



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α΄ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΝΠΔΔ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 ΜΑΡΟΥΣΙ
Ιστοσελίδα : www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Μ. Κεραμίδα, Γ. Σαρρή
Τηλέφωνο : 210 3442581, 210 3443393
E-mail : t04emd@minedu.gov.gr

Να διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι 2-11-2023
Αρ. πρωτ. 126092/Γ4
Βαθμός προτερ.

ΘΕΜΑ : Προκήρυξη πλήρωσης θέσης Γενικού Διευθυντή της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος (ΕΒΕ)

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις:
 - α) του άρθρου 2 του ν. 3149/2003 «Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας - Δημόσιες Βιβλιοθήκες και άλλες διατάξεις» (Α΄ 141) , όπως ισχύει,
 - β) του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α΄ 143), όπως ισχύει,
 - γ) του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α΄ 26), όπως ισχύει,
 - δ) της παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α΄ 184),
 - ε) του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις ... και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 74), όπως ισχύει.
 - στ) του π.δ. 18/2018 (Α΄31) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων», όπως ισχύει,

- ζ) του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232),
- η) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),
- θ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
2. Την υπό στοιχεία 111252/Γ4/04-10-2023 κ.υ.α. με θέμα: «Καθορισμός αποδοχών του Γενικού Διευθυντή της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος (Ε.Β.Ε.)» (Υ.Ο.Δ.Δ.΄ 1078).
 3. Την υπό στοιχεία 54916/Γ4/17-5-2023 Διαπιστωτική Πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Λήξη της θητείας του Γενικού Διευθυντή της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος» (ΥΟΔΔ΄ 471, ΑΔΑ: Ψ8ΘΓ46ΜΤΛΗ-ΡΥΘ).
 4. Το αρ. 38/12-7-2023 απόσπασμα πρακτικών του Εφορευτικού Συμβουλίου της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος περί Προκήρυξης της θέσης Γενικού Διευθυντή της ΕΒΕ.
 5. Την ανάγκη πλήρωσης της κενής θέσης του Γενικού Διευθυντή της Εθνικής Βιβλιοθήκης, ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη συνέχεια της εύρυθμης λειτουργίας της.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Ι. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ

1. Προκηρύσσουμε την πλήρωση της θέσης του Γενικού Διευθυντή στην Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος (ΕΒΕ). Η προκηρυσσόμενη θέση είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης. Ο Γενικός Διευθυντής της ΕΒΕ είναι δημόσιος λειτουργός και διορίζεται για τετραετή θητεία, ανανεώσιμη μόνο μία (1) φορά. Ο Γενικός Διευθυντής και το Εφορευτικό Συμβούλιο (ΕΣ) αποτελούν τα όργανα διοίκησης της ΕΒΕ.
2. Ο Γενικός Διευθυντής της ΕΒΕ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - α) διευθύνει την ΕΒΕ και έχει την ευθύνη για την εύρυθμη επιστημονική και διοικητική λειτουργία της,
 - β) παρακολουθεί τις διεθνείς επιστημονικές τάσεις και εξελίξεις στο χώρο της βιβλιοθηκονομίας και επιστήμης της πληροφορίας, ενημερώνει το Εφορευτικό Συμβούλιο (ΕΣ) και μεριμνά για την ανταπόκριση της ΕΒΕ σε αυτές,
 - γ) εισηγείται το Στρατηγικό Σχέδιο στο ΕΣ, μεριμνά για την εφαρμογή του, υποβάλλει στο ΕΣ προς αξιολόγηση την έκθεση υλοποίησής του και γενικότερα έχει την ευθύνη της στρατηγικής ανάπτυξης της ΕΒΕ,

