιτούμενων δικαιολογητικών ..... ΝΠΔΔ» (3324 Β'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αριθμ. 84151/ΙΑ/20-06-2013 Υ.Α. (1584 Β').

5. Το άρθρο 3 της με αριθμ. Δ22/οικ. 11828/293 Υ.Α. «Καθορισμός προϋποθέσεων για άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ΜΦΠΑΔ (Βρεφικών - Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών, Μονάδων Απασχόλησης βρεφών και νηπίων ) από φορείς Ιδιωτικού Δικαίου , κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα.

6. Την από 26-03-2018 αίτηση της Χρυσικού Ελισάβετ - Μαρίας, για τροποποίηση της άδειας λειτουργίας του Ιδιωτικού Συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου ιδιοκτησίας της, ως προς τον αριθμό των αιθουσών διδασκαλίας και της δυναμικότητάς του.

7. Την με αριθμ. Φ.2.ΓΑ/125654/Δ5/10-09-2013 (192 Β' / 31-01-2014) υπουργική απόφαση χορήγησης άδειας Ιδιωτικού Συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου με ΜΦΠΑΔ, στην Χρυσικού Ελισάβετ - Μαρία , η οποία τροποποιήθηκε με την με αριθμ. 169492/Δ1/12-10-2016 Υ.Α. (3444Β' /25.10.2016) ως προς την δυναμικότητά του.

8. Την με αριθμ. 2403/23-08-2006 απόφαση του Νομάρχη Μαγνησίας ίδρυσης και λειτουργίας Παιδικού Σταθμού με ΜΦΠΑΔ στην Χρυσικού Ελισάβετ - Μαρία στην οδό Δευκαλίωνος (τέρμα), στην Δημητριάδα Βόλου.

9. Την με αριθμ. ΔΑ/35338/24-08-2018 απόφαση διατύπωσης θετικής γνώμης του Δ.Σ. του ΕΟΠΠΕΠ.

10. Το π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210 τ.Α' /05-11-2016) διορισμού του Κωνσταντίνου Γαβρόγλου στη θέση του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων.

11. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την παρούσα απόφαση, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την με αριθμ. Φ.2.ΓΑ/125654/Δ5/10-09-2013 (192 Β' /31-01-2014) άδεια Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου με ΜΦΠΑΔ στην Χρυσικού Ελισάβετ - Μαρία, η οποία τροποποιήθηκε με την με αριθμ. 169492/Δ1/12-10-2016 Υ.Α., ως προς τον αριθμό των αιθουσών διδασκαλίας και της δυναμικότητάς του, ως εξής:

Από το σχολικό έτος 2018-2019, χορηγούμε στην Χρυσικού Ελισάβετ - Μαρίας, άδεια Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου με ΜΦΠΑΔ, για δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας στο Ισόγειο δυναμικότητας είκοσι οκτώ (28) νηπίων εκάστη.

Ο διακριτικός τίτλος ίδρυσης και λειτουργίας του Ιδιωτικού Συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου με ΜΦΠΑΔ είναι: «Ιδιωτικό Συστεγαζόμενο Νηπιαγωγείο - ΧΡΥΣΙΚΟΥ ΕΛΙΣΑΒΕΤ - ΜΑΡΙΑ».

Το Νηπιαγωγείο θα λειτουργήσει επί της οδού Δευκαλίωνος 117, στην Νέα Δημητριάδα Βόλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 12 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Υπουργός

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ**