



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών
Ν.Π.Ι.Δ.

ΑΔΑ:
Αθήνα, 7-8-2020
Αριθ. Πρωτ.: 126

Ταχ. Δ/ση : Ιερά Οδός 114
Ταχ. Κώδικας :
Πληροφορίες : Κ. Πιτταδάκης
Τηλέφωνο : 210-3443864
Fax :
E-Mail : mosqueofathens@minedu.gov.gr
Url :

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΙΣΛΑΜΙΚΟΥ ΤΕΜΕΝΟΥΣ ΑΘΗΝΩΝ**

Η Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών έχοντας υπόψη τις παρακάτω διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

- α. Τις διατάξεις του ν. 3512/2006 (ΦΕΚ 264 Α') «*Ισλαμικό Τέμενος Αθηνών και άλλες διατάξεις*»
 - β. του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 (Α' 167) «*Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις*», όπως ισχύει.
 - γ. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*».
 - δ. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*».
 - ε. του ν. 2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» (άρθρα 13 έως 15).
2. το Π.Δ. 42/2019 (Α' 74) «*Οργανισμός του ΝΠΙΔ με την επωνυμία Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών*».
3. Την υπ. αρ. πρωτ. 135952/Θ1/11-8-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ.' 401-ΑΔΑ:7ΦΑΒ4653ΠΣ-1ΣΘ) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «*Διορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών*»».
4. Την υπ. αρ. πρωτ. 148826/Θ1/08-09-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ.' 447- ΑΔΑ:Ω13Ι453ΠΣ-ΜΙΙ) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «*Αντικατάσταση μέλους στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών*»».

5. Την υπ. αρ. πρωτ. 145424/Θ1/3-10-2017 Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Τροποποίηση Υπουργικών Αποφάσεων» (τ. Υ.Ο.Δ.Δ. 807 - ΑΔΑ: ΩΒΩ84653ΠΣ-ΜΘΚ).
6. Την αριθ.πρωτ.185953/Θ1/26-11-2019 Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Τροποποίηση της αριθμ. πρωτ.135952/Θ1/11-8-2017 (ΦΕΚ 401/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./21-8-2017 - ΑΔΑ: 7ΦΑΒ4653ΠΣ-1ΣΘ) Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Διορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών» (τ. Υ.Ο.Δ.Δ. 1019 - ΑΔΑ: ΩΚ2Α46ΜΤΛΗ-Δ30).
7. Την αριθ. πρωτ. 31665/Θ1/4-03-2020 Υπουργική Απόφαση με θέμα: Τροποποίηση της αριθμ.πρωτ.148826/Θ1/8-9-2017 (τ. Υ.Ο.Δ.Δ. 447 - ΑΔΑ:Ω13Ι4653ΠΣ-ΜΙΙ) Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Αντικατάσταση μέλους στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών» (τ. Υ.Ο.Δ.Δ. 167 - ΑΔΑ: ΨΝΟΧ46ΜΤΛΗ-Ι4Χ).
8. Την αριθ.πρωτ.151436/Θ1/13-9-2018 Κ.Υ.Α. Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων Οικονομικών και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Κανονισμός λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ. «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών»» (Β' 4405 - ΑΔΑ: 60ΖΑ4653ΠΣ-ΩΗ2).
9. Την υπ' αριθμ. 36/2019 πράξη του Δ.Σ. όπως τροποποιήθηκε με την αρ. 24/2020 πράξη του Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης και η παροχή υπηρεσιών φύλαξης με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.
10. Την υπ' αριθμ. 35/2020 πράξη του Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε η παρούσα πρόσκληση.
11. Την με αριθμ. 40645/Β2/26-3-2020 απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020 του Ν.Π.Ι.Δ. «Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών» (ΑΔΑ: ΨΜΞ046ΜΤΛΗ-ΧΡΓ) με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός της Διοικούσας Επιτροπής Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών.
12. Την αρ. πρωτ. 99/24-07-20 (ΑΔΑ: ΩΦΟΗ46ΜΟΗΟ-ΧΥΟ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α: 16/20.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έκδοση πρόσκλησης ενδιαφέροντος, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή), για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών επί της οδού Ιερά Οδός 114, Βοτανικός, Αθήνα έως 31/12/2020, με δυνατότητα παράτασης έως εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της Σύμβασης. Μειοδότης αναδεικνύεται ο ανάδοχος που προσφέρει συνολικά την χαμηλότερη τιμή.

Οι τεχνικές απαιτήσεις και προδιαγραφές των υπηρεσιών φύλαξης περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α'.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 59.520,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η ανωτέρω εκτίμηση βασίζεται στα κατώτατα όρια μισθών (650,00 €) μετά την υπ' αριθμ. οικ 4241/127/30-1-2019 (ΦΕΚ Β' 173) απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» για 0-3 έτη προϋπηρεσίας.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ν.Π.Ι.Δ. Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών .

ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: Η σύμβαση για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα έχει ισχύ από την υπογραφή της έως 31/12/2020.

Οι υπηρεσίες φύλαξης αφορούν τις κτιριακές εγκαταστάσεις του Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών επί της οδού Ιερά Οδός 114, Βοτανικός, Αθήνα ως εξής:

ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΟΔΟΥ 114			
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ
ΔΕΥΤΕΡΑ έως ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΕΟΡΤΩΝ & ΑΡΓΙΩΝ)	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	2
	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	2
	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	2
ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ, ΕΟΡΤΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	2
	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	2
	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	2

Η **Σύμβαση** αφορά στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης Δευτέρα με Κυριακή και ώρες 06:00-06:00 (3 βάρδιες).

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Ι.Δ, μετά από εισήγηση του Πρόεδρου του Δ.Σ. και λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, δύναται να κατακυρώσει στον μειοδότη έως 30% επιπλέον χρόνο παροχής των υπηρεσιών, υπό την προϋπόθεση μη υπέρβασης του συνολικού προϋπολογισμού.

Η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση της διαμόρφωσης και κατάστασης των εγκαταστάσεων. Επιθεώρηση των χώρων, μέχρι και δύο (2) μέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είναι δυνατή κατόπιν συνεννοήσεως.

Κατάθεση προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται αποκλειστικά και μόνο μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών με συστημένη επιστολή, μέχρι και την **21^η Αυγούστου 2020** και **ώρα 15:00**, στο Γραφείο του Προέδρου του Δ.Σ. της Διοικούσας Επιτροπής Ισλαμικού Ταμένους Αθηνών (Α. Παπανδρέου 37, ΤΚ 15180, Μαρούσι, 3ος όροφος, Γραφείο 3042). Οι προσφέροντες μπορούν να καταθέτουν την προσφορά τους στην ως άνω διεύθυνση ταχυδρομικώς, επί αποδείξει εντός **ενιαίου σφραγισμένου φακέλου**, όπου θα αναγράφεται:

ΠΡΟΣ: Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών	
Α. Παπανδρέου 37, ΤΚ 15180, Μαρούσι, 3ος όροφος, Γραφείο 3042	
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΣΛΑΜΙΚΟΥ ΤΕΜΕΝΟΥΣ ΑΘΗΝΩΝ (αρ. πρωτ. πρόσκληση)	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	Επωνυμία:

	Διεύθυνση:	
	Τηλ./ Fax:	
	Email:	

καθώς επίσης να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί»**.

Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία κατάθεσης αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Υπηρεσίας.

Οι προσφορές πρέπει:

1. να έχουν συνταχθεί ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.
2. να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η διάρκεια ισχύος των προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον 180 ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας έκδοσης της παρούσας πρόσκλησης. Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους, οι οποίοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

- Υπεύθυνη δήλωση του Παραρτήματος Γ'.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης,.

Επίσης οι συμμετέχοντες, κατά την υποβολή των προσφορών στο φάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής», θα πρέπει να προσκομίσουν τα ακόλουθα:

- Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ
- Αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Άδεια λειτουργίας ως ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.), εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το ν. 2518/97 (ΦΕΚ Α' 164), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία να είναι σε ισχύ.
- Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο (Βιομηχανικό ή Εμπορικό) Επιμελητήριο, με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου της παρούσας
- το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες ασφαλείας (φύλαξης) **και**, το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία QHSAS 18001 ή/και ΕΛΟΤ 1801 στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες ασφαλείας (φύλαξης)
- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης προηγούμενων Συμβάσεων (κατά την τελευταία τριετία) στην παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) ανάλογου ή μεγαλύτερου προϋπολογισμού.

- Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/88 στην οποία ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει τυχόν πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.
- Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/88 στην οποία ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας όλη ή τμήμα της σύμβασης.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Περιέχει δύο (2) υποφακέλους, ένα φάκελο με την Τεχνική & Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου και ένα φάκελο με την Τεχνική & Οικονομική Προσφορά που θα ορίζεται ως ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ, η οποία θα μονογράφεται και θα σφραγίζεται τουλάχιστον στην πρώτη σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου. Η πρωτότυπη Τεχνική & Οικονομική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους. Η Τεχνική & Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει τον πίνακα του Παραρτήματος Β' «Υπόδειγμα Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς» και να **έχει συνταχθεί κατά το σχετικό υπόδειγμα και τις Οδηγίες που παρέχονται σε αυτό και στο Παράρτημα Α'.**

Οι τιμές της προσφοράς πρέπει απαραίτητως να εκφράζονται σε ΕΥΡΩ (€). Η τιμή μένει σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Προσφορές που θέτουν όρους αναπροσαρμογής τιμών κρίνονται ως απαράδεκτες και απορρίπτονται.

Σημειώνουμε ότι:

1. Προσφορές γίνονται δεκτές μόνο όταν περιλαμβάνουν τιμές για όλες τις εγγραφές/υπηρεσίες του πίνακα (Παράρτημα Β'). Οι προσφορές που έχουν τιμές μόνο σε ορισμένες εγγραφές/υπηρεσίες του πίνακα και όχι σε όλες τις εγγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Εάν από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια το ποσό για την κάθε περίπτωση, ή αν αυτή δεν αναγράφεται ευκρινώς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας δεκτών, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης, προσφορών με το ίδιο ποσό, η κατακύρωση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν.

Στην περίπτωση που κατατίθεται μία προσφορά ή τελικά μία προσφορά είναι τεχνικά αποδεκτή, η Υπηρεσία αναζητά στοιχεία για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής

Σημειώνεται ότι η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες, σε οποιαδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην Οικονομική Προσφορά τους οι Ανάδοχοι υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να αναφέρουν και τα κάτωθι στοιχεία της παρ.1 του άρθρου 68 του ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει :

α. τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β. τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ. την Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, αντίγραφο της οποίας (συλλογικής σύμβασης) οφείλουν να επισυνάπτουν προσφορά τους.

δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επίσης στην προσφορά τους θα πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους, κόστους των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Οι τιμές της προσφοράς πρέπει απαραίτητως να εκφράζονται σε ΕΥΡΩ (€). Η τιμή μένει σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Προσφορές που θέτουν όρους αναπροσαρμογής τιμών κρίνονται ως απαράδεκτες και απορρίπτονται.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Με έγγραφη ειδοποίηση ο προσωρινός ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει τα δικαιολογητικά, σε σφραγισμένο φάκελο, εντός δέκα ημερολογιακών (10) ημερών. Συγκεκριμένα τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν είναι:

1. **Απόσπασμα του ποινικού μητρώου** με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση αυτή αφορά κατ' ελάχιστον τους διαχειριστές. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (**φορολογική ενημερότητα**) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστική ενημερότητα**), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα. Η ημερομηνία έκδοσης κάθε δικαιολογητικού της παρούσας περίπτωσης πρέπει να αναφέρει

χρονικό διάστημα ισχύος τέτοιο ώστε να καλύπτεται η ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου.

3. **Πιστοποιητικό** από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

4. **Υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

5. **Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου), για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

6. **Πιστοποιητικό/βεβαίωση** του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο. Το εν λόγω πιστοποιητικό/βεβαίωση πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν από την υποβολή του.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, στις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81.

Αν τα δικαιολογητικά, που κατατέθηκαν, δεν είναι πλήρη ή δεν κατατεθούν εμπρόθεσμα στην Υπηρεσία εφαρμόζονται τα οριζόμενα Π.Δ. 42/2019 (Α' 74) «Οργανισμός του ΝΠΙΔ με την επωνυμία Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών».

Στη συνέχεια, μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ακολουθεί η έγκριση της διαδικασίας από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΝΠΙΔ, υπογραφή της απόφασης κατακύρωσης και υπογραφή της σχετικής σύμβασης μεταξύ του Ν.Π.Ι.Δ. και του αναδόχου.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Σημειώνεται ότι σύμβαση υπογράφεται εφόσον η συνολική αξία της προμήθειας που ανατίθενται στον ανάδοχο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ ξεπερνά τις 2.500,00 €. Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που να καλύπτει το 5% επί της αξίας της σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ). Επισημαίνεται ότι η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερη κατά τουλάχιστον δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών φύλαξης θα γίνεται από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2020 στο κτίριο του Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών Ιερά Οδός 114 Βοτανικός Αθήνα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει έναν (1) υπεύθυνο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, για την επίβλεψη αυτής και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν. Σε περίπτωση αντικατάστασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει σε Ευρώ, βάσει τιμολογίου του αναδόχου, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της Απόφασης Ανάθεσης ή ο αριθμός της σύμβασης, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η πληρωμή θα γίνει με έκδοση τραπεζικής επιταγής, εντός μηνός, στο όνομα του δικαιούχου, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Συγκεκριμένα, τα Δικαιολογητικά πληρωμής που οφείλει να προσκομίσει ο Ανάδοχος βάσει της υποχρέωσης της ελεγκτικής Αρχής να *επιβλέπει την εκτέλεση της επικείμενης σχετικής σύμβασης*, είναι τα εξής:

1. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου.
2. Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε στην παρούσα σύμβαση για συνολικά ώρες εργασίας (άτομα, ώρες την ημέρα, ημέρες).
3. Αποδεικτικό τράπεζας που αφορά στην καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση φύλαξης υπάλληλο του Αναδόχου.

Σημείωση: Υπενθυμίζεται η **Κ.Υ.Α** με αριθμ. οικ. **22528/430/2017** «Καθιέρωση της υποχρεωτικής καταβολής από τους εργοδότες των αποδοχών των εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα, μέσω τραπεζικού λογαριασμού»

4. Λίστα με τα ονόματα του προσωπικού που απασχολήθηκε στη παρούσα σύμβαση φύλαξης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. (Πρέπει να σημειωθεί ότι τα ονόματα αυτά θα πρέπει να έχουν συμπεριληφθεί σε πίνακα υποβεβλημένο στην Επιθεώρηση Εργασίας).
5. Αντίγραφο άδειας εργασίας του αρ. 3 του ν.2518/1997 και ποινικό μητρώο του προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση φύλαξης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
6. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση ΙΚΑ (Ε.Φ.Κ.Α), από την οποία θα προκύπτουν ο τύπος αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην παρούσα σύμβαση φύλαξης, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
7. Αποδεικτικό τράπεζας για την πληρωμή των εισφορών της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης
8. Βεβαιώσεις φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
9. Έγγραφο της τράπεζας στην οποία ο ανάδοχος επιθυμεί να γίνεται η πληρωμή και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο. Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις. Επίσης, παρακρατείται φόρος εισοδήματος 8%.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.
- Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι

εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνυπολογίσει στην προσφερόμενη τιμή τυχόν αναπροσαρμογή του κατώτατου μισθού και δε δύναται να αλλάξει την προσφορά του ή να αξιώσει μεγαλύτερη πληρωμή εφόσον συντελεστεί η εν λόγω αναπροσαρμογή.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο ΝΠΙΔ, πάραυτα, κάθε μεταβολή του απασχολούμενου προσωπικού.
- Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους του προσφέροντος την πλήρη γνώση και αποδοχή όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης. Ειδικότερα, η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης, της διαμόρφωσης των χώρων των προς φύλαξη κτιρίων, των εγκαταστάσεων και βεβαίωση ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Απαγορεύεται επί ποινή απόρριψης η ανάθεση όλου ή μέρους της παρεχομένης υπηρεσίας φύλαξης σε τρίτους.

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΙΘ.

Επισυνάπτεται το Παράρτημα Α: Τεχνικές Προδιαγραφές Υπηρεσιών Φύλαξης, το Παράρτημα Β: Υπόδειγμα Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, το Παράρτημα Γ': Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης συμμετοχής τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΙΤΤΑΔΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α. Γενικές απαιτήσεις:

1. Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο ΝΠΙΔ, κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την Υπηρεσία.
2. Ο ανάδοχος θα διαθέτει Κέντρο Ελέγχου το οποίο θα λειτουργεί επί 24ώρου βάσεως, με το οποίο θα βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία το προσωπικό του.
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα, καθώς και με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το ΝΠΙΔ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών.
5. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του ΝΠΙΔ. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από το ΝΠΙΔ, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από συναδέλφους τους, έχοντας την σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεώσεις τις απορρέουσες από την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία των Ι.Ε.Π.Υ.Α. Ενδεικτικά υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α'/164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ΙΕΠΥΑ. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν. 3707/2008 (ΦΕΚ Α/209), τα οριζόμενα στην ΚΥΑ1016/109/151-α'/2009 περί καθορισμού των τεχνικών προδιαγραφών των προστατευτικών μέσων του προσωπικού ασφαλείας των Ι.Ε.Π.Υ.Α., καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη. Σε περίπτωση που το προσωπικό του χρησιμοποιεί στολή θα πρέπει αυτή να διαθέτει αντίστοιχη έγκριση.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί το ΝΠΙΔ να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Το ΝΠΙΔ δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις το ΝΠΙΔ στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει Ασφαλιστήριο συμβόλαιο έναντι αστικής ευθύνης (συμπεριλαμβανομένου επαγγελματικών κινδύνων) με ανώτατο όριο ευθύνης για όλη τη διάρκεια της ασφάλισης καθώς και, για σωματικές βλάβες και υλικές ζημιές ανά ζημιόγONO γεγονός, τουλάχιστον ύψους 1.000.000 ευρώ για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και 300.000 ευρώ ανά περιστατικό. Επιπλέον σχετική υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να διατηρεί ασφαλιστήριο συμβόλαιο που να περιλαμβάνει την παραπάνω ασφαλιστική κάλυψη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών. Σε περίπτωση που στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο προβλέπεται απαλλαγή

συνυποβάλλεται και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο ανάδοχος θα καλύψει μέχρι το ποσό της απαλλαγής τις όποιες υλικές ζημιές ή/ και σωματικές βλάβες προκύψουν.

9. Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους του προσφέροντος την πλήρη γνώση και αποδοχή όλων των όρων της παρούσας και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης. Ειδικότερα, η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης, της διαμόρφωσης των χώρων των προς φύλαξη κτιρίων, των εγκαταστάσεων και βεβαίωση ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.
10. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν το ΝΠΙΔ ή τις δραστηριότητές του. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, το ΝΠΙΔ έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΝΠΙΔ. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, το ΝΠΙΔ έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιοσδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.
11. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το ΝΠΙΔ, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
12. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαση στολή. Ειδικότερα, θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη.
13. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό που θα απασχοληθεί στη φύλαξη διαθέτει άδεια ελεγκτή ασφαλείας ή βεβαίωση επαγγελματικής επάρκειας

B. Τεχνικές Απαιτήσεις:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ:

Το κτίριο έχει μία κεντρική είσοδο και είναι ισόγειο Υπάρχει και κτίριο με τις υποστηρικτικές Η/Μ εγκαταστάσεις του Τεμένους στον προαύλιο χώρο.

Στο προαύλιο χώρο του Τεμένους θα τοποθετηθεί οικίσκος αντιβαλλιστικού τύπου δυο θέσεων εργασίας στον οποίο θα εγκατασταθεί το Κέντρο Έλεγχου Φύλαξης και Ασφαλείας των εγκαταστάσεων του Τεμένους Αθηνών.

Εντός αυτού θα τοποθετηθεί το σύνολο του κεντρικού εξοπλισμού ασφάλειας και φύλαξης (ψηφιακός καταγραφέας, PC υποστήριξης των λογισμικών, λογισμικό CCTV, οθόνες παρακολούθησης, τροφοδοτικά UPS κλπ.)

ενώ θα προβλέπεται η παρουσία υποχρεωτικά έως δύο χειριστών/φυλάκων. Η εκπαίδευση του προσωπικού του αναδόχου στο χειρισμό του εξοπλισμού θα γίνει από την προμηθεύτρια εταιρεία.

Πιθανή ημερομηνία λειτουργίας του Κέντρου Έλεγχου είναι η 1^η Οκτωβρίου 2020.

Ο ανάδοχος θα έρθει σε συνεννόηση με το Διοικητικό Συμβούλιο για τον εμπιστευτικό σχεδιασμό της τακτικής της φύλαξης και την αλληλοενημέρωση.

Υποχρεώσεις προσωπικού φύλαξης:

- Άνοιγμα του κτιρίου πριν την πρώτη προσευχή.
- Διακριτικός Έλεγχος των εισερχομένων και εξερχομένων ατόμων.
- Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί ειδικό βιβλίο όπου θα αναγράφεται α) το ονοματεπώνυμο του επισκέπτη με βάση δελτίο ταυτότητας ή άλλο επίσημο αποδεικτικό, β) η ώρα εισόδου και εξόδου, γ) το γραφείο προορισμού και ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο και θα χορηγεί ειδική κάρτα εισόδου.
- Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί «Βιβλίο συμβάντων» όπου θα υπογράφουν κατά την αλλαγή της βάρδιας, τόσο οι απερχόμενοι όσο και οι αναλαμβάνοντες καθήκοντα φύλακα, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή. Το βιβλίο συμβάντων θα παραδίδεται στην επιτροπή παραλαβής των υπηρεσιών.
- Κατά τις ώρες λειτουργίας του Τεμένους θα λαμβάνει τέτοιες θέσεις ώστε να ελέγχει οπτικά ολόκληρο το χώρο εισόδου.
- Εντοπίζει και παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.
- Ελέγχει και επιτηρεί μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας κ.λ.π.) κατά την προσέλευσή και αποχώρησή αυτών για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του κτιρίου.
- Έλεγχος λειτουργίας και χρήση σε περίπτωση ανάγκης του συστήματος πυρασφάλειας.
- Επίβλεψη και χρήση του κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης.
- Συνδρομή στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.
- Περιοδικός έλεγχος των χώρων.
- Έλεγχος του χώρου στάθμευσης οχημάτων καθώς των προαύλιων χώρων από το κλειστό κύκλωμα παρακολούθησης ή και αυτοπροσώπως εάν χρειαστεί.
- Έλεγχος των συστημάτων ασφαλείας και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρονται για την αποκατάστασή τους, ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο.
- Δεν θα επιτρέπεται η είσοδος υπαλλήλων κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες στους χώρους του κτιρίου, εκτός και αν υπάρχει προς τούτο άδεια.
- Σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων θα ειδοποιείται η Υπηρεσία και οι Υπηρεσίες Ασφαλείας.
- Κατά την λήξη της τελευταίας προσευχής οι φύλακες θα ελέγχουν τους χώρους για να διαπιστώσουν ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κανένα άτομο. Επιπλέον θα προβαίνουν σε κλείδωμα των θυρών εισόδου του κτιρίου, των εξωτερικών θυρών καθώς και τυχόν παράθυρων.
- Επίσης μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων θα επιθεωρούν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσουν, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κ.λ.π.) .
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς οι φύλακες υποχρεούνται να ειδοποιούν πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τα αρμόδια άτομα στην Υπηρεσία και να χρησιμοποιούν τα πυροσβεστικά μέσα του Τεμένους, το χειρισμό και τη θέση των οποίων θα έχουν φροντίσει να γνωρίζουν πολύ καλά.
- Οι φύλακες θα πρέπει να κατέχουν όλες τις απαραίτητες γνώσεις σε θέματα πυρασφάλειας/ πυρόσβεσης, ενώ είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κλπ.
- Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα, θα φροντίζουν για την άριστη εκτέλεση των καθηκόντων τους κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση τους αν δεν ενημερωθούν και αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους .
- Οι φύλακες θα παρακολουθούν, επιλαμβάνονται και αναφέρουν αμέσως στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή τους.
- Οι φύλακες κατά την διάρκεια της υπηρεσίας τους δε θα ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οιοπνευματωδών ποτών κ.α.).

- Κάθε φύλακας θα συντάσσει αναφορά συμβάντων εις διπλούν και θα παραδίδει το ένα αντίγραφο στο ΝΠΙΔ.
- Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα όπως ορίζει και το άρθρο 6 του Ν. 2518/97 (ΦΕΚ 164/21-8-1997).
- Οι φύλακες θα φορούν στολή σε άριστη κατάσταση που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και θα είναι καθαροί, ευπρεπείς και ευγενείς.
- Οι φύλακες θα πρέπει να έχουν λευκό ποινικό μητρώο και να είναι γνώστες της ελληνικής γλώσσας. Επιθυμητή σε ικανοποιητικό βαθμό η γνώση αγγλικής γλώσσας.
- Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο και διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου και να είναι άριστα εκπαιδευμένο για τη χρήση αυτού. Ειδικότερα, θα είναι εξοπλισμένο με κινητό τηλέφωνο και με ειδικό σύστημα που επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος κινδύνου σε περίπτωση ανάγκης.
- Ο ανάδοχος θα ασκεί συχνούς ελέγχους στους φύλακες του κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και θα συντονίζει τις ενέργειές τους.
- Ο ανάδοχος είναι καθ' ολοκληρίαν υπεύθυνος για κλοπή και κάθε είδους δολιοφθορά που ήθελε συμβεί στο κτίριο.
- Επίσης θα πρέπει αφ' ενός μεν, να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, αφ' ετέρου δε, να έχει τη δυνατότητα να επέμβει με δικά του μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων του κτιρίου για βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης.
- Ο ανάδοχος και το προσωπικό του είναι υποχρεωμένοι να είναι εχέμυθοι πάνω σε κάθε τι που αφορά την λειτουργία του Τεμένους και το θρησκευτικό και διοικητικό προσωπικό της Διοικούσας Επιτροπής.

Γ. Απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς:

Οι προσφορές θα πρέπει να πληρούν τα παρακάτω:

- 1) θα συντάσσονται βάσει της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας κατά την ημερομηνία υποβολής τους,
- 2) θα συμπεριλαμβάνουν τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού - αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους του προσωπικού που θα απασχοληθεί σε αποδοχές για τις βάρδιες που ζητούνται στην παρούσα πρόσκληση συμπεριλαμβανομένων των δώρων εορτών, του επιδόματος αδειας, του κόστους αντικατάστασης αδειών προσωπικού, τις ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από το νόμο (Πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρούμενης της νομοθεσίας),
- 3) οι προσφορές θα πρέπει να είναι πλήρεις και αναλυτικές, να αιτιολογούν και να δικαιολογούν πλήρως το προφερόμενο αντάλλαγμα με αναλυτική αναφορά:
 - την προϋπηρεσία τους, ιδίως σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό έχει προϋπηρεσία μεγαλύτερη από 3 έτη θα πρέπει η προσφορά να διαμορφώνεται ανάλογα και να συνηχογίζονται τα αντίστοιχα επιδόματα
 - τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του απασχολούμενου προσωπικού (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία)

Τιμές προσφορών

Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή.

- Οι τιμές της προσφοράς θα δίδονται σε Ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα. Επιπλέον, θα περιλαμβάνονται οι αμοιβές τρίτων, προσωπικού, συνεργατών κλπ, η αμοιβή του Αναδόχου, καθώς και κάθε παρεχόμενη υπηρεσία του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών φύλαξης,

σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρούσα ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ (ενδεικτικά, έξοδα μεταφοράς, έξοδα τοποθέτησης, κλπ).

- Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή, βάσει των τιμών της προσφοράς του και θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
- Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο προσδιορισμός αυτής της τιμής. Οι υπολογισμοί θα πρέπει να γίνονται με τη δέουσα προσοχή και ακρίβεια, για να είναι δυνατή η επαλήθευσή τους, προκειμένου να καθίσταται δυνατόν να ελεγχθεί το ύψος της προσφερόμενης τιμής.
- Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία (συμπεριλαμβανομένου εργατικής και ασφαλιστικής) που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα με δική του ευθύνη και επιμέλεια, αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.
- Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. και το ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.
- Επιτρέπονται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του εντύπου οικονομικής προσφοράς. Το ποσό στο πεδίο [ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)] και στο πεδίο ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. στρογγυλοποιούνται σε δυο (2) δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο (3ο) δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε (5) και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε (5).

Προς τη:

ΤΕΧΝΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΚΤΙΡΙΟ

A.1 για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΦΥΛΑΞΗΣ):

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
B.1	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:
B.2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:
B.3	ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ E-MAIL:
B.4	ΑΦΜ- Δ.Ο.Υ.:
B.5	ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:
B.6	Α.Δ.Τ (Νομίμου Εκπροσώπου):
B.7	Υπεύθυνος Επικοινωνίας:

Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)¹ με την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου του ανωτέρω προσώπου και αναφορικά με τη διαδικασία παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης), όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. (ΑΔΑΜ:) πρόσκληση, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)

Όπως περιγράφονται στην πρόσκληση και στο παράρτημα Α

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Γ.1	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: Παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) του κτιρίου:
Γ.2	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ: 4 μήνες
ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (4 ΜΗΝΕΣ)	
Γ.3	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ):
	Αριθμητικώς: €
Γ.4	Φ.Π.Α 24%:
	Αριθμητικώς: €
	Ολογράφως:

¹ Προσαρμόζεται κατά περίπτωση: 1) Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: «Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) και αναφορικά με τον ηλεκτρονικό ανοιχτό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης), [...]». 2) Σε περίπτωση ένωσης κλπ: «Οι υπογράφωντες 1. (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.), 2. (.), 3. (.) [...] με την ιδιότητα μας ως νόμιμων εκπροσώπων των νομικών προσώπων: 1. (Επωνυμία και νομική μορφή, έδρα, ΑΦ.Μ.- Δ.Ο.Υ.), 2. (.), 3. (.) [...], που δυνάμει του από [...] συμφωνητικού συνέστησαν ένωση για τη συμμετοχή τους στον ηλεκτρονικό ανοιχτό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης), όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ.πρωτ. (ΑΔΑΜ:) πρόσκλησης, υποβάλλουμε την παρακάτω προσφορά: [...]»

Γ.5	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.):*	Αριθμητικώς:	€
		Ολογράφως:	
		ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΣΥΝΟΛΟ/4 ΜΗΝΕΣ)	
Γ.6	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)/ ΜΗΝΑ:		€
Γ.7	Φ.Π.Α 24%:		€
Γ.8	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)/ ΜΗΝΑ:		€

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει μέχρι και τρεις (3) μήνες.

Αφού έλαβα γνώση των ορών της με αρ. πρωτ. (ΑΔΑ:) της παρούσας για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης), δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη.