- δ) καταρτίζει το ετήσιο Επιχειρησιακό Σχέδιο της ΕΒΕ, στο πλαίσιο του πενταετούς Στρατηγικού Σχεδίου, το υποβάλλει προς έγκριση στο ΕΣ και μεριμνά για την πραγματοποίηση των στόχων του,
 - ε) εισηγείται στο ΕΣ: αα) τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, ββ) τον προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό, γγ) τον προγραμματισμό πρόσληψης κάθε είδους προσωπικού, δδ) κάθε θέμα που ανήκει στην αρμοδιότητα του ΕΣ.,
 - στ) προΐσταται των υπηρεσιών και του προσωπικού της ΕΒΕ, μεριμνά για την αξιοποίηση των ουσιαστικών και τυπικών προσόντων του προσωπικού και το τοποθετεί στις επιμέρους υπηρεσίες,
 - ζ) συγκροτεί επιτροπές και επιστημονικές ομάδες εργασίας, με συγκεκριμένα καθήκοντα, το έργο των οποίων κατευθύνει και συντονίζει,
 - η) καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό της ΕΒΕ,
 - θ) υποβάλλει προς έγκριση ετησίως έκθεση πεπραγμένων στο ΕΣ με απολογισμό και ισολογισμό της αντίστοιχης περιόδου,
 - ι) εκπροσωπεί την ΕΒΕ δικαστικώς και εξωδίκως,
 - ια) προβαίνει στην αγορά και πώληση ακινήτων, για την κάλυψη αναγκών της ΕΒΕ, ύστερα από σχετική έγκριση του ΕΣ και του εποπτεύοντος Υπουργού,
 - ιβ) είναι διατάκτης δαπανών.
3. Οι μηνιαίες μεικτές αποδοχές του Γενικού Διευθυντή, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 111252/Γ4/04-10-2023 κ.υ.α. με θέμα: «Καθορισμός αποδοχών του Γενικού Διευθυντή της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος (Ε.Β.Ε.)» (Υ.Ο.Δ.Δ.' 1078), ανέρχονται στις εκάστοτε καταβαλλόμενες μηνιαίες μεικτές αποδοχές Γενικού Διευθυντή, όπως αυτές ορίζονται εκάστοτε με βάση τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθ. 9 και της περ. αδ' της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.4354/2015 (Α' 176).
4. Αν ο Γενικός Διευθυντής πριν από το διορισμό του υπηρετούσε ως εκπαιδευτικός της δημόσιας εκπαίδευσης ή ως υπάλληλος του δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), μετά τη λήξη και τη μη ανανέωση της θητείας του, με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, επιστρέφει, ύστερα από την υποβολή σχετικής αίτησης, στο φορέα προέλευσης και καταλαμβάνει κενή οργανική θέση όμοια με τη θέση που κατείχε στον ίδιο φορέα ή, αν δεν υπάρχει τέτοια θέση, καταλαμβάνει προσωποπαγή θέση με την ίδια σχέση εργασίας, της ίδιας κατηγορίας και του ίδιου κλάδου ή ειδικότητας, που συνιστάται με την ίδια απόφαση. Η απόφαση αυτή ανατρέχει στο χρόνο λήξης της θητείας του.

II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ– ΚΩΛΥΜΑΤΑ

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν όσοι πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3149/2003 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε από το ν. 4452/2017 (Α' 17) και ισχύει και της παρούσας προκήρυξης.

2. Οι υποψήφιοι πρέπει :

α) Να είναι Έλληνες πολίτες.

Περαιτέρω, δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και πολίτες των Κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως (ν. 2431/1996) με τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ.1 αυτού. Για τους ανωτέρω πολίτες απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (ν. 4027/2011, άρθρο 9), που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας (α. Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3442322 και β. Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρα, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540) των κατωτέρω επιπέδων τα οποία αντιστοιχίζονται με επίπεδα του Συμβουλίου της Ευρώπης:

Γ' ΕΠΙΠΕΔΟ/ Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για την Κατηγορία Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού

Δ' ΕΠΙΠΕΔΟ/ Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για την Κατηγορία Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Γίνονται επίσης δεκτοί, Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί, που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.δ. 3832/1958, όπως ισχύει.

β) Να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης (άρθρο 7 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει).

γ) Οι άνδρες κατά το χρόνο διορισμού πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 5 του ν. 3528/2007 και άρθρο 29 του ν. 4440/2016).

Εξαιρέση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση και έχουν πολιτογραφηθεί ως Έλληνες πολίτες.

δ) Να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα/ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας), όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους –εφόσον τα τελευταία αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, **μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αιτήσεως συμμετοχής.**

3. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή στη θέση του Γενικού Διευθυντή, υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία **εντός ενός (1) έτους** από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.
4. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος, υπάλληλος ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του ν.3528/2007 αδικήματα ή τελεί σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 9 του ν. 3528/2007. Ειδικότερα, οι υποψήφιοι πρέπει:

α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (άρθρο 43, Ν. 4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση. Για τη διαπίστωση του ως άνω κωλύματος διορισμού υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο, το αληθές περιεχόμενο της οποίας ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία διορισμού με βάση τα στοιχεία που τηρούνται στο Μητρώο απογραφής Ελληνικού Δημοσίου.

στ) να μη διανύουν δοκιμαστική υπηρεσία, εφόσον υπηρετούν στο δημόσιο.

Σημείωση: Η ανικανότητα προς διορισμό αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ.1 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

III. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι υποψήφιοι για την πλήρωση της θέσης του Γενικού Διευθυντή της ΕΒΕ απαιτείται να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

- α) πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένος ως ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής,
- β) διδακτορικό δίπλωμα ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών οποιουδήποτε γνωστικού αντικειμένου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένα της αλλοδαπής,
- γ) άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, καθώς και καλή γνώση μίας (1) τουλάχιστον ακόμη ξένης γλώσσας
- δ) δεκαετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη εμπειρία σε διοικητική θέση στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.

IV. ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- α) Η κατοχή τίτλου σπουδών στη βιβλιοθηκονομία ή στην επιστήμη της πληροφορίας ή στη διοίκηση επιχειρήσεων ή οργανισμών.
- β) Η γνώση και άλλων ξένων γλωσσών.
- γ) Η συγγραφική δραστηριότητα με αντικείμενο τις ανθρωπιστικές επιστήμες ή την επιστήμη της πληροφορίας που πιστοποιείται μεταξύ άλλων από δημοσιεύσεις βιβλίων ή άρθρων σε έγκριτα διεθνή περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων.

V. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Για την επιλογή του Γενικού Διευθυντή λαμβάνονται υπ' όψιν τέσσερις (4) ομάδες κριτηρίων:

- α) Τυπικά προσόντα (**250 μόρια**, κατ' ανώτατο όριο).
- β) Προϋπηρεσία - εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων θέσεων ευθύνης (**250 μόρια**, κατ' ανώτατο όριο).
- γ) Συγγραφική δραστηριότητα (**100 μόρια**, κατ' ανώτατο όριο).
- δ) Συνέντευξη (**400 μόρια**, κατ' ανώτατο όριο).

Τα ανωτέρω κριτήρια μοριοδοτούνται ως ακολούθως:

α) Τα τυπικά προσόντα (250 μόρια, κατ' ανώτατο όριο):