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο ανάδοχο
Σφραγίδα/ Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

Δ. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Στοιχεία του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α'))			
		Ανάλυση/ Περιγραφή	
Δ.1	(α) Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (με ανάλυση):		
Δ.2	(β) Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση):		
Δ.3	(γ) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (περιγραφή): <u>Επισυνάπτεται ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ αυτής στο τέλος</u>		
		Ποσοστό (%)	Ποσό σε ΕΥΡΩ (€)
			Αριθμητικώς: Ολογράφως:
Δ.4	(δ) Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (με ανάλυση):		
Δ.5	(ε) Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (με ανάλυση):		
Δ.6	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών (με ανάλυση):		
Δ.7	Κόστος αναλωσίμων υλικών [και λοιπών σχετικών δαπανών] (με ανάλυση):		
Δ.8	Εργολαβικό κέρδος:		
Δ.9	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις:	0,13468%	
Δ.10	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ):		
Δ.11	Φ.Π.Α.:	24%	
Δ.12	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.):		
ΑΝΑ ΜΗΝΑ			
		Ποσό σε ΕΥΡΩ (€)	
Δ.13	(δ) Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:		
Δ.14	(ε) Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:		
Δ.15	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών:		

Δ.16	Κόστος αναλωσίμων υλικών [και λοιπών σχετικών δαπανών]:			
Δ.17	Εργολαβικό κέρδος:			
Δ.18	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις:			
Δ.19	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)/ ΜΗΝΑ:			
Δ.20	Φ.Π.Α.:	24%		
Δ.21	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)/ ΜΗΝΑ:			

ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ Δ' (εκτός των υπό στοιχείων Δ.4 και Δ.5)

[...]

Ε. ΑΝΑΛΥΣΗ ΝΟΜΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ- υπό στοιχεία Δ.4 και Δ.5 του Πίνακα Δ')

[...]

Συνημμένο: Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο ανάδοχο

Σφραγίδα/ Υπογραφή

(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

***Η προσφερόμενη τιμή ΔΕΝ δύναται να υπερβαίνει το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης**

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Γενικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς

Οι προσφορές θα πρέπει να πληρούν τα παρακάτω:

- 1) θα συντάσσονται βάσει της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας κατά την ημερομηνία υποβολής τους,
- 2) θα συμπεριλαμβάνουν τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού - αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους του προσωπικού που θα απασχοληθεί σε αποδοχές για τις βάρδιες που ζητούνται στην παρούσα πρόσκληση συμπεριλαμβανομένων των δώρων εορτών, του επιδόματος αδείας, του κόστους αντικατάστασης αδειών προσωπικού, τις ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από το νόμο (Πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρούμενης της νομοθεσίας),
- 3) οι προσφορές θα πρέπει να είναι πλήρεις και αναλυτικές, να αιτιολογούν και να δικαιολογούν πλήρως το προφερόμενο αντάλλαγμα με αναλυτική αναφορά:
 - το όριο ηλικίας
 - την προϋπηρεσία τους, ιδίως σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό έχει προϋπηρεσία μεγαλύτερη από 3 έτη θα πρέπει η προσφορά να διαμορφώνεται ανάλογα και να συνυπολογίζονται τα αντίστοιχα επιδόματα
 - τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του απασχολούμενου προσωπικού (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία)

Τιμές προσφορών

Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες. Ακριβέστερα, ως εξής:

- Οι τιμές της προσφοράς θα δίδονται σε Ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα.

Επιπλέον, θα περιλαμβάνονται οι αμοιβές τρίτων, προσωπικού, συνεργατών κλπ, η αμοιβή του Αναδόχου, καθώς και κάθε παρεχόμενης υπηρεσία του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών

φύλαξης, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρούσα πρόσκληση (ενδεικτικά, έξοδα μεταφοράς, έξοδα τοποθέτησης, κλπ.).

- Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή, βάσει των τιμών της προσφοράς του και θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
- Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο προσδιορισμός αυτής της τιμής. Οι υπολογισμοί θα πρέπει να γίνονται με τη δέουσα προσοχή και ακρίβεια, για να είναι δυνατή η επαλήθευσή τους, προκειμένου να καθίσταται δυνατόν να ελεγχθεί το ύψος της προσφερόμενης τιμής.
- Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία (συμπεριλαμβανομένου εργατικής και ασφαλιστικής) που διέπει την παρούσα πρόσκληση/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα με δική του ευθύνη και επιμέλεια, αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.
- Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. και το ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.
- Η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. [ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)] θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών η οποία θα αφορά το συνολικό χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών (4 μήνες).
- Επιτρέπονται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του εντύπου οικονομικής προσφοράς. Το ποσό στο πεδίο [ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)] και στο πεδίο ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. στρογγυλοποιούνται σε δυο (2) δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο (3^ο) δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε (5) και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε (5).

Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς

- 1) Θα συμπληρωθούν και οι δύο (2) πίνακες της οικονομικής προσφοράς.
- 2) Στα στοιχεία των παρόντων πινάκων τα ποσά και τα ποσοστά δεν μπορούν να είναι μηδενικά.
- 3) Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς καθώς και η ανάλυση νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών (εργατικό κόστος) υπηρεσιών φύλαξης θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή.
- 4) Οι παραπάνω πίνακες συμπληρώνονται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους), σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.4 της παρούσας, καθώς και τα παρακάτω:

Γραμμή Α1: Συμπληρώνεται το κτίριο (γραμμή Α1) για το οποίο υποβάλλεται η οικονομική προσφορά.

Πίνακας Β: Συμπληρώνονται τα στοιχεία του προσφέροντος, σύμφωνα με τα απαιτούμενα στις γραμμές Β.1-Β.7.

Κάθε οικονομικός φορέας με την υποβολή προσφοράς και τη συμμετοχή του στη διαδικασία αποδέχεται ότι τα γνωστοποιούμενα από μέρους του στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) είναι αληθή και ακριβή και αναγνωρίζει την εγκυρότητα κάθε κοινοποίησης πράξεων - αποφάσεων της διαδικασίας σε αυτά ή μέσω αυτών.