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ (225 μόρια κατ' ανώτατο όριο)	ΜΟΡΙΑ
	ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	
1	Βασικός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμος της αλλοδαπής σε οποιοδήποτε γνωστικό αντικείμενο	30 μόρια
2	Προσαύξηση του βασικού τίτλου σπουδών στη βιβλιοθηκονομία ή στην επιστήμη της πληροφορίας ή στη διοίκηση επιχειρήσεων ή οργανισμών	+10 μόρια
	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ - ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	
3	Διδακτορικό δίπλωμα σε οποιοδήποτε γνωστικό αντικείμενο	75 μόρια
4	Προσαύξηση του διδακτορικού διπλώματος στη βιβλιοθηκονομία ή στην επιστήμη της πληροφορίας ή στη διοίκηση επιχειρήσεων ή οργανισμών	+25 μόρια
5	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών διάρκειας ενός (1) τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε οποιοδήποτε γνωστικό αντικείμενο	55 μόρια
6	Προσαύξηση του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών διάρκειας ενός (1) τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής στη βιβλιοθηκονομία ή στην επιστήμη της πληροφορίας ή στη διοίκηση επιχειρήσεων ή οργανισμών	+15 μόρια
7	Δεύτερο διδακτορικό δίπλωμα	10 μόρια
8	Δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας)	5 μόρια
	ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (25 μόρια κατ' ανώτατο όριο)	
9	Άριστη γνώση κάθε ξένης γλώσσας	12 μόρια
10	Πολύ καλή γνώση κάθε ξένης γλώσσας	8 μόρια
11	Καλή γνώση κάθε ξένης γλώσσας	5 μόρια

β) Προϋπηρεσία - εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων θέσεων ευθύνης (250 μόρια, κατ' ανώτατο όριο):

A/A	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
1	Πραγματική προϋπηρεσία στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε διοικητική θέση, εκτός του χρόνου που έχει διανυθεί σε θέση ευθύνης, με ανώτατο όριο τα 10 έτη	Για κάθε [συμπληρωμένο] έτος πραγματικής υπηρεσίας: 4 μόρια

2	Πραγματική προϋπηρεσία σε διοικητική θέση προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα	Για κάθε έτος πραγματικής υπηρεσίας: 12,5 μόρια
3	Πραγματική προϋπηρεσία σε διοικητική θέση προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.	Για κάθε έτος πραγματικής υπηρεσίας: 16 μόρια
4	Πραγματική προϋπηρεσία σε διοικητική θέση προϊσταμένου επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα	Για κάθε έτος πραγματικής υπηρεσίας: 25 μόρια

Σημειώνεται ότι η προϋπηρεσία του υποψηφίου υπολογίζεται από τη λήψη του βασικού πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Η μοριοδότηση του χρόνου άσκησης καθηκόντων ευθύνης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τα **είκοσι (20) έτη**. Σε περίπτωση που στο πρόσωπο του υποψηφίου συντρέχουν οι περιπτώσεις 2, 3, 4, λαμβάνονται υπόψη πρωτίστως τα μόρια άσκησης καθηκόντων ευθύνης οργανικών μονάδων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, ακολούθως τα μόρια άσκησης καθηκόντων ευθύνης οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης, και τέλος τα μόρια άσκησης καθηκόντων ευθύνης επιπέδου Τμήματος, μέχρι τη συμπλήρωση του ανώτατου ορίου αριθμού ετών.

γ) Συγγραφική δραστηριότητα (με αντικείμενο τις ανθρωπιστικές επιστήμες ή την επιστήμη της πληροφορίας):

Α/Α	ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ (100 μόρια κατ' ανώτατο όριο)	ΜΟΡΙΑ
1	Άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές	<u>4</u> μόρια για κάθε δημοσίευση
2	Άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές	<u>1</u> μόριο για κάθε δημοσίευση
3	Βιβλία	<u>4</u> μόρια για κάθε βιβλίο (με ISBN), <u>2,5</u> μόρια για κάθε κεφάλαιο σε συλλογικό τόμο <u>1</u> μόριο για κάθε επιστημονική επιμέλεια βιβλίου
4	Ανακοινώσεις σε συνέδρια	<u>1,5</u> μόριο για κάθε ανακοίνωση σε επιστημονικό συνέδριο με κριτές

Σε όλες τις περιπτώσεις της παραγράφου, όταν πρόκειται για ομαδική συγγραφή η μοριοδότηση θα μειώνεται κατά το ήμισυ. Στις περιπτώσεις 1, 2 και 3 θα συνεκτιμάται ο αριθμός ετεροαναφορών του βιβλίου ή του άρθρου.

δ) Συνέντευξη:

Οι υποψήφιοι καλούνται σε ατομική συνέντευξη από την αρμόδια πενταμελή Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης. Σκοπός της συνέντευξης είναι η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα και την γενικότερη συγκρότηση των υποψηφίων ως προς την καταλληλότητά τους για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης του Γενικού Διευθυντή. Η συνέντευξη αφορά ενδεικτικά σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης σε συνάρτηση με το γνωστικό αντικείμενο, την εμπειρία και τα λοιπά προσόντα, όπως αυτά περιγράφονται στην αίτηση και στα λοιπά δικαιολογητικά του υποψηφίου.

A/A	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ (400 μόρια κατ' ανώτατο όριο)	ΜΟΡΙΑ
1	Προσωπικότητα - Ηγετικές ικανότητες	έως 150 μόρια
2	Καταλληλότητα για τα καθήκοντα της θέσης	έως 150 μόρια
3	Επικοινωνιακή δεξιότητα	έως 100 μόρια

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης. Σε περίπτωση που υποψήφιος λαμβάνει τελική μοριοδότηση στη συνέντευξη μικρότερη του διακόσια (200) κατά τα ως οριζόμενα, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία, ανεξαρτήτως του συνολικού αριθμού μορίων που συγκεντρώνει και δεν συμπεριλαμβάνεται στον αξιολογικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων.

Η συνολική μοριοδότηση κάθε υποψηφίου προκύπτει από το άθροισμα της μοριοδότησης της παραγράφου V. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ της παρούσας Πρόσκλησης (με ανώτατο όριο συνολικά τα 1.000 μόρια).

VI. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Για την επιλογή συγκροτείται πενταμελής Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, από τα ακόλουθα μέλη: i) Έναν (1) Σύμβουλο του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), ως Πρόεδρο, που υποδεικνύεται από τον Πρόεδρό του. ii) Έναν Σύμβουλο ή Πάρεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους που υποδεικνύεται από τον Πρόεδρό του. iii) Τρία (3) μέλη του Εφορευτικού Συμβουλίου (ΕΣ) τα οποία υποδεικνύονται από αυτό. Τα μέλη της επιτροπής ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η οποία εκδίδεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο Γραμματέας της Επιτροπής.
2. Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης αρχικά ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο κάθε υποψηφίου των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων που απαιτούνται από την προκήρυξη, αποκλείει τους υποψηφίους για τους οποίους διαπιστώνει έλλειψη τυπικής προϋπόθεσης και συντάσσει πίνακα αποκλεισμένων με αναφορά του λόγου αποκλεισμού.

3. Στη συνέχεια, η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τα στοιχεία των φακέλων των υποψηφίων και συντάσσει πίνακα μοριοδότησης των προσόντων των υποψηφίων.
4. Με βάση την ως άνω μοριοδότηση καταρτίζει πίνακα κατάταξης των υποψηφίων για την προκηρυσσόμενη θέση κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Ο πίνακας αυτός, καθώς και ο πίνακας αποκλεισμένων αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Ε.Β.Ε. Οι αποκλειόμενοι εμφανίζονται στο σχετικό πίνακα χωρίς τη δημοσιοποίηση των προσωπικών τους δεδομένων ήτοι με αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης και την αιτιολογία αποκλεισμού τους. Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται η άσκηση ενστάσεως ενώπιον της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα της Ε.Β.Ε.. Η άσκηση των ενστάσεων γίνεται **αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή** στην ηλεκτρονική διεύθυνση nlg@nlg.gr. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, ο οριστικός πίνακας αποκλεισμένων, καθώς και ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων για την προκηρυσσόμενη θέση αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Ε.Β.Ε. και βάσει του πίνακα αυτού καλούνται οι υποψήφιοι προς συνέντευξη. Η σχετική ειδοποίηση αποστέλλεται προς τους υποψήφιους τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της συνέντευξης.
5. Μετά το πέρας της διαδικασίας των συνεντεύξεων, η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει τον τελικό πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας για την προκηρυσσόμενη θέση και υποβάλλει σχετική εισήγηση στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
6. Ως Γενικός Διευθυντής της ΕΒΕ επιλέγεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, ένας από τους τρεις (3) πρώτους υποψηφίους που περιλαμβάνονται στον πίνακα της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης.
7. Η ενημέρωση των υποψηφίων για την τελική επιλογή γίνεται με τη δημοσίευση της Υπουργικής Απόφασης.