Γραμμή Γ.1: Συμπληρώνεται το κτίριο για το οποίο/ τα οποία θα παρέχονται οι υπηρεσίες ασφαλείας (φύλαξης).

Γραμμή Γ.2: Η προσφορά υποβάλλεται για χρονικό διάστημα 4 μηνών.

Γραμμή Γ.3: ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ): Συμπληρώνεται η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α για το συνολικό χρονικό διάστημα 4 μηνών αριθμητικώς και ολογράφως.

Γραμμή Γ.4: Συμπληρώνεται η αξία του αναλογούντος Φ.Π.Α. με συντελεστή 24%.

Γραμμή Γ.5: ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.): Συμπληρώνεται η συνολική αξία με Φ.Π.Α.

Γραμμή Γ.6 ως Γ.8: Συμπληρώνεται αντίστοιχα η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α., η αξία Φ.Π.Α και η συνολική αξία με Φ.Π.Α. για κάθε μήνα αριθμητικώς.

Πίνακας Δ': Συμπληρώνονται τα στοιχεία του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α')

Γραμμή Δ.1 & Δ.2: Συμπληρώνεται με αναλυτική περιγραφή. Τυχόν δεκαδικός αριθμός εργαζομένων θα ερμηνεύεται/επεξηγηθεί το δεκαδικό μέρος σε όρους απασχόλησης.

Γραμμή Δ.3: Συμπληρώνεται με περιγραφή και επισυνάπτεται σχετικό αντίγραφο.

Γραμμή Δ.4 & Δ.5: Συμπληρώνεται το ποσό σε ΕΥΡΩ (€) αριθμητικώς και ολογράφως. Η ανάλυση και επεξήγηση αυτών γίνεται στην ενότητα Ε. –ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ.

Γραμμή Δ.6 έως Δ.9: Συμπληρώνεται το ποσό σε ΕΥΡΩ (€) αριθμητικώς και ολογράφως, καθώς και το αντίστοιχο ποσοστό.

Η ανάλυση και επεξήγηση αυτών γίνεται στο πεδίο «ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ Δ' (εκτός των υπό στοιχείων Δ.4 και Δ.5)» και πριν την Ενότητα Ε.

Αναφορικά με τα στοιχεία των γραμμών Δ.6 και Δ.7 θα περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή των επιμέρους δαπανών που βαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του, καθώς επίσης να τεκμηριώνονται επαρκώς.

Στην Γραμμή Δ.9 περιλαμβάνονται οι νόμιμες υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις με την εφαρμογή συντελεστή που ανέρχεται στο ύψος 0,13468% ο οποίος, ως εξής: 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ και 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ επί της συνολικής αξίας προ φόρων και κρατήσεων, καθώς και χαρτόσημο 3% επί της κράτησης και κράτηση υπέρ ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου αντίστοιχα.

Γραμμή Δ.10: Συμπληρώνεται το ποσό σε ΕΥΡΩ (€) αριθμητικώς και ολογράφως. Η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. [ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)] προκύπτει από το άθροισμα των γραμμών Δ.4, Δ.5, Δ.6, Δ.7, Δ.8 & Δ.9. Τα ποσά των Γραμμών Δ.10, Δ.11 και Δ.12 θα ταυτίζονται με εκείνα των Γραμμών Γ.3, Γ.4 και Γ.5 αντίστοιχα.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω ανάλυση των στοιχείων του Πίνακα Δ μπορεί να γίνει στο τέλος αυτού στο πεδίο «ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ Δ' (εκτός των υπό στοιχείων Δ.4 και Δ.5)» και πριν την Ενότητα Ε.

Γραμμές Δ.13 έως Δ.21: Συμπληρώνεται το ποσό σε ΕΥΡΩ (€) αριθμητικώς και ολογράφως σε μηνιαία βάση.

Ενότητα Ε: Ανάλυση νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών (εργατικό κόστος- υπό στοιχεία Δ.4 και Δ.5.)

Αναλύονται και επεξηγούνται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος/ μέθοδος υπολογισμού/προσδιορισμού των νόμιμων αποδοχών και οι ασφαλιστικές εισφορές (εργατικό κόστος) των Γραμμών Δ.4 και Δ.5 του ανωτέρω πίνακα.

Ενδεικτικά, για το χρονικό διάστημα 8 μηνών, θα συμπεριλαμβάνεται:

- ανάλυση του συνόλου των νωρών, ανάλογα με το συντελεστή προσαύξησης (0%, 25%, 75% & 100%),
- σύνολο μισθών & προσαυξήσεων,
- δώρο Χριστουγέννων,
- επίδομα άδειας,
- κόστος αντικατάστασης υπαλλήλου σε άδεια,
- εργοδοτικές εισφορές,
- εισφορά υπέρ Ε.Λ.Π.Κ,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΠΡΟΣ(1):	Διοικούσα Επιτροπή Ισλαμικού Τεμένους Αθηνών						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: Ως(4) της εταιρείας/ατομικής επιχείρησης με την επωνυμία «.....» και το διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στην, στην οδό, Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.:, Δ.Ο.Υ.:

A. Αποδέχομαι τους όρους της υπ' αρ. πρόσκλησης.

B1. Δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης –πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του συμβουλίου.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τον ν.4198/2013.

B2. Δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

B3. Δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

B4. Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).

Ημερομηνία:

Ο Δηλών- Εξουσιοδοτών

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.