VII. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει έως και την **24/11/2023**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **14:00** να υποβάλουν **αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή** στην ηλεκτρονική διεύθυνση nlg@nlg.gr τα ακόλουθα:

- α) Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη, με την οποία θα δηλώνουν τη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής και στην οποία θα αναγράφονται ως συνημμένα και αριθμημένα όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται, υπόδειγμα της οποίας προσαρτάται στην παρούσα πρόσκληση. Η ως άνω Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75).
- β) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου

αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Αν από αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γεννήσεως πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό ή βεβαίωση γεννήσεως.

- γ) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα πρότυπα του Europass, που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986. Ο υποψήφιος δύναται να συμπεριλάβει τυχόν πρόσθετα προσόντα, τα οποία διαθέτει στο αναλυτικό βιογραφικό του σημείωμα, πλέον των απαιτούμενων και μοριοδοτούμενων από την οικεία προκήρυξη, αν κρίνει σκόπιμο ότι θα συνεκτιμηθούν και θα αξιολογηθεί πληρέστερα από την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης στο στάδιο της συνέντευξης, με την προϋπόθεση να είναι σε θέση να τα αποδείξει εάν του ζητηθεί.
- Ειδικά στις περιπτώσεις του συγγραφικού έργου (βιβλία, άρθρα, ανακοινώσεις σε συνέδρια κ.λπ.) θα πρέπει στο βιογραφικό να αναγράφονται τα αναγκαία στοιχεία εύρεσης της δημοσίευσης: π.χ. εκδοτικός οίκος ή επιστημονικό περιοδικό, τόμος/σελίδες και έτος δημοσίευσης, καθώς και ο σύνδεσμος δημοσίευσης, Digital Object Identifier (doi).
- δ) Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών και πιστοποιητικών σπουδών και, εφόσον πρόκειται για τίτλους σπουδών της αλλοδαπής, τις αντίστοιχες πράξεις αναγνώρισης από τους αρμόδιους φορείς (ΔΟΑΤΑΠ ή ΔΙΚΑΤΣΑ).
- ε) Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, από τα οποία να προκύπτουν τα προσόντα των υποψηφίων.
- στ) - Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών από την οικεία Υπηρεσία στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανήκει στο Δημόσιο Τομέα, όπως αυτός ορίζεται από το άρθρο 14 του ν.4270/2014, με ειδική αναφορά στον έλεγχο γνησιότητας των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν.4305/2014 όπως ισχύει, στο βαθμό του υπαλλήλου, σε αναλυτικά διαστήματα άσκησης καθηκόντων ανά επίπεδο ευθύνης, στα έτη προϋπηρεσίας, καθώς και σε τυχόν ηθικές αμοιβές ή στοιχεία της πειθαρχικής τους κατάστασης.
- Για την απόδειξη της απαιτούμενης εργασιακής εμπειρίας εκτός δημοσίου τομέα: Βεβαίωση ή έγγραφο του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην/στο οποία/ο να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Εάν από την προσκομιζόμενη βεβαίωση δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας, τα αναλυτικά διαστήματα άσκησης καθηκόντων ανά επίπεδο ευθύνης, και τα έτη προϋπηρεσίας, τότε απαιτείται επιπλέον βεβαίωση εργοδότη και υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986.
- ζ) Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών.
- η) Υπεύθυνη δήλωση (ν. 1599/1986) του υποψηφίου ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

- θ) Σε περίπτωση έκδοσης βιβλίου θα αποσταλεί ή θα κατατεθεί σε έντυπη μορφή, μέχρι τη λήξη υποβολής αιτήσεων όπως ορίζεται στην προκήρυξη, στη Γραμματεία της Εθνικής Βιβλιοθήκης (Λ. Συγγρού 364, 17674 Καλλιθέα, Αθήνα, Ελλάδα).

Αν δεν υποβληθούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται. Αντικατάσταση της αίτησης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, εκτός εάν ζητηθεί από τον φορέα η υποβολή συμπληρωματικών διευκρινιστικών στοιχείων.

VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ – ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας.
2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο διορισμού.

IX. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ – ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Όλα τα προσόντα για όλους ανεξαιρέτως τους υποψηφίους πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022 (Α' 232), όπως ισχύει. Ειδικά, για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.

X. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
2. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στους διαδικτυακούς τόπους της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος, του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, του Υπουργείου Εσωτερικών και του Α.Σ.Ε.Π.
3. Οι αποδέκτες της παρούσας γνωστοποιούν με κάθε πρόσφορο τρόπο την προκήρυξη στους υπαλλήλους οι οποίοι ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν σε αυτούς, καθώς και στα ν.π.δ.δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτούς, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι. Το Υπουργείο Εσωτερικών είναι αρμόδιο για την κοινοποίηση της παρούσας στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος:

- τηλ. 2130999910 (Γούναρης Σταύρος)
- τηλ. 2130999913 (Γκούσκου Γεωργία)

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α΄
ΒΑΣΙΛΕΙΑ ΧΑΤΖΗΛΕΥΘΕΡΙΟΥ**

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Όλα τα Υπουργεία
 - α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών
 - β) Γραφεία Γενικών Γραμματέων
 - γ) Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
 - δ) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες
 - α) Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων
 - β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
3. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) (με την παράκληση να αναρτηθεί η παρούσα προκήρυξη στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.)
4. Υπουργείο Εσωτερικών (προκειμένου να κοινοποιηθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού)

Κοινοποίηση:

- web.support@ypes.gr (με την παράκληση να αναρτηθεί η παρούσα προκήρυξη στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ)

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφεία Υφυπουργών
3. Γραφεία Γενικών Γραμματέων
4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
5. Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
6. Διεύθυνση Εποπτείας και Ανθρώπινου Δυναμικού ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ & Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, Τμήμα Α΄
7. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών (με την παράκληση να αναρτηθεί η παρούσα προκήρυξη στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΙΘΑ)
8. Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και Αυτοτελή Τμήματα (με την παράκληση να γνωστοποιήσουν με κάθε πρόσφορο τρόπο την προκήρυξη στους υπαλλήλους τους, καθώς και στα ν.π.δ.δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτούς, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ [συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο Χ) τα ατομικά σας στοιχεία]			
1. Επώνυμο:	2. Όνομα:	3. Όν. πατέρα:	
4. Όν. μητέρας:	5. Ημ/νία γέννησης: / /	6. Φύλο: Α	Γ
7. Α.Δ.Τ.:	8. ΑΜΚΑ:	9. Τόπος κατοικίας:	
10. Οδός:	11. Αριθ.:	12. Τ.Κ.:	
13. Τηλέφωνο (με κωδικό):	14. Κινητό:	15. e-mail:	

Β. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (σύμφωνα με την προκήρυξη) [καταγράψτε την ονομασία του τίτλου σπουδών και της σχολής (στήλη α.), το βαθμό των τίτλων αυτών σε μορφή δεκαδική (π.χ., 7,54) (στήλη β.) και το έτος κτήσης τους (στήλη γ.)].				
α/α	Τίτλοι σπουδών	α. ακριβής ονομασία τίτλου και σχολής	β. βαθμός τίτλου	γ. έτος κτήσης
1.	Τίτλος Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης			
2.	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών			
3.	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών			
4.	Πρόσθετος Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών			
5.	Πρόσθετος Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών			

Γ. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	
α.	Γνώση αγγλικής γλώσσας [αναγράψτε τον τίτλο/πιστοποιητικό που αποδεικνύει την άριστη γνώση]
β.	Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας [αναγράψτε την δεύτερη ξένη γλώσσα που κατέχετε, το επίπεδο γνώσης (άριστη / πολύ καλή / καλή) της και τον τίτλο/πιστοποιητικό που το αποδεικνύει]

γ.	Επίπεδο άλλων ξένων γλωσσών [αναγράψτε τυχόν λοιπές ξένες γλώσσες που κατέχετε, το επίπεδο γνώσης (άριστη / πολύ καλή / καλή) τους και τον τίτλο/πιστοποιητικό που το αποδεικνύει]	
-----------	---	--

Γ. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΔΕΚΑΕΤΗΣ (10) ΚΑΙ ΛΟΙΠΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ) [συμπληρώστε τη συνολική διάρκεια ασφάλισής σας σε [συμπληρωμένα] έτη πραγματικής υπηρεσίας (ανά φορέα), προκειμένου να αποδειχθεί η συνολική σας εμπειρία και καταθέστε τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία με την **αίτηση-υπεύθυνη δήλωση σας**].

	ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (πραγματική προϋπηρεσία στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε διοικητική θέση)	ΦΟΡΕΑΣ	Συνολική διάρκεια ασφάλισής σε [συμπληρωμένα] έτη
α.	Προϋπηρεσία σε διοικητική θέση, εκτός του χρόνου που έχει διανυθεί σε θέση ευθύνης		
β.	Προϋπηρεσία σε διοικητική θέση προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος		
γ.	Προϋπηρεσία σε διοικητική θέση προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης		
δ.	Προϋπηρεσία σε διοικητική θέση προϊσταμένου επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης		

Δ. Συγγραφική δραστηριότητα (με αντικείμενο τις ανθρωπιστικές επιστήμες ή την επιστήμη της πληροφορίας)

Είδος συγγραφής (άρθρο, βιβλίο, ανακοίνωση)	Τίτλος

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

[αριθμήστε σε εμφανές σημείο καθένα από τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά και τα υπόλοιπα έγγραφα που επισυνάπτετε για την υποστήριξη της υποψηφιότητάς σας και καταγράψτε τα εδώ, ακολουθώντας την ίδια σειρά αρίθμησης]

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 9. |
| 2. | 10. |
| 3. | 11. |
| 4. | 12. |
| 5. | 13. |
| 6. | 14. |
| 7. | 15. |
| 8. | 16. |

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις **κυρώσεις** που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του Ν. 1599/1986, δηλαδή: «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», **δηλώνω ότι:**

α) οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην κατατεθειμένη αίτηση μου είναι πλήρεις και ακριβείς,

β) **δεν έχω καταδικαστεί** για κακούργημα και για οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,

γ) **δεν είμαι υπόδικος** και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα (ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (άρθρο 43, ν.4169/2013)) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί,

δ) **δεν έχω στερηθεί** λόγω καταδίκης τα **πολιτικά μου δικαιώματα**,

ε) **δεν τελώ υπό δικαστική συμπαράσταση** (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις,

στ) **δεν έχω απολυθεί** από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητα μου ή έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση,

ζ) **δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία** [σε περίπτωση υπηρεσίας στο δημόσιο].

Ημερομηνία:

Ο/Η υποψήφι....

[υπογραφή]

Όνοματεπώνυμο